



LICEO SCIENTIFICO STATALE “Fulcieri Paulucci di Calboli”

Via Aldo Moro, 13 - 47121 FORLÌ

Tel 0543-63095 e-mail: fops040002@istruzione.it

PEC: fops040002@pec.istruzione.it

C.F. 80004540409 Cod. Scuola FOPS040002

Codice Univoco dell'Ufficio per fatturazione elettronica: **UFFPDX**

LICEO SCIENTIFICO STATALE - "F.P. DI CALBOLI"-FORLÌ
Prot. 0006458 del 17/06/2021
01 (Uscita)

ALL'ALBO PRETORIO
ALLE COMPAGNIE ASSICURATIVE INTERESSATE
ALLA CAMERA DI COMMERCIO DI FORLÌ

Oggetto: Avviso aperto di sondaggio di mercato per la presentazione di offerte per la copertura assicurativa Infortuni e Responsabilità Civile a.s. 2021-2022.

PREMESSA

Il presente avviso è stato redatto ai sensi dell'art. 36, c. 2., lett. a) del D.Lgs. 50/2016 così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 56/2017 ed in conformità alla L. 136 del 13 agosto 2010 “Tracciabilità dei flussi finanziari” e successive modifiche, rispettando i principi della economicità, efficienza, trasparenza, imparzialità, parità di trattamento e proporzionalità.

I soggetti che possono presentare offerta sono tutti quelli in grado di fornire il servizio richiesto, garantendo la coerenza con le caratteristiche tecnico/qualitative caratterizzanti il progetto ed in possesso delle abilitazioni allo svolgimento del servizio affidato attestata da idonee certificazioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Interministeriale n. 44/2001, art.40;
VISTA la Legge n.133/2008;
VISTO il PTOF d'Istituto;
VISTO il D.Lgs. 50/2016 così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 56/2017;
VISTO il Regolamento delle Attività Negoziali di Istituto;
RILEVATA la necessità di stipulare per l'anno scolastico 2021/2022 una polizza assicurativa Infortuni e Responsabilità Civile con decorrenza dal 01/09/2021 fino al 31/08/2022;
CONSIDERATO che alla data odierna non risultano attive convenzioni Consip per la fornitura che si intende acquisire;
VISTA la determina a contrarre Prot. 6457 del 17/06/2021;

INVITA

le compagnie assicurative interessate a presentare la propria migliore offerta per la fornitura del servizio richiesto in oggetto e meglio di seguito specificato.

Art. 1: oggetto del servizio

Copertura assicurativa Infortuni e Responsabilità Civile a.s. 2021-2022 (periodo 01/09/2021 - 31/08/2022).

Art. 2: codici CIG e CUP

Alla presente procedura di acquisizione della fornitura di servizi sono assegnati, ai sensi della legge 136/2010 e ss., i seguenti codici:

CIG: **ZAA321F9F9**

CUP: non applicabile ai sensi della L. n. 3/2003 e s.m.i.

Si dà atto che i codici CIG e CUP saranno evidenziati in tutte le successive fasi dell'istruttoria di cui al presente dispositivo, oltre che nell'ordinativo di pagamento.

Art. 3: descrizione tecnica dei prodotti

L'offerta, sottoscritta dal legale rappresentante della società offerente o da un suo procuratore, accompagnata dalla dichiarazione redatta sull'allegato **Modello A**, dovrà essere completa delle condizioni integrali di polizza e della nota informativa al contraente ai sensi dell'art. 185 del D.Lgs. n. 209 del 07/09/2005. Potranno essere allegate eventuali note esplicative sulle caratteristiche dell'offerta.

L'offerta dovrà contenere le seguenti condizioni:

Massimali indicativi	
Caso di morte	€ 270.000,00
Invalità permanente	€ 360.000,00
Spese Funerale	€ 16.000,00
Acquisto lenti, lenti a contatto, montature	Senza limite nel massimale di rimborso spese mediche
Spese mediche da infortunio	€ 12.000.000,00
Diaria ricovero al giorno	€ 140,00
Diaria da gesso/immobilizzazione	Limite indennizzo € 2.250,00
Danno estetico	€ 70.000,00
Danno a vestiario	€ 2.600,00
Spese per apparecchi acustici, noleggio/acquisto carrozzelle	Senza limite nel massimale di rimborso spese mediche

La durata delle coperture richieste si deve intendere di anni 1 (uno) a far data dal 01/09/2021 e la polizza non è soggetta a tacito rinnovo (art. 23 L. 62/2005).

In caso di qualsiasi controversia in merito all'esecuzione del contratto si stabilisce che, in via esclusiva, il foro competente deve essere quello del luogo di residenza o domicilio elettivo del beneficiario/assicurato.

Relativamente alla Sezione Responsabilità Civile, la qualità di "Soggetto Assicurato" deve spettare anche all'Amministrazione Scolastica. La garanzia cioè deve essere prestata anche a favore dell'istituzione scolastica in quanto facente parte dell'Amministrazione scolastica (Ministero dell'Istruzione) e, dunque, non solo a favore degli Alunni e/o degli Operatori Scolastici.

Le garanzie assicurative richieste devono essere valide per i rischi durante il percorso casa-scuola e viceversa, con qualunque mezzo; per ogni iniziativa e/o attività organizzata e/o gestita e/o effettuata e/o autorizzata e/o deliberata dagli Organi Collegiali dell'Istituto e dal Dirigente Scolastico in relazione sia all'attività scolastica che extrascolastica, parascolastica ed interscolastica, sia didattica che di altra natura, comprendente (in via esemplificativa, ma non esaustiva) attività ginnico/sportive (compresi i giochi della gioventù anche in strutture esterne alla scuola quali stadi, teatri etc.), ricreative, uscite didattiche e viaggi di istruzione, etc. sia in sede che fuori sede, senza limite di orario, nonché tutte le attività previste dal Piano dell'Offerta Formativa realizzate dall'Istituto Scolastico in collaborazione con soggettive esterne, comprese le attività complementari, preliminari ed accessorie in conformità con la vigente normativa scolastica. Deve essere prevista la rinuncia alla rivalsa verso i soggetti assicurati.

Devono essere operanti anche nei casi di colpa grave nonché per la responsabilità civile che possa derivare al contraente da fatto doloso di persona della quale debba rispondere.

La polizza deve prevedere clausola di esonero denuncia sinistri precedenti e clausola di Buona Fede.

La polizza offerta deve contenere tutte le necessarie articolazioni che qui non sono state riportate specificando l'esistenza di eventuali franchigie.

È indispensabile evidenziare tutte le franchigie, massimali o esclusioni sui punti richiesti, incluse nelle condizioni generali o particolari del contratto onde permettere al Consiglio d'Istituto di valutare prima dell'adesione le offerte in tutti i loro aspetti.

Evidenziare anche la possibilità di polizza RC/infortuni volontaria e personale degli operatori scolastici.

Saranno valutate le offerte che prevedono estensioni di polizza a favore del personale docente, amministrativo, ausiliario e degli Organi Collegiali (Consiglio d'Istituto ecc...) purché GRATUITE (senza alcuna maggiorazione, anche non dichiarata, del premio nel rispetto delle limitazioni imposte dalle attuali disposizioni normative).

Art. 4: rischi per i quali è richiesta l'assicurazione:

Responsabilità Civile (Terzi, Prestatori di Lavoro e Patrimoniale), Infortuni, Tutela Giudiziaria e Assistenza in un unico lotto.

Art. 5: soggetti per i quali è richiesta l'assicurazione:

- Tutti gli alunni iscritti alla scuola

- Tutti gli alunni iscritti alla scuola che partecipano a stage e attività organizzati dalla scuola con la presenza e sorveglianza del personale preposto
- Gli alunni e gli accompagnatori di altre scuole (stranieri compresi) che siano temporaneamente ospiti del Liceo per attività scolastica, culturale, extrascolastica
- Gli alunni privatisti presenti nel Liceo a qualsiasi titolo
- Tutti gli attori (studenti, genitori, personale esperto estraneo al Liceo, liberi professionisti, ecc.) coinvolti nelle attività di Orientamento in ingresso e in uscita
- Genitori impegnati quali partecipanti ad iniziative, progetti, attività regolarmente deliberate e messe in atto dagli organi scolastici competenti
- Genitori impegnati quali accompagnatori ad uscite didattiche, visite e viaggi di istruzione, settimane bianche comprese, o comunque presenti nei locali scolastici in occasione dei consigli di classe, ricevimento dei professori singolo e/o generale
- Genitori presenti a scuola a qualsiasi titolo
- Esperti e/o collaboratori nominati dal Liceo che svolgono attività integrative all'interno ed all'esterno dell'Istituto per l'ampliamento dell'offerta formativa
- Membri del Consiglio d'Istituto
- Presidenti e i componenti delle Commissioni Esami
- Revisori dei Conti in missione presso l'Istituto Scolastico capofila o scuole aggregate
- I Membri degli Organi Collegiali nello svolgimento delle loro funzioni
- Tutti i soggetti esterni in relazione ad attività organizzate dalla scuola anche all'esterno del Liceo
- Kasko sul mezzo proprio utilizzato dai Revisori o dal personale scolastico in missione.

Per i soggetti elencati, indicare quali sono assicurati a titolo gratuito.

L'offerta deve indicare la massima tolleranza tra i soggetti Assicurati e quelli paganti

Detta tolleranza non deve essere soggetta ad alcuna limitazione o condizione.

Al fine di consentire la formulazione del preventivo, si comunicano i seguenti dati e informazioni (da intendersi come indicativi):

- Alunni iscritti per l'anno scolastico 2021/22: n. 1550 circa.
- Operatori: n. 140 circa (compreso personale docente e non docente, 1 Dirigente Scolastico e 1 Direttore Servizi Generali e Amministrativi).

Art. 6: validità temporale dell'offerta

L'offerta sarà vincolante per 90 gg. dalla data di ricezione (protocollo della scuola).

Art. 7: conformità e congruità

Deve essere precisato per iscritto che l'offerta presentata ottempera a quanto espresso dall'Avvocatura Distrettuale dello Stato di Bologna con nota n. 15258 del 19.09.2002.

Le polizze dovranno ottemperare alla C.M. n. 2170 del 30.05.1996 le garanzie dovranno essere prestate anche a favore dei seguenti soggetti:

- l'Istituzione Scolastica in quanto facente parte dell'Amministrazione Scolastica
- l'Amministrazione Scolastica in quanto legittimata passiva
- il Ministero dell'Istruzione.

Art. 8: requisiti di ordine generale delle compagnie offerenti:

Si richiama quanto sancito dall'art. 38 del decreto legislativo n. 163/2006 in materia di requisiti di ordine generale degli offerenti e conseguenti esclusioni o impossibilità a contrarre.

Art. 9: durata del contratto

Il contratto avrà durata di anni 1 (uno) dal 01/09/2021 fino al 31/08/2022 (anno scolastico 2021/2022). Questo Liceo ha facoltà di rinnovo del contratto alle medesime condizioni fino ad un massimo di anni 3 (tre).

Art. 10: modalità di presentazione dell'offerta

Le offerte dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12,00 del giorno 07.07.2021** tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo fops040002@pec.istruzione.it

L'offerta, che sarà considerata fissa e invariabile, dovrà recare in oggetto la dicitura **“Contiene Preventivo Polizza Alunni” a.s. 2021/2022”**.

Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione:

- la domanda di partecipazione alla procedura, con sottoscrizione del legale rappresentante dell'offerente;
- la dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00 circa il possesso dei requisiti soggettivi (Allegato Modello A);
- la fotocopia di documento di identità in corso di validità del legale rappresentante dell'impresa e/o del procuratore dell'Impresa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del DPR n. 445/2000;
- il patto d'integrità compilato, sottoscritto e datato
- il conto corrente dedicato, anch'esso debitamente compilato e sottoscritto, ai fini della tracciabilità dei flussi
- l'informativa privacy.

Verranno escluse le offerte pervenute via fax, PEO o che non rispettino l'obbligo della PEC.

Art. 11: criteri e fasi di aggiudicazione

I criteri di aggiudicazione sono espressi in ottemperanza a quanto disposto dagli artt. 67, 81 e 83 del decreto legislativo n. 136/2006: offerta economicamente più vantaggiosa nell'ambito dell'acquisizione diretta ex art. 36, c. 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016.

A parità di offerta le ulteriori garanzie e prestazioni superiori rispetto a quelle previste, saranno considerate a insindacabile giudizio e valutate dalla Commissione Acquisti all'uopo istituita e presieduta dal Dirigente Scolastico.

Elementi di ponderazione:

- maggior corrispondenza ai massimali indicati nel presente capitolato: PUNTI 40
- minor premio: PUNTI 20
- valutazione complessiva dell'offerta con particolare attenzione alle caratteristiche e dinamiche delle coperture e relativi massimali: PUNTI 40

E' prevista la facoltà di questa Amministrazione di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se valutata congrua per qualità e prezzo (artt. 55, 11 e 89 del D.Lgs. 163/2006).

L'aggiudicazione del servizio, con la notifica al vincitore ed ai partecipanti, sarà effettuata dal Dirigente Scolastico a mezzo e-mail.

Dopo l'individuazione del miglior offerente ed al fine dell'affidamento ad esso del servizio, questa istituzione scolastica invierà al soggetto individuato come migliore offerente la lettera di aggiudicazione e inviterà lo stesso a produrre la polizza da sottoscrivere unitamente alla documentazione, alle dichiarazioni e agli atti necessari alla stipulazione del contratto di affidamento fra cui le attestazioni a riprova di quanto contenuto nelle dichiarazioni richieste.

Ove tale soggetto non abbia perfettamente e completamente ottemperato, senza giustificato motivo, a quanto richiesto, ovvero si sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti, questa istituzione scolastica procederà all'affidamento del servizio, rispettati i medesimi incombenti, al concorrente che segue nella graduatoria.

Il contratto deve essere eseguito dal soggetto aggiudicatario e nell'esecuzione del servizio non è ammessa la cessione totale o parziale del contratto né il subappalto.

Art. 12: tracciabilità dei flussi finanziari

Il presente sondaggio di mercato soggiace alle disposizioni della legge 13.08.2010 n. 136 e successive modificazioni, conseguentemente la compagnia aggiudicataria si impegna, pena l'immediata risoluzione del contratto, al rispetto di quanto imposto dalla citata legge 136/2010 e ss. (in particolare l'art. 3) per quanto riguarda:

- l'indicazione obbligatoria del codice CIG: **ZAA321F9F9**
- l'utilizzo di banche o poste Italiane nelle transazioni finanziarie con citazione dei codici CIG e CUP se presenti
- la comunicazione del conto corrente dedicato e dei dati dei soggetti delegati ad operare su di esso
- la fatturazione elettronica

Art. 13: Trattamento dati personali

Secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), nel seguito indicato sinteticamente come Codice, e del Regolamento Europeo 2016/679, nel seguito indicato sinteticamente come Regolamento, il trattamento dei dati personali che Vi riguardano sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti.

Forniamo, quindi, le seguenti informazioni sul trattamento dei dati più sopra menzionati:

1. tutti i dati da Voi forniti, nell'ambito del presente procedura, verranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della stessa e per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità relative alla conclusione di contratti di fornitura di beni e/o servizi e/o di concessione di beni e servizi, così come definite dalla normativa vigente (D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; D.Lgs. n. 165/2001, Legge 13 luglio 2015 n. 107, D.Lgs. 50/2016 e tutta la normativa e le prassi amministrative richiamate e collegate alle citate disposizioni);
2. il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento o mantenimento dei contratti più sopra menzionati;
3. il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali;
- 3 bis. i dati personali più sopra evidenziati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali;
4. i dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1;
5. il Titolare del trattamento è per l'Anno Scolastico 2021/22 il Dirigente scolastico reggente Susi Olivetti (email: dirigente@liceofulcieri.it);
6. il responsabile privacy è per l'Anno Scolastico 2021/22 il Direttore SGA Enrico Ravaioli (email: dsга@liceofulcieri.it)
7. il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è per l'Anno Scolastico 2021/22 - e fino a diversa comunicazione – la Dott.ssa Enrica Marsiglio
8. al Titolare del trattamento o al Responsabile potrete rivolgerVi senza particolari formalità, per far valere i vostri diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Codice (e dagli articoli collegati), e dal Capo III del Regolamento, anche prendendo contatto ai recapiti e-mail sopra rispettivamente indicati.

Art. 14: responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, è individuato:

Responsabile Unico del Procedimento: Dott.ssa Susi Olivetti;

Direttore dell'Esecuzione: Dott.ssa Susi Olivetti.

Alla presente si allegano:

- Modello A
- Patto d'Integrità
- Dichiarazione conto corrente dedicato
- Informativa privacy.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Susi Olivetti

firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione
digitale e norme ad esso connesse

Allegato Modello A

Al Dirigente del Liceo Scientifico Statale
Fulcieri Paulucci di Calboli
Via Aldo Moro, 13, 47121 Forlì FC
e-mail: fops040002@istruzione.it
PEC: fops040002@pec.istruzione.it

Il sottoscritto _____ quale rappresentante legale della
società offerente _____, ai sensi
degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00,

dichiara

- a) di aver preso conoscenza delle condizioni contenute nella lettera di invito e di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza riserva alcuna;
- b) di essere regolarmente iscritta alla C.C.I.A.A. con riferimento allo specifico settore di attività oggetto della gara, con indicazione degli estremi di iscrizione;
- c) di possedere tutte le iscrizioni e le abilitazioni necessarie per l'espletamento dei servizi assicurativi oggetto della gara, con indicazione dei numeri di iscrizione al RUI;
- d) di possedere l'autorizzazione IVASS o del Ministero dell'Industria o dell'autorità competente dello Stato appartenente all'UE all'esercizio dei rami assicurativi oggetto di gara, con indicazione dei numeri di iscrizione all'Albo delle Imprese IVASS inerenti le assicurazioni e l'iscrizione alla sezione A del RUI istituito con Decreto Legislativo 209/1995 con indicazione dei numeri di iscrizione per quanto riguarda le agenzie intermediari assicurativi;
- e) di rispettare quanto disciplinato dall'art. 30, comma 3, del Regolamento 35/2010 dell'IVASS, presentando l'offerta corredata della documentazione prevista (Nota Informativa completa, Condizioni di Polizza, Adeguatezza),
- f) di impegnarsi a consegnare, prima della sottoscrizione del contratto, il Modello 7 A IVASS;
- g) di impegnarsi a consegnare, prima della sottoscrizione del contratto, Modello 7 B IVASS;
- h) di impegnarsi a consegnare, prima della sottoscrizione del contratto, copia certificato iscrizione IVASS dell'Agenzia proponente e della persona che seguirà la scuola;
- i) la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, espressamente riferite all'Impresa e a tutti i suoi Legali rappresentanti;
- j) l'assenza di sanzioni o misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/01 nei confronti dell'Impresa o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni;
- k) l'assenza di condanne penali o provvedimenti che riguardino l'attuazione di misure di prevenzione espressamente riferita ai soggetti dell'impresa di cui all'art. 2 comma 3 del DPR 252/98;
- l) l'assenza di rapporti di controllo (come controllante o controllata), ai sensi dell'art. 2359 c.c., con altra impresa che partecipi alla gara, in forma singola o raggruppata, e che per essa non sussistono forme di collegamento sostanziale con altra impresa concorrente. In caso contrario, l'Impresa dovrà dichiarare che la situazione di controllo non è influente sull'offerta economica ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, indicando quali siano gli altri concorrenti per i quali sussistono detti rapporti di controllo;
- m) l'assenza di procedure (anche in corso) di emersione del lavoro sommerso, ai sensi del D.L. 25/09/2002 n. 210 (coordinato e modificato dalla Legge di conversione n. 266/2002), art. 1, comma 14;
- n) il rispetto dei contratti collettivi nazionali di lavoro, degli obblighi sindacali integrativi, delle norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, degli adempimenti di legge nei confronti di lavoratori dipendenti e/o dei soci nel rispetto delle norme vigenti;
- o) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della legge

Data _____

Firma del Legale Rappresentante
della società offerente

PATTO DI INTEGRITA'

CIG:

Tra

Il Liceo Scientifico Statale "Fulcieri Paulucci di Calboli" di Forlì

e

la Ditta _____ (di seguito nominata Ditta)
sede legale in _____, via _____ n. _____
codice fiscale/P.IVA _____, rappresentata da (Cognome e Nome) _____
_____ in qualità di (Titolare /Legale rappresentante) _____

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

VISTO

- La legge 6 novembre 2012 n.190, artt.1 comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- Il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n.72/2013, contenete "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- Il Piano triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) 2016-2018 per le istituzioni scolastiche della Regione Emilia-Romagna;
- Il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n.62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici",

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1.

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

Articolo 2.

La Ditta, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;

- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5anni.

Articolo 3.

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Articolo 4.

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

Articolo 5.

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto di integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e fra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data _____

TIMBRO E FIRMA LEGGIBILE DEL TITOLARE/RAPPRESENTANTE LEGALE DELLA DITTA

**COMUNICAZIONE RELATIVA AL CONTO CORRENTE DEDICATO
AD APPALTI/COMMESSE PUBBLICHE
(ART. 3 COMMA 7 LEGGE 13 AGOSTO 2010 N. 136)**

Il/La sottoscritto/a _____
nato a _____ il _____
residente a _____ (_____) Via _____ n. _____
in qualità di legale rappresentante dell'impresa _____
con sede legale a _____ Via _____
E-mail _____ E-mail PEC _____
C.F./P.I. _____

COMUNICA

in ottemperanza al disposto dell'art. 3 comma 7 "Tracciabilità dei flussi finanziari" della L.136/2010 che:

1. l'impresa sopra specificata utilizza il sotto riportato conto corrente dedicato alla gestione dei movimenti finanziari relativi ad appalti/commesse pubbliche

Banca _____ Agenzia/filiale _____ IBAN _____
--

2. che i soggetti delegati ad operare sul conto corrente dedicato sono:

a) Sig. _____ nato a _____
il _____
residente a _____ C.F. _____
operante in qualità di _____ (*specificare ruolo e poteri*)

b) Sig. _____ nato a _____
il _____
residente a _____ C.F. _____
operante in qualità di _____ (*specificare ruolo e poteri*)

e si impegna a fornire tempestivamente e per iscritto ogni informazione collegata ad eventuali variazioni nei dati sopraindicati.

Allega alla presente copia del documento d'identità in corso di validità.

Luogo e data _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Oggetto: Informativa ex art.13 D.Lgs.196/2003 (Codice sulla privacy) e art.13 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) per il trattamento dei dati personali

Spett.le fornitore,

secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (“Codice in materia di protezione dei dati personali”) nel seguito indicato sinteticamente come Codice e del Regolamento Europeo 2016/679, nel seguito indicato sinteticamente come Regolamento, il trattamento dei dati personali che Vi riguardano sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti. I Suoi dati saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti.

1. Oggetto e Descrizione del Trattamento

Tutti i dati voi da Voi forniti, nell’ambito del rapporto con la presente istituzione scolastica, verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all’istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità relative alla conclusione di contratti di fornitura di beni e/o servizi e/o di concessione di beni e servizi, così come definite dalla normativa vigente (D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; D.Lgs. n. 165/2001, Legge 13 luglio 2015 n. 107, Dlgs 50/2016 e tutta la normativa e le prassi amministrative richiamate e collegate alle citate disposizioni). I suoi dati personali verranno trattati secondo le modalità e le cautele previste dalla normativa vigente, rispettando i presupposti di legittimità di ciascuna richiesta di dati, seguendo principi di correttezza, di trasparenza, di tutela della sua dignità e della sua riservatezza. Il trattamento può essere svolto in forma cartacea, o attraverso strumenti informatici e telematici, ed i relativi dati saranno conservati, oltre che negli archivi presenti presso la presente istituzione scolastica, anche presso gli archivi del MIUR e suoi organi periferici (Ufficio Scolastico Regionale, Ambito Territoriale Provinciale, ed altri).

Il trattamento prevede come fasi principali: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, comunicazione, diffusione e cancellazione dei dati quando questi cessino di essere necessari.

Il dato è trattato per consentire la verifica di posizioni giudiziarie, fiscali e di condotta di fornitori ed operatori economici che sono in rapporto con l’Istituto al fine di: svolgere le attività preliminari connesse alle procedure di acquisizione di beni e servizi; coordinare e analizzare la redazione della documentazione tecnica, amministrativa e contrattuale; gestire il procedimento e le attività connesse (stipula del contratto, monitoraggio dei tempi del procedimento in affidamento).

2. Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati:

- a) Senza la necessità di un espresso consenso (ex art. 24 Codice Privacy e art. 6 lett. b e c EU GDPR “Liceità del trattamento”):
- pubblicazione della Denominazione nell’elenco operatori economici dell’Istituto;
 - inserimento nella banca dati ministeriale: SIDI ;
 - archiviazione in home presso i gestori di archiviazione dei dati gestiti da questo Istituto: Polo ARchivistico Emilia-Romagna; Ditta ARGO Software s.r.l. di Ragusa; Liceo Scientifico “F.P. di Calboli” di Forlì con la collaborazione della ditta C-Office s.r.l.s. di Forlì (gestione server di rete).
 - conservazione del fascicolo operatore economico per tempo illimitato.
 - concludere i contratti per i servizi del Titolare;
 - adempiere agli obblighi precontrattuali, contrattuali e fiscali derivanti da rapporti con Lei in essere;
 - adempiere agli obblighi previsti dalla legge, da un regolamento, dalla normativa comunitaria o da un ordine dell’Autorità (come ad esempio in materia di antiriciclaggio);
 - esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio;
 - Essere sottoposto a valutazione di qualità da parte degli stakeholders dell’Istituto (personale interno, famiglie, sistema di qualità, etc...)

- Il Titolare potrà comunicare i Suoi dati per le finalità di cui all'art. 2.A) a Organismi di vigilanza (quali IVASS), Autorità giudiziarie, a società di assicurazione per la prestazione di servizi assicurativi, nonché a quei soggetti ai quali la comunicazione
 - sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità dette. Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento
- b) Solo previo specifico e distinto consenso (art. 23 Codice Privacy e art. 7 GDPR), per trattamenti con finalità diverse da quelli sopracitate.

3. Dati personali strettamente necessari per perseguire la finalità descritta

Potrebbe rendersi necessaria la registrazione di dati personali presenti nella documentazione inerente:

- DURC (acquisendo parte dei dati da Inps e altri da Inail)
- Visure camerali (acquisiti da Infocamere)
- Certificato di Casellario Giudiziale e carichi pendenti (Tribunale)
- Accertamenti sulla situazione societaria e personale delle controparti (Anac)
- verifica regolarità fiscale (Agenzia delle entrate ed Equitalia per il pregresso)

Nel caso di acquisti sopra soglia è necessario altresì acquisire i dati inerenti:

- Offerta economica, in sede di apertura del fascicolo di gara (svolto dalla Commissione per la valutazione dell'offerta);
- certificazioni antimafia (acquisita presso la Prefettura/Questura). Tali verifiche potrebbero essere svolte anche per i casi di avvalimento

I dati personali qualificati dal Regolamento UE 2016/679 come sensibili e giudiziari verranno trattati nel rispetto del principio di indispensabilità del trattamento. Di norma non saranno soggetti a diffusione, salvo la necessità di comunicare gli stessi ad altri Enti Pubblici nell'esecuzione di attività istituzionali previste da norme di legge in ambito sanitario, previdenziale, tributario, infortunistico, giudiziario, collocamento lavorativo, nei limiti previsti dal D.M. 305/20036. L'acquisizione ed il trattamento di questa duplice tipologia di dati avverrà secondo quanto previsto da disposizioni di legge ed in considerazione delle finalità di rilevante interesse pubblico che la scuola persegue o se indicati nelle Autorizzazioni Generali del Garante per la protezione dei dati.

4. Modalità per fornire l'informativa e acquisire il consenso

L'informativa sarà resa al momento dell'inserimento nell'elenco fornitori, della pubblicazione del bando per la fornitura di beni o servizi. Al momento della stipula del contratto si può consegnare un'ulteriore informativa più specifica in funzione del servizio reso o del bene acquisito. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento o mantenimento dei contratti.

5. Accesso ai dati

I dati personali sopra evidenziati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento.

6. Archiviazione e conservazione

I dati personali saranno trattati per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per non oltre 10 anni dalla cessazione del rapporto per le Finalità di Servizio.

I dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.

7. Diritti dell'interessato

Nella Sua qualità di interessato, ha i diritti di cui all'art. 7 Codice Privacy e art. 15 GDPR e precisamente i diritti di:

- a) ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati presso il Titolare;
- b) conoscerne il contenuto e l'origine;

c) verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento oppure la rettificazione;
d) chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
e) opporsi, per motivi legittimi, al trattamento nonché, in generale, esercitare tutti i diritti riconosciuti dagli artt. 15-22 del Regolamento (UE) 2016/679.
Ove applicabili, ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

8. Titolare del trattamento e Modalità di esercizio dei diritti

Il Titolare del trattamento è "Liceo Scientifico Statale Fulcieri Paulucci di Calboli", in persona del suo legale rappresentante (Dirigente Scolastico) dott.ssa Susi Olivetti, con sede legale in via Aldo Moro n.13 –FORLI' (FC)

L'interessato potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando richiesta al Titolare del trattamento tramite:

- e-mail all'indirizzo fops040002@istruzione.it oppure PEC all'indirizzo fops040002@pec.istruzione.it
- posta ordinaria a: Liceo Scientifico "F.P. di Calboli" – via aldo Moro, 13 – 47121 FORLI' (FC)
- Telefono 0543/63095

Forlì, _____

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Susi Olivetti

DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE (ai sensi del D.Lgs. 196/03 e GDPR UE 2016/679)

L'interessato dichiara di aver ricevuto completa informativa ai sensi del D.Lgs.196/2003 e GDPR UE 2016/679.

Il fornitore
