



Provincia di Rimini

**AVVISO PER PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE DA
ALTRE AMMINISTRAZIONI PER LA COPERTURA DI N. 1
POSTO DI DIRIGENTE TECNICO
(mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs.165/2001)**

Si rende noto

che la Provincia di Rimini intende acquisire e valutare domande di figure interessate al trasferimento mediante passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Dirigente Tecnico presso il Servizio "Politiche territoriali, Lavori Pubblici e mobilità di Sistema" riservato ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato nelle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001.

La Provincia di Rimini si riserva di subordinare l'esecuzione della presente procedura all'esito negativo della ricognizione avviata ai dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001.

COMPETENZE RICHIESTE DAL RUOLO

Competenze generali:

- normativa enti locali;
- normativa su contratti e appalti pubblici;
- ordinamento contabile e finanziario degli enti locali;
- rapporto con gli organi di controllo interni ed esterni, anticorruzione e trasparenza;
- procedimento amministrativo e redazione atti amministrativi;
- privacy, trattamento dati sensibili e diritto di accesso;
- conoscenze informatiche;

Competenze specialistiche:

- normative in materia di ingegneria strutturale e sismica sia in campo stradale che edilizio;
- programmazione, progettazione, appalto, direzione lavori e collaudo di opere pubbliche;
- iter di approvazione di un'opera pubblica;
- gestione delle procedure in materia di lavori pubblici in controllo di qualità ISO 9001;
- predisposizione del bilancio e degli strumenti di programmazione economica e finanziaria e gestione delle entrate e della spesa;
- normativa in materia di viabilità e trasporti;
- normativa in materia di pianificazione e urbanistica;
- normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- normativa in materia impiantistica;
- normativa in materia ambientale;
- normativa in materia di prevenzione incendi;
- normativa igienico-sanitaria e urbanistica in materia di edilizia pubblica;
- normativa catastale;



Provincia di Rimini

Competenze trasversali (comportamenti e capacità):

- capacità di pianificazione e organizzazione delle risorse disponibili;
- attitudine al coordinamento e alla valorizzazione delle peculiarità dei propri collaboratori;
- capacità di applicazione, sviluppo e aggiornamento delle proprie conoscenze;
- capacità di gestione delle situazioni identificando le criticità e individuando soluzioni operative adeguate al contesto e migliorative;
- attitudine all'ascolto e capacità di comunicazione e interazione relazionale;
- attitudine all'integrazione e collaborazione nei gruppi di lavoro;
- attitudine alla flessibilità e capacità di adattamento al cambiamento ambientale, normativo e organizzativo;
- capacità di autocontrollo in situazioni di lavoro emotive e/o stressanti.

REQUISITI

Possono partecipare tutti coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. 165/2001, sottoposta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge ed in regola con i vincoli di finanza pubblica con inquadramento in qualifica dirigenziale;
- b) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio conseguito presso Università o altro Istituto universitario statale o legalmente riconosciuto:

DIPLOMA DI LAUREA in Ingegneria civile, Ingegneria edile-Architettura, Architettura, Ingegneria per l'ambiente e il territorio, Ingegneria Edile e/o equipollenti;

LAUREA SPECIALISTICA appartenente alle classi: 28/S Ingegneria civile, 86/S Scienze geologiche, 85/S Scienze geofisiche, 3/S Architettura del paesaggio, 4/S Architettura e ingegneria edile, 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio;

LAUREA MAGISTRALE appartenente alle classi: LM-23 Ingegneria civile, LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi, LM-26 Ingegneria della sicurezza, LM-74 Scienze e tecnologie geologiche, LM-79 Scienze geofisiche, LM-3 Architettura del paesaggio, LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura, LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio. Qualora il titolo sia stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo italiano;

- c) abilitazione all'esercizio della professione;
- d) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- e) non aver riportato sanzioni disciplinari nel corso dei due anni precedenti alla data di scadenza del presente avviso e non avere procedimenti penali in corso;
- f) non essere stato sospeso cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio;
- g) non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, per uno dei delitti contro la PA di cui al Libro II Capo I del C.P., ai sensi dell'art. 35 bis D.lgs 165/2001;
- h) non essere stato rinviato a giudizio o condannato con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare Dlgs 165/2001), al Codice di comportamento DPR 62/2013 o al Codice disciplinare in vigore;
- i) inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso



Provincia di Rimini

- pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero di decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- j) assenza delle cause ostative di cui all'art. 10 del D.lgs 235/2012, rispetto al conferimento dell'incarico dirigenziale;
 - k) possesso del nulla-osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'ente di appartenenza;
 - l) possesso della dichiarazione preventiva dell'ente di provenienza in cui si attesti che l'ente stesso è soggetto a vincoli in materia di assunzione e di spesa di personale, secondo le vigenti disposizioni normative.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione e devono permanere anche al momento dell'eventuale trasferimento e dell'affidamento dell'incarico dirigenziale.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda redatta in carta semplice compilando lo schema allegato al presente avviso di mobilità ed allegando una copia fotostatica di un documento di riconoscimento (carta d'identità, patente di guida, etc...) **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 28/01/2019** con le seguenti modalità:

- presentazione diretta presso la sede della Provincia in Via Dario Campana n. 64 a Rimini;
 - ✓ all'Ufficio Organizzazione e gestione risorse umane situato al 3° piano - Orario: da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00;
 - ✓ all'Ufficio Protocollo situato al piano terra - Orario: da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00
- ✓ invio a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento con l'indicazione sulla busta "Domanda di ammissione a procedura di passaggio diretto per n. 1 posto di Dirigente responsabile del Servizio Politiche territoriali, lavori pubblici e mobilità di sistema". **Si evidenzia che per le domande spedite con raccomandata A/R farà fede la data e l'ora di arrivo presso gli uffici della Provincia di Rimini;**
- ✓ invio alla casella di posta elettronica istituzionale della Provincia di Rimini all'indirizzo: pec@pec.provincia.rimini.it; La domanda e i documenti allegati richiesti devono essere trasmessi da una casella di posta elettronica certificata in formato .pdf e sottoscritti con firma digitale valida.

Inoltre, ai sensi del comma 3 dell'articolo 22 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 – Codice dell'amministrazione digitale, la domanda e i documenti allegati in formato cartaceo sottoscritti dall'interessato con firma autografa, possono essere inviati in copia per immagine (scansione in formato pdf, .tiff, .gif, .jpg), accompagnati da copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

Le dichiarazioni rilasciate dall'Ente di appartenenza in formato cartaceo potranno essere inviate in copia per immagine (scansione in formato pdf, .tiff, .gif, .jpg) e successivamente, al momento del colloquio, consegnate alla Provincia di Rimini in originale.

La Provincia di Rimini declina ogni responsabilità sul mancato, inesatto o incompleto invio in tempo utile e per intero delle candidature pervenute per posta o via PEC. Dovrà essere cura del candidato verificare il corretto percorso e l'arrivo nei termini prescritti della propria domanda. Sulla mancata acquisizione formale delle candidature in tempo utile non sono ammissibili deroghe, neppure imputabili a disguidi postali o a ostacoli per causa di forza maggiore. E' onere del candidato verificare nella propria casella di Posta Elettronica Certificata l'avvenuta accettazione e consegna



Provincia di Rimini

della domanda da parte del sistema entro i termini fissati.

L'Ente non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Saranno esclusi i candidate le cui domande perverranno oltre il termine perentorio delle ore 12 del giorno lunedì 28/01/2019.

Avviso e modulo di domanda, oltre che consultabili e scaricabili all'indirizzo Internet www.provincia.rimini.it nella sezione **Concorsi**, potranno essere ritirati presso l'Ufficio Organizzazione e gestione risorse umane della Provincia di Rimini, via Dario Campana n. 64 Rimini.

Per ulteriori informazioni, i candidati possono rivolgersi al suddetto Ufficio (Tel. 0541/716328-326-375).

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato. La mancata apposizione della firma autografa/digitale non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla procedura di mobilità.

Nella domanda gli aspiranti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, devono dichiarare:

- il nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale diverso recapito;
 - il numero telefonico;
 - la denominazione della procedura alla quale si intende partecipare;
 - l'indicazione dell'Amministrazione di appartenenza;
 - di essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del decreto legislativo 165/2001, con inquadramento in qualifica dirigenziale;
 - di essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio conseguiti presso Università o altro Istituto universitario statale o legalmente riconosciuto:
 - DIPLOMA DI LAUREA (DL) in Ingegneria civile, Ingegneria edile-Architettura, Scienze geologiche, Architettura e/o equipollenti.
 - LAUREA SPECIALISTICA appartenente alle classi: 28/S Ingegneria civile, 86/S Scienze geologiche, 85/S Scienze geofisiche, 3/S Architettura del paesaggio, 4/S Architettura e ingegneria edile
 - LAUREA MAGISTRALE appartenente alle classi: LM-23 Ingegneria civile, LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi, LM-26 Ingegneria della sicurezza, LM-74 Scienze e tecnologie geologiche, LM-79 Scienze geofisiche, LM-3 Architettura del paesaggio, LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura
- Qualora il titolo sia stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo italiano.
- il possesso all'abilitazione all'esercizio della professione;
 - di essere dipendente di Ente soggetto a vincoli in materia di assunzione e di spesa di personale secondo le vigenti disposizioni normative;
 - di avere ottenuto nulla osta preventivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
 - il possesso dell'idoneità fisica alle competenze richieste dal ruolo;
 - non aver riportato sanzioni disciplinari nel corso dei due anni precedenti alla data di scadenza del presente avviso e non avere procedimenti penali in corso;
 - non essere stato sospeso cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio;
 - non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, per uno dei



Provincia di Rimini

delitti contro la PA di cui al Libro II Capo I del C.P., ai sensi dell'art. 35 bis D.lgs 165/2001;

- non essere stato rinviato a giudizio o condannato con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare Dlgs 165/2001), al Codice di comportamento DPR 62/2013 o al Codice disciplinare in vigore;
- dell'inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero di decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- dell'assenza delle cause ostative di cui all'art. 10 del D.Lgs. 235/2012, rispetto al conferimento dell'incarico dirigenziale;
- l'accettazione senza riserve di **TUTTE** le norme stabilite dall'avviso per passaggio diretto.

Alla domanda di partecipazione di cui al presente avviso pubblico **deve essere allegato il proprio curriculum formativo - professionale, reso nella forma della dichiarazione sostitutiva debitamente sottoscritto con firma autografa/digitale**, con la specificazione dell'Ente di appartenenza, della posizione dirigenziale, dei servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione o altri soggetti pubblici o privati, delle posizioni di lavoro ricoperte e delle responsabilità esercitate, nonché tutte le esperienze professionali, anche di natura autonoma, e le informazioni che il candidato ritenga utile specificare nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.

I requisiti richiesti devono essere posseduti inderogabilmente entro la data di scadenza del presente avviso.

E' possibile allegare una lettera di presentazione con esplicitate le motivazioni per le quali ci si propone per la posizione in oggetto e che metta in risalto l'esperienza considerata maggiormente significativa ed attinente a quella proposta dal presente avviso.

Coloro che abbiano presentato domanda per passaggio diretto verso questo ente prima della pubblicazione del presente avviso, sono invitati, se ancora interessati, a ripresentare detta domanda corredata dalle dichiarazioni e dalla documentazione richiesta.

VALUTAZIONE E CONVOCAZIONE AL COLLOQUIO

Alla valutazione dei candidati provvede apposita Commissione formata in relazione alla posizione da ricoprire.

Il colloquio è finalizzato ad accertare le caratteristiche professionali ed attitudinali necessarie a svolgere le competenze richieste dal ruolo.

La Commissione effettuerà una valutazione sulla base di un colloquio, del *curriculum* formativo e professionale e dei precedenti rapporti di lavoro.

Il colloquio avrà la finalità di approfondire, conoscere e valutare al meglio le caratteristiche attitudinali e professionali in relazione al ruolo da ricoprire. La Commissione attraverso l'esame dei *curricula* e del colloquio terrà conto dei seguenti elementi di valutazione:

- Preparazione professionale specifica punti 8
- Esperienza di servizio attinente punti 6
- Possesso dei requisiti attitudinali aderenti alla posizione da ricoprire punti 8
- Capacità professionali aderenti alle attribuzioni da svolgersi nella posizione lavorativa punti 8

Per le valutazioni di cui sopra la Commissione dispone di 30 punti attribuibili in relazione all'esito del colloquio e all'esame dei *curricula*, al grado di complessiva rispondenza ai sopraindicati requisiti di preparazione, esperienza, attitudine, competenza specifica e capacità professionale. Il



Provincia di Rimini

punteggio minimo per l' idoneità è di 21/30.

Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

Il candidato che non si presenti al colloquio nella data stabilita, si considera rinunciario e viene escluso dalla presente procedura.

I candidati a cui non sia stata espressamente comunicata l' esclusione dalla partecipazione al presente procedimento, **sono sin da ora chiamati a sostenere il colloquio il giorno**

Giovedì 21 febbraio 2019 alle ore 9.30

presso la **Sala Riunioni del 3^a piano della Provincia – Via Daria Campana n. 64 a Rimini.**

I candidati dovranno ritenersi convocati salvo diversa comunicazione.

L' indicazione della data del colloquio sopra indicata ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

Non presentandosi nel giorno, ora e luogo indicato, saranno dichiarati rinunciari alla procedura di mobilità.

ASSUNZIONE

La Provincia di Rimini procederà all' assunzione del Dirigente risultato in possesso della professionalità valutata congrua rispetto al posto da ricoprire e alle funzioni e competenze richieste.

Il candidato individuato dovrà prendere servizio entro 30 giorni dalla comunicazione, pena la decadenza, non saranno richiedibili proroghe.

Il rapporto di lavoro è regolato da apposito contratto individuale di lavoro sottoscritto tra le parti.

Il trattamento economico sarà quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro della dirigenza Comparto Enti Locali.

INFORMAZIONI GENERALI

La Provincia di Rimini si riserva la facoltà di revocare o modificare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente avviso. Si riserva altresì di non procedere alla copertura del posto mediante passaggio diretto da altre amministrazioni qualora diversi indirizzi di politiche assunzionali e/o nuove normative di contenimento delle spese di personale condizionino in maniera negativa la procedura di instaurazione del rapporto di lavoro.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso la Provincia di Rimini.

L' effettivo trasferimento per passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, nel caso l' amministrazione intenda procedere all' assunzione, è in ogni caso subordinato all' effettiva disponibilità del posto in organico.

Le domande di partecipazione alle procedure selettive per il passaggio diretto tra dipendenti di pubbliche amministrazioni equivalgono ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente.

Informativa, ai sensi dell' art. 13 del Regolamento Ue 2016/679 in merito al trattamento dei



Provincia di Rimini

dati personali, relativi alla partecipazione al presente bando, raccolti presso l'interessato.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, con riferimento all'attività di trattamento dati relativi alla partecipazione al presente avviso raccolti presso l'Ufficio Organizzazione e gestione risorse umane e Sistemi informativi e telematica – è necessario fornire le seguenti informazioni:

1. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati Titolare del trattamento dei dati:

Provincia di Rimini

P.E.C pec@pec.provincia.rimini.it.

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) potrà essere contattato all'indirizzo di posta elettronica LEPIDA SPA via della Liberazione 15 -40128 Bologna- e-mail segreteria@lepida.it pec segreteria@pec.lepida.it;

2. Finalità e base giuridica

I dati personali sono trattati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia .

3. Oggetto della attività di trattamento

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione e elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione Provinciale di Rimini coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni tecniche designati dall'Amministrazione; comunicazioni pubbliche relative alla procedura di passaggio diretto di personale tra pubbliche amministrazioni.

4. Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento.

Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie (raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione, pubblicazione) per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto.

5. Misure di sicurezza

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

6. Comunicazione e diffusione

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. Indicativamente, i dati vengono comunicati al personale dipendente dell'Amministrazione Provinciale di Rimini coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione tecnica designata dall'Amministrazione. Sono previste, altresì, comunicazioni pubbliche relative alla procedura di passaggio di dipendenti tra pubbliche amministrazioni.

7. Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati il tempo di espletamento della procedura selettiva e/o concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione, e comunque nel termine di prescrizione decennale.

8. Diritti dell'Interessato

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679



Provincia di Rimini

ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi a: Provincia di Rimini, Segretario generale, della Provincia di Rimini e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del Regolamento UE 2016/679.

Il Titolare, Provincia di Rimini, ai sensi dell'art. 13 par. 3 del Regolamento Ue 2016/679, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata nel precedente punto 2, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre ad ogni ulteriore informazione necessaria ex art. 13 par. 2 del Regolamento stesso.

9. Diritto di proporre reclamo

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana

- Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Isabella Magnani, Dirigente del Servizio Affari generali e gestione risorse umane, finanziarie, patrimoniali e informatiche.

Rimini, 14 dicembre 2018

IL DIRIGENTE

(dott.ssa Isabella Magnani)

Firmato digitalmente