



AVVISO

AVVIO PROCEDURA PER L'INDIVIDUAZIONE DEI COMPONENTI IL "COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITÀ, LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI" DELLA CAMERA DI COMMERCIO DELLA ROMAGNA – FORLÌ-CESENA E RIMINI – QUADRIENNIO 2020-2023 – IN RAPPRESENTANZA DELL'AMMINISTRAZIONE.

In attuazione dell'art. 57, D.Lgs. 165/2001, come modificato e integrato dall'art. 21 della L. 183/2010, il quale prevede la costituzione all'interno delle pubbliche amministrazioni del "Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" (C.U.G.), della Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione e il Ministro per le Pari Opportunità del 04/03/2011 avente ad oggetto *Linee guida sulle modalità di funzionamento dei "Comitati Unici di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni"* e della Direttiva n. 2/2019 del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione e del Sottosegretario delegato alle Pari Opportunità avente ad oggetto *"Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei comitati unici nelle amministrazioni pubbliche"*, la Camera di Commercio della Romagna – Forlì-Cesena e Rimini, al fine di costituire al proprio interno il C.U.G.,

INVITA

il personale dirigente e non dirigente dipendente a tempo indeterminato della Camera di Commercio della Romagna, interessato a far parte del Comitato Unico di Garanzia in rappresentanza dell'Amministrazione, a far pervenire la propria candidatura entro **lunedì 18 novembre p.v.**, redatta in conformità dell'allegato modello e trasmessa unitamente al proprio curriculum vitae.

La domanda dovrà essere inviata, entro il termine sopra indicato, dalla propria casella mail di lavoro all'indirizzo: cameradellaromagna@pec.romagna.camcom.it.

I componenti del Comitato Unico di Garanzia in rappresentanza dell'Amministrazione – effettivi e supplenti – saranno individuati, per quanto possibile, nel rispetto della parità di genere e della più ampia rappresentatività delle componenti del personale in servizio nell'Amministrazione, tenendo conto, in via prioritaria, del possesso dei seguenti requisiti, da evincersi dal curriculum vitae trasmesso:

- adeguate conoscenze e competenze nell'ambito delle materie di competenza del C.U.G.;
- adeguate esperienze nell'ambito delle pari opportunità, del mobbing e del contrasto alle discriminazioni, rilevabili anche attraverso il percorso professionale;
- adeguate attitudini, intendendo per tali le caratteristiche personali, relazionali e motivazionali.

Ai fini della successiva individuazione del Presidente si terrà conto, oltre ai sopra indicati requisiti, alle elevate capacità organizzative e alla comprovata esperienza maturata anche in analoghi organismi o nell'esercizio di funzioni di organizzazione e gestione del personale (risultante dal curriculum).

L'Ufficio Organizzazione – Gestione Risorse Umane procederà alla scadenza alla disamina delle domande pervenute, verificando la conformità dei requisiti richiesti.

Successivamente si procederà con apposito provvedimento alla nomina dei nuovi componenti del C.U.G. ed alla designazione del Presidente, riportando nella sua interezza la composizione del C.U.G. (rappresentanti dell'Amministrazione e rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali maggiormente rappresentative).

Sede, lì 30/10/2019