

**PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE 2024 - 2025 - 2026
DOTAZIONI STRUMENTALI, AUTOVETTURE E BENI IMMOBILI (L. 244/2007)**

PREMESSA

L'articolo 2, comma 594 della Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Finanziaria 2008) dispone: *"ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:*

- a) *delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;*
- b) *delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;*
- c) *dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali."*

Il successivo comma 595 prevede inoltre: *"nei piani di cui alla lettera a) del comma 594 sono altresì indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze."*

Nel corso del 2022 l'art. 1, comma 1, lettera b) del D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81, ha disposto che *"Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 6, comma 1, del Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, per le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, sono soppressi, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), gli adempimenti inerenti ai piani di cui alle seguenti disposizioni:*

[...]

b) articolo 2, comma 594, lettera a), della legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio)".

Pertanto a decorrere dal presente piano, la parte relativa alle dotazioni informatiche viene stralciata dallo stesso.

Preliminarmente si evidenzia che per la maggior parte delle attrezzature, in particolare quelle informatiche, la Camera effettua gli acquisti anche per l'Azienda Speciale CISE.

Si precisa che ai fini di una gestione unitaria delle risorse strumentali si è ritenuto più efficiente e complessivamente più economico uniformare ed integrare i servizi in tutte le sedi. Anche l'Azienda Speciale CISE, la cui attività è in parte strumentale agli obiettivi camerali, è stata compresa in questo accorpamento; infatti, nel 2017 e nel 2018 l'impianto telefonico è stato integrato con quello camerale, le postazioni e gli utenti sono stati inseriti nel dominio camerale, le reti locali sono state unificate e le risorse di memorizzazione sono state condivise. Ulteriori passi verso l'integrazione vengono fatti quotidianamente sul fronte dell'ottimizzazione dei server orientati ai servizi web ed alle linee dati utilizzate.

DOTAZIONI STRUMENTALI NON INFORMATICHE

Per quanto riguarda le dotazioni strumentali non informatiche, esaminata la dislocazione delle stesse nei locali camerali, si individuano i seguenti beni oggetto di razionalizzazione (fanno eccezione quelli che costituiscono presidi di sicurezza, i quali non possono essere rimossi dalla loro collocazione per obbligo normativo, e le attrezzature utilizzate dagli uffici per adempiere ad obblighi istituzionali ovvero per erogare servizi all'utenza quali bollatrici, vidimatrici, affrancatrici, casseforti, carrelli per il trasporto di materiale):

- a) fotocopiatrici;

II SEGRETARIO GENERALE
Dott. Roberto Albonetti
Documento firmato digitalmente

- b) telefax;
c) centralino e apparecchi telefonici.

a) Tutte le fotocopiatrici in uso, ad eccezione di quella in dotazione alla biblioteca presso la sede di Forlì, possono considerarsi anche apparecchiature informatiche perché sono stampanti di rete.

La dotazione dell'ente che, nel 2021 era di n. 16 fotocopiatrici, di cui n. 2 di proprietà e n. 14 a noleggio, allo stato attuale è di n. 13 fotocopiatrici, di cui n. 1 di proprietà e n. 12 a noleggio così dislocate:

Sede	Piano	N. fotocopiatrici	Proprietà/Noleggio
Via Sigismondo	piano terra	1	A noleggio (dal 12/02/2018 al 11/02/2024) - Convenzione Consip - apparecchiature multifunzione 27 - noleggio - lotto 1
Via Sigismondo	piano primo	1	A noleggio (dal 28/02/2018 al 27/02/2024) - Convenzione Consip - apparecchiature multifunzione 27 - noleggio - lotto 3
Via Sigismondo	piano terra	1	A noleggio (dal 26/07/2018 al 25/07/2024) - Convenzione Consip - Apparecchiature Multifunzione 28 - noleggio - lotto 2
Via Sigismondo	piano secondo	1	A noleggio (dal 16/03/2021 al 16/03/2026) - Convenzione Consip - Apparecchiature Multifunzione 28 - noleggio - lotto 2
Via Sigismondo	piano terra (servizi innovativi)	1	A noleggio - Convenzione IntercentER della durata di 60 mesi - installata in data 26/07/2022 - scadenza 26/07/2027
Corso della Repubblica - Forlì	Quarto piano	1	A noleggio - Convenzione Consip della durata di 60 mesi - installata in data 19/03/2019 - scadenza: 18/03/2024
Corso della Repubblica - Forlì	Quarto piano (uff. Brevetti)	1	A noleggio - Convenzione Consip apparecchiature multifunzione della durata di 60 mesi - installata in data 21/11/2023 - scadenza: 20/11/2028
Corso della Repubblica - Forlì	CISE - terzo piano	1	A noleggio - Convenzione Consip della durata di 60 mesi - installata in data 19/03/2019 - scadenza: 18/03/2024
Corso della Repubblica - Forlì	Biblioteca	1	Proprietà - assegnata alla biblioteca
Corso della Repubblica - Forlì	Registro Imprese	1	A noleggio - Convenzione Consip della durata di 60 mesi - installata in data 19/03/2019 - scadenza: 18/04/2024
Corso della Repubblica - Forlì	Quinto piano	1	A noleggio - Convenzione Consip della durata di 60 mesi - installata in data 19/03/2019 - scadenza: 18/04/2024
Corso della Repubblica - Forlì	Affari Generali	1	A noleggio - Convenzione Consip della durata di 60 mesi - installata in data 10/10/2019 - scadenza: 09/10/2024
Cesena		1	A noleggio - Convenzione Consip apparecchiature multifunzione della durata di 60 mesi - installata in data 1/08/2022 - scadenza: 31/07/2027
		13	

Oltre a quelle sopra indicate, V. Vespucci è ancora presente una fotocopiatrice di proprietà (n. inventario 2835 - data di acquisto 03/05/2005) che sarà dismessa attraverso la procedura che verrà effettuata per lo sgombero totale della sede. Rispetto all'esercizio precedente è stata sostituita la fotocopiatrice a noleggio che si trova nell'ufficio Brevetti della sede di Forlì (il contratto precedente scadeva in data 12/11/2023).

Grazie al ricorso al noleggio, in luogo dell'acquisto, è possibile contare su apparecchiature di ultima generazione e con un ridotto impatto ambientale tenuto conto che le centrali di committenza, Consip e IntercentER, utilizzano, per la stipula e l'aggiudicazione degli accordi quadro/convenzioni, criteri volti alla sostenibilità ambientale e al Green Public Procurement GPP (utilizzo di materiali eco-compatibili, come la compatibilità della carta riciclata; il contenimento dei consumi energetici; ridotta emissione di ozono e polveri; rispetto delle direttive RAEE, ROHS, marcatura CE, ecc).

Da un'analisi riguardante costi-benefici si ritiene che almeno una fotocopiatrice per piano sia indispensabile per l'attività istituzionale dell'Ente, al fine di evitare inutili perdite di tempo per i dipendenti che dovrebbero, nella maggior parte dei casi, spostarsi da un piano ad un altro con inutili attese, in alcuni casi, per gli utenti.

II SEGRETARIO GENERALE
Dott. Roberto Albonetti
Documento firmato digitalmente

Inoltre, si ritiene comunque necessario avere a disposizione nelle diverse sedi un numero di fotocopiatrici sufficiente a garantire il servizio anche in caso di rottura temporanea di una delle attrezzature.

Con riferimento alla fotocopiatrice di proprietà ancora in uso, in considerazione del layout dei locali e del costo minimo di manutenzione, non si ritiene opportuno procedere alla dismissione ma, nel momento in cui non sarà più funzionante e la manutenzione non più conveniente, probabilmente non sarà sostituita.

b) Per quanto riguarda i telefax, il sistema di gestione elettronica dei fax ha consentito di eliminare tutti dispositivi presenti.

In questo modo si è dato completo adempimento alle disposizioni di cui all'art. 14 del c.d. "Decreto del fare" (D.L. n. 69/2013 convertito con la Legge 9/8/2013) che ha introdotto l'obbligo dell'utilizzo degli strumenti dell'ICT nelle comunicazioni tra pubbliche amministrazioni e alle norme del Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al D.Lgs. n. 82/2005 che ha imposto l'obbligo per imprese e professionisti di avere e rendere noto un indirizzo di Posta Elettronica Certificata e prevedendo tale indirizzo di PEC quale mezzo esclusivo di comunicazione con la pubblica amministrazione.

c) Dopo la revisione effettuata nel 2018 l'impianto telefonico attualmente in uso consiste in un sistema VOIP basato su software open source che consente, attraverso due server dislocati nelle sedi di Forlì e Rimini Sigismondo, di gestire l'intero traffico telefonico in entrata ed uscita di tutte le sedi nonché dell'azienda speciale CISE mentre la gestione dei fax (canale sempre meno utilizzato) è concentrata su un fax server centralizzato, attivo sia per la ricezione che per la spedizione. La presenza di tre distinti prefissi telefonici ha reso necessario diversificare i punti di connessione con il gestore telefonico attraverso l'impiego di appositi apparati - voice gateway.

Tutti gli apparecchi telefonici sono del tipo Voip, avendo quindi complessivamente:

- n. 2 posto operatore,
- n. 204 apparecchi telefonici IP "fissi",
- n. 3 cordless IP.

Nel corso del 2021 sono stati acquistati 55 apparecchi nuovi destinati alla sostituzione di quelli in uso nelle sedi di Forlì e di Cesena che presentano ormai problemi frequenti che sono risultati sufficienti anche per le sostituzioni previste nel 2022 e 2023.

A seguito di verifiche sull'utilizzo effettivo è stata chiesta all'operatore telefonico la riduzione del numero e della capacità delle linee dedicate ai servizi di fonia. La riduzione (richiesta nel 2019) è stata effettuata nel corso del 2020, pertanto per le sedi dell'Ente sono utilizzate:

- Forlì - accesso primario con 20 canali,
- Cesena - BRI con 2 canali e RTG 1 canale,
- Rimini Via Sigismondo - accesso primario con 20 canali e BRI con 2 canali di "servizio

Per quanto riguarda la telefonia fissa, nel corso del 2019 la Camera di Commercio della Romagna, con determinazione del Segretario Generale n. 340/2018 ha deciso di procedere all'adesione alla convenzione "Telefonia fissa 5" che riguarda il servizio di telefonia fissa con scadenza 02/10/2021 eventualmente prorogabile; la proroga è stata esercitata nei termini e allo stato attuale ci si trova ancora in regime di proroga fino al 31.12.2024; la nuova convenzione non risulta ancora operativa.

Analogamente, sia per il servizio relativo alla rete dati, sia per quello di telefonia mobile, si è ancora in regime di proroga; per questi, la nuova convenzione, aggiudicata a Vodafone S.p.A. (telefonia mobile 9) è operativa e sono in corso le procedure amministrative per il passaggio a quest'ultima.

Relativa alla telefonia mobile, nel corso del 2020 e del 2021, anche per le esigenze derivanti dall'incremento del lavoro con modalità agile per effetto dell'emergenza sanitaria derivante dalla pandemia da Covid-19, sono state incrementate le SIM dati in abbonamento, il cui numero è risultato adeguato anche nel 2023.

Allo stato attuale l'ente dispone di:

- n. 3 SIM dati e voce (Segretario Generale, ufficio URP-Segreteria e ufficio Provveditorato),
- n. 11 SIM solo dati,

n. 7 SIM solo voce di seguito dettagliate:

n. 1 SIM voce ricaricabile (334 2558267)	Uff. metrico (Forlì)
n. 1 SIM voce ricaricabile	Presidente (utilizzata su suo telefono personale)
n. 1 SIM voce in abbonamento (335 7660141)	Cellulare di servizio (Forlì, ufficio Risorse Umane) <u>in fase di dismissione</u>
n. 1 SIM voce ricaricabile (n. 320 4332630 su cellulare a noleggio)	Uff. metrico (Rimini)
n. 1 SIM voce ricaricabile (n. 320 4332631)	Cellulare di servizio (Rimini, c/o Provveditorato)
n. 1 SIM voce ricaricabile (n. 333 9339695)	Sistema emergenza ascensore c/o Via Sigismondo
n. 1 SIM voce ricaricabile (n. 333 9339697)	Sistema emergenza ascensore c/o Viale Vespucci (<u>in fase di dismissione</u>)

Si è cercato di passare, come si vede, alle schede ricaricabili, per risparmiare le tasse di concessione governativa relative agli abbonamenti che, considerando le esigue spese di traffico telefonico, rappresentavano la voce di spesa più rilevante in bolletta; fino al 2021 si era ritenuto opportuno, esclusivamente per un cellulare di servizio, mantenere l'abbonamento al fine di garantire la fruibilità della linea anche nel caso di utilizzo all'estero. Tuttavia, visto il pressoché inutilizzo dello stesso si è deciso per la dismissione (comunicata in data 23.11.2021; il gestore ha però risposto che la dismissione sarà operativa con il passaggio alla nuova convenzione).

Nel corso del 2023, al termine dello sgombero totale della sede di V. Vespucci sarà dismessa la SIM collegata al sistema di emergenza dell'ascensore.

L'ente ha in dotazione n. 5 apparecchiature di telefonia mobile funzionanti:

1) un cellulare per Ufficio metrico (presso sede di Forlì) di proprietà (inv. n. 7595/Forlì)
2) un cellulare di servizio (presso sede di Forlì) di proprietà (inv. n. 6453/Forlì) – <u>in fase di dismissione</u> (v. sopra)
3) un cellulare per Ufficio metrico (presso sede di Rimini) a noleggio, un Nokia con numero 320 4332630
4) un cellulare di servizio (presso sede di Rimini) di proprietà (inv. n. 3365/Rimini)
5) uno smartphone di servizio (presso Provveditorato Forlì per l'utilizzo della carta di credito da parte del cassiere camerale)

I telefoni di servizio non in dotazione agli uffici vengono custoditi dall'Ufficio Provveditorato presso la sedi di Forlì e Via Sigismondo – Rimini e consegnati, di volta in volta, ai dipendenti autorizzati all'utilizzo del cellulare di servizio dal Segretario Generale.

Triennio 2024 - 2025 - 2026

Alla scadenza delle convenzioni relative al noleggio di fotocopiatrici si procederà all'adesione a nuova convenzione per il rinnovo dei noleggi medesimi, previa valutazione.

Qualora siano dimesse attrezzature di proprietà si valuterà se sostituirle (ricorrendo al noleggio di fotocopiatrici multifunzione) o meno.

In sede di sostituzione delle fotocopiatrici a noleggio, ad ogni scadenza contrattuale viene valutata l'opportunità di sostituire le stesse con fotocopiatrici con caratteristiche inferiori (minor numero di copie per minuto) e multifunzione (scanner).

Per quanto riguarda la telefonia, a inizio 2024 saranno completate le procedure per il passaggio del servizio di telefonia mobile alla convenzione attualmente operativa che ha durata 24 mesi prorogabili, mentre per ciò che concerne la telefonia fissa il passaggio si farà non prima del 2025 (la nuova convenzione non è ancora operativa). Si ricorda che per tali servizi vige l'obbligo di affidamento tramite centrali di committenza.

Si ritiene, al momento, che il ridotto ricorso ai servizi di telefonia mobile difficilmente consenta ulteriori misure di razionalizzazione.

Per quanto concerne i telefoni fissi, l'obiettivo per il prossimo triennio sarà quello di rinnovare periodicamente gli apparecchi con dispositivi più recenti per mantenere la rete telefonica in efficienza.

AUTOVETTURE DI SERVIZIO

L'Ente è attualmente dotato di:

1) autovettura Lancia Thesis, di proprietà, assegnato all'ufficio Metrico per funzioni ispettive e di controllo.

L'automezzo in questione viene utilizzato esclusivamente per attività ispettiva con trasporto anche di attrezzature e strumenti di misurazione e verifica, attività necessarie ad assolvere finalità di interesse pubblico, in particolare per la tutela della sicurezza e della fede pubblica e non viene mai utilizzato per funzioni di rappresentanza o per spostamenti del personale in costanza di missioni;

2) autocarro Renault Kangoo (serie Kangoo Blue dCi 95CV Express Furgone Ice) a noleggio tramite la Convenzione Consip, in dotazione all'U.O.S. Metrico per funzioni ispettive (come da determinazione Segretario Generale n. 178 del 23/07/2019) con scadenza contratto: 04/02/2023 prorogato di un anno in attesa dell'operatività del nuovo accordo quadro Consip (a cui si è aderito) per il periodo di 60 mesi dalla data di consegna del nuovo mezzo (Operl Combo cargo van edition L1 1,5 diesel 100 CV MT6).

L'autovettura di cui al punto 1) è parcheggiata al piano interrato della sede di Forlì (pertanto gratuitamente) e l'autovettura di cui al punto 2) è parcheggiata nel cortile della sede camerale di Via Sigismondo 28 – Rimini (sempre gratuitamente).

Per quanto riguarda la fornitura di carburante, a partire dal 2019, si è provveduto ad aderire agli accordi quadro sulla centrale di committenza Consip prima per il periodo dal 13/05/2019 al 24/01/2022 e, successivamente, al nuovo accordo quadro Consip con scadenza 31/08/2024.

Triennio 2024 - 2025 - 2026

Nel triennio si prevede di mantenere il parco macchine con n. 2 autovetture, una di proprietà e l'altra a noleggio, per garantire la funzionalità dell'Ufficio Metrologia Legale e l'espletamento delle sue funzioni di vigilanza sul territorio.

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO

L'Ente esplica la propria attività istituzionale nelle sedi di Forlì, Corso della Repubblica n. 5 (di proprietà, sede legale, amministrativa e operativa), di Cesena, Via Gaspare Finali n. 32 (di proprietà, sede operativa) e di Rimini, Via Sigismondo 28 (di proprietà, sede secondaria) ed è proprietario di una porzione del fabbricato urbano denominato "Palazzo dei Congressi di Riccione", sito in Riccione tra i Viali Virgilio, Fogazzaro e Catullo e dell'immobile sito a Rimini, Via Sigismondo 26, adiacente la sede camerale.

La sede di Rimini Viale Vespucci 58 (in locazione) è in fase di dismissione come si dirà in seguito.

Si ricorda che nel 2017 l'ente ha inviato un Piano di razionalizzazione degli immobili inviato a Unioncamere, in conformità a quanto previsto dal D. Lgs. n. 219 del 25.11.2016 che prevedeva la predisposizione da parte di Unioncamere medesima, entro 180 giorni dalla data dell'entrata in vigore del medesimo decreto, di un piano complessivo di razionalizzazione delle sedi delle singole camere di commercio, con limitazione degli spazi utilizzati a quelli strettamente necessari per lo svolgimento dei compiti istituzionali; successivamente con determinazioni del Segretario Generale, da adottare entro 90 giorni dall'approvazione del bilancio per l'anno di riferimento, sono stati adottati ogni anno a partire dal 2019 i piani triennali previsti dal Decreto Ministero Trasporti e Infrastrutture n. 14 del 16/01/2018 (da ultimo il provvedimento n. 40 del 28.03.2023 – programma triennale dei lavori 2023-2025).

Nel corso del 2023 si è provveduto a quanto segue:

Forlì, C.so della Repubblica 5: è stata completata la dotazione tecnologica della sala Bonavita dopo la realizzazione, nel 2022, di un nuovo impianto multimediale e sono stati effettuati alcuni interventi di revisione dell'impianto nella sala Zambelli; inoltre, è stata effettuata la manutenzione straordinaria dell'impianto elettrico

II SEGRETARIO GENERALE
Dott. Roberto Albonetti
Documento firmato digitalmente

del 6^a piano nei locali occupati dall'archivio dall'Ing. Ravaglia progettati nel 2022 ed è stato realizzato il nuovo impianto di climatizzazione al 6^a piano della stessa (già progettato e aggiudicato a fine 2021).

Inoltre, in previsione di ulteriori lavori di manutenzione straordinaria/ristrutturazione dell'edificio di Forlì (infissi, ristrutturazione colonne del porticato, isolamento a cappotto orizzontale, ecc.) anche in ottica di risparmio energetico, è stata riformulata la convenzione con il Ministero delle Infrastrutture e Trasporti (ora Infrastrutture e Mobilità sostenibili) – Provveditorato Interregionale per le Opere Pubbliche – Lombardia ed Emilia Romagna che è stata sottoscritta a inizio 2023.

Nel corso del 2023 è stato effettuato uno studio di fattibilità per la valorizzazione della sala Borsa di Forlì, in esito al quale è stata formulata un'ipotesi progettuale che sarà sviluppata nel corso del 2024 (progettazione preliminare) anche in collaborazione con i tecnici ministeriali.

Cesena, Via Gaspare Finali 32: nel corso del 2023 erano previsti la messa a norma dell'impianto elettrico e la realizzazione dell'impianto antincendio del 1^a e del 2^a piano della sede al fine di potervi collocare l'archivio del Registro Imprese di Rimini dopo la dismissione dei locali di V. Vespucci. A seguito delle infiltrazioni d'acqua avvenute in concomitanza degli eventi calamitosi del mese di maggio, sono stati effettuati prima degli interventi agli impianti, i lavori urgenti necessari al ripristino dei locali (sistemazione delle grondaie, rifacimento intonaco, imbiancatura, ecc.).

Rimini, Via Sigismondo 28: nel 2023 è stato completato l'intervento, progettato nel 2021, relativo all'ammodernamento dell'infrastrutturazione tecnologica (server e locali tecnici al piano terra). Durante il collaudo, si sono evidenziate problematiche relative al cablaggio della rete dell'edificio (ormai piuttosto datata), per cui si renderà necessario un ulteriore intervento per migliorarne la funzionalità.

Inoltre, sono attualmente in fase di realizzazione i lavori per il completamento e il rifacimento dell'impianto antincendio della sede.

Relativamente al sito archeologico presente nell'interrato di V. Sigismondo 28, nel 2021 è stato rinnovato per ulteriori tre anni il contratto relativo al sistema di monitoraggio ambientale tramite strumentazione (installata il 18/01/2018) come prescritto dalla Soprintendenza alle Belle Arti (con nota prot. n. 7648 del 22.07.2015) quale intervento necessario per la conservazione dello stesso.

Nel corso del 2023, dopo quello realizzato nel 2022, è stato effettuato un secondo intervento di manutenzione del sito archeologico attraverso un accordo con l'Università di Bologna – sede di Ravenna (Facoltà di conservazione dei Beni Culturali) da parte di un gruppo di studenti che hanno svolto in questo modo il tirocinio previsto per il corso di laurea con il coordinamento di un professore universitario.

Rimini, Via Sigismondo 26:

In data 05/08/2019 è stato acquistato dalla Camera di Commercio l'immobile di Via Sigismondo 26 – Rimini, adiacente alla sede camerale, che si vuole ristrutturare ad uso ufficio, sempre nell'ambito del progetto di razionalizzazione degli immobili e di disdetta della locazione di Viale Vespucci 58 – Rimini. Successivamente, quindi, in data 29/10/2019 prot. n. 27461, è stata inviata apposita convenzione firmata al Ministero delle Infrastrutture e Trasporti – Provveditorato Interregionale per le Opere Pubbliche – Lombardia ed Emilia Romagna per la ristrutturazione del predetto immobile. La progettazione è attualmente in corso ed è sospesa in attesa dei lavori di competenza del condominio per lo spostamento delle fognature; il tecnico incaricato dall'amministratore del condominio di V. Cairoli (di cui fa parte l'immobile in questione), con i tecnici Hera S.p.A. hanno individuato la soluzione tecnica e l'assemblea di condominio ha approvato la realizzazione dei lavori come da autorizzazione di Hera.

Rimini, Viale Vespucci 58: non si ipotizza l'effettuazione di spese particolari se non quelle afferenti alla manutenzione degli impianti di sicurezza in quanto ordinaria, e, in generale, non si prevedono lavori a carico dell'ente, in quanto, dopo l'allagamento provocato dalla rottura di una tubatura dell'impianto di riscaldamento avvenuta in data 16.11.2021 e il ripristino dell'agibilità dei locali, restano presso la sede solamente gli archivi del Registro Imprese di Rimini (a conservazione illimitata). Ciò in quanto, nei primi mesi del 2022, l'ente ha

valutato più efficiente lo spostamento degli uffici e del personale presso la sede di V. Sigismondo come già sopra indicato.

Riccione porzione Palazzo dei Congressi: nel corso del 2019 sono stati aggiudicati n. 20 posti auto, con determinazione n. 181 del 11/10/2019 a Unifin Italia Srl, Strada Statale San Marino Km 8,2 – 47853 Coriano (RN), P.IVA 0388119040, che si aggiungono ai n. 30 posti auto già acquistati nel 2018 dalla medesima società. Nel corso del 2020-2021 non erano previste ulteriori procedure di vendita dei n. 19 posti auto ancora di proprietà dell'ente, anche in considerazione della definizione, ancora incerta, da parte del Comune di Riccione della classificazione di n. 11 di essi. Tuttavia, a seguito di una manifestazione di interesse informale, stato pubblicato un avviso pubblico relativo a 8 posti auto; in assenza di altre manifestazioni di interesse, è stata avviata una trattativa privata con l'interessato (alle condizioni indicate nella determinazione del Segretario Generale n. 166 del 24.11.2020); in data 2 febbraio 2021 è stato sottoscritto il preliminare di vendita e in data 2 agosto 2022 è stato sottoscritto l'atto di compravendita; pertanto, allo stato attuale, restano di proprietà dell'ente n. 11 posti auto in riferimento ai quali si cercherà di chiarire con il Comune di Riccione la classificazione ai fini della successiva alienazione.

Triennio 2024 - 2025 - 2026

Nel triennio si procederà, per quanto riguarda la sede di Forlì, all'affidamento del progetto preliminare per la valorizzazione della Sala Borsa e sarà avviata la progettazione degli interventi oggetto della vigente convenzione con il Ministero delle Infrastrutture e Mobilità sostenibili (sostituzione infissi, restauro colonne).

Per quanto riguarda la sede di Rimini, al termine della fase di progettazione (che sarà possibile solo alla conclusione dei lavori che spettano al condominio), saranno effettuati i sopra citati lavori di ristrutturazione dell'ex bar.

Inoltre, sarà completato il nuovo impianto antincendio attualmente in fase di realizzazione e saranno effettuati i lavori di ammodernamento dell'infrastrutturazione tecnologica della sala riunioni sul modello della sala Bonavita di Forlì.

Infine sarà progettato, affidato e realizzato l'intervento per la sostituzione integrale dell'impianto di cablaggio negli uffici.

Per ciò che concerne i locali di V. Vespucci, nel 2023 la Camera provvederà a liberare l'immobile (la disdetta del contratto di affitto è già stata comunicata). Terminato il collaudo degli impianti presso la sede di Cesena di cui si è detto sopra, gli archivi cartacei, non oggetto di scarto, ora collocati in V. Vespucci saranno trasferiti a Cesena (presumibilmente entro il mese di febbraio 2024).

DOTAZIONI STRUMENTALI INFORMATICHE

Come indicato nelle premesse del presente documento, questa sezione, per effetto delle modifiche normative intervenute, a partire dal 2022, viene stralciata da questo piano.

Si segnala solo, relativamente alla connessione con l'esterno affidata interamente ad InfoCamere, società in house delle Camere di Commercio (tramite la gestione ICRete, rete principale di collegamento delle CCIAA ai CED InfoCamere di Padova e Milano) che, a seguito della prevista dismissione dell'immobile di V. Vespucci e al termine dell'intervento sull'infrastrutturazione tecnologica di V. Sigismondo di cui si è detto in precedenza, è stata dismessa la linea dati secondaria (a pagamento) mentre la linea dati primaria (precedentemente in V. Vespucci) è passata in V. Sigismondo con un notevole risparmio in termini di costi.

Oltre al PIAO, per la parte relativa alle dotazioni informatiche si rinvia anche al Piano Triennale per l'Informatica, nel quale sono dettagliati i principi su cui si basa per realizzare la propria transizione al digitale e i progetti che si intende intraprendere.

Nel triennio appena trascorso, il ricorso massiccio allo smart working o lavoro agile determinato dalla pandemia ha consentito di testare strumenti, processi e canali dedicati con esito sostanzialmente positivo; nel prossimo triennio anche l'acquisizione di nuovi computer terrà conto dell'incremento nell'utilizzo di modalità di lavoro fuori sede, privilegiando prodotti facilmente trasportabili rispetto a quelli da scrivania. Inoltre, di pari

passo alla sempre maggiore digitalizzazione dei processi, si continuerà l'azione di riduzione del numero dei dispositivi di stampa (in particolare delle stampanti personali collocate all'interno degli uffici).
Questi ultimi aspetti sono oggetto anche di un piano di efficientamento energetico di cui l'ente si è dotato nei primi mesi del 2023 rispetto al quale sarà effettuato uno specifico monitoraggio al fine di valutarne la conferma anche per il successivo biennio (come peraltro già indicato nel piano stesso).