

PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE 2020 - 2021 - 2022
DOTAZIONI STRUMENTALI, AUTOVETTURE E BENI IMMOBILI (L. 244/2007)

PREMESSA

L'articolo 2, comma 594 della Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Finanziaria 2008) dispone: *“ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:*

- a) *delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;*
- b) *delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;*
- c) *dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.”*

Il successivo comma 595 prevede inoltre: *“nei piani di cui alla lettera a) del comma 594 sono altresì indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze.”*

Preliminarmente si evidenzia che per la maggior parte delle attrezzature, in particolare quelle informatiche, la Camera effettua gli acquisti anche per l'Azienda Speciale CISE.

Si precisa che ai fini di una gestione unitaria della risorse strumentali si è ritenuto più efficiente e complessivamente più economico uniformare ed integrare i servizi in tutte le sedi. Anche l'Azienda Speciale CISE, la cui attività è in parte strumentale agli obiettivi camerale, è stata compresa in questo accorpamento; infatti, nel 2017 e nel 2018 l'impianto telefonico è stato integrato con quello camerale, le postazioni e gli utenti sono stati inseriti nel dominio camerale, le reti locali sono state unificate e le risorse di memorizzazione sono state condivise. Ulteriori passi verso l'integrazione vengono fatti quotidianamente sul fronte dell'ottimizzazione dei server orientati ai servizi web ed alle linee dati utilizzate.

DOTAZIONI STRUMENTALI NON INFORMATICHE

Per quanto riguarda le dotazioni strumentali non informatiche, esaminata la dislocazione delle stesse nei locali camerale, si individuano i seguenti beni (fatta eccezione per quelli che costituiscono presidi di sicurezza, i quali non possono essere rimossi dalla loro collocazione per obbligo normativo, e per le attrezzature utilizzate dagli uffici per adempiere ad obblighi istituzionali ovvero per erogare servizi all'utenza quali bollatrici, vidimatrici, affrancatrici, casseforti, carrelli per il trasporto di materiale):

- a) fotocopiatrici;
- b) telefax;
- c) centralino e apparecchi telefonici.

a) Tutte le fotocopiatrici in uso, ad eccezione di quella in dotazione alla biblioteca presso la sede di Forlì, possono considerarsi anche apparecchiature informatiche perché sono stampanti di rete.

La dotazione attuale dell'ente è di n. 16 fotocopiatrici, di cui n. 2 di proprietà e n. 14 a noleggio, così dislocate:

Sede	Piano	N. fotocopiatrici	Proprietà/Noleggio
Via Sigismondo	piano terra	1	A noleggio (dal 12/02/2018 al 11/02/2023) - Convenzione CONSIP - Apparecchiature Multifunzione 27 – noleggio – lotto 1
Via Sigismondo	piano primo	1	A noleggio (dal 28/02/2018 al 27/02/2023) –

	(corridoio)		Convenzione CONSIP - Apparecchiature multifunzione 27 – noleggio – lotto 3
Via Sigismondo	piano secondo	1	A noleggio (dal 26/07/2018 al 25/07/2023) – Convenzione CONSIP – Apparecchiature Multifunzione 28 - noleggio - lotto 2
Viale Vespucci	piano terra	1	In proprietà (n. inventario 2835 – data di acquisto 03/05/2005)
Viale Vespucci	piano primo (registro imprese)	1	A noleggio (dal 13/03/2018 al 12/03/2023) – Convenzione CONSIP – Apparecchiature Multifunzione 28 - noleggio – lotto 1
Viale Vespucci	piano secondo	1	A noleggio (dal 07/07/2018 al 06/07/2023) – Convenzione CONSIP – Apparecchiature Multifunzione 28 - noleggio - lotto 2
Viale Vespucci	piano terzo	1	A noleggio (dal 13/03/2018 al 12/03/2023) – Convenzione CONSIP – Apparecchiature Multifunzione 28 - noleggio – lotto 1
Via Sigismondo	piano terra (servizi innovativi)	1	A noleggio – adesione a convenzione IntercentER della durata di 60 mesi – installata in data 03/08/2017 – scadenza 03/08/2022
Corso della Repubblica - Forlì	Quinto piano	1	A noleggio – adesione a convenzione CONSIP della durata di 60 mesi – installata in data 19/03/2019 – scadenza: 18/03/2024
Corso della Repubblica - Forlì	Cise – terzo piano	1	A noleggio – adesione a convenzione CONSIP della durata di 60 mesi – installata in data 19/03/2019 – scadenza: 18/03/2024
Corso della Repubblica - Forlì	Biblioteca	1	n. 1 Proprietà – assegnata alla biblioteca
Corso della Repubblica - Forlì	Registro Imprese	1	A noleggio – adesione a convenzione CONSIP della durata di 60 mesi – installata in data 19/03/2019 – scadenza: 18/03/2024
Corso della Repubblica - Forlì	Quarto piano	1	A noleggio – adesione a convenzione CONSIP della durata di 60 mesi – installata in data 19/03/2019 – scadenza: 18/03/2024
Corso della Repubblica - Forlì	Affari Generali	1	n. 1 a colori: a noleggio – adesione a convenzione CONSIP della durata di 60 mesi – installata in data 10/10/2019 – scadenza: 09/10/2024
Corso della Repubblica - Forlì		1	n. 1 Bianco Nero: a noleggio – adesione a convenzione CONSIP della durata di 60 mesi – installata in data 11/03/2015 – scadenza: 11/03/2020
Cesena		1	A noleggio – adesione a convenzione CONSIP "apparecchiature multifunzione 26 - noleggio della durata di 60 mesi – installata in data 10/05/2017 – scadenza: 09/05/2022
		16	

Nel corso del 2019 sono scaduti i noleggi relativi a n. 5 multifunzione e si è, pertanto, aderito alle convenzioni Consip “APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE 29” e “APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE 30” per il noleggio di altrettante n. 5 multifunzione con diverse decorrenze (vedi tabella sopra).

Grazie al ricorso al noleggio, in luogo dell'acquisto, è possibile contare su apparecchiature di ultima generazione e con un ridotto impatto ambientale tenuto conto che le centrali di committenza, Consip e IntercentER, utilizzano, per la stipula e l'aggiudicazione degli accordi quadro/convenzioni, criteri volti alla sostenibilità ambientale e al Green Public Procurement GPP (utilizzo di materiali eco-compatibili, come la compatibilità della carta riciclata; il contenimento dei consumi energetici; ridotta emissione di ozono e polveri; rispetto delle direttive RAEE, ROHS, marcatura CE, ecc).

Da un'analisi riguardante costi-benefici si ritiene che almeno una fotocopiatrice per piano sia indispensabile

per l'attività istituzionale dell'Ente, al fine di evitare inutili perdite di tempo per i dipendenti che dovrebbero, nella maggior parte dei casi, spostarsi da un piano ad un altro con inutili attese, in alcuni casi, per gli utenti. Inoltre si ritiene comunque necessario avere a disposizione nelle diverse sedi un numero di fotocopiatrici sufficiente a garantire il servizio anche in caso di rottura temporanea di una delle attrezzature.

Con riferimento alle due fotocopiatrici di **proprietà**, in considerazione del layout dei locali e del costo minimo di manutenzione, non si ritiene opportuno procedere alla dismissione ma, nel momento in cui non saranno più funzionanti e la manutenzione non più conveniente, probabilmente non saranno sostituite, salvo un ulteriore noleggio in caso di necessità.

In sede di sostituzione delle fotocopiatrici a noleggio, viene anche valutata l'opportunità di sostituire le stesse con fotocopiatrici con caratteristiche inferiori (minor numero di copie per minuto) e multifunzione (fax e scanner).

b) Per quanto riguarda i telefax, tutti di proprietà, sono dislocati tra le varie sedi; considerati i volumi particolarmente ridotti, per tali apparecchiature non risulta conveniente stipulare contratti di manutenzione in via continuativa.

Il sistema di gestione elettronica dei fax ha consentito una evidente riduzione nel consumo di carta e nelle spese di spedizione, contribuendo sensibilmente all'obiettivo di contenimento delle spese di funzionamento dell'ente. Si ritiene però di non procedere alla dismissione delle apparecchiature attualmente presenti in quanto i privati possono comunque continuare a dialogare con la Pubblica Amministrazione anche attraverso l'utilizzo del fax.

In futuro si tenderà anche a non ripristinare né sostituire le macchine che presenteranno guasti a favore delle fotocopiatrici multifunzione.

Per quanto riguarda i telefax "fisici", ovvero apparecchi dedicati autonomamente connessi alla linea telefonica, tutti di proprietà, ne resta attivo n. 1 nella sede di Forlì, dato che gli altri sono stati messi tutti fuori uso:

Sede	Piano	N. fax	Proprietà/Noleggio
Corso della Repubblica, 5 - Forlì	piano quinto	1	in proprietà
Risultano messi fuori uso:			
Via Sigismondo	piano interrato (non utilizzato)	1	in proprietà (inventario 2815 – data di acquisto 09/02/2005)
Via Sigismondo	piano interrato (non utilizzato)	1	in proprietà (n. inventario 3401 – data di acquisto 21/11/2009)
Viale Vespucci (prima era nell'ufficio Diritto Annuale – secondo piano)	piano secondo (messo fuori uso - attualmente c/o ufficio di fronte Diritto annuale)	1	in proprietà (n. inventario 2778 – data di acquisto 16/02/2004)
Via Sigismondo (prima era in Viale Vespucci al piano terra)	piano interrato (messo fuori uso - attualmente piano interrato Via Sigismondo)	1	in proprietà (n. inventario 2879 – data di acquisto 03/08/2005)
Non risulta piu' funzionante e quindi non utilizzato il seguente:			
Corso della Repubblica, 5 - Forlì	Piano interrato (non funzionante)	1	in proprietà

Nel corso del 2018 è stato totalmente rivisto l'intero sistema di fonia in uso su tutte le sedi e, nell'occasione, si è deciso di concentrare la gestione dei fax a favore di un fax server centralizzato - attivo sia per la ricezione che per la spedizione - sulla base dell'esperienza maturata dalla Camera di Commercio di Forlì-Cesena che lo ha in uso dal 2010.

Con riferimento alle modalità di trasmissione delle comunicazioni, si evidenzia che, dopo le disposizioni di cui

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Antonio Nannini
Documento firmato digitalmente

all'art. 14 del c.d. "Decreto del fare" (D.L. n. 69/2013 convertito con la Legge 9/8/2013) che ha introdotto l'obbligo dell'utilizzo degli strumenti dell'ICT nelle comunicazioni tra pubbliche amministrazioni, le ultime modifiche al Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al D.Lgs. n. 82/2005, imponendo l'obbligo per imprese e professionisti di avere e rendere noto un indirizzo di Posta Elettronica Certificata e prevedendo tale indirizzo di PEC quale mezzo esclusivo di comunicazione con la pubblica amministrazione, ha di fatto ampliato, fino a quasi la totalità dei casi, il numero dei documenti informatici prodotti. In questa direzione è andata anche l'adozione per tutto l'ente, a seguito dell'accorpamento, del programma di gestione documentale denominato Gedoc.

Un ulteriore impulso alla riduzione dell'utilizzo della carta deriva inoltre dall'obbligo - a far data dal 1° gennaio 2015 - di sottoscrivere e scambiare con modalità elettronica, ai sensi dell'art. 11, comma 13, dell'allora vigente D.Lgs. n. 163/2006, obbligo ora ribadito dal nuovo Codice degli Appalti pubblici e dei contratti di concessione di cui al D.Lgs. n. 50/2016 (art. 32, comma, comma 14), tutti i contratti d'appalto, a pena di nullità.

c) Dopo la revisione effettuata nel 2018 l'impianto telefonico attualmente in uso consiste in un sistema VOIP basato su software open source che consente, attraverso due server dislocati nelle sedi di Forlì e Rimini Sigismondo, di gestire l'intero traffico telefonico in entrata ed uscita di tutte le sedi nonché dell'azienda speciale CISE mentre la gestione dei fax è concentrata su un fax server centralizzato, attivo sia per la ricezione che per la spedizione. La presenza di tre distinti prefissi telefonici ha reso necessario diversificare i punti di connessione con il gestore telefonico attraverso l'impiego di appositi apparati - voice gateway.

Tutti gli apparecchi telefonici sono del tipo Voip, avendo quindi complessivamente:

- n. 2 posto operatore,
- n. 204 apparecchi telefonici IP "fissi",
- n. 3 cordless IP,

oltre agli apparecchi ed al servizio fax server descritti in precedenza.

Relativamente ai servizi di fonia, gli accessi preesistenti sono stati inizialmente mantenuti; successivamente, anche a seguito di verifiche sull'utilizzo effettivo è stato chiesto all'operatore telefonico di ridurre il numero e la capacità delle linee sottoscritte che quindi sono:

- Forlì - accesso primario con 20 canali
- Cesena - BRI con 2 canali e RTG 1 canale
- Rimini Via Sigismondo - accesso primario con 20 canali e BRI con 2 canali di "servizio

Per quanto riguarda la telefonia fissa, nel corso del 2019 la Camera di Commercio della Romagna, con determinazione del Segretario Generale n. 340/2018 ha deciso di procedere all'adesione alla convenzione "Telefonia fissa 5" con scadenza 02/10/2021 eventualmente prorogabile di 12 mesi, e, contestualmente, si è proceduto all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 del servizio rete dati al medesimo operatore Fastweb S.p.A. (non è possibile, come richiesto dal servizio informatica, cambiare operatore perché comporterebbe un aggravio di costi e procedure) fino al 31/12/2019, alle medesime condizioni economiche e contrattuali della convenzione preesistente in attesa che la rete dati sia spostata in hosting presso Infocamere S.c.p.a., società in-house, che fornirà anche la connettività necessaria e che renderà non più necessario il servizio ora fornito da Fastweb.

Con riferimento alla telefonia mobile, l'ente ha aderito nel corso del 2018 alla nuova Convenzione "Servizi di trasmissione dati e voce su reti fisse (Lotto 1) e mobili (Lotto 2)", aggiudicata da Telecom Italia S.p.a., con l'emissione di un Ordinativo di Fornitura per il periodo decorrente dalla data della migrazione suddetta al 17/07/2021, per n. 10 SIM e per il noleggio di n. 1 telefono cellulare (utilizzato dall'ufficio metrico sede di Rimini) salvo eventuale rinnovo fino al 16/07/2022 come previsto dalla Convenzione medesima e salvo eventuali e successive aggiunte di attrezzatura (cellulari, sim, ecc.) nell'ambito del progetto PID.

Pertanto, l'ente ha in dotazione n. 4 apparecchiature di telefonia mobile funzionanti:

1) un cellulare per Ufficio metrico (presso sede di Forlì) di proprietà (inv. n. 7595/Forlì)
2) un cellulare di servizio (presso sede di Forlì) di proprietà (inv. n. 6453/Forlì)
3) un cellulare per Ufficio metrico (presso sede di Rimini) a noleggio , un Nokia con numero 320 4332630;
4) un cellulare di servizio (presso sede di Rimini) di proprietà (inv. n. 3365/Rimini)

I telefoni di servizio vengono custoditi dall'Ufficio Provveditorato presso la sedi Forlì e Via Sigismondo – Rimini e consegnati, di volta in volta, ai dipendenti autorizzati all'utilizzo del cellulare di servizio dal Segretario Generale.

L'ente detiene le seguenti n. 10 schede SIM:

n. 1 SIM voce ricaricabile (334 2558267)	Uff. metrico (Forlì)
n. 1 SIM voce ricaricabile (331 9163183)	Presidente/vice Presidente – Zambianchi (utilizzata su suo telefono personale)
n. 1 SIM voce in abbonamento (335 7660141)	Cellulare di servizio (Forlì, c/o Provveditorato)
n. 1 SIM dati in abbonamento (338 9456059)	Dirigente Area 2 (Briganti)
n. 1 SIM dati in abbonamento (338 9305606)	Responsabile ufficio legale – Avv. Rizzello
n. 1 SIM dati in abbonamento (338 9326653)	URP – stampa – Segreteria (Forlì)
n. 1 SIM voce ricaricabile (n. 320 4332630 su cellulare a noleggio)	Uff. metrico (Rimini)
n. 1 SIM voce ricaricabile** (n. 320 4332631)	Cellulare di servizio (Rimini, c/o Provveditorato)
n. 1 SIM voce ricaricabile (n. 333 9339695)	Sistema emergenza ascensore c/o Via Sigismondo
n. 1 SIM voce ricaricabile (n. 333 9339697)	Sistema emergenza ascensore c/o Viale Vespucci

Si è cercato di passare, almeno in parte, alle schede ricaricabili, per risparmiare le tasse di concessione governativa relative agli abbonamenti che, considerando le esigue spese di traffico telefonico, rappresentavano la voce di spesa più rilevante in bolletta; si è ritenuto opportuno, esclusivamente per un cellulare di servizio, mantenere l'abbonamento al fine di garantire la fruibilità della linea anche nel caso di missioni all'estero.

Triennio 2020 – 2021 - 2022

Alla scadenza delle convenzioni relative al noleggio di fotocopiatrici si procederà all'adesione a nuove convenzioni per il rinnovo dei noleggi medesimi, previa valutazione.

Qualora siano dimesse attrezzature di proprietà si valuterà se sostituirle (ricorrendo al noleggio di fotocopiatrici multifunzione) o meno.

Analogamente, alla scadenza delle convenzioni relative ai servizi telefonia fissa e mobile si procederà all'adesione a nuove convenzioni per il rinnovo se disponibili, previa valutazione.

L'obiettivo per il prossimo triennio sarà inoltre quello di ridurre il numero e di rinnovare almeno parte degli apparecchi di Forlì e di Cesena con dispositivi più recenti e dismettere la linea dati utilizzata per il sito istituzionale ora non più necessaria.

Si ritiene, al momento, che il ridotto ricorso ai servizi di telefonia mobile non consenta ulteriori misure di razionalizzazione.

AUTOVETTURE DI SERVIZIO

L'Ente è attualmente dotato di:

1) autovettura Lancia Thesis, di proprietà, assegnato all'ufficio Metrico per funzioni ispettive e di controllo.

L'automezzo in questione viene utilizzato esclusivamente per attività ispettiva con trasporto anche di attrezzature e strumenti di misurazione e verifica, attività necessarie ad assolvere finalità di interesse pubblico, in particolare per la tutela della sicurezza e della fede pubblica e non viene mai utilizzato per funzioni di rappresentanza o per spostamenti del personale in costanza di missioni;

2) autocarro Fiat Doblo' Cargo a noleggio tramite la Convenzione Consip, in dotazione all'U.O.S. Metrico per funzioni ispettive (determinazione n. 348 del 29/09/2016 della Camera di commercio di Rimini - scadenza noleggio: 17/01/2020).

L'autovettura di cui al punto 1) è parcheggiata nell'interrato della sede di Forlì (pertanto gratuitamente) e l'autovettura di cui al punto 2) è parcheggiata presso il cortile della sede camerale (pertanto gratuitamente) di Via Sigismondo 28 – Rimini.

Nel corso del 2019, a seguito di procedura di dismissione della Fiat Punto di proprietà dell'ente, indetta con determinazione del Segretario Generale n. 276 del 19/10/2018 (a seguito della delibera di Giunta n. 80 del 25/09/2018) tramite tentata vendita che è andata deserta, l'autovettura è stata rottamata il 22/03/2019.

Per quanto riguarda la fornitura di carburante, nel corso del 2019, dopo un periodo di affidamento diretto a Kuwait Petroleum Italia S.p.a. del servizio di fornitura di carburante tramite l'utilizzo di carte carburante alle medesime condizioni contrattuali della scaduta Convenzione Consip "Carburanti rete - Fuel Card 6", si è provveduto ad aderire all'accordo quadro sulla centrale di committenza Consip per il periodo dal 13/05/2019 al 24/01/2022 (determinazione del Segretario Generale n. 296 del 13/11/2018).

Anno 2020

Nel corso del 2020 l'autocarro Fiat Doblo' Cargo a noleggio di cui al punto 2), in quanto mezzo dedicato alle attività dell'Ufficio metrologia Legale, verrà sostituito alla scadenza del noleggio in data 17/01/2020 da altro autocarro a seguito di adesione alla convenzione Consip "Veicoli in noleggio 13" per tre anni dalla data di consegna del nuovo veicolo.

Triennio 2020 – 2021 - 2022

Nel triennio si prevede di mantenere il parco macchine con n. 2 autovetture, una di proprietà e l'altra a noleggio, per garantire la funzionalità dell'Ufficio Metrologia Legale e l'espletamento delle sue funzioni di vigilanza sul territorio.

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO

L'Ente esplica la propria attività istituzionale nelle sedi di Forlì, Corso della Repubblica n. 5 (di proprietà, sede legale, amministrativa e operativa), di Cesena, Via Gaspare Finali n. 32 (di proprietà, sede operativa), di Rimini, Via Sigismondo 28 (di proprietà, sede secondaria) e Viale Vespucci 58 (in locazione, sede operativa) ed è proprietario di una porzione del fabbricato urbano denominato "Palazzo dei Congressi di Riccione", sito in Riccione tra i Viali Virgilio, Fogazzaro e Catullo e dell'immobile sito a Rimini, Via Sigismondo 26, adiacente la sede camerale.

Si ricorda che nel 2017 l'ente ha inviato un Piano di razionalizzazione degli immobili a Unioncamere, in conformità a quanto previsto dal D. Lgs. 219 del 25.11.2016 che prevedeva la predisposizione, da parte di Unioncamere medesima, entro 180 giorni dalla data dell'entrata in vigore del medesimo decreto, di un piano complessivo di razionalizzazione delle sedi delle singole camere di commercio, con limitazione degli spazi

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Antonio Nannini
Documento firmato digitalmente

utilizzati a quelli strettamente necessari per lo svolgimento dei compiti istituzionali, e con determinazioni del Segretario Generale n. 20 del 31/01/2019 e n. 55 del 12/03/2019 ha adottato e approvato il Piano dei lavori ex art. 21 del D. Lgs. 50/2016 per il triennio 2019 – 2020 - 2021 (a seguito del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti n. 14 del 16/01/2018).

Nel corso del 2019 si è così provveduto:

Forlì, C.so della Repubblica 5: è stato formulato un unico progetto, che ricomprende i previsti lavori di risanamento conservativo/ristrutturazione del 5^a piano della sede camerale, la manutenzione straordinaria della centrale termica non adeguatamente funzionante e gli interventi sul sistema di condizionamento del 5° e 6° piano e che sarà oggetto di apposita gara da parte del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti – Provveditorato Interregionale per le Opere Pubbliche – Lombardia ed Emilia Romagna sulla base della convenzione stipulata dalla Camera di Commercio di Forlì-Cesena a cui è subentrata la Camera di Commercio della Romagna (atto aggiuntivo del 7.02.2017, prot. n. 18156/2017). Si è inoltre deciso di non procedere, per il momento, a rendere indipendenti gli impianti di riscaldamento/raffrescamento dei locali (negozi) di proprietà dell'ente al piano terra anche in considerazione del fatto che, a seguito della locazione dell'immobile all'impresa Milloshaj Juljana, C.F. MLLJJN89R64Z100X, REA FO-409170 sulla base del progetto e dell'offerta economica di cui al prot. n. 18380 del 4.07.2019, il locatario provvederà alla sistemazione dell'impianto di quell'immobile separatamente dagli altri.

Cesena, Via Gaspare Finali 32: con deliberazione n. 19 del 22/03/2016, la Giunta della Camera di Commercio di Forlì-Cesena aveva già ravvisato l'opportunità di alienare la porzione di immobile della sede di Cesena adibita a supermercato, in quanto non strettamente funzionale alle finalità istituzionali dell'Ente. Conseguentemente, come previsto anche nel piano triennale degli investimenti per il triennio 2019 - 2020 - 2021 di cui al comma 1, art. 12, del D.L. n. 98/2011, è stato pubblicato un avviso pubblico in data 22/10/2019 con scadenza per presentare offerte entro il prossimo 20/12/2019.

E' inoltre stato pubblicato avviso pubblico esplorativo di manifestazione di interesse per la locazione di porzione del medesimo immobile di Cesena, corrispondente al primo e secondo piano. Le manifestazioni di interesse dovranno pervenire entro e non oltre il 18/12/2019.

Rimini, Via Sigismondo 28: stanno per essere avviati i previsti lavori di sistemazione della sede di Via Sigismondo – Rimini rientranti nella Convenzione stipulata con il Ministero delle Infrastrutture e Trasporti – Provveditorato Interregionale per le Opere Pubbliche – Lombardia ed Emilia Romagna in data 02.02.2018 (prot. n. 2800 del 5.02.2018) al fine di adeguare gli spazi alla sistemazione del personale che dovrebbe spostarsi da Viale Vespucci 58 - Rimini, a seguito della disdetta del contratto di locazione della medesima, come previsto nel Piano di razionalizzazione degli immobili. La procedura di affidamento svolta dal Ministero, si è conclusa e sta per essere stipulato il contratto con l'aggiudicatario.

Rimini, Via Sigismondo 26:

In data 05/08/2019 è stato acquistato dalla Camera di Commercio l'immobile di Via Sigismondo 26 – Rimini, adiacente alla sede camerale, che si vuole ristrutturare a ufficio e unire all'immobile adiacente sempre nell'ambito del progetto di razionalizzazione degli immobili e di disdetta della locazione di Viale Vespucci 58 – Rimini. Successivamente, quindi, in data 29/10/2019 prot. n. 27461, è stata inviata apposita convenzione firmata al Ministero delle Infrastrutture e Trasporti – Provveditorato Interregionale per le Opere Pubbliche – Lombardia ed Emilia Romagna per la ristrutturazione e il collegamento alla sede camerale.

Rimini, Viale Vespucci 58: nel corso del 2019 è stata ricevuta conferma di accettazione da parte di Crédit Agricole della clausola di modifica del contratto di locazione in vista della disdetta prima dello scadere del periodo contrattuale (14/11/2024) con preavviso di sei mesi.

Per i locali di Viale Vespucci non si ipotizza l'effettuazione di spese particolari se non quelle afferenti alla manutenzione ordinaria, e, in generale, non si prevedono lavori nel 2020 e nel triennio 2020 – 2021 – 2022;

Riccione porzione Palazzo dei Congressi: nel corso del 2019 sono stati aggiudicati n. 20 posti auto, con determinazione n. 181 del 11/10/2019 a Unifin Italia Srl, Strada Statale San Marino Km 8,2 – 47853 Coriano (RN), P.IVA 0388119040, che si aggiungono ai n. 30 posti auto già acquistati nel 2018 dalla medesima società. Il rogito dovrà avvenire entro il mese di dicembre 2019.

Anno 2020

Forlì, C.so della Repubblica 5: verranno realizzati i lavori relativi al progetto che ricomprende previsti lavori di risanamento conservativo/ristrutturazione del 5^a piano della sede camerale, la manutenzione straordinaria della centrale termica non adeguatamente funzionante e gli interventi e sul sistema di condizionamento del 5° e 6° piano e che sarà oggetto di apposita gara da parte del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti – Provveditorato Interregionale per le Opere Pubbliche – Lombardia ed Emilia Romagna sulla base della convenzione stipulata dalla Camera di Commercio di Forlì-Cesena a cui è subentrata la Camera di Commercio della Romagna (atto aggiuntivo del 7.02.2017, prot. n. 18156/2017).

Cesena, Via Gaspare Finali 32: se la procedura ad evidenza pubblica avviata nel 2019 avrà esito positivo, nel corso del 2020 si procederà alla vendita effettiva del supermercato, porzione dell'immobile medesimo, a seguito di avviso d'asta pubblica pubblicato sul sito istituzionale dell'ente per la vendita di porzione dell'immobile destinata a supermercato (come da determinazione del Segretario Generale n. 192 del 18/10/2019).

A seguito del avviso pubblico esplorativo di manifestazione di interesse per la locazione di porzione del medesimo immobile di Cesena, corrispondente al primo e secondo piano (determinazione del Segretario Generale n. 222 del 26/11/2019) si procederà alla locazione in base alle manifestazioni di interesse ricevute.

Rimini, Via Sigismondo 28: per il 2020 sono previsti i lavori di sistemazione della sede di Via Sigismondo – Rimini rientranti nella Convenzione stipulata con il Ministero delle Infrastrutture e Trasporti – Provveditorato Interregionale per le Opere Pubbliche – Lombardia ed Emilia Romagna in data 02.02.2018 (prot. n. 2800 del 5.02.2018) al fine di adeguare gli spazi alla sistemazione del personale che dovrebbe spostarsi da Viale Vespucci, a seguito della disdetta del contratto di locazione della medesima, come previsto nel Piano di razionalizzazione degli immobili.

Rimini, Via Sigismondo 26: per il 2020 sono previsti i lavori di ristrutturazione e di collegamento dell'immobile alla sede camerale adiacente.

Rimini, Viale Vespucci 58: per i locali di Viale Vespucci non si ipotizza l'effettuazione di spese particolari se non quelle afferenti alla manutenzione ordinaria, e, in generale, non si prevedono lavori nel 2020 e nel triennio 2020 – 2021 - 2022. Si provvederà a liberare l'immobile e a disdire il contratto di affitto quando saranno conclusi i lavori di ristrutturazione dell'immobile di Via Sigismondo.

Riccione porzione Palazzo dei Congressi: non si procederà a ulteriori procedure di vendita dei n. 19 posti auto ancora di proprietà dell'ente fino a definizione da parte del Comune di Riccione della classificazione di n. 11 di essi.

Triennio 2020 – 2021 - 2020

Nel triennio si procederà con quanto avviato nel corso del 2019.

Inoltre, si dovrà valutare l'eventuale sistemazione del sito archeologico, in accordo e su iniziativa della Soprintendenza alle Belle Arti, come richiesto dalla medesima con nota ns prot. n. 7648 del 22.07.2015, quale

intervento necessario per la conservazione dello stesso, previo monitoraggio ambientale tramite strumentazione che è stata installata il 18/01/2018.

DOTAZIONI STRUMENTALI INFORMATICHE

Le dotazioni descritte negli scorsi anni sia per Forlì-Cesena che per Rimini sono ancora presenti ma le attività gestite sono state migrate. Il modello prescelto è costituito da un servizio in hosting presso Infocamere, società in house delle Camere di Commercio e si basa sui tre server virtuali:

- per la gestione del dominio con n. 2 CPU e 8 GB di RAM;
- con funzione di file server con n. 2 CPU, 8 GB di RAM e spazio complessivo di 1.900 GB;
- per la replica del domain controller e del file server con n. 2 CPU, 16 GB di RAM e spazio complessivo di 1.700 GB.

E' poi attivo un ulteriore servizio di hosting per ospitare, su 5 server virtuali distinti, diversi servizi, sia della Camera che del CISE, precedentemente a carico di un'infrastruttura hardware e telematica interna.

La migrazione a favore di infrastrutture acquisite "as service" permette di ridurre i costi derivanti da una connessione dedicata, nonché di spostare il costo da investimenti pluriennali - server, SAN, eventuali licenze - verso canoni modulabili in base alle necessità nel tempo riscontrabili.

Le reti LAN delle sedi, giudicate adeguate, sono rimaste invariate in attesa delle ristrutturazioni previste.

Le apparecchiature in dotazione sono quelle ereditate dalle Camere accorpate in parte aggiornate agli attuali standard prestazionali e di sicurezza e per le sostituzioni di materiale guasto o non più adeguato. Complessivamente - al netto delle giacenze / scorte - consiste in:

- Personal computer in funzione n. 180 di cui 19 portatili; tutte le postazioni sono dotate di monitor a schermo piatto, alcune dotate di doppio monitor nell'intento di facilitare le lavorazioni di documenti digitali e ridurre le lavorazioni cartacee. Di queste, 40 postazioni sono state aggiornate nel 2019
- Stampanti in funzione (escluse le fotocopiatrici e multifunzione): n. 126
- Scanner e periferiche di acquisizione escluso apparecchi multifunzione: n. 38
- Video proiettori (fissi e mobili): n. 10

La politica adottata prevede di mantenere in funzione le apparecchiature per un periodo prefissato (circa 5 anni per i PC) e di valutarne poi la sostituzione in considerazione dell'obsolescenza raggiunta dal prodotto (inadeguatezza a nuove funzioni, frequenza dei guasti, costi di manutenzione) e delle effettive necessità operative cercando, in questo modo, di salvaguardare gli investimenti effettuati dall'Ente. Per quanto attiene all'acquisto di materiale hardware si è prevalentemente fatto ricorso alle centrali di acquisto (Consip e Intercenter).

La dotazione di software a disposizione degli operatori è rimasta invariata e si è cercato di privilegiare l'utilizzo di software open source rispetto a software proprietario.

Relativamente alla connessione con l'esterno la soluzione tecnologica e la gestione di ICRete (Rete principale di collegamento delle CCIAA ai CED InfoCamere di Padova e Milano) sono affidate interamente ad InfoCamere, società in house delle Camere di Commercio. Su questa dorsale i collegamenti principali sono:

- sede di Forlì: 100 Mbps su fibra ottica;
- sede di Cesena: 4 Mbps su rame;
- sede di Rimini (via Sigismondo): 30 Mbps su fibra ottica;
- sede di Rimini (via Vespucci): 100 Mbps su fibra ottica;

Il collegamento di ogni sede è rivolto direttamente ad ICRete ed è accompagnato da una adeguata linea di backup.

Anche l'Azienda Speciale C.I.S.E. è attualmente connessa direttamente ad Infocamere come le altre

postazioni camerali. Il collegamento tra le due reti dei sistemi ancora in essere, per ragioni di sicurezza, è stato realizzato attraverso un firewall configurato e gestito da InfoCamere.

La connettività verso Internet (n. 149 abilitazioni attive) è garantita attraverso ICrete di InfoCamere così come il servizio e-mail (n. 143 caselle) passato nel 2019 da Zimbra a Gmail.

La dotazione tecnologica così come descritto è adeguata alla funzionalità dell'ente e presenta un'evoluzione rispetto a quanto indicato nel precedente piano di razionalizzazione proprio per l'attività di riprogettazione complessiva orientata all'integrazione delle sedi e dell'Azienda Speciale. Questa attività proseguirà anche negli anni prossimi anche se a ritmi inferiori.

Triennio 2020 – 2021 - 2020

Per il prossimo triennio si tenderà a ridurre il numero dei dispositivi di stampa (in particolare stampanti all'interno degli uffici).

Verranno inoltre effettuati interventi di aggiornamento e ampliamento della rete locale a seguito dei lavori di ristrutturazione, in particolare quelli previsti al 5° piano di Forlì corso della Repubblica e a Rimini in via Sigismondo.