

Domanda	Risposta
Codice fiscale Amministrazione/Società/Ente	4283130401
Denominazione Amministrazione/Società/Ente	Camera di Commercio della Romagna - Forlì-Cesena e Rimini
Nome RPCT	Roberto
Cognome RPCT	Albonetti
Qualifica RPCT	Segretario Generale
Ulteriori incarichi eventualmente svolti dal RPCT	Dirigente servizi Risorse e Patrimonio, Affari Generali, Affari legali, Gestione Risorse Umane (comprende l'UPD), Pianificazione-Programmazione-Controllo-Informazione Economica, Promozione. Conservatore del Registro delle Imprese.
Data inizio incarico di RPCT	01/02/2021
Le funzioni di Responsabile della trasparenza sono svolte da soggetto diverso dal RPC (Si/No)	No
Nominativo del soggetto che nel PTPCT o nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o nel MOG 231 è indicato come sostituto del RPCT (in caso di temporanea ed improvvisa assenza del RPCT)	Vice Segretario Generale Vicario Maria Giovanna Briganti
Motivazione dell'assenza del RPCT	/
Data inizio assenza della figura di RPCT	/



ID	Domanda	Risposta (Max 2000 caratteri)
1	CONSIDERAZIONI GENERALI SULL'ATTUAZIONE DELLA SEZIONE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA DEL PIAO O DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT) O DELLE MISURE INTEGRATIVE AL MOG 231 E SUL RUOLO DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT)	
1.A	Stato di attuazione del PTPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO/MOG 231 - Valutazione sintetica del livello effettivo di attuazione del PTPCT/sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO/misure integrative MOG 231, indicando i fattori che hanno favorito il buon funzionamento del sistema	E' stata data completa attuazione alla sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO. I principali fattori che hanno favorito il buon funzionamento del sistema sono stati: - il coinvolgimento dei responsabili degli uffici e dei servizi in tutto il processo di analisi e gestione del rischio; - la presenza nell'organigramma dell'Ufficio Compliance, che fornisce assistenza qualificata agli uffici per agevolare il corretto assolvimento degli obblighi normativi in materia e supporta il RPCT nell'assolvimento dei propri compiti; - la condivisione delle informazioni e dei documenti più importanti in materia di anticorruzione, trasparenza, antiriciclaggio con tutto il personale mediante pubblicazione in sezioni specifiche della intranet camerale; - la maggiore consapevolezza e attenzione del personale riguardo ai temi della trasparenza e dell'anticorruzione, con conseguente percezione degli adempimenti in maniera meno formalistica; - l'utilizzo della fase del monitoraggio anche per individuare margini di miglioramento in relazione alle misure di prevenzione del rischio, nonché agli indicatori e ai target delle stesse; - l'attenzione alla formazione specialistica sui temi dell'anticorruzione e della trasparenza in particolare rivolta all'Ufficio Compliance e la formazione con personale interno rivolta a tutti, sia con la previsione di specifiche giornate formative, sia in occasione delle richieste di supporto.
1.B	Aspetti critici dell'attuazione del PTPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO/MOG 231 - Qualora la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o il PTPCT o le misure integrative MOG 231 siano state attuate parzialmente, indicare le principali motivazioni dello scostamento tra le misure attuate e le misure programmate	/



1.C	Ruolo del RPCT - Valutazione sintetica del ruolo di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o del PTPCT o delle misure integrative MOG 231, individuando i fattori che ne hanno supportato l'azione	<p>Il RPCT è il Dirigente di vertice (Segretario generale) che, in stretta collaborazione con l'altro Dirigente in organico, promuove la necessaria partecipazione e interazione dei Responsabili degli Uffici e dei Servizi nella costruzione ed attuazione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, assicura il raccordo tra i Responsabili che si occupano delle varie sezioni del PIAO, garantisce il coordinamento tra il ciclo di gestione della performance e la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO.</p> <p>Tramite la propria struttura di supporto individua le aree di miglioramento e le necessità di intervento connesse all'attuazione degli obblighi normativi, fornendo anche indicazioni scritte.</p> <p>L'assegnazione del ruolo di RPCT al Segretario generale, Dirigente di vertice con adeguata conoscenza di tutta l'organizzazione, dotato di autonomia valutativa e competenze qualificate, garantisce anche la sussistenza della necessaria professionalità richiesta per l'assolvimento dei compiti connessi al ruolo in questione.</p>
1.D	Aspetti critici del ruolo del RPCT - Illustrare i fattori che hanno ostacolato l'azione di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o del PTPCT o delle misure integrative MOG 231	/

SCHEDA PER LA PREDISPOSIZIONE ENTRO IL 31 GENNAIO 2025 DELLA RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

La presente scheda è compilata dal RPCT delle pubbliche amministrazioni/enti tenuti all'adozione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO 2024 o del PTPCT 2024 e pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione.

Le società e gli altri enti di diritto privato in controllo pubblico nonché gli enti pubblici economici utilizzano, per quanto compatibile, la presente scheda con riferimento alle misure anticorruzione adottate in base al PNA 2022 (Delibera ANAC n. 7/2023).

ID	Domanda	Risposta (selezionare dal menù a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto)	Ulteriori Informazioni (Max 2000 caratteri)
2	GESTIONE DEL RISCHIO		
2.A	Indicare se è stato effettuato il monitoraggio delle misure programmate nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, nel PTPCT o nel MOG 231 (domanda facoltativa)	Si	Il monitoraggio è stato effettuato sulla base di rendicontazione annuale da parte dei responsabili dell'attuazione delle misure anticorruzione. La rendicontazione è approvata con determinazione del RPCT unitamente all'approvazione della propria relazione annuale su scheda ANAC e pubblicata, unitamente alla suddetta relazione, sul sito internet dell'Ente nella sezione amministrazione trasparente.
2.A.4	Se non è stato effettuato il monitoraggio, indicare le motivazioni del mancato svolgimento	/	/
2.B	Indicare in quali delle seguenti aree si sono verificati eventi corruttivi, riportando le fattispecie penali (e il numero), anche con procedimenti pendenti e gli eventi corruttivi e le condotte di natura corruttiva come definiti nel PNA 2019 (Parte I, § 2), nella delibera n. 215 del 26 marzo 2019 (§ 3.3.)(più risposte sono possibili).		
2.B.0	Aree a rischio considerate prioritarie dall'amministrazione	No	/
2.B.00	Gestione fondi PNRR e fondi strutturali	No	/
2.B.1	Acquisizione e gestione del personale	No	/
2.B.2	Contratti pubblici	No	/
2.B.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	No	/
2.B.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	No	/
2.B.5	Affari legali e contenzioso	No	/
2.B.6	Incarichi e Nomine	No	/

2.B.7	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	No	/
2.B.8	Aree di rischio ulteriori	No	/
2.B.9	Non si sono verificati eventi corruttivi	Si	/
2.C	Se si sono verificati eventi corruttivi, indicare se nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, nel PTPCT 2024 o nel MOG 231 erano state previste misure per il loro contrasto		
2.E	Indicare se sono stati mappati i processi (cfr. PNA 2022, Programmazione e Monitoraggio PIAO e PTPCT, § 3.1.2) –	Si, tutti	/
2.F	Se sono stati mappati i processi indicare se afferiscono alle seguenti aree prioritarie come individuate nel PNA 2022 (cfr. PNA 2022, Programmazione e Monitoraggio PIAO e PTPCT, § 3.1.2) (sono possibili più risposte)		
2.F.0	Gestione fondi PNRR e fondi strutturali	No	L'Ente non ha gestito direttamente fondi del PNRR e fondi strutturali nel 2024.
2.F.00	Processi collegati a obiettivi di performance	Si	/
2.F.000	Processi con esposizione a rischi corruttivi significativi	Si	/
2.F.0000	Procedure relative ad aree a rischio specifico del singolo ente	Si	/
2.F.1	Contratti pubblici	Si	/
2.F.2	Incarichi e nomine	Si	/
2.F.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Si	/
2.F.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Si	/
2.F.5	Acquisizione e gestione del personale	Si	/
2.G	Indicare se la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o il PTPCT è stato elaborato in collaborazione con altre amministrazioni/enti (domanda facoltativa)	No	/

2.H	Indicare se la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO è stata elaborata in collaborazione o in coordinamento con i responsabili delle altre sezioni del PIAO	Sì (indicare con quali Responsabili)	Le schede rischio per processi sono state elaborate in collaborazione con tutti i Responsabili dei Servizi competenti sui processi considerati a rischio, con il coordinamento e il supporto del Responsabile dell'Ufficio Compliance. La parte relativa alle misure generali è stata elaborata con la collaborazione dei Responsabili dell'Ufficio Compliance, del Servizio Risorse e Patrimonio e del Servizio Gestione Risorse Umane.
3	MISURE SPECIFICHE		
3.A	Indicare se sono state attuate misure specifiche oltre a quelle generali	Sì,	
3.B.	Indicare quali sono le tre principali misure specifiche attuate (<i>domanda facoltativa</i>)	Regolazione dell'esercizio della discrezionalità nei procedimenti amministrativi e nei processi di attività, mediante circolari o direttive interne; previsione della presenza di più addetti in occasione dello svolgimento di procedure a rischio; procedure di controllo.	/
4	TRASPARENZA		
4.A	Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente o Società trasparente"	No, la misura non era prevista dal PTPCT/Sezione PIAO/MOG 231 con riferimento all'anno 2024	/
4.B	Indicare se il sito istituzionale, relativamente alla sezione "Amministrazione trasparente o Società trasparente ", ha l'indicatore delle visite	Sì (indicare il numero delle visite)	Numero visite 18398
4.C	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "semplice" (art. 5, co. 1 dlgs 33/2013)	No	/
4.D	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato" (art. 5, co. 1 dlgs 33/2013)	Sì (riportare il numero complessivo di richieste pervenute e, se disponibili, i settori interessati dalle richieste di accesso generalizzato)	Spesa in servizi e attività di formazione, piano di formazione in materia di contratti pubblici.
4.E	Indicare se è stato istituito il registro degli accessi	Sì (se disponibili, indicare i settori delle richieste)	Oltre ai settori indicati al rigo precedente come accesso civico generalizzato, la maggior parte delle richieste ha riguardato l'accesso documentale nei seguenti settori: atti del registro imprese non soggetti a pubblicazione o deposito e atti relativi alle procedure sanzionatorie (relazione e controdeduzioni degli organi accertatori esterni all'Ente, esposto e verbale di audizione), atti composizione negoziale della crisi di impresa.
4.F	E' rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze (<i>domanda facoltativa</i>)	Sì	/
4.G	Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati	Sì (indicare la periodicità dei monitoraggi e specificare se essi hanno riguardato la totalità oppure un campione di obblighi per amministrazioni/enti con meno di 50 dipendenti)	Monitoraggio annuale su un campione di obblighi.

4.G.1	Indicare se è stata garantita trasparenza anche degli atti, dati e informazioni relativi al PNRR, da pubblicare secondo le indicazioni della RGS, mediante l'inserimento, nella corrispondente sottosezione di A.T., di un link che rinvia alla predetta sezione dedicata all'attuazione delle misure del PNRR (cfr. PNA 2022, § 3 parte trasparenza)	No, indicare le motivazioni	L'Ente non ha gestito direttamente fondi del PNRR nel 2024.
4.H	Formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza indicando quali sono le principali inadempienze riscontrate nonché i principali fattori che rallentano l'adempimento	Il livello di adempimento è buono. I principali fattori che rallentano l'adempimento sono riconducibili alle casistiche in cui i dati sono elaborati da terzi e non direttamente dall'ente, al susseguirsi negli ultimi anni delle variazioni normative in materia di codice dei contratti, alle modifiche organizzative interne.	/
5	FORMAZIONE DEL PERSONALE		
5.A	Indicare se è stata erogata la formazione dedicata specificamente alla prevenzione della corruzione tenendo anche conto dell'obbligo di formazione sui temi dell'etica (art. 15, co. 5-bis, del d.P.R. 62/2013).	Si	/
5.B	Se non è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare le ragioni della mancata erogazione		
5.E	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione indicare se ha riguardato, in particolare: <i>(domanda facoltativa)</i>		
5.E.0	La gestione delle situazioni di conflitto di interessi	No	/
5.E.1	Etica ed integrità	Si	Formazione in materia di whistleblowing e contrasto al mobbing.
5.E.2	I contenuti dei codici di comportamento	No	/
5.E.3	I contenuti del PTPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza PIAO/MOG 231	Si	Formazione in materia di trasparenza nei contratti pubblici e diritto di accesso agli atti.
5.E.4	Processo di gestione del rischio	No	/
5.C	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare quali soggetti tra i seguenti hanno svolto le docenze:		
5.C.1	SNA	No	/
5.C.2	Università	No	/
5.C.3	Altro soggetto pubblico (specificare quali)	Si	SYLLABUS - formazione e-learning Riforma Mentis: contrasto al mobbing e alle molestie sul lavoro.
5.C.4	Soggetto privato (specificare quali)	Si	Formazione erogata da DigitalPA in materia di Whistleblowing in data 26.08.2024
5.C.5	Formazione in house	Si	Formazione sui temi dell'anticorruzione e della trasparenza compresa nel piano formativo annuale di SICAMERA.

5.C.6	Altro (specificare quali)	Si	Formazione erogata dal Responsabile Ufficio Compliance in materia di Whistleblowing in data 26.03.2024
5.D	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, formulare un giudizio sulla formazione erogata con particolare riferimento all'appropriatezza di destinatari e contenuti, sulla base di eventuali questionari somministrati ai partecipanti	La formazione risulta appropriata rispetto ai destinatari, in quanto sono gli stessi ad effettuare richiesta di iscrizione a specifici corsi di interesse. Quanto ai contenuti, la formazione risulta abbastanza appropriata, in quanto principalmente erogata da enti del sistema camerale, che ne conoscono le esigenze e rispondono anche a richieste di organizzazione di specifica formazione. Nel 2024 la formazione è entrata anche nel dettaglio di esigenze pratiche degli uffici con risposta a specifici quesiti.	/
6	ROTAZIONE DEL PERSONALE		
6.A	Indicare il numero di unità di personale dipendente di cui è composta l'amministrazione:		
6.A.1	Numero dirigenti o equiparati	2	Il dato si riferisce ai dipendenti in servizio.
6.A.2	Numero non dirigenti o equiparati	101	Il dato si riferisce ai dipendenti in servizio al 01/01/2024. Nel corso dell'anno ci sono state n. 3 cessazioni.
6.B	Indicare se nell'anno 2024 è stata effettuata la rotazione dei dirigenti come misura di prevenzione del rischio	Sì (riportare i dati quantitativi di cui si dispone relativi alla rotazione dei dirigenti)	Nell'Ente sono in servizio solo n. 2 Dirigenti: il Segretario Generale e il Vice Segretario Generale. A partire dal 01.01.2024 è stata attuata una riorganizzazione che ha interessato tutto l'Ente e che ha portato a una variazione parziale delle aree di competenza dei due Dirigenti.
6.C	Indicare se l'ente, nel corso del 2024, è stato interessato da un processo di riorganizzazione (anche se avviato in anni precedenti e concluso o in corso nel 2024) (<i>domanda facoltativa</i>)	Si	/
7	INCONFERIBILITÀ PER INCARICHI DIRIGENZIALI D.LGS. 39/2013		
7.A	Indicare se sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità	No, la misura non era prevista dal PTPCT/Sezione PIAO/MOG 231 con riferimento all'anno 2024	/
7.B	Indicare, con riferimento all'anno 2024, se è stata accertata l'inconferibilità degli incarichi dirigenziali per sussistenza di condanna penale, ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. n. 39/2013	No	/
8	INCOMPATIBILITÀ PER PARTICOLARI POSIZIONI DIRIGENZIALI - D.LGS. 39/2013		



8.A	Indicare se sono state adottate misure per verificare la presenza di situazioni di incompatibilità	No, la misura non era prevista dal PTPCT/Sezione PIAO/MOG 231 con riferimento all'anno 2024	/
9	CONFERIMENTO E AUTORIZZAZIONE INCARICHI AI DIPENDENTI		
9.A	Indicare se è stata adottata una procedura prestabilita per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi	No, la misura non era prevista dal PTPCT/Sezione PIAO/MOG 231 con riferimento all'anno 2024	Non è stata adottata una formale procedura ma è stata predisposta una specifica modulistica che indica i criteri per il rilascio dell'autorizzazione da parte del Segretario Generale.
9.C	Indicare se sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati	No	/
10	TUTELA DI CHI SEGNA ILLECITI (WHISTLEBLOWING)		
10.A	Indicare se è stato attivato un canale interno per la presentazione e la gestione di segnalazione di condotte illecite (d.lgs. 24/2023)	Sì	Nel corso del 2024 è stato cambiato il canale interno di segnalazione, attivando la piattaforma informatica crittografata reperibile al link https://romagnacamcom.segnalazioni.net/
10.C	Se non è stata attivata la piattaforma informatica, ai sensi dell'art. 4, co. 1 del d.lgs. 24/2023 e come indicato nelle LLGG ANAC di cui alla delibera n. 311 del 12 luglio 2023, indicare attraverso quali altri mezzi il segnalante può inoltrare la segnalazione		
10.D	Se è stato attivato il canale interno per la segnalazione indicare se sono pervenute segnalazioni di whistleblower	No	/
11	CODICE DI COMPORTAMENTO		
11.A	Indicare se è stato adottato il codice di comportamento che integra e specifica il codice adottato dal Governo (D.P.R. n. 62/2013)	Sì	/



11.B	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se gli obblighi di condotta ivi previsti sono stati estesi a tutti i soggetti di cui all'art. 2, co. 3, d.P.R. 62/2013 (collaboratori e consulenti, titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, collaboratori di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore delle amministrazioni) (<u>domanda facoltativa</u>)	Si	/
11.C	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione	No	/
11.D	Indicare se il codice di comportamento dell'amministrazione è stato adeguato alle modifiche intercorse nel 2023 al d.P.R. n. 62/2013	Si	Il codice di comportamento già adottato dall'Ente è risultato sostanzialmente in linea con le novità introdotte dal DPR 81/2023, pertanto non è stato necessario un formale adeguamento. Con mail del 13 luglio 2023 erano state comunicate a tutti i dipendenti le novità introdotte dall'art. 11 bis e 11 ter del DPR 81/2023.
12	PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PENALI		
12.B	Indicare se nel corso del 2024 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi a carico dei dipendenti	No	/
12.D	Se nel corso del 2024 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, indicare quanti sono riconducibili a fatti penalmente rilevanti (il numero di procedimenti per ciascuna tipologia; lo stesso procedimento può essere riconducibile a più reati):		
12.D.1	Peculato - art. 314 c.p.	0	/
12.D.2	Concussione - art. 317 c.p.	0	/
12.D.3	Corruzione per l'esercizio della funzione - art. 318 c.p.	0	/
12.D.4	Corruzione per un atto contrario ai doveri di ufficio -art. 319 c.p.	0	/
12.D.5	Corruzione in atti giudiziari -art. 319ter c.p.	0	/
12.D.6	Induzione indebita a dare o promettere utilità - art. 319quater c.p.	0	/
12.D.7	Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio -art. 320 c.p.	0	/
12.D.8	Istigazione alla corruzione -art. 322 c.p.	0	/

12.D.9	Traffico di influenze illecite -art. 346-bis c.p.	0	/
12.D.1 0	Turbata libertà degli incanti -art. 353 c.p.	0	/
12.D.1 1	Turbata libertà del procedimento di scelta del contraente -art. 353 bis c.p.	0	/
12.D.1 2	Altro (specificare quali)	0	/
12.E	Indicare a quali aree di rischio sono riconducibili i procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, penalmente rilevanti e non (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna delle sottostanti aree):		
12.E.0	Aree a rischio considerate prioritarie dall'amministrazione	0	/
12.E.0 0	Gestione fondi PNRR e fondi strutturali	0	/
12.E.1	Contratti pubblici	0	/
12.E.2	Incarichi e nomine	0	/
12.E.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	0	/
12.E.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	0	/
12.E.5	Acquisizione e gestione del personale	0	/
12.F	Indicare se nel corso del 2024 sono stati avviati a carico dei dipendenti procedimenti disciplinari per violazioni del codice di comportamento, anche se non configurano fattispecie penali	No	/
13	ALTRE MISURE		
13.A	Indicare se si sono verificate violazioni dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001 per i soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Capo I, Titolo II, Libro II, c.p.	No	/
13.B	Indicare se ci sono stati casi di attivazione delle azioni di tutela previste in eventuali protocolli di legalità o patti di integrità inseriti nei contratti stipulati (cfr. Delibera n. 309 del 27 giugno 2023 - Bando tipo n. 1 - 2023)	No	La Camera ha approvato n. 2 patti di integrità inseriti nei contratti con determinazione del Segretario Generale n. 85 del 08/05/2019 e n. 100 del 27.09.2023.
14	ROTAZIONE STRAORDINARIA		



14.A	Indicare se si è reso necessario adottare provvedimenti di rotazione straordinaria del personale di cui all'art. 16, co. 1, lett. l-quater, d.lgs.165/2001, a seguito dell'avvio di procedimenti penali o disciplinari per le condotte di natura corruttiva (cfr. Delibera n. 215 del 26 marzo 2019)	No	/
15	PANTOUFLAGE		
15.A	Indicare se sono stati individuati casi di pantouflage di dirigenti	No	/
15.B	Indicare se sono state attuate le misure per prevenire il pantouflage.	Sì, con misure diverse	Le misure adottate sono le seguenti: 1) Nell'ambito dei contratti pubblici rilascio di autocertificazione da parte dell'operatore economico di non avere stipulato contratti di lavoro o comunque attribuito incarichi ad ex dipendenti pubblici in violazione del divieto di pantouflage. 2) Inserimento negli atti di assunzione del personale di apposite clausole che prevedono il divieto di pantouflage. 3) Rilascio di un'informativa sul divieto di pantouflage alla cessazione dal servizio o dall'incarico-