

INDICE

◆ **PREMESSA**

◆ **TABELLE DEI PROCEDIMENTI:**

1. **Iscrizione/modifica/cancellazione Registro Imprese atti societari, imprese individuali e REA (procedimento ad istanza di parte)**
2. **Iscrizione/modifica/cancellazione d'ufficio al Registro imprese e al REA**
3. **Iscrizione/modifica/cancellazione Albo Imprese Artigiane (procedimento ad istanza di parte)**
4. **Iscrizioni/modifiche/cancellazioni d'ufficio all'Albo delle Imprese Artigiane**
5. **Deposito di bilanci (procedimento ad istanza di parte)**
6. **Iscrizione atti / comunicazione di curatori fallimentari (procedimento ad istanza di parte)**
7. **Accertamento violazioni in materia di pubblicità legale (procedimento d'ufficio)**
8. **SCIA-segnalazione certificata inizio attività e relative variazioni per attività di commercio all'ingrosso, pulizia, facchinaggio, impiantisti, autoriparatori, agenti e rappresentanti di commercio e agenti di affari in mediazione, spedizionieri e mediatori marittimi – verifica requisiti per l'esercizio dell'attività (procedimento d'ufficio connesso al procedimento ad istanza di parte di iscrizione al Registro Imprese e al REA)**
9. **Ruolo dei conducenti di veicoli o natanti adibiti ad autoservizi pubblici non di linea (procedimento ad istanza di parte)**
10. **Ruolo periti ed esperti: iscrizioni/modifiche/ cancellazioni (procedimento ad istanza di parte)**
11. **Cancellazione dall'elenco ufficiale dei protesti cambiari (procedimento ad istanza di parte)**
12. **Rilascio nulla osta/parametri economici ai cittadini extracomunitari (procedimento ad istanza di parte)**
13. **Rilascio certificati e documenti per l'estero (procedimento ad istanza di parte)**
14. **Concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere tramite Bando/ Regolamento (procedimento ad istanza di parte)**
15. **Verifica prima degli strumenti di misura conformi alla normativa nazionale (procedimento ad istanza di parte)**
16. **Ispezioni e verifiche su strumenti metrici (procedimento d'ufficio)**
17. **Ispezioni e verifiche in materia di etichettatura dei prodotti (tessili e calzature, elettrici, giocattoli) codice del consumo ed emissioni di Co2 (procedimento d'ufficio)**
18. **Verbali di accertamento/sequestri per violazioni amministrative in materia di metrologia legale e oggetti preziosi (procedimento d'ufficio)**
19. **Verbali di accertamento/sequestri per violazioni amministrative in materia di etichettatura dei prodotti (tessili e calzature, elettrici, giocattoli) codice del consumo ed emissioni di Co2 (procedimento d'ufficio)**



Tabella dei procedimenti ex art. 35 D.Lgs 33/2013

- 20. Iscrizioni al Registro assegnatari marchi di identificazione per fabbricanti, importatori, venditori di metalli preziosi (procedimento ad istanza di parte)**
- 21. Ordinanze ingiunzione di pagamento relative a sanzioni amministrative (procedimento d'ufficio)**
- 22. Opposizione a sequestro (procedimento ad istanza di parte)**
- 23. Rateizzazione sanzioni amministrative (procedimento ad istanza di parte)**
- 24. Aggiudicazione di forniture, servizi e lavori con procedure ad evidenza pubblica o negoziate (procedimento ad istanza di parte)**
- 25. Richiesta di sgravio diritto annuale (procedimento ad istanza di parte)**
- 26. Richiesta rimborso diritto annuale (procedimento ad istanza di parte)**
- 27. Selezioni pubbliche per assunzione di personale (procedimento ad istanza di parte)**
- 28. Accesso documentale e civico (procedimento ad istanza di parte)**
- 29. Rimborso diritti di segreteria (procedimento ad istanza di parte)**

PREMESSA

La pubblicazione della tabella dei procedimenti nella sezione amministrazione trasparente del sito internet della Camera di commercio della Romagna è effettuata in ottemperanza all'art. 35 del D.Lgs 33/2013 (decreto trasparenza).

La suddetta disposizione prevede le informazioni obbligatorie da pubblicare per ogni procedimento e riportate nelle tabelle seguenti.

La norma si riferisce ai “procedimenti amministrativi” e, pertanto, nelle seguenti tabelle non trovano posto numerosi servizi e attività della Camera che non sono ascrivibili a tale categoria.

Non sono stati inseriti neanche i procedimenti per i quali il provvedimento finale è di competenza di altro Ente e la Camera di commercio interviene in una fase endoprocedimentale.

Le informazioni su altri servizi e attività sono facilmente reperibili sul sito internet dell'Ente, anche utilizzando lo strumento della ricerca libera.

Può essere utile integrare le informazioni sulle strutture organizzative contenute nelle tabelle con la consultazione dell'organigramma dell'Ente pubblicato nella sezione amministrazione trasparente – organizzazione – articolazione degli uffici.

Nel campo “unità organizzativa competente per l'istruttoria” è stata indicata l'unità corrispondente al “servizio” del quale fa parte “l'ufficio competente per il procedimento”.

La tabella comprende sia i procedimenti ad istanza di parte che i procedimenti d'ufficio.

La relativa classificazione è indicata nella descrizione di ciascun procedimento.

Per i procedimenti ad istanza di parte è previsto l'obbligo di informazioni relative alla modulistica, agli allegati, all'ufficio al quale rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazioni degli indirizzi, dei recapiti telefonici, delle caselle di posta elettronica.

Per i procedimenti d'ufficio è previsto l'obbligo di indicare le modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano.

Per ciascun procedimento è indicato il soggetto titolare del potere sostitutivo ex art. 2 comma 9 bis della L. n. 241/90 (con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale) a cui l'interessato può rivolgersi per la conclusione del procedimento in caso di omissione.

Tabella dei procedimenti ex art. 35 D.Lgs 33/2013

Descrizione del procedimento	
1) Iscrizione/modifica/cancellazione Registro Imprese atti societari, imprese individuali e REA (procedimento ad istanza di parte)	
Riferimenti normativi	L. 580/1993 DPR 581/1995 L. 40/2007
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e nominativo del Responsabile	Servizi Anagrafici Davide Parma
Ufficio competente per il procedimento con recapiti telefonici e posta elettronica	Ufficio Registro Imprese "Contatta Registro Imprese" accessibile dalla seguente pagina del sito camerale: https://servizi.romagna.camcom.it/contatta_camera/insert_quesito.jsp
Responsabile competente per l'adozione del provvedimento finale con recapiti telefonici e posta elettronica	Dirigente – Vice Segretario Generale Maria Giovanna Briganti "Contatta Registro Imprese" accessibile dalla seguente pagina del sito camerale: https://servizi.romagna.camcom.it/contatta_camera/insert_quesito.jsp
Modulistica, allegati, ufficio al quale rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazioni degli indirizzi, dei recapiti telefonici, delle caselle di posta elettronica e delle modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano (link alla pagina del servizio)	https://www.romagna.camcom.it/it/adempimenti/registro-imprese Servizio online Contatta il Registro Imprese https://servizi.romagna.camcom.it/contatta_camera/insert_quesito.jsp
Termini per la conclusione del procedimento	5 gg. per pratiche telematiche Registro Imprese. 30 gg. per pratiche



Tabella dei procedimenti ex art. 35 D.Lgs 33/2013

	telematiche REA
<i>Il provvedimento finale può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato o il procedimento può concludersi con il silenzio assenso</i>	No
<i>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale</i>	Ricorso al Giudice del Registro per pratiche Registro Imprese, al Giudice ordinario o amministrativo per pratiche REA
<i>Link di accesso al servizio on line</i>	Web Telemaco https://webtelemaco.infocamere.it/newt/public.htm
<i>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (link alla pagina del servizio)</i>	Web Telemaco https://webtelemaco.infocamere.it/newt/public.htm
<i>Titolare del potere sostitutivo e modalità di attivazione, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</i>	Conservatore del Registro Imprese - Segretario Generale Roberto Albonetti Tel. 0543713275 PEC cameradellaromagna@pec.romagna.camcom.it

Tabella dei procedimenti ex art. 35 D.Lgs 33/2013

Descrizione del procedimento 2) Iscrizione/modifica/cancellazione d'ufficio al Registro imprese e al REA	
Riferimenti normativi	<p>Per il Registro Imprese Artt. 2190, 2191, 2490 c.c. D.L. n. 76/2020 (convertito in legge 120/2020) art. 40</p> <p>Per il REA DPR 247/2004, L.241/1990, D.L. n. 76/2020 (convertito in legge 120/2020) art. 40</p>
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e nominativo del Responsabile	Servizi Anagrafici Davide Parma
Ufficio competente per il procedimento con recapiti telefonici e posta elettronica	<p>Ufficio Registro Imprese</p> <p>"Contatta Registro Imprese" accessibile dalla seguente pagina del sito camerale: https://servizi.romagna.camcom.it/contatta_camera/insert_quesito.jsp</p>
Responsabile competente per l'adozione del provvedimento finale con recapiti telefonici e posta elettronica	<p>Dirigente – Vice Segretario Generale Maria Giovanna Briganti</p> <p>"Contatta Registro Imprese" accessibile dalla seguente pagina del sito camerale: https://servizi.romagna.camcom.it/contatta_camera/insert_quesito.jsp</p>
Modulistica, allegati, ufficio al quale rivolgersi per informazioni, orari e	Servizio online Contatta il Registro Imprese



Tabella dei procedimenti ex art. 35 D.Lgs 33/2013

<i>modalità di accesso con indicazioni degli indirizzi, dei recapiti telefonici, delle caselle di posta elettronica e delle modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano (link alla pagina del servizio)</i>	https://servizi.romagna.camcom.it/contatta_camera/insert_quesito.jsp
<i>Termini per la conclusione del procedimento</i>	90 gg
<i>Il provvedimento finale può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato o il procedimento può concludersi con il silenzio assenso</i>	no
<i>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale</i>	REA: Giudice ordinario Per procedimenti ex art. 40 D.L. n. 76/2020 (convertito in legge 120/2020): Giudice del Registro Per procedimento ex art. 2191 c.c. Tribunale (art. 2192 c.c.)
<i>Link di accesso al servizio on line</i>	Servizio online Contatta il Registro Imprese https://servizi.romagna.camcom.it/contatta_camera/insert_quesito.jsp
<i>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (link alla pagina del servizio)</i>	Non sono previsti pagamenti
<i>Titolare del potere sostitutivo e modalità di attivazione, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</i>	Conservatore del Registro Imprese - Segretario Generale Roberto Albonetti Tel. 0543713275 PEC cameradellaromagna@pec.romagna.camcom.it

Tabella dei procedimenti ex art. 35 D.Lgs 33/2013

Descrizione del procedimento	
3) Iscrizione/modifica/cancellazione Albo Imprese Artigiane (procedimento ad istanza di parte)	
Riferimenti normativi	L. 443/1985 L.R. 1/2010 L.R. 9/2016
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e nominativo del Responsabile	Servizi Anagrafici Davide Parma
Ufficio competente per il procedimento con recapiti telefonici e posta elettronica	Ufficio Registro Imprese "Contatta Registro Imprese" accessibile dalla seguente pagina del sito camerale: https://servizi.romagna.camcom.it/contatta_camera/insert_quesito.jsp
Responsabile competente per l'adozione del provvedimento finale con recapiti telefonici e posta elettronica	Dirigente – Vice Segretario Generale Maria Giovanna Briganti "Contatta Registro Imprese" accessibile dalla seguente pagina del sito camerale: https://servizi.romagna.camcom.it/contatta_camera/insert_quesito.jsp
Modulistica, allegati, ufficio al quale rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazioni degli indirizzi, dei recapiti telefonici, delle caselle di posta elettronica e delle modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano (link alla pagina del servizio)	https://www.romagna.camcom.it/it/adempimenti/registro-impres Servizio online Contatta il Registro Imprese https://servizi.romagna.camcom.it/contatta_camera/insert_quesito.jsp
Termini per la conclusione del procedimento	5 gg



Tabella dei procedimenti ex art. 35 D.Lgs 33/2013

<i>Il provvedimento finale può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato o il procedimento può concludersi con il silenzio assenso</i>	No
<i>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale</i>	Ricorso gerarchico alla Regione Emilia-Romagna, Servizio regionale in materia di artigianato ex art. 7, comma 1, L.R. 1/2010 e s.m.i., L.R. 9/2016
<i>Link di accesso al servizio on line</i>	Web Telemaco https://webtelemaco.infocamere.it/newt/public.htm
<i>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (link alla pagina del servizio)</i>	Web Telemaco https://webtelemaco.infocamere.it/newt/public.htm
<i>Titolare del potere sostitutivo e modalità di attivazione, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</i>	Conservatore del Registro Imprese - Segretario Generale Roberto Albonetti Tel. 0543713275 PEC cameradellaromagna@pec.romagna.camcom.it

Tabella dei procedimenti ex art. 35 D.Lgs 33/2013

Descrizione del procedimento	
4) Iscrizioni/modifiche/cancellazioni d'ufficio all'Albo delle Imprese Artigiane	
Riferimenti normativi	L. 443/1985 L.R. 1/2010 L.R. 9/2017
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e nominativo del Responsabile	Servizi Anagrafici Davide Parma
Ufficio competente per il procedimento con recapiti telefonici e posta elettronica	Ufficio Registro Imprese "Contatta Registro Imprese" accessibile dalla seguente pagina del sito camerale: https://servizi.romagna.camcom.it/contatta_camera/insert_quesito.jsp
Responsabile competente per l'adozione del provvedimento finale con recapiti telefonici e posta elettronica	Dirigente – Vice Segretario Generale Maria Giovanna Briganti "Contatta Registro Imprese" accessibile dalla seguente pagina del sito camerale: https://servizi.romagna.camcom.it/contatta_camera/insert_quesito.jsp
Modulistica, allegati, ufficio al quale rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazioni degli indirizzi, dei recapiti telefonici, delle caselle di posta elettronica e delle modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano (link alla pagina del servizio)	Servizio online Contatta il Registro Imprese https://servizi.romagna.camcom.it/contatta_camera/insert_quesito.jsp



Tabella dei procedimenti ex art. 35 D.Lgs 33/2013

<i>Termini per la conclusione del procedimento</i>	60 gg
<i>Il provvedimento finale può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato o il procedimento può concludersi con il silenzio assenso</i>	no
<i>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale</i>	Ricorso gerarchico alla Regione Emilia-Romagna, Servizio regionale in materia di artigianato ex art. 7, comma 1, L.R. 1/2010 e s.m.i., L.R. 9/2017
<i>Link di accesso al servizio on line</i>	Servizio online Contatta il Registro Imprese https://servizi.romagna.camcom.it/contatta_camera/insert_quesito.jsp
<i>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (link alla pagina del servizio)</i>	Non sono previsti pagamenti
<i>Titolare del potere sostitutivo e modalità di attivazione, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</i>	Conservatore del Registro Imprese - Segretario Generale Roberto Albonetti Tel. 0543713275 PEC cameradellaromagna@pec.romagna.camcom.it

Tabella dei procedimenti ex art. 35 D.Lgs 33/2013

Descrizione del procedimento 5) Deposito di bilanci (procedimento ad istanza di parte)	
Riferimenti normativi	L. 580/1993 DPR 581/1995
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e nominativo del Responsabile	Servizi Anagrafici Davide Parma
Ufficio competente per il procedimento con recapiti telefonici e posta elettronica	Ufficio Registro Imprese "Contatta Registro Imprese" accessibile dalla seguente pagina del sito camerale: https://servizi.romagna.camcom.it/contatta_camera/insert_quesito.jsp
Responsabile competente per l'adozione del provvedimento finale con recapiti telefonici e posta elettronica	Dirigente – Vice Segretario Generale Maria Giovanna Briganti "Contatta Registro Imprese" accessibile dalla seguente pagina del sito camerale: https://servizi.romagna.camcom.it/contatta_camera/insert_quesito.jsp
Modulistica, allegati, ufficio al quale rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazioni degli indirizzi, dei recapiti telefonici, delle caselle di posta elettronica e delle modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano (link alla pagina del servizio)	https://www.romagna.camcom.it/it/adempimenti/registro-impres Servizio online Contatta il Registro Imprese https://servizi.romagna.camcom.it/contatta_camera/insert_quesito.jsp
Termini per la conclusione del procedimento	30 gg



Tabella dei procedimenti ex art. 35 D.Lgs 33/2013

<i>Il provvedimento finale può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato o il procedimento può concludersi con il silenzio assenso</i>	no
<i>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale</i>	Ricorso al Giudice del Registro
<i>Link di accesso al servizio on line</i>	Web Telemaco https://webtelemaco.infocamere.it/newt/public.htm
<i>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (link alla pagina del servizio)</i>	Web Telemaco https://webtelemaco.infocamere.it/newt/public.htm
<i>Titolare del potere sostitutivo e modalità di attivazione, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</i>	Conservatore del Registro Imprese - Segretario Generale Roberto Albonetti Tel. 0543713275 PEC cameradellaromagna@pec.romagna.camcom.it

Tabella dei procedimenti ex art. 35 D.Lgs 33/2013

Descrizione del procedimento	
6) Iscrizione atti / comunicazione di curatori fallimentari (procedimento ad istanza di parte)	
Riferimenti normativi	R.D. 276/1942 L 80/2005 D.Lgs. 5/2006
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e nominativo del Responsabile	Servizi Anagrafici Davide Parma
Ufficio competente per il procedimento con recapiti telefonici e posta elettronica	Ufficio Registro Imprese "Contatta Registro Imprese" accessibile dalla seguente pagina del sito camerale: https://servizi.romagna.camcom.it/contatta_camera/insert_quesito.jsp
Responsabile competente per l'adozione del provvedimento finale con recapiti telefonici e posta elettronica	Dirigente – Vice Segretario Generale Maria Giovanna Briganti "Contatta Registro Imprese" accessibile dalla seguente pagina del sito camerale: https://servizi.romagna.camcom.it/contatta_camera/insert_quesito.jsp
Modulistica, allegati, ufficio al quale rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazioni degli indirizzi, dei recapiti telefonici, delle caselle di posta elettronica e delle modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano (link alla pagina del servizio)	https://www.romagna.camcom.it/it/adempimenti/registro-impres Servizio online Contatta il Registro Imprese https://servizi.romagna.camcom.it/contatta_camera/insert_quesito.jsp



Tabella dei procedimenti ex art. 35 D.Lgs 33/2013

<i>Termini per la conclusione del procedimento</i>	5 gg
<i>Il provvedimento finale può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato o il procedimento può concludersi con il silenzio assenso</i>	no
<i>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale</i>	Ricorso al Giudice del Registro
<i>Link di accesso al servizio on line</i>	Web Telemaco https://webtelemaco.infocamere.it/newt/public.htm
<i>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (link alla pagina del servizio)</i>	Web Telemaco https://webtelemaco.infocamere.it/newt/public.htm
<i>Titolare del potere sostitutivo e modalità di attivazione, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</i>	Conservatore del Registro Imprese - Segretario Generale Roberto Albonetti Tel. 0543713275 PEC cameradellaromagna@pec.romagna.camcom.it

Tabella dei procedimenti ex art. 35 D.Lgs 33/2013

Descrizione del procedimento	
7) Accertamento violazioni in materia di pubblicità legale (procedimento d'ufficio)	
Riferimenti normativi	<p>Legge 689/1981; Registro Imprese: art. 2194 c.c.; art. 2630 c.c.; D.P.R. 7/12/1995 n. 581; REA: T.U. approvato con R.D. 20/9/1934 n. 2011 modificato dall'art. 1 L. 4/11/1981 n. 630; artt. 1, 2 e 11 del D.M. 9/3/1982; D.L. 28/8/1987 n. 357, convertito nella Legge 26/10/1987 n. 435 Legge Regione Emilia-Romagna 9/2/2010 n. 1 e s.m.i., legge Regione Emilia-Romagna 9/2016</p>
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e nominativo del Responsabile	<p>Regolazione del mercato Massimo Spighi</p>
Ufficio competente per il procedimento con recapiti telefonici e posta elettronica	<p>Ufficio accertamento violazioni amministrative e tenuta albi e ruoli</p> <p>"Contatta Registro Imprese" accessibile dalla seguente pagina del sito camerale: https://servizi.romagna.camcom.it/contatta_camera/insert_quesito.jsp</p>
Responsabile competente per l'adozione del provvedimento finale con recapiti telefonici e posta elettronica	<p>Dirigente – Vice Segretario Generale Maria Giovanna Briganti</p> <p>"Contatta Registro Imprese" accessibile dalla seguente pagina del sito camerale: https://servizi.romagna.camcom.it/contatta_camera/insert_quesito.jsp</p>
Modulistica, allegati, ufficio al quale rivolgersi per informazioni, orari e	<p>Servizio online Contatta il Registro Imprese</p>



Tabella dei procedimenti ex art. 35 D.Lgs 33/2013

<i>modalità di accesso con indicazioni degli indirizzi, dei recapiti telefonici, delle caselle di posta elettronica e delle modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano (link alla pagina del servizio)</i>	https://servizi.romagna.camcom.it/contatta_camera/insert_quesito.jsp
<i>Termini per la conclusione del procedimento</i>	90 gg.(o 360 gg se il sanzionato è residente all'estero)
<i>Il provvedimento finale può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato o il procedimento può concludersi con il silenzio assenso</i>	no
<i>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale</i>	Eventuale deposito memorie difensive ex art. 18 legge 689/1981
<i>Link di accesso al servizio on line</i>	Non previsto
<i>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (link alla pagina del servizio)</i>	https://www.romagna.camcom.it/it/adempimenti/registro-imprese/accertamento-violazioni-amministrative
<i>Titolare del potere sostitutivo e modalità di attivazione, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</i>	Conservatore del Registro Imprese - Segretario Generale Roberto Albonetti Tel. 0543713275 PEC cameradellaromagna@pec.romagna.camcom.it

Tabella dei procedimenti ex art. 35 D.Lgs 33/2013

<i>Descrizione del procedimento</i>	
8) SCIA-segnalazione certificata inizio attività e relative variazioni per attività di commercio all'ingrosso, pulizia, facchinaggio, impiantisti, autoriparatori, agenti e rappresentanti di commercio e agenti di affari in mediazione, spedizionieri e mediatori marittimi – verifica requisiti per l'esercizio dell'attività (procedimento d'ufficio connesso al procedimento ad istanza di parte di iscrizione al Registro Imprese e al REA)	
<i>Riferimenti normativi</i>	L. 580/1993 DPR 581/1995 art. 19 L. 241/1990
<i>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e nominativo del Responsabile</i>	Regolazione del mercato Massimo Spighi
<i>Ufficio competente per il procedimento con recapiti telefonici e posta elettronica</i>	Ufficio Legalità, attività regolamentate tutela del consumatore "Contatta Registro Imprese" accessibile dalla seguente pagina del sito camerale: https://servizi.romagna.camcom.it/contatta_camera/insert_quesito.jsp
<i>Responsabile competente per l'adozione del provvedimento finale con recapiti telefonici e posta elettronica</i>	Dirigente – Vice Segretario Generale Maria Giovanna Briganti "Contatta Registro Imprese" accessibile dalla seguente pagina del sito camerale: https://servizi.romagna.camcom.it/contatta_camera/insert_quesito.jsp
<i>Modulistica, allegati, ufficio al quale rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazioni degli indirizzi, dei recapiti telefonici, delle caselle di posta elettronica e delle modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in</i>	Servizio online Contatta il Registro Imprese https://servizi.romagna.camcom.it/contatta_camera/insert_quesito.jsp



Tabella dei procedimenti ex art. 35 D.Lgs 33/2013

<i>corso che li riguardano (link alla pagina del servizio)</i>	
<i>Termini per la conclusione del procedimento</i>	60 gg Decorso tale termine l'amministrazione può adottare comunque i provvedimenti necessari in presenza delle condizioni previste dall'articolo 21-nonies L. 241/1990 per l'annullamento d'ufficio
<i>Il provvedimento finale può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato o il procedimento può concludersi con il silenzio assenso</i>	No
<i>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale</i>	Ricorso gerarchico al Ministero delle Imprese e del Made in Italy, ricorso al TAR o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica per la tutela di interessi legittimi o al Giudice Ordinario per la tutela di diritti soggettivi
<i>Link di accesso al servizio on line</i>	Non previsto
<i>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (link alla pagina del servizio)</i>	Non sono previsti pagamenti
<i>Titolare del potere sostitutivo e modalità di attivazione, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</i>	Conservatore del Registro Imprese - Segretario Generale Roberto Albonetti Tel. 0543713275 PEC cameradellaromagna@pec.romagna.camcom.it

Tabella dei procedimenti ex art. 35 D.Lgs 33/2013

Descrizione del procedimento	
9) Ruolo dei conducenti di veicoli o natanti adibiti ad autoservizi pubblici non di linea (procedimento ad istanza di parte)	
Riferimenti normativi	L. 21/1992 Delibera Consiglio regionale n. 2009/1994
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e nominativo del Responsabile	Regolazione del mercato Massimo Spighi
Ufficio competente per il procedimento con recapiti telefonici e posta elettronica	Ufficio Accertamento violazioni amministrative e tenuta albi e ruoli esamiconducenti@romagna.camcom.it
Responsabile competente per l'adozione del provvedimento finale con recapiti telefonici e posta elettronica	Dirigente – Vice Segretario Generale Maria Giovanna Briganti Tel. 0543713275 PEC cameradellaromagna@pec.romagna.camcom.it
Modulistica, allegati, ufficio al quale rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazioni degli indirizzi, dei recapiti telefonici, delle caselle di posta elettronica e delle modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano (link alla pagina del servizio)	https://www.romagna.camcom.it/it/adempimenti/albi-e-ruoli-1/ruolo-dei-conducenti
Termini per la conclusione del procedimento	30 gg
Il provvedimento finale può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato o il procedimento può concludersi con il silenzio assenso	No



Tabella dei procedimenti ex art. 35 D.Lgs 33/2013

<i>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale</i>	Ricorso al TAR o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica per la tutela di interessi legittimi o al Giudice Ordinario per la tutela di diritti soggettivi
<i>Link di accesso al servizio on line</i>	https://romagna.servizionline.camcom.it/romagna
<i>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (link alla pagina del servizio)</i>	https://www.romagna.camcom.it/it/adempimenti/albi-e-ruoli-1/ruolo-dei-conducenti
<i>Titolare del potere sostitutivo e modalità di attivazione, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</i>	Segretario Generale Roberto Albonetti Tel. 0543713275 PEC cameradellaromagna@pec.romagna.camcom.it

Tabella dei procedimenti ex art. 35 D.Lgs 33/2013

Descrizione del procedimento	
10) Ruolo periti ed esperti: iscrizioni/modifiche/ cancellazioni (procedimento ad istanza di parte)	
Riferimenti normativi	D.M. 29/12/1979 D.Lgs. 147/2012
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e nominativo del Responsabile	Regolazione del mercato Massimo Spighi
Ufficio competente per il procedimento con recapiti telefonici e posta elettronica	Ufficio Accertamento violazioni amministrative e tenuta albi e ruoli peritiedesperti@romagna.camcom.it
Responsabile competente per l'adozione del provvedimento finale con recapiti telefonici e posta elettronica	Dirigente – Vice Segretario Generale Maria Giovanna Briganti Tel. 0543713275 PEC cameradellaromagna@pec.romagna.camcom.it
Modulistica, allegati, ufficio al quale rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazioni degli indirizzi, dei recapiti telefonici, delle caselle di posta elettronica e delle modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano (link alla pagina del servizio)	https://www.romagna.camcom.it/it/adempimenti/servizio-regolazione-del-mercato/ruolo-dei-periti-ed-esperti
Termini per la conclusione del procedimento	30 gg
Il provvedimento finale può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato o il procedimento può concludersi con il silenzio assenso	No

Tabella dei procedimenti ex art. 35 D.Lgs 33/2013

<i>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale</i>	Ricorso gerarchico al Ministero delle Imprese e del Made in Italy
<i>Link di accesso al servizio on line</i>	https://romagna.servizionline.camcom.it/romagna
<i>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (link alla pagina del servizio)</i>	https://www.romagna.camcom.it/it/adempimenti/servizio-regolazione-del-mercato/ruolo-dei-periti-ed-esperti
<i>Titolare del potere sostitutivo e modalità di attivazione, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</i>	Segretario Generale Roberto Albonetti Tel. 0543713275 PEC cameradellaromagna@pec.romagna.camcom.it

Tabella dei procedimenti ex art. 35 D.Lgs 33/2013

Descrizione del procedimento	
11) Cancellazione dall'elenco ufficiale dei protesti cambiari (procedimento ad istanza di parte)	
Riferimenti normativi	L. 77/1955 L. 235/2000 Decreto 316/2000 L. 108/1996
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e nominativo del Responsabile	Regolazione del mercato Massimo Spighi
Ufficio competente per il procedimento con recapiti telefonici e posta elettronica	Ufficio Legalità, attività regolamentate e tutela del consumatore registroprotesti@romagna.camcom.it
Responsabile competente per l'adozione del provvedimento finale con recapiti telefonici e posta elettronica	Dirigente – Vice Segretario Generale Maria Giovanna Briganti Tel. 0543713275 PEC cameradellaromagna@pec.romagna.camcom.it
Modulistica, allegati, ufficio al quale rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazioni degli indirizzi, dei recapiti telefonici, delle caselle di posta elettronica e delle modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano (link alla pagina del servizio)	https://www.romagna.camcom.it/it/adempimenti/servizio-regolazione-del-mercato/registro-informatico-dei-protesti
Termini per la conclusione del procedimento	20 gg



Tabella dei procedimenti ex art. 35 D.Lgs 33/2013

<i>Il provvedimento finale può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato o il procedimento può concludersi con il silenzio assenso</i>	No
<i>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale</i>	Ricorso al Giudice di Pace
<i>Link di accesso al servizio on line</i>	Non previsto
<i>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (link alla pagina del servizio)</i>	https://www.romagna.camcom.it/it/adempimenti/servizio-regolazione-del-mercato/registro-informatico-dei-protesti
<i>Titolare del potere sostitutivo e modalità di attivazione, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</i>	Segretario Generale Roberto Albonetti Tel. 0543713275 PEC cameradellaromagna@pec.romagna.camcom.it

Tabella dei procedimenti ex art. 35 D.Lgs 33/2013

Descrizione del procedimento	
12) Rilascio nulla osta/parametri economici ai cittadini extracomunitari (procedimento ad istanza di parte)	
Riferimenti normativi	D.P.R. 394/1999 - D.Lgs. 286/98 D. Interm. Min. Affari Esteri 11 maggio 2011 Regolamento camerale extracomunitari
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e nominativo del Responsabile	Regolazione del mercato Massimo Spighi
Ufficio competente per il procedimento con recapiti telefonici e posta elettronica	Ufficio Legalità, attività regolamentate e tutela del consumatore regolazione.delmercato@romagna.camcom.it
Responsabile competente per l'adozione del provvedimento finale con recapiti telefonici e posta elettronica	Dirigente – Vice Segretario Generale Maria Giovanna Briganti Tel. 0543713275 PEC cameradellaromagna@pec.romagna.camcom.it
Modulistica, allegati, ufficio al quale rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazioni degli indirizzi, dei recapiti telefonici, delle caselle di posta elettronica e delle modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano (link alla pagina del servizio)	https://www.romagna.camcom.it/it/adempimenti/lavoro-autonomo-cittadini-extracomunitari-11
Termini per la conclusione del procedimento	30 gg
Il provvedimento finale può essere sostituito da dichiarazione	No



Tabella dei procedimenti ex art. 35 D.Lgs 33/2013

<i>dell'interessato o il procedimento può concludersi con il silenzio assenso</i>	
<i>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale</i>	Istanza di riesame del provvedimento indirizzata al dirigente competente - Ricorso amministrativo (Richiesta di annullamento/revoca del provvedimento) - Ricorso giurisdizionale
<i>Link di accesso al servizio on line</i>	Non previsto
<i>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (link alla pagina del servizio)</i>	https://www.romagna.camcom.it/it/adempimenti/lavoro-autonomo-cittadini-extracomunitari-11
<i>Titolare del potere sostitutivo e modalità di attivazione, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</i>	Segretario Generale Roberto Albonetti Tel. 0543713275 PEC cameradellaromagna@pec.romagna.camcom.it

Tabella dei procedimenti ex art. 35 D.Lgs 33/2013

<i>Descrizione del procedimento</i>	
13) Rilascio certificati e documenti per l'estero (procedimento ad istanza di parte)	
<i>Riferimenti normativi</i>	<p>CERTIFICATI DI ORIGINE E ALTRE CERTIFICAZIONI PER L'ESTERO Codice Doganale dell'Unione Europea (CDU) Regolamento UE 952/2013 e provvedimenti connessi. Disposizioni Ministero per lo Sviluppo Economico nota ministeriale n. 62321 del 18 marzo 2019 CARNET ATA DPR 18.3.1963 (Esecuzione Convenzione doganale di Bruxelles del 06.12.1961 sui carnet ATA) LEGGE 26 ottobre 1995, n. 479 (Ratifica ed esecuzione della convenzione sull'ammissione temporanea di merci, con annessi, fatta a Istanbul il 26 giugno 1990).</p>
<i>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e nominativo del Responsabile</i>	Servizi polifunzionali di front-office Marina Garoia
<i>Ufficio competente per il procedimento con recapiti telefonici e posta elettronica</i>	<p>Servizi polifunzionali di front-office Forlì - tel. +39 0543 713408 / 713423 Cesena - tel. +39 0543 713290 Rimini – tel. +39 0541 363735 / 363752 / 363728</p> <p>export@romagna.camcom.it</p>
<i>Responsabile competente per l'adozione del provvedimento finale con recapiti telefonici e posta elettronica</i>	<p>Dirigente – Vice Segretario Generale Maria Giovanna Briganti</p> <p>Tel. 0543713275 PEC cameradellaromagna@pec.romagna.camcom.it</p>



Tabella dei procedimenti ex art. 35 D.Lgs 33/2013

<i>Modulistica, allegati, ufficio al quale rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazioni degli indirizzi, dei recapiti telefonici, delle caselle di posta elettronica e delle modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano (link alla pagina del servizio)</i>	https://www.romagna.camcom.it/it/adempimenti/certificati-e-documenti-per-lestero
<i>Termini per la conclusione del procedimento</i>	Il termine massimo per la conclusione del procedimento è di 30 gg, ma l'Ente garantisce la conclusione in termini inferiori previsti come standard di qualità (vedere pagine informative del servizio e carta dei servizi).
<i>Il provvedimento finale può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato o il procedimento può concludersi con il silenzio assenso</i>	no
<i>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale</i>	Ricorso al TAR per la tutela di interessi legittimi o al Giudice Ordinario per la tutela di diritti soggettivi
<i>Link di accesso al servizio on line</i>	https://www.romagna.camcom.it/it/adempimenti/certificati-e-documenti-per-lestero
<i>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (link alla pagina del servizio)</i>	https://www.romagna.camcom.it/it/adempimenti/certificati-e-documenti-per-lestero
<i>Titolare del potere sostitutivo e modalità di attivazione, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</i>	Segretario Generale Roberto Albonetti Tel. 0543713275 PEC cameradellaromagna@pec.romagna.camcom.it

Tabella dei procedimenti ex art. 35 D.Lgs 33/2013

<i>Descrizione del procedimento</i>	
14) Concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere tramite Bando/Regolamento (procedimento ad istanza di parte)	
<i>Riferimenti normativi</i>	L. 580/1993 L. 241/1990 D.Lgs. 219/2016
<i>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e nominativo del Responsabile</i>	Servizi di promozione Alessandra Roberti
<i>Ufficio competente per il procedimento con recapiti telefonici e posta elettronica</i>	Ufficio Promozione e Sviluppo imprese e territorio Ufficio Internazionalizzazione di impresa Ufficio Orientamento al lavoro e alle professioni Il Responsabile del Procedimento e i relativi contatti sono indicati nel Bando o nel Regolamento https://www.romagna.camcom.it/it/opportunita/finanziamenti-1
<i>Responsabile competente per l'adozione del provvedimento finale con recapiti telefonici e posta elettronica</i>	Segretario Generale Roberto Albonetti Contatti utili nel bando o nel regolamento PEC cameradellaromagna@pec.romagna.camcom.it
<i>Modulistica, allegati, ufficio al quale rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazioni degli indirizzi, dei recapiti telefonici, delle caselle di posta elettronica e delle modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in</i>	https://www.romagna.camcom.it/it/opportunita/finanziamenti-1



Tabella dei procedimenti ex art. 35 D.Lgs 33/2013

<i>corso che li riguardano (link alla pagina del servizio)</i>	
<i>Termini per la conclusione del procedimento</i>	Indicati nel bando o nel regolamento
<i>Il provvedimento finale può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato o il procedimento può concludersi con il silenzio assenso</i>	no
<i>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale</i>	Istanza di riesame del provvedimento indirizzata al dirigente competente Ricorso amministrativo (Richiesta di annullamento/revoca del provvedimento) Ricorso giurisdizionale
<i>Link di accesso al servizio on line</i>	Dove previsto, servizio Web Telemaco https://webtelemaco.infocamere.it/
<i>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (link alla pagina del servizio)</i>	Se sono previsti pagamenti, le modalità sono indicate nel bando/regolamento
<i>Titolare del potere sostitutivo e modalità di attivazione, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</i>	Vice Segretario Generale Maria Giovanna Briganti Tel. 0543713275 PEC cameradellaromagna@pec.romagna.camcom.it fatta salva diversa indicazione nel bando specifico

Tabella dei procedimenti ex art. 35 D.Lgs 33/2013

Descrizione del procedimento	
15) Verifica prima degli strumenti di misura conformi alla normativa nazionale (procedimento ad istanza di parte)	
Riferimenti normativi	R.D. 7088/1890 - R.D.226/1902-R.D. 242/1909
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e nominativo del Responsabile	Metrologia legale, vigilanza e controllo Maurizio Pecorella
Ufficio competente per il procedimento con recapiti telefonici e posta elettronica	Metrologia legale, vigilanza e controllo Tel. 0543713424 - 0541363829 metrico@romagna.camcom.it
Responsabile competente per l'adozione del provvedimento finale con recapiti telefonici e posta elettronica	Ispettore/Assistente Metrico che ha eseguito la verifica Tel. 0543713424 - 0541363829 metrico@romagna.camcom.it
Modulistica, allegati, ufficio al quale rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazioni degli indirizzi, dei recapiti telefonici, delle caselle di posta elettronica e delle modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano (link alla pagina del servizio)	https://www.romagna.camcom.it/it/adempimenti/servizio-regolazione-del-mercato/metrologia-legale-1/strumenti-di-misura-requisiti-prescritti-e-obblighi-1#La verifica iniziale di uno strumento metrico: verificazione prima e verifica CE
Termini per la conclusione del procedimento	30 gg
Il provvedimento finale può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato o il procedimento può concludersi con il silenzio assenso	no
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale	Ricorso al TAR per la tutela di interessi legittimi o al Giudice Ordinario



Tabella dei procedimenti ex art. 35 D.Lgs 33/2013

	per la tutela di diritti soggettivi
<i>Link di accesso al servizio on line</i>	Non previsto
<i>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (link alla pagina del servizio)</i>	https://www.romagna.camcom.it/it/adempimenti/servizio-regolazione-del-mercato/metrologia-legale-1/strumenti-di-misura-requisiti-prescritti-e-obblighi-1#La verifica iniziale di uno strumento metrico: verificazione prima e verifica CE
<i>Titolare del potere sostitutivo e modalità di attivazione, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</i>	Vice Segretario Generale Maria Giovanna Briganti Tel. 0543713275 PEC cameradellaromagna@pec.romagna.camcom.it Si precisa che la verifica prima può essere effettuata solo da personale con la qualifica tecnica di Ispettore o Assistente Metrico.

Tabella dei procedimenti ex art. 35 D.Lgs 33/2013

Descrizione del procedimento	
16) Ispezioni e verifiche su strumenti metrici (procedimento d'ufficio)	
Riferimenti normativi	D.Lgs. 83/2016; D.Lgs. 84/2016; D.M. 93/2017 L. 689/81 Articoli Codice Penale applicabili al caso specifico
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e nominativo del Responsabile	Metrologia legale, vigilanza e controllo Maurizio Pecorella
Ufficio competente per il procedimento con recapiti telefonici e posta elettronica	Metrologia legale, vigilanza e controllo Tel. 0543713424 - 0541363829 metrico@romagna.camcom.it
Responsabile competente per l'adozione del provvedimento finale con recapiti telefonici e posta elettronica	Competente per la redazione del verbale di ispezione/sopralluogo Ispettore Metrico/Assistente Metrico che ha eseguito la verifica Tel. 0541363829 metrico@romagna.camcom.it
Modulistica, allegati, ufficio al quale rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazioni degli indirizzi, dei recapiti telefonici, delle caselle di posta elettronica e delle modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano (link alla pagina del servizio)	https://www.romagna.camcom.it/it/adempimenti/servizio-regolazione-del-mercato/metrologia-legale-1/strumenti-di-misura-requisiti-prescritti-e-obblighi-1
Termini per la conclusione del procedimento	Il termine è collegato all'eventuale accertamento della violazione, che deve essere notificata entro 90 gg dall'accertamento o 360 gg se il sanzionato è residente all'estero (art. 14 L. 689/1981)



Tabella dei procedimenti ex art. 35 D.Lgs 33/2013

<i>Il provvedimento finale può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato o il procedimento può concludersi con il silenzio assenso</i>	no
<i>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale</i>	La tutela è collegata all'eventuale emissione di un verbale di accertamento di violazione amministrativa o di sequestro. Memorie difensive/richiesta audizione all'Autorità competente ad emettere l'ordinanza ingiuntiva Opposizione al sequestro
<i>Link di accesso al servizio on line</i>	Non previsto
<i>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (link alla pagina del servizio)</i>	Non sono previsti pagamenti
<i>Titolare del potere sostitutivo e modalità di attivazione, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</i>	Vice Segretario Generale Maria Giovanna Briganti Tel. 0543713275 PEC cameradellaromagna@pec.romagna.camcom.it Si precisa che le ispezioni possono essere effettuate solo da personale con qualifica tecnica di Ispettore e Assistente metrico.

Tabella dei procedimenti ex art. 35 D.Lgs 33/2013

<i>Descrizione del procedimento</i>	
17) Ispezioni e verifiche in materia di etichettatura dei prodotti (tessili e calzature, elettrici, giocattoli) codice del consumo ed emissioni di Co2 (procedimento d'ufficio)	
<i>Riferimenti normativi</i>	L. 689/1981 e normative di settore indicate nelle specifiche pagine del servizio sul sito internet dell'Ente https://www.romagna.camcom.it/it/adempimenti/servizio-regolazione-del-mercato/vigilanza-prodotti
<i>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e nominativo del Responsabile</i>	Metrologia legale, vigilanza e controllo Maurizio Pecorella
<i>Ufficio competente per il procedimento con recapiti telefonici e posta elettronica</i>	Metrologia legale, vigilanza e controllo Tel. 0543713424 - 0541363829 metrico@romagna.camcom.it
<i>Responsabile competente per l'adozione del provvedimento finale con recapiti telefonici e posta elettronica</i>	Competente per il verbale di ispezione/sopralluogo Ispettore Metrico Maurizio Pecorella Tel. 0541363829 metrico@romagna.camcom.it
<i>Modulistica, allegati, ufficio al quale rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazioni degli indirizzi, dei recapiti telefonici, delle caselle di posta elettronica e delle modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano (link alla pagina del servizio)</i>	https://www.romagna.camcom.it/it/adempimenti/servizio-regolazione-del-mercato/vigilanza-prodotti



Tabella dei procedimenti ex art. 35 D.Lgs 33/2013

<i>Termini per la conclusione del procedimento</i>	Il termine è collegato all'eventuale accertamento della violazione, che deve essere notificata entro 90 gg dall'accertamento o 360 gg se il sanzionato è residente all'estero (art. 14 L. 689/1981)
<i>Il provvedimento finale può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato o il procedimento può concludersi con il silenzio assenso</i>	no
<i>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale</i>	La tutela è collegata all'eventuale emissione di un verbale di accertamento di violazione amministrativa o di sequestro. Memorie difensive/richiesta audizione all'Autorità competente ad emettere l'ordinanza ingiuntiva
<i>Link di accesso al servizio on line</i>	Non previsto
<i>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (link alla pagina del servizio)</i>	Non sono previsti pagamenti
<i>Titolare del potere sostitutivo e modalità di attivazione, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</i>	Vice Segretario Generale Maria Giovanna Briganti Tel. 0543713275 PEC cameradellaromagna@pec.romagna.camcom.it

Tabella dei procedimenti ex art. 35 D.Lgs 33/2013

Descrizione del procedimento 18) Verbali di accertamento/sequestri per violazioni amministrative in materia di metrologia legale e oggetti preziosi (procedimento d'ufficio)	
Riferimenti normativi	L. 689/1981 e normative di settore indicate nelle specifiche pagine del servizio sul sito internet dell'Ente https://www.romagna.camcom.it/it/adempimenti/servizio-regolazione-del-mercato/metrologia-legale-1
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e nominativo del Responsabile	Metrologia legale, vigilanza e controllo Maurizio Pecorella
Ufficio competente per il procedimento con recapiti telefonici e posta elettronica	Metrologia legale, vigilanza e controllo Tel. 0543713424 - 0541363829 metrico@romagna.camcom.it
Responsabile competente per l'adozione del provvedimento finale con recapiti telefonici e posta elettronica	Competente per il verbale di accertamento/sequestro Ispettore Metrico Maurizio Pecorella Tel. 0541363829 metrico@romagna.camcom.it
Modulistica, allegati, ufficio al quale rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazioni degli indirizzi, dei recapiti telefonici, delle caselle di posta elettronica e delle modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano (link alla pagina del servizio)	https://www.romagna.camcom.it/it/adempimenti/servizio-regolazione-del-mercato/metrologia-legale-1/strumenti-di-misura-requisiti-prescritti-e-obblighi-1



Tabella dei procedimenti ex art. 35 D.Lgs 33/2013

<i>Termini per la conclusione del procedimento</i>	Notifica violazione entro 90 gg dall'accertamento o 360 gg se il sanzionato è residente all'estero (art. 14 L. 689/1981)
<i>Il provvedimento finale può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato o il procedimento può concludersi con il silenzio assenso</i>	no
<i>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale</i>	Memorie difensive/richiesta audizione all'Autorità competente ad emettere l'ordinanza ingiuntiva Opposizione al sequestro
<i>Link di accesso al servizio on line</i>	Non previsto
<i>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (link alla pagina del servizio)</i>	https://www.romagna.camcom.it/it/adempimenti/servizio-regolazione-del-mercato/metrologia-legale-1/strumenti-di-misura-requisiti-prescritti-e-obblighi-1#La verifica iniziale di uno strumento metrico: verificazione prima e verifica CE
<i>Titolare del potere sostitutivo e modalità di attivazione, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</i>	Vice Segretario Generale Maria Giovanna Briganti Tel. 0543713275 PEC cameradellaromagna@pec.romagna.camcom.it



Tabella dei procedimenti ex art. 35 D.Lgs 33/2013

Descrizione del procedimento 19) Verbali di accertamento/sequestri per violazioni amministrative in materia di etichettatura dei prodotti (tessili e calzature, elettrici, giocattoli) codice del consumo ed emissioni di Co2 (procedimento d'ufficio)	
Riferimenti normativi	L. 689/1981 e normative di settore indicate nelle specifiche pagine del servizio sul sito internet dell'Ente https://www.romagna.camcom.it/it/adempimenti/servizio-regolazione-del-mercato/vigilanza-prodotti
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e nominativo del Responsabile	Metrologia legale, vigilanza e controllo Maurizio Pecorella
Ufficio competente per il procedimento con recapiti telefonici e posta elettronica	Metrologia legale, vigilanza e controllo Tel. 0543713424 - 0541363829 metrico@romagna.camcom.it
Responsabile competente per l'adozione del provvedimento finale con recapiti telefonici e posta elettronica	Competente per il verbale di accertamento/sequestro Ispettore Metrico Maurizio Pecorella Tel. 0541363829 metrico@romagna.camcom.it
Modulistica, allegati, ufficio al quale rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazioni degli indirizzi, dei recapiti telefonici, delle caselle di posta elettronica e delle modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano (link alla pagina del servizio)	https://www.romagna.camcom.it/it/adempimenti/servizio-regolazione-del-mercato/vigilanza-prodotti



Tabella dei procedimenti ex art. 35 D.Lgs 33/2013

<i>Termini per la conclusione del procedimento</i>	Notifica violazione entro 90 gg dall'accertamento o 360 gg se il sanzionato è residente all'estero (art. 14 L. 689/1981)
<i>Il provvedimento finale può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato o il procedimento può concludersi con il silenzio assenso</i>	no
<i>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale</i>	Memorie difensive/richiesta audizione all'Autorità competente ad emettere l'ordinanza ingiuntiva Opposizione a sequestro
<i>Link di accesso al servizio on line</i>	Non previsto
<i>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (link alla pagina del servizio)</i>	https://www.romagna.camcom.it/it/adempimenti/servizio-regolazione-del-mercato/vigilanza-prodotti
<i>Titolare del potere sostitutivo e modalità di attivazione, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</i>	Vice Segretario Generale Maria Giovanna Briganti Tel. 0543713275 PEC cameradellaromagna@pec.romagna.camcom.it

Tabella dei procedimenti ex art. 35 D.Lgs 33/2013

<i>Descrizione del procedimento</i>	
20) Iscrizioni al Registro assegnatari marchi di identificazione per fabbricanti, importatori, venditori di metalli preziosi (procedimento ad istanza di parte)	
<i>Riferimenti normativi</i>	D.P.R. 208/2012 D.P.R. 150/2002 D.Lgs. 251/1999
<i>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e nominativo del Responsabile</i>	Metrologia legale, vigilanza e controllo Maurizio Pecorella
<i>Ufficio competente per il procedimento con recapiti telefonici e posta elettronica</i>	Metrologia legale, vigilanza e controllo Tel. 0543713424 - 0541363829 metrico@romagna.camcom.it
<i>Responsabile competente per l'adozione del provvedimento finale con recapiti telefonici e posta elettronica</i>	Dirigente – Vice Segretario Generale Maria Giovanna Briganti Tel. 0543713275 PEC cameradellaromagna@pec.romagna.camcom.it
<i>Modulistica, allegati, ufficio al quale rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazioni degli indirizzi, dei recapiti telefonici, delle caselle di posta elettronica e delle modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano (link alla pagina del servizio)</i>	https://www.romagna.camcom.it/it/adempimenti/servizio-regolazione-del-mercato/metrologia-legale-1/metalli-preziosi
<i>Termini per la conclusione del procedimento</i>	30 gg



Tabella dei procedimenti ex art. 35 D.Lgs 33/2013

<i>Il provvedimento finale può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato o il procedimento può concludersi con il silenzio assenso</i>	no
<i>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale</i>	Istanza di riesame del provvedimento indirizzata al Dirigente competente Ricorso giurisdizionale
<i>Link di accesso al servizio on line</i>	Non previsto
<i>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (link alla pagina del servizio)</i>	https://www.romagna.camcom.it/it/adempimenti/servizio-regolazione-del-mercato/metrologia-legale-1/metalli-preziosi
<i>Titolare del potere sostitutivo e modalità di attivazione, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</i>	Segretario Generale Roberto Albonetti Tel. 0543713275 PEC cameradellaromagna@pec.romagna.camcom.it

Tabella dei procedimenti ex art. 35 D.Lgs 33/2013

Descrizione del procedimento	
21) Ordinanze ingiunzione di pagamento relative a sanzioni amministrative e ordinanze di confisca (procedimento d'ufficio)	
Riferimenti normativi	L. 689/1981
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e nominativo del Responsabile	Affari Legali Adriano Rizzello
Ufficio competente per il procedimento con recapiti telefonici e posta elettronica	Ufficio Sanzioni e giustizia alternativa 0543713494 0541363843 sanzioni@romagna.camcom.it
Responsabile competente per l'adozione del provvedimento finale con recapiti telefonici e posta elettronica	Segretario Generale Roberto Albonetti Tel. 0543713275 PEC cameradellaromagna@pec.romagna.camcom.it
Modulistica, allegati, ufficio al quale rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazioni degli indirizzi, dei recapiti telefonici, delle caselle di posta elettronica e delle modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano (link alla pagina del servizio)	https://www.romagna.camcom.it/it/adempimenti/servizio-regolazione-del-mercato/emissione-di-ordinanze-in-materia-di-sanzioni-amministrative
Termini per la conclusione del procedimento	5 anni (art. 28 L. 689/81) Se c'è stata opposizione a sequestro ed è stata rigettata, l'ordinanza deve essere emessa entro due mesi dal giorno in cui è pervenuto il rapporto e, comunque, entro sei mesi dal giorno in cui è avvenuto il



Tabella dei procedimenti ex art. 35 D.Lgs 33/2013

	sequestro (art. 19 comma 3 L. 689/1981).
<i>Il provvedimento finale può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato o il procedimento può concludersi con il silenzio assenso</i>	no
<i>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale</i>	Ricorso al Giudice di Pace/Tribunale territorialmente competente entro 30 gg da notifica ordinanza (art. 22 L. 689/1981).
<i>Link di accesso al servizio on line</i>	Non previsto
<i>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (link alla pagina del servizio)</i>	https://www.romagna.camcom.it/it/adempimenti/servizio-regolazione-del-mercato/emissione-di-ordinanze-in-materia-di-sanzioni-amministrative
<i>Titolare del potere sostitutivo e modalità di attivazione, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</i>	Vice Segretario Generale Maria Giovanna Briganti Tel. 0543713275 PEC cameradellaromagna@pec.romagna.camcom.it

Tabella dei procedimenti ex art. 35 D.Lgs 33/2013

Descrizione del procedimento 22) Opposizione a sequestro (procedimento ad istanza di parte)	
Riferimenti normativi	L. 689/1981 art. 19
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e nominativo del Responsabile	Affari Legali Adriano Rizzello
Ufficio competente per il procedimento con recapiti telefonici e posta elettronica	Ufficio Sanzioni e giustizia alternativa 0543713494 0541363843 sanzioni@romagna.camcom.it
Responsabile competente per l'adozione del provvedimento finale con recapiti telefonici e posta elettronica	Segretario Generale Roberto Albonetti Tel. 0543713275 PEC cameradellaromagna@pec.romagna.camcom.it
Modulistica, allegati, ufficio al quale rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazioni degli indirizzi, dei recapiti telefonici, delle caselle di posta elettronica e delle modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano (link alla pagina del servizio)	https://www.romagna.camcom.it/it/adempimenti/servizio-regolazione-del-mercato/emissione-di-ordinanze-in-materia-di-sanzioni-amministrative
Termini per la conclusione del procedimento	10 gg
Il provvedimento finale può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato o il procedimento può concludersi con il silenzio assenso	No dichiarazione dell'interessato Si silenzio assenso



Tabella dei procedimenti ex art. 35 D.Lgs 33/2013

<i>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale</i>	L'ordinanza di convalida del sequestro non è autonomamente impugnabile. E' impugnabile la successiva ordinanza di confisca.
<i>Link di accesso al servizio on line</i>	Non previsto
<i>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (link alla pagina del servizio)</i>	Non sono previsti pagamenti
<i>Titolare del potere sostitutivo e modalità di attivazione, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</i>	Vice Segretario Generale Maria Giovanna Briganti Tel. 0543713275 PEC cameradellaromagna@pec.romagna.camcom.it

Tabella dei procedimenti ex art. 35 D.Lgs 33/2013

Descrizione del procedimento	
23) Rateizzazione sanzioni amministrative (procedimento ad istanza di parte)	
Riferimenti normativi	L. 689/1981 art. 26
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e nominativo del Responsabile	Affari Legali Adriano Rizzello
Ufficio competente per il procedimento con recapiti telefonici e posta elettronica	Ufficio Sanzioni e giustizia alternativa 0543713494 0541363843 sanzioni@romagna.camcom.it
Responsabile competente per l'adozione del provvedimento finale con recapiti telefonici e posta elettronica	Segretario Generale Roberto Albonetti Tel. 0543713275 PEC cameradellaromagna@pec.romagna.camcom.it
Modulistica, allegati, ufficio al quale rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazioni degli indirizzi, dei recapiti telefonici, delle caselle di posta elettronica e delle modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano (link alla pagina del servizio)	https://www.romagna.camcom.it/it/adempimenti/servizio-regolazione-del-mercato/emissione-di-ordinanze-in-materia-di-sanzioni-amministrative
Termini per la conclusione del procedimento	30 gg
Il provvedimento finale può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato o il procedimento può concludersi con il silenzio assenso	no



Tabella dei procedimenti ex art. 35 D.Lgs 33/2013

<i>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale</i>	Non previsti
<i>Link di accesso al servizio on line</i>	Non previsto
<i>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (link alla pagina del servizio)</i>	https://www.romagna.camcom.it/it/adempimenti/servizio-regolazione-del-mercato/emissione-di-ordinanze-in-materia-di-sanzioni-amministrative
<i>Titolare del potere sostitutivo e modalità di attivazione, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</i>	Vice Segretario Generale Maria Giovanna Briganti Tel. 0543713275 PEC cameradellaromagna@pec.romagna.camcom.it

Tabella dei procedimenti ex art. 35 D.Lgs 33/2013

Descrizione del procedimento	
24) Aggiudicazione di forniture, servizi e lavori con procedure ad evidenza pubblica o negoziate (procedimento ad istanza di parte)	
Riferimenti normativi	D.Lgs. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici)
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e nominativo del Responsabile	Risorse e patrimonio Laura Lazzari
Ufficio competente per il procedimento con recapiti telefonici e posta elettronica	Ufficio Provveditorato e servizi di sede Il RUP e i relativi contatti sono indicati nel documento di programmazione e nel bando o lettera di invito
Responsabile competente per l'adozione del provvedimento finale con recapiti telefonici e posta elettronica	Segretario Generale Roberto Albonetti Tel. 0543713275 PEC cameradellaromagna@pec.romagna.camcom.it
Modulistica, allegati, ufficio al quale rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazioni degli indirizzi, dei recapiti telefonici, delle caselle di posta elettronica e delle modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano (link alla pagina del servizio)	Per le procedure ad evidenza pubblica: gli atti e i documenti richiesti sono indicati nel disciplinare di procedura e resi pubblici tramite il profilo del committente, nell'area amministrazione trasparente, sezione bandi di gara e contratti del sito https://servizi.romagna.camcom.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/index.htm?ID_D=1618 e della piattaforma telematica se utilizzata https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia Per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori con procedura negoziata: i documenti sono indicati nella richiesta di offerta o resi disponibili sulla piattaforma telematica utilizzata per la procedura



Tabella dei procedimenti ex art. 35 D.Lgs 33/2013

	<p>https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia</p> <p>Ufficio Provveditorato Tel. 0543713225 email: provveditorato@romagna.camcom.it</p>
<i>Termini per la conclusione del procedimento</i>	termine di validità delle offerte indicato nel bando o nella richiesta di offerta
<i>Il provvedimento finale può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato o il procedimento può concludersi con il silenzio assenso</i>	No
<i>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale</i>	Ricorso al TAR
<i>Link di accesso al servizio on line</i>	Per gli ordini sul Mercato elettronico https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia
<i>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (link alla pagina del servizio)</i>	Non sono previsti pagamenti
<i>Titolare del potere sostitutivo e modalità di attivazione, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</i>	Vice Segretario Generale Maria Giovanna Briganti Tel. 0543713275 PEC cameradellaromagna@pec.romagna.camcom.it

Tabella dei procedimenti ex art. 35 D.Lgs 33/2013

Descrizione del procedimento 25) Richiesta di sgravio diritto annuale (procedimento ad istanza di parte)	
Riferimenti normativi	Regolamento camerale pubblicato al link https://www.romagna.camcom.it/it/adempimenti/diritto-annuale
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e nominativo del Responsabile	Risorse e patrimonio Laura Lazzari
Ufficio competente per il procedimento con recapiti telefonici e posta elettronica	Ufficio Diritto Annuale tel 0543713220 dirittoannuale@romagna.camcom.it
Responsabile competente per l'adozione del provvedimento finale con recapiti telefonici e posta elettronica	Segretario Generale Roberto Albonetti Tel. 0543713275 PEC cameradellaromagna@pec.romagna.camcom.it
Modulistica, allegati, ufficio al quale rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazioni degli indirizzi, dei recapiti telefonici, delle caselle di posta elettronica e delle modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano (link alla pagina del servizio)	https://www.romagna.camcom.it/it/adempimenti/diritto-annuale
Termini per la conclusione del procedimento	60 gg
Il provvedimento finale può essere sostituito da dichiarazione	No



Tabella dei procedimenti ex art. 35 D.Lgs 33/2013

<i>dell'interessato o il procedimento può concludersi con il silenzio assenso</i>	
<i>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale</i>	Ricorso ex D.Lgs. 546/1992
<i>Link di accesso al servizio on line</i>	Non previsto
<i>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (link alla pagina del servizio)</i>	Non sono previsti pagamenti
<i>Titolare del potere sostitutivo e modalità di attivazione, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</i>	Vice Segretario Generale Maria Giovanna Briganti Tel. 0543713275 PEC cameradellaromagna@pec.romagna.camcom.it

Tabella dei procedimenti ex art. 35 D.Lgs 33/2013

Descrizione del procedimento 26) Richiesta rimborso diritto annuale (procedimento ad istanza di parte)	
Riferimenti normativi	Art. 17 Legge n. 488/1999
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e nominativo del Responsabile	Risorse e patrimonio Laura Lazzari
Ufficio competente per il procedimento con recapiti telefonici e posta elettronica	Ufficio Diritto Annuale tel 0543713220 dirittoannuale@romagna.camcom.it
Responsabile competente per l'adozione del provvedimento finale con recapiti telefonici e posta elettronica	Segretario Generale Roberto Albonetti Tel. 0543713275 PEC cameradellaromagna@pec.romagna.camcom.it
Modulistica, allegati, ufficio al quale rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazioni degli indirizzi, dei recapiti telefonici, delle caselle di posta elettronica e delle modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano (link alla pagina del servizio)	https://www.romagna.camcom.it/it/adempimenti/diritto-annuale
Termini per la conclusione del procedimento	24 mesi dalla data del pagamento
Il provvedimento finale può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato o il procedimento può concludersi con il silenzio assenso	No



Tabella dei procedimenti ex art. 35 D.Lgs 33/2013

<i>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale</i>	Ricorso ex D.Lgs. 546/1992
<i>Link di accesso al servizio on line</i>	Non previsto
<i>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (link alla pagina del servizio)</i>	Non sono previsti pagamenti
<i>Titolare del potere sostitutivo e modalità di attivazione, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</i>	Vice Segretario Generale Maria Giovanna Briganti Tel. 0543713275 PEC cameradellaromagna@pec.romagna.camcom.it

Tabella dei procedimenti ex art. 35 D.Lgs 33/2013

Descrizione del procedimento 27) Selezioni pubbliche per assunzione di personale (procedimento ad istanza di parte)	
Riferimenti normativi	D.Lgs. 165/2001 DPR 487/1994 Regolamento camerale di organizzazione interna pubblicato sul sito internet dell'Ente nella sezione amministrazione trasparente – disposizioni generali -atti generali https://servizi.romagna.camcom.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/index.htm?ID_D=1607
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e nominativo del Responsabile	Organizzazione e Gestione Risorse Umane Cinzia Tampellini
Ufficio competente per il procedimento con recapiti telefonici e posta elettronica	Ufficio Organizzazione – Gestione e sviluppo Risorse Umane Tel. 0543713500 risorseumane@romagna.camcom.it
Responsabile competente per l'adozione del provvedimento finale con recapiti telefonici e posta elettronica	Segretario Generale Roberto Albonetti Tel. 0543713275 PEC cameradellaromagna@pec.romagna.camcom.it
Modulistica, allegati, ufficio al quale rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazioni degli indirizzi, dei recapiti telefonici, delle caselle di posta elettronica e delle modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in	Sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso https://servizi.romagna.camcom.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/index.htm?ID_D=1608



Tabella dei procedimenti ex art. 35 D.Lgs 33/2013

<i>corso che li riguardano (link alla pagina del servizio)</i>	
<i>Termini per la conclusione del procedimento</i>	Sono indicati nel bando di concorso/selezione
<i>Il provvedimento finale può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato o il procedimento può concludersi con il silenzio assenso</i>	No
<i>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale</i>	Giudice Amministrativo (TAR) entro il termine di 60 giorni oppure Ricorso Straordinario al Capo dello Stato entro il termine di 120 giorni
<i>Link di accesso al servizio on line</i>	Sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso https://servizi.romagna.camcom.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/index.htm?ID_D=1608 https://www.inpa.gov.it/
<i>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (link alla pagina del servizio)</i>	Sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso https://servizi.romagna.camcom.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/index.htm?ID_D=1608
<i>Titolare del potere sostitutivo e modalità di attivazione, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</i>	Vice Segretario Generale Maria Giovanna Briganti Tel. 0543713275 PEC cameradellaromagna@pec.romagna.camcom.it

Tabella dei procedimenti ex art. 35 D.Lgs 33/2013

Descrizione del procedimento 28) Accesso documentale e civico (procedimento ad istanza di parte)	
Riferimenti normativi	Artt. 22 e ss L. 241/1990 (accesso documentale) DPR 184/2006 (accesso documentale) Artt.5 e 5 bis D.Lgs 33/2013 (accesso civico)
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e nominativo del Responsabile	Tutti i Servizi per gli atti di competenza
Ufficio competente per il procedimento con recapiti telefonici e posta elettronica	Tutti gli Uffici per gli atti di competenza
Responsabile competente per l'adozione del provvedimento finale con recapiti telefonici e posta elettronica	Segretario Generale o Vice Segretario Generale per gli atti dei Servizi/Uffici di competenza
Modulistica, allegati, ufficio al quale rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazioni degli indirizzi, dei recapiti telefonici, delle caselle di posta elettronica e delle modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano (link alla pagina del servizio)	https://www.romagna.camcom.it/it/ufficio-relazioni-con-il-pubblico/accesso-agli-atti-civico-e-documentale sezione amministrazione trasparente – altri contenuti – accesso civico https://servizi.romagna.camcom.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/accesso-civico/index.htm?ID_D=1690
Termini per la conclusione del procedimento	30 gg. (sia per l'accesso documentale che per l'accesso civico)
Il provvedimento finale può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato o il procedimento può concludersi con il silenzio assenso	No



Tabella dei procedimenti ex art. 35 D.Lgs 33/2013

<i>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale</i>	Accesso documentale Ricorso al TAR entro 30 gg dalla conoscenza del provvedimento impugnato o dalla formazione del silenzio rigetto Accesso civico Richiesta di riesame al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza Ricorso al TAR entro 30 gg dalla conoscenza del provvedimento impugnato o, in caso di riesame, della decisione del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza
<i>Link di accesso al servizio on line</i>	Non previsto
<i>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (link alla pagina del servizio)</i>	https://www.romagna.camcom.it/it/ufficio-relazioni-con-il-pubblico/accesso-agli-atti-civico-e-documentale sezione amministrazione trasparente – altri contenuti – accesso civico https://servizi.romagna.camcom.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/accesso-civico/index.htm?ID_D=1690
<i>Titolare del potere sostitutivo e modalità di attivazione, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</i>	Per i procedimenti di competenza dell'area del Segretario Generale titolare del potere sostitutivo è il Vice Segretario Generale e viceversa. Tel. 0543713275 PEC cameradellaromagna@pec.romagna.camcom.it



Tabella dei procedimenti ex art. 35 D.Lgs 33/2013

Descrizione del procedimento 29) Rimborso diritti di segreteria (procedimento ad istanza di parte)	
Riferimenti normativi	L. 580/1993
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e nominativo del Responsabile	Tutti i Servizi per gli atti di competenza
Ufficio competente per il procedimento con recapiti telefonici e posta elettronica	Tutti gli Uffici per gli atti di competenza
Unità organizzativa e Responsabile competente del provvedimento finale con recapiti telefonici e posta elettronica	Segretario Generale o Vice Segretario Generale per gli atti dei Servizi/Uffici di competenza
Modulistica, allegati, ufficio al quale rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazioni degli indirizzi, dei recapiti telefonici, delle caselle di posta elettronica e delle modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano (link alla pagina del servizio)	https://www.romagna.camcom.it/it/ufficio-relazioni-con-il-pubblico/rimborso-pagamenti-non-dovuti
Termini per la conclusione del procedimento	30 gg
Il provvedimento finale può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato o il procedimento può concludersi con il silenzio assenso	No
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale	Ricorso al Giudice ordinario entro il termine di prescrizione del diritto

Tabella dei procedimenti ex art. 35 D.Lgs 33/2013

<i>Link di accesso al servizio on line</i>	Non previsto
<i>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (link alla pagina del servizio)</i>	Non sono previsti pagamenti
<i>Titolare del potere sostitutivo e modalità di attivazione, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</i>	<p>Per i procedimenti di competenza dell'area del Segretario Generale titolare del potere sostitutivo è il Vice Segretario Generale e viceversa.</p> <p>Tel. 0543713275 PEC cameradellaromagna@pec.romagna.camcom.it</p>