



**CURRICULUM PROFESSIONALE PER LA DESIGNAZIONE E NOMINA DEL SEGRETARIO GENERALE  
DELLA CAMERA DI COMMERCIO DELLA ROMAGNA – FORLÌ-CESENA E RIMINI**

*(Deliberazione Giunta camerale n. 94 in data 29/07/25)*

Alla Camera di commercio  
della Romagna – Forlì-Cesena e Rimini  
C.so della Repubblica, n. 5  
47121 Forlì

PEC: [cameradellaromagna@pec.romagna.camcom.it](mailto:cameradellaromagna@pec.romagna.camcom.it)

**DATI ANAGRAFICI**

Nome e Cognome \_\_\_\_\_

Nata/o a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

CF \_\_\_\_\_

**1.1. STUDI COMPIUTI E SPECIALIZZAZIONI POST-LAUREA**

**Diploma** di \_\_\_\_\_ voto \_\_\_\_/\_\_\_\_

conseguito il (data) \_\_\_\_\_

presso l'Istituto \_\_\_\_\_ in (luogo) \_\_\_\_\_

**Laurea** in \_\_\_\_\_ voto \_\_\_\_/\_\_\_\_

conseguita il (data) \_\_\_\_\_

presso l'Università di \_\_\_\_\_ in (luogo) \_\_\_\_\_

**Specializzazioni post-laurea (diploma di scuola di specializzazione) nelle materie afferenti al profilo professionale:**

• Specializzazione in \_\_\_\_\_

tipologia di specializzazione: \_\_\_\_\_

Conseguita il (data) \_\_\_\_\_ presso l'Ente formatore di \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ in (luogo) \_\_\_\_\_

**Dottorato di ricerca nelle materie afferenti al profilo professionale**

Tipologia di dottorato di ricerca

\_\_\_\_\_

conseguito il (data) \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

in (luogo) \_\_\_\_\_



### Master nelle materie afferenti al profilo professionale

tipologia di master (indicare I o II livello) \_\_\_\_\_

conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

in (luogo) \_\_\_\_\_

### Abilitazione o iscrizione in Albi Ordini professionali attinenti al profilo professionale

Ordine/Albo	Abilitazione o iscrizione dal

### 1.2. CORSI DI FORMAZIONE

*(corsi universitari e post-universitari nelle aree di responsabilità della figura ricercata, corsi di formazione manageriale - prioritariamente organizzati da Unioncamere ovvero da altri organismi del sistema camerale - seguiti nell'ultimo quinquennio di durata non inferiore a 40 ore, dedicati a profili dirigenziali e per lo sviluppo di competenze manageriali, di project management, digitali, ecc.):*

• Corso in \_\_\_\_\_

Tipologia di corso \_\_\_\_\_

durata del corso (in ore o giorni) \_\_\_\_\_

effettuato presso \_\_\_\_\_ in (luogo) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

• Corso in \_\_\_\_\_

tipologia di corso \_\_\_\_\_

durata del corso (in ore o giorni) \_\_\_\_\_

effettuato presso \_\_\_\_\_ in (luogo) \_\_\_\_\_

• Corso in \_\_\_\_\_

tipologia di corso \_\_\_\_\_

durata del corso (in ore o giorni) \_\_\_\_\_

effettuato presso \_\_\_\_\_ in (luogo) \_\_\_\_\_

### 1.3. LINGUE STRANIERE CONOSCIUTE E LIVELLO

(con certificazione- o autodichiarazione)

#### Lingua Inglese - Livello di conoscenza

scolastico  medio  buono  professionale/fluente

Eventuali titoli comprovanti – da allegare (es: certificazione acquisita, attestazione superamento esame universitario con votazione, ecc) \_\_\_\_\_



## 2. ESPERIENZE IN FUNZIONI DIRIGENZIALI:

### Posizione attuale

Denominazione Ente (o Azienda) e Sede  
\_\_\_\_\_

Posizione occupata \_\_\_\_\_

Anno acquisizione posizione \_\_\_\_\_

Area \_\_\_\_\_

Posizione nell'organigramma \_\_\_\_\_

Uffici/processi coordinati

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Principali attività svolte

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Numero dipendenti direttamente coordinati \_\_\_\_\_

Livello di complessità dell'organizzazione (*descrivere articolazioni territoriali, numero sedi, numero complessivo dipendenti, ecc.*) \_\_\_\_\_

*In caso di camera di commercio: livello di complessità della struttura (riportare la classificazione ex DM 13/07/2022)* \_\_\_\_\_

### Esperienze precedenti

*(iniziare dalle esperienze più recenti elencando separatamente le posizioni più significative ricoperte con particolare riferimento a quelle nelle Camere di commercio e negli enti del sistema camerale o in altre PPAA)*

Periodo \_\_\_\_\_



Denominazione Ente (o Azienda) \_\_\_\_\_

Sede \_\_\_\_\_

Posizione occupata \_\_\_\_\_

Area \_\_\_\_\_

Posizione nell'organigramma \_\_\_\_\_

Uffici/processi coordinati

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Principali attività svolte

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Numero dipendenti direttamente coordinati \_\_\_\_\_

Livello di complessità dell'organizzazione (*descrivere articolazioni territoriali, numero sedi, numero complessivo dipendenti, ecc.*) \_\_\_\_\_

*In caso di camera di commercio: livello di complessità della struttura (riportare la classificazione ex DM 13/07/2022)* \_\_\_\_\_

## 2.2. INCARICHI SVOLTI

### **Partecipazione a Consigli di amministrazione/organismi direttivi**

Denominazione società/ente/organismo \_\_\_\_\_

Ruolo ricoperto \_\_\_\_\_

Durata \_\_\_\_\_

### **Partecipazione a Task force, Gruppi di lavoro, Commissioni e comitati con contributi personali a rilevanza esterna**

Denominazione soggetto promotore \_\_\_\_\_



Oggetto \_\_\_\_\_

Rilevanza (*interprovinciale, regionale, nazionale*) \_\_\_\_\_

Ruolo ricoperto \_\_\_\_\_

Durata/anno \_\_\_\_\_

**Incarichi di studio, insegnamento, consulenza**

Soggetto committente \_\_\_\_\_

Oggetto \_\_\_\_\_

Durata \_\_\_\_\_

**3. CONOSCENZA DEL CONTESTO E DELLE COMPETENZE CAMERALI**

**3.1 ESPERIENZA NELL'AMBITO PROMOZIONALE,  
AMMINISTRATIVO-CONTABILE, IN MATERIA DI REGISTRO DELLE IMPRESE, ANTICORRUZIONE,  
DATA STRATEGY**

*Indicare attraverso quali esperienze/incarichi etc. è stata acquisita evidenziando quelli maturati presso Camere di commercio o altri enti del sistema camerale o presso altre pubbliche amministrazioni*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**3.2. CONOSCENZA DELLE STRUTTURE DEL SISTEMA CAMERALE**

*Indicare attraverso quali esperienze/incarichi etc. è stata acquisita*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**3.3. CONOSCENZA DELLE CARATTERISTICHE DEL SISTEMA DELLE IMPRESE, DELLE  
ASSOCIAZIONI DI RAPPRESENTANZA, DEI FABBISOGNI DI SERVIZI DELLE PMI**

*Indicare attraverso quali esperienze e/o incarichi sono state acquisite determinate conoscenze*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**3.4 CONOSCENZA ED ESPERIENZA IN MATERIA DI BILANCIO E GESTIONE DEL PATRIMONIO  
NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, IN TEMA DI GESTIONE DI SOCIETA' E ORGANISMI  
PARTECIPATI DA PARTE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**



*Indicare attraverso quali esperienze, ruoli e/o incarichi sono state acquisite e relativa durata*

Denominazione società/ente/organismo \_\_\_\_\_

Ruolo ricoperto \_\_\_\_\_

Durata \_\_\_\_\_

**4.1 CONOSCENZA ED ESPERIENZA IN TECNICHE DI SVILUPPO ORGANIZZATIVO, GESTIONE RELAZIONI SINDACALI, GESTIONE E VALUTAZIONE RISORSE UMANE, ATTITUDINE A GESTIRE I PROCESSI NEGOZIALI**

*Indicare attraverso quali esperienze / incarichi sono state acquisite (ad esempio ruolo di datore di lavoro, dirigente responsabile dell'ufficio risorse umane, incarichi in organismi di conciliazione, ecc.) e durata*

Denominazione società/ente/organismo \_\_\_\_\_

Ruolo ricoperto \_\_\_\_\_

Durata \_\_\_\_\_

**4.2 CONOSCENZA ED ESPERIENZA IN MATERIA DI PIANIFICAZIONE, CONTROLLO E PERFORMANCE**

*Indicare le esperienze in tecniche di pianificazione strategica ed operativa (in particolare in pubbliche amministrazioni: PIAO), direzione per obiettivi, controllo di gestione ed elencando esperienze/incarichi etc. attraverso cui sono state acquisite*

Denominazione società/ente/organismo \_\_\_\_\_

Ruolo ricoperto \_\_\_\_\_

Durata \_\_\_\_\_

**5. ESPERIENZA NELL'IMPOSTAZIONE DI PROGETTI DI PROMOZIONE DELLO SVILUPPO ECONOMICO E DI SERVIZI ALLE IMPRESE**

*Indicare attraverso quali esperienze/incarichi è stata acquisita (ad esempio leadership di progetto, responsabilità in progetti/bandi per lo sviluppo del territorio e delle imprese, esperienza in-coprogettazione, partenariato, ecc.). Evidenziare la partecipazione a progetti di rilievo interprovinciale, regionale, nazionale, europeo nonché i progetti per la creazione e lo sviluppo di impresa, per favorire percorsi di internazionalizzazione, di innovazione – anche tecnologica, aperta e responsabile-, di promozione turistica e del patrimonio culturale*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**6. COMPETENZE INFORMATICHE E IN MATERIA DI TRANSIZIONE DIGITALE AI SENSI DEL CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE**



*Competenze informatiche possedute*

---

---

*Indicare le esperienze acquisite e il ruolo ricoperto in materia di transizione digitale della pubblica amministrazione, cyber sicurezza, accessibilità dei servizi, nonché negli strumenti per la digitalizzazione d'impresa, con particolare riferimento a quelli forniti dal sistema camerale*

---

---

---

**Eventuale: Dirigente responsabile per la transizione digitale**

Denominazione società/ente/organismo\_\_\_\_\_

Durata\_\_\_\_\_

***È possibile integrare il presente Modello con le informazioni ritenute utili ai fini della valutazione.***

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n.196/2003, del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (GDPR) e dell'art. 8 dell'Avviso di selezione, che il trattamento anche con strumenti informatici, dei dati raccolti è necessario per la verifica istruttoria e finalizzato all'espletamento della selezione in oggetto.

**Luogo e data**\_\_\_\_\_

**Il/la candidato/a**

**Nome Cognome**

Atto sottoscritto con firma digitale

(artt. 20,21,22,23 e 24 del D.Lgs. n. 82 del 7/3/2005 e ss.mm.ii.)

LA SEGRETARIA GENERALE FF  
dott.ssa Maria Giovanna Briganti  
*documento firmato digitalmente*