



**SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO, MEDIANTE CONTRATTO DI APPRENDISTATO DELLA DURATA DI 36 MESI DI N. 1 FUNZIONARIO (AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE), PROFILO PROFESSIONALE FUNZIONARIO PROCESSI ORGANIZZATIVI DI SUPPORTO DA ASSEGNARE AL SERVIZIO RISORSE E PATRIMONIO.**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Richiamati:

- il decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Il decreto del Presidente della Repubblica n. 82 del 26 marzo 2023, "Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- il decreto-legge n. 44 del 22 aprile 2023, convertito con modificazioni dalla legge n. 74 del 21 giugno 2023, recante "Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche";
- Il decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro dell'Università e della ricerca del 21 dicembre 2023 che stabilisce i criteri e le procedure mediante i quali le amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono reclutare con contratto a tempo determinato di apprendistato;
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali, triennio 2019-2021, sottoscritto il 16 novembre 2022;
- la propria determinazione n. 122 del 20 dicembre 2023, con la quale sono state adottate le nuove declaratorie dei profili professionali per la Camera di commercio della Romagna dopo le novità introdotte dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 16 novembre 2022;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, approvato con Delibera di Giunta n. 9 del 28/01/2025, che comprende il Piano triennale del fabbisogno del personale;
- la propria determinazione n. 83 del 7 aprile 2025 di approvazione del presente Bando;

**RENDE NOTO**

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno, mediante contratto di apprendistato della durata di 36 mesi di n. 1 Funzionario (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione), profilo professionale Funzionario processi organizzativi di supporto, da assegnare al Servizio Risorse e Patrimonio.

**ART. 1 – CARATTERISTICHE DEL CONTRATTO DI APPRENDISTATO E DELLA POSIZIONE LAVORATIVA DA RICOPRIRE**

- Contratto a tempo determinato di apprendistato mirato all'acquisizione di professionalità elevata, con possibilità di trasformazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in presenza dei requisiti di accesso al pubblico impiego e della valutazione positiva del servizio prestato.
- Inquadramento: profilo professionale Funzionario processi organizzativi di supporto, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, C.C.N.L. 16/11/2022 Comparto Funzioni locali.
- Durata: 36 mesi.
- Orario di lavoro: 36 ore settimanali in presenza, con la possibilità di svolgere una parte del servizio in modalità a distanza.
- Formazione in materie specifiche della posizione e di competenza del Servizio/Ufficio di assegnazione, con



metodologia didattica mista (sincrona on line, asincrona con piattaforma dedicata, d'aula in presenza e on the job).

- Il percorso di crescita professionale prevede formazione tecnica obbligatoria (sicurezza, privacy, organizzazione del sistema camerale e modello di apprendistato camerale), specialistica professionalizzante sulle attività caratterizzanti la posizione da ricoprire, sulle competenze trasversali (soft skills quali team working, problem solving, ecc.) e affiancamento con tutor dedicato.
- Il servizio e la formazione svolta saranno oggetto di monitoraggio, di relazioni e valutazioni annuali e di una relazione e valutazione finali. Al termine di ogni annualità, all'apprendista sarà rilasciata un'apposita attestazione delle competenze acquisite.
- Altri benefici contrattuali previsti: es. lavoro a distanza, welfare aziendale.

La posizione ricercata sarà collocata presso il Servizio Risorse e Patrimonio e dovrà acquisire competenze e conoscenze teoriche e tecnico-specialistiche di elevato livello per affrontare, con evoluta consapevolezza critica, problemi di notevole complessità nell'ambito dei processi organizzativi camerali di supporto interno per lo sviluppo dei servizi istituzionali, di controllo, comunicativi, organizzativi, gestionali, tecnologici/informatici ed economico-finanziari.

L'apprendista, in base alle direttive del Dirigente o Responsabile di riferimento, supporterà la cura e il coordinamento dei procedimenti, occupandosi, indicativamente, di tutte o parte delle seguenti attività:

- Gestione e logistica degli immobili, dei beni mobili di proprietà e dei beni in comodato;
- Tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Pianificazione dei fabbisogni di approvvigionamento di beni e servizi;
- Acquisto di beni e servizi di uso comune;
- Gestione degli impianti tecnologici, delle dotazioni informatiche e delle licenze; individuazione di soluzioni tecnologiche più efficaci/efficienti (adozione piani di razionalizzazione periodici);
- Predisposizione documentazione tecnico-contabile facente parte del ciclo della pianificazione e della programmazione economico-patrimoniale dell'Ente.

Al termine del percorso triennale, l'apprendista dovrà aver acquisito, sviluppato o potenziato conoscenze altamente specialistiche relative al diritto amministrativo, alla legislazione, all'organizzazione, al funzionamento e alla contabilità delle Camere di commercio, alla normativa su anticorruzione, trasparenza, sicurezza sul lavoro e privacy, nonché quelle generali e specifiche relative ai processi tecnici e di erogazione del suo ambito di responsabilità, anche per interagire con efficacia operativa in materia di controllo di gestione, di comunicazione e di organizzazione.

Dovrà inoltre aver conseguito un'ottima padronanza di tutte o parte delle seguenti materie, in relazione alla posizione ricoperta: normativa che disciplina l'ambito economico-finanziario e patrimoniale delle Camere di commercio e riguardante i contratti e gli appalti, anche per fornire supporto nell'impostazione e nella gestione delle procedure riguardanti gli acquisti di beni e servizi.

Infine, dovrà possedere una serie di capacità tecniche distintive della posizione di lavoro, quali a titolo di esempio:

- capacità di individuare le soluzioni tecniche più adeguate a ciascuna procedura da trattare;
- capacità di utilizzare le fonti per la ricerca di orientamenti aggiornati in materia contabile e di appalti pubblici;
- capacità di proporre innovazioni di processo per il miglioramento della gestione delle gare.

In via prioritaria, lo svolgimento della posizione di lavoro ricoperta potrà comportare le seguenti attitudini: apertura mentale, analisi e soluzione dei problemi, negoziazione, organizzazione, pianificazione, orientamento ai risultati, equilibrio, autonomia e affidabilità.

## **ART. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Per la partecipazione al presente concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) residenza o domicilio in Regione Emilia-Romagna oppure laurea conseguita presso una università o facoltà avente sede nella Regione Emilia-Romagna;



- b) età superiore a 18 anni e inferiore a 30 anni (non superiore a 29 anni e 364 giorni), alla data di scadenza, prevista dal presente bando, per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione;
  - c) cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, modificato dall'art. 7 della L. 97/2013. I soggetti di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'art. 3 del D.P.C.M. 174 del 07/02/1994;
  - d) avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini stranieri);
  - e) godimento dei diritti civili e politici;
  - f) non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
  - g) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici o che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione. Al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
  - h) non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale. Al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
  - i) non essere stato destituito o dispensato ovvero licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
  - j) non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che lo stesso fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi e con mezzi fraudolenti;
  - k) idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto da ricoprire;
  - l) essere in regola nei confronti degli obblighi militari (solo per i candidati soggetti all'obbligo);
  - m) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
    - Laurea di primo livello (L) appartenente a una delle seguenti classi del nuovo ordinamento universitario (D.M. 509/99 o D.M. 270/04) o diploma universitario (L. 341/90):
      - L-14 Scienze dei servizi giuridici
      - L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
      - L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale
      - L-33 Scienze economiche
      - L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali
    - Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) appartenente a una delle seguenti classi del nuovo ordinamento universitario (D.M. 509/99 o D.M. 270/04):
      - LMG/1 Giurisprudenza
      - LM-56 Scienze dell'economia
      - LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni
      - LM-77 Scienze economico/aziendali
- o titoli equipollenti ai sensi della legge. In questo caso il candidato dovrà indicare l'esatto riferimento al decreto/norma che stabilisce l'equipollenza.

I candidati in possesso del titolo di studio sopra citato o anche di eventuali titoli accademici rilasciati da un Paese dell'Unione Europea o da un Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001 e ai sensi degli artt. 3 o 4 del D.P.R. 189/2009) oppure sia stata attivata la procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione



ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica [funzionepubblica.gov.it](http://funzionepubblica.gov.it).

Con il D.L. 25/2025, a partire dal 14 marzo 2025, i candidati con titoli esteri sono ammessi con riserva e il riconoscimento avviene solo per il vincitore, che deve presentare istanza entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale.

I requisiti richiesti devono essere posseduti, a pena di esclusione, sia alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda di partecipazione sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dal concorso con provvedimento motivato per difetto dei requisiti richiesti dal presente articolo. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla partecipazione alla procedura selettiva.

Il difetto dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, accertato successivamente, costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato.

L'omessa dichiarazione del possesso di titoli che danno diritto alle preferenze di legge, anche se posseduti entro la data di scadenza del bando, esclude il candidato dal beneficio.

### **ART. 3 – TITOLI DI PREFERENZA**

Ai sensi dell'art. 3 ter del D.L. 44 del 22/04/2023, convertito con modificazioni dalla L. 74 del 21/06/2023, a parità di punteggio della graduatoria finale di merito è preferito il candidato più giovane di età (art. 5, comma 4, lett. p) del D.P.R. 487/1994).

### **ART. 4 – PARI OPPORTUNITÀ**

Ai sensi di quanto stabilito dall'art. 6, del D.P.R. 487/1994, modificato dal D.P.R. 82/2023, si evidenzia che alla data del 31 dicembre 2024 il personale inquadrato nell'area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione è composto per il 67% da donne e per il 33% da uomini. Risultando il differenziale tra i generi superiore al 30%, si applica il titolo di preferenza, di cui all'art. 5, comma 4, lett. o) del D.P.R. 487/1994, al genere meno rappresentato, ossia quello maschile.

### **ART. 5 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO**

Il presente bando è pubblicato sul Portale Unico di Reclutamento – InPA (di seguito Portale) sviluppato dal Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri che ne cura la gestione raggiungibile al link [inpa.gov.it](http://inpa.gov.it) e contestualmente all'Albo camerale on line e nell'area Amministrazione trasparente, sezione Bandi di concorso sul sito istituzionale della Camera di commercio della Romagna – Forlì-Cesena e Rimini, per 30 giorni consecutivi antecedenti il termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione.

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti dovranno inviare la domanda di partecipazione **esclusivamente** per via telematica attraverso il Portale, entro e non oltre le ore 23:59 del trentesimo giorno consecutivo successivo a quello della pubblicazione del presente avviso sul Portale, pena l'esclusione dalla selezione. Chi fosse interessato a partecipare alla predetta procedura dovrà inviare la propria candidatura, previa registrazione gratuita sul Portale tramite identità digitale SPID, CIE (Carta di Identità Elettronica) o con TS-CNS (Tessera Sanitaria e Carta Nazionale dei servizi), compilando la domanda di partecipazione in modalità digitale sulla base del format proposto dalla piattaforma; a tal proposito, occorre precisare che, all'atto della registrazione sul



portale, l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae in modo dettagliato in quanto parte integrante e sostanziale della domanda, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., indicando preferibilmente un indirizzo PEC a lui intestato dove intende ricevere comunicazioni relative alla procedura stessa.

La procedura di invio delle domande di partecipazione sarà chiusa alle ore 23:59 del trentesimo giorno consecutivo successivo a quello della pubblicazione del presente avviso sul Portale e non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio. Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta.

**La domanda potrà essere inserita sul portale a decorrere dal giorno di pubblicazione del presente avviso.**

Il candidato, previa autenticazione attraverso i sistemi SpID, CIE, CNS, eIDAS dovrà compilare il modulo elettronico sul sistema InPA, raggiungibile dalla rete internet ([inpa.gov.it](http://inpa.gov.it)) previa registrazione sullo stesso sistema.

**La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda dovranno essere completati entro il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul citato Portale.**

Qualora il termine di scadenza per l'invio della domanda cadesse in un giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata dal sistema al termine della procedura di invio, contenente un codice identificativo, che dovrà essere conservata dal candidato durante tutta la procedura concorsuale.

È possibile per il candidato modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, non sarà più consentito l'accesso e invio del modulo elettronico. Le uniche variazioni ammesse sono quelle relative alle variazioni di indirizzo e/o recapito che devono essere obbligatoriamente comunicate all'Amministrazione mediante invio alla casella di posta elettronica certificata [cameradellaromagna@pec.romagna.camcom.it](mailto:cameradellaromagna@pec.romagna.camcom.it).

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tal caso l'Amministrazione pubblicherà sul sito istituzionale e su InPA un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo in proroga del termine a questo correlato.

La Camera di commercio non è responsabile in caso di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito rispetto a quello indicato nella domanda e anche da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. 445/2000. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli e la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, il candidato decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato D.P.R.).

Nel format di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, i candidati devono compilare tutti i campi previsti



come obbligatori in quanto corrispondenti alle regole di ammissione e quelli utili alla valorizzazione dei titoli di merito di cui al successivo art. 8. Non si terrà infatti conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o dal bando.

Nella domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, i candidati, oltre ai requisiti di cui all'art. 2, devono dichiarare:

- altri titoli da valutare in base a quanto previsto dal presente bando;
- di accettare di porre la sede della propria attività lavorativa presso la sede principale o la sede secondaria/decentrata della Camera di commercio della Romagna - Forlì-Cesena e Rimini;
- di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni contenute nell'avviso pubblico di selezione;
- di autorizzare il trattamento dei propri dati personali ai fini dell'espletamento della procedura in parola.

Il candidato deve dichiarare, altresì, nella domanda di partecipazione, anche l'eventuale possesso di titoli che diano diritto all'applicazione delle preferenze previste dalla legge (art. 5 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii.); tali titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda e la mancata dichiarazione degli stessi all'atto della presentazione della domanda esclude il candidato dal beneficio della loro applicazione, in quanto equivale a rinuncia a usufruire del beneficio.

Il candidato con disabilità, beneficiario delle disposizioni di cui all'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 o con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), dovrà formulare, nella domanda di partecipazione alla selezione:

- la dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 o di disturbi specifici di apprendimento (DSA) ai sensi della Legge 8 ottobre 2010, n. 170;
- la specificazione del beneficio / misura dispensativa / strumento compensativo /ausilio eventualmente necessario per lo svolgimento della prova scritta e/o della prova orale in relazione alla propria disabilità/disturbo;
- la specificazione dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova scritta e/o la prova orale.

I soggetti di cui all'art. 38 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 devono dichiarare anche di possedere i requisiti, ove compatibili, di cui all'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n.174 e precisamente:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- adeguata conoscenza della lingua italiana.

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare ove richiesto la seguente documentazione:

- per i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea di cui all'art. 38 del D.LGS. 165/2001: copia fotostatica dei certificati o degli attestati rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, relativamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti per i quali non è possibile utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- in caso di possesso del titolo di studio estero, copia scansionata dell'attestazione o della richiesta, se inviata, di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione;
- per il candidato con disabilità e/o disturbi specifici di apprendimento (DSA): certificazione medica rilasciata dalla competente Azienda sanitaria (o da parte di specialisti o strutture private accreditate nel caso di disturbi specifici di apprendimento – DSA di cui alla legge 170/2010) che specifichi gli elementi essenziali relativi alla propria condizione, nonché l'indicazione precisa degli ausili necessari e/o misure dispensative, qualora intenda avvalersi, nelle prove d'esame, dei relativi benefici di legge. Per i soggetti con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), la possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia. Il



colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare delle prove scritte. La concessione e l'assegnazione di benefici/ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio.

## **ART. 6 – AMMISSIONE/ESCLUSIONE CANDIDATI E COMUNICAZIONI INERENTI AL CONCORSO**

L'Amministrazione può disporre l'ammissione con riserva per tutti i candidati che avranno presentato domanda entro il termine ultimo previsto dal concorso.

L'Amministrazione può procedere a effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Il riscontro di falsità in atti comporta l'esclusione dalla graduatoria e la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

È facoltà dell'Amministrazione disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti.

In particolare, costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- il mancato possesso di anche solo uno dei requisiti per l'ammissione al concorso di cui all'art. 2;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nell'art. 5.

I candidati potranno eventualmente essere ammessi a regolarizzare le domande che presentino imperfezioni formali. Il nuovo termine che verrà fissato avrà carattere di perentorietà. La mancata regolarizzazione comporta l'esclusione dalla procedura.

## **ART. 7 – PROGRAMMA E PROVE D'ESAME**

Il calendario delle prove sarà pubblicato sul Portale - InPA ([inpa.gov.it](http://inpa.gov.it)) e sul sito web della Camera di commercio della Romagna – Forlì-Cesena e Rimini ([romagna.camcom.it](http://romagna.camcom.it)).

Il programma delle prove di concorso si articolerà in:

- **Prova scritta – punteggio massimo attribuibile 30 punti**

È previsto l'espletamento di una unica prova scritta in presenza, mediante test a risposta multipla, alla quale saranno ammessi tutti candidati che avranno validamente presentato domanda entro la data di scadenza del bando di concorso. La prova si intenderà superata con il punteggio minimo di 21/30.

La predisposizione, la somministrazione e la correzione dei test sarà affidata a una società esterna specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati che assicurino l'identificazione dei/delle candidati/e, il rispetto della normativa sui dati personali, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

- **Prova orale e accertamento delle competenze trasversali – punteggio massimo attribuibile 30 punti**

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno superato la prova scritta con il punteggio minimo di 21/30.

La prova orale consisterà in un colloquio, anche mediante simulazione di casi reali di lavoro, finalizzato a valutare la conoscenza delle materie oggetto della prova scritta, le motivazioni, le attitudini e lo stile comportamentale del candidato e potrà essere condotto dalla Commissione, con l'ausilio di un esperto.

- **Valutazione titoli di studio – punteggio massimo attribuibile 10 punti**

I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e devono essere autocertificati mediante compilazione del format on line predisposto per la presentazione della domanda.

La mancanza di completezza nelle dichiarazioni effettuate relativamente ai titoli determina l'impossibilità di valutarli. Non è ammessa l'integrazione delle informazioni inserite nel format dopo la scadenza del



termine per la presentazione delle domande.

Modalità e data di svolgimento della prova scritta e della prova orale saranno pubblicate sul portale InPA e sul sito istituzionale della Camera di commercio della Romagna – Forlì-Cesena e Rimini nella sezione Amministrazione trasparente, sezione Bandi di concorso.

La già menzionata pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di convocazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La votazione complessiva è determinata sommando il punteggio conseguito nella prova scritta, il punteggio conseguito nella prova orale e il punteggio conseguito all'esito della valutazione dei titoli di studio e servizio.

L'assenza in una delle due prove, ancorché dovuta a forza maggiore, sarà considerata rinuncia alla selezione e comporterà l'esclusione dal concorso.

Nel corso della prova scritta, ai candidati è fatto divieto di avvalersi di telefoni cellulari, palmari, calcolatrici, strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati, supporti cartacei, pubblicazioni e stampe di qualsiasi tipologia e genere, nonché di comunicare tra loro. In caso di violazione, la Commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

Ai sensi dell'art. 7, comma 7, del D.P.R. 487/1994, alle candidate che risultino in stato di gravidanza o allattamento, è data la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento ed eventuali altre misure per agevolare la partecipazione. Si invitano le candidate interessate a inviare, entro 10 giorni dallo svolgimento delle prove, all'indirizzo [risorseumane@romagna.camcom.it](mailto:risorseumane@romagna.camcom.it), la richiesta corredata da idonea certificazione medica. Il mancato invio della documentazione richiesta esula l'Ente da eventuale responsabilità per la mancata predisposizione degli spazi.

Alle prove i concorrenti dovranno esibire un documento legale di identità con fotografia, in corso di validità.

La prova scritta e la prova orale (a contenuto teorico o teorico pratico) verteranno sulle seguenti materie:

- normativa di riferimento relativa alle funzioni e ai compiti delle Camere di commercio (L. 580/1993 e successive modificazioni);
- normativa in materia di appalti pubblici-codice contratti (D.Lgs. 36/2023);
- normativa in materia di gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di commercio (D.P.R. 254/2005);
- elementi di diritto amministrativo (L. 241/1990, D.P.R. 445/200, D.Lgs. 33/2013 e successive modificazioni);
- nozioni sul Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni);
- nozioni in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni);
- elementi sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione (D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni).

Le prove comprenderanno anche l'accertamento della conoscenza, da parte del candidato, della lingua inglese, dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Per i soggetti appartenenti a uno Stato membro dell'Unione Europea, sarà accertata la conoscenza della lingua italiana.

In sede di prova scritta e/o orale potrà essere effettuata la valutazione delle competenze trasversali riferiti al ruolo da ricoprire; a tal fine in Commissione potrà essere presente un/una esperto/a in materia.

Il possesso delle competenze trasversali necessarie allo svolgimento del ruolo a concorso sarà accertato, con particolare riferimento alle seguenti competenze:

- Soluzione dei problemi: analizzare situazioni o problemi, definendone il perimetro e focalizzandone gli elementi rilevanti, così da individuare tempestivamente soluzioni efficaci e rispondenti alle esigenze della situazione.



- Orientamento all'apprendimento: dimostrare consapevolezza circa le conoscenze e competenze possedute e da consolidare, in relazione anche alle richieste di ruolo, attivandosi con curiosità per individuare le modalità di apprendimento continuo funzionali alla propria crescita professionale.
- Collaborazione: contribuire attivamente al raggiungimento di un risultato comune - interagendo con i colleghi anche a distanza - attraverso la condivisione delle informazioni, la valorizzazione dell'apporto altrui, la ricerca di sinergie e riducendo le conflittualità.
- Orientamento al servizio: riconoscere le esigenze dei clienti/utenti interni ed esterni e adoperarsi per rispondervi al meglio adottando azioni mirate all'ascolto e all'individuazione dei bisogni, al monitoraggio della qualità percepita e identificando le priorità di intervento per il miglioramento dei servizi pubblici.

Ciascuna prova concorsuale è da intendersi superata se si conseguirà una votazione di almeno 21/30.

I criteri di valutazione delle singole prove saranno determinati dalla Commissione esaminatrice.

Il concorso si concluderà entro 180 giorni dalla prova scritta

Ogni comunicazione rivolta ai partecipanti avverrà mediante pubblicazione sul Portale - InPA nonché sul sito web dell'Ente. Nessun altro strumento di comunicazione sarà attivato, pertanto è onere del/della candidato/a verificare le suddette comunicazioni.

## ART. 8 – VALUTAZIONE TITOLI

Ai fini della valutazione, i titoli hanno un valore massimo di 10 punti.

- **voto finale di laurea** (max 5 punti):

laurea triennale:

- da 91 a 100: 1 punto;
- da 101 a 110: 1,50 punti;
- 110 con lode: 2,5 punti;

laurea magistrale/specialistica (il punteggio si somma a quello attribuito alla laurea triennale):

- da 91 a 100: 1 punto;
- da 101 a 110: 1,50 punti;
- 110 con lode: 2,5 punti;

laurea vecchio ordinamento (ciclo unico):

- da 91 a 100: 2 punti;
- da 101 a 110: 3 punti;
- 110 con lode: 5 punti;

- **eventuali titoli di specializzazione post-laurea** attinenti al posto da ricoprire (max 5 punti):

- master di primo livello: 0,5 punti;
- master di secondo livello: 1 punto;
- corso di specializzazione: 1 punto;
- dottorato di ricerca: 2,5 punti;

## ART. 9 – COMMISSIONE D'ESAME

La Commissione esaminatrice sarà nominata con successiva determinazione del Segretario generale e sarà composta da almeno tre componenti, di cui uno con funzione di Presidente.

Le funzioni di segretario sono svolte da un funzionario dell'Ente appartenente all'area professionale dei Funzionari e dell'elevata qualificazione, designato dal Segretario generale.



Per la valutazione dei requisiti attitudinali del candidato, la Commissione potrà essere integrata da un esperto in materia.

La Commissione esaminatrice a proprio insindacabile giudizio, compatibilmente con la tipologia di attività, potrà riunirsi anche in web conference.

Per la validità delle riunioni è necessaria la presenza di tutti i componenti.

#### **ART. 10 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DEGLI IDONEI E MODALITÀ DI UTILIZZO**

La Commissione esaminatrice forma la graduatoria degli idonei secondo i criteri di cui al precedente art. 7.

Il Segretario generale approva, con proprio atto, la graduatoria finale tenendo conto degli eventuali titoli di preferenza e titoli di precedenza, individuando i vincitori del concorso e gli idonei, in applicazione della normativa al momento vigente.

La graduatoria degli idonei, così definita, avrà la validità prevista dalla normativa vigente al momento dell'approvazione e potrà essere utilizzata per la sostituzione del vincitore in caso di rinuncia o cessazione.

#### **ART. 11 – ASSUNZIONE E INQUADRAMENTO**

Il candidato che risulterà vincitore in base alla graduatoria formulata dall'apposita Commissione esaminatrice e approvata dal Segretario generale sarà invitato a regolarizzare la sua posizione relativamente alla documentazione necessaria all'assunzione.

Al momento dell'assunzione, l'Amministrazione sottoporrà il vincitore ad accertamenti sanitari onde verificare la sussistenza dell'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni relative al posto da ricoprire. Qualora il candidato vincitore non produca uno o tutti i documenti e dichiarazioni richieste o, senza giustificato motivo, non assuma servizio alla data fissata, sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria concorsuale.

Il contratto ha durata di 36 mesi.

L'Amministrazione ha facoltà di trasformare il contratto di apprendistato previa valutazione positiva – mediante relazione motivata - del percorso formativo effettuato, in contratto a tempo indeterminato nei limiti della disponibilità dei posti in organico e nell'ambito della programmazione dei fabbisogni di personale.

In mancanza di conversione, alla scadenza del termine apposto al contratto di lavoro, il rapporto si risolve automaticamente e non può essere prorogato o rinnovato.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 445/2000, relativo alle responsabilità di carattere penale, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei perde lo status conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e soggiace alle procedure sanzionatorie dalla stessa norma disciplinate.

Il vincitore del concorso dovrà assumere servizio entro il termine massimo, decorrente dalla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro, che sarà stabilito dall'Amministrazione. La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito costituisce giusta causa di risoluzione immediata del rapporto di lavoro, a meno che si comprovi un impedimento riconosciuto valido dall'Amministrazione stessa. Il candidato utilmente collocato in graduatoria che a seguito di convocazione per l'assunzione di ruolo rinunci alla stessa, sarà cancellato dalla graduatoria e nulla avrà a pretendere nei confronti dell'Amministrazione.

#### **ART. 12 – TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è quello stabilito dal vigente C.C.N.L. del personale del comparto Funzioni Locali,



corrispondente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione: stipendio tabellare, tredicesima mensilità nella misura di legge, indennità di comparto, indennità di vacanza contrattuale, e ogni altro emolumento previsto dal richiamato C.C.N.L.

### **ART. 13 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Sulla base di quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 (G.D.P.R.) è fornita la seguente informativa in relazione al trattamento dei dati conferiti dal candidato per la partecipazione alla selezione, con la documentazione allegata, nonché acquisiti nel corso della procedura. Titolare del trattamento è la Camera di commercio della Romagna – Corso della Repubblica n. 5, Forlì, [romagna.camcom.it](http://romagna.camcom.it) - [cameradellaromagna@pec.romagna.camcom.it](mailto:cameradellaromagna@pec.romagna.camcom.it). Presso l'Ente opera il Responsabile della Protezione dei Dati, designato ai sensi dell'art. 37 del G.D.P.R., e la privacy policy dell'Ente è consultabile alla seguente pagina [romagna.camcom.it/privacy-policy](http://romagna.camcom.it/privacy-policy).

I dati personali forniti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura di selezione in oggetto. La base giuridica del trattamento ai sensi dell'art. 6 del GDPR è costituita dall'espletamento delle attività precontrattuali funzionali all'eventuale attivazione del tirocinio (lett. b) e dall'adempimento di obblighi legali ai quali è soggetto il titolare (lett. c). Inoltre, a seguito della formazione delle graduatorie, i dati potranno essere trattati al fine dell'avvio delle procedure di attivazione del tirocinio.

Il trattamento dei dati personali di natura particolare e dei dati relativi a condanne penali e reati sono trattati nel rispetto degli artt. 9 e 10 del G.D.P.R., nonché degli artt. 2-sexies e 2-octies del D.Lgs n. 196/2003. I dati personali acquisiti e tutte le informazioni prodotte attraverso l'espletamento delle prove selettive sono trattati da personale autorizzato in forma cartacea e/o elettronica mediante procedure di registrazione, archiviazione ed elaborazione, anche informatizzata. Il trattamento avviene in modo tale da garantire la sicurezza e la riservatezza. Il conferimento dei dati è necessario per consentire la partecipazione alla selezione. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura selettiva. I dati conferiti saranno trattati esclusivamente da personale dell'amministrazione e comunicati agli uffici competenti al perseguimento delle finalità specifiche. I dati potranno inoltre essere comunicati ad amministrazioni pubbliche e ad altri organismi ai fini dell'accertamento della veridicità di quanto dichiarato e dell'esecuzione di ogni altro controllo necessario. I dati forniti saranno trattati per il periodo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra dichiarate e conservati per quanto dovuto in relazione a obblighi di legge o disposizioni regolamentari.

All'interessato è garantito l'esercizio dei diritti riconosciuti dagli artt. 15 e ss. del G.D.P.R. e dalla normativa vigente in materia. In particolare, all'interessato è riconosciuto il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, la trasformazione in forma anonima o la limitazione del trattamento.

### **ART. 14 - COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990**

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della L. 241/90 e ss.mm.ii., si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

La procedura concorsuale di cui al presente avviso dovrà concludersi entro 180 giorni dalla data di effettuazione della prova scritta.

Il responsabile del presente procedimento amministrativo è la Dott.ssa Cinzia Tampellini – Responsabile del Servizio Organizzazione e Gestione risorse umane.

### **ART. 15 - DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il



presente bando di concorso e di non procedere ad assunzioni per sopraggiunte e inderogabili motivazioni.

L'Amministrazione si riserva, altresì, di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura in presenza di contingenti vincoli normativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora le circostanze lo rendessero necessario; di conseguenza la partecipazione alla presente selezione non comporta alcun diritto dei partecipanti all'assunzione presso l'Ente.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rimanda alla normativa tempo per tempo vigente in materia di reclutamento del personale della pubblica amministrazione. La presentazione della domanda di partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata delle norme stabilite nel bando stesso.

Per ogni ulteriore chiarimento e informazione è possibile rivolgersi all'Ufficio Organizzazione – Gestione e sviluppo risorse umane; indirizzo e-mail: [risorseumane@romagna.camcom.it](mailto:risorseumane@romagna.camcom.it). È altresì possibile, per le relative informazioni, visitare il sito internet dell'Ente, [romagna.camcom.it](http://romagna.camcom.it), area Amministrazione Trasparente, sezione Bandi di concorso.



## TITOLI DI PREFERENZA

*(da indicare nella domanda di ammissione al concorso)*

Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487

### **Art. 5. Categorie riservatarie, preferenze e parità di genere.**

**Comma 4.** *A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:*

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;*
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;*
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;*
- e) maggior numero di figli a carico;*
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);*
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;*
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;*
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;*
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;*
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;*
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;*
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;*
- p) minore età anagrafica.*

Il Titolo di preferenza *p) minore età anagrafica* è prioritario sulla base dell'art. 3-ter D.L. 44/2023, come specificato all'art. 3 del presente avviso.