

## PROVA A

1. Fra i servizi erogati dalle Camere di Commercio si annoverano i servizi di regolazione e tutela del mercato, fra cui

- A. le competenze metrologiche, la scienza che studia i problemi inerenti le misurazioni, a tutela della fiducia del consumatore e degli scambi
- B. le competenze metrologiche, la scienza che studia i movimenti delle masse d'aria e d'acqua nell'atmosfera, a tutela della fiducia del consumatore e delle imprese agro zoo tecniche nella programmazione dell'attività efficiente
- C. le competenze inerenti la salubrità dei luoghi di lavoro nelle PMI, come da definizione adottata dalla Commissione europea con Raccomandazione 361 dell'8 maggio 2003
- D. nessuna delle risposte

ANSWER: A

2. Cosa sono i «contratti esclusi»?

- A. Contratti vietati dal codice civile
- B. Contratti vietati dalla giurisprudenza
- C. Contratti espressamente esclusi dal legislatore nel Codice dei contratti pubblici
- D. Contratti autoesclusi dai partecipanti alle gare di appalto

ANSWER: C

3. Bilancio: le Camere di Commercio nel redigere il bilancio d'esercizio:

- A. adottano gli schemi di cui alla L. 580/93
- B. adottano gli schemi degli artt. 2423 e ss. Del codice civile
- C. adottano gli schemi allegati al D.P.R. 254/2005
- D. nessuna delle risposte indicate

ANSWER: C

4. Secondo quanto disposto dall'art. 1, comma 1, della L. 241/90 e ss.mm. e ii. 241/1990, l'attività amministrativa è retta dai criteri di:

- A. Economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza.
- B. Economicità, efficacia, pubblicità e trasparenza.
- C. Economicità, efficacia, imparzialità e pubblicità.
- D. Efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza.

ANSWER: A

5. Il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) è:

- A. E' il testo unico che riunisce e organizza le norme riguardanti l'introduzione e l'applicazione di sistemi e di reti informatiche a specifici settori o attività economiche della pubblica amministrazione, al fine di agevolare i rapporti tra gli uffici della P.A. e quelli statali.
- B. Unitamente al GDPR, regola i rapporti tra le Pubbliche Amministrazioni degli stati membri dell'Unione e facilita il reciproco scambio di informazioni e di dati riguardanti i cittadini dell'Unione.
- C. E' il Testo unico normativo emanato per realizzare, a livello nazionale ed europeo, il processo di innovazione tecnologica e transizione digitale per la regolamentazione dei rapporti delle P.A: dei paesi membri dell'Unione.

- D. E' un testo unico che riunisce e organizza le norme riguardanti l'informatizzazione della Pubblica Amministrazione nei rapporti con i cittadini e le imprese. Istituito con il decreto legislativo 7 marzo 2005 e successivamente modificato e integrato.

ANSWER: D

6. Il Testo Unico in materia di Sicurezza sul Lavoro (D.Lgs. 81/08 e s.m.i.) si applica:

- A. A tutte le tipologie di rischio delle sole attività di costruzione
- B. A tutti i settori di attività, privati e pubblici, e a tutte le tipologie di rischio
- C. A specifiche categorie di rischio di tutti i settori di attività
- D. Si applica solo alle attività agricole e forestali

ANSWER: B

7. In base a quanto stabilito dall'art. 35, c.1, D.Lgs. 165/2001, l'assunzione nelle amministrazioni pubbliche avviene:

- A. Con contratto individuale di lavoro
- B. Tramite procedure selettive
- C. Mediante avviamento degli iscritti negli elenchi anagrafici (ex liste di collocamento)
- D. Per sorteggio pubblico

ANSWER: A

8. Fra i servizi erogati dalle Camere di Commercio si annoverano la predisposizione di contratti

- A. contratti fra la camera di commercio e i prestatori di servizi e fornitori di beni alle stesse
- B. contratti fra la camera di commercio e le aziende partecipate
- C. contratti "tipo" fra imprese, loro associazioni e associazioni a tutela dei consumatori e utenti
- D. contratti "tipo" fra le pubbliche amministrazioni nell'ambito territoriale della Camera di commercio

ANSWER: C

9. Cosa si intende per appalto misto ?

- A. Un contratto di diritto interno e di diritto europeo
- B. Un contratto di diritto interno e di diritto internazionale
- C. Un contratto di diritto interno nazionale e di diritto regionale
- D. Un contratto dall'oggetto composito, risultante dalla variabile commistione di lavori, servizi e forniture

ANSWER: D

10. Il bilancio preventivo e il budget delle Camere di commercio sono redatti

- A. secondo il disposto del Codice Civile artt. 2423 e ss
- B. secondo il disposto del DM 27/03/2013
- C. secondo gli schemi allegati al D.P.R. 254/2005
- D. seguendo le norme che disciplinano la contabilità analitica

ANSWER: C

11. Cosa prevede la L. 241/90 e ss.mm. e ii. in caso di ritardo della pubblica amministrazione nella conclusione del procedimento amministrativo?

- A. Che le pubbliche amministrazioni e gli altri soggetti previsti dalla legge siano tenuti ad un equo indennizzo in conseguenza dell'inosservanza dolosa o colposa del termine di conclusione del procedimento.
- B. Che le pubbliche amministrazioni e gli altri soggetti previsti dalla legge siano tenuti al risarcimento del danno cagionato in conseguenza dell'inosservanza colposa del termine di conclusione del procedimento.
- C. Che le pubbliche amministrazioni e gli altri soggetti previsti dalla legge siano tenuti al risarcimento del danno cagionato in conseguenza dell'inosservanza dolosa del termine di conclusione del procedimento.
- D. Che le pubbliche amministrazioni e gli altri soggetti previsti dalla legge siano tenuti al risarcimento del danno ingiusto cagionato in conseguenza dell'inosservanza dolosa o colposa del termine di conclusione del procedimento.

ANSWER: D

12. L'art. 1 del CAD contiene:

- A. I principi e gli obiettivi del CAD.
- B. L'ambito di applicazione del CAD.
- C. Le definizioni dei termini utilizzati nel testo unico del codice.
- D. Il riconoscimento del diritto all'uso delle tecnologie nei confronti dei privati.

ANSWER: C

13. Ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i., quale dei seguenti enti pubblici nazionali NON ha competenze in materia di salute e sicurezza sul lavoro?

- A. Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco
- B. ANAC
- C. INAIL
- D. ASL

ANSWER: B

14. Ai sensi dell'art. 45 D. Lgs 165/2001, in sede di negoziazione del contratto integrativo, le pubbliche amministrazioni:

- A. Devono avvalersi dell'assistenza dell'ARAN
- B. Possono avvalersi dell'assistenza dell'ARAN
- C. Non possono avvalersene
- D. Devono rivolgersi al Tribunale del Lavoro

ANSWER: B

15. Fra i servizi erogati dalle Camere di Commercio si annoverano la raccolta di usi e consuetudini del mercato

- A. per pubblicarli in specifica raccolta, essendo giuridicamente rilevanti in assenza di specifica disposizione contrattuale fra le parti
- B. per inserirli nei contratti – tipo che predispone
- C. per pubblicarli in specifica raccolta, essendo giuridicamente vincolanti al pari delle norme che regolano la materia
- D. nessuna delle risposte

ANSWER: A

16. Qual è la logica dell'aggiudicazione dei contratti sotto-soglia delle stazioni appaltanti?

- A. Una logica di centralismo democratico
- B. Una logica di dispendiosità
- C. Una logica di pianificazione
- D. Una logica di minor prezzo o offerta economicamente più vantaggiosa

ANSWER: D

17. Bilancio: il bilancio d'esercizio viene approvato:

- A. dal Consiglio su proposta della Giunta entro il mese di aprile successivo
- B. dal Comitato Esecutivo su proposta del Presidente entro il mese di aprile successivo
- C. dal Consiglio su proposta della Giunta entro 120 o 180 giorni dalla fine dell'esercizio
- D. dal Comitato Esecutivo su proposta del Presidente entro 120 o 180 giorni dalla fine dell'esercizio

ANSWER: A

18. La motivazione del provvedimento amministrativo secondo quanto previsto nell'articolo 3 della L. 241/90 e ss.mm. e ii. deve indicare:

- A. I presupposti di fatto e le risultanze dell'istruttoria che hanno determinato la decisione dell'amministrazione.
- B. I presupposti di fatto e le ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione dell'amministrazione, in relazione alle risultanze dell'istruttoria.
- C. Le ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione dell'amministrazione, in relazione alle risultanze dell'istruttoria.
- D. Gli elementi di fatto e di diritto più importanti che hanno determinato la decisione dell'amministrazione.

ANSWER: B

19. Per PEC (posta elettronica certificata), definita dal Codice dell'amministrazione digitale all'art. 1, comma 1, lett. v-bis, si intende:

- A. Un sistema di comunicazione in grado di attestare l'invio e l'avvenuta consegna di un messaggio di posta elettronica e di fornire ricevute opponibili ai terzi.
- B. Il gestore abilitato alla fornitura del servizio di posta elettronica certificata.
- C. L'acronimo di Position Electron Cloud ovvero, ovvero l'archivio elettronico in gestione ai soggetti abilitati alla fornitura del servizio di posta elettronica certificata.
- D. Al contratto concluso da una persona fisica o giuridica con un gestore abilitato alla fornitura del servizio di posta elettronica certificata.

ANSWER: A

20. Ai fini ed agli effetti delle disposizioni di cui al D.Lgs. 81/08 e s.m.i., cosa si intende per "preposto" per la sicurezza?

- A. Il soggetto titolare del rapporto di lavoro con il lavoratore
- B. Colui che attua le direttive dell'ASL, organizzando l'attività lavorativa e vigilando su di essa
- C. Colui che sovrintende alla attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa
- D. Chiunque frequenti i locali aziendali senza vincolo contrattuale

ANSWER: C

21. Ai sensi dell'art. 40, c. 3 D. Lgs 165/2001, i rapporti tra i diversi livelli contrattuali:

- A. Sono disciplinati con D.P.R.
- B. Sono improntati al principio del favor e i contratti integrativi, possono contenere solo clausole di miglior favore per il lavoratore
- C. Sono disciplinati in coerenza con il lavoro privato, dalla contrattazione collettiva
- D. Stabiliti dai sindacati internazionali

ANSWER: C

22. Fra i servizi erogati dalle Camere di Commercio si annoverano i servizi di risoluzione alternativa delle controversie

- A. svolte in seno ad un organismo di Giunta che conosce della controversia e decide secondo equità
- B. svolte attraverso commissioni arbitrali e conciliative, avvalendosi di arbitri e conciliatori specificatamente formati
- C. svolte attraverso coordinazione col giudice di pace territorialmente competente
- D. svolte attraverso mediatori iscritti all'apposito albo dei mediatori commerciali

ANSWER: B

23. Il bilancio di esercizio della Camera di commercio è costituito da

- A. Conto Economico, Stato Patrimoniale, Nota Integrativa, Rendiconto Finanziario e Relazione degli amministratori sulla Gestione
- B. se la Camera di commercio di riferimento rientra nel disposto dell'art. 2435-bis solo Stato Patrimoniale, Conto Economico e Nota Integrativa
- C. Conto Economico, Stato Patrimoniale, Nota Integrativa, Bilancio Preventivo
- D. Conto Economico, Stato Patrimoniale, Nota Integrativa ed è corredato da una relazione sulla gestione

ANSWER: D

24. Il responsabile del procedimento nominato ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90 e ss.mm. e ii.:

- A. Adotta, ove ne abbia la competenza, il provvedimento finale, ovvero trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione.
- B. E' sempre competente ad adottare il provvedimento finale.
- C. Trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione che gliene faccia richiesta.
- D. Nessuna delle risposte che precede è corretta.

ANSWER: A

25. Il CAD sancisce, all'art. 3, comma 1, l'applicabilità delle norme ivi contenute:

- A. Alle pubbliche amministrazioni, ai gestori di servizi pubblici ed alle società a controllo pubblico di cui all'articolo 2, comma 2, ad esclusione dei privati.
- B. Alle pubbliche amministrazioni, ai gestori di servizi pubblici ed alle società a controllo pubblico di cui all'articolo 2, comma 2, nonché ai privati, se non diversamente previsto.
- C. Esclusivamente ai privati, ai sensi dell'art. 2 del CAD.
- D. Ai cittadini italiani che risiedono all'interno dell'Unione europea.

ANSWER: B

26. Ai fini ed agli effetti delle disposizioni di cui al D.Lgs. 81/08 e s.m.i., cosa si intende per "prevenzione" ?

- A. La proprietà o qualità intrinseca di un determinato fattore avente il potenziale di evitare danni
- B. Capacità di intervento in caso di emergenza
- C. Il complesso delle disposizioni o misure necessarie anche secondo la particolarità del lavoro, l'esperienza e la tecnica, per evitare o diminuire i rischi professionali nel rispetto della salute della popolazione e dell'integrità dell'ambiente esterno
- D. Un processo automatico per la riduzione dei costi aziendali

ANSWER: C

27. L'accesso agli impieghi nella PA avviene:

- A. Mediante liste di collocamento
- B. Tramite colloquio
- C. Mediante concorso
- D. Per eredità familiare

ANSWER: C

28. Il certificato è:

- A. Una dichiarazione scritta rilasciata esclusivamente dalla regione
- B. Una dichiarazione scritta rilasciata esclusivamente dal comune
- C. Una dichiarazione scritta, rilasciata da una pubblica amministrazione con cui si manifesta la conoscenza dell'esistenza o verità di un fatto o si esprime il risultato di una valutazione
- D. Una dichiarazione orale rilasciata dalla P.A. davanti a testimoni

ANSWER: C

29. Ai fini ed agli effetti delle disposizioni di cui al D.Lgs. 81/08 e s.m.i., cosa si intende per "rischio" ?

- A. La proprietà o qualità intrinseca di un determinato fattore avente il potenziale di causare danni
- B. La probabilità di raggiungimento del livello potenziale di danno nelle condizioni di impiego o di esposizione
- C. La possibilità di danneggiamento da un evento casuale
- D. Un evento che accade solo in presenza di guasti

ANSWER: B

30. Ai sensi dell'art. 19, D.Lgs. 165/2001, con il provvedimento di conferimento dell'incarico sono individuati:

- A. La disciplina del rapporto di lavoro dirigenziale
- B. L'oggetto dell'incarico e gli obiettivi da conseguire, nonché la durata dell'incarico
- C. Il trattamento economico e l'orario
- D. Solo il trattamento economico

ANSWER: B

31. Durante una riunione, emergono incomprensioni tra due colleghi su come procedere con una pratica urgente. Cosa fai?

- A. Aspetti che i colleghi risolvano il problema autonomamente
- B. Ti schieri con il collega con cui lavori più spesso

- C. Inviti entrambi a chiarire i punti di vista focalizzando l'attenzione sull'urgenza e trovando un compromesso operativo
- D. Proponi di rimandare la discussione a un momento successivo

ANSWER: C

32. Durante un corso di aggiornamento ti accorgi che alcuni contenuti ti sono poco familiari. Cosa fai?

- A. Ignori i contenuti meno noti confidando che non ti servano in futuro
- B. Ti limiti ad ascoltare senza intervenire, anche se non capisci tutto
- C. Prendi nota degli argomenti da approfondire e cerchi materiali per colmare le lacune
- D. Interrompi il corso perché lo ritieni troppo difficile

ANSWER: C

33. Un collega ti chiede supporto per concludere un'attività urgente che non è di tua competenza. Come ti comporti?

- A. Rifiuti, perché non rientra nelle tue mansioni
- B. Valuti se puoi dargli una mano senza compromettere i tuoi impegni
- C. Ti limiti a suggerirgli di rivolgersi a qualcun altro
- D. Lo ignori perché sei già impegnato

ANSWER: B

34. Noti che un servizio ha ricevuto molte lamentele. Come agisci?

- A. Continui a lavorare come sempre
- B. Proponi di raccogliere feedback per migliorare l'offerta del servizio
- C. Ti limiti a segnalare la cosa a un collega
- D. Ignori le lamentele

ANSWER: B

35. Ti viene affidato un compito che non rientra tra le tue abituali competenze e richiede una rapida soluzione. Come ti comporti?

- A. Delego a un collega più esperto senza informare il responsabile
- B. Cerco di portarlo a termine da solo, anche se non lo comprendo del tutto
- C. Analizzo il problema, verifico le priorità e chiedo supporto mirato per agire con efficacia
- D. Rimando l'attività in attesa di istruzioni più precise

ANSWER: C

36. Hai ricevuto un feedback critico dal tuo responsabile su un'attività svolta. Come lo gestisci?

- A. Ti arrabbi e lo consideri ingiusto
- B. Ti limiti ad ascoltare, senza trarne conseguenze
- C. Lo analizzi per capire come migliorarti in futuro
- D. Lo ignori del tutto

ANSWER: C

7. Durante una riunione online, un collega propone un'idea che inizialmente ti sembra poco convincente. Cosa fai?

- A. Lo interrompi per mostrare perché ha torto

- B. Resti in silenzio, anche se avresti osservazioni da fare
- C. Ascolti con attenzione e proponi eventuali miglioramenti in modo costruttivo
- D. Parli con altri colleghi per criticarlo dopo la riunione

ANSWER: C

38. Un collega ti chiede di semplificare una procedura. Cosa fai?

- A. Gli dici che la procedura è quella e non può essere cambiata
- B. Gli suggerisci di parlarne con il responsabile
- C. Valuti se ci sono margini di semplificazione nel rispetto delle norme
- D. Lo scoraggi dal fare la richiesta

ANSWER: C

39. Devi organizzare una riunione urgente ma le sale sono tutte occupate. Come reagisci?

- A. Annulli la riunione e invii un'e-mail riassuntiva
- B. Aspetti che si liberi una sala
- C. Valuti soluzioni alternative come una riunione online o l'utilizzo di uno spazio informale
- D. Sposti l'incontro a data da destinarsi

ANSWER: C

40. Un collega partecipa a un seminario interessante e ne parla con entusiasmo. Cosa fai?

- A. Ti disinteressi, perché non rientra nelle tue mansioni attuali
- B. Ti lamenti perché non sei stato invitato
- C. Gli chiedi informazioni e valuti se può esserti utile partecipare a eventi simili
- D. Critichi il seminario senza conoscerne i contenuti

ANSWER: C