

**CAMERA DI COMMERCIO DELLA
ROMAGNA
FORLI' CESENA E RIMINI**

**SELEZIONE PUBBLICA
ISTRUTTORI**

**PROVA SCRITTA "A"
29/10/2025**

**Non girare la pagina
prima del via**

1. Al personale delle Camere di Commercio:

- A. Si applicano le disposizioni previste dal decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"
- B. Si applicano le disposizioni del Codice civile
- C. Si applicano le disposizioni previste da ciascuna Camera di Commercio in base al proprio Statuto interno
- D. Nessuna delle risposte che precede è corretta.

2. L'Ufficio del Registro delle Imprese:

- A. E' istituito presso la Camera di Commercio e provvede alla tenuta del registro in conformità all'Art. 2188 e seg.ti del Codice civile, nonché alle disposizioni della L. 29 dicembre 1993 n. 580 e succ. mm.e ii.
- B. E' istituito presso la Presidenza della Camera di Commercio ed è composto da tutti i membri del Consiglio, della Giunta e del Collegio dei Revisori dei Conti delle Camere di Commercio
- C. E' tenuto da Unioncamere e dal Presidenti della Camera di Commercio, in conformità alle direttive del Ministero dell'economia e delle Finanze
- D. Nessuna delle risposte che precede è corretta

3. La Giunta è l'organo esecutivo della Camera di Commercio composto da:

- A. Un Presidente e almeno due consiglieri del Consiglio della Camera di Commercio
- B. Un Presidente, due membri del Consiglio e almeno un membro del Collegio dei Revisori dei Conti della Camera di Commercio
- C. Un presidente e il rappresentante di Unioncamere
- D. Un Presidente e da un numero di membri variabile secondo i criteri previsti dal comma 1 dell'art. 14 della L. 29 dicembre 1993, n. 580

4. Chi determina la misura del diritto annuale, dovuto ad ogni singola camera di commercio da parte di ogni impresa iscritta o annotata nei registri delle imprese, ivi compresi gli importi minimi e quelli massimi, nonché gli importi del diritto dovuti in misura fissa?

- A. Il Ministero dell'Economia e delle Finanze
- B. Il MISE
- C. Il MISE, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, sentite l'Unioncamere e le organizzazioni di categoria maggiormente rappresentative a livello nazionale
- D. Unioncamere, sentite le organizzazioni di categoria maggiormente rappresentative a livello nazionale

5. Il Registro delle Imprese, secondo quanto disposto dall'art. 7 del D.P.R. 7 dicembre 1995, n. 581:

- A. E' unico e comprende le sezioni speciali
- B. Esiste in duplice copia, una effettiva ed una supplementare
- C. E' unico e non comprende le sezioni speciali
- D. Esiste in triplice copia, due effettive ed una supplementare

6. L'art. 1 del D.Lgs. 25/11/2016, n. 219, entrato in vigore il 10/12/2016:

- A. Abroga in blocco le disposizioni di cui al D.Lgs. n. 23/2010
- B. Abroga in blocco le disposizioni di cui alla legge n. 580/1993
- C. Reca le modifiche alla legge n. 580/1993 sul "Riordinamento delle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura"
- D. Integra la normativa sugli Enti locali territoriali

7. In casi di urgenza, il Presidente della Camera può assumere atti provvisori che saranno convalidati dalla Giunta o dal Consiglio?

- A. No, non esiste questa facoltà
- B. Sì, e tali atti non richiedono mai ratifica
- C. Sì, ma sono subordinati a successiva ratifica da parte dell'organo competente
- D. Sì, con validità permanente e senza alcun controllo

8. Fra i servizi erogati dalle Camere di Commercio si annoverano la predisposizione di contratti:

- A. Contratti fra la camera di commercio e i prestatori di servizi e fornitori di beni alle stesse
- B. Contratti fra la camera di commercio e le aziende partecipate
- C. Contratti "tipo" fra imprese, loro associazioni e associazioni a tutela dei consumatori e utenti
- D. Contratti "tipo" fra le pubbliche amministrazioni nell'ambito territoriale della Camera di commercio

9. Fra i servizi erogati dalle Camere di Commercio si annoverano la tenuta:

- A. Del Registro delle Imprese e del Repertorio Economico Amministrativo
- B. Del Repertorio Economico Amministrativo mentre la tenuta del Registro delle Imprese è a carico della cancelleria civile del Tribunale
- C. Del Registro delle Imprese mentre la tenuta del Repertorio Economico Amministrativo è competenza della Guardia di Finanza
- D. Nessuna delle risposte

10. Fra i servizi per la tutela del mercato svolti dalle Camere di commercio vi è la composizione negoziata della crisi di impresa attivabile:

- A. Dall'imprenditore commerciale in condizioni di squilibrio economico patrimoniale o finanziario che ne rendono probabile l'insolvenza
- B. Dal tribunale in caso di presentazione di piano attestato di risanamento ex art. 67 Legge Fallimentare da professionista abilitato
- C. Dal tribunale in caso di presentazione di accordo di ristrutturazione debiti ex art. 182-bis Legge Fallimentare da professionista abilitato
- D. Dal tribunale in caso di presentazione di accordo di transazione fiscale ex art. 182-ter Legge Fallimentare da professionista abilitato

11. Nell'ambito dei servizi per la tutela del mercato prestati dalle Camere di Commercio si annoverano:

- A. Il ritiro a mano della domanda di deposito di brevetto o marchio, corredata da allegati
- B. La gestione dell'UIMB attraverso uffici locali
- C. Il ritiro della domanda effettuata mediante invio di raccomandata A.R. alla locale Camera di Commercio
- D. La gestione territoriale di apposita piattaforma telematica accedibile presso il sito istituzionale internet per il deposito telematico delle domande

12. Quali sono le finalità del R.E.A.?

- A. Rende disponibili al pubblico informazioni amministrative e economiche integrative a quelle del Registro Imprese
- B. Rende disponibili all'impresa dati pubblici utili al confronto delle proprie performance con quelle dei concorrenti, tramite informazioni prelevate automaticamente dal Registro Imprese

- C. Rende disponibili all'impresa i dati che la Pubblica Amministrazione conserva della stessa.
Si accede con Cassetto REA
- D. Nessuna delle risposte
13. I certificati camerali sono rilasciati dalle Camere di Commercio con valore:
- A. Di pubblicità informativa
 - B. Di pubblicità costitutiva
 - C. Legale di certificazione, utilizzabile validamente fra privati e privati e imprese
 - D. Legale di certificazione, utilizzabile solo dalle pubbliche amministrazioni
14. Qual è l'obiettivo principale dei Punti Impresa Digitale (PID) promossi dalle Camere di Commercio?
- A. Offrire credito agevolato alle imprese per l'acquisto di macchinari
 - B. Promuovere l'internazionalizzazione attraverso missioni all'estero
 - C. Sostenere la trasformazione digitale delle imprese tramite servizi di informazione, formazione e voucher
 - D. Fornire assistenza legale per la redazione dei contratti di Lavoro
15. Diritto annuale: sono tenute al pagamento:
- A. Le imprese iscritte al primo gennaio di ogni anno
 - B. Tutte le imprese tranne i piccoli imprenditori e gli imprenditori agricoli
 - C. Le imprese iscritte per la maggior parte del periodo di imposta
 - D. Tutte le imprese iscritte al primo gennaio tranne start up innovative e incubatori certificati iscritti nelle apposite sezioni speciali
16. Pianificazione, programmazione e budget Camere di Commercio: documenti che compongono il preventivo:
- A. Bilancio preventivo con orizzonte annuale anno futuro da approvare entro il 31/12 anno precedente
 - B. Bilancio preventivo con orizzonte annuale anno futuro da approvare entro il 30/09 anno precedente
 - C. Budget economico pluriennale per un triennio e budget economico annuale
 - D. Budget economico annuale e bilancio preventivo annuale
17. Cosa è la liquidazione di somme:
- A. La esatta individuazione di un importo dovuto ad un creditore, operata da un dirigente o da un suo delegato
 - B. La esatta individuazione di un importo dovuto a un creditore, dimostrato da fattura elettronica ricevuta tramite Sistema di Interscambio
 - C. La liquidazione attiene alla procedura di individuazione dell'IVA periodica a debito/credito e avviene mensilmente e annualmente
 - D. Nessuna delle risposte indicate
18. Relazione previsionale e programmatica è un documento che:
- A. E' eventuale, non obbligatorio, ed integra il bilancio pluriennale
 - B. Aggiorna annualmente il programma pluriennale ed è approvato entro il 31 ottobre
 - C. Serve per reperire le risorse finanziarie e di cassa aumentando o calando l'importo del diritto annuale
 - D. Serve a mantenere aggiornati gli stakeholders dei programmi della Camera e della loro implementazione

19. Che cosa si intende per “avanzo di amministrazione”?
- A. Differenza negativa tra entrate e spese
 - B. Somma da stornare ogni anno
 - C. Eccedenza delle entrate rispetto alle spese in esercizi precedenti, da destinare
 - D. Fondi vincolati che non possono essere usati
20. Quale tipo di spesa non può essere considerata spesa di rappresentanza?
- A. Corone e fiori per ricorrenze istituzionali
 - B. Spese per convegni ufficiali
 - C. Regali ai dipendenti per festività
 - D. Spese per inaugurazioni istituzionali
21. In quale caso le pubbliche amministrazioni concludono il procedimento con un provvedimento espresso redatto in forma semplificata?
- A. Quando, da una prima istruttoria, l'istanza o la domanda sia nulla
 - B. Quando si ravvisa la manifesta irricevibilità, inammissibilità, improcedibilità o infondatezza della domanda
 - C. Quando, da una prima istruttoria, l'istanza o la domanda risulti annullabile
 - D. Quando, da una prima istruttoria, l'istanza o la domanda risulti incompleta
22. La motivazione del provvedimento amministrativo secondo quanto disposto dall'art. 3, comma 2, della L. 241/90 e ss.mm. e ii.:
- A. Non è richiesta per gli atti normativi e per quelli a contenuto generale
 - B. E' richiesta anche per gli atti normativi e per quelli a contenuto generale
 - C. E' esclusa per gli atti a contenuto particolare
 - D. Non è richiesta in caso di silenzio assenso
23. Il responsabile del procedimento che versi in condizione di conflitto di interessi rispetto a tutti gli atti endoprocedimentali e al provvedimento finale deve:
- A. Deve segnalare ogni situazione di conflitto, anche potenziale, ed attendere l'autorizzazione a proseguire l'istruttoria
 - B. Deve astenersi segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale
 - C. Deve comunicare al dirigente dell'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria la situazione di conflitto
 - D. Deve astenersi senza necessità di segnalare la situazione di conflitto, anche potenziale
24. Ai sensi dell'art. 20 della L. 241/90 e ss.mm. e ii., nei procedimenti ad istanza di parte per il rilascio di provvedimenti amministrativi, il silenzio dell'amministrazione competente:
- A. Equivale a provvedimento di diniego della domanda, salvo le ipotesi espressamente escluse
 - B. Determina la decadenza dei termini per l'accoglimento della domanda
 - C. Determina la decadenza dei termini per l'accoglimento della domanda
 - D. Equivale a provvedimento di accoglimento della domanda, salvo le ipotesi espressamente escluse
25. Ai sensi della L. 241/90 e ss.mm. e ii., l'amministrazione ha l'obbligo generale di determinare, per ciascun tipo di procedimento, l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria?
- A. Sì, in ogni caso, tale determinazione costituisce un obbligo generale
 - B. Sì, solo per i procedimenti ad istanza di parte

- C. No, tale determinazione costituisce un obbligo solo per i provvedimenti a rilevanza esterna
D. Nessuna delle risposte che precede è corretta
26. Da chi è nominato il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza?
A. Dal Segretario comunale
B. Dall'organo di indirizzo politico-amministrativo dell'ente
C. Dalla Corte dei Conti
D. Dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC)
27. Chi elabora la sezione anticorruzione all'interno del PIAO?
A. Il Ministero dell'Interno
B. Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza
C. Il Collegio dei revisori dei conti
D. Il Responsabile del servizio finanziario
28. Il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici stabilisce:
A. Gli orari di lavoro e i permessi retribuiti
B. Le modalità di pagamento delle retribuzioni
C. I principi di integrità, imparzialità e correttezza che devono ispirare l'azione amministrativa
D. Le competenze delle giunte comunali
29. Il GDPR, oltre a contenere norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali:
A. Stabilisce norme relative alla libera circolazione di tali dati
B. Stabilisce norme relative alla circolazione dei dati sensibili di natura economica, sanitaria, giudiziaria delle persone fisiche
C. Stabilisce norme relative alla libera circolazione dei dati giudiziari delle persone fisiche residenti nei paesi membri
D. Prevede il richiamo alle normative interne degli stati membri per quanto compatibili con le norme del regolamento europeo
30. Il Codice della Privacy (Dlgs 196/2003), dopo l'entrata in vigore del GDPR:
A. E' stato integralmente abrogato
B. E' ancora vigente e non ha subito modifiche o abrogazioni, ma solo integrazioni con le norme compatibili del GDPR
C. E' stato adeguato alle disposizioni del Regolamento Europeo il D.Lgs. 101 del 10 agosto 2018
D. E' attualmente e integralmente ancora vigente
31. Se le finalità per cui un titolare del trattamento tratta i dati personali non richiedono o non richiedono più l'identificazione dell'interessato:
A. Il titolare del trattamento è obbligato a conservare, acquisire o trattare ulteriori informazioni per identificare l'interessato anche solo per rispettare il GDPR
B. Il titolare del trattamento non è obbligato a conservare, acquisire o trattare ulteriori informazioni per identificare l'interessato al solo fine di rispettare il presente regolamento
C. Il titolare del trattamento deve informarne l'interessato e l'Autorità competente
D. Il titolare del trattamento è sanzionabile ai sensi del Capo III del GDPR

32. L'art. 17 del GDPR intitolato "Diritto alla cancellazione" sancisce:
- A. Il diritto dell'interessato di opporsi alla pubblicazione dei propri dati e di ottenere la sospensione del trattamento fino alla decisione dell'autorità competente
 - B. Il diritto dell'interessato di ottenere la sospensione del trattamento fino alla decisione dell'autorità competente
 - C. Il diritto dell'interessato di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano, senza ingiustificato ritardo, nonché l'obbligo, a carico del titolare, di cancellare i dati personali, senza ingiustificato ritardo, al verificarsi di almeno una delle condizioni ivi previste
 - D. Il diritto dell'interessato di ottenere la sospensione del trattamento dei propri dati fino alla definitiva cancellazione degli stessi ad opera del Garante per la Protezione dei dati Personali
33. Quando due o più titolari del trattamento determinano congiuntamente le finalità e i mezzi del trattamento, essi sono considerati:
- A. Responsabili del trattamento ciascuno per la categoria di dati trattata
 - B. Contitolari del trattamento
 - C. Corresponsabili, insieme agli incaricati ed agli autorizzati, del trattamento dei dati dell'interessato
 - D. Titolari del trattamento dei dati ciascuno per la categoria di dati di sua competenza
34. L'art. 1 del CAD contiene:
- A. I principi e gli obiettivi del CAD
 - B. L'ambito di applicazione del CAD
 - C. Le definizioni dei termini utilizzati nel testo unico del codice
 - D. Il riconoscimento del diritto all'uso delle tecnologie nei confronti dei privati
35. La Posta Elettronica Certificata consente di inviare una comunicazione:
- A. Avente lo stesso valore legale di una raccomandata tradizionale con avviso di ricevimento
 - B. Avente lo stesso valore legale di una raccomandata tradizionale con avviso di ricevimento, solo dopo l'effettiva apertura del messaggio PEC da parte del destinatario
 - C. Avere lo stesso valore legale di una raccomandata, previa accettazione dell'invio della PEC da parte del destinatario. tradizionale con avviso di ricevimento
 - D. Nessuna delle affermazioni che precede è corretta
36. Le copie per immagine su supporto informatico di documenti originali, formati in origine su supporto analogico, hanno la stessa efficacia probatoria degli originali da cui sono estratte:
- A. Se la loro conformità è attestata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato secondo le Linee guida dell'AgID
 - B. Se provengono da una casella PEC attiva
 - C. Sempre, purché l'utilizzatore delle copie per immagine su supporto informatico di documenti originariamente analogici, sia una pubblica amministrazione
 - D. Solo se la loro conformità è attestata da un cancelliere in servizio presso il Tribunale territorialmente competente in base al contenuto del documento
37. Ai sensi del comma 6 dell'art. 2 del Codice dell'Amministrazione Digitale, le disposizioni del medesimo Codice:
- A. Non si applicano al processo civile, penale, amministrativo, contabile e tributario, salvo che sia diversamente disposto dalle disposizioni in materia di processo telematico
 - B. Si applicano al processo civile, penale, amministrativo, contabile e tributario

- C. Si possono sempre applicare al processo civile, penale, amministrativo, contabile e tributario, salvo diversa disposizione delle magistrature competenti
- D. Si applicano altresì al processo civile, penale, amministrativo, contabile e tributario, in quanto compatibili e salvo che non sia diversamente disposto dalle disposizioni in materia di processo telematico

38. La carta d'identità elettronica e la carta nazionale dei servizi:

- A. Non possono mai essere utilizzate quali strumenti di autenticazione telematica per l'effettuazione di pagamenti tra soggetti privati e pubbliche amministrazioni
- B. Possono essere utilizzate quali strumenti di autenticazione telematica per l'effettuazione di pagamenti tra soggetti privati e pubbliche amministrazioni, secondo le modalità stabilite con le Linee guida, sentiti il Ministro dell'economia e delle finanze e la Banca d'Italia
- C. Possono essere utilizzate quali strumenti di pagamento tra soggetti privati e pubbliche amministrazioni, secondo le modalità stabilite con le Linee guida, sentiti il MITD e delle finanze e la Banca d'Italia
- D. Possono essere utilizzate quali strumenti di autenticazione telematica per l'effettuazione di pagamenti tra soggetti privati e pubbliche amministrazioni, secondo le modalità stabilite con le Linee guida, sentiti il MITD e delle finanze e la Banca d'Italia

39. Il duplicato informatico:

- A. E' un documento informatico identico all'originale
- B. Non possiede la stessa identica sequenza di bit dell'originale
- C. A differenza di una copia informatica, il duplicato necessita di attestazione di conformità per avere lo stesso valore giuridico dell'originale
- D. E' una semplice copia informatica priva di valore legale

40. Ai sensi della facoltà di cui all'art. 6-quater, l'elezione del domicilio digitale da parte del cittadino serve principalmente a:

- A. Ricevere le comunicazioni ufficiali delle pubbliche amministrazioni all'indirizzo di domicilio digitale, sostituendo le notifiche inviate al domicilio fisico
- B. Subordinare tutte le notifiche future all'uso obbligatorio della posta raccomandata
- C. Imporre automaticamente l'uso del domicilio digitale a tutte le aziende presenti sul territorio
- D. Imporre l'uso del domicilio digitale solo alle comunicazioni non urgenti

41. Il Codice dei contratti pubblici, D.Lgs. 36/2023, contiene nella Parte I del Libro I una serie di principi generali che governano la materia. Tra questi non rientra:

- A. Il principio del risultato
- B. Il principio della fiducia
- C. Il principio di conservazione dell'equilibrio contrattuale
- D. Il principio dell'adequazione contrattuale

42. Nel sistema dei contratti pubblici l'asta elettronica è un processo elettronico per fasi successive nel quale sono presentati nuovi prezzi, modificati al ribasso, o nuovi valori riguardanti taluni elementi delle offerte. L'asta elettronica, ai sensi dell'art. 33 del Codice dei contratti pubblici, D.Lgs. 36/2023, non può applicarsi ad:

- A. Appalti di beni di uso corrente
- B. Appalti di beni, di servizi o di lavori specificamente individuati dalla stazione appaltante nell'atto di indizione
- C. Appalti di forniture, di servizi o di lavori che sono già disponibili sul mercato
- D. Appalti di servizi e di lavori che hanno per oggetto prestazioni intellettuali

43. Qual è la soglia di rilevanza europea, indicata all'art.14 del D.Lgs. 36/2023, per gli appalti pubblici di forniture, di servizi e per i concorsi pubblici di progettazione aggiudicati dalle stazioni appaltanti che sono autorità governative centrali?

- A. Euro 140.000
- B. Euro 240.000
- C. Euro 40.000
- D. Euro 1.000.000

44. Ai sensi dell'articolo 1 comma 450 della Legge 296/2006 le Pubbliche Amministrazioni devono ricorrere al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione o ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi:

- A. Di importo pari o superiore a 1.000,00 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario
- B. Di importo pari o superiore a 5.000,00 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario
- C. Non è previsto un limite
- D. Solo per importi superiori a 1.000.000 euro

45. Nel sistema dei contratti pubblici delineato nel Codice 2023, l'acronimo RUP sta ad indicare (art. 15, D.Lgs. 36/2023):

- A. Il responsabile unico del progetto
- B. Il responsabile unico della programmazione
- C. Il responsabile unico della pianificazione
- D. Il responsabile dell'organizzazione

46. Ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i., quale dei seguenti enti pubblici nazionali NON ha competenze in materia di salute e sicurezza sul lavoro?

- A. Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco
- B. ANAC
- C. INAIL
- D. Ministero della Pubblica Istruzione

47. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i., la vigilanza sull'applicazione della legislazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro è svolta:

- A. Dalla Polizia Municipale competente per territorio e, per quanto di specifica competenza, dalla Guardia di Finanza
- B. Dall'Azienda Sanitaria Locale competente per territorio, dall'Ispettorato nazionale del lavoro e, per quanto di specifica competenza, dal Corpo nazionale dei Vigili del Fuoco
- C. Da aziende private convenzionate con il Ministero dell'Interno
- D. Dalla Corte dei Conti e dagli Uffici Tributarî

48. Ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i., i DPI devono essere:

- A. Adattati all'utilizzatore secondo le sue necessità
- B. Di taglia unica
- C. Di colore giallo o arancione
- D. Realizzati in materiale riciclato

49. Il dipendente pubblico non accetta incarichi di collaborazione da soggetti privati:

- A. Che abbiano, o abbiano avuto nel triennio precedente, un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti all'ufficio di appartenenza
- B. Che abbiano, o abbiano avuto nel biennio precedente, un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti all'ufficio di appartenenza

- C. Che abbiano, o abbiano avuto nei quattro anni precedenti, un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti all'ufficio di appartenenza
- D. In nessun caso

50. Quale di queste affermazioni è corretta riguardo ai regali e alle utilità ricevuti dal dipendente?

- A. Il dipendente può accettare regali di qualsiasi valore da qualsiasi soggetto
- B. Il dipendente può accettare regali di valore superiore a 150 euro, purché siano fatti con buona intenzione
- C. Il dipendente può accettare regali di modico valore, purché siano fatti nell'ambito delle relazioni di cortesia
- D. Il dipendente può accettare regali di valore non superiore a 1.000 euro

51. Chi è escluso dall'applicazione del codice di comportamento dei dipendenti pubblici?

- A. Il personale degli enti locali
- B. Il personale militare e le forze di polizia
- C. I dirigenti della pubblica amministrazione
- D. I dipendenti delle aziende sanitarie

52. Da chi riceve il mandato l'ARAN per svolgere la sua funzione negoziale?

- A. Dal Ministero del Lavoro
- B. Dal Parlamento
- C. Dal Comitato di Settore
- D. Dal Consiglio dei Ministri

53. Nel contratto di società, definito dall'art. 2247 c.c., il conferimento di beni o servizi rappresenta:

- A. Uno degli elementi essenziali del contratto di società, finalizzato all'esercizio in comune di un'attività economica
- B. Un elemento non essenziale e, quindi, eventuale del contratto di società, che può essere concluso anche senza la previsione del conferimento di beni o servizi
- C. Uno dei possibili modi di costituzione del capitale sociale
- D. Lo scopo che i soci decidono di realizzare attraverso la costituzione della società

54. Il contratto sociale può essere modificato?

- A. Sì, ma solo con il consenso di tutti i soci, se non è convenuto diversamente
- B. No, non può essere modificato, ma deve essere risolto e sostituito da un nuovo contratto recante le nuove condizioni
- C. Sì, con il voto favorevole della maggioranza dei soci
- D. Sì, con il voto favorevole della maggioranza dei 2/3 dei soci

55. Ai sensi dell'articolo 2296 del Codice civile, l'atto costitutivo della società, con sottoscrizione autenticata dei contraenti, o una copia autenticata del medesimo atto, se la stipulazione avvenuta per atto pubblico, deve essere depositato:

- A. Presso l'ufficio del registro delle imprese nella cui circoscrizione è stabilita la sede sociale, entro 60 giorni dalla costituzione della società
- B. Presso l'ufficio del registro delle imprese nella cui circoscrizione è stabilita la sede sociale, entro 45 giorni dalla costituzione della società

- C. Presso l'ufficio del registro delle imprese nella cui circoscrizione è stabilita la sede sociale, entro 15 giorni dalla costituzione della società
- D. Presso l'ufficio del registro delle imprese nella cui circoscrizione è stabilita la sede sociale, entro 30 giorni dalla costituzione della società

56. Le quote di partecipazione dei soci nella società in accomandita semplice, ai sensi dell'articolo 2313 comma secondo del Codice civile:

- A. Possono essere rappresentate da azioni, denaro e beni immobili
- B. Non possono essere rappresentate da azioni
- C. Possono essere rappresentate da azioni, denaro e conferimenti in natura
- D. Possono sempre essere rappresentate anche da azioni

57. I patti parasociali sono accordi tra i soci, intervenuti fuori dall'atto costitutivo, con i quali gli stessi:

- A. Dispongono del proprio diritto di voto per stabilizzare gli assetti proprietari o il governo della società
- B. Dispongono del proprio diritto di trasferimento delle azioni di cui sono titolari per stabilizzare gli assetti proprietari o il governo della società
- C. Regolano l'iter di vendita delle proprie azioni a società controllate o controllanti
- D. Dispongono di propri diritti sociali per stabilizzare gli assetti proprietari o il governo della società

58. La nomina degli amministratori spetta:

- A. Ai soci di maggioranza
- B. Al Consiglio di amministrazione
- C. Al presidente del Consiglio di amministrazione o ai suoi delegati
- D. All'assemblea, fatta eccezione per i primi amministratori che sono nominati nell'atto costitutivo, e salvo il disposto degli articoli 2351, 2449 e 2450 del Codice civile

59. Quali soggetti sono obbligati all'iscrizione nel Registro delle Imprese?

- A. Solo le società di capitali
- B. Tutti coloro che esercitano un'attività economica organizzata in forma d'impresa
- C. Solo gli enti pubblici economici
- D. Solo le ditte individuali artigiane

60. Qual è una delle funzioni principali del Conservatore del Registro delle Imprese?

- A. Gestire i rapporti sindacali tra le imprese
- B. Determinare i tributi camerali
- C. Autorizzare le fusioni societarie
- D. Verificare la regolarità formale delle domande di iscrizione e deposito presentate dalle imprese