

**CAMERA DI COMMERCIO DELLA
ROMAGNA
FORLI' CESENA E RIMINI**

**SELEZIONE PUBBLICA
ISTRUTTORI**

**PROVA SCRITTA "B"
29/10/2025**

**Non girare la pagina
prima del via**

1. Secondo i principi del T.U. della L. 29 dicembre 1993 n. 580 e ss. mm. ii., ad ogni Camera di Commercio è riconosciuta:
- A. Potestà legislativa e statutaria
 - B. Potestà legislativa concorrente ed esclusiva
 - C. Potestà statutaria e regolamentare
 - D. Potestà statutaria e sanzionatoria
2. Il numero dei componenti del Consiglio delle Camere di Commercio è determinato in base:
- A. Alle direttive del MISE, assunte in concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, sentita Unioncamere
 - B. Al numero di imprese iscritte da almeno 10 anni al momento della nomina dei componenti del Consiglio
 - C. Al numero degli iscritti e/o annotati nel Registro, nel modo seguente:
a) sino a 80.000 imprese: 16 consiglieri; b) oltre 80.000 imprese: 22 consiglieri
 - D. Nessuna delle risposte che precede è corretta
3. Il Consiglio della Camera di Commercio si riunisce in via ordinaria per l'approvazione della relazione previsionale e programmatica:
- A. Entro il mese di novembre di ogni anno
 - B. Entro il mese di aprile di ogni anno
 - C. Entro il 31 dicembre di ogni anno
 - D. Entro il mese di ottobre di ogni anno
4. Il Registro Imprese è tenuto, conservato e gestito per:
- A. Tenere monitorato il numero di imprese che ogni anno chiede l'iscrizione o l'annotazione nel registro
 - B. Vigilare e sanzionare le imprese iscritte o annotate nel Registro che non rispettino i requisiti richiesti dalla legge per la loro iscrizione o annotazione
 - C. Ottenere e conservare senza limiti di tempo i dati delle imprese iscritte o annotate al fine di avviare le procedure sanzionatorie in caso di irregolarità o violazioni delle leggi applicabili
 - D. Garantire la tempestività dell'informazione economica su tutto il territorio nazionale ed assolvere al compito di strumento di pubblicità legale degli atti in esso iscritti
5. Esiste un registro europeo attraverso cui consultare documenti ufficiali sulle imprese europee dei paesi aderenti?
- A. No
 - B. Sì, ma non è attivo
 - C. Sì, il registro è pubblico e consultabile e porta il nome di European Business Register (EBR)
 - D. Nessuna delle risposte che precede è corretta
6. Tra i mezzi di finanziamento ordinario delle Camere di Commercio rientrano:
- A. I contributi volontari, i lasciti e le donazioni di cittadini o di enti pubblici e privati
 - B. I contributi a carico del bilancio dello Stato
 - C. I contributi volontari, i lasciti e le donazioni provenienti esclusivamente dai dipendenti del sistema camerale
 - D. Nessuna delle risposte che precede è corretta
7. È possibile che la Camera aumenti il diritto annuale fino al 20 % rispetto alla misura ordinaria?
- A. No, è vietato qualsiasi aumento rispetto alla misura base

- B. Sì, sempre liberamente
- C. Sì, nei limiti e condizioni stabiliti dal Ministro e dalla legge
- D. Solo con decreto governativo urgente

8. Fra i servizi erogati dalle Camere di Commercio si annoverano i servizi di risoluzione alternativa delle controversie:

- A. Svolte in seno ad un organismo di Giunta che conosce della controversia e decide secondo equità
- B. Svolte attraverso commissioni arbitrali e conciliative, avvalendosi di arbitri e conciliatori specificatamente formati
- C. Svolte attraverso coordinazione col giudice di pace territorialmente competente
- D. Svolte attraverso mediatori iscritti all'apposito albo dei mediatori commerciali

9. Nell'ambito dei servizi per la tutela del mercato svolti dalle Camere di commercio NON si annoverano:

- A. Il controllo delle carte tachigrafiche
- B. L'emissione delle carte tachigrafiche
- C. La consegna delle carte tachigrafiche ai cittadini stranieri
- D. Il rinnovo della carta tachigrafica

10. La piattaforma telematica nazionale per la composizione negoziata della crisi di impresa è accessibile:

- A. Agli avvocati e ai commercialisti iscritti alla sezione A dell'ordine
- B. Solo agli avvocati
- C. Solo ai commercialisti iscritti alla sezione A dell'ordine
- D. Agli imprenditori iscritti nel registro delle imprese

11. Deposito listini prezzi e tariffari presso la Camera di Commercio:

- A. E' obbligatorio per tutte le imprese che effettuano offerte al pubblico tramite internet o esposizione fisica, ai fini di rilevazione statistica dei prezzi medi di mercato
- B. E' obbligatorio per tutte le imprese che effettuano offerte al pubblico tramite internet o esposizione fisica, ai fini di controllo dei prezzi medi di mercato di prodotti di prima necessità sottoposti a presso massimo imposto
- C. E' obbligatorio per tutte le imprese che effettuano offerte al pubblico tramite internet ma non per quelle che lo effettuano tramite esposizione fisica, ai fini di rilevazione statistica dei prezzi medi di mercato
- D. Nessuna delle risposte

12. Il registro delle imprese è vigilato da:

- A. Il collegio dei Probiviri
- B. La Giunta camerale
- C. Il collegio dei revisori
- D. Il giudice delegato dal presidente del tribunale

13. Quali di questi certificati camerali non esiste?

- A. Completo
- B. Abbreviato
- C. Certificato di non iscrizione
- D. Di visura

14. Il Carnet ATA è un documento utilizzato per:
- A. L'esportazione temporanea di merci destinate a fiere, mostre o campioni commerciali
 - B. L'importazione definitiva di prodotti alimentari
 - C. Il pagamento dei dazi doganali anticipati
 - D. L'autorizzazione alla vendita online dei prodotti
15. Bilancio Camere di Commercio: le Camere di Commercio nel redigere il bilancio d'esercizio:
- A. Adottano gli schemi di cui alla L. 580/93
 - B. Adottano gli schemi degli artt. 2423 e ss. del Codice civile
 - C. Adottano gli schemi allegati al D.P.R. 254/2005
 - D. Nessuna delle risposte indicate
16. Il conto economico è uno schema che rappresenta:
- A. Gli scostamenti fra le spese programmate (budget annuale e direzionale) e le spese conseguite, attribuendone responsabilità ai dirigenti
 - B. Il riepilogo delle voci di spesa di un esercizio necessario per Legge alla richiesta di finanziamenti a medio e lungo termine (ex. Art. 15 Dlsg 4 marzo 1943)
 - C. Il risultato economico dell'esercizio, una rappresentazione delle operazioni di gestione mediante sintesi di componenti positivi e negativi di reddito
 - D. La determinazione dell'avanzo di gestione di un esercizio inteso quale margine netto positivo o negativo fra le spese attese da budget direzionale e quelle effettivamente conseguite
17. Il diritto annuale dovuto dalle Imprese alle Camere di Commercio ha natura di:
- A. Tributo
 - B. Tassa
 - C. Corrispettivo
 - D. Nessuna delle risposte indicate
18. Fra i compiti del dirigente economico-finanziario rientra:
- A. Il controllo sulla rispondenza dei costi al budget economico in vista dell'aggiornamento dello stesso
 - B. Il controllo sulla rispondenza dei costi al budget economico d'esercizio in vista della approvazione dello stesso
 - C. Il controllo circa la completezza e tempestività della riscossione e del versamento delle entrate
 - D. Il controllo sulla rispondenza dei costi al budget preventivo entro il 31 luglio
19. Qual è la prima fase nella procedura dell'entrata?
- A. Incasso
 - B. Riscossione
 - C. Accertamento
 - D. Stanziamento
20. In che modo le pubbliche amministrazioni, nello svolgimento dell'attività amministrativa, si adeguano al principio di trasparenza e di pubblicità di cui all'art. 1 della L. 241/90 e ss.mm. e ii.?
- A. Mediante pubblicazione, da parte delle pubbliche amministrazioni, nella sezione "Amministrazione Trasparente" del proprio sito Internet istituzionale, dei tempi effettivi di conclusione di tutti i procedimenti amministrativi di propria competenza

- B. Mediante pubblicazione, da parte delle pubbliche amministrazioni, nella sezione "Amministrazione Trasparente" del proprio sito Internet istituzionale, dei nominativi dei responsabili del procedimento che hanno concluso le istruttorie amministrative di propria competenza
- C. Mediante pubblicazione, da parte delle pubbliche amministrazioni, nella sezione "Amministrazione Trasparente" del proprio sito Internet istituzionale, dei tempi effettivi di conclusione dei procedimenti amministrativi di maggiore impatto per i cittadini e per le imprese comparandoli, con i termini previsti dalla normativa vigente
- D. Nessuna delle risposte che precede è corretta

21. La motivazione del provvedimento amministrativo secondo quanto previsto nell'articolo 3 della L. 241/90 e ss.mm. e ii. deve indicare:

- A. I presupposti di fatto e le risultanze dell'istruttoria che hanno determinato la decisione dell'amministrazione
- B. I presupposti di fatto e le ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione dell'amministrazione, in relazione alle risultanze dell'istruttoria
- C. Le ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione dell'amministrazione, in relazione alle risultanze dell'istruttoria
- D. Gli elementi di fatto e di diritto più importanti che hanno determinato la decisione dell'amministrazione

22. I soggetti di cui all'articolo 7 e gli intervenuti ai sensi dell'articolo 9 della L. 241/90 e ss.mm. e ii. hanno diritto:

- A. Di prendere visione degli atti del procedimento
- B. Di prendere visione degli atti del procedimento e di presentare memorie
- C. Di prendere visione degli atti del procedimento e di presentare documenti che l'amministrazione ha l'obbligo di valutare ove siano pertinenti all'oggetto del procedimento
- D. Di prendere visione degli atti del procedimento salvo quanto previsto dall'articolo 24 della L. 241/90 e ss.mm. e ii. e di presentare memorie scritte e documenti, che l'amministrazione ha l'obbligo di valutare ove siano pertinenti all'oggetto del procedimento

23. Ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90 e ss.mm. e ii., il responsabile del procedimento amministrativo può indire la conferenza di servizi?

- A. Sì, ma solo nel caso di straordinarie e motivate esigenze imposte dall'istruttoria o dall'interesse da tutelare
- B. No
- C. Sì, può farlo solo ove ne abbia la competenza
- D. No, ma può proporre l'indizione

24. Ai sensi della L. 241/1990 e ss.mm. e ii., il provvedimento amministrativo che è viziato da difetto assoluto di attribuzione:

- A. È annullabile
- B. È invalido
- C. È nullo
- D. È inesistente

25. Quale tra i seguenti principi tutela maggiormente il whistleblower?

- A. L'obbligo di anonimato del segnalante
- B. Il divieto di atti di ritorsione o discriminazione nei confronti del segnalante
- C. La pubblicazione delle segnalazioni sul sito istituzionale
- D. L'obbligo di segnalazione solo per i dirigenti apicali

26. Qual è una conseguenza della mancata pubblicazione dei contributi o incarichi nella sezione "Amministrazione Trasparente"?

- A. L'obbligo di restituzione del contributo ricevuto e la possibile sanzione amministrativa
- B. La sospensione automatica del dipendente
- C. La cancellazione dell'ente dal registro delle imprese
- D. La revoca del mandato politico

27. Il GDPR, secondo quanto previsto dall'art. 2, comma 1, del Regolamento, si applica:

- A. Al trattamento interamente o parzialmente automatizzato di dati personali e al trattamento non automatizzato di dati personali contenuti in un archivio o destinati a figurarvi
- B. Anche al trattamento di dati effettuati per attività che non rientrano nell'ambito di applicazione del diritto dell'Unione
- C. Anche al trattamento dei dati effettuati dagli Stati membri nell'esercizio di attività che rientrano nell'ambito di applicazione del titolo V, capo 2, TUE
- D. Anche al trattamento dei dati effettuati dalle autorità competenti a fini di prevenzione, indagine, accertamento o perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali

28. Ai sensi dell'art. 4, comma 1, n. 11, del GDPR, per "consenso dell'interessato" si intende:

- A. Qualsiasi manifestazione di interesse libero, specifico, informato e inequivocabile dell'interessato, con la quale lo stesso manifesta la propria intenzione a che i dati personali che lo riguardano siano oggetto di trattamento
- B. Qualsiasi manifestazione di preferenza libera, specifica, informata e inequivocabile dell'interessato, con la quale lo stesso dichiara di non avere motivi ostativi al trattamento dei dati personali che lo riguardano
- C. Qualsiasi dichiarazione dell'interessato che faccia intendere, in maniera inequivocabile, all'incaricato o autorizzato del trattamento, il suo consenso a che i suoi dati vengano conservati in archivio per il tempo stabilito dal GDPR
- D. Qualsiasi manifestazione di volontà libera, specifica, informata e inequivocabile dell'interessato, con la quale lo stesso manifesta il proprio assenso, mediante dichiarazione o azione positiva inequivocabile, che i dati personali che lo riguardano siano oggetto di trattamento

29. Il paragrafo 3 dell'art. 13 del GDPR prevede che, qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti:

- A. Prima di tale ulteriore trattamento fornisca all'interessato informazioni in merito all'esistenza di un processo decisionale automatizzato
- B. Prima di tale ulteriore trattamento fornisca all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente di cui al paragrafo 2 dell'art. 13
- C. Prima di tale ulteriore trattamento fornisca all'interessato informazioni in merito all'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi
- D. Prima di tale ulteriore trattamento fornisca all'interessato informazioni in merito all'esistenza di un periodo di conservazione dei dati personali

30. L'interessato che ottenga la limitazione del trattamento dei propri dati a seguito di specifica richiesta:

- A. E' informato dal titolare del trattamento prima che detta limitazione sia revocata
- B. Non ha diritto di ricevere informazioni dal titolare del trattamento né prima, né dopo la revoca della limitazione

- C. Ha diritto di ricevere informazioni dal titolare del trattamento solo su espressa richiesta dell'interessato
- D. Nessuna delle precedenti affermazioni è corretta

31. Il responsabile del trattamento può ricorrere ad altro responsabile:

- A. Ogniquale volta le circostanze richiedano l'intervento tecnico o il supporto operativo per il corretto trattamento dei dati, senza autorizzazione da parte del titolare
- B. Solo nel caso sia impossibilitato a svolgere le proprie funzioni, fatto salvo il diritto del titolare di revocare la nomina del responsabile e del subresponsabile nominato
- C. In qualsiasi momento e ogniquale volta le circostanze lo richiedano, anche senza il preventivo assenso del titolare
- D. Previa autorizzazione scritta, specifica o generale, del titolare del trattamento

32. Per PEC (posta elettronica certificata), definita dal Codice dell'amministrazione digitale all'art. 1, comma 1, lett. v-bis, si intende:

- A. Un sistema di comunicazione in grado di attestare l'invio e l'avvenuta consegna di un messaggio di posta elettronica e di fornire ricevute opponibili ai terzi
- B. Il gestore abilitato alla fornitura del servizio di posta elettronica certificata
- C. L'acronimo di Position Electron Cloud, ovvero l'archivio elettronico in gestione ai soggetti abilitati alla fornitura del servizio di posta elettronica certificata
- D. Al contratto concluso da una persona fisica o giuridica con un gestore abilitato alla fornitura del servizio di posta elettronica certificata

33. L'elenco pubblico dei gestori di posta elettronica certificata (PEC):

- A. È tenuto dal Ministro per l'innovazione tecnologica e la transizione digitale, che ha il ruolo di gestire l'iscrizione e la tenuta del registro dei gestori di posta elettronica certificata, oltre che di vigilare e controllare le attività da questi esercitate
- B. È tenuto dal Ministero per l'innovazione tecnologica e la transizione digitale, che ha il ruolo di gestire l'iscrizione e la tenuta del registro dei gestori di posta elettronica certificata, oltre che di vigilare e controllare le attività da questi esercitate
- C. È tenuto dall'AgID, che ha il ruolo di gestire l'iscrizione e la tenuta del registro dei gestori di posta elettronica certificata, oltre che di vigilare le attività da questi esercitate
- D. È tenuto dal Dipartimento per la trasformazione digitale presso il MITD, che ha il ruolo di gestire l'iscrizione e la tenuta del registro dei gestori di posta elettronica certificata, oltre che di vigilare e controllare le attività da questi esercitate

34. Le trasmissioni dei documenti tra le pubbliche amministrazioni, secondo quanto disposto dall'art. 47, comma 1, del CAD:

- A. Avviene esclusivamente mediante l'utilizzo della posta elettronica certificata
- B. Avviene esclusivamente mediante accesso telematico ai rispettivi portali di comunicazione
- C. Avviene esclusivamente mediante attivazione di processi di cooperazione applicativa
- D. Avviene mediante l'utilizzo della posta elettronica o in cooperazione applicativa; esse sono valide ai fini del procedimento amministrativo una volta che ne sia verificata la provenienza

35. Ai fini del CAD, i documenti per i quali sia possibile risalire al loro contenuto attraverso altre scritture o documenti di cui sia obbligatoria la conservazione, anche se in possesso di terzi, sono denominati:

- A. Documenti analogici
- B. Originali non unici
- C. Documenti informatici
- D. Documenti unici

36. In base al diritto riconosciuto dall'art. 7 del Codice dell'amministrazione digitale (Diritto alla qualità del servizio e alla misura della soddisfazione):

- A. Le P.A. centrali provvedono alla riorganizzazione ed all'aggiornamento dei servizi resi, e a tal fine sviluppano l'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, sulla base di una preventiva analisi delle reali esigenze dei cittadini e delle imprese, anche utilizzando strumenti per la valutazione del grado di soddisfazione degli utenti
- B. I cittadini e le imprese hanno il diritto di usare le moderne tecnologie per tutti i rapporti con qualsiasi amministrazione dello Stato
- C. Tutte le P.A. devono organizzarsi per rendere disponibile agli interessati documenti, atti e procedimenti, in modo sicuro e trasparente in formato digitale
- D. Non è più necessario alcun passaggio materiale di denaro per effettuare i pagamenti in favore delle pubbliche amministrazioni

37. Qual è la definizione di identità digitale?

- A. L'insieme delle informazioni che identificano una persona online, incluse credenziali, profili e attività, che permettono di riconoscersi sui servizi digitali
- B. Un documento fisico rilasciato dal governo per accedere ad internet
- C. Solo le credenziali di accesso a un servizio
- D. L'insieme di dispositivi che una persona possiede per navigare in internet

38. Quali atti vengono registrati nel protocollo informatico?

- A. Solo atti cartacei convertiti in formato digitale
- B. Solo documenti interni non trasmessi all'esterno
- C. Atti aventi rilevanza giuridica o di processo che devono essere registrati per la tracciabilità e la data certa (es. istanze, provvedimenti, atti amministrativi, comunicazioni ufficiali)
- D. Nessun atto, solo e-mail

39. Il Codice dei contratti pubblici distingue tra cause di esclusione automatica e cause di esclusione non automatica di un operatore economico (artt. 94 e 95, D.Lgs. 36/2023).

L'accertamento che l'offerente abbia commesso un illecito professionale grave, tale da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità:

- A. È causa di esclusione automatica dell'operatore economico
- B. Non è causa di esclusione dell'operatore economico, se sono trascorsi almeno sei mesi dal fatto
- C. È una causa di ripetizione della gara
- D. È causa di esclusione non automatica dell'operatore economico

40. In relazione ad una procedura di gara, secondo quanto dispone il Codice dei contratti pubblici, qual è il numero massimo di offerte che può presentare un operatore economico (art. 17, comma 4, D.Lgs. 36/2023)?

- A. Due, a condizione che differiscano nella parte tecnica
- B. Una sola offerta
- C. Non è prescritto alcun limite numerico
- D. Due, a condizione che differiscano nella parte economica

41. Che cos'è ordine diretto di acquisto (ODA)?

- A. Procedura di acquisto senza negoziazione effettuata da un'amministrazione sul mercato elettronico o in convenzione accedendo al catalogo del fornitore abilitato/aggiudicatario
- B. Procedura di acquisto negoziata effettuata da un'amministrazione sul mercato elettronico o in convenzione accedendo al catalogo del fornitore abilitato/aggiudicatario

- C. Procedura di acquisto senza negoziazione effettuata da un'amministrazione esclusivamente sul mercato elettronico
- D. Procedura che richiede obbligatoriamente una gara d'appalto internazionale

42. Secondo quanto specificato dall'ANAC nelle Linee guida n. 3 afferenti la nomina, ruolo e compiti del RUP, il RUP può svolgere anche la funzione di progettista?

- A. Sì, a condizione che sia in possesso del titolo di studio, della formazione e della esperienza professionale necessaria e che non intervengano cause ostative alla coincidenza delle citate Linee guida
- B. Sì, purché in possesso di un idoneo titolo di studio
- C. No, il RUP può svolgere solo le funzioni di direttore dei lavori o di direttore dell'esecuzione del contratto, a condizione che sia in possesso del titolo di studio, della formazione e dell'esperienza professionale necessaria
- D. No, il RUP può solo firmare contratti privati

43. Qual è il significato del principio di imparzialità e non discriminazione negli appalti pubblici?

- A. Garantire parità di trattamento tra tutti gli operatori economici e impedire favoritismi
- B. Permettere la partecipazione solo alle imprese italiane
- C. Dare priorità alle imprese di piccole dimensioni
- D. Prevedere punteggi diversi per categorie di fornitori

44. Ai fini ed agli effetti delle disposizioni di cui al D.Lgs. 81/08 e s.m.i., cosa si intende per "prevenzione"?

- A. La proprietà o qualità intrinseca di un determinato fattore avente il potenziale di evitare danni
- B. Capacità di intervento in caso di emergenza
- C. Il complesso delle disposizioni o misure necessarie anche secondo la particolarità del lavoro, l'esperienza e la tecnica, per evitare o diminuire i rischi professionali nel rispetto della salute della popolazione e dell'integrità dell'ambiente esterno
- D. Un processo automatico per la riduzione dei costi aziendali

45. Può il lavoratore rifiutare di sottoporsi ai controlli sanitari previsti dal D.Lgs. 81/08 e s.m.i. o comunque disposti dal medico competente?

- A. No
- B. Sì, ma solo per motivi personali di privacy
- C. Sì, ma solo previa autorizzazione dell'organizzazione sindacale di appartenenza
- D. Sì, ma solo se lo richiede un avvocato

46. In materia di sicurezza sul lavoro cosa significa DPI?

- A. Dispositivi di Protezione Individuale
- B. Documenti di Programmazione Industriale
- C. Dotazioni di Prevenzione Incendi
- D. Dotazione privata

47. Cosa deve fare un dipendente pubblico se scopre un illecito?

- A. Segnalare al proprio superiore gerarchico
- B. Ignorare l'accaduto
- C. Segnalare alle forze dell'ordine
- D. Dimettersi

48. Come deve il dipendente farsi riconoscere quando è in rapporto con il pubblico?
- A. Deve sempre indossare un uniforme.
 - B. Deve farsi riconoscere tramite l'esposizione del badge o altro supporto identificativo.
 - C. Deve farsi riconoscere tramite un distintivo personale.
 - D. Non è necessario che si faccia riconoscere, basta fornire le informazioni.
49. Il periodo massimo di aspettativa non retribuita che il dipendente pubblico può richiedere in un triennio è di:
- A. 6 mesi
 - B. 9 mesi
 - C. 12 mesi
 - D. 18 mesi
50. In quali casi l'ARAN può intervenire come mediatore o rappresentante nelle procedure di arbitrato?
- A. Quando si verificano conflitti o controversie non risolti attraverso la negoziazione
 - B. Quando deve approvare nuovi contratti di lavoro individuali
 - C. Quando le amministrazioni pubbliche cambiano la loro struttura organizzativa
 - D. Quando deve gestire la formazione sindacale dei dipendenti pubblici
51. Quali informazioni e dati devono essere indicati negli atti e nella corrispondenza della società soggette all'obbligo dell'iscrizione registro delle imprese, secondo quanto previsto dall'art. 2250, comma 1, del Codice civile?
- A. La sede della società, il numero di iscrizione al registro delle imprese e i dati del legale rappresentante pro-tempore
 - B. La sede della società, l'ufficio del registro delle imprese presso il quale questa è iscritta e il numero di iscrizione
 - C. Il numero di P. IVA o del codice fiscale della società, la compagine sociale e le generalità del legale rappresentante
 - D. Il numero di partita IVA, il codice fiscale della società, nonché i dati del legale rappresentante il numero REA
52. I diritti e gli obblighi degli amministratori sono regolati:
- A. Dalle norme sulla comunione
 - B. Dalle norme sul mandato
 - C. Dalle norme sul mandato e sulla comunione
 - D. Dalle norme sul contratto
53. Cosa s'intende per sede secondaria, ai sensi dell'art. 2299 del Codice civile?
- A. Solo quelle filiali e non le succursali sul personale direttivo dotato di poteri rappresentativi stabili
 - B. Quelle filiali o succursali della società nelle quali esista una rappresentanza stabile
 - C. Quelle filiali o succursali con personale direttivo dotato di poteri rappresentativi limitati
 - D. Le sedi ulteriori e diverse dalla principale dove si svolgono i contatti con i terzi
54. I soci accomandatari hanno, in base a quanto disposto dall'articolo 2318 del Codice civile, i diritti e gli obblighi:
- A. Dei soci della società semplice
 - B. Dei soci delle società responsabilità limitata

- C. Dei soci della società in nome collettivo
- D. Dei soci della società in accomandita per azioni

55. Chi può impugnare le deliberazioni assunte in violazione della legge o dello statuto?

- A. Esclusivamente i soci dissenzienti
- B. Esclusivamente i soci assenti
- C. Esclusivamente il consiglio di sorveglianza è il collegio sindacale
- D. I soci assenti, dissenzienti o astenuti, gli amministratori, il consiglio di sorveglianza e il collegio sindacale

56. Chi deve iscriversi al REA?

- A. Solo le imprese agricole
- B. I soggetti che esercitano attività economiche non rientranti tra quelle da iscrivere nel Registro delle Imprese (es. associazioni, enti, sedi secondarie)
- C. Tutti i professionisti iscritti a ordini
- D. I soli commercianti al dettaglio

57. Il DPR 581/1995 disciplina:

- A. Le norme sui bilanci consolidati
- B. Le imposte dirette sulle imprese
- C. L'istituzione e la tenuta del Registro delle Imprese presso le Camere di Commercio
- D. Il regime fiscale delle start-up innovative

58. A norma dell'art. 18 della L. 241/1990 e ss.mm.ii., in materia di autocertificazione i documenti attestanti

atti, fatti, qualità e stati soggettivi, necessari per l'istruttoria del procedimento:

- A. Non possono essere oggetto di autocertificazione.
- B. Sono acquisiti d'ufficio quando sono in possesso dell'amministrazione procedente, ovvero sono detenuti, istituzionalmente, da altre pubbliche amministrazioni.
- C. Devono essere depositati dall'interessato a richiesta dell'amministrazione.
- D. Sono acquisiti dal responsabile del procedimento previa autorizzazione dell'interessato.

59. Quale sanzione può derivare dalla violazione del Codice di comportamento?

- A. La revoca immediata dell'incarico politico
- B. Solo un richiamo verbale senza conseguenze
- C. Una segnalazione automatica all'ANAC
- D. Una sanzione disciplinare, proporzionata alla gravità della violazione

60. La pubblicità notizia serve a:

- A. Consentire la cancellazione automatica di un'impresa
- B. Attribuire validità legale a un atto
- C. Rendere obbligatoria una comunicazione tributaria
- D. Informare il pubblico di determinati fatti o atti senza che ne derivi alcun effetto giuridico