

**CAMERA DI COMMERCIO DELLA
ROMAGNA
FORLI' CESENA E RIMINI**

**SELEZIONE PUBBLICA
ISTRUTTORI**

**PROVA SCRITTA "C"
29/10/2025**

**Non girare la pagina
prima del via**

1. La pubblicità costitutiva ha l'effetto di:
 - A. Aggiungere un'informazione di carattere statistico
 - B. Rendere conoscibile un'informazione già esistente
 - C. Far nascere un determinato diritto o situazione giuridica solo a seguito dell'iscrizione nel Registro delle Imprese
 - D. Modificare i dati fiscali dell'impresa

2. Il Comitato indipendente di valutazione delle performance del sistema camerale istituito con decreto del Ministro dello sviluppo economico è composto:
 - A. Da cinque membri.
 - B. Da 3 membri.
 - C. Da tutte le Camere di Commercio che raggiungono livelli di eccellenza ai fini del riconoscimento delle premialità di cui all'articolo 18, comma 9.
 - D. Dal Ministro dello Sviluppo Economico e da Unioncamere

3. Possono essere nominati componenti del Consiglio della Camera di Commercio:
 - A. I cittadini italiani e i cittadini degli Stati membri della Comunità economica europea che abbiano raggiunto la maggiore età e godano dei diritti civili, che siano titolari di imprese, rappresentanti legali o amministratori unici di società, esercenti arti e professioni o esperti in possesso dei requisiti stabiliti con il decreto di cui all'articolo 12, comma 4, e che esercitino la loro attività nell'ambito della circoscrizione territoriale della camera di commercio.
 - B. i parlamentari nazionali ed europei, i consiglieri ed assessori regionali, il presidente della provincia, i membri della giunta provinciale, i consiglieri provinciali, i sindaci e gli assessori dei comuni con popolazione superiore ai 5.000 abitanti e coloro che ricoprono già l'incarico di componente del Consiglio di altra camera di commercio;
 - C. Gli amministratori non nominati in rappresentanza delle camere di commercio e i dipendenti di enti, istituti, consorzi o aziende dipendenti o soggetti a vigilanza della camera di commercio o che dalla stessa ricevano in via continuativa una sovvenzione in tutto o in parte facoltativa.
 - D. I dipendenti della camera di commercio, della Regione e degli enti locali compresi nel territorio della medesima camera e I dipendenti della camera di commercio, della Regione e degli enti locali compresi nel territorio della medesima camera.

4. Il Presidente della Camera di Commercio dura in carica:
 - A. Tre anni, in coincidenza con la durata del Consiglio e può essere rieletto per non più di due volte.
 - B. Cinque anni, in coincidenza con la durata del Consiglio e può essere rieletto per non più di due volte.
 - C. Due anni, in coincidenza con la durata del Consiglio e può essere rieletto per non più di due volte.
 - D. Un anno, in coincidenza con la durata del Consiglio e può essere rieletto per non più di due volte.

5. L'Ufficio del registro delle imprese tiene:
 - A. il protocollo, il registro delle imprese, l'archivio degli atti e dei documenti.
 - B. il protocollo, il registro delle imprese, l'archivio degli atti e dei documenti, il fascicolo regionale del BUSARL.
 - C. Il protocollo e il Registro delle Imprese.
 - D. Il registro delle Imprese e l'archivio degli atti e dei documenti

6. Per il raggiungimento dei propri scopi le camere di commercio:

- A. Sostengono tutte le spese necessarie al fine di realizzare il proprio programma previsionale, entro i limiti stabiliti dallo Statuto
- B. Promuovono, realizzano e gestiscono piani finanziari a livello locale, regionale e nazionale, dandone comunicazione al MIMIT.
- C. Promuovono, realizzano e gestiscono strutture ed infrastrutture di interesse economico generale a livello locale, regionale e nazionale, dandone comunicazione al MIMIT.
- D. Nessuna delle risposte che precede è corretta.

7. Quale funzione può svolgere una Camera di Commercio all'estero?

- A. Esercizio diretto di attività produttive industriali
- B. Promozione dell'export e assistenza alle imprese nei mercati esteri
- C. Esercizio di funzioni legislative su commercio internazionale
- D. Emissione di titoli di Stato nei paesi esteri

8. Secondo il d.lgs. 219/2016, le Camere di Commercio possono costituire aziende speciali sotto quali condizioni?

- A. Senza alcuna approvazione esterna
- B. Solo con autorizzazione del Parlamento
- C. Con approvazione del Ministro dello sviluppo economico, nel rispetto di limiti e criteri di equilibrio economico e finanziario
- D. Solo se operano all'estero

9. Cosa è il compromesso in arbitri?

- A. Una modalità di acquisizione di immobili il cui prezzo è deciso sulla base di equità da arbitri della Camera di Commercio
- B. In caso controversie relative all'acquisto di immobili in costruzione intervengono gli arbitri della Camera di Commercio a tutela dell'acquirente
- C. Una clausola contrattuale che individua quale modalità di risoluzione alternativa delle controversie rimette le stesse alla decisione di arbitri
- D. Nessuna delle risposte

10. La cancellazione dal Registro Protesti è possibile:

- A. Su domanda del debitore che ha pagato una cambiale/tratta entro 12 mesi dalla levata del protesto, o in seguito a pronunciamento giudiziale
- B. No, non è possibile, a meno che siano trascorsi 5 anni dalla pubblicazione
- C. È possibile solo successivamente a pronuncia del tribunale o del giudice di pace competente o in seguito a riabilitazione (art. 17 L 108/1996)
- D. Nessuna delle risposte

11. La nomina dell'esperto per la composizione negoziale della crisi di impresa:

- A. È costituita presso gli ordini professionali che ne gestiscono autonomamente la durata
- B. È costituita presso ciascuna CCIAA, resta in carica due anni
- C. È costituita presso il tribunale che sceglie in ordine causale fra i nominativi indicati dalla Camera di Commercio
- D. È costituita presso il tribunale che sceglie senza obbligo di motivazione fra i nominativi indicati dalla Camera di Commercio

12. Quali di questi servizi non è prestato dalle Camere di Commercio?

- A. Servizi di regolazione del mercato
- B. Servizi di promozione e qualificazione del sistema economico

C. Analisi e studi economici

D. Servizi di vigilanza sui prezzi calmierati di alcuni prodotti di prima necessità

13. La visura camerale è un documento:

A. Richiedibile da chiunque per prendere conoscenza di dati legali, anagrafici, amministrativi relativamente a qualunque impresa, all'imprenditore, agli amministratori

B. Richiedibile dall'imprenditore per dimostrare ai terzi i poteri di rappresentanza legale e le loro modalità di esercizio

C. Richiedibile dall'imprenditore per dimostrare ai terzi l'oggetto sociale d'impresa, a riprova di non porre in essere atti ultra vires

D. Richiedibile dalle amministrazioni finanziarie, dal CERVED e attraverso esso dalle banche, ad integrazione dei dati di centrale rischi

14. L'iscrizione nelle sezioni speciali ha funzione di:

A. Certificazione anagrafica di pubblicità informativa

B. Certificazione anagrafica di pubblicità costitutiva

C. Certificazione anagrafica di pubblicità notizia

D. Di certificazione anagrafica di visura camerale

15. Quale documento si può ottenere dal Registro delle Imprese per conoscere la struttura societaria di un'azienda?

A. Il modello F24

B. La visura camerale

C. Il certificato di conformità

D. L'attestato di regolarità contributiva

16. Bilancio C.C.I.A.A.: il bilancio d'esercizio viene approvato:

A. Dal Consiglio su proposta della Giunta entro il mese di aprile successivo

B. Dal Comitato Esecutivo su proposta del Presidente entro il mese di aprile successivo

C. Dal Consiglio su proposta della Giunta entro 120 o 180 giorni dalla fine dell'esercizio

D. Dal Comitato Esecutivo su proposta del Presidente entro 120 o 180 giorni dalla fine dell'esercizio

17. La corrispondenza dei dati di bilancio con le scritture contabili è attestata:

A. Dal collegio dei Probiviri

B. Dalla Giunta sentito il Consiglio

C. Il collegio dei revisori nella relazione al bilancio d'esercizio

D. Dal Consiglio sentita la Giunta

18. Il budget direzionale: la previsione delle voci di oneri e investimenti è data:

A. Dalle esigenze interne camerali espresse dal presidente sentiti gli uffici

B. Dalla attualizzazione all'indice ISTAT del bilancio dell'anno precedente

C. Dalle esigenze funzionali e dagli obiettivi perseguibili

D. Dalla spesa storica attualizzata con indici inflattivi ISTAT

19. Il dirigente dell'area economico finanziaria può, senza necessità di specifici provvedimenti, liquidare:

A. Il trattamento di quiescenza al personale che cessa il servizio

B. Le manutenzioni straordinarie indifferibili

C. L'estinzione anticipata di finanziamenti e mutui solo se ipotecari

D. Le imposte e tasse

20. In quale momento viene effettuata la liquidazione della spesa?

- A. Prima dell'impegno
- B. Dopo che il servizio è stato eseguito e verificato
- C. Al momento dell'approvazione del bilancio
- D. Mai, se non con mandato speciale

21. Cosa prevede la L. 241/90 e ss.mm. e ii. in caso di ritardo della pubblica amministrazione nella conclusione del procedimento amministrativo?

- A. Che le pubbliche amministrazioni e gli altri soggetti previsti dalla legge siano tenuti d'un equo indennizzo in conseguenza dell'inosservanza dolosa o colposa del termine di conclusione del procedimento.
- B. Che le pubbliche amministrazioni e gli altri soggetti previsti dalla legge siano tenuti al risarcimento del danno cagionato in conseguenza dell'inosservanza colposa del termine di conclusione del procedimento.
- C. Che le pubbliche amministrazioni e gli altri soggetti previsti dalla legge siano tenuti al risarcimento del danno cagionato in conseguenza dell'inosservanza dolosa del termine di conclusione del procedimento.
- D. Che le pubbliche amministrazioni e gli altri soggetti previsti dalla legge siano tenuti al risarcimento del danno ingiusto cagionato in conseguenza dell'inosservanza dolosa o colposa del termine di conclusione del procedimento.

22. Chi provvede ad assegnare la responsabilità dell'istruttoria e di ogni di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale?

- A. Qualunque organo della pubblica amministrazione che vi abbia interesse.
- B. Il funzionario nominato ad hoc dal dirigente di ciascuna unità organizzativa.
- C. Il responsabile generale di ciascuna unità organizzativa, il quale può assegnare la responsabilità a sé o ad altro dipendente.
- D. Il dirigente di ciascuna unità organizzativa, il quale può assegnare la responsabilità a sé o ad altro dipendente.

23. Il diritto di accesso ai documenti amministrativi può essere limitato?

- A. Sì, l'amministrazione può escludere discrezionalmente l'accesso ad alcuni documenti.
- B. Sì, è escluso per i documenti elencati all'art. 24, commi 1, 2, 3, 5 e 6 della L. 241/90 e ss.mm. e ii.241/90.
- C. No, tutti i documenti amministrativi sono accessibili.
- D. Sì, ma solo per comprovate ragioni di ordine pubblico.

24. Ai sensi della L. 241/1990 e ss.mm. e ii., il provvedimento amministrativo che è stato adottato in violazione o elusione del giudicato:

- A. È annullabile.
- B. È nullo.
- C. È sempre sanabile.
- D. È invalido.

25. Dove devono essere pubblicati i dati relativi a incarichi, appalti e contributi da parte delle Pubbliche Amministrazioni?

- A. Nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale
- B. Nella Gazzetta Ufficiale
- C. Sul portale dell'Agenzia delle Entrate
- D. Solo nel fascicolo del dipendente

26. Chi è tenuto a garantire la pubblicazione tempestiva dei dati in Amministrazione Trasparente?

- A. Solo il dirigente dell'ufficio stampa
- B. Il dirigente o responsabile del procedimento amministrativo
- C. Il whistleblower
- D. L'ANAC

27. I principi applicabili al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 5 del GDPR, comma 1, lett. a), sono:

- A. Liceità, correttezza e trasparenza nei confronti dell'interessato.
- B. Proporzionalità, liceità e correttezza nei confronti dell'interessato e dei terzi.
- C. Liceità, correttezza e trasparenza nei confronti dei terzi.
- D. Liceità, correttezza, trasparenza e competenza sui mezzi e le finalità del trattamento.

28. L'art. 9, comma 2, lett. e), sancisce il divieto di trattare dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona, ad eccezione dell'ipotesi in cui:

- A. Il trattamento si renda necessario a fini di archiviazione dei dati nel pubblico interesse.
- B. Il trattamento sia necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri.
- C. Il trattamento sia necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria.
- D. Il trattamento riguardi dati personali resi manifestamente pubblici dall'interessato.

29. Il diritto di accesso dell'interessato ai propri dati personali trattati da un titolare è regolato:

- A. Dall'art. 14 del GDPR.
- B. Dall'art. 14 del GDPR.
- C. Dall'art. 17 del GDPR.
- D. Dall'art. 15 del GDPR.

30. Secondo quanto disposto dall'art. 21, paragrafo 2, del GDPR, il diritto dell'interessato di opporsi al trattamento dei propri dati personali può avvenire in qualsiasi momento e inderogabilmente qualora:

- A. Sussistano validi motivi connessi alla sua situazione particolare.
- B. A consentirlo sia il titolare del trattamento, in base alla sua politica privacy.
- C. Lo preveda la normativa interna degli Stati membri interessati dall'applicazione del regolamento.
- D. I dati personali siano trattati per finalità di marketing diretto.

31. Ogni responsabile del trattamento tiene un registro di tutte le categorie di attività relative al trattamento svolte per conto di un titolare del trattamento:

- A. Senza che sia necessario il rispetto di alcuna formalità.
- B. In forma scritta, anche in formato elettronico.
- C. In forma scritta ed esclusivamente cartacea.
- D. In forma scritta e solo in formato elettronico.

32. L'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) è l'agenzia tecnica della Presidenza del Consiglio che ha il compito di:

- A. Emanare linee guida per l'applicazione delle direttive fissate dall'Agenda digitale europea.
- B. Controllare e vigilare sulla effettiva vigenza delle norme del CAD
- C. Garantire la realizzazione degli obiettivi dell'Agenda digitale italiana e contribuire alla diffusione dell'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, favorendo l'innovazione e la crescita economica.
- D. È l'ente preposto alla interconnessione tra cittadini e Pubblica Amministrazioni, secondo le linee guida dell'Agenzia digitale europea.

33. Sono soggetti del servizio di posta elettronica certificata:

- A. Il mittente, cioè l'utente che si avvale del servizio di posta elettronica certificata; b) il destinatario, cioè l'utente che si avvale del servizio di posta elettronica certificata; c) il gestore del servizio, cioè il soggetto, pubblico o privato, che eroga il servizio di posta elettronica certificata.
- B. Il mittente ed il gestore del servizio PEC, quali utilizzatori principali del servizio di posta elettronica certificata.
- C. Il mittente ed il destinatario delle caselle PEC, quali utilizzatori principali del servizio di posta elettronica certificata.
- D. Il destinatario ed il gestore del servizio PEC, quali utilizzatori principali del servizio di posta elettronica certificata.

34. Che cosa si intende per PDND?

- A. È il Progetto per le Nuove Digitalizzazioni, contenuto nel PNRR, da attuarsi entro il 2026.
- B. È la Piattaforma Digitale Nazionale Dati gestita dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, finalizzata a favorire la conoscenza e l'utilizzo del patrimonio informativo detenuto, per finalità istituzionali, dalla pubblica amministrazione, nonché la condivisione dei dati tra i soggetti che hanno diritto ad accedervi.
- C. È il Piano di Digitalizzazione Nazionale Dipartimentale, progettato dall'AgID in conformità all'Agenda digitale europea, da attuarsi entro il 2028.
- D. È una parte del PNRR riservato al progetto di transizione digitale previsto a livello europeo.

35. Il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SpID) di cittadini e imprese è:

- A. Il sistema che garantisce a tutti i cittadini e le imprese un accesso unico, sicuro e protetto ai servizi digitali della Pubblica Amministrazione e dei soggetti privati aderenti.
- B. Il sistema che garantisce a tutti i cittadini un accesso unico, sicuro e protetto ai servizi digitali della Pubblica Amministrazione.
- C. Il sistema che garantisce a tutte le imprese un accesso unico, sicuro e protetto ai servizi digitali della Pubblica Amministrazione.
- D. Nessuna delle affermazioni che precedono è corretta.

36. La firma digitale è:

- A. Una semplice firma elettronica priva di valore legale
- B. Una tipologia di firma elettronica che ha lo stesso valore della firma autografa e garantisce autenticità, integrità, non ripudio e validità legale ai documenti
- C. Non assicura che il documento non sia stato alterato dopo essere stato firmato e che sia stato firmato dalla persona dichiarata
- D. Consente al firmatario di disconoscere la firma apposta

37. Qual è la principale differenza tra la posta elettronica certificata (PE) e la posta elettronica ordinaria?

- A. La PEC ha valore legale equivalente a una raccomandata con ricevuta di ritorno e fornisce prove di invio e consegna (data e ora certificate)
- B. La PEC è gratuita e non richiede registrazione, mentre la posta ordinaria richiede registrazione
- C. La posta elettronica ordinaria ha lo stesso valore legale della PEC
- D. La PEC può essere usata solo da aziende, mentre la posta ordinaria è disponibile solo per privati

38. Che cosa è il fascicolo informatico?

- A. Un software di gestione esclusivamente utilizzato per archiviare e cercare documenti
- B. Una copia completamente digitale di documenti cartacei scansati, senza valore legale
- C. L'insieme di dati e atti processuali contenuti in supporti digitali, che sostituisce o integra il fascicolo cartaceo
- D. Un semplice registro contabile utilizzato in ambito giudiziario

39. In base al Codice dei contratti pubblici (art. 108, D.Lgs. 36/2023), sono aggiudicati esclusivamente sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa:

- A. I contratti relativi a servizi e forniture con caratteristiche standardizzate.
- B. I contratti di servizi e le forniture di importo pari o superiore a 140.000 euro caratterizzati da notevole contenuto tecnologico o che hanno un carattere innovativo.
- C. I contratti di servizi e le forniture di importo pari o superiore a 150.000 euro, le cui condizioni sono definite dal mercato.
- D. Nessuna delle precedenti opzioni è corretta.

40. In base al D.Lgs. 36/2023 (art. 8), Codice dei contratti pubblici, le pubbliche amministrazioni sono dotate di autonomia contrattuale e pertanto:

- A. Nel perseguire le proprie finalità istituzionali possono concludere qualsiasi contratto, tranne quelli gratuiti.
- B. Possono concludere qualsiasi contratto, anche a prescindere dal perseguimento delle proprie finalità istituzionali.
- C. Possono concludere qualsiasi contratto, ma non possono ricevere per donazione beni o prestazioni rispondenti all'interesse pubblico perseguito se non previo esperimento di gara.
- D. Nel perseguire le proprie finalità istituzionali possono concludere qualsiasi contratto, anche gratuito.

41. Cosa è il MEPA?

- A. Mercato elettronico della pubblica amministrazione
- B. Mercato elettronico per appalti
- C. Mercato elettronico procedimenti amministrativi
- D. Mercato per l'acquisto di azioni finanziarie

42. Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 36/2023, l'Anagrafe degli operatori economici, a qualunque titolo coinvolti nei contratti pubblici, è istituita presso:

- A. L'ANAC
- B. Il Comune
- C. La Regione
- D. Il Ministero dell'interno

43. Ai fini ed agli effetti delle disposizioni di cui al D.Lgs. 81/08 e s.m.i., cosa si intende per "pericolo"?
- A. La proprietà o qualità intrinseca di un determinato fattore avente il potenziale di causare danni
 - B. La probabilità di raggiungimento del livello potenziale di danno nelle condizioni di impiego o di esposizione
 - C. La possibilità di danneggiamento da un evento casuale
 - D. Una misura adottata per migliorare l'efficienza energetica
44. A norma del D.Lgs. 81/08 e s.m.i., quali sono i rischi più frequenti nella movimentazione manuale dei carichi?
- A. Lesioni agli arti superiori per sovraccarico biomeccanico
 - B. Cervicale
 - C. Patologie da sovraccarico biomeccanico, in particolare dorso-lombari
 - D. Solo a danni alla colonna cervicale
45. Il dipendente può chiedere compensi collegati al lavoro?
- A. No, non può chiedere né accettare, a qualsiasi titolo, compensi o regali.
 - B. Sì, può chiedere e accettare compensi e regali.
 - C. Può solo chiedere compensi e regali.
 - D. Può solo accettare se vengono offerti.
46. Cosa deve fare il dipendente in merito alle dichiarazioni pubbliche nei confronti dell'amministrazione?
- A. Deve esprimere liberamente le proprie opinioni, anche se critiche.
 - B. Può fare dichiarazioni pubbliche solo se sono favorevoli all'amministrazione.
 - C. Non può fare dichiarazioni pubbliche offensive, salvo in difesa dei diritti sindacali.
 - D. Può fare dichiarazioni offensive se non danneggiano la sua posizione lavorativa.
47. Qual è il principale ruolo dell'ARAN nel sistema delle pubbliche amministrazioni italiane?
- A. Controllare la spesa pubblica e la contabilità degli enti statali
 - B. Rappresentare lo Stato e le pubbliche amministrazioni nella contrattazione collettiva con i sindacati
 - C. Gestire il reclutamento del personale nelle amministrazioni pubbliche
 - D. Supervisionare la formazione e l'aggiornamento dei dipendenti pubblici
48. Nella società semplice, così come definita dall'articolo 2251 c.c., il contratto:
- A. È soggetto alle forme speciali previste per le società in nome collettivo, per la società per azioni per la società in accomandita semplice e per la società responsabilità limitata.
 - B. Non è soggetto ad alcuna forma speciale, anche nel caso di conferimento in società di beni immobili o di diritti reali immobiliari.
 - C. Può essere concluso senza alcuna formalità.
 - D. Non è soggetto a forme speciali, fatte salve quelle richieste dalla natura dei beni conferiti in società.
49. Delle obbligazioni sociali, ai sensi dell'articolo 2267 c.c., rispondono:
- A. Personalmente e solidalmente anche agli altri soci, salvo patto contrario.
 - B. Personalmente e solidalmente solo gli altri soci amministratori.
 - C. Gli eredi del socio uscente.
 - D. I eredi del socio defunto.

50. In caso di messa in liquidazione della società, approvato il bilancio finale, i liquidatori devono chiedere:

- A. La cancellazione della società dal registro delle imprese.
- B. L'iscrizione della società nel registro speciale delle società in liquidazione.
- C. L'iscrizione della società nel registro speciale delle società fallite.
- D. Nessuna delle affermazioni che precede è corretta.

51. La società in accomandita semplice agisce sotto una ragione sociale costituita:

- A. Dal nome di almeno uno dei soci accomandanti con l'indicazione di società in accomandita semplice.
- B. Dal nome dei soci accomandatari e dei soci accomandanti, senza necessità di indicazione che trattasi di società in accomandita semplice.
- C. Dalla indicazione di società in accomandita semplice unitamente al nome deciso dal socio accomandatario.
- D. Dal nome di almeno uno dei soci accomandatari con l'indicazione di società in accomandita semplice.

52. A chi spetta la gestione dell'impresa, secondo quanto previsto nell'articolo 2380 bis del Codice civile?

- A. Ai soci di maggioranza.
- B. Al presidente del comitato esecutivo.
- C. All'azionista di maggioranza.
- D. Spetta esclusivamente agli amministratori, i quali compiono le operazioni necessarie per l'attuazione dell'oggetto sociale.

53. Qual è uno dei vantaggi principali del fascicolo informatico d'impresa?

- A. Sostituire la contabilità aziendale
- B. Permettere all'imprenditore di accedere gratuitamente online a tutti i propri atti depositati
- C. Evitare l'iscrizione al Registro Imprese
- D. Delegare la gestione al Comune di competenza

54. Secondo il DPR 581/1995, la tenuta del Registro delle Imprese avviene:

- A. Presso gli uffici giudiziari
- B. Con modalità informatiche e su base provinciale, presso ogni Camera di Commercio
- C. Solo in formato cartaceo presso l'Agenzia delle Entrate
- D. Tramite gli ordini professionali

55. I soggetti privati preposti all'esercizio di attività amministrative sono tenuti al rispetto dei criteri e dei principi dell'attività amministrativa di cui alla L. 241/1990 e ss.mm.ii.?

- A. No, i soggetti privati non sono tenuti al rispetto dei criteri e dei principi dell'attività amministrativa di cui alla suddetta legge.
- B. No, i soggetti privati non possono in nessun caso svolgere attività amministrativa.
- C. Sì, con un livello di garanzia non inferiore a quello cui sono tenute le pubbliche amministrazioni.
- D. Sì, ad eccezione dei criteri di economicità e trasparenza propri delle pubbliche amministrazioni.

56. Quando si verifica un conflitto di interessi per un dipendente pubblico?

- A. Quando si assenta dal lavoro senza giustificazione
- B. Solo quando il dipendente riceve compensi non dovuti

C. Quando l'interesse privato del dipendente può influenzare l'imparzialità nell'esercizio delle proprie funzioni

D. Quando non rispetta i tempi di un procedimento amministrativo

57. Quale comportamento deve tenere il dipendente in caso di conflitto di interessi, anche solo potenziale?

A. Presentare una segnalazione anonima all'ANAC

B. Continuare l'attività senza informare nessuno

C. Chiedere una deroga scritta al RPCT

D. Astenersi dal partecipare all'attività e informare tempestivamente il proprio superiore

58. Il principio di proporzionalità impone che:

A. I bandi siano riservati ai soli operatori locali

B. Le misure richieste ai partecipanti siano adeguate e coerenti rispetto all'oggetto dell'appalto

C. L'importo degli appalti sia proporzionato alla grandezza dell'ente

D. I punteggi vengano distribuiti in parti uguali

59. I DPI hanno una scadenza?

A. No, mai.

B. Sì, che varia a seconda del dispositivo.

C. Sì, di 12 mesi.

D. Sì, di 24 mesi.

60. Quando un procedimento disciplinare riguarda fatti oggetto anche di procedimento penale, come procede l'amministrazione?

A. Il procedimento disciplinare viene automaticamente sospeso fino alla sentenza definitiva

B. Il procedimento disciplinare prosegue e può essere sospeso solo in casi complessi, se mancano elementi sufficienti

C. L'amministrazione deve attendere la comunicazione della Procura della Repubblica

D. Il procedimento disciplinare viene annullato d'ufficio e sostituito da quello penale

Punteggi:

Risposta esatta: +0,50 punti

Risposta non data o nulla: 0 punti

Risposta errata: 0 punti

Il quesito n. 11 è stato valutato con punteggio positivo (+0,50) attribuito a tutti i candidati, in quanto la Commissione ha ritenuto che le opzioni di risposta non fossero congruenti con la domanda