



Allegato A)

PROCEDURA VALUTATIVA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DELL'AREA FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE – PROGRESSIONE TRA LE AREE DI CUI ALL'ARTICOLO 15 DEL CCNL 16 NOVEMBRE 2022 FUNZIONI LOCALI RISERVATA AL PERSONALE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DELLA ROMAGNA – FORLÌ-CESENA E RIMINI

IL SEGRETARIO GENERALE

Richiamati:

- il decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali, triennio 2019-2021, sottoscritto il 16 novembre 2022;
- la propria determinazione n. 122 del 20 dicembre 2023, con la quale sono state adottate le nuove declaratorie dei profili professionali per la Camera di commercio della Romagna dopo le novità introdotte dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 16 novembre 2022;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, approvato con Delibera di Giunta n. 9 del 28/01/2025, che comprende il Piano triennale del fabbisogno del personale;

RENDE NOTO

È indetta una procedura valutativa interna per la progressione tra le Aree, riservata al personale a tempo indeterminato della Camera di commercio della Romagna, per la copertura di n. 1 posto dell'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione, ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. e dell'art. 15 del C.C.N.L. 16/11/2022.

Il posto, con profilo professionale “Funzionario processi organizzativi di supporto” è individuato nel Servizio Organizzazione e Gestione risorse umane – Ufficio Organizzazione-Gestione e sviluppo risorse umane.

La presente procedura è ispirata ai principi di imparzialità, trasparenza, economicità e celerità di espletamento e rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne. Le denominazioni maschili, utilizzate nel presente bando per motivi linguistici, sono da considerarsi valide per entrambi i generi.

ART. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Per la partecipazione alla presente procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente della Camera di commercio della Romagna con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, con inquadramento nell'Area immediatamente inferiore a quella dei posti oggetto della selezione;
- b) aver conseguito una valutazione positiva negli ultimi tre anni in servizio, o nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione a una delle annualità;
- c) non essere stato destinatario di provvedimenti disciplinari nel biennio precedente la scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione;
- d) essere in possesso di laurea triennale o magistrale / vecchio ordinamento.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione. Il mancato possesso dei requisiti prescritti darà luogo all'esclusione dalla procedura valutativa ovvero, se accertato successivamente alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, alla risoluzione immediata dello stesso, con reintegro alla precedente posizione.



ART. 2 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Il presente bando è pubblicato nell'area Amministrazione trasparente, sezione Bandi di concorso, sul sito istituzionale della Camera di commercio della Romagna – Forlì-Cesena e Rimini e sulla Intranet.

I dipendenti interessati possono presentare apposita richiesta di partecipazione alla procedura, secondo il modello allegato al presente bando, debitamente compilato e sottoscritto con firma autografa e/o digitale, inviandola in formato pdf all'indirizzo pec della Camera cameradellaromagna@pec.romagna.camcom.it o consegnandola a mano all'Ufficio Protocollo indicando chiaramente nell'oggetto "Bando di procedura valutativa interna per la copertura di n. 1 posto Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione".

La domanda, compilata e firmata, deve essere consegnata a mano all'Ufficio Protocollo entro le ore 12:00 del 16.07.2025 o inviata all'indirizzo cameradellaromagna@pec.romagna.camcom.it, entro le ore 23:59 del 16.07.2025.

Saranno valutati solo i titoli e le esperienze indicati nella domanda di partecipazione.

La procedura si considera valida anche nel caso di presentazione di una sola candidatura.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

ART. 3 – AMMISSIONE/ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

- la mancanza anche di un solo requisito di ammissione;
- la mancanza della sottoscrizione, con firma digitale o autografa, della domanda di partecipazione;
- inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 2.

I candidati esclusi riceveranno apposita comunicazione con relativa motivazione.

ART. 4 – COMMISSIONE VALUTATRICE

La valutazione delle candidature e la valorizzazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato, nonché la conseguente composizione della graduatoria di merito, è effettuata da un'apposita Commissione, nominata con provvedimento del Segretario Generale.

La Commissione è composta da n. 3 componenti, uno dei quali svolgerà anche funzioni di segretario.

I componenti della Commissione possono partecipare alle riunioni ed effettuare la valutazione dei titoli anche da remoto.

ART. 5 – CRITERI DI VALUTAZIONE

Saranno valutati, ex art. 15, comma 1, CCNL 16/11/2022:

- a) Media delle valutazioni positive degli ultimi tre anni in servizio, o delle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità (max 50 punti);
- b) Titolo di studio ulteriore rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno/abilitazione professionale acquisita con superamento di esame di Stato (max 12 punti: 4 punti per ogni titolo);
- c) Competenze professionali (max 38 punti):



- esperienza in attività svolte in Camera di commercio, inerenti al posto da ricoprire	max 26 punti (1 punto per ogni anno o frazione pari o uguale a 6 mesi)
- Incarichi rivestiti attinenti alla posizione da ricoprire	max 12 punti (4 punti per ogni titolo)

I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e devono essere autocertificati mediante compilazione della domanda di partecipazione. La mancanza di completezza nelle dichiarazioni effettuate relativamente ai titoli determina l'impossibilità di valutarli.

ART. 6 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria è formata sulla base del punteggio riportato da ciascun candidato come somma dei punteggi acquisiti per ognuno dei tre criteri di cui all'art. 5, a partire dal punteggio complessivo più alto.

In caso di parità costituirà titolo di preferenza la minore età anagrafica. La graduatoria ha valore solo per la procedura di riferimento ed utilizzata esclusivamente per il posto messo a selezione senza possibilità alcuna di ulteriore scorrimento, a esclusione di contestuale rinuncia del vincitore.

ART. 7 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati contenuti nella domanda di partecipazione alla selezione e nei documenti consegnati per l'assunzione sono trattati nel rispetto della vigente normativa di salvaguardia della riservatezza (D.Lgs. 196/2003 e Regolamento Europeo sulla Privacy n. 2016/679 GDPR). I dati personali forniti, anche particolari, saranno trattati unicamente per le attività inerenti all'espletamento della procedura e il trattamento sarà effettuato per accertare il possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.

I dati saranno trattati anche con l'ausilio di strumenti elettronici, esclusivamente dal personale autorizzato e con l'impiego di misure finalizzate a garantire la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere comunicati ad altre Pubbliche Amministrazioni e/o persone giuridiche pubbliche e/o private nei casi previsti da norme di legge o di regolamenti, anche per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato.

Il candidato, sottoscrivendo la domanda di partecipazione, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporterà la mancata partecipazione alla presente procedura.

ART. 8 - COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della L. 241/1990 e ss.mm.ii., si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il responsabile del presente procedimento amministrativo è la Dott.ssa Cinzia Tampellini – Responsabile del Servizio Organizzazione e Gestione risorse umane.

ART. 9 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente bando di selezione e di non procedere ad assunzioni per sopraggiunte e inderogabili motivazioni.



L'Amministrazione si riserva, altresì, di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura in presenza di contingenti vincoli normativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora le circostanze lo rendessero necessario; di conseguenza la partecipazione alla presente selezione non comporta alcun diritto dei partecipanti alla progressione giuridica di carriera presso l'Ente.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rimanda alla normativa tempo per tempo vigente in materia di reclutamento del personale della pubblica amministrazione. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme stabilite nel bando stesso.

Per ogni ulteriore chiarimento e informazione è possibile rivolgersi all'Ufficio Organizzazione – Gestione e sviluppo risorse umane; indirizzo e-mail: risorseumane@romagna.camcom.it. È altresì possibile, per le relative informazioni, visitare il sito internet dell'Ente, romagna.camcom.it, area Amministrazione Trasparente, sezione Bandi di concorso.



Allegato 1)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA VALUTATIVA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE – PROGRESSIONE TRA LE AREE DI CUI ALL'ARTICOLO 15 DEL CCNL 16 NOVEMBRE 2022 FUNZIONI LOCALI RISERVATA AL PERSONALE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DELLA ROMAGNA – FORLÌ-CESENA E RIMINI

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____, il _____

c.f. _____, residente a _____ (Prov.____)

in via/piazza _____, n. _____

indirizzo mail _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura in oggetto, a tal fine, ai sensi degli art. 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.,

DICHIARA

di essere in servizio a tempo indeterminato nell'organico della Camera di Commercio della Romagna – Forlì-Cesena e Rimini e inquadrato nell'area degli Istruttori (ex categoria C);

di aver conseguito una valutazione positiva negli ultimi tre anni in servizio / nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico;

di non essere stato destinatario di provvedimenti disciplinari nel biennio precedente la scadenza del termine per la presentazione della domanda;

di essere in possesso di laurea (triennale o magistrale/vecchio ordinamento)

(indicare il titolo o i titoli di studio conseguiti, specificando anno conseguimento, soggetto che ha rilasciato il titolo e città)

_____;

DICHIARA

altresì, al fine dell'attribuzione del punteggio per i titoli di cui all'art. 5 del bando:



a) **Media delle ultime tre valutazioni** (max 50 punti) (dato che sarà elaborato d'ufficio);

b) **Possesso titoli di studio post-laurea /abilitazioni professionali** (max 12 punti)

(indicare il titolo o i titoli di studio conseguiti, specificando anno conseguimento, soggetto che ha rilasciato il titolo e città)

c) **Competenze professionali acquisite** (max 38 punti)

così composti:

- esperienza in attività inerenti al posto da ricoprire (max 26 punti) (specificare i periodi di servizio presso la Camera di commercio nei quali sono state svolte attività inerenti al posto per il quale si concorre):

- incarichi rivestiti attinenti alla posizione (max 12 punti):

DICHIARA

infine:

- di aver preso visione dell'informativa sulla privacy di cui all'art. 7 del bando ed essere a conoscenza del fatto che i dati forniti ai fini della partecipazione alla presente procedura saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi e conseguenti e di esprimere, con la sottoscrizione della presente domanda, il consenso al trattamento dei dati personali;

- di accettare tutte le condizioni previste dal bando.

Data _____

Firma _____

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Roberto Albonetti
documento firmato digitalmente