



CAMERA DI COMMERCIO
DELLA ROMAGNA
FORLÌ-CESENA E RIMINI

OGGETTO: AFFIDAMENTI PER ACQUISTI BENI E SERVIZI STRUTTURA SEGRETARIO GENERALE
ANNO 2025 - DETERMINA A CONTRARRE

IL SEGRETARIO GENERALE

- Vista la delibera di Giunta n. 7 del 28.01.2021 di nomina del Segretario generale;
- Vista la delibera di Giunta n. 94 del 17.10.2023 con la quale è stata approvata la macrostruttura e sono state assegnate le responsabilità dirigenziali;
- Richiamati i provvedimenti n. 19 del 17.12.2024 con cui il Consiglio camerale ha approvato il bilancio preventivo 2025 e n. 147 del 17.12.2024 con cui la Giunta camerale ha approvato il budget direzionale per l'anno 2025;
- Visto l'art. 4 del d.lgs. n. 165/2001, in base al quale ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- Richiamato il proprio precedente provvedimento n. 1 del 7.01.2025 con cui è stato assegnato il budget 2025 ai dirigenti;
- Richiamato il D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 - Codice dei contratti pubblici e, in particolare, l'art. 17 ("Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti..., con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico finanziaria e tecnico-professionale." e l'art. 50 ("...le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici...");
- Visto il D.P.R. 2 novembre 2005, n. 254 contenente il "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio" e, in particolare l'art. 47 che dispone che la scelta della forma di contrattazione è di competenza del dirigente dell'area economico-finanziaria, sentito il dirigente responsabile della spesa;
- Considerato che dal 1° gennaio 2024 sono entrate in vigore le norme sulla digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti di cui agli artt. 19 e ss. del D. Lgs. n. 36/2023 ai sensi della disposizione transitoria di cui all'art. 225, comma 2 del medesimo Decreto;
- Richiamati i propri precedenti provvedimenti n. 15 del 21.01.2025, n. 74 del 31.03.2025 e n. 109 del 30.04.2025 (determine a contrarre);
- Considerato che successivamente alle suddette determinazioni sono stati rilevati ulteriori fabbisogni per forniture di beni e servizi da acquisire nel corso del 2025 come si seguito indicato:
 - rinnovo abbonamento programma "Cliens" per il deposito degli atti (ufficio legale), affidamento diretto a Giuffrè Editore, importo euro 700,00,
 - riparazione finestre e porte a vetri presso la sede di Forlì, affidamento diretto a Predappiese Infissi, importo previsto euro 800,00,
 - servizio tecnico per aggiornamento CPI sala Zambelli a seguito di modifica dell'allestimento in occasione della presentazione del rapporto sull'economia, affidamento diretto al RSPP dell'ente, ditta Porosit Srl, importo stimato euro 3.500,00,
 - corsi obbligatori in materia di sicurezza (nuovi dipendenti, nuovi addetti antincendio, aggiornamento RLS, aggiornamento addetti squadra antincendio sede di Rimini), affidamento diretto a Prosit Srl, importo stimato euro 900,00 per dipendenti assegnati alla sede di Forlì e a Serint Group, importo stimato euro 500,00 per dipendenti assegnati alla sede di Rimini (i corsi sono da effettuare in presenza);



- noleggio fotocopiatrice per il 2^a piano della sede di Forlì (scadenza attuale contratto 31/10/2025), importo stimato, salvo conguaglio copie, euro 2.257,60 per 5 anni, adesione a convenzione Consip, “Apparecchiature multifunzione in noleggio 3”, lotto 5 (fornitore Kyocera Document Solutions);
- servizio di smaltimento arredi ingombranti e obsoleti collocati temporaneamente nello scantinato della sede di Forlì, affidamento diretto ad Alea S.p.A., importo stimato euro 7.000,00,
- Dato atto che per i servizi e le forniture di beni di importo inferiore a 5.000,00 si può derogare al principio di rotazione di cui all’art. 49 del D.Lgs. n. 36/2023;
- Dato atto che per i servizi di manutenzione il CCNL applicato è il “Multiservizi” e che per i servizi tecnici e di formazione il CCNL applicato è quello del comparto “Terziario”;
- Atteso che tutti i fornitori sopra indicati hanno i requisiti di carattere generale e le capacità economico-finanziaria e tecnica per l’esecuzione dei contratti oggetto di affidamento nel rispetto del principio del risultato di cui all’art. 1 del D.Lgs. n. 36/2023;
- Tutto quanto sopra premesso,

D E T E R M I N A

1) di affidare, per tutto quanto in premessa, ai sensi dell’art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, nel rispetto dei principi generali di cui agli artt. 1 e ss. del medesimo Decreto, i lavori, i servizi e le forniture sopra descritti, come segue:

- al di sotto di euro 5.000,00 con affidamento diretto, previa richiesta di uno o più preventivi, tramite la piattaforma ANAC come indicato nei comunicati del Presidente dell’Autorità Nazionale Anti Corruzione da ultimo del 18 giugno 2025, solo in caso di inoperatività della piattaforma Intercent-ER,
- al di sopra di euro 5.000,00 con affidamento diretto, tramite Richiesta di Acquisto (RdA) oppure Ordine di Acquisto (OdA) sul mercato elettronico gestito dalle piattaforme telematiche di Consip o di IntercentER,
- per il noleggio della fotocopiatrice per il 2^a piano della sede di Forlì adesione alla convenzione Consip “Apparecchiature multifunzione in noleggio 3”, lotto 5, aggiudicata al fornitore Kyocera Document Solutions per 60 mesi per l’importo complessivo stimato di euro 2.257,50, salvo conguaglio copie finale;

2) di delegare ad operare sulle piattaforme telematiche digitali come configurate a partire dal 1^a gennaio 2024 e a sottoscrivere i contratti, derivanti dal presente provvedimento fino all’importo di 5.000,00 euro, la Dott.ssa Laura Lazzari, Responsabile del servizio Risorse e Patrimonio in possesso di tutte le credenziali necessarie;

3) di imputare le somme derivanti dal presente provvedimento sui conti e centri di costo dei bilanci di competenza (2025 e ss.), budget di struttura del Segretario Generale.

Provveditorato

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Roberto Albonetti
documento firmato digitalmente