



CAMERA DI COMMERCIO
DELLA ROMAGNA
FORLÌ-CESENA E RIMINI

OGGETTO: SISTEMA DI RILEVAZIONE PRESENZE IN CLOUD ANNO 2025 - DETERMINA A CONTRARRE
LA SEGRETARIA GENERALE FF

- Richiamata la delibera di Giunta n. 77 del 10.07.2025 con la quale la dott.ssa Maria Giovanna Briganti è stata nominata Segretario generale facente funzioni;
- Vista la delibera di Giunta n. 94 del 17/10/2023 con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura e sono state assegnate le responsabilità dirigenziali;
- Richiamata la Determina del Segretario Generale n. 116 del 07/12/2023, con la quale è stata definita la microstruttura dell'Ente, con l'individuazione dei Servizi e Uffici, necessari al buon funzionamento dell'Ente, all'interno delle strutture previste dalla Giunta con la sopracitata Delibera n. 94/2023;
- Visto l'art. 4 del d.lgs. n. 165/2001, in base al quale ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- Richiamati i provvedimenti n. 19 del 17/12/2024 con cui il Consiglio camerale ha approvato il bilancio preventivo 2025 e n. 147 del 17/12/2024 con cui la Giunta camerale ha approvato il budget direzionale per l'anno 2025;
- Richiamato la Determina del Segretario Generale n. 1 del 07/01/2025 con cui è stato assegnato il budget 2025 ai dirigenti;
- Richiamato il D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 - Codice dei contratti pubblici e, in particolare, l'art. 17 ("Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti..., con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico finanziaria e tecnico-professionale." e l'art. 50 ("...le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici...");
- Visto il D.P.R. 2 novembre 2005, n. 254 contenente il "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio" e, in particolare l'art. 47 che dispone che la scelta della forma di contrattazione è di competenza del dirigente dell'area economico-finanziaria, sentito il dirigente responsabile della spesa;
- Considerato che dal 1° gennaio 2024 sono entrate in vigore le norme sulla digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti di cui agli artt. 19 e ss. del D. Lgs. n. 36/2023 ai sensi della disposizione transitoria di cui all'art. 225, comma 2 del medesimo Decreto;
- Considerato che uno degli obiettivi operativi del Servizio Organizzazione e Gestione risorse umane, espressamente previsto nel PIAO, è quello della "Semplificazione e ottimizzazione dell'utilizzo dell'applicativo di gestione delle presenze/assenze del personale";
- Preso atto degli esiti dello studio di fattibilità condotto dal Servizio, datato 30/12/2024, agli atti dell'ente, da cui si desume che il passaggio a un sistema di rilevazione presenze in cloud porterebbe vantaggi significativi in termini di flessibilità, efficienza e automazione ed emerge, dalle indagini condotte, che la soluzione offerta, tramite il nuovo portale in cloud "Gestime – web", da Elco Sistemi s.r.l., società che fornisce all'Ente l'attuale sistema di gestione delle presenze, risulta quella maggiormente rispondente alle esigenze della Camera in quanto la digitalizzazione del sistema di timbratura permette di ottenere dati in tempo reale, facilitando il monitoraggio delle presenze e riducendo i ritardi o le problematiche derivanti da errori manuali, a fronte di un



costo stimato per il primo anno di circa euro 9.000,00 + IVA e per gli anni successivi di circa € 3.900,00 annui + IVA;

- Dato atto che il fornitore è presente sul mercato elettronico gestito dalla piattaforma telematica di IntercentER;
- Atteso che il fornitore sopra indicato ha i requisiti di carattere generale e le capacità economico finanziaria e tecnica per l'esecuzione dei contratti oggetto di affidamento nel rispetto del principio del risultato di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 36/2023;
- Ritenuto opportuno, per ammortizzare i costi di start up e dare adeguata continuità alla nuova procedura di gestione delle presenze, prevedere una durata contrattuale pari ad anni due rinnovabili di ulteriori due, fino ad un importo massimo di euro 21.000,00 + IVA;
- Acquisito il parere favorevole del responsabile unico di procedimento (RUP) ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023;
- Dato atto che nel budget direzionale per l'anno 2025 e nel preventivo economico pluriennale per le ulteriori annualità sono previsti appositi stanziamenti per fare fronte agli oneri connessi e conseguenti al presente affidamento;
- Tutto quanto sopra premesso;

D E T E R M I N A

1) di acquisire, per tutto quanto in premessa, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, nel rispetto dei principi generali di cui agli artt. 1 e ss. del medesimo Decreto, la fornitura sopra descritta con affidamento diretto, tramite Richiesta di Acquisto (RdA) sul mercato elettronico gestito dalla piattaforma telematica di IntercentER, a Elco Sistemi S.r.l., per anni due rinnovabili di ulteriori due a fronte di un importo massimo complessivo di euro 21.000,00 +IVA, come da capitolato allegato A), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2) di imputare le somme derivanti dal presente provvedimento sui conti di competenza (oneri di funzionamento e acquisto di attrezzature informatiche), Centro di costo AB04 (Provveditorato - Oneri comuni) del bilancio preventivo 2025, budget di struttura del Segretario Generale, per quanto di competenza del presente esercizio, e sui successivi preventivi economici per l'intera durata contrattuale, dando atto che le relative prenotazioni saranno prese con ordinativo di provveditorato e che trattandosi di oneri di funzionamento comuni all'intero ente, saranno affidati alla gestione del Dirigente dell'Area economico-finanziaria, ai sensi del combinato disposto degli artt. 9 comma 4 e 13 comma 4 lettera g) del DPR n. 254/2005.

S.3 Organizzazione e Gestione Risorse umane/Cinzia Tampellini

LA SEGRETARIA GENERALE FF
dott.ssa Maria Giovanna Briganti
documento firmato digitalmente