



OGGETTO: INTERVENTO TECNICO NEL VANO ASCENSORE DELLA SEDE DI RIMINI A SEGUITO INFILTRAZIONE ACQUA – DETERMINA A CONTRARRE

LA SEGRETARIA GENERALE FACENTE FUNZIONI

- Richiamata la delibera di Giunta n. 77 del 10.07.2025 con la quale la dott.ssa Maria Giovanna Briganti è stata nominata Segretario Generale facente funzioni;
- Richiamati i provvedimenti con cui il Consiglio camerale ha approvato il bilancio preventivo e con cui la Giunta camerale ha approvato il budget direzionale per gli anni di riferimento;
- Visto l'art. 4 del d.lgs. n. 165/2001, in base al quale ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- Richiamato il D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 - Codice dei contratti pubblici e, in particolare, l'art. 17 ("Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti..., con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico finanziaria e tecnico-professionale." e l'art. 50 ("...le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici...");
- Visto il D.P.R. 2 novembre 2005, n. 254 contenente il "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio" e, in particolare l'art. 47 che dispone che la scelta della forma di contrattazione è di competenza del dirigente dell'area economico-finanziaria, sentito il dirigente responsabile della spesa;
- Considerato che dal 1° gennaio 2024 sono entrate in vigore le norme sulla digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti di cui agli artt. 19 e ss. del D. Lgs. n. 36/2023 ai sensi della disposizione transitoria di cui all'art. 225, comma 2 del medesimo Decreto;
- Premesso che in data 24 agosto 2025, a causa delle abbondanti precipitazioni atmosferiche nella notte si è verificato l'allagamento parziale del piano interrato della sede della Camera di Commercio della Romagna di Rimini con conseguente riempimento della fossa dell'ascensore;
- Considerato che per motivi di sicurezza, dalla data dell'allagamento, non è stato possibile riattivare l'ascensore;
- Vista la determinazione del Segretario Generale n. 15 del 21 gennaio 2025, con la quale è stato affidato alla ditta Vantini Giuseppe S.r.l. il servizio di pulizia e spurgo della sede di Rimini per tre anni;
- Considerato che il servizio di vuotatura del vano ascensore non rientra nel contratto sopra citato;
- Ritenuto opportuno, pertanto, chiedere sia alla ditta Vantini Giuseppe S.r.l. sia alla Mancini Spurgo S.r.l., un preventivo per il servizio in oggetto;
- Visto il preventivo della ditta Vantini Giuseppe S.r.l. del 26/08/2025 (Prot. 45562 del 28/08/2025) che comprende anche lo smaltimento di una tonnellata di olio presente nel vano ascensore (quantità stimata) per l'importo di euro 1.715.00;
- Considerato che la ditta Mancini Spurgo S.r.l. ha sottolineato la difficoltà nello stimare il costo dell'intervento, in quanto, qualora ci fosse un grosso quantitativo di olio (verificabile solo nel corso dell'intervento) trattandosi di rifiuto speciale, non potrebbe essere aspirato e dovrebbe essere smaltito separatamente e quindi ha fornito un preventivo solo per il caso in cui il quantitativo dell'olio presente sia minimo e non necessiti di smaltimento dedicato;
- Atteso, inoltre, che la ditta Mancini Spurgo S.r.l. ha comunicato l'impossibilità di effettuare l'intervento in tempi brevi come richiesto dall'Ente;



- Considerato, inoltre, che l'attuale fornitore del servizio di pulizia delle sedi camerali (Ciclat S. Coop.), interpellato per le vie brevi, ha comunicato che non effettua servizi di tale tipologia;
- Vista l'urgenza di ripristinare in breve tempo l'uso dell'impianto elevatore e valutato che l'importo massimo dell'intervento non dovrebbe superare € 2.000,00 considerando una stima massima di 2,5 tonnellate di acqua presenti nel vano ascensore;
- Tutto quanto sopra premesso,

D E T E R M I N A

- 1) di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, nel rispetto dei principi generali di cui agli artt. 1 e ss. del medesimo Decreto, il servizio di vuotatura e pulizia del vano ascensore della sede di Rimini, alla ditta Vantini Giuseppe S.r.l. per un importo massimo stimato di € 2.000,00 tramite affidamento diretto sulla piattaforma Intercent-ER;
- 2) di nominare RUP, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, la Dott.ssa Laura Lazzari, responsabile del servizio Risorse e Patrimonio, dando atto che provvederà ad operare sulla piattaforma telematica sopra indicata in quanto in possesso delle credenziali necessarie e alla sottoscrizione del contratto al termine della procedura di affidamento;
- 3) di imputare le somme derivanti dal presente provvedimento sul conto 325024, centro di costo AB04 (Provveditorato - costi comuni) del bilancio preventivo 2025 dando atto che la relativa prenotazione di spesa sarà effettuata con ordinativo di Provveditorato al termine della procedura di affidamento indicata al punto 1).

Provveditorato

LA SEGRETARIA GENERALE FF
dott.ssa Maria Giovanna Briganti
documento firmato digitalmente