



CAMERA DI COMMERCIO  
DELLA ROMAGNA  
FORLÌ-CESENA E RIMINI

OGGETTO: AFFIDAMENTI PER ACQUISTI BENI E SERVIZI STRUTTURA SEGRETARIO GENERALE -  
DETERMINA A CONTRARRE

#### LA SEGRETARIA GENERALE FACENTE FUNZIONI

- Richiamata la delibera di Giunta n. 77 del 10.07.2025 con la quale la dott.ssa Maria Giovanna Briganti è stata nominata Segretario Generale facente funzioni;
- Richiamati i provvedimenti con cui il Consiglio camerale ha approvato il bilancio preventivo e con cui la Giunta camerale ha approvato il budget direzionale per gli anni di riferimento;
- Visto l'art. 4 del d.lgs. n. 165/2001, in base al quale ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- Richiamata la determinazione n. 1 del 7.01.2025 con cui è stato assegnato il budget 2025 ai dirigenti;
- Richiamato il D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 - Codice dei contratti pubblici e, in particolare, l'art. 17 (*"Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti..., con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico finanziaria e tecnico-professionale."*) e l'art. 50 (*"...le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici..."*);
- Visto il D.P.R. 2 novembre 2005, n. 254 contenente il "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio" e, in particolare l'art. 47 che dispone che la scelta della forma di contrattazione è di competenza del dirigente dell'area economico-finanziaria, sentito il dirigente responsabile della spesa;
- Considerato che dal 1° gennaio 2024 sono entrate in vigore le norme sulla digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti, di cui all'art.19 e seguenti del D. Lgs. n. 36/2023, ai sensi della disposizione transitoria di cui all'art. 225, comma 2, del medesimo Decreto;
- Richiamati i precedenti provvedimenti del Segretario Generale n. 15 del 21.01.2025, n. 74 del 31.03.2025, n. 109 del 30.04.2025 e n.168 del 03/07/2025 e del dirigente n. 26 del 31/03/2025 (determine a contrarre);
- Considerato che, successivamente alle suddette determinazioni, l'Ufficio Provveditorato ha rilevato ulteriori fabbisogni di forniture di beni e servizi da acquisire nel corso del 2025 necessari al funzionamento degli uffici nonché per migliorare l'accessibilità e la fruibilità delle sedi camerali e delle postazioni di lavoro, come di seguito indicato:
  - fornitura e posa in opera di una rampa metallica per la sala Zambelli della sede di Forlì (per adeguamento alla normativa in materia di accesso ai disabili), tramite affidamento diretto sul Me.Pa della piattaforma Intercent-Er alla ditta Metal Service srl P.Iva 03270940400, via Gandhi n.2, Forlì per € 8.900,00 oltre Iva,
  - fornitura batterie UPS da sostituire presso la sede di Forlì (II piano ed eventualmente quelle del V piano qualora non superino il controllo annuale), tramite affidamento diretto alla ditta EB elettronica Srl, P.Iva 02404840395, Via del Lavoro n. 4 – Cervia (Ra) per € 2.571,52 oltre Iva e per € 3.475,36 per le sostituzioni delle sedi di Rimini e Cesena che saranno necessarie nel corso del 2026,
  - fornitura di n.10 pc (comprensivi di monitor) tramite adesione alla convenzione Consip - PC Desktop, Workstation e Monitor 4 – Lotto 2 – Personal Computer Desktop Small Form Factor per € 454,50 ciascuno, incluso il ritiro di apparecchiature elettriche ed elettroniche e l'estensione a 60 mesi di assistenza e manutenzione per HP Pro SFF 400 G9,
  - fornitura di n.1 scanner A4 con ADF da acquistare tramite Ordine di Acquisto sul Me.Pa della piattaforma Consip per € 263,00,



- fornitura di n. 1 licenza Jaws per la postazione di un utente non vedente da acquistare tramite Ordine di Acquisto sul Me.Pa della piattaforma Consip per un importo stimato di € 1.400,00,
- rinnovo canone Creative Cloud Adobe for Team, programma utilizzato dall'azienda speciale Cise, tramite affidamento diretto alla ditta Infotek per un importo stimato di € 930 oltre Iva a User all'anno,
- riparazione portone della sede di Cesena con affidamento diretto alla ditta L'Ottagono di Crispino Nicola P.Iva CRSNCL66R17A512Z, per un importo non superiore a € 1.000,00,
- fornitura del servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto tramite adesione all'accordo quadro su Acquisti in Rete Buoni pasto Ed. 11 lotto 6, per € 100.000,00 per 2 anni (fornitore Pluxee Italia Srl), importo stimato sulla base di un consumo di 16.000 buoni pasto e tenuto conto di uno sconto sul valore nominale di 12,91%;
- fornitura di un tavolo su misura per la sala Zambelli per un importo stimato massimo di € 12.000,00 tramite affidamento diretto previa richiesta di più preventivi;
- Dato atto che, per i servizi e le forniture di beni di importo inferiore a € 5.000,00, è ammessa la deroga al principio di rotazione di cui all'art. 49 del D.lgs. n. 36/2023;
- Atteso che l'Ufficio Provveditorato ha verificato che tutti i fornitori sopra indicati hanno i requisiti di carattere generale e le capacità economico-finanziaria e tecnica per l'esecuzione dei contratti oggetto di affidamento, nel rispetto del principio del risultato di cui all'art. 1 del D.lgs. n. 36/2023;
- Tutto quanto sopra premesso;

#### D E T E R M I N A

- 1) di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, nel rispetto dei principi generali di cui agli artt. 1 e ss. del medesimo Decreto, i lavori, i servizi e le forniture dettagliatamente indicati in premessa, con affidamento diretto, tramite Richiesta di preventivi oppure Ordine di Acquisto (OdA) sul mercato elettronico gestito dalle piattaforme telematiche di Consip o di IntercentER, o tramite adesioni ad accordo quadro e/o convenzioni;
- 2) di delegare ad operare sulle piattaforme telematiche digitali, come configurate a partire dal 1<sup>a</sup> gennaio 2024, la dott.ssa Laura Lazzari, in possesso di tutte le credenziali necessarie, la quale – in virtù dell'incarico ricoperto di EQ Responsabile del servizio Risorse e Patrimonio- provvederà altresì a sottoscrivere i contratti, derivanti dal presente provvedimento e fino all'importo di 5.000,00 euro;
- 3) di imputare le somme derivanti dal presente provvedimento sui conti e centri di costo del bilancio 2025, budget di struttura del Segretario Generale.

Ufficio provveditorato e servizi di sede

LA SEGRETARIA GENERALE FF  
dott.ssa Maria Giovanna Briganti  
*documento firmato digitalmente*