



CAMERA DI COMMERCIO  
DELLA ROMAGNA  
FORLÌ-CESENA E RIMINI

OGGETTO: AFFIDAMENTI PER ACQUISTI BENI E SERVIZI STRUTTURA SEGRETARIO GENERALE -  
DETERMINA A CONTRARRE

#### LA SEGRETARIA GENERALE FACENTE FUNZIONI

- Richiamata la delibera di Giunta n. 77 del 10.07.2025 con la quale la dott.ssa Maria Giovanna Briganti è stata nominata Segretario Generale facente funzioni;
- Richiamati i provvedimenti con cui il Consiglio camerale ha approvato il bilancio preventivo e con cui la Giunta camerale ha approvato il budget direzionale per gli anni di riferimento;
- Visto l'art. 4 del d.lgs. n. 165/2001, in base al quale ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- Richiamata la determinazione n. 1 del 7.01.2025 con cui è stato assegnato il budget 2025 ai dirigenti;
- Richiamato il D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 - Codice dei contratti pubblici e, in particolare, l'art. 17 (*"Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti..., con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico finanziaria e tecnico-professionale."*) e l'art. 50 (*"...le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici..."*);
- Visto il D.P.R. 2 novembre 2005, n. 254 contenente il "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio" e, in particolare l'art. 47 che dispone che la scelta della forma di contrattazione è di competenza del dirigente dell'area economico-finanziaria, sentito il dirigente responsabile della spesa;
- Considerato che dal 1° gennaio 2024 sono entrate in vigore le norme sulla digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti, di cui all'art.19 e seguenti del D. Lgs. n. 36/2023, ai sensi della disposizione transitoria di cui all'art. 225, comma 2, del medesimo Decreto;
- Richiamati i precedenti provvedimenti del segretario generale n. 15 del 21.01.2025, n. 74 del 31.03.2025, n. 109 del 30.04.2025 e n.168 del 03/07/2025, del dirigente n. 26 del 31/03/2025 e della segretaria facente funzioni n. 240 del 6/11/2025 (determine a contrarre);
- Considerato che, successivamente alle suddette determinazioni, l'Ufficio Provveditorato ha rilevato ulteriori fabbisogni di forniture di beni e servizi da acquisire nel corso del 2025 necessari al funzionamento degli uffici nonché per migliorare l'accessibilità e la fruibilità delle sedi camerali e delle postazioni di lavoro, come di seguito indicato:
  - fornitura carta igienica e carta asciugamani per le sedi camerali tramite adesione alla convenzione Intercent-Er "Prodotti cartari, detergenti, cosmetici, accessori per comunità e accessori per la consumazione dei pasti a ridotto impatto ambientale 5" lotto 1 per 24 mesi con possibilità di rinnovo di altri 12 mesi per un importo stimato per il triennio di € 5.000,00 oltre Iva incluse spese di trasporto e consegna al piano (fornitore Paredes Italia Spa);
  - canone annuale per il monitoraggio dell'impianto fotovoltaico e rilevazione degli errori tramite la piattaforma 4-cloud.org per € 35 oltre Iva per ogni impianto (fornitore Eutech Electronics);
  - upgrade della licenza Teamviewer da business a corporate per un anno per € 1.675,00 e sottoscrizione della licenza Teamviewer corporate per ulteriori 2 anni per € 3.500,00 tramite ODA sulla piattaforma Consip a Centro Servizi Computer di Lorenzo Sarria per un importo complessivo pari ad € 4.985,00, considerato lo sconto di € 190,00 per le mensilità residue già versate per la precedente licenza, da corrispondere interamente all'inizio del contratto per poter mantenere invariato il prezzo per le sottoscrizioni successive;



- lavaggio della fognatura staffata con presenza di calcare inclusa la videoispezione per vedere a fine lavoro lo stato delle tubazioni e lo smaltimento, per € 767,00 oltre Iva tramite affidamento diretto alla ditta Vantini Giuseppe Srl per prevenire problemi di otturazioni delle fognature presso la sede di Rimini;
- eventuale eliminazione del diaframma (già parzialmente rimosso) nella fognatura della sede di Rimini per un importo non superiore a € 1.000,00 tramite affidamento diretto alla ditta Rosu Marcel nel caso in cui la prima opzione del lavaggio (punto precedente) non fosse sufficiente;
- riparazione apriporta mediante sostituzione delle schede POE da installare nelle centraline di controllo accessi della sede di Rimini tramite affidamento diretto alla ditta Elco Sistemi per un importo di € 414,80 oltre IVA;
- fornitura n. 1 licenza Jaws, già prevista nella determinazione del Segretario Generale n. 240 del 06/11/2025, per la quale si rende necessario rettificare quanto precedentemente indicato, in quanto viene previsto affidamento diretto alla ditta Vision Dept S.r.l. per un importo pari ad euro € 805,80 oltre IVA;
- rinnovo canone Adobe Creative Cloud for Teams, già previsto nella medesima determinazione di cui sopra, per il quale si rende necessario rettificare quanto precedentemente indicato in quanto verrà affidato tramite ODA sulla piattaforma Consip alla ditta DPS Informatica S.n.c. per un importo pari ad € 923,29 oltre IVA;
- Dato atto che, per i servizi e le forniture di beni di importo inferiore a € 5.000,00, è ammessa la deroga al principio di rotazione di cui all'art. 49 del D.lgs. n. 36/2023;
- Atteso che l'Ufficio Provveditorato ha verificato che tutti i fornitori sopra indicati hanno i requisiti di carattere generale e le capacità economico-finanziaria e tecnica per l'esecuzione dei contratti oggetto di affidamento, nel rispetto del principio del risultato di cui all'art. 1 del D.lgs. n. 36/2023;
- Tutto quanto sopra premesso,

#### D E T E R M I N A

- 1) di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, nel rispetto dei principi generali di cui agli artt. 1 e ss. del medesimo Decreto, i lavori, i servizi e le forniture dettagliatamente indicati in premessa, con affidamento diretto, tramite Richiesta di preventivi e tramite adesioni a convenzioni sulla piattaforma Intercent-Er come specificato per ogni servizio/fornitura;
- 2) di delegare ad operare sulle piattaforme telematiche digitali, come configurate a partire dal 1<sup>a</sup> gennaio 2024, la dott.ssa Laura Lazzari, in possesso di tutte le credenziali necessarie, la quale - in virtù dell'incarico ricoperto di EQ Responsabile del servizio Risorse e Patrimonio - provvederà altresì a sottoscrivere i contratti, derivanti dal presente provvedimento e fino all'importo di 5.000,00 euro;
- 3) di imputare le somme derivanti dal presente provvedimento sui conti e centri di costo del bilancio 2025, budget di struttura del Segretario Generale.

Ufficio provveditorato e servizi di sede

LA SEGRETARIA GENERALE FF  
dott.ssa Maria Giovanna Briganti  
*documento firmato digitalmente*