



CAMERA DI COMMERCIO
DELLA ROMAGNA
FORLÌ-CESENA E RIMINI

OGGETTO: AFFIDAMENTI PER ACQUISTI DI BENI E SERVIZI STRUTTURA SEGRETARIO GENERALE - ESERCIZIO OPZIONI DI RINNOVO E DETERMINA A CONTRARRE

IL SEGRETARIO GENERALE

- Richiamati i provvedimenti con cui il Consiglio camerale ha approvato il bilancio preventivo e con cui la Giunta camerale ha approvato il budget direzionale per gli anni di riferimento;
- Richiamato il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 - Codice dei contratti pubblici e, in particolare, l'art. 17 ("Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti..., con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico finanziaria e tecnico-professionale.") e l'art. 50 ("...le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici...");
- Considerato che dal 1° gennaio 2024 sono entrate in vigore le norme sulla digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici di cui agli artt. 19 e ss. del D.Lgs. n. 36/2023 ai sensi della disposizione transitoria di cui all'art. 225, comma 2 del medesimo Decreto;
- Richiamata la determinazione del Segretario Generale n. 14 del 15/02/2023 (determina a contrarre) relativa agli affidamenti del servizio di prevenzione e protezione e alla nomina del responsabile (RSPP) e al servizio di sorveglianza sanitaria;
- Richiamati i capitolati relativi ai suddetti servizi che prevedono l'opzione di rinnovo dell'affidamento, facoltà che la Camera di commercio si riserva di esercitare alle medesime condizioni, per ulteriori 3 anni;
- Dato atto che il valore complessivo del servizio affidato alla ditta Prosit (P.IVA 00712730407), relativo allo svolgimento dei compiti necessari agli adempimenti previsti dal D.Lgs 81/2008 e alla nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione, per l'intera durata dei tre anni, è pari a € 9,000,00 oltre IVA;
- Dato atto che il valore complessivo stimato del servizio di sorveglianza sanitaria affidato alla ditta Ausilio S.p.A. (P.IVA 01632671200), per l'intera durata dei tre anni, è pari a € 10.395,00 oltre IVA;
- Considerato che nel triennio che sta per concludersi, entrambi i servizi sopra citati sono stati espletati in modo più che soddisfacente per l'ente e che entrambi i fornitori si sono resi disponibili al rinnovo alle stesse condizioni economiche;
- Atteso che in data 16.03.2026 verrà a scadenza il contratto con Kyocera Document Solutions Italia S.p.A stipulato nell'ambito della convenzione Consip "Apparecchiature multifunzione in noleggio 32 - Lotto 5";
- Considerato che il Lotto 5 dell'attuale Convenzione "Apparecchiature multifunzione in noleggio 3" risulta esaurito e pertanto non è più possibile aderire;
- Vista la proposta pervenuta da Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. di rinnovare il contratto vigente relativamente alla fotocopiatrice multifunzione in scadenza noleggiata mediante l'adesione alla Convenzione Consip "Apparecchiature multifunzione in noleggio 32 - Lotto 5", per un periodo di 12 mesi, mantenendo gli stessi livelli di servizio, ma applicando condizioni economiche migliorative rispetto a quelle previste in Convenzione;
- Richiamato il proprio precedente provvedimento n. 18 del 27.01.2026;
- Considerato che, successivamente alla suddetta determinazione, l'ufficio Provveditorato ha rilevato ulteriori fabbisogni di forniture di beni e di servizi da acquisire nel corso del 2026, come di seguito indicato:
 - rinnovo del noleggio della fotocopiatrice multifunzione posta al secondo piano della sede di Rimini con Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. alle condizioni enunciate in premessa, per un importo complessivo di euro 2.500,00, comprensivo dei costi per le copie eccedenti, nelle more dell'attivazione della nuova Convenzione;



- fornitura di n. 2 scrivanie per l'ufficio posto al piano terra della sede di Rimini, tramite ODA sulla piattaforma Consip alla ditta ARREDOMOBIL (P.IVA 03091530794) per un importo di € 1.360,00 oltre IVA, comprensivo delle spese di trasporto e montaggio, dando atto che il preventivo trasmesso dal precedente fornitore degli arredi della sede di Rimini (Muccini Ufficio) acquisito con prot. 8168 del 16/02/2026, per prodotti con caratteristiche simili, risulta più oneroso;
- servizio di pick up light standard (5 ritiri a settimana) erogato da Poste Italiane spa per le sedi di Rimini (scadenza 31/08/2026) e Forlì (scadenza 19/12/2026) per 12 mesi per euro 384 € a sede;
- servizio di manutenzione portone e cancello elettrici della sede di Rimini per anni tre, con opzione di rinnovo per ulteriori tre anni, tramite affidamento diretto alla ditta SecurService Snc (partita Iva 03269460402) per € 280,00 oltre Iva all'anno (il canone comprende 2 interventi di manutenzione all'anno; in caso di chiamata aggiuntiva costo a chiamata è di € 40,00) a cui aggiungere la fornitura di un ulteriore telecomando per l'apertura del cancello elettrico sul retro della sede di Rimini;
- servizio di manutenzione dell'area verde della sede di Rimini per anni tre, con opzione di rinnovo per ulteriori anni 3, per € 330,00 oltre Iva ad intervento per due interventi all'anno (€ 480,00 oltre Iva nel caso di un solo intervento annuale) tramite affidamento diretto alla ditta Spazio Verde Sas dando atto che il servizio comprende: taglio dell'erba con relativa raccolta nell'area bassa m. 6 x 3,6, taglio e sagomatura di siepi, piante e cespugli nei periodi indicati dal fornitore come ottimali sia sull'area alta che bassa, potatura della palma e sagomatura dei cipressi, potatura e cura delle piante collocate in due fioriere all'interno dell'edificio di V. Sigismondo, controllo della stabilità delle piante e permessi zona ztl per accedere su Via Poletti;
- fornitura di "Sapient-IA", strumento di IA utile nella predisposizione di atti legali in quanto dialoga con le banche dati esistenti, per un periodo di 3 anni, tramite affidamento diretto alla ditta Giuffrè per un importo di € 3.200,00 oltre IVA, (il contratto pluriennale consente di ottenere un risparmio in termini economici);
- servizio di manutenzione dell'intero apparato tecnologico della sala Consiglio della sede di Rimini per un periodo di 3 anni, al costo di € 4.750,00 l'anno oltre IVA, a cui si aggiunge il servizio di verifica della funzionalità della rete al termine dei lavori di cablaggio attualmente in corso di svolgimento in gran parte delle zone ad uso uffici della sede di V. Sigismondo ad un costo stimato di euro 1.000,00 oltre IVA, tramite affidamento diretto alla ditta VEM Sistemi S.p.A. (P.IVA 01803850401) e quindi per un importo complessivo stimato pari ad euro 15.250,00 oltre IVA;
- rinnovo abbonamenti digitali a quotidiani locali (specialità della fornitura) per un anno: "Corriere di Romagna" (Cooperativa Editoriale Giornali Associati di Forlì), per un importo pari ad euro 540,00 (IVA al 4% compresa) e "Il Resto del Carlino" (Editoriale Nazionale SRL), per un importo pari ad euro 180,00 (IVA al 4% compresa);
- rinnovo abbonamenti digitali a quotidiani nazionali (specialità della fornitura) per un anno: "Corriere della Sera" (RCS Mediagroup), per un importo pari ad euro 750,00 (IVA al 4% compresa) e "Repubblica" (GEDI Digital Srl), per un importo pari ad euro 250,00 (IVA al 4% compresa);
- corsi di formazione obbligatori in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro e, in particolare: corso di accesso per n. 10 nuovi addetti ad un costo unitario di euro 100,00 oltre IVA, corso di aggiornamento per n. 2 addetti ad un costo unitario di euro 90,00 oltre IVA, corso di aggiornamento per componenti della squadra antincendio (liv. 2) per n. 7 addetti della sede di Forlì, ad un costo unitario di euro 95,00 oltre IVA, tramite affidamento diretto alla ditta Prosit (P.IVA 00712730407), per un importo complessivo pari ad euro 1.845,00 oltre IVA;
- corso di aggiornamento per componenti della squadra antincendio (liv.2) per n. 10 addetti della sede di Rimini tramite affidamento diretto alla ditta Serint Group (P.IVA 02692890409), ad un costo massimo complessivo pari ad euro 1.100,00 oltre IVA;
- corso di aggiornamento per n. 7 preposti tramite affidamento diretto alla ditta Ausilio SpA (P.IVA 01632671200) per un importo complessivo pari ad euro 750,00 oltre IVA;



- Considerato che per la fornitura di sapone antibatterico per le sedi camerali, già prevista nel proprio precedente provvedimento n. 18 del 27.01.2026, si rende necessario rettificare quanto precedentemente indicato, in quanto viene previsto un affidamento diretto alla ditta Rentokil Italia per un periodo di due anni, per un importo complessivo pari ad euro 700,00;
- Dato atto che per i servizi qualificati come specialità della fornitura e per i servizi e le forniture di beni di importo inferiore a € 5.000,00 è ammessa la deroga al principio di rotazione di cui all'art. 49 del D.lgs. n. 36/2023;
- Atteso che l'ufficio Provveditorato ha verificato che i fornitori sopra indicati possiedono i requisiti di carattere generale e la capacità economico-finanziaria e tecnica per l'esecuzione del contratto oggetto di affidamento nel rispetto del principio del risultato di cui all'art.1 del D.lgs. n. 36/2023;
- Tutto quanto sopra premesso;

D E T E R M I N A

- 1) di affidare, per tutto quanto in premessa, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, nel rispetto dei principi generali di cui agli artt. 1 e ss. del medesimo Decreto, i servizi e le forniture sopra descritti;
- 2) di rinnovare per ulteriori 3 anni, alle medesime condizioni, il contratto stipulato con la ditta Prosit per l'affidamento del servizio di prevenzione e protezione e la nomina del responsabile (RSPP), e il contratto stipulato con la ditta Ausilio S.p.A. per l'affidamento del servizio di sorveglianza sanitaria;
- 3) di delegare ad operare sulle piattaforme telematiche digitali, come configurate a partire dal 1° gennaio 2024, la dott.ssa Laura Lazzari, in possesso di tutte le credenziali necessarie, la quale - in virtù dell'incarico ricoperto di EQ Responsabile del servizio Risorse e Patrimonio - provvederà altresì a sottoscrivere i contratti derivanti dal presente provvedimento e fino all'importo di € 5.000,00;
- 4) di imputare le somme derivanti dal presente provvedimento sui conti e centri di costo dei bilanci di competenza (2026 e ss.), budget di struttura del Segretario Generale.

Ufficio Provveditorato

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Fabrizio Schiavoni
documento firmato digitalmente