



OGGETTO: VALUTAZIONE DI FATTIBILITA' PER LA VALORIZZAZIONE DEL SERVIZIO STRATEGICO DI FRONT OFFICE ATTRAVERSO AI GENERATIVA E ALTRE TECNOLOGIE: DETERMINA A CONTRARRE

#### LA DIRIGENTE

- Vista la delibera di Giunta n. 94 del 17.10.2023 con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura e sono state assegnate le nuove responsabilità dirigenziali;
- Richiamati i provvedimenti n. 19 del 17.12.2024 con cui il Consiglio camerale ha approvato il bilancio preventivo 2025 e n. 147 del 17.12.2024 con cui la Giunta camerale ha approvato il budget direzionale per l'anno 2025;
- Richiamata la determinazione del Segretario Generale n. 1 del 7.01.2025 che assegna i budget ai dirigenti per l'anno 2025;
- Atteso che l'ente camerale intende promuovere iniziative e progetti che portino, parallelamente all'efficientamento dei processi, al miglioramento della Customer experience quale elemento distintivo dell'interazione con l'utenza, facendo leva sulle opportunità offerte dalla tecnologia digitale e in particolare dalle applicazioni di intelligenza artificiale per ampliare i propri canali di assistenza all'utenza;
- Atteso che la molteplicità delle attività assolate dai Servizi Polifunzionali di Front-Office comporta necessariamente che le iniziative implementabili a supporto delle stesse siano caratterizzate da complessità e ritorno in termini di efficientamento molto differenti tra loro, si reputa fondamentale procedere con uno studio di fattibilità che permetta di approfondire l'analisi delle diverse alternative progettuali, valutarne la sostenibilità tecnica, economica e operativa, così da orientare la scelta verso la soluzione più idonea;
- Considerata la complessità degli scenari e la continua evoluzione del panorama tecnologico in ambito di Intelligenza Artificiale, si ritiene opportuno affidare l'incarico per la redazione di uno studio di fattibilità dettagliato a un soggetto esterno adeguatamente qualificato sull'analisi e lo sviluppo di progetti di efficientamento dei processi attraverso l'uso delle tecnologie più innovative che, successivamente ad una fase di analisi in collaborazione con il personale del servizio, restituisca un report con ipotesi di azioni e tempistiche di ciascuna iniziativa e individui i progetti più significativi;
- Atteso che il fornitore infoFactory, C.F. 02363620309, di comprovata esperienza nello sviluppo di progetti innovativi, possiede le competenze specialistiche necessarie per valutare la sostenibilità e il potenziale di successo di nuove iniziative;
- Richiamato il D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 - Codice dei contratti pubblici e, in particolare, l'art. 17 ("Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti..., con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico finanziaria e tecnico-professionale." e l'art. 50 ("...le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000,00 euro, anche senza consultazione di più operatori economici)");
- Richiamato il Decreto-Legge n. 95 del 6.7.2012 "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini", convertito nella Legge n. 135/2012, che prevede che le Pubbliche Amministrazioni sono tenute ad approvvigionarsi di beni e servizi attraverso gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. e dalle centrali di committenza regionali di riferimento;
- Visto il D.P.R. 2 novembre 2005, n. 254 contenente il "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio" e, in particolare l'art. 47 che dispone che la scelta della forma di contrattazione è di competenza del dirigente dell'area economico-finanziaria, sentito il dirigente responsabile della spesa;
- Acquisito per le vie brevi il preventivo di infoFactory che dettaglia i costi delle attività di progettazione



collaborativa, analisi di fattibilità e report finale, unitamente al costo di eventuali trasferte, per un importo massimo di euro 3.733,20;

- Valutata l'opportunità di effettuare un incontro da remoto e due incontri in presenza (una trasferta);
- Ravvisata la necessità di proporre al Segretario Generale, in qualità di responsabile della struttura economico-finanziaria, l'affidamento diretto del servizio sopra descritto tramite Richiesta di Offerta (RDO) sul Mercato Elettronico di Consip S.p.A.;
- Dato atto che per il servizio in oggetto il Contratto Collettivo di riferimento è: Artigianato, Comunicazione, Grafica;
- Ritenuto necessario predisporre un capitolato tecnico finalizzato all'acquisizione del servizio di cui sopra allegato A al presente provvedimento a formarne parte integrante e sostanziale;
- Ritenuto di avvalersi, oltre al personale del Servizio, dei componenti del Team "Transizione digitale", per le informazioni relative all'ecosistema tecnologico camerale;
- Tutto quanto sopra premesso;

#### D E T E R M I N A

- 1) di dare atto che il presente provvedimento costituisce determina a contrarre ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. n. 36/2023;
- 2) di affidare, per tutto quanto in premessa, il servizio di redazione dello studio di fattibilità e attività correlate ad infoFactory ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023, tramite Richiesta di Offerta (RDO) sul Mercato Elettronico di Consip S.p.A sulla base del capitolato allegato A al presente provvedimento a formarne parte integrante e sostanziale;
- 3) di avvalersi, per la progettazione collaborativa preventiva alla redazione dello studio di fattibilità, del gruppo di lavoro costituito informalmente nelle persone di Marina Garoia, Alessia Milanese, Luciano Fanelli, Caterina Mambelli (Cise);
- 4) di imputare le somme derivanti dal presente provvedimento sul conto 330018, del bilancio preventivo 2025, budget di struttura del dirigente, centro di costo BC05, dando atto che la prenotazione di spesa sarà effettuata con ordinativo di Provveditorato al termine della procedura di affidamento sul MePA di Consip.

Servizi Polifunzionali di Front Office

LA DIRIGENTE  
dott.ssa Maria Giovanna Briganti  
*documento firmato digitalmente*