



CAMERA DI COMMERCIO  
DELLA ROMAGNA  
FORLÌ-CESENA E RIMINI

OGGETTO: ADESIONE A CONVENZIONI E ACCORDI QUADRO CONSIP SPA E CENTRALI DI COMMITTENZA REGIONALI PER ACQUISTI BENI E SERVIZI STRUTTURA SEGRETARIO GENERALE ANNO 2024 - DETERMINA A CONTRARRE

#### IL SEGRETARIO GENERALE

- Vista la delibera di Giunta n. 7 del 28.01.2021 di nomina del Segretario generale;
- Vista la delibera di Giunta n. 94 del 17.10.2023 con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura e sono state assegnate le nuove responsabilità dirigenziali;
- Richiamati i provvedimenti n. 18 del 14.12.2023 con cui il Consiglio camerale ha approvato il bilancio preventivo 2024 e n. 128 del 14.12.2023 con cui la Giunta camerale ha approvato il budget direzionale per l'anno 2024;
- Richiamato, inoltre, il provvedimento n. 11 del 30.07.2024 con cui con cui il Consiglio camerale ha approvato l'aggiornamento del bilancio preventivo 2024;
- Visto l'art. 4 del d.lgs. n. 165/2001, in base al quale ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- Richiamati i propri precedenti provvedimento n. 2 dell'8.01.2024 con cui è stato assegnato il budget 2024 ai dirigenti e n. 133 del 7.08.2024 con cui è stato riassegnato il budget aggiornato;
- Richiamato il D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 - Codice dei contratti pubblici e, in particolare, l'art. 17: "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti..., con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";
- Visto il D.P.R. 2 novembre 2005, n. 254 contenente il "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio" e, in particolare l'art. 47 che dispone che la scelta della forma di contrattazione è di competenza del dirigente dell'area economico-finanziaria, sentito il dirigente responsabile della spesa;
- Considerato che dal 1° gennaio 2024 sono entrate in vigore le norme sulla digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti di cui agli artt. 19 e ss. del D. Lgs. n. 36/2023 ai sensi della disposizione transitoria di cui all'art. 225, comma 2 del medesimo Decreto;
- Richiamato il Decreto-Legge n. 95 del 6.07.2012 "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini", convertito nella Legge n. 135/2012, che prevede che le Pubbliche Amministrazioni sono tenute ad approvvigionarsi di beni e servizi attraverso gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. e dalle centrali di committenza regionali di riferimento;
- Richiamati i propri precedenti provvedimenti n. 31 del 22.02.2024, n. 62 del 9.04.2024 e n. 137 dell'8.08.2024 (determine a contrarre) per affidamenti diretti ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. n. 36/2023;
- Considerato che ad alcuni fabbisogni di forniture di beni e servizi da acquisire nel corso del 2024 non si può far fronte con procedure di affidamento diretto o negoziate;
- Atteso che alcuni acquisti di beni e servizi per il cui approvvigionamento si utilizzano già convenzioni e accordi quadro di Consip Sp.a. o di altre centrali di committenza (Intercent-ER e Città Metropolitana di Bologna) o per i quali sono disponibili dal 2024 gli strumenti delle centrali di committenza sopra indicate, vanno a scadere nel corso dell'esercizio:
  - noleggio fotocopiatrici multifunzione (n. 3 apparecchi a Forlì e n. 2 apparecchi a Rimini) per 60 mesi dalla data di adesione (diversa in quanto le attuali macchine hanno scadenze diverse) - Convenzione Consip S.p.A., fornitore Kyocera S.p.A, euro 10.000,00 stimati;
  - fornitura carta in risme, sia vergine che riciclata, per un anno - Convenzione Intercent-ER, fornitore Valsecchi cancelleria, euro 3.500,00 stimati;



- servizio di vigilanza per tutte le sedi per 2 anni + 1 anno (opzionale) - Convenzione Città Metropolitana di Bologna, fornitore Coopservice, euro 5.500,00;
- fornitura materiali di cancelleria per 2 anni - Convenzione Intercent-ER, fornitore Errebian, euro 5.000,00 stimati;
- servizio di telefonia mobile e trasmissione dati per 2 anni - Convenzione Intercent-ER (trasmissione dati e voce su reti fisse e mobili, lotti 1 e 2), fornitore Tim S.p.A, rispettivamente euro 2.500,00 ed euro 1.500,00 stimati,
- fornitura di energia elettrica per tutte le sedi per 1 anno - Convenzione Consip "energia elettrica 21", fornitore A2A, euro 90.000,00 stimati;

#### D E T E R M I N A

- 1) di aderire alle convenzioni Consip Sp.A., Intercent-ER e Città Metropolitana di Bologna come indicato in premessa alle scadenze dei contratti vigenti e per le durate massime previste nelle singole convenzioni, ai sensi del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;
- 2) di delegare, nelle more del completamento delle procedure di accreditamento necessarie a seguito della revisione delle piattaforme telematiche avviata dal 1° gennaio 2024, ad operare e a sottoscrivere i contratti, derivanti dal presente provvedimento, fino all'importo di 5.000,00 euro, la Dott.ssa Laura Lazzari, Responsabile del servizio Risorse e Patrimonio già in possesso di tutte le credenziali necessarie;
- 3) di imputare le somme derivanti dal presente provvedimento sui conti e centri di costo del bilancio preventivo 2024, budget di struttura del Segretario Generale.

Provveditorato

IL SEGRETARIO GENERALE  
dott. Roberto Albonetti  
*documento firmato digitalmente*