



OGGETTO: AFFIDAMENTI DIRETTI PER ACQUISTI BENI E SERVIZI STRUTTURA SEGRETARIO GENERALE ANNO 2024 - DETERMINA A CONTRARRE

IL SEGRETARIO GENERALE

- Vista la delibera di Giunta n. 7 del 28.01.2021 di nomina del Segretario generale;
- Vista la delibera di Giunta n. 94 del 17.10.2023 con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura e sono state assegnate le nuove responsabilità dirigenziali;
- Richiamati i provvedimenti n. 18 del 14.12.2023 con cui il Consiglio camerale ha approvato il bilancio preventivo 2024 e n. 128 del 14.12.2023 con cui la Giunta camerale ha approvato il budget direzionale per l'anno 2024;
- Visto l'art. 4 del d.lgs. n. 165/2001, in base al quale ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- Richiamato il proprio precedente provvedimento n. 2 dell'8.01.2024 con cui è stato assegnato il budget 2024 ai dirigenti;
- Richiamato il D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 - Codice dei contratti pubblici e, in particolare, l'art. 17 ("Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti..., con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico finanziaria e tecnico-professionale." e l'art. 50 ("...le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici...");
- Tenuto conto dell'art. 1, comma 450, della legge 27.12.20206, n. 296 come modificato dall'art. 1, comma 130, della Legge n. 145/2018: le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 del d.Lgs. 30.03.2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro, sono tenute e a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;
- Visto il D.P.R. 2 novembre 2005, n. 254 contenente il "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio" e, in particolare l'art. 47 che dispone che la scelta della forma di contrattazione è di competenza del dirigente dell'area economico-finanziaria, sentito il dirigente responsabile della spesa;
- Considerato che dal 1° gennaio 2024 sono entrate in vigore le norme sulla digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti di cui agli artt. 19 e ss. del D. Lgs. n. 36/2023 ai sensi della disposizione transitoria di cui all'art. 225, comma 2 del medesimo Decreto;
- Visto il comunicato del Presidente dell'Autorità Nazionale AntiCorruzione del 10 gennaio 2024 nel quale si prevede, fino al 30 settembre 2024, per gli affidamenti diretti inferiori a 5.000,00 euro, l'acquisizione del CIG attraverso la stessa ANAC e non mediante le piattaforme digitali;
- Considerato che allo stato attuale le piattaforme digitali non sono ancora completamente operative e che le modifiche apportate a partire dal 1° gennaio 2024 comportano la revisione degli accreditamenti per i diversi ruoli (dirigenti firmatari di contratti, RUP, Punto ordinante, punto istruttore, ecc.);
- Preso atto dei fabbisogni di beni e servizi sotto specificati da acquisire nel corso del 2024, anche in relazione alle scadenze dei contratti:
 - servizio di rassegna stampa telematica (1/3/2024-31/12/2025), euro 4.766,00, Pressline,



- fornitura banca dati “deJure” on line (anni 2024-2025), euro 3.100,00, Giuffrè Editore,
- servizio smaltimento materiali obsoleti e speciali sede di Forlì, euro 272,00, Alea Ambiente,
- servizio di sgombero, ritiro e smaltimento materiali, mobili e rifiuti speciali sede di V. Vespucci a Rimini, euro 28.000,00, ditta Tagliaferri,
- servizio di manutenzione orologi marcatempo (anni 2024-2025), euro 4.613,00, Elco Sistemi,
- noleggio affrancatrice postale (da marzo 2024 a marzo 2030) euro 4.824,00, Sfera Ufficio,
- servizio di manutenzione centralino telefonico (anni 2024-2025) euro 4.500,00 (stimato), ditta Vem Sistemi,
- servizi di manutenzione impianti elettrici immobili (nelle more dell’attivazione della convenzione facility management prevista per il 1° aprile 2024) euro 10.000,00 (stimato), Guerrato
- servizi di manutenzione impianti elevatori (nelle more dell’attivazione della convenzione facility management prevista per il 1° aprile 2024) euro 2.600,00, Kone Impianti,
- Fornitura buoni pasto anno 2024, euro 39.900,00, Day Ristoservice (affidamento diretto in quanto più conveniente della convenzione Consip vigente),
- rinnovo abbonamenti a quotidiani (annuale): Corriere di Forlì- Cesena e Rimini (Cooperativa Editoriale Giornali Associati), euro 520,00, Il Resto del Carlino (Robin), euro 175,00, Repubblica (A. Manzoni), euro 600,00, Corriere della Sera (RCS Mediagroup), euro 460,00,
- servizi di formazione specialistica in materia di sicurezza (aggiornamento RLS e dirigenti) anno 2024, euro 280,00, Prosit,
- servizi di formazione specialistica in materia di sicurezza (aggiornamento preposti, in presenza) anno 2024, euro 600,00, Ausilio,
- servizi di formazione in materia di sicurezza (aggiornamento periodico a tutto il personale) anno 2024, euro 4.500,00 (importo massimo stimato, variabile in base al numero dei partecipanti), Prosit o Ausilio in base alla disponibilità,
- servizio di trasporto tramite corriere fra le sedi camerali (anni 2024-2025-2026) euro 4.500,00 (stimato), Cesena Recapiti,
- servizio di monitoraggio sul rapporto fra romagnoli e informazione - “La disinformazione sui social” anno 2024 con opzione di rinnovo per annualità 2025, euro 22.000,00 (rinnovo euro 18.000), Istituto Piepoli - c.f. 03779980964,
- Servizio PCTO TOP in collaborazione con istituti superiori di 2^a grado, anni scolastici 2024-2025 e 2025-2026 con opzione di rinnovo per ulteriori due anni scolastici, euro 10.000,00 (rinnovo euro 10.000,00), Comunità San Patrignano,
- servizio di monitoraggio microclimatico per il sito archeologico della sede di Rimini (anni 2024-2025-2026) euro 6.600,00, Pegasoft,
- servizio di formazione per mediatori, conciliatori e arbitri anno 2024, euro 85,00 cad. per il primo corso ed euro 665,00 cad. per il secondo corso (importo complessivo da quantificare in base al numero di partecipanti), Risorsa e Cittadino,
- servizio di Vigilanza per tutte le sedi (dal 1° luglio fino all’adesione alla convenzione della Città Metropolitana di Bologna, se possibile), euro 1.200,00 stimati annuali per Forlì ed euro 3.800,00 stimati annuali per Cesena e Rimini rispettivamente Coopservice e Cittadini dell’Ordine (attuali fornitori),
- servizi di pubblicità sui giornali anno 2024: Il Resto del Carlino (4 uscite): euro 4.800,00, Corriere di Romagna (4 uscite): euro 1.800,00,
- servizi televisivi anno 2024: importo massimo euro 4.500,00 su TV locali (da ripartire fra Teleromagna e Videoregione),
- fornitura carta in risme, anno 2024 (nelle more dell’attivazione della nuova convenzione) euro 3.000,00, Valsecchi (fornitore della precedente convenzione),
- fornitura materiale igienico-sanitario, anno 2024 (nelle more dell’attivazione della nuova convenzione) euro 3.000,00, Paredes (fornitore della precedente convenzione),



- fornitura di materiale ICT (minuterie e materiali per messa in sicurezza postazioni), euro 2.450,00, Virtual Logic,
- servizio pulizia fosse biologiche per la sede di Forlì, anno 2024, euro 2.000,00, Ecotecnica,
- servizio disinfestazione (anche per volatili) euro 5.000,00, Mito Sistema Ambiente (affidamento diretto in quanto più conveniente del medesimo servizio compreso nella convenzione facility management),
- servizio sovracampionamento indagini congiunturali anno 2024, euro 2.500, fornitore individuato da Unioncamere Regionale;

D E T E R M I N A

1) di affidare, per tutto quanto in premessa, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, nel rispetto dei principi generali di cui agli artt. 1 e ss. del medesimo Decreto, i servizi e le forniture sopra descritti, come segue:

- al di sotto di euro 5.000,00 con affidamento diretto, previa richiesta di uno o più preventivi, tramite la piattaforma ANAC come indicato nel comunicato del Presidente dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione del 10 gennaio 2024,
- al di sopra di euro 5.000,00 con affidamento diretto, tramite Richiesta di Acquisto (RdA) oppure Ordine di Acquisto (OdA) sul mercato elettronico gestito dalle piattaforme telematiche di Consip o di IntercentER;

2) di delegare, nelle more del completamento delle procedure di accreditamento necessarie a seguito della revisione delle piattaforme telematiche avviata dal 1° gennaio 2024 indicata in premessa, per tutti i dirigenti e RUP dell'ente, ad operare e a sottoscrivere i contratti, derivanti dal presente provvedimento, anche di importo superiore a 5.000,00 euro, la Dott.ssa Laura Lazzari, Responsabile del servizio Risorse e Patrimonio già in possesso di tutte le credenziali necessarie;

3) di imputare le somme derivanti dal presente provvedimento sui conti e centri di costo del bilancio preventivo 2024, budget di struttura del Segretario Generale.

Provveditorato

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Roberto Albonetti
documento firmato digitalmente