



**CAMERA DI COMMERCIO
DELLA ROMAGNA**
FORLÌ-CESENA E RIMINI

Capitolato per l'affidamento del servizio di supporto organizzativo alla realizzazione dell'evento "Rapporto sull'economia della Romagna - Forli-Cesena e Rimini 2024 e scenari" e riallestimento permanente della Sala Zambelli

Premessa

Nello scenario attuale assume particolare importanza la condivisione con i principali stakeholder di analisi e riflessioni strategiche sui trend emergenti arricchiti dal contributo di personaggi autorevoli e da realizzarsi presso la sede camerale in sale con l'allestimento e la dotazione adatta ad eventi tecnicamente innovativi.

Con queste finalità la Camera di commercio sta organizzando un evento con la presenza di pubblico e la trasmissione in streaming sui propri canali social per garantire un'ampia diffusione dei contenuti.

Per dare dinamicità e favorire la fruizione diretta e online, l'evento dovrà essere gestito con una scaletta e dei tempi di tipo televisivo.

L'evento sarà inoltre scandito da contenuti video, infografiche e presentazioni fornite dalla Camera e prodotti dai relatori stessi sui temi oggetto di riflessione.

Per garantire la necessaria qualità delle immagini, che verranno personalizzate con cartelli, loghi e sottopancia ad hoc, creati sulla base della grafica coordinata dell'evento fornita dalla Camera, è richiesto l'utilizzo di un software di gestione diretta streaming che permetta di mandare in diretta video documenti e presentazioni e di visualizzare più relatori contemporaneamente, eventualmente in modalità picture-in-picture o con altre modalità registiche da definire in base alla scaletta concordata.

Viene inoltre richiesta l'implementazione di una regia video per mandare in streaming un vero e proprio mixaggio video che, utilizzando più videocamere, collegamenti in videoconferenza, contributi multimediali, loghi e sottopancia renderà l'evento dinamico, suggestivo e piacevole da seguire anche on line.

Qualora fossero previsti ospiti in remoto, verranno raggiunti attraverso la piattaforma Zoom, di comune utilizzo e, quindi, user-friendly.

Per quanto riguarda la fruizione dell'evento, si utilizzeranno YouTube e Facebook e sarà embeddato lo streaming anche sul sito internet della Camera di Commercio ricondiviso eventualmente da pagine di realtà partner che avranno così la possibilità di condividere l'evento sui propri canali e siti.

L'evento verrà anche registrato per la trasmissione differita.

Per una buona riuscita complessiva dovranno essere realizzati sopralluoghi tecnici per verificare tutti gli aspetti legati ad un adeguato allestimento delle Sale e agli altri aspetti tecnici compresa la verifica di una connessione internet che assicuri un'alta qualità della diretta streaming.

Per quanto riguarda la parte di stesura del programma e la traduzione in format per la divulgazione online, un referente dovrà lavorare a stretto contatto con la Camera per la definizione e il presidio dei relatori e delle modalità di partecipazione. Il Fornitore del servizio di organizzazione complessiva dell'evento dovrà gestire i contatti con gli ospiti per assicurare la loro partecipazione in presenza e/o in collegamento video in diretta nonché tutti gli aspetti economici.

Il programma dell'evento dovrà prevedere la moderazione di un giornalista autorevole che, oltre a interagire con il Presidente, sarà portatore di contenuti e riflessioni e guiderà gli altri relatori nello svolgimento dell'evento seguendo un



filo conduttore di impatto.

L'evento si svolgerà presso la Sala Zambelli (e in contemporanea nella Sala Bonavita) nella quale dovrà essere allestita una scenografia che consenta la brandizzazione dello spazio e un'area presentazione con pedana per favorire la visibilità anche dalle ultime file.

L'allestimento in oggetto della Sala Zambelli dovrà garantire la fruibilità ottimale necessaria per eventi dal taglio innovativo e sarà da realizzare con una soluzione permanente e non quindi finalizzata al singolo evento.

1. Oggetto

Il servizio complessivamente da fornire prevede:

Prestazioni tecniche:

- Sopralluoghi tecnici specialistici preventivi con particolare riferimento anche ad un'ottimale funzionalità in contemporanea delle due Sale (Zambelli e Bonavita);
- Verifica della banda disponibile presso la sede e l'adeguatezza della stessa al numero di canali di trasmissione necessari. Nel caso in cui la banda non fosse sufficiente, il Fornitore dovrà sottoporre tempestivamente alla Camera una soluzione adeguata;
- Studio parte tecnica dell'evento;
- Premontaggio nei giorni antecedenti con prove tecniche e di collegamento la mattina dell'evento;
- Attività di segreteria per i contatti con i relatori e eventuali prove tecniche preventive con gli stessi per verificare banda e aspetti necessari per il miglior collegamento;
- Adattamento e trasposizione del layout grafico (fornito dalla Camera) e degli elementi necessari alla diretta (compresa sigla finale e iniziale, sottopancia ecc.);
- Realizzazione, adattamento sottopancia;
- Utilizzo licenza strumento per regia streaming;
- Utilizzo licenza Zoom professional nella versione più adatta alla miglior riuscita dell'iniziativa;
- Allestimento audio/video con monitoraggio A/V presso la sede della Camera;
- Eventuale interfacciamento con sistemi A/V esistenti;
- Sistemi videoconferenza con PC dedicato Sistema streaming con PC dedicato;
- Ripresa con due tvcam remotate;
- Regia video full HD con 2 PC per contributi video;
- Registrazione video dell'evento;
- Illuminazione supportata da eventuali piantane separate e a norma;
- Messa a disposizione di: 2 tecnici per la parte tecnica, 1 operatore per regia streaming evento, 1 referente di progetto per assistenza ai relatori prima e durante l'evento e anche di 2 membri dello staff del Fornitore presenti durante l'evento con abilitazione antincendio "rischio medio";
- Ripristino dopo l'evento delle situazioni e configurazioni precedenti nella dotazione tecnica delle sale;
- Eventuali altre prestazioni e messa a disposizione di strumenti e attrezzature per la realizzazione del progetto definiti di comune accordo.



Segreteria, attività di pre-produzione e regia:

- Collaborazione nella definizione del programma e stesura scaletta di dettaglio;
- Contatti, logistica e contrattualizzazione, comprensiva di pagamento di fee /gettone di partecipazione/ rimborso spese, costi e cura dell'accoglienza e dei trasferimenti di ospiti e conduttore/moderatore individuati dalla Camera:
 - *Giornalista / moderatore: Massimo Sideri (inviato ed editorialista del Corriere della Sera, Adjunct professor Storia socio-economica dell'innovazione - Università Luiss Guido Carli);*
 - *Relatori / autorevoli attori delle strategie per lo sviluppo europeo: Vittorio Colao (Vicepresidente EMEA di General Atlantic e ex Ministro per l'innovazione tecnologica), Enrico Letta (decano della School of Politics, Economics and Global Affairs presso l'IE University di Madrid, presidente dell'Istituto Jacques Delors, ex presidente del Consiglio), Maria Grazia Carrozza (presidente CNR);*
 - *Casi interessanti: Pierluigi Paracchi (founder and CEO di Genenta; Laura Margheri Scientific Project Manager Istituto italiano di tecnologia;*
 - *Altri ed eventuali indicati dalla Camera*
 - *Eventuali referenti istituzionali: es. Sindaci dei Comuni di Forlì, Cesena e Rimini, Presidente Fondazione Cassa dei Risparmi di Forlì, rappresentanti della Regione Emilia-Romagna e del Sistema Camerale.*
- Attività necessarie ad individuare eventuali soluzioni alternative in caso di situazioni impreviste che non consentano la partecipazione dei relatori e del moderatore individuati allo stato attuale e nella ridefinizione del filo conduttore dell'evento definite di comune accordo;
- Attività di segreteria per gestione e verifica contributi video, presentazione e eventuali materiali aggiuntivi;
- Gestione logistica e accoglienza relatori (eventuali pernottamenti e pasti) dei relatori;
- Collaborazione nella campagna di promozione dell'evento;
- Registrazione del numero di partecipanti nelle varie modalità (ove possibile);
- Realizzazione sigla iniziale / finale.
- Verifica della possibilità che tutti i contenuti (relazioni e slide) dei relatori, moderatori e altri partecipanti siano resi disponibili alla Camera per la più ampia completa divulgazione anche nel web e raccolta delle liberatorie privacy e autorizzazione alla pubblicazione e al riuso senza limiti temporali dei contenuti da parte della Camera.
- Conteggio dei partecipanti all'evento con le varie modalità di fruizione;
- Messa a disposizione di tutti i materiali prodotti anche audio e video (esempio sigle, etc...) in formato aperto alla Camera per successivi e liberi riutilizzi da parte della stessa;

Allestimento e adeguamento Sale

- Fornitura dei materiali necessari, montaggio, allestimento e adeguamento della Sala principale (Zambelli) individuata dalla Camera per l'evento e brandizzazione dello spazio secondo le indicazioni della Camera (con pannelli coprenti e/ o quinte / fondale / materiali adatti e soluzioni per allestire il luogo scelto dalla Camera per lo svolgimento dell'evento con una soluzione smontabile dalla Camera; a titolo esemplificativo: fondale per la parete di fondo, quinte laterali, fondale mobile e smontabile in pannelli separati, pedana completa di elementi di fissaggio, ecc.) previa rimozione e smaltimento pedana esistente in legno e moquette e sistemazione del cablaggio e dell'impianto elettrico esistenti.
- Inoltre, dovranno essere forniti:



**CAMERA DI COMMERCIO
DELLA ROMAGNA**
FORLÌ-CESENA E RIMINI

- n° 1 podio in plexiglass
- n° 6 sedie in policarbonato trasparente
- n° 6 poltrone
- n° 2 tavolini bassi in policarbonato 40x40x40
- n° 1 sgabello per moderatore in policarbonato trasparente

A fine evento dovrà essere garantito il ripristino delle dotazioni tecniche di strumentazioni, apparati e impianti delle due sale.

2. Durata dell'affidamento

Il contratto avrà decorrenza dalla data di aggiudicazione fino alla conclusione dell'evento.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto per l'organizzazione del medesimo evento negli esercizi successivi (con opzione di rinnovo da esercitarsi anno per anno nei limiti del budget previsto per l'iniziativa) per un importo massimo di euro 70.000,00.

3. Valore massimo dell'affidamento

Prezzo a base d'asta: euro 60.000,00 IVA esclusa

Il prezzo a base d'asta è così composto:

- organizzazione evento: euro 35.000,00 IVA esclusa
- riallestimento Sala Zambelli: euro 25.000,00 IVA esclusa (con indicazione separata, in sede di fatturazione, dell'importo degli elementi d'arredo forniti).

Costo aggiuntivo: € 500,00 IVA esclusa (eventuale) per rielaborazione della registrazione dello streaming per produzione e consegna di sottoprodotti audiovisivi per caricamento online e archiviazione.

Opzione di rinnovo: euro 70.000,00

Valore complessivo dell'appalto euro 130.000,00

4. Criterio di aggiudicazione

L'appalto sarà assegnato mediante affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023.

5. Requisiti di ordine generale per partecipare alla procedura

L'affidatario non deve essere incorso in una delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e ss. del D.Lgs n. 36/2023.

I requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della proposta economica e mantenuti per tutto il periodo dello svolgimento del servizio e saranno verificati dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. n. 36/2023.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei suddetti requisiti comporta la revoca dell'affidamento.

6. Modalità di presentazione dell'offerta

L'operatore economico dovrà inserire, sul portale CONSIP, in formato pdf e firmato digitalmente dal Legale Rappresentante o dal Procuratore, entro la scadenza indicata, i seguenti documenti:

- Offerta economica con indicazione del prezzo;



**CAMERA DI COMMERCIO
DELLA ROMAGNA**
FORLÌ-CESENA E RIMINI

- Documentazione amministrativa richiesta (dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 sulla base della modulistica predisposta dall'Ente oppure compilazione del DGUE;
- Accettazione del presente capitolato (attraverso apposita dichiarazione o con sottoscrizione del presente documento);
- Autorizzazione alla consultazione del FVOE.

7. Pagamento del servizio

Il pagamento avverrà con acconto del 30% dell'importo all'atto dell'aggiudicazione e saldo a conclusione del progetto, entrambi dietro presentazione di regolare fattura.

8. Trattamento dei dati e ulteriori informazioni

Il trattamento dei dati personali è effettuato, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018, esclusivamente da parte della Camera di commercio per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto.

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni sulla procedura contattare l'Ufficio Provveditorato al n. 0543 713414 oppure tramite e-mail: provveditorato@romagna.camcom.it

Si precisa che:

- l'Ente è soggetto alla fatturazione elettronica (codice univoco ufficio ST9NPX);
- l'Ente è soggetto allo Split Payment;
- il contratto è soggetto all'imposta di bollo ai sensi dell'Allegato I.4 al D. Lgs. n. 36/2023.

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023 è: Dott. Roberto Albonetti