CAMERA DI COMMERCIO
DELLA ROMAGNA
FORLÌ-CESENA E RIMINI

OGGETTO: AFFIDAMENTI DIRETTI PER LAVORI E ACQUISTI BENI E SERVIZI STRUTTURA SEGRETARIO GENERALE ANNO 2024 - DETERMINA A CONTRARRE

IL SEGRETARIO GENERALE

- Vista la delibera di Giunta n. 7 del 28.01.2021 di nomina del Segretario generale;
- Vista la delibera di Giunta n. 94 del 17.10.2023 con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura e sono state assegnate le nuove responsabilità dirigenziali;
- Richiamati i provvedimenti n. 18 del 14.12.2023 con cui il Consiglio camerale ha approvato il bilancio preventivo 2024 e n. 128 del 14.12.2023 con cui la Giunta camerale ha approvato il budget direzionale per l'anno 2024;
- Visto l'art. 4 del d.lgs. n 165/2001, in base al quale ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- Richiamato il proprio precedente provvedimento n. 2 dell'8.01.2024 con cui è stato assegnato il budget 2024 ai dirigenti;
- Richiamato il D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 - Codice dei contratti pubblici e, in particolare, l'art. 17 ("Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti…, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico finanziaria e tecnico-professionale." e l'art. 50 ("...le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici…");
- Visto il D.P.R. 2 novembre 2005, n. 254 contenente il "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio" e, in particolare l'art. 47 che dispone che la scelta della forma di contrattazione è di competenza del dirigente dell'area economico-finanziaria, sentito il dirigente responsabile della spesa;
- Considerato che dal 1° gennaio 2024 sono entrate in vigore le norme sulla digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti di cui agli artt. 19 e ss. del D. Lgs. n. 36/2023 ai sensi della disposizione transitoria di cui all'art. 225, comma 2 del medesimo Decreto;
- Visto il comunicato del Presidente dell'Autorità Nazionale AntiCorruzione del 10 gennaio 2024 nel quale si prevede, fino al 30 settembre 2024, per gli affidamenti diretti inferiori a 5.000,00 euro, l'acquisizione del CIG attraverso la stessa ANAC e non mediante le piattaforme digitali;
- Considerato che allo stato attuale le piattaforme digitali non sono ancora completamente operative e che le modifiche apportate a partire dal 1° gennaio 2024 comportano la revisione degli accreditamenti per i diversi ruoli (dirigenti firmatari di contratti, RUP, Punto ordinante, punto istruttore, ecc.);
- Richiamato il proprio precedente provvedimento n. 31 del 22.02.2024;
- Considerato che successivamente al suddetto provvedimento sono stati rilevati ulteriori fabbisogni di lavori e forniture di beni e servizi da acquisire nel corso del 2024 come si seguito indicato:
  - servizi di formazione specialistica per le Camere di Commercio forniti da SiCamera (società del sistema camerale) sulla base del piano formativo coordinato dal servizio Risorse Umane per l'anno 2024 importo massimo stimato euro 10.000,00 (ODA su Mepa Consip),
  - fornitura di piattaforma informatica "Legality Whistlebowling" per due anni (2024-2025) con possibilità di rinnovo per ulteriori due anni al canone biennale di euro 1.480,00, ditta DigitalPA (ODA su Mepa Consip);

- acquisto pacchetto Office (a canone) per un anno rinnovabile per un ulteriore anno: importo massimo annuale euro 20.000,00, ditta Infotek,
- rinnovo abbonamenti riviste specializzate in tema di appalti e gestione risorse umane, euro 980,00, ditta Maggioli,
- inserzioni pubblicitarie su quotidiani nazionali, sia in forma tradizionale che digitale (banner settimanali): Repubblica euro 732,00, Corriere della Sera e Resto del Carlino (agenzia SPE), euro 2.000,00;
- servizio per la realizzazione del progetto "Romagna AI: guida all'Intelligenza artificiale per l'espansione internazionale" a favore delle imprese del territorio, euro 40.000,00 per un anno (rinnovabile per un'ulteriore annualità), ditta Besi Marco (trattativa diretta/RdO su Mepa Intercenter);
- lavori di imbiancatura presso la sede di Rimini (parti comuni: atrio, scale, corridoi, sala riunioni) a seguito lavori di manutenzione straordinaria impianti (sala server, impianto antincendio, sostituzione lampade, rifacimento impianto audio-video sala riunioni) euro 33.000,00, ditta Innova Global Service,
- servizio pulizia fosse biologiche per la sede di Rimini, anno 2024, euro 1.000,00, ditta Vantini S.r.l.,
- lavori di pulizia, bonifica e montaggio dissuasori per colombi presso la sede di Forlì, euro 4.800,00 (importo stimato), ditta Mito Sistema Ambiente,
- lavori di realizzazione di una nuova stazione di pompaggio a servizio dell'impianto antincendio, euro 92.000,00, ditta Guerrato;

- Dato atto che, per quanto concerne la manutenzione centralino telefonico (anni 2024-2025) non è stato stipulato il contratto con la ditta Vem Sistemi (come indicato nella precedente determina contrarre) ma si procederà ad affidamento alla ditta Vi.Tu.Ma. per un triennio al costo di euro 2.440,00 con opzione di rinnovo per un successivo triennio;
- Atteso che per quanto concerne la fornitura di materiale igienico-sanitario per l'anno 2024 (nelle more dell'attivazione della nuova convenzione) stimata in euro 3.000,00, oltre al fornitore della precedente convenzione Consip (Paredes) si potrà ricorrere alla ditta Maxicart;

D E T E R M I N A

1) di affidare, per tutto quanto in premessa, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, nel rispetto dei principi generali di cui agli artt. 1 e ss. del medesimo Decreto, i lavori, i servizi e le forniture sopra descritti, come segue:

- al di sotto di euro 5.000,00 con affidamento diretto, previa richiesta di uno o più preventivi, tramite la piattaforma ANAC come indicato nel comunicato del Presidente dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione del 10 gennaio 2024,
- al di sopra di euro 5.000,00 con affidamento diretto, tramite Richiesta di Acquisto (RdA) oppure Ordine di Acquisto (OdA) sul mercato elettronico gestito dalle piattaforme telematiche di Consip o di IntercentER;

2) di delegare, nelle more del completamento delle procedure di accreditamento necessarie a seguito della revisione delle piattaforme telematiche avviata dal 1° gennaio 2024 indicata in premessa, per tutti i dirigenti e RUP dell'ente, ad operare e a sottoscrivere i contratti, derivanti dal presente provvedimento, fino all'importo di 5.000,00 euro, la Dott.ssa Laura Lazzari, Responsabile del servizio Risorse e Patrimonio già in possesso di tutte le credenziali necessarie;
3) di imputare le somme derivanti dal presente provvedimento sui conti e centri di costo del bilancio preventivo 2024, budget di struttura del Segretario Generale.

Provveditorato

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Roberto Albonetti
documento firmato digitalmente

Signed by ALBONETTI ROBERTO
09.04.2024 08:52:28 UTC