

## PATTO DI INTEGRITA'

Tra la CAMERA DI COMMERCIO DELLA ROMAGNA - FORLI'-CESENA E RIMINI

E

i PARTECIPANTI alla procedura di

### CONCESSIONE DI LOCALE AD USO UFFICIO DI PROPRIETA' DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI FORLI'-CESENA UBICATO IN CORSO DELLA REPUBBLICA 5, 5<sup>A</sup> PIANO, LATO PIAZZA SAFFI

#### Art. 1. Premessa

Questo documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme alla proposta economica da ciascun partecipante alla procedura in oggetto. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto dal medesimo firmatario della domanda di partecipazione comporterà l'esclusione dalla selezione.

Il presente documento costituisce parte integrante di questa selezione e del conseguente contratto stipulato con la Camera di Commercio della Romagna - Forlì-Cesena e Rimini.

#### Art. 2. Finalità

Questo Patto di Integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione della Camera di Commercio della Romagna - Forlì-Cesena e Rimini e dei partecipanti alla selezione in oggetto di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espreso impegno anti-corrruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'aggiudicazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

Esso rappresenta una delle modalità di attuazione della Legge 6.11.2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" ed è prevista nel Piano triennale della Prevenzione della Corruzione e della trasparenza 2023 – 2025 approvato con delibera di Giunta n. 12 del 31.01.2023 nell'ambito del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023.

#### Art. 3. Obblighi dei partecipanti

Il partecipante alla presente procedura:

- dichiara di non aver influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto dell'avviso al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte dell'Amministrazione e di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno – e s'impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno – direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro, regali o altra utilità finalizzate a facilitare l'assegnazione e/o gestione del contratto;
- si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'assegnazione e/o gestione del contratto;
- assicura di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura, e assicura, con riferimento alla specifica procedura, di non avere in corso né di avere praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della vigente normativa;
- si impegna a segnalare al Responsabile della Prevenzione della Corruzione dell'Amministrazione, qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura, comprese illecite richieste o pretese dei dipendenti dell'Amministrazione stessa;
- si obbliga ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti e a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;

- assicura di collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale, danneggiamenti/furti di beni personali, etc.).

Le clausole del presente Patto di Integrità e gli obblighi da esse derivanti verranno inseriti nel contratto di concessione e si intenderanno pertanto riferiti al concessionario il quale, a sua volta, avrà l'onere di pretenderne il rispetto anche dai propri eventuali subcontraenti.

#### **Art. 4. Obblighi dell'Amministrazione**

L'Amministrazione si obbliga a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza e ad attivare i procedimenti disciplinari nei confronti del personale a vario titolo intervenuto nel procedimento e nell'esecuzione del contratto in caso di violazione di detti principi e, in particolare, qualora riscontri la violazione dei contenuti dell'art. 4 "Regali, compensi e altre utilità", dell'art. 6 "Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse", dell'art. 8 "Obbligo di astensione", dell'art. 9 "Disposizioni particolari per contratti e atti negoziali", dell'art. 10 "Prevenzione della Corruzione" e dell'art. 16 "Disposizioni particolari per i dirigenti" del Codice di comportamento dei dipendenti della Camera di Commercio della Romagna – Forlì-Cesena e Rimini di cui all' Allegato A) alla Delibera di Giunta n. 51 del 27/05/2021 a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165.

In particolare l'Amministrazione assume l'espreso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

L'Amministrazione è obbligata a rendere pubblici i dati più rilevanti riguardanti la presente procedura, al fine di garantire il rispetto del principio della trasparenza amministrativa.

#### **Art. 5. Violazione del Patto di integrità**

La violazione del Patto di integrità è dichiarata in esito a un procedimento di verifica in cui venga garantito adeguato contraddittorio con l'interessato.

La violazione da parte del partecipante, sia in veste di concorrente che di assegnatario, di uno degli impegni previsti suo carico dall'articolo 3, può comportare, secondo la gravità della violazione accertata e la fase in cui la violazione è accertata:

- l'esclusione dalla procedura di assegnazione;
- la risoluzione di diritto dal contratto.

#### **Art. 6. Efficacia del patto di integrità**

Il Patto di Integrità e le sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto stipulato a seguito della procedura.

Data .....

PER LA CAMERA DI COMMERCIO DELLA ROMAGNA  
FORLÌ'-CESENA E RIMINI

F.to IL DIRIGENTE COMPETENTE

IL CONCORRENTE  
(legale rappresentante)  
(firma leggibile)

---