



DETERMINAZIONE del SEGRETARIO GENERALE N. 7

L'anno 2019, addì 15 del mese di gennaio, nella Sede Camerale, il Segretario Generale Dott. Antonio Nannini ha adottato la seguente determinazione in merito all'argomento sotto indicato:

OGGETTO: ACQUISTI DI BENI E SERVIZI DIRIGENTE AREA 1 E AREA STAFF ANNO 2019 - DETERMINA A CONTRARRE.

IL SEGRETARIO GENERALE

- Visto l'art. 4 del D.Lgs. n. 165/2001, in base al quale ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- Richiamata la determinazione Presidenziale n. 1 del 19.12.2016 con la quale si prende atto che il Dott. Antonio Nannini svolgerà la funzione di Segretario Generale fino al 31 maggio 2021;
- Richiamate le delibere di Giunta n. 154 del 14.12.2017 e n. 113 del 18.12.2018 con cui sono stati approvati, rispettivamente, la nuova macrostruttura dell'ente e il budget direzionale per l'anno 2019;
- Richiamate le proprie precedenti determinazioni n. 41 del 31 gennaio 2018, con la quale il Segretario Generale ha preso in carico la responsabilità delle funzioni dell'Area 1 e degli uffici di Staff, di cui all'allegato A) della deliberazione della Giunta camerale n. 154 del 14.12.2017 sopra citata e n. 334 del 10.12.2018 con cui è stato approvato il nuovo organigramma dell'ente;
- Richiamata altresì la propria precedente determinazione n. 3 del 08/01/2019 con la quale è stato assegnato al Dirigente di Area 1 e Area di Staff il budget direzionale per l'annualità di riferimento;
- Visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2015, n. 50 "*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*" e, in particolare, l'art. 32, comma 2 ("*...le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre...*");
- Preso atto della ricognizione effettuata per le vie brevi con i responsabili dei servizi dei fabbisogni di beni e servizi per l'anno 2019, in riferimento alla quale, allo stato attuale, non si prevede di affidare appalti di servizi o di forniture di beni per importi unitari al di sopra della soglia comunitaria determinata dall'art. 35 comma 1 lettera c);
- Considerato che, secondo quanto previsto dall'art. 7 del Decreto Legge n. 52 del 7 maggio 2012 convertito con modificazioni nella legge 6 luglio 2012 n. 94, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi della vigente normativa;
- Considerato che, per le seguenti categorie merceologiche, l'art. 1, comma 7, del D.L. n. 95/2012, convertito in L. n.135/2012, prevede per le pubbliche amministrazioni l'obbligo di approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip S.p.A. o altra centrale di committenza regionale: energia elettrica, gas, carburanti, combustibili per riscaldamento, telefonia fissa e telefonia mobile;

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Antonio Nannini
Documento firmato digitalmente



- Visto l'art. 37 comma 1 del D. Lgs. 50/2016 secondo il quale le stazioni appaltanti possono procedere attraverso strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;
- Tenuto conto dell'art. 1 comma 502 e 503 della Legge 208/2015 (Legge di stabilità 2016) secondo il quale le amministrazioni potranno svincolarsi dall'obbligo del ricorso al Me.Pa. per importi inferiori a 1.000,00 euro;
- Tenuto conto dell'art. 1 comma 512 della Legge n. 208/2015 secondo il quale, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione provvedono ai propri approvvigionamenti informatici esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa o dei soggetti aggregatori;
- Visto, inoltre, il D.P.R. 2 novembre 2005, n. 254, contenente il "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio" e, in particolare, l'art. 47 che dispone che la scelta della forma di contrattazione è di competenza del dirigente dell'area economico-finanziaria, sentito il dirigente responsabile della spesa;
- Richiamata la propria precedente determinazione n. 151 del 30.05.2018 con la quale sono state individuate le procedure di affidamento ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 254/2005 sopra citato;
- Dato atto che per le tipologie di spesa previste dall'art. 44 del D.P.R. 2.11.2005, n. 254, per ragioni di economicità e di celerità del procedimento, in relazione all'esigua entità della spesa, si potrà provvedere attraverso la procedura ivi descritta (utilizzo del fondo cassa, previa autorizzazione del provveditore);
- Visto l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 che prevede l'affidamento diretto adeguatamente motivato dei lavori, servizi e forniture al di sotto dell'importo di € 40.000,00;
- Richiamate le linee guida ANAC n. 4, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016, nelle quali è previsto che in determinate situazioni (ordine diretto d'acquisto sul mercato elettronico o acquisti di modico valore, ad esempio inferiori a 1.000 euro) la determina a contrarre può contenere in modo semplificato l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore e le ragioni della scelta e che la procedura di affidamento può prendere avvio con la determina a contrarre ovvero con atto equivalente, e che in tali casi si può ovviare alla rotazione tenendo conto della eventuale particolare struttura del mercato e dell'eventuale grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale;
- Visto, inoltre, il regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture (art. 36 D. Lgs. 50/2016) adottato con delibera di Consiglio n. 15 del 30/10/2018;
- Preso atto dei fabbisogni di beni, servizi e lavori, sotto specificati, da acquisire nel corso del 2019 anche in relazione alle scadenze dei contratti, quali:
 - fornitura di riviste, quotidiani, ecc. per gli uffici interessati o per la biblioteca dell'ente o tramite contratti di adesione o tramite le procedure di affidamento ai sensi delle norme sugli appalti;
 - fornitura di n. 2 Google Apps for work per un importo pari a circa € 40,00/ciascuna oltre Iva per un totale di € 80,00 oltre Iva (per gestione agenda del Presidente anche da parte dell'U.O. Segreteria) dal 14/03/2019 al 13/03/2020 (solo per un anno perché è prevista la migrazione dell'attuale servizio di posta fornito da Infocamere e quindi potrebbero non essere più necessarie);
 - servizio di registrazione dominio www.riminieconomia.it, alla scadenza in data 28/02/2019 fino al 27/02/2022, per anni tre per un importo pari a circa € 250,00 oltre Iva;
 - servizio di hosting (non manutenzione) per sito internet www.riminieconomia.it (che mantiene i dati sulla trasparenza della Camera di Rimini) su CMS Plone alla scadenza dell'attuale contratto con Redturtle Technology Srl, in data 08/02/2019, per un anno (si considera che la



durata debba essere inferiore a quella del dominio per consentire all'utenza di disabituarsi al sito medesimo prima che il dominio sia utilizzato da altri) e per un importo massimo stimato di € 800,00 oltre Iva, per il quale, come suggerito dall'ufficio Informatica, si considera necessario l'affidamento al medesimo fornitore al fine di evitare costi aggiuntivi di migrazione;

- servizio di archiviazione della posta elettronica certificata, al fine di dismettere le caselle pec ancora esistenti della ex Camera di commercio di Rimini, mantenendone il contenuto in un'area di conservazione conforme alle vigenti normative, per un importo stimato di € 100,00/Gb per un totale di 40 Gb (28Gb attuali più 12 Gb stimati aggiuntivi) e un importo totale stimato di € 4.000,00 oltre Iva; le caselle da migrare ed estinguere sono attualmente nella disponibilità di Infocert Spa, che è proprietaria del dominio Legalmail a cui le caselle appartengono, per cui, onde evitare problemi tecnici di perdita dei dati migrandoli ad altro fornitore, si considera di procedere con affidamento del servizio in oggetto alla stessa Infocert Spa e, qualora dovessero essere necessari ulteriori Gb di memoria per l'archiviazione, si potrà procedere ad affidamento diretto ai sensi dell'art. 106 comma 1 lett. b) del D. Lgs. 50/2016;
- servizi informatici di varia natura, e in particolare servizi di hosting, fornitura licenze software, ecc.;
- servizio di smaltimento floppy disk, cd e dvd, qualora si renda necessario;
- servizio di connettività IP/dati;
- fornitura di pc, anche portatili e con servizio di connessione dati, desktop, stampanti, webcam e diffusori acustici, in relazione all'esigenza degli uffici, anche in vista di eventuali spostamenti di personale tra le sedi (dalla sede di Viale Vespucci – Rimini a quella di Via Sigismondo – Rimini, ad esempio) e in generale di hardware e software e relative garanzie, come previsto nel piano delle dotazioni strumentali;
- servizio di collegamento in videoconferenza tra le postazioni informatiche dei responsabili di uffici e/o servizi delle sedi di Rimini e Forlì;
- servizio postale corrispondente a Pick up Light Standard e servizio Posta Easy Basic (affrancatura e lavorazione postale) per la sede di Rimini alla scadenza del relativo contratto in data 28/02/2019, tramite Rdo, ove possibile, (dato che l'adesione alla convenzione alla Convenzione Consip "Servizi postali – lotto 3" attualmente attiva sul mercato elettronico di Intercent-er prevede un importo minimo superiore a quanto necessario all'ente), senza ricomprendere nella medesima l'attuale servizio di Pick Up per la sede di Forlì, di cui all'ordine Xac n. 147 del 16/11/2018, di importo annuale pari a € 384,00 oltre Iva, più conveniente, quindi, del servizio di Pick Up previsto nella convenzione sopra citata che comporterebbe un costo stimato pari a € 910,00/annuo oltre Iva (3,50/giorno oltre Iva x 5 giorni x 52 settimane);
- fornitura toner originali e rigenerati (scadenza degli attuali contratti rispettivamente il 15/11/2019 e l'11/11/2019);
- servizi di manutenzione stampanti, fotocopiatrici, apparati server di proprietà, che non rientrino in altri contratti o convenzioni;
- fornitura di gas naturale per le sedi camerali di Forlì, Rimini Via Sigismondo e Viale Vespucci alla scadenza dell'attuale contratto in data 30/09/2019;
- fornitura di gasolio da riscaldamento per la sede di Cesena per un importo stimato di circa € 7.500,00 oltre Iva (se possibile tramite adesione a Convenzione della centrale di committenza);
- fornitura di carburante per autotrazione alla scadenza dell'attuale convenzione in data 13/05/2019;
- fornitura di energia elettrica alla scadenza dell'attuale contratto/convenzione in data 31/07/2019;

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Antonio Nannini
Documento firmato digitalmente



- eventuale fornitura di materiale igienico-sanitario (extra contratto);
- fornitura di carta in risme alla scadenza dell'attuale contratto/convenzione in data 26/11/2019;
- fornitura di timbri con logo Camera Commercio della Romagna per le esigenze dei vari uffici;
- fornitura di targhe e vetrofanie con logo Camera Commercio della Romagna per le sedi camerali;
- fornitura di buste e cartelline e altro materiale di cancelleria secondo le esigenze dei vari uffici, con o senza logo;
- fornitura di cartellonistica varia, da affiggere nelle sedi camerali, anche relativa alla sicurezza secondo le normative vigenti o come da richiesta del RSPP;
- fornitura di attrezzatura per riprese audio-video in dotazione all'ufficio Comunicazione per un importo stimato pari a € 1.500,00 oltre Iva;
- fornitura di dispositivi distruggi documenti per gli uffici in adeguamento a nuova normativa sulla privacy a seguito del Regolamento (UE) 2016/679;
- fornitura di dispositivi di protezione individuale/materiali/prodotti vari per il personale sulla base delle normative vigenti sulla sicurezza o su indicazione del RSPP;
- fornitura di presidi antincendio e attrezzature varie per adeguamento alla normativa di sicurezza negli ambienti di lavoro (su indicazione del RSPP);
- servizi vari di manutenzione anche straordinaria degli impianti necessari per adeguare gli immobili alle normative vigenti sulla sicurezza o su indicazione del RSPP;
- fornitura di cassette pronto soccorso per le sedi camerali a seconda della scadenza dei prodotti ivi contenuti stimando circa un importo pari a € 35,00/ciascuna oltre Iva;
- fornitura e installazione rampa o fornitura di servo scala con piattaforma per scale rettilinee da sistemare nel cortile sul retro di Via Sigismondo per agevolare l'uscita/entrata disabili come indicato dal RSPP nel verbale delle prove di evacuazione del 04/12/2018 per un importo stimato massimo di € 10.000,00 oltre Iva;
- servizio elettrico relativo a installazione interruttore differenziale a valle del contatore di energia elettrica, a protezione anche della carcassa metallica del QE generale presso la sede di Viale Vespucci 58, come indicato dal RSPP nel verbale delle prove di evacuazione del 04/12/2018 (se extra canone);
- servizio di sostituzione della valvola di intercettazione del gas metano a leva e di colore giallo presso il quadro di Rimini, Viale Vespucci 58, come indicato dal RSPP nel verbale delle prove di evacuazione del 04/12/2018 (se extra canone);
- servizio di installazione sirena allarme al piano terra dell'immobile di Forlì, Corso della Repubblica 5, come indicato dal RSPP nel verbale delle prove di evacuazione del 27/11/2018;
- fornitura di mobili e arredi, qualora siano necessari, anche in vista di eventuali spostamenti di personale tra le sedi;
- servizio di manutenzione e restauro di mobili e arredi, qualora siano necessari;
- servizio di manutenzione impianto di rilevazione presenze Viale Vespucci alla scadenza dell'attuale contratto in data 31/07/2019;
- servizio di manutenzione delle n. 4 bollatrici (n. 2 presso la sede di Forlì, n. 1 presso la sede di Cesena e n. 1 presso la sede di Viale Vespucci) in scadenza alla data del 31/12/2018 per un importo stimato di circa € 3.300,00/anno per anni due;
- servizio di manutenzione straordinaria sull'impianto di riscaldamento della sede di Forlì che presenta problemi di funzionamento;
- servizio di manutenzione/sistemazione del manto di copertura del fabbricato sito in via Sigismondo n. 28 – Rimini, a seguito di infiltrazioni di acqua piovana dal tetto;
- servizio di manutenzione/ripristino canali di gronda e grondaie della sede di Cesena;

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Antonio Nannini
Documento firmato digitalmente



- servizi di tinteggiatura per le sedi camerali;
- servizio di autospurgo per le sedi camerali (avvalendosi di fornitori locali rispetto alle diverse sedi onde evitare costi aggiuntivi relativi ad eventuali sopralluoghi), qualora necessario;
- servizi di manutenzione dei veicoli di proprietà dell'ente (Fiat Punto targa AK289KV e Thesis targa CD577FZ);
- servizio di manutenzione porte, infissi, finestre, serrature e sostituzioni di vetri, qualora necessari;
- servizio di manutenzione dell'impianto idrico, raffrescamento e riscaldamento delle quattro sedi dell'ente alla scadenza in data 30/06/2019 (in relazione alle tempistiche di intervento in casi di emergenza/urgenza, in sede di affidamento si valuterà la possibilità di tenere distinti i contratti fra le varie sedi utilizzando fornitori locali al fine di garantire una maggiore tempestività negli interventi);
- servizi di manutenzione dell'impianto di riscaldamento/raffrescamento, dell'impianto idraulico, elettrico, antintrusione, antincendio, fotovoltaico (immobile di Forlì) e altre manutenzioni su tutti gli impianti degli immobili di Forlì, Cesena e Rimini (eventuali extra-contratto);
- servizio di manutenzione impianto videosorveglianza sede di Forlì;
- eventuale servizio di lubrificazione cancelli automatici della sede di Forlì;
- altre manutenzioni su impianti, apparecchiature, attrezzature e altri beni mobili di proprietà dell'ente (cancelli, portoni, porte automatiche, altri impianti, ecc.);
- fornitura di pezzi di ricambio/accessori per impianti, attrezzature, apparecchiature, veicoli e altri beni mobili di proprietà dell'ente;
- servizio di pulizia delle sedi camerali (eventuale extra-contratto), e in particolare la pulizia dei pluviali e delle fosse biologiche presso le varie sedi;
- servizio di pulizia di area verde e manutenzione ordinaria aiuole e fioriere per anni 2 alla cadenza del presente contratto (31/10/2019);
- servizio di portierato per le sedi di Rimini (eventuali extra contratto);
- servizio elettrico relativo al collegamento del gruppo elettrogeno della sede di Via Sigismondo - Rimini alla pompa presente presso il montacarichi e al server di Via Sigismondo - Rimini ed, eventualmente, agli UPS presenti;
- eventuale fornitura UPS presso sede di Via Sigismondo - Rimini qualora necessaria;
- integrazione, ai sensi dell'art. 106 comma 1 lett. b) del D. Lgs. 50/2016 (cambiare tecnico sarebbe impraticabile, visto che l'integrazione del contratto è strettamente integrata con la pratica oggetto del contratto iniziale, e potrebbe portare disagi e duplicazione di costi), del servizio relativo alla redazione e presentazione del permesso di costruire in deroga ex art. 20 L.R. 15/2013 presentato telematicamente al Comune di Rimini in data 20/12/2018, per la quale il Geom. Carlo Ballista, Via Monte Titano n. 100 - Rimini, già affidatario del medesimo con ordine Xac n. 49/2017, ha presentato, in data 08/01/2019 ns prot. n. 445, richiesta in seguito alla necessità di progettazione di nuove opere e preparazione elaborati strutturali inerenti gli interventi previsti (elaborati OPRI) per un importo di € 2.300,00 oltre al 4% di cassa professionale e il 22% di Iva;
- servizi assicurativi relativi a:
 - 1) Infortuni;
 - 2) RC auto per punto targa AK289KV;
 - 3) RC auto per Lancia Thesis targa CD577FZ;
 - 4) Auto rischi diversi;
 - 5) Furto;
 - 6) Incendio;



7) RCT/O,

alla scadenza delle attuali polizze in data 30/04/2019;

- altri eventuali servizi assicurativi aggiuntivi;
- servizio formativo specialistico per le Camere di Commercio presso l'Istituto Tagliacarne di Roma o presso altri istituti, servizio di formazione per mediatori ex DM 180/2010 e in materia di consumo, altri servizi di formazione e seminari per dirigenti, dipendenti e soggetti esterni (formazione specialistica, in materia di sicurezza, ecc.) da affidare tramite contratti di adesione (vedi determinazione S.G. n. 283 del 24/10/2018) o tramite le procedure di affidamento ai sensi delle norme sugli appalti qualora non si rientri nel contratto di adesione;
- servizi e forniture finalizzati alla realizzazione di iniziative promozionali quali fornitura di sale conferenze e riunioni, organizzazione di incontri formativi, seminari, e di servizi di formazione salvo non siano affidati con ricorso al contratto di adesione ex art. 1332 c.c.;
- servizi televisivi sulle principali reti locali o nazionali, anche con affidamento diretto e affidati anche fuori dal mercato elettronico in caso di urgenza o di assenza del fornitore sul Mepa (specialità della fornitura) per consentire la pubblicazione nei tempi necessari;
- inserzioni su quotidiani, riviste, social network (facebook, altri), ecc. (compresi quelli da affidare in occasione della presentazione del rapporto economico), anche con affidamento diretto e affidati anche fuori dal mercato elettronico in caso di urgenza o di assenza del fornitore sul Mepa (specialità della fornitura) per consentire la pubblicazione nei tempi necessari;
- servizio di sponsorizzazione per realizzazione di materiali divulgativi ai fini della comunicazione istituzionale dell'ente;
- servizio di moderazione e conduzione in occasione di convegni, presentazioni pubbliche, ecc.;
- servizi legali e altri servizi di assistenza tecnico-giuridica, qualora si rendano necessari;
- servizi notarili, qualora si rendano necessari;
- servizi tecnici inerenti la gestione degli immobili (verifiche catastali, certificazioni, verifiche periodiche di legge, perizie, ecc.);
- servizi di supporto al RUP per attività di natura tecnica (capitolati, DUVRI, progettazione, collaudo, verifiche periodiche di legge, ecc.);
- servizi di assistenza tecnica nella valutazione degli aspiranti alla iscrizione nel ruolo periti ed esperti;
- servizio di stampa e lavorazioni accessorie (anche relativamente alla presentazione del rapporto economico nel primo semestre dell'anno);
- servizio di rassegna stampa on-line per l'ente con affidamento a soggetto individuato, a seguito di comparazione prezzi, dal Gruppo Network dell'area "Comunicazione integrata" regionale, presso Unioncamere, per tutte le Camere di Commercio della regione, per un importo stimato massimo di € 2.200,00/anno oltre Iva (affidamento tramite il mercato elettronico di Consip o fuori dal medesimo qualora il prodotto di Pressline non fosse disponibile); dall'indagine effettuata risulta che il servizio proposto dal fornitore uscente Pressline è concorrenziale per convenienza economica e qualità tenuto conto di parametri come l'area di messa a disposizione del servizio, la funzionalità e flessibilità nella gestione, la personalizzazione del servizio nei confronti del sistema camerale (vedasi Riorganizzazione Camere di commercio) e da ultimo anche l'aspetto della visualizzazione allargata degli articoli; particolarmente interessante la App, unica nel panorama di fornitori scandagliato, progettata per tutti i sistemi operativi: Android, iOS (iPad e iPhone) e Windows Phone che permette di condividere l'articolo con i contatti Whatsapp, Facebook, Skype, via e-mail o salvarlo semplicemente negli appunti; inoltre, di particolare importanza:

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Antonio Nannini

Documento firmato digitalmente



- la disponibilità di diversi anni dell'archivio storico della rassegna stampa che non può essere resa da nessuno altro fornitore;
- il fornitore aderisce al Repertorio Promopress della FIEG - Federazione Italiana Editori Giornali che gestisce, per conto degli Editori aderenti, i diritti di riproduzione dei giornali quotidiani e periodici; Pressline osserva quindi il sistema di licenze per l'uso di opere protette dal diritto d'autore, studiato per soddisfare le diverse esigenze del mercato ed in linea con la disciplina generale dettata in materia dalla legge sul diritto d'autore (Legge 22 aprile 1941, n. 633);
- servizio di responsabile della protezione dei dati (RPD) di cui agli articoli 37 e seguenti del Regolamento Ue 2016/679, con affidamento ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 alla scadenza dell'attuale contratto in data 20/05/2019;
- fornitura buoni pasto allo scadere dell'attuale contratto/convenzione in data 31/05/2019;
- fornitura di materiale per riunioni quale acqua (continuando il rapporto con Galvanina Spa che rifornisce l'ente gratuitamente), bicchieri di plastica, ecc.;
- servizio di facchinaggio tra tutte le sedi camerali (extra contratto);
- servizio di corriere tra tutte le sedi camerali (extra contratto);
- concessione del servizio di assistenza tecnica alle sale nei confronti dell'utenza esterna, ai sensi dell'art. 164 e segg. del D. Lgs. 50/2016;
- Tutto quanto premesso;

DETERMINA

1) di dare atto che il presente provvedimento costituisce determina a contrarre ai sensi dell'art. 32, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016;

2) di affidare, per tutto quanto in premessa, ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 50/2016, nel rispetto dei principi stabiliti dall'art. 1 e segg. del D. Lgs. 50/2016 (economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, tutela dell'ambiente ed efficienza energetica) e del regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture adottato con delibera del Consiglio n. 15 del 30/10/2018, i servizi sopra riportati procedendo come segue:

- al di sotto di € 1.000,00 con affidamento diretto, previa richiesta di uno o più preventivi, ai sensi del combinato disposto dell'art. 1 comma 502 e 503 della Legge n. 208/2015 e dell'art. 36 comma 1 del D. Lgs. 50/2016 (salva anche la possibilità di avvalersi del mercato elettronico);
- per gli altri affidamenti di fornitura di beni e acquisizione di servizi, a seconda dell'esistenza, alla data di avvio dei singoli procedimenti ovvero a quella di affidamento, del medesimo prodotto/servizio nell'ambito delle convenzioni attive Consip e Intercent-ER, centrale di committenza regionale, oppure sul mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero sul mercato elettronico messo a disposizione dalla centrale di committenza regionale, si procederà nel seguente ordine:
 - a) tramite adesione a convenzione Consip o convenzione Intercent-ER;
 - b) tramite ricorso al mercato elettronico di Consip;
 - c) tramite ricorso al mercato elettronico di Intercent-ER;
 - d) affidamento diretto previa richiesta di uno o più preventivi (qualora non sia possibile ricorrere ai portali delle centrali di committenza);

3) di affidare direttamente ai fornitori titolari di contratti di manutenzione in via continuativa gli eventuali servizi di manutenzione o lavori extra-contratto in caso di urgenza o di interventi di importo inferiore a 1.000,00 euro;

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Antonio Nannini
Documento firmato digitalmente



- 4) di affidare il servizio formativo specialistico per le Camere di Commercio presso l'Istituto Tagliacarne di Roma o presso altri istituti, il servizio di formazione per mediatori ex DM 180/2010 e in materia di consumo e gli altri servizi di formazione e seminari per dirigenti, dipendenti e soggetti esterni (in materia di formazione specialistica, di sicurezza, ecc.) tramite contratti di adesione (vedi determinazione n. 283 del 24/10/2018) o tramite le procedure di affidamento ai sensi delle norme sugli appalti qualora non si rientri nel contratto di adesione;
- 5) di affidare direttamente, in caso di urgenza e di tempi stretti valutati dall'ufficio Comunicazione, i servizi televisivi sulle principali reti locali o nazionali e il servizio di pubblicazione su quotidiani, riviste, social network (facebook, altri) anche fuori dal mercato elettronico;
- 6) di integrare, ai sensi dell'art. 106 comma 1 lett. b) del D. Lgs. 50/2016, per le motivazioni indicate in premessa, l'affidamento del servizio relativo alla redazione e presentazione del permesso di costruire in deroga ex art. 20 L.R. 15/2013 presentato telematicamente al Comune di Rimini in data 20/12/2018, come da richiesta del Geom. Carlo Ballista, Via Monte Titano n. 100 – Rimini, già affidatario del medesimo con ordine Xac n. 49/2017, presentata in data 08/01/2019 ns prot. n. 445, in seguito alla necessità di progettazione di nuove opere e preparazione elaborati strutturali inerenti gli interventi previsti (elaborati OPRI), per un importo di € 2.300,00 oltre al 4% di cassa professionale e il 22% di Iva;
- 7) di procedere, ai sensi dell'art. 164 e segg. del D. Lgs. 50/2016, all'affidamento in concessione del servizio di assistenza tecnica alle sale nei confronti dell'utenza esterna;
- 8) di procedere alla stesura di un atto istruttorio da parte del dirigente competente in sostituzione della determinazione di affidamento nei limiti di importo consentiti dall'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016;
- 9) di dare atto che per ulteriori e sopravvenute esigenze si provvederà con successivi appositi atti amministrativi;
- 10) di dare atto altresì che gli oneri derivanti dal presente provvedimento sono previsti nel bilancio preventivo 2019 e saranno imputati nei conti di competenza con i provvedimenti conclusivi delle procedure di affidamento.

Risorse e patrimonio - Provveditorato/

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Antonio Nannini
Documento firmato digitalmente