

**PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D. LGS. 36/2023, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E SVILUPPO TECNOLOGICO PORTALE ISTITUZIONALE  
CIG: B59BB6CF97**

**DISCIPLINARE DI GARA**

## **Premesse**

Con determinazione del Segretario Generale n. 13 del 17/01/2025, l'Ente, nel seguito "Stazione Appaltante", ha deciso di affidare l'appalto integrato dei servizi di comunicazione istituzionale e sviluppo tecnologico della Camera di Commercio e delle sue diverse attività, così come meglio definiti nel capitolato speciale di appalto, con procedura aperta, ai sensi dell'articolo 71 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36 – Codice dei Contratti Pubblici (nel seguito "D. Lgs. n. 36/2023"), in modalità telematica, utilizzando la **Piattaforma telematica di negoziazione SATER (nel seguito "Piattaforma")**.

Di seguito i dati della procedura:

### **Stazione Appaltante e amministrazione aggiudicatrice**

Camera di commercio della Romagna - Forlì-Cesena e Rimini  
Forlì, Corso della Repubblica, 5 - 47121 Tel. +39 0543.713111  
Codice Fiscale e P. IVA 04283130401

E-mail: [segreteria@romagna.camcom.it](mailto:segreteria@romagna.camcom.it)

Pec: [cameradellaromagna@pec.romagna.camcom.it](mailto:cameradellaromagna@pec.romagna.camcom.it);

**Profilo del committente:** <https://www.romagna.camcom.it>

**Iscrizione AUSA:** n. 0000557267

**Piattaforma telematica di negoziazione:** SATER

**Oggetto della procedura:** affidamento dell'appalto integrato dei servizi di comunicazione istituzionale e sviluppo tecnologico della Camera di Commercio e delle sue diverse attività.

**Codice Identificativo Gara (CIG):** B59BB6CF97

**Codice Unico Intervento (CUI):** S04283130401202400002

**Criterio di aggiudicazione:** Offerta economicamente più vantaggiosa.

**Luogo di svolgimento del servizio:** Provincia di Forlì-Cesena - **Codice NUTS:** ITH5

**Responsabile Unico di Progetto:** Dott. Roberto Albonetti

**Direttore dell'esecuzione:** Eleonora Zaccheroni

**Data di invio del bando alla GUCE:** 12.02.2025

**Durata procedimento:** 9 mesi dalla data di pubblicazione del bando, salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste all'articolo 1, commi 4 e 5, dell'allegato I.3 del D. Lgs. n. 36/2023.

Si precisa che i richiami legislativi contenuti nel presente documento si intendono a testo vigente al momento della pubblicazione del bando di gara.

## **1. La piattaforma telematica**

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'Azienda digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nei manuali di utilizzo che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma medesima, pubblicati al seguente link <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>, che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, ad eccezione delle ore dedicate all'aggiornamento della Piattaforma espressamente indicate nella stessa (solitamente nel pomeriggio dell'ultimo venerdì del mese).

## **2. Dotazioni tecniche**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nei manuali pubblicati sulla piattaforma <https://intercent.regione.emiliaromagna.it> che disciplinano il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;

b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;

c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;

d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:

– un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);

– un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;

– un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:

i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;

ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;

iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **3. Identificazione**

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

È onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma "Registrazione e funzioni base" (pag. 39-40 e 45-46 per la modifica di dati non sensibili, es: tel., mail utente) e "Gestione anagrafica" (per la modifica di dati sensibili) accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emiliaromagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate:

Numero Verde: 800 810 799

Tel: +390899712796 Mobile/Estero

Nei seguenti orari 9.00 – 13.00 / 14.00 – 18.00 oppure inviando una e-mail al seguente indirizzo:

[info.intercent@regione.emilia-romagna.it](mailto:info.intercent@regione.emilia-romagna.it)

### **4. Documentazione di gara**

#### **4.1 Documentazione di gara**

La documentazione di gara comprende:

1) Bando di gara pubblicato sulla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea con le modalità previste dall'articolo 84 del D. Lgs. n. 36/2023;

2) Capitolato speciale d'appalto e relativi allegati;

3) Disciplinare di gara e relativa modulistica per la presentazione dell'offerta.

La documentazione di gara è disponibile per l'accesso gratuito, illimitato e diretto:

- sul portale SATER;

- sul sito internet istituzionale della Stazione Appaltante (profilo del committente), all'indirizzo: <https://www.romagna.camcom.it>. Sono richiamati dalla documentazione di gara e ne formano parte integrante e sostanziale, pur non essendo materialmente allegati alla stessa, i seguenti documenti:

- 4) Informativa ai sensi dell'articolo 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679;
- 5) Codice di Comportamento della Stazione Appaltante;
- 6) Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) della Stazione Appaltante, sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza;
- 7) DUVRI.

I documenti elencati ai numeri 4), 5), 6) e 7) sono pubblicati sul sito internet istituzionale al link: <https://www.romagna.camcom.it>

#### **4.2 Chiarimenti**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare **almeno 10 (dieci) giorni prima** della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma e sul profilo del committente.

È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione e pertanto si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

#### **4.3 Comunicazioni**

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n.82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### **5. Oggetto dell'appalto, suddivisione in lotti, durata, importo, opzioni, valore globale del contratto**

#### **5.1 Oggetto dell'appalto**

Oggetto dell'affidamento è l'appalto integrato dei servizi di comunicazione istituzionale e sviluppo tecnologico della Camera di Commercio e delle sue diverse attività, così come meglio specificato nel capitolato speciale di appalto.

L'appalto **non è suddiviso in lotti**, in quanto si tratta di attività non scorporabili che devono essere gestite in maniera unitaria (il supporto evolutivo sul sistema dei portali deve rispondere alle strategie di comunicazione).

## 5.2 Durata

L'Appalto per la gestione del servizio oggetto del presente capitolato avrà durata di 24 mesi, con decorrenza dalla data indicata in sede di stipula del contratto. Alla scadenza contrattuale la stazione appaltante si riserva l'opzione di rinnovo del contratto per altri 12 mesi.

## 5.3 Importo

L'importo dell'appalto è stimato in:

€ 220.000,00 per anno contrattuale, di cui € 0,00 per oneri della sicurezza derivanti da rischi di interferenza non soggetti a ribasso;

€ 440.000,00 per il contratto iniziale (24 mesi), di cui € 0,00 per oneri della sicurezza derivanti da rischi di interferenza non soggetti a ribasso;

€ 220.000,00 per l'opzione rinnovo (12 mesi), di cui € 0,00 per oneri della sicurezza derivanti da rischi di interferenza non soggetti a ribasso;

Valore complessivo € 660.000 di cui € 0,00 per oneri della sicurezza derivanti da rischi di interferenza non soggetti a ribasso.

## 5.4 Modifiche del contratto in fase di esecuzione

La Stazione Appaltante si riserva le seguenti facoltà:

➤ **Opzione ex articolo 120, comma 1, lettera a) del Codice**

Non è prevista.

➤ **Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto (art. 120 c. 9 del Codice)**

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante impone all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

## 6. Importo a base di gara e valore stimato globale della procedura

Ai sensi dell'articolo 14, comma 4, del Codice, il valore globale stimato dell'appalto, comprese tutte le opzioni, è pari ad € 660.000,00 (al netto dell'IVA), così suddiviso:

**L'importo posto a base d'asta è pari a € 660.000,00** corrispondente alla somma del valore del contratto base e del rinnovo, al netto degli oneri per la sicurezza per rischi da interferenza, non soggetti a ribasso.

Il costo della manodopera riferito al contratto base, al rinnovo e alla proroga, escluse le altre opzioni, è stimato in € 205.000,00/anno, calcolato sulla base del personale utilizzato e applicando il seguente CCNL: Commercio, Terziario, Distribuzione e Servizi.

I costi della manodopera sono scorporati dall'importo assoggettato al ribasso. Resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo **(comprensivo anche della manodopera)** dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

## 7. Revisione prezzi

Ai sensi dell'articolo 60 del D. Lgs. n. 36/2023, qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo dei beni superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento del valore eccedente la variazione del 5 per cento, da applicarsi alle prestazioni da eseguire.

Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi di cui al precedente capoverso, si utilizza l'indice dei prezzi alla produzione dell'industria elaborato dall'ISTAT e pubblicato, unitamente alla relativa metodologia di calcolo, sul portale istituzionale dell'ISTAT in conformità alle pertinenti disposizioni normative europee e nazionali in materia di comunicazione e diffusione dell'informazione statistica ufficiale. L'indice è stato individuato prendendo a riferimento il codice ATECO dell'attività 73.11.01.

La verifica della variazione del prezzo sarà effettuata con cadenza annuale, decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto.

La variazione è calcolata come differenza tra il valore dell'indice al momento della rilevazione ed il corrispondente valore al mese del provvedimento di aggiudicazione.

L'istruttoria sarà conclusa entro 30 giorni e, nel caso di accertata variazione dei prezzi, in aumento o in diminuzione, si procederà a comunicarne l'esito all'impresa esecutrice.

Si applica quanto previsto dall'art. 60 e dall'allegato II.2-bis del Codice.

## **8. Finanziamento**

L'appalto è finanziato dalla Stazione Appaltante con fondi di bilancio.

## **9. Soggetti ammessi in forma singola e associata e condizioni di partecipazione.**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara, in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del D. Lgs. n. 36/2023.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la Stazione Appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del D. Lgs. n. 36/2023 e, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del D. Lgs. n. 36/2023.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **10. Requisiti di ordine generale e altre cause di esclusione**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal D. Lgs. n. 36/2023 nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La Stazione Appaltante **verifica** il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE). Le modalità di funzionamento del FVOE sono dettagliate sul sito istituzionale di ANAC al seguente link:

<https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>

dove è possibile reperire le istruzioni per l'uso e scaricare il "Manuale utente per la registrazione e la profilazione degli utenti".

Le circostanze di cui all'articolo 94 del D. Lgs. n. 36/2023 sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del D. Lgs. n. 36/2023 è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del D. Lgs. n. 36/2023, i requisiti generali sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

### **10.1 Self – cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6, del D. Lgs. n. 36/2023;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla Stazione Appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del D. Lgs. n. 36/2023, dandone comunicazione alla Stazione Appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la Stazione Appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del D. Lgs. n. 36/2023 al fine di decidere sull'esclusione.

### **10.2 Altre cause di esclusione**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001, a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Costituisce causa di esclusione dalla gara la mancata accettazione del Codice di Comportamento della

Stazione Appaltante e del Piano Integrato di Attività e di Organizzazione della Stazione Appaltante, sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza.

## **11. Requisiti di ordine speciale e mezzi di prova**

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei seguenti paragrafi.

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della Stazione Appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

### **11.1 Requisiti di ordine speciale**

#### **Requisiti di idoneità professionale:**

Iscrizione nel Registro delle Imprese per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla Stazione Appaltante tramite il FVOE.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del D. Lgs. n. 36/2023. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

#### **Requisiti di capacità economica e finanziaria:**

Non si chiede alcun requisito finanziario.

#### **Requisiti di capacità tecnico – professionale:**

Aver realizzato, negli ultimi dieci anni precedenti alla pubblicazione del bando di gara, i seguenti servizi analoghi:

- attività di comunicazione digitale per Enti pubblici e/o società partecipate o privati, di importo complessivo minimo pari a € 300.000,00,
- servizi di sviluppo web per Enti pubblici e/o società partecipate o privati di importo complessivo minimo pari a € 150.000,00.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

### **11.2 Indicazioni sui requisiti speciali nei raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE.**

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f), g) e h) del D. Lgs. n. 36/2023 devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari, ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

I **requisiti di idoneità professionale** devono essere posseduti:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

#### **Requisiti di capacità tecnico-professionale**

Il requisito dei servizi analoghi deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.  
Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del D. Lgs. n. 36/2023, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del D. Lgs. n. 36/2023, al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

**Indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili: i requisiti di idoneità professionale** devono essere posseduti dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

#### **Requisiti di capacità tecnico-professionale**

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del D. Lgs. n. 36/2023, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi d'opera, le attrezzature e l'organico medio nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del D. Lgs. n. 36/2023, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del D. Lgs. n. 36/2023, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del D. Lgs. n. 36/2023 al fine di decidere sull'esclusione.

## **12. Avalimento**

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti, salvo che la prima non dimostri in concreto e con adeguato supporto documentale allegato all'offerta, che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti generali e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti speciali oggetto di avalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avalimento

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

**È sanabile**, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

**È sanabile**, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale

circostanza sia comprovabile con data certa.

**Non è sanabile** la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 (dieci) giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della Stazione Appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la Stazione Appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del D. Lgs. n. 36/2023. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di 10 (dieci) giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

### **13. Subappalto**

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché, trattandosi di appalto avente ad oggetto servizi ad alta intensità di manodopera, la prevalente esecuzione delle medesime.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

### **14. Garanzia provvisoria**

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo stimato dell'appalto, come determinato ai sensi del precedente punto 3.3, lettera e) e, quindi, di importo pari ad € 13.200,00.

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del D. Lgs. n. 36/2023.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di **cauzione** o di **fideiussione**. La **cauzione** è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, da eseguirsi presso la tesoreria della Stazione Appaltante, Banca Intesa Sanpaolo alle seguenti coordinate bancarie:

IBAN: IT22G0306913298100000300098

BIC: BCITITMM

**In questo caso, nella busta amministrativa configurata sulla Piattaforma andrà caricata l'attestazione relativa all'avvenuto versamento.**

La **fideiussione** può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del D. Lgs. n. 385/1993, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D. Lgs. n. 58/1998 e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/> [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

La garanzia fideiussoria deve essere **emessa e firmata digitalmente** da un soggetto in possesso dei

poteri necessari per impegnare il garante.

La garanzia fideiussoria dovrà essere **prodotta** in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'articolo 1, lettera p) del D. Lgs. n. 82/2005 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, comma 1 e 2, del D. Lgs. n. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (articolo 22, comma 1, del D. Lgs. n. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (articolo 22, comma 2 del D. Lgs. n. 82/2005).

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (Stazione Appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del D. Lgs. n. 36/2023, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 270 giorni (durata massima del procedimento: 9 mesi) dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
  - 1) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice Civile;
  - 2) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice Civile;
  - 3) l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'articolo 106, comma 8, del D. Lgs. n. 36/2023 **l'importo della garanzia è ridotto** nei termini di seguito indicati.

- a. **Riduzione del 30%** in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
  - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del D. Lgs. n. 36/2023 solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
  - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del D. Lgs. n. 36/2023, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b. **Riduzione del 50%** in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c. **Riduzione del 10%** in caso di possesso di una o più delle seguenti certificazioni, riduzione cumulabile con le precedenti di cui ai punti a. e b.:

NORMA	CERTIFICAZIONE	ULTIMA VERSIONE
SA 8000	Certificazione social accountability 8000	2014
ISO/IEC 27001:2013 UNI CEI EN ISO/IEC 27001:2017 ISO/IEC 27001:2022	Sistemi di gestione per la Sicurezza delle Informazioni (Le aziende certificate a fronte della ISO/IEC 27001:2013 hanno tempo tre anni dalla pubblicazione della ISO/IEC 27001:2022 (24/10/2022) per effettuare la transizione)	2022
UNI/PdR 125	Certificazione del sistema di gestione per la parità di genere all'interno delle organizzazioni	2022

In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del D. Lgs. n. 36/2023, se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese resistite che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del D. Lgs. n. 36/2023, se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del D. Lgs. n. 36/2023, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

**È sanabile**, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

**Non è sanabile** - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

#### 15. Pagamento del contributo a favore dell'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, **per un importo pari a € 77,00**, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023.

Il pagamento del contributo entro il termine di presentazione dell'offerta è condizione di ammissibilità dell'offerta.

La Stazione Appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE, ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la Stazione Appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla Stazione Appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

#### 16. Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del D. Lgs. n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre **le ore 20 del giorno 21 marzo 2025** a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 100 MB per singolo slot/file. La Piattaforma accetta file con i formati .PDF .ZIP ecc.

### 16.1 Regole per la presentazione dell'offerta

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 1 e nel presente disciplinare di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'“OFFERTA” è composta da 3 buste telematiche configurate sulla Piattaforma:

A – **BUSTA AMMINISTRATIVA**: contiene la **Documentazione amministrativa** per l'ammissione alla gara;

B – **BUSTA TECNICA**: contiene la documentazione necessaria per presentare l'**Offerta tecnica**;

C – **BUSTA ECONOMICA**: contiene la documentazione necessaria a formulare l'**Offerta economica**.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La Stazione Appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

**Si precisa inoltre che:**

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni necessarie per partecipare alla gara e presentare l'offerta sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma nella sezione “Documentazione di gara”.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per 270 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta (termini di conclusione del procedimento 9 mesi).

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà. A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta

inammissibile.

## 17. Soccorso istruttorio

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del D. Lgs. n. 36/2023, **possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.**

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di **5 giorni** affinché siano rese, integrate e regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La Stazione Appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di **5 giorni**. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

## 18. Documentazione amministrativa

L'operatore economico trasmette tramite la Piattaforma la seguente documentazione, **caricandola in un'unica cartella zippata nella BUSTA AMMINISTRATIVA:**

1. **Domanda di partecipazione**
2. **DGUE (Allegato A1 – Modello DGUE);**
3. (Eventuale) Dichiarazione sostitutiva (**Allegato A2 – Dichiarazione sostitutiva**)
4. **Dichiarazioni integrative al DGUE (Allegato A3 – Modello Dichiarazioni integrative al DGUE);**
5. (Eventuale) Procura;
6. **Garanzia provvisoria** con le caratteristiche di cui al precedente punto 14 del presente disciplinare; Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'articolo 106, comma 8, del D. Lgs. n. 36/2023, copia conforme della certificazione che giustifichi la riduzione dell'importo della cauzione;
7. Ricevuta del pagamento del contributo a favore di ANAC;
8. Eventuale documentazione relativa alla partecipazione **in forma aggregata** come indicato al punto 9 del presente disciplinare;
9. Eventuale documentazione relativa alla **ditta ausiliaria** come indicato al punto 12 del presente

disciplinare.

## 18.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione sarà redatta sul modello reso disponibile nella documentazione di gara conforme alle indicazioni dell'art. 91 comma 2 del Codice degli Appalti, e sottoscritta dall'operatore economico singolo oppure sarà compilata dall'operatore economico che avrà la rappresentanza del raggruppamento/consorzio (in caso di operatore economico in forma plurima) e sottoscritta da tutti i soggetti partecipanti al medesimo.

Il modello di domanda si articola in sette parti così distinte:

I. Elementi identificativi del concorrente, con indicazione della partecipazione alla procedura quale soggetto singolo oppure plurimo già costituito o da costituire;

II. Dichiarazione della forma giuridica di partecipazione, relativo alle prestazioni di servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria;

III. Dichiarazioni da rendere nel caso di partecipazione in forma plurima, con indicazione dei dati identificativi di ciascun soggetto associato al raggruppamento/consorzio, nonché il relativo impegno, in caso di raggruppamento non costituito, alla stipula di un mandato collettivo speciale di rappresentanza prima della stipula del contratto in caso di aggiudicazione della procedura;

IV. Dichiarazione di avvalimento.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del d.lgs. n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del DL 10.02.2009, n.5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del DL 10.02.2009, n.5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura.

Il concorrente allega alla domanda:

- copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal DPR 642/72

s.m.i. in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

L'imposta di bollo (€ 16,00 una ogni quattro pagine) potrà essere assolta applicando una marca e apponendo sulla medesima una strisciata con la dicitura "annullata"; il documento completato con le informazioni richieste va convertito in formato PDF e firmato digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore speciale con ampia procura che preveda la rappresentanza della società. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

In alternativa l'imposta potrà essere assolta mediante utilizzo del modulo F24 disponibile nel sito dell'Agenzia delle Entrate (codice tributo 2501). Alla domanda dovrà essere allegata la prova del versamento effettuato costituita dal file in formato .pdf della attestazione/ quietanza di avvenuto pagamento (es. la scansione della ricevuta di pagamento oppure la ricevuta digitalizzata nel caso sia utilizzato il servizio cosiddetto home banking).

## 18.2 DGUE Documento di gara unico europeo e Dichiarazione integrativa

Il **DGUE (Modello n. 2)** dovrà essere compilato esclusivamente utilizzando il servizio di compilazione e riutilizzo del DGUE messo a disposizione dalla Commissione europea all'indirizzo internet:

<https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=it>

L'operatore economico dovrà **importare**, nella Piattaforma presente all'indirizzo internet sopra indicato, il file **.xml** del DGUE che la Stazione Appaltante ha precompilato, reperibile nella documentazione di gara. Successivamente l'operatore economico compilerà il format online con tutti i dati richiesti e, al termine dell'operazione, scaricherà il file **sia in formato.pdf che in formato .xml**.

Con il DGUE, il legale rappresentante dell'operatore economico può presentare la dichiarazione in merito al possesso dei requisiti di cui all'art. 94 del D. Lgs. 36/2023 in nome e per conto delle seguenti altre figure indicate dall'articolo 94, comma 3 del D. Lgs. 36/2023, di seguito elencate:

1. dell'operatore economico ai sensi e nei termini di cui al decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231;
2. del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
3. di un socio amministratore o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
4. dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
5. dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi gli institori e i procuratori generali;
6. dei componenti degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo;
7. del direttore tecnico o del socio unico;
8. dell'amministratore di fatto nelle ipotesi di cui alle lettere precedenti.

**In alternativa a questa dichiarazione l'operatore economico può presentare una singola autocertificazione da parte di ciascuno dei soggetti sopra indicati (utilizzare l'allegato A2 – Modello Dichiarazione sostitutiva dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del D. Lgs. 36/2023, da sottoscrivere digitalmente da parte del soggetto che rende la dichiarazione).**

Il DGUE è presentato:

- a. dal concorrente che partecipa in forma singola;
- b. nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- c. nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- d. nel caso di aggregazioni di retisti:
  - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la documentazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la documentazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune

- nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la documentazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
- e. nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo. Il DGUE è sottoscritto ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega al DGUE copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

### **18.3 Dichiarazioni integrative al DGUE**

L'operatore economico, dopo aver dichiarato le proprie generalità, presenta le seguenti ulteriori dichiarazioni (utilizzare l'**Allegato A3 – Dichiarazioni integrative al DGUE**), ai sensi e per gli effetti dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000:

- 1) di non aver affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni;
  - 2) di non incorrere in alcuna delle cause di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023.
- L'operatore economico dichiara, inoltre:
- a) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
  - b) la modalità di partecipazione alla procedura di cui all'oggetto;
  - c) che, ai sensi di quanto previsto all'articolo 68, comma 14 del D. Lgs. n. 36/2023, con riferimento alla procedura di cui all'oggetto, i singoli operatori economici non hanno presentato offerta in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio, ovvero singolarmente e quale componente di un raggruppamento di imprese o consorzio;
  - d) di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, i singoli operatori economici e conseguentemente il costituendo/costituito RTI/consorzio verrà escluso dalla procedura di cui all'oggetto o, se risultato aggiudicatario, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata e la Stazione Appaltante avrà la facoltà di escutere la cauzione provvisoria prestata; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto dalla Stazione Appaltante ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile;
  - e) di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento approvato con Deliberazione di Giunta n. 51 del 25.05.2021 e pubblicato sul sito internet <https://www.romagna.camcom.it> che dichiara di conoscere e accettare in ogni sua parte, e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
  - f) di essere edotto delle clausole contenute nel Piano Integrato di Attività e di Organizzazione (PIAO), sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza, approvato con deliberazione di Giunta n. 9 del 28.01.2025 pubblicato sul sito internet istituzionale <https://www.romagna.camcom.it> che dichiara di conoscere e di accettare in ogni loro parte, consapevole che la mancata accettazione di tali clausole costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis, del D. Lgs. n. 159/2011 e che, in caso di aggiudicazione, la violazione anche di una sola delle tali clausole comporta la risoluzione del contratto;
  - g) che l'offerta economica presentata è remunerativa giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
    - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;

- di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
- h) di essere consapevole che, ai sensi dell'articolo 96, comma 14, del D. Lgs. n. 36/2023, l'operatore ha l'obbligo di comunicare alla Stazione Appaltante anche la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95, ove non menzionati nel proprio fascicolo virtuale;
- i) di impegnarsi a garantire al personale impiegato per l'appalto il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro, stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quello il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, nonché garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare;
- j) di aver preso visione del documento ricognitivo redatto dalla Stazione Appaltante relativamente alle ipotesi dei rischi interferenti con relative misure da adottare per eliminare o ridurre i rischi stessi e della stima degli eventuali costi della sicurezza relativi ai rischi interferenti;
- k) di impegnarsi a rispettare le misure individuate nella Documentazione di gara al fine di garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate;
- l) di assumere i seguenti specifici impegni in materia di tutela del lavoro e parità di genere e generazionale:
- di impegnarsi a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato, nel rispetto degli impegni assunti in offerta;
  - in merito al CCNL applicato ai dipendenti (segnare e, se del caso, compilare l'opzione pertinente, barrare le altre):
    - di applicare ai propri dipendenti il CCNL indicato dalla Stazione Appaltante al punto 3 del Disciplinare di gara;
    - di applicare al personale impegnato nell'esecuzione del contratto il CCNL \_\_\_\_\_ identificato dal codice alfanumerico unico \_\_\_\_\_, ma di impegnarsi ad applicare il CCNL indicato dalla Stazione Appaltante al punto 3 del Disciplinare di gara nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto per tutta la sua durata
    - di applicare al personale impegnato nell'esecuzione del contratto il seguente CCNL \_\_\_\_\_ identificato dal codice alfanumerico unico \_\_\_\_\_ che assicura, in quanto equivalente, le medesime tutele economiche e normative ai lavoratori di quello indicato dalla Stazione Appaltante al punto 3 del Disciplinare di gara, esprimendosi sin da ora la disponibilità ad ogni verifica in tal senso, secondo quanto stabilito dal D. Lgs n. 36/2023;
- m) di assicurare l'applicazione delle medesime tutele economiche e normative garantite ai propri dipendenti ai lavoratori delle imprese che operano in subappalto;
- n) di essere consapevole che i pagamenti conseguenti all'esecuzione delle prestazioni oggetto di eventuale affidamento avverranno comunque esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ai sensi dell'articolo 3 della L. n. 136/2010, impegnandosi a rispettare e far rispettare (in caso di subappalti /subcontratti) i relativi obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, consapevole che in caso di inadempimento agli obblighi della suddetta Legge si procederà alla risoluzione del contratto;
- o) di autorizzare o non autorizzare il rilascio alla copia della documentazione presentata ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR - Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. 196/2003 così come modificato dal D.lgs.101/2018, di essere informato che i dati forniti sono trattati dalla Stazione Appaltante, anche con strumenti informatici, nel rispetto del suddetto Regolamento, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento e che gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dagli articoli 7, 15, 16, 17, 18, 20, 21, 22 e 80 del Regolamento UE 2016/679;

- p) di consentire il trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale dell'articolo 24 del Codice, nel rispetto di quanto previsto dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti di cui all'articolo 99, nonché per le altre finalità previste dal Codice;
- q) di essere a conoscenza e accettare che le comunicazioni di cui all'articolo 90 del D. Lgs. n. 36/2023, come pure le altre comunicazioni inerenti alla procedura di cui all'oggetto, verranno inviate dalla Stazione Appaltante, tramite la piattaforma, all'indirizzo di posta elettronica certificata utilizzato in fase di registrazione sulla piattaforma e tutt'ora in uso;
- r) *(esclusivamente per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)*
  - di uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del Decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
  - di essere a conoscenza e accettare che le comunicazioni di cui all'articolo 90 del D. Lgs. n. 36/2023, come pure le altre comunicazioni inerenti alla procedura di cui all'oggetto, verranno inviate dalla Stazione Appaltante, tramite la piattaforma, all'indirizzo PEC o strumento analogo negli altri Stati Membri utilizzato in fase di registrazione sulla piattaforma e tutt'ora in uso.

L'Allegato A3 - Modello Dichiarazioni integrative al DGUE - è sottoscritto ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005:

- a. dal concorrente che partecipa in forma singola;
- b. nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- c. nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- d. nel caso di aggregazioni di retisti:
  - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la documentazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la documentazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la documentazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
- e. nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, il Modello A3 è sottoscritto digitalmente dal consorzio medesimo.

La dichiarazione è sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla dichiarazione copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

#### **18.4 Dichiarazioni da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del D. Lgs. n. 14/2019 (Allegato A4).**

Il concorrente dichiara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del D. Lgs. n. 14/2019. Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2,

comma 1, lettera o) del D. Lgs. succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

### **18.5 Documentazione in caso di avvalimento**

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1. il DGUE e le dichiarazioni integrative al DGUE a firma dell'ausiliaria (Allegato A1 e Allegato A2)
2. la dichiarazione di avvalimento (modello A5);
3. il contratto di avvalimento.

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

### **18.6 Documentazione ulteriore per i soggetti associati**

#### **A. Per i raggruppamenti temporanei già costituiti, va caricata in Piattaforma la seguente documentazione:**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **B. Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti, va caricata in Piattaforma la seguente documentazione:**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

#### **C. Per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti, va caricata in Piattaforma la seguente documentazione:**

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del D. Lgs. 36/2023, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **D. Per le aggregazioni di retisti:**

##### **a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica, va caricata in Piattaforma la seguente documentazione:**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

##### **b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, va caricata in Piattaforma la seguente documentazione:**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in

rete.

**E. Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo:**

**d) in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito, va caricata in Piattaforma la seguente documentazione:**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete

**e) in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo, va caricata in Piattaforma la seguente documentazione:**

- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
  - 1) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - 2) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - 3) le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**- Documentazione relativa alla garanzia provvisoria**

La documentazione relativa alla garanzia provvisoria va resa conformemente a quanto previsto dal presente disciplinare. L'operatore economico concorrente che presenta la garanzia provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'articolo 106, comma 8, del D. Lgs. n. 36/2023, inserisce nella busta documentazione amministrativa copia conforme della certificazione che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione.

**- Ricevuta del pagamento del contributo a favore di ANAC**

Il concorrente inserisce nella busta documentazione amministrativa copia della ricevuta del pagamento del contributo a favore di ANAC, effettuato ai sensi del presente disciplinare.

## **19. Offerta tecnica**

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma secondo le modalità indicate dalla stessa, a pena di inammissibilità dell'offerta. L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nel capitolato, nel rispetto del principio di equivalenza.

L'offerta è **firmata** dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore come indicato per la presentazione della documentazione della BUSTA AMMINISTRATIVA. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della documentazione della BUSTA AMMINISTRATIVA.

La **BUSTA TECNICA** deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. relazione tecnica dei servizi offerti;
2. curriculum vitae in formato europeo di coloro che saranno parte del gruppo di lavoro messo a disposizione dall'operatore economico per la realizzazione delle attività oggetto della presente gara, così come specificato § 3 del Capitolato di gara. I cv non faranno parte del computo complessivo delle facciate dell'OT;
3. Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento.

Non sono ammesse offerte contenenti condizioni peggiorative rispetto a quelle contenute nel capitolato. L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

Si precisa che l'offerta tecnica, complessivamente intesa:

- a) dovrà seguire l'ordine e i riferimenti dei criteri di valutazione, così come di seguito indicati;

- b) dovrà trattare ogni elemento in modo completo e analitico, senza richiami a elementi non riscontrabili nella documentazione presentata che non saranno comunque valutati;
  - c) non potrà complessivamente superare le 20 facciate (10 pagine), formato A/4, carattere Times New Roman 12 o similare, interlinea singola. Nel caso di mancato rispetto del numero di facciate sopra indicate, non verranno valutate le parti eccedenti la quantità massima di facciate ammesse. Non sono conteggiati nel limite di facciate, e possono essere inseriti all'interno del Progetto Tecnico ovvero costituire un fascicolo a parte: le copertine, gli indici, i sommari e, se richieste/i, le certificazioni e i curricula. Eventuali altri allegati non saranno presi in considerazione ai fini della valutazione dell'offerta;
  - d) non dovrà contenere alcun elemento riconducibile all'offerta economica, a pena di esclusione.
- L'appaltatore sarà vincolato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto a quanto offerto e dichiarato nella propria offerta tecnica, che sarà assunta a base per le valutazioni e le attribuzioni dei punteggi. Ne consegue che l'offerta tecnica dell'aggiudicatario costituirà parte integrante e sostanziale del contratto e, in caso di totale o parziale inadempimento agli obblighi contrattuali, saranno applicate le penali previste nel capitolato stesso.

## 20. Offerta economica

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta economica nella Piattaforma secondo le modalità indicate dalla stessa, a pena di inammissibilità dell'offerta.

L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 13.1 e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

Offerta economica formulata utilizzando l'apposito "**Modulo offerta economica**". Inoltre, dovrà essere indicato nell'apposito campo sulla Piattaforma l'importo del ribasso.

Nell'offerta economica devono essere riportati:

- la percentuale unica di ribasso offerto da applicarsi all'importo a base di appalto;
- la stima dei costi aziendali relativi alla salute e alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- la stima dei costi della manodopera necessaria ad eseguire le prestazioni oggetto del contratto;

Si ricorda che ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera sono scorporati dall'importo ribassabile, ma anche che resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo **(comprensivo anche del costo della manodopera)** dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

Nella sezione "Busta Economica" della Piattaforma sono riepilogate le informazioni economiche inserite. Una volta verificate tali informazioni, procedere con la firma digitale della busta economica secondo le indicazioni di cui al manuale di utilizzo della Piattaforma.

A pena di esclusione nell'offerta economica il concorrente deve indicare il ribasso percentuale rispetto al valore fissato a base d'asta al netto dell'IVA. Saranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali.

Si precisa che la mancata presentazione dell'offerta economica o il mancato rispetto delle prescrizioni inerenti alla sottoscrizione della medesima costituiscono causa di esclusione dalla procedura di gara e non sono sanabili mediante soccorso istruttorio. Non sono ammesse offerte economiche parziali o sottoposte a condizione e non verranno valutate prestazioni diverse e/o ulteriori rispetto a quelle previste nei documenti di gara.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

## 21. Criterio di aggiudicazione

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi

	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
--	--------------------------

Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

### 22.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

MACRO AMBITO	D	T	DESCRIZIONE
<b>Strategia di Comunicazione</b>	<b>32</b>		
Piano di comunicazione complessivo	12		Qualità della proposta strategica ovvero coerenza della revisione e aggiornamento dell'immagine coordinata social, del concept e vision, revisione e aggiornamento analisi del target e degli stakeholder, ideazione immagine promozionale; consistenza delle modalità di adattamento al contesto relazionale della Camera
Piano Editoriale, Gestione Social Media, Piano di sponsorizzazione social	10		Qualità della proposta metodologica del piano editoriale con specifico riferimento ai social e alle attività della Camera, con indicazioni operative per la pianificazione e gestione dei canali social con una stima preliminare di volumi, tipologie di contenuto e pubblico target Qualità e accuratezza della proposta metodologica per lo sviluppo di campagne di comunicazione rivolte al target primario della Camera Qualità e completezza del piano di sponsorizzazione social
Animazione e moderazione attività collaborative	10		Qualità e completezza della proposta di supporto continuativo con specifico riferimento alle attività indicate nel capitolato
<b>Supporto Evolutivo su sistema dei portali</b>	<b>22</b>		
Evolutiva modulo Community sviluppata su Framework Open 2.0	12		Qualità della proposta e aderenza ai requisiti funzionali: grado di conformità con le specifiche fornite, inclusa l'integrazione con le funzionalità esistenti; capacità delle nuove funzionalità di migliorare l'esperienza utente e la gestione della Community; flessibilità della soluzione per ulteriori sviluppi futuri

Implementazione funzionalità multilingua sviluppata su Framework Open 2.0	10		Qualità della proposta e aderenza ai requisiti funzionali: grado di completezza della soluzione proposta.
<b>Gruppo di lavoro</b>	<b>16</b>		
Gruppo di lavoro "Team comunicazione" come indicato in capitolato	8		Per ogni figura professionale, indicare il nominativo, gli anni di seniority nel ruolo; costituisce requisito minimo inderogabile un'esperienza specifica su servizi di comunicazione digitale per Enti pubblici e/o società partecipate di almeno 2 anni rilevabile dal curriculum vitae. E' richiesto di allegare i cv (non fanno parte del conteggio delle pagine). La valutazione, fatto salvo il requisito minimo richiesto terrà conto di: competenze specifiche dei membri in relazione al progetto, esperienza in progetti assimilabili, adeguatezza del mix di competenze e ruoli all'interno del gruppo.
Gruppo di lavoro "Team IT" come indicato in capitolato	8		Per ogni figura professionale, indicare il nominativo, gli anni di seniority nel ruolo. costituisce requisito minimo inderogabile un'esperienza specifica sul framework Open 2.0 di almeno 2 anni rilevabile dal curriculum vitae. E' richiesto di allegare i cv (non fanno parte del conteggio delle pagine). La valutazione terrà conto di: competenze specifiche dei membri in relazione al progetto, esperienza in progetti assimilabili, adeguatezza del mix di competenze e ruoli all'interno del gruppo.
<b>Certificazioni</b>		<b>10</b>	
Parità di genere		5	Possesso della certificazione di genere UNI/PdR 125:2022 che attesta l'impegno verso la parità di genere e l'inclusione all'interno dell'organizzazione.
Responsabilità sociale		5	Possesso della certificazione SA8000 per la responsabilità sociale, che dimostra il rispetto dei diritti dei lavoratori e delle pratiche etiche nella gestione aziendale.
<b>TOTALE</b>	<b>70</b>	<b>10</b>	

Per tutti gli elementi di natura qualitativa, oltre ai criteri motivazionali già indicati per ciascuno degli elementi qualitativi nella suesposta Tabella, si prevedono anche i seguenti criteri di valutazione:

- Chiarezza (anche espressivo – compositiva) e sintesi nella formulazione delle proposte;

- Livello di approfondimento delle soluzioni proposte, precisione, coerenza ed esaustività delle stesse;
- Efficienza e realismo delle proposte formulate anche in un'ottica di plausibile compatibilità economica con i compensi previsti ed il necessario utile dell'Appaltatore;
- Il puntuale riferimento all'oggetto dell'appalto.

#### **Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica**

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale, è attribuito un coefficiente, sulla base della attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario.

La successiva tabella esplicita il valore del coefficiente relativo ai diversi livelli di valutazione.

<b>Giudizio</b>	<b>Criterio di giudizio</b>	<b>Coefficiente</b>
<b>NON APREZZABILE</b>	<i>Gli aspetti previsti dal criterio non sono affrontati (o sono affrontati molto marginalmente) o gli stessi non possono essere valutati per i molti elementi carenti o non completi. Si rileva un livello qualitativo dell'offerta per l'elemento oggetto di valutazione <u>del tutto inidoneo</u>, in termini di rispondenza funzionale rispetto agli standard attesi</i>	<b>0</b>
<b>INSUFFICIENTE</b>	<i>Gli aspetti previsti dal criterio sono affrontati molto parzialmente e sono forniti elementi non completi. Si rileva un livello qualitativo dell'offerta per l'elemento oggetto di valutazione insoddisfacente, in termini di rispondenza funzionale rispetto agli standard attesi</i>	<b>0,1</b>
<b>SCARSO</b>	<i>Gli aspetti previsti dal criterio sono trattati in modo lacunoso che denota scarsa concretezza della proposta rispetto al parametro di riferimento. I benefici/vantaggi proposti non sono chiari e/o non provano dimostrazione analitica in quanto proposto.</i>	<b>0,2</b>
<b>SUFFICIENTE</b>	<i>Trattazione appena esauriente rispetto alle aspettative espresse nella documentazione di gara. I vantaggi e/o benefici sono appena apprezzabili.</i>	<b>0,3</b>
<b>PIÙ CHE SUFFICIENTE</b>	<i>Trattazione esauriente rispetto alle aspettative della documentazione di gara. I vantaggi e/o benefici sono apprezzabili.</i>	<b>0,4</b>
<b>DISCRETO</b>	<i>Seppur la trattazione sia completa rispetto alle aspettative espresse nella documentazione di gara, essa risulta, tuttavia caratterizzata da elementi distintivi dell'offerta. I vantaggi e/o benefici appaiono essere in parte analitici e abbastanza chiari, ma privi di innovatività.</i>	<b>0,5</b>
<b>PIÙ CHE DISCRETO</b>	<i>Trattazione completa rispetto alle aspettative della documentazione di gara. I vantaggi e/o i benefici appaiono essere in parte analitici e abbastanza chiari e si ravvisano primi elementi di innovatività</i>	<b>0,6</b>
<b>BUONO</b>	<i>Trattazione completa dei temi richiesti negli aspetti della chiarezza, efficacia ed efficienza rispetto alle aspettative espresse nella documentazione di gara. Gli aspetti tecnici sono affrontati in maniera ancora superficiale; tuttavia i vantaggi appaiono percepibili e chiari e si denotano gli elementi caratteristici dell'offerta.</i>	<b>0,7</b>
<b>PIÙ CHE BUONO</b>	<i>Trattazione completa dei temi richiesti negli aspetti della chiarezza, efficacia ed efficienza rispetto alle aspettative espresse nella documentazione di gara, con buoni approfondimenti tecnici. Le soluzioni appaiono</i>	<b>0,8</b>

	<i>innovative e concrete. I vantaggi appaiono evidenti e chiari così da far risaltare gli elementi caratteristici dell'offerta.</i>	
<b>OTTIMO</b>	<i>Trattazione completa dei temi richiesti con ottimi approfondimenti rispetto a tutti gli aspetti tecnici esposti. Ottima efficacia della proposta rispetto alle aspettative espresse nella documentazione di gara anche con riferimento alle possibili soluzioni presenti sul mercato e alla realizzabilità della proposta stessa.</i>	<b>0,9</b>
<b>ECCELLENTE</b>	<i>Supera le aspettative espresse dalla documentazione di gara, grazie ad una trattazione esaustiva e particolareggiata dei temi richiesti e degli argomenti trattati. Sono evidenti, ben oltre le attese, i benefici ed i vantaggi perseguiti dalla proposta con riferimento anche alle soluzioni presenti sul mercato e alla razionalizzazione della proposta stessa. L'affidabilità dell'offerta è concreta ed evidente.</i>	<b>1</b>

I commissari potranno esprimere anche punteggi intermedi centesimali, qualora la proposta sia valutata intermedia tra i parametri sopra indicati.

La Commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio.

Il punteggio complessivo all'offerta tecnica, sarà attribuito secondo la seguente formula

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W<sub>i</sub> = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σn = sommatoria.

#### **Soglia di sbarramento al punteggio tecnico**

Il concorrente è **escluso** dalla gara nel caso in cui consegua nella valutazione dell'offerta tecnica un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento, **pari a 40 punti**.

#### **22.2 Criterio di valutazione dell'offerta economica**

Per quanto riguarda la valutazione dell'offerta economica, il punteggio è attribuito mediante l'utilizzo della seguente formula:

$$V_i = \left( \frac{RIB_i}{RIB_{max}} \right) \text{elevato a } 0,15 \times 20$$

V<sub>i</sub> = punteggio dell'iesimo concorrente;

Rib(i) = ribasso percentuale dell'iesimo concorrente;

Rib(max) = ribasso percentuale più alto

Si precisa che ai fini della valutazione delle offerte, **le operazioni di calcolo ed i punteggi verranno espressi con un massimo di tre cifre decimali**, troncate senza arrotondamenti.

#### **23. Determinazione del punteggio complessivo assegnato a ciascun offerente**

A conclusione delle operazioni sopra descritte, il punteggio relativo all'offerta tecnica sarà sommato al punteggio relativo all'offerta economica al fine dell'individuazione della migliore offerta.

#### **24. Commissione giudicatrice**

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del D. Lgs. n. 36/2023. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

## **25. Svolgimento delle operazioni di gara**

La prima sessione ha luogo il giorno 14 aprile 2025 alle ore 10 presso la sede della Stazione Appaltante. Tale seduta telematica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo della funzione comunicazioni della Piattaforma. Parimenti le successive sedute telematiche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo della funzione comunicazioni della Piattaforma almeno 24 ore prima della data fissata.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La Piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

## **26. Verifica documentazione amministrativa**

Nella prima seduta il seggio di gara appositamente costituito accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare e all'eventuale attivazione della procedura di soccorso istruttorio;
- c) a conclusione delle verifiche di cui ai precedenti punti a) e b) il seggio di gara redige apposito verbale, che trasmette al RUP.

Il RUP, sulla scorta del verbale di cui al punto c), adotta il provvedimento che determina le ammissioni e le esclusioni dalla procedura di gara. Il provvedimento viene pubblicato sul sito della Stazione Appaltante nella sezione "Amministrazione trasparente" e comunicato immediatamente e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni ai concorrenti, tramite la Piattaforma.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

## **27. Valutazione delle offerte tecniche ed economiche**

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle buste tecniche telematiche e successivamente, in seduta riservata, all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, sulla Piattaforma:

a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;

b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte.

Successivamente viene individuato l'unico parametro numerico finale (sommatoria del punteggio attribuito all'offerta tecnica con il punteggio attribuito all'offerta economica) per la formulazione della graduatoria, segnalando le offerte anomale.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

A parità di punteggio dell'offerta tecnica si procederà alla aggiudicazione nei confronti dell'operatore che ha ottenuto il punteggio più alto per l'elemento di valutazione "Gruppo di lavoro".

Nel caso di ulteriore parità di punteggio si procederà all'aggiudicazione per sorteggio (R.D. 827 del 1924). La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti sulla Piattaforma i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP e all'organo della Stazione Appaltante deputato all'adozione del relativo provvedimento.

Qualora la commissione individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3 del D. Lgs. n. 36/2023, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente all'organo della Stazione Appaltante deputato all'adozione del relativo provvedimento i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

## **28. Verifica di anomalia delle offerte**

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che appaia anormalmente bassa in considerazione degli esiti di gara, del mercato di riferimento e dei costi dichiarati ai sensi dell'articolo 108, comma 9.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP avvalendosi della commissione giudicatrice ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## 29. Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al punto 9;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal punto 9 e riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del D. Lgs. n. 36/2023.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lettera d) del D. Lgs. n. 36/2023. L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata su modello predisposto dall'aggiudicatario.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023.

### **30. Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di **tracciabilità** dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010.

L'affidatario deve comunicare alla Stazione Appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da € 500,00 a € 3.000,00.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

### **31. Codice di comportamento**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, nel Codice di comportamento della Stazione Appaltante, nonché nel Piano Integrato Attività e Organizzazione sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della Stazione Appaltante all'indirizzo internet: <https://www.romagna.camcom.it>

### **32. Accesso agli atti**

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del D. Lgs. n. 36/2023 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del D. Lgs. n. 36/2023.

### **33. Definizione delle controversie**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo per l'Emilia-Romagna, sede di Bologna.

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Forlì, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

### **34. Trattamento dei dati personali**

I dati personali raccolti nell'ambito del presente procedimento sono trattati dalla Stazione Appaltante, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del D. Lgs. n. 196/2003 così come modificato dal D.lgs. 101/2018 e ss. mm. e ii., recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali", del Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. Gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dagli articoli 7, 15, 16, 17, 18, 20, 21, 22 e 80 del Regolamento UE 2016/679.

### **35. Norme finali**

La non veridicità delle dichiarazioni, oltre alle conseguenze di ordine penale previste dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000, comporta l'esclusione dalla gara o, se rilevata dopo l'aggiudicazione, è causa di revoca dell'appalto, di segnalazione all'Autorità Nazionale Anti-Corruzione (ANAC), e la Stazione Appaltante procederà all'escussione della polizza fideiussoria dell'aggiudicatario.

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente disciplinare di gara e in tutta la documentazione della presente gara d'appalto.

Per quanto non previsto nel presente disciplinare di gara si rinvia al D. Lgs. n. 36/2023, al capitolato speciale d'appalto e relativi allegati, in particolare lo schema di polizza, e alle altre norme di legge in quanto applicabili.