

CAPITOLATO TECNICO
SERVIZIO A SUPPORTO DEL PROGETTO DENOMINATO
“ROMAGNA AL L@VORO – TRA TRADIZIONE, TRASFORMAZIONE DIGITALE
E INNOVAZIONE RESPONSABILE”
ANNO SCOLASTICO 2021/2022

Progetto riguardante la formazione e il supporto all'orientamento al lavoro e alle professioni, costituito da un insieme di moduli di formazione sulla **cultura del lavoro** destinati agli studenti frequentanti la classe seconda e/o terza della scuola secondaria di 1° grado delle province di Forlì-Cesena e Rimini, da inserire nell'offerta formativa dell'anno scolastico 2021/2022.

OFFERTA FORMATIVA DI MODULI PER LA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

L'attività formativa offerta agli alunni delle classi seconde e/o terze della scuola secondaria di 1° grado del territorio delle province di Forlì-Cesena e Rimini persegue l'obiettivo generale di:

- promuovere la conoscenza del territorio e la varietà delle occupazioni e dei settori economici in essa presenti;
- fornire strumenti di lettura delle immagini di lavoro e favorire la parità di genere nelle professioni;
- contrastare stereotipi professionali per rendere più varie le immagini del lavoro;
- favorire una maggior conoscenza di sé, degli interessi professionali, delle nuove competenze ed abilità personali richieste dal mercato del lavoro in base alle risultanze del sistema informativo Excelsior;
- far conoscere meglio l'offerta scolastica di secondo grado delle province di Forlì-Cesena e di Rimini e anche gli ITS regionali come possibile istruzione terziaria;
- sviluppare la consapevolezza in merito alle nuove professioni che potranno rispondere ai fabbisogni occupazionali delle imprese del territorio;
- avviare riflessioni sul lavoro in chiave di sostenibilità, legalità e responsabilità sociale;
- promuovere l'educazione all'imprenditorialità e la cultura di impresa;
- concorrere all'acquisizione delle competenze chiave per l'apprendimento permanente, attraverso un'organizzazione delle attività collegate con le discipline;
- favorire la collaborazione con la scuola nel compito di far “riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socioeconomico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio”.

L'attività formativa si articola in brevi moduli, in presenza preferibilmente e/o da remoto, singoli o integrati in un percorso, da definire in collaborazione con la Camera di Commercio della Romagna – Forlì-Cesena e Rimini in base alle adesioni pervenute dalle scuole con le seguenti caratteristiche:

Destinatari	<ul style="list-style-type: none">- studenti delle classi 2° e/o 3° degli istituti scolastici secondari di primo grado delle province di Forlì-Cesena e Rimini, organizzati per gruppo classe singolo o per aggregazioni di 2/3 classi, in presenza e/o da remoto- famiglie degli studenti delle classi 2° e/o 3° degli istituti scolastici secondari di primo grado delle province di Forlì-Cesena e Rimini, mediante incontri plenari organizzati, in presenza e/o da remoto, in accordo con la scuola e la Camera di commercio
Contenuti minimali	<ul style="list-style-type: none">- Orientamento verso lo studio e le professioni- Orientamento alla scelta- Soft skills- Mestieri di domani- Vocazioni territoriali della Romagna e professioni collegate (turismo, ICT, salute e benessere, artigianato, innovazione sostenibile, etc.)- Imprenditorialità e cultura d'impresa- Testimonianze imprenditoriali- Cultura della legalità, della responsabilità sociale e delle pari opportunità nel lavoro- Impresa 4.0 e tecnologie digitali: nuove professioni

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Maria Giovanna Briganti
Documento firmato digitalmente

	- Economia circolare e sostenibilità: nuove professioni
Sede di svolgimento	Presso le singole sedi scolastiche di norma, salvo diversa indicazione da concordare con Camera di commercio e scuola
Durata	I moduli possono essere proposti singolarmente o organizzati per mini-percorso (in tal caso deve essere proponibile per 2/3 classi) con le seguenti durate: - durata minima singolo modulo: 2 ore – minimo per classe/scuola 4 ore - durata massima percorso multi-modulare 8 ore
N. minimo ore	E' richiesta la realizzazione di un numero di moduli formativi corrispondenti ad almeno n. 540 ore complessive
Modalità svolgimento	Interventi frontali, testimonianze, lavori di gruppo, simulazioni, animazioni, giochi di ruolo, dibattiti, etc., in presenza e/o in remoto, da concordare con la Camera di commercio; I moduli saranno effettuati presso le singole sedi scolastiche e/o con modalità da remoto, sulla base delle misure di distanziamento e prevenzione del contagio da Covid-19 di tempo in tempo vigenti emanate dalle autorità competenti e autorizzate dai dirigenti scolastici coinvolti
Strumenti	Kit didattici per studenti, documentazioni scritte e/o digitali su territorio e professioni, brevi pillole video, etc.
Coordinamento didattico	Devono essere garantite le attività di collegamento e coordinamento didattico con i docenti referenti dei singoli istituti scolastici, a tal fine sono richiesti n. 2 incontri di norma di n. 2 ore ciascuno per i docenti delle scuole coinvolte dei territori provinciali coinvolti, in presenza e/o da remoto

Tutte le attività richieste dal progetto dovranno essere svolte in raccordo con l'Ente, che esercita le funzioni di coordinamento e di supervisione e valorizzando le risultanze del Sistema informativo Excelsior.

Ai fini del raggiungimento del buon esito del progetto e del suo monitoraggio, il soggetto aggiudicatario dovrà:

- garantire la collaborazione e il coordinamento didattico con le istituzioni scolastiche, realizzando moduli formativi della durata di norma di n. 2 ore ciascuno, minimo per classe/scuola 4 ore;
- predisporre una proposta di piano formativo sulla base delle adesioni e delle preferenze espresse da parte delle scuole;
- calendarizzare gli incontri con le singole scuole in accordo con la Camera di commercio e i docenti;
- essere disponibile ad effettuare incontri di verifica e monitoraggio in presenza e/o da remoto con la committenza ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità (se previsto, con la partecipazione del proprio partenariato);
- essere disponibile a realizzare incontri di verifica e monitoraggio con le scuole e l'USR - Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna – Ufficio VII (Ambito Territoriale di Forlì-Cesena e Rimini);
- impegnarsi a utilizzare il nuovo logo per il progetto ed eventualmente altri dei quali verrà data indicazione;
- impegnarsi a utilizzare gli strumenti di monitoraggio (registri presenze con adattamento per le attività online, questionari per l'insegnante e per gli studenti) messi a disposizione dalla committenza;
- garantire le dotazioni tecnologiche e di collegamento necessarie all'espletamento delle attività eventualmente da remoto;

inoltre il soggetto aggiudicatario dovrà predisporre una proposta di piano formativo che dovrà essere approvato dalla Camera di commercio prima di diventare esecutivo.

Successivamente l'aggiudicatario dovrà inviare alla Camera di commercio la comunicazione di avvio delle attività e il cronoprogramma definito sulla base del suddetto piano formativo.

Il soggetto aggiudicatario dovrà garantire il servizio richiesto attraverso l'utilizzo di formatori adibiti alla realizzazione delle attività richieste dal presente appalto e dovrà essere individuato un Responsabile di progetto che costituisca un raccordo tra i vari attori e la Camera di commercio.

Per lo svolgimento delle attività il soggetto aggiudicatario dovrà proporre unità di personale (formatori) in possesso di un diploma di laurea o di comprovata esperienza nell'ambito di servizi di formazione e orientamento professionale e formazione, presso soggetti pubblici e/o privati documentabili da curriculum.

Si precisa che, in fase di avvio o in corso di realizzazione del progetto, al fine di garantire la continuità nella realizzazione del progetto stesso, l'eventuale ed eccezionale sostituzione di formatori, sarà sottoposta al vaglio e all'approvazione insindacabile da parte della Camera di commercio.

A seguito del completamento dei moduli formativi, il soggetto aggiudicatario dovrà presentare alla Camera di commercio una relazione dettagliata (comprendente anche copie dei registri con adattamento per le eventuali attività

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Maria Giovanna Briganti
Documento firmato digitalmente

da remoto e dei questionari di monitoraggio per insegnanti e studenti) indicante l'attività svolta e il riepilogo del numero dei moduli e delle ore effettivamente realizzati alla conclusione del progetto nonché il numero degli studenti/familiari raggiunti, comunque entro e non oltre il 15/06/2022.

Qualora in corso d'opera si rendessero necessarie modifiche, le stesse dovranno essere preventivamente comunicate e approvate dalla Camera di commercio.

Tempi e modalità di realizzazione

Il servizio oggetto del presente capitolato dovrà essere integrato all'interno della programmazione dell'anno scolastico 2021/2022 e dovrà concludersi entro il 31/05/2022.

Qualora non si riesca a concludere il progetto entro il 31/05/2022 l'Ente è disponibile a valutare una proroga della data di conclusione del progetto.

Luogo di esecuzione

Tutti i moduli saranno effettuati su indicazione dalla Camera di commercio presso le singole sedi scolastiche presenti nelle province di Forlì-Cesena e di Rimini e/o con modalità da remoto, sulla base delle misure di distanziamento e prevenzione del contagio da Covid-19 di tempo in tempo vigenti emanate dalle autorità competenti e autorizzate dai dirigenti scolastici coinvolti.

Altre attività di coordinamento, monitoraggio, confronto, ecc. dovranno essere svolte presso la sede della Camera di commercio o altra sede ritenuta idonea anche in accordo con il soggetto aggiudicatario e/o da remoto.

Obblighi e responsabilità del soggetto aggiudicatario

Il soggetto aggiudicatario dovrà in particolare:

- comunicare il nominativo del referente Responsabile di progetto nei confronti dell'Ente;
- effettuare il servizio con la massima cura in conformità a quanto previsto dal presente Capitolato.

Subappalto

Il soggetto aggiudicatario può subappaltare parti del servizio oggetto del presente capitolato ai sensi dell'art. 105 del D. Lgs. 50/2016. In tal caso l'operatore economico dovrà:

- all'atto dell'offerta, indicare i servizi o parti di servizi che intende subappaltare;
- all'atto dell'offerta, presentare la dichiarazione (già prevista nel Modello A Dichiarazione sostitutiva relativa al possesso dei requisiti) circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento a norma dell'art. 2359 c.c. con la/e impresa/e affidataria/e dell/i subappalto/i;
- provvedere al deposito del/i contratto/i di subappalto presso l'Ente almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni;
- al momento del deposito del/i contratto/i di subappalto, trasmettere la certificazione attestante il possesso da parte del/i subappaltatore/i dei seguenti requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e dei requisiti minimi di qualificazione quali:
 - a) iscrizione sul mercato elettronico di Intercent-er nella "Seminari di formazione" – cpv 80522000-9
 - b) assenza di cause ostative a contrattare con la pubblica amministrazione e dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
 - c) aver conseguito nell'ultimo quinquennio (2016, 2017, 2018, 2019, 2020) un fatturato medio annuo per servizi analoghi a quelli oggetto della presente selezione (servizi di formazione per orientamento professionale) almeno pari ad € 30.000,00 al netto di Iva;
 - d) possedere una comprovata esperienza nel quinquennio 2016-2017-2018-2019-2020 relativamente a servizi analoghi a quelli oggetto della presente selezione (servizi di formazione per orientamento professionale) per un totale nel quinquennio di almeno n. 400 ore;
 - e) avere idonea capacità tecnica professionale che dovrà essere dimostrata attraverso la presentazione di un elenco dei principali servizi prestati nel quinquennio 2016-2017-2018-2019-2020 per almeno 400 ore complessive con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati.

Ai sensi dell'art. 105 comma 13 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 l'Ente provvederà a corrispondere direttamente al/i subappaltatore/i l'importo dovuto per le prestazioni dallo/gli stesso/i eseguite, secondo quanto riportato al punto "Modalità di pagamento".

Cauzione definitiva

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Maria Giovanna Briganti
Documento firmato digitalmente

Ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 l'esecutore del contratto è obbligato a costituire una "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione, pari al dieci per cento dell'importo contrattuale. A detta garanzia si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7 del medesimo D. Lgs., se il concorrente presenti la certificazione del sistema di qualità ivi prevista.

Stipulazione del contratto e spese contrattuali

Ai sensi dell'art. 32 comma 10 lett. b) il termine dilatorio di 35 giorni (*stand still*) non si applica nei casi di acquisizioni tramite il mercato elettronico.

Secondo le regole di e-procurement il documento di stipula (contratto), formalizzato sul medesimo portale Intercent-er (SATER) e scaturente dalla presente procedura, è soggetto **all'imposta di bollo, a carico del fornitore.**

Poiché a tale adempimento vi provvederà direttamente l'Ente, in modo virtuale, in virtù dell'**autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate n. 70586/2016**, l'importo corrispondente verrà decurtato in fattura.

Sono a carico del soggetto aggiudicatario tutte le altre spese connesse alla stipula dello stesso, nonché ogni ulteriore spesa inerente l'esecuzione del Contratto, comprese le spese bancarie di incasso bonifico.

Sicurezza

L'importo dei costi per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta è pari a zero.

Il soggetto aggiudicatario dovrà effettuare il servizio nel pieno rispetto delle normative vigenti, in particolare per quanto riguarda la normativa in materia di sicurezza.

Invariabilità dei prezzi

L'importo offerto dal soggetto aggiudicatario si intende formulato in base ai calcoli di propria convenienza a tutto suo rischio ed è quindi invariabile ed indipendente da qualsiasi eventualità.

Modalità di pagamento

Il pagamento avverrà a seguito di presentazione di fattura in esenzione da Iva (Rif. art. 17-ter D.P.R. N. 633/1972 introdotto dall'art. 1, comma 629, lett. b) della Legge n. 190/2014 - Legge di Stabilità 2015, tramite bonifico (con spese a carico del fornitore ai sensi dell'articolo 16, comma 7, del D.P.R. 254/2005) nel rispetto dei termini di cui al D.lgs. 9/11/2012 n. 192, art. 1 comma 2, previa verifica della regolarità contributiva (DURC).

Il pagamento avverrà secondo al seguente tempistica:

- 1a tranche corrispondente al 20% del corrispettivo a seguito di approvazione da parte dell'Ente della proposta di piano formativo delle attività e comunicazione di avvio dell'attività;
- 2a tranche corrispondente al 30% del corrispettivo a seguito del ricevimento del cronoprogramma;
- saldo corrispondente al 50% del corrispettivo a seguito del ricevimento entro e non oltre il 15/06/2022 della relazione dettagliata (comprendente anche copie dei registri con adattamento per le eventuali attività da remoto e dei questionari di monitoraggio per insegnanti e studenti) indicante l'attività svolta e il riepilogo del numero dei moduli e delle ore effettivamente realizzati nonché il numero degli studenti/famigliari raggiunti, fino alla conclusione del progetto .

La relazione dovrà essere approvata dall'Ente, il quale ne darà tempestiva comunicazione ai fini dell'emissione della fattura. Il pagamento delle somme di cui sopra sarà effettuato mediante bonifico bancario indicato nella fattura presentata e preventivamente comunicato ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari come previsto alla voce successiva **Obbligo di tracciabilità dei flussi** del presente Capitolato.

Ai sensi dell'art. 105 comma 13 del D.Lgs. 50/2016 l'Ente provvederà a corrispondere direttamente ai subappaltatori l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguiti. Dai corrispettivi dovuti saranno detratte le eventuali penalità in cui il soggetto aggiudicatario sia incorso. Per il pagamento delle fatture, o documento equivalente emesso, l'Ente si riserva di chiedere ogni ulteriore eventuale documentazione si rendesse necessaria a seguito di avvenute modifiche normative.

Obbligo di tracciabilità dei flussi

Il soggetto aggiudicatario è tenuto, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136, come modificata dall' art. 7 della Legge 17/12/2010 n. 217, alla comunicazione di un conto corrente bancario dedicato, anche non in via esclusiva, alla gestione dei flussi finanziari della prestazione oggetto dell'appalto.

Dovranno essere altresì comunicate le generalità ed i codici fiscali delle personale delegate ad operare su di esse.

Il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità finanziari di cui alla legge n. 13/2010, modificata dalla Legge 217/2010, sarà comunicato immediatamente alla Prefettura - Ufficio Territoriale di Governo competente per territorio.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Maria Giovanna Briganti
Documento firmato digitalmente

operazioni determinata la risoluzione di diritto del contratto.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Adempimenti in materia di lavoro

Il soggetto aggiudicatario dovrà ottemperare, nei confronti del proprio personale, a tutti i doveri derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

Il soggetto aggiudicatario dovrà, altresì, applicare nei confronti dei propri dipendenti, impiegati nelle prestazioni oggetto del presente Capitolato tecnico, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti, applicabili alla categoria e nelle località in cui si svolgono le prestazioni stesse, nonché ad applicare le condizioni previste da ogni contratto collettivo successivamente stipulato con la categoria stessa e applicabili nelle località medesime.

Il personale impiegato dal soggetto aggiudicatario non avrà nulla a che pretendere, per l'attività svolta, nei confronti dell'Ente (attestazione di manleva).

Il soggetto aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e di danni eventualmente arrecati dal suddetto personale a immobili, cose o terzi, in dipendenza di colpa o negligenza, esonerando la l'Ente da qualsiasi responsabilità.

Varianti

Il soggetto aggiudicatario, nel corso dell'esecuzione del contratto, dovrà attenersi a quanto previsto dal presente Capitolato Tecnico e nel Disciplinare di gara. Qualora in corso d'opera si rendano necessarie modifiche, rispetto a quanto previsto nel presente Capitolato, le stesse dovranno essere preventivamente comunicate e approvate dall'ente. Non sono possibili varianti in aumento che comportino un maggior onere per l'ente. Qualora una o più parti del servizio oggetto del presente Capitolato tecnico non venissero prestate, l'importo aggiudicato verrà ridotto in relazione all'attività effettivamente svolta, salvo l'applicazione delle penali previste.

Inadempienze/Penali/Risoluzione del contratto/Recesso

Ove si verificassero inadempimenti nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, sarà applicata dall'Amministrazione in relazione alla loro gravità, una penale massima del 10% del corrispettivo pattuito.

In caso di inadempimenti gravi, l'Amministrazione ha facoltà, previa notificazione al soggetto aggiudicatario, di risolvere il contratto ai sensi delle disposizioni del codice civile.

In particolare l'Ente avrà la facoltà di risolvere il contratto nei seguenti casi:

- gravi violazioni agli obblighi contrattuali non eliminate dall'appaltatore, anche a seguito di diffide formali ad adempiere;
- impiego di personale non qualificato o sufficiente a garantire il livello di efficacia ed efficienza del progetto;
- gravi ritardi nello svolgimento del servizio.

La risoluzione comporterà tutte le conseguenze di legge e di contratto, compresa la facoltà dell'Amministrazione di affidare il servizio a terzi.

Qualora il soggetto aggiudicatario dovesse recedere dal contratto prima della scadenza naturale dello stesso, l'Ente incamererà la cauzione, facendo salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale ulteriore danno.

Controversie contrattuali

Per ogni controversia che dovesse insorgere, si adirà l'Autorità Giudiziaria ai sensi degli articoli da 18 a 30-bis c.p.c. e ss.mm.ii., previo ricorso alla mediazione prima di iniziare qualsiasi procedimento giudiziale.

Vigilanza e controllo

L'Ente, nell'esercizio dei poteri di direzione e controllo sulle attività che il soggetto aggiudicatario è tenuto a svolgere in esecuzione del Contratto potrà, in ogni momento, procedere ad accertamenti eseguiti da propri incaricati per verificare l'adeguatezza del servizio prestato, anche assistendo/intervenendo in presenza e/o da remoto ad alcuni dei moduli nelle modalità concordate anche con l'Istituzione scolastica coinvolta.

Obbligo di segretezza e riservatezza

Il soggetto aggiudicatario si impegna a non rivelare a terzi, né ad usare a fini diversi da quelli in relazione all'oggetto del presente Capitolato, tutte le informazioni di cui dovesse venire a conoscenza o comunque acquisisca nel corso dell'attuazione del Contratto, durante l'efficacia dello stesso e per un periodo di cinque anni dalla cessazione, pena la risoluzione del Contratto. Tale obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Maria Giovanna Briganti
Documento firmato digitalmente

Il soggetto aggiudicatario potrà citare i termini essenziali del Contratto laddove ciò fosse condizione necessaria per la partecipazione della medesima a gare e appalti.

Tutte le informazioni, concetti, idee, procedimento, metodi e/o dati tecnici di cui il personale del soggetto aggiudicatario verrà a conoscenza nello svolgimento del servizio devono essere considerati riservati e coperti da segreto. In tal senso il soggetto aggiudicatario adotterà con i propri dipendenti e consulenti tutte le cautele necessarie a tutelare la riservatezza di tali informazioni e/o documentazione.

Trattamento dei dati/consenso al trattamento

Il trattamento dei dati avviene ai sensi del Regolamento Europeo UE 2016/679.

I dati personali eventualmente contenuti negli atti della procedura in oggetto vengono trattati dalla Camera di Commercio della Romagna – Forlì-Cesena e Rimini per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali. Il trattamento dei dati viene effettuato tramite strumenti informatici e/o manuali, utilizzando procedure adeguate a garantire la loro sicurezza e riservatezza.

Si rinvia alla informativa pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente:

https://www.romagna.camcom.gov.it/documento.htm?ID_D=7747.

Il conferimento dei dati sensibili è altrettanto **obbligatorio** al fine di poter fornire i servizi e le prestazioni richieste, o adempiere ai compiti statutari; la negazione del consenso al trattamento di questi dati otterrà anch'essa, come risultato, l'impossibilità di effettuare la prestazione richiesta, di ottemperare agli obblighi di legge o statutari o di altro genere come indicato nella informativa.

Rinvio

Per tutto quanto non previsto nel Capitolato tecnico o nel disciplinare di gara sono applicabili le disposizioni contenute nel D. Lgs. 50/2016 nonché le disposizioni del codice civile, nonché le altre leggi e regolamenti vigenti in materia, in quanto applicabili.

Rinnovo contratto

La Camera di Commercio si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per un ulteriore anno scolastico (2022/2023).