



DETERMINAZIONE del DIRIGENTE AREA 2 N. 13

L'anno 2019, addì 15 del mese di gennaio, nella Sede Camerale, il Dirigente dell'Area 2, Dott.ssa Maria Giovanna Briganti, ha adottato la seguente determinazione in merito all'argomento sotto indicato:

OGGETTO: ACQUISTI DI BENI E SERVIZI DIRIGENTE AREA 2 ANNO 2019 - DETERMINA A CONTRARRE.

IL DIRIGENTE

- Visto l'art. 4 del D.Lgs. n. 165/2001, in base al quale ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- Richiamate le delibere di Giunta n. 154 del 14.12.2017 e n. 113 del 18.12.2018 con cui sono stati approvati, rispettivamente, la macrostruttura dell'ente e il budget direzionale per l'anno 2019;
- Richiamata la determinazione del Segretario Generale n. 41 del 31 gennaio 2018, con la quale alla dott.ssa Maria Giovanna Briganti è stata attribuita la responsabilità delle funzioni dell'Area 2, di cui all'allegato A della deliberazione della Giunta camerale n. 154 del 14.12.2017;
- Richiamata altresì la determinazione del segretario Generale n. 3 del 08/01/2019 con la quale è stato assegnato al Dirigente di Area 2 il budget direzionale per l'annualità di riferimento;
- Visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2015, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture." e in particolare l'art. 36 (Contratti sotto soglia);
- Visto il D.P.R. 207 del 5 ottobre 2010 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del D. Lgs 163/2006" pubblicato in G.U. il 10 dicembre 2010, per le disposizioni ancora vigenti fino all'entrata in vigore dei decreti e degli atti previsti nel D. Lgs. 50/2016 succitato;
- Visto l'art. 1, comma 449 e 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 e ss.mm.ii.;
- Visto l'art. 26, comma 3, della Legge 23 dicembre 1999 n. 488;
- Considerato che, secondo quanto previsto dall'art. 7 del Decreto Legge n. 52 del 7 maggio 2012 convertito con modificazioni nella legge 6 luglio 2012 n. 94, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328;
- Visto il Decreto-Legge n. 95 del 06/07/2012 "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini" (spending review), convertito in L. n. 135/2012, che prevede che le Amministrazioni Pubbliche sono tenute ad approvvigionarsi di beni e servizi attraverso gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. e dalle centrali di committenza regionali di riferimento;
- Visto l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 che prevede l'affidamento diretto adeguatamente motivato dei lavori, servizi e forniture al di sotto dell'importo di € 40.000,00;

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Maria Giovanna Briganti
Documento firmato digitalmente



- Considerata inoltre la delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 - Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- Visto, inoltre, il regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture (art. 36 D. Lgs. 50/2016) adottato con delibera del Consiglio n. 15 del 30/10/2018;
- Visto, altresì, il D.P.R. 2 novembre 2005, n. 254, contenente il "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio" e in particolare l'art. 47 che dispone che la scelta della forma di contrattazione è di competenza del dirigente dell'area economico-finanziaria, sentito il dirigente responsabile della spesa;
- Richiamata la determinazione del Segretario Generale n. 151 del 30.05.2018 con la quale sono state individuate le procedure di affidamento ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 254/2005 sopra citato;
- Preso atto dei fabbisogni di beni e servizi evidenziati dagli uffici dell'Area 2 per l'anno 2019 da affidare con le modalità già definite nella determinazione succitata:
 - servizio di trasporto pubblico dei partecipanti al Progetto "Tutor prevenzione dipendenze" (ultima decade di febbraio) dalla Stazione di Rimini a San Patrignano (RN) per n. 10 carnet da n. 10 corse di importo pari a € 18,00/cadauno per un totale di € 180,00 (eventualmente acquistabili ricorrendo al fondo minute spese);
 - servizio di trasporto pubblico e privato dei partecipanti al Progetto "Romagna Young" (nel corso del 2019) da Rimini, Cesena e Forlì verso le sedi in cui, di volta in volta, si terranno le "azioni" del Progetto, per un importo totale stimato di € 3.000,00 oltre Iva (eventualmente acquistabili ricorrendo al fondo minute spese, se singolarmente);
 - servizio di "*allestimento punzoni orafi*" e "*recupero spese di spedizione*" (rispettivamente per un importo stimato pari a € 7,50 oltre Iva a punzone e per un importo pari a € 9,00 oltre Iva (attuali importi richiesti dalla Camera di Commercio di Alessandria) o per altro importo modificato/aggiornato e comunicato di volta in volta dalla Camera interessata nel cui territorio provinciale abbiano sede i laboratori di allestimento punzoni (*Alessandria, Vicenza, Arezzo, ecc.*), procedendo con affidamento ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 ogni qualvolta l'ente riceva richiesta di allestimento punzone da parte di un orafo delle province di Forlì-Cesena e Rimini;
 - fornitura di etichette per verifiche metriche;
 - servizio di manodopera specializzata che assista gli addetti camerale per le prove strumentali per il controllo dei sigilli necessaria per attività ispettive di vigilanza da parte dell'ufficio Metrologia;
 - servizi di taratura per misure di capacità e massa;
 - servizio di analisi prodotti qualora necessaria in caso di attività di vigilanza prodotti, metrologia legale, ecc. con relativo affidamento a laboratori specializzati;
 - fornitura di certificati di origine e carnet ATA (l'acquisto di modulistica per l'ufficio estero viene effettuata da Unioncamere Nazionale ai sensi dell'art. 9 del D. Lgs. 50/2016, in quanto i certificati di origine e i Carnet A.T.A. sono forniti in base ad un diritto esclusivo, in applicazione, rispettivamente, di quanto previsto nel codice doganale comunitario Reg. 25454/93 art. 50-Circ. MISE n. 2937 del 25 gennaio 1983 e 75361 del 29/08/2009 e su mandato dell'Amministrazione doganale del 19/02/1964 in applicazione di quanto previsto nella Convenzione della fornitura dei Carnet A.T.A. per l'importazione temporale di merci);
 - servizio di noleggio di sale riunioni e relativi servizi tecnici per manifestazioni da organizzare al di fuori dei locali istituzionali;

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Maria Giovanna Briganti
Documento firmato digitalmente



- servizi di impaginazione grafica, stampa e lavorazioni accessorie per realizzazione di opuscoli e materiale informativo di natura promozionale;
- servizi per realizzazione video promozionali;
- servizi fotografici;
- servizi di traduzione;
- servizi di realizzazione buffet e colazioni di lavoro in occasione di incontri, convegni, ecc;
- servizi alberghieri;
- servizi forniti da agenzie viaggi in relazione a viaggi e spostamenti di dipendenti dell'ente o di ospiti, relatori a convegni, ecc.;
- servizio formativo specialistico per le Camere di Commercio presso l'Istituto Tagliacarne di Roma o presso altri istituti, altri servizi di formazione e seminari per dirigenti, dipendenti e soggetti esterni (in materia di formazione specialistica, ecc.) da affidare tramite contratti di adesione (vedi determinazione del Segretario Generale n. 283 del 24/10/2018) o tramite le procedure di affidamento ai sensi delle norme sugli appalti qualora non si rientri nel contratto di adesione;
- servizi di formazione in materia di sicurezza;
- altri servizi formativi e seminari per il personale, per gli utenti o per altri soggetti esterni (gratuiti o a pagamento) qualora richiesti dagli uffici interessati nello svolgimento delle proprie attività istituzionali (salvo non siano affidati con ricorso al contratto di adesione ex art. 1332 c.c.); a titolo esemplificativo: formazione rivolta alle imprese su novità normative, finanza, sviluppo nuove imprese e imprenditoria, 2° Incubator Summit, ecc.;
- servizio di riordino e sistemazione degli archivi documentali dell'Ente;
- servizio di facchinaggio e trasporto materiali e documenti specifico per gli uffici dell'area 2;
- servizi informativi a favore delle imprese del territorio tramite la fornitura di schede paese, soluzione quesiti e accesso a banche dati di varia natura;
- servizio di risposta quesiti di primo orientamento in materia di internazionalizzazione a favore delle imprese del territorio;
- servizi di ricerca partners all'estero;
- servizi finalizzati a favorire l'internazionalizzazione attraverso desk/Camere di Commercio all'estero;
- attività inerenti lo sviluppo della funzione di marketing internazionale nelle imprese, sia singolarmente, sia in forma aggregata;
- attività inerenti lo sviluppo dell'attività d'internazionalizzazione per le imprese matricole dell'estero, quali formazione, check up, assistenza;
- BTB, accoglienza, incontri con operatori stranieri, servizi di assistenza per organizzazione di incoming di operatori esteri ed altri eventi promozionali per favorire l'internazionalizzazione delle imprese della provincia;
- fornitura materiali di consumo specifici per uffici promozionali;
- acquisizione in uso di spazio per gli incontri da svolgere durante l'anno, tramite contratto di concessione ex artt. 164 e segg. del codice degli appalti per un pacchetto di giornate con la previsione di una quotazione per giornate ulteriori in caso di necessità sia della Camera sia del CISE (ad esempio per attività informativa/formativa tipo PID Academy) per un importo totale di circa € 8.000-9.000/anno (in considerazione dello svolgimento dei lavori programmati nel corso del 2019 presso la sede di Via Sigismondo) per le seguenti attività:
 - servizi per l'occupazione, il placement e l'orientamento al lavoro, per imprenditori, manager, dipendenti, dirigenti scolastici, docenti, formatori da rendere attraverso attività formative,

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Maria Giovanna Briganti
Documento firmato digitalmente



- seminariali e docenze, elaborazione di dati e informazioni, incontri e attività di orientamento frontali, on-line e in modalità on-the-job;
- servizi formativi e seminari per il personale, per gli utenti o per altri soggetti esterni destinati alla formazione e divulgazione degli strumenti digitali per le imprese e alla diffusione delle opportunità collegate alla diffusione della banda ultra larga e alle reti di nuova generazione;
 - eventi ed iniziative per innovazione d'impresa, (Marathon Moda, turismo innovativo, Edilizia sostenibile);
 - TIM - data scientist (giornata di lancio del progetto e giornata di restituzione risultati - totale di 2 giornate, oltre a ulteriori eventi per promuovere e attuare l'agenda digitale italiana);
- Tutto quanto premesso;

DETERMINA

- 1) di dare atto che il presente provvedimento costituisce determina a contrarre ai sensi dell'art. 32, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016;
- 2) di affidare, per tutto quanto in premessa, ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 e nel rispetto dei principi stabiliti dall'art. 1 e segg. del D. Lgs. 50/2016 (economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, tutela dell'ambiente ed efficienza energetica) i servizi sopra indicati, necessari per lo svolgimento dell'attività degli uffici dell'Area 2 nell'anno 2019 secondo le modalità previste nella determinazione del Segretario Generale n. 151 del 30.05.2018, di seguito riassunte:
 - al di sotto di € 1.000,00 con affidamento diretto, previa richiesta di uno o più preventivi, ai sensi del combinato disposto dell'art. 1 comma 502 e 503 della Legge n. 208/2015 e dell'art. 36 comma 1 del D. Lgs. 50/2016 (salva anche la possibilità di avvalersi del mercato elettronico);
 - per gli altri affidamenti di fornitura di beni e acquisizione di servizi, a seconda dell'esistenza, alla data di avvio dei singoli procedimenti ovvero a quella di affidamento, del medesimo prodotto/servizio nell'ambito delle convenzioni attive Consip e Intercent-ER, centrale di committenza regionale, oppure sul mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero sul mercato elettronico messo a disposizione dalla centrale di committenza regionale, si procederà nel seguente ordine:
 - a) tramite adesione a convenzione Consip o convenzione Intercent-ER;
 - b) tramite ricorso al mercato elettronico di Consip;
 - c) tramite ricorso al mercato elettronico di Intercent-ER;
 - d) affidamento diretto previa richiesta di uno o più preventivi (qualora non sia possibile ricorrere ai portali delle centrali di committenza);
- 3) di procedere all'affidamento diretto del servizio relativo all'allestimento dei punzoni ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016, ogni qualvolta richiesto dagli orafi con sede della propria impresa nelle province di Forlì-Cesena e Rimini, alla Camera di Commercio nel cui territorio provinciale abbiano sede i laboratori di allestimento punzoni (*Alessandria, Vicenza, Arezzo, ecc.*) previa richiesta di conferma alla medesima Camera delle tariffe applicate;
- 4) di affidare il servizio formativo specialistico per le Camere di Commercio presso l'Istituto Tagliacarne di Roma o presso altri istituti, altri servizi di formazione e seminari per dirigenti, dipendenti e soggetti esterni (in materia di formazione specialistica, di sicurezza, ecc.) tramite contratti di adesione (vedi determinazione del Segretario Generale n. 283 del 24/10/2018) o tramite le procedure di affidamento ai sensi delle norme sugli appalti qualora non si rientri nel contratto di adesione;

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Maria Giovanna Briganti
Documento firmato digitalmente



- 5) di affidare a Unioncamere Nazionale, sulla base dell'art. 9 del D. Lgs. 50/2016, come specificato in premessa, l'acquisto dei certificati di origine e dei carnet ATA;
- 6) di procedere alla stesura di un atto istruttorio da parte del dirigente competente in sostituzione della determinazione di affidamento nei limiti di importo consentiti dall'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016;
- 7) di dare atto che le risorse necessarie ad assicurare la copertura finanziaria agli affidamenti descritti in premessa sono stanziati nel bilancio preventivo 2019, budget del dirigente di area 2;
- 8) di procedere alle pubblicazioni in ottemperanza all'art. 23 del D. Lgs. n. 33/2013 nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito dell'Ente;
- 9) di dare atto altresì che per ulteriori e sopravvenute esigenze si provvederà con successivi appositi atti amministrativi.

Risorse e patrimonio - Provveditorato/

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Maria Giovanna Briganti
Documento firmato digitalmente