

## **DETERMINAZIONE del SEGRETARIO GENERALE N. 317**

L'anno 2017, addì 17 del mese di luglio, nella Sede Camerale, il Segretario Generale Dott. Antonio Nannini ha adottato la seguente determinazione in merito all'argomento sotto indicato:

**OGGETTO: SERVIZIO DI FACCHINAGGIO E TRASLOCO PER ANNI TRE – DETERMINAZIONE A CONTRARRE.**

### **IL SEGRETARIO GENERALE**

- Visto l'art. 4 del D.Lgs. n. 165/2001, in base al quale ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- Vista la Legge 29 dicembre 1993, n. 580 "Riordinamento delle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura" come modificata, da ultimo, dal D. Lgs. n. 219 del 25.11.2016;
- Richiamate le delibere del Consiglio della Camera di Commercio di Forlì-Cesena n. 12 del 9.11.2015 e di Rimini n. 12 del 9.11.2015 con le quali è stato deliberato l'accorpamento delle medesime Camere nella nuova Camera di Commercio della Romagna – Forlì-Cesena e Rimini;
- Preso atto del Decreto del Ministro dello sviluppo economico del 23 dicembre 2015 con il quale è stata istituita la nuova Camera di Commercio della Romagna – Forlì-Cesena e Rimini, con sede legale a Forlì, Corso della Repubblica, 5 e sede secondaria a Rimini, Via Sigismondo Malatesta, 28, e che in data del 19 dicembre 2016 si è insediato il Consiglio della nuova Camera di Commercio della Romagna – Forlì-Cesena e Rimini, a seguito del Decreto del Presidente della Regione Emilia Romagna n. 236 del 6.12.2016;
- Richiamata la determinazione Presidenziale n. 1 del 19.12.2016 con la quale si prende atto che il Dott. Antonio Nannini svolgerà la funzione di Segretario Generale fino al 31 maggio 2021;
- Visto l'art. 3 del già richiamato Decreto del Ministro dello sviluppo economico del 23 dicembre 2015 che dispone il subentro della Camera di Commercio della Romagna – Forlì-Cesena e Rimini nella titolarità delle posizioni e dei rapporti giuridici attivi e passivi, anche processuali, che afferiscono alle preesistenti Camere di Commercio;
- Richiamato il D.P.R. 2 novembre 2005, n. 254 contenente il "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio";
- Visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2015, n. 50 "*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.*" e in particolare l'art. 36 (*Contratti sotto soglia*);
- Visto il D.P.R. 207 del 5 ottobre 2010 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del D. Lgs. 163/2006" pubblicato in G.U il 10 dicembre 2010, per le disposizioni ancora vigenti fino all'entrata in vigore dei decreti e degli atti previsti nel D. Lgs. 50/2016 succitato;
- Visto l'art. 1, comma 449 e 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 e ss.mm.ii.;
- Visto l'art. 26, comma 3, della Legge 23 dicembre 1999 n. 488;
- Considerato che, secondo quanto previsto dall'art. 7 del Decreto Legge n. 52 del 7 maggio 2012 convertito con modificazioni nella legge 6 luglio 2012 n. 94, le altre amministrazioni pubbliche di

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Dott. Antonio Nannini  
*Documento firmato digitalmente*

- cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328;
- Visto il Decreto-Legge n. 95 del 06/07/2012 "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini" (spending review), convertito in L. n. 135/2012, che prevede che le Amministrazioni Pubbliche sono tenute ad approvvigionarsi di beni e servizi attraverso gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. e dalle centrali di committenza regionali di riferimento;
  - Considerato che l'art. 1 comma 13 del D.L. n. 95/2012 prevede che le pubbliche amministrazioni che abbiano validamente stipulato un contratto di fornitura o di servizi hanno diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore, nel caso in cui i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta alla rinegoziazione;
  - Visto l'art. 37 comma 1 del D. Lgs. 50/2016 secondo il quale le stazioni appaltanti possono procedere attraverso strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;
  - Visto, in particolare, l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 che prevede l'affidamento diretto adeguatamente motivato dei lavori, servizi e forniture al di sotto dell'importo di € 40.000,00;
  - Considerata inoltre la Delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
  - Considerata la necessità di allestire e preparare la Sala del Consiglio in occasione delle riunioni che si tengono in corso d'anno presso la sede camerale di Forlì (circa 4 ore per 6 volte/anno, per un totale di circa 30 ore/anno e quindi 90 ore/triennio arrotondate a 100 ore/triennio);
  - Considerati i prossimi spostamenti riguardanti alcuni uffici nella sede di Via Sigismondo 28 - Rimini e tra le due sedi di Via Sigismondo 28 - Rimini e di Viale Vespucci 58 - Rimini (spostamento postazione Dott.ssa Bartali, Dott.ssa Delprete, Dott. Donati, Sig. Brolli, Sigg.ri Perrone e Catanese, ecc.) che dovranno avvenire nei mesi di agosto e settembre e considerati altri eventuali spostamenti di uffici nel prossimo triennio (si stimano 10 ore/spostamento per circa 10 spostamenti/anno per un totale di 100 ore/anno e quindi 300 ore/triennio);
  - Premesso che il contratto di locazione della sede della Camera di Commercio della Romagna Forlì-Cesena e Rimini di via Vespucci, n. 58 scadrà il 14/11/2018 e se sarà possibile, dopo la realizzazione dei lavori di adeguamento degli spazi della sede di Via Sigismondo, la sede di Viale Vespucci potrà essere liberata;
  - Considerato, pertanto, che nell'arco dei prossimi tre anni potrebbe essere necessario traslocare gli uffici, comprensivi di arredi, strumenti informatici e archivi cartacei della sede di Viale Vespucci 58 - Rimini nella sede di via Sigismondo 28 - Rimini (si stimano 10 ore/spostamento per circa 35 spostamenti di ufficio per un totale di 350 ore che si arrotondano a 500 ore in considerazione di archivi e altro);
  - Considerata quindi la necessità di utilizzare il servizio di facchinaggio e trasloco per un totale di circa 900 ore/triennio e stimato il relativo importo in circa € 18.000,00 oltre Iva e di acquisire, quindi, il servizio in oggetto per un triennio dalla data di affidamento del servizio medesimo;

- Tenuto conto che la Convenzione "Noleggio facchinaggio e trasloco 4" sul portale della centrale di committenza regionale di riferimento Intercent-ER è scaduta in data 03/06/2017 e che sul Me.Pa di Consip (sul portale [www.acquistiinretepa.it](http://www.acquistiinretepa.it)) è attualmente attivo il bando "Servizi di logistica" che comprende sia il Metaprodotto "Servizi di facchinaggio" (CPV-63100000-0) che il Metaprodotto "Servizio di trasloco" (CPV-98392000-7);
- Rilevato che la consultazione del catalogo ivi disponibile non consente di definire il corretto importo del servizio di trasloco e facchinaggio poiché il medesimo può essere formulato dal fornitore solo a seguito di RDO;
- Tenuto conto che, in conformità alle regole di funzionamento del mercato elettronico messo a disposizione da Consip SPA, verrà espletata una specifica procedura per l'affidamento del servizio di facchinaggio e trasloco attraverso una richiesta di offerta (RDO) a n. 3 fornitori iscritti al bando "Servizi di logistica" (che abbiano sede uno a Rimini e due a Forlì-Cesena) allegando la descrizione del servizio e il modulo di offerta economica;
- Dato atto che sarà allegata al relativo contratto, ove necessario, la dichiarazione di attestazione del rispetto dell'obbligo di cui all'art. 26, comma 3, della Legge 23 dicembre 1999 n. 488, rilasciata nelle forme previste per le dichiarazioni;
- Tutto quanto premesso;

#### DETERMINA

1. di dare atto che il presente provvedimento costituisce determina a contrarre ai sensi dell'art. 32, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016;
2. di affidare, ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 il servizio di facchinaggio e trasloco per un periodo di tre anni dalla data di affidamento attraverso la creazione di una RDO sul mercato elettronico di Consip rivolta a n. 3 fornitori (che abbiano sede uno a Rimini e due a Forlì-Cesena) nell'ambito della categoria merceologica "Servizi di logistica", Metaprodotto "Servizi di trasloco CPV - 98392000-7 e " e Servizi di Facchinaggio CPV - 63100000-0 per un importo totale stimato pari a circa € 18.000,00 oltre Iva per un triennio decorrente dalla data di affidamento;
3. di imputare la somma complessiva di euro 21.960,00 sul conto 325066 dei bilanci preventivi di competenza;
4. di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento delle procedure di affidamento di cui sopra, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i, il Dott. Antonio Nannini, Segretario Generale dell'ente;
5. di avvalersi, per la parte relativa alla procedura di affidamento in senso stretto e per gli adempimenti obbligatori in materia di pubblicità e comunicazioni all'Autorità Nazionale Anticorruzione (già AVCP), della dott.ssa Laura Lazzari, Responsabile P.O. Servizi Amministrativo-contabili, o della Dott.ssa Simona Cenci, Provveditore, funzionari in possesso delle competenze tecniche e degli accreditamenti necessari ad operare nei confronti della stessa Autorità.

Risorse e patrimonio - Provveditorato/

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Antonio Nannini  
Documento firmato digitalmente