

DETERMINAZIONE del SEGRETARIO GENERALE N. 63

L'anno 2018, addì 2 del mese di marzo, nella Sede Camerale, il Segretario Generale Dott. Antonio Nannini ha adottato la seguente determinazione in merito all'argomento sotto indicato:

OGGETTO: ACQUISTI DI BENI E SERVIZI AREA 1 ANNO 2018 - DETERMINA A CONTRARRE

IL SEGRETARIO GENERALE

- Visto l'art. 4 del D.Lgs. n. 165/2001, in base al quale ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- Preso atto del Decreto del Ministro dello sviluppo economico del 23 dicembre 2015 con il quale è stata istituita la nuova Camera di Commercio della Romagna – Forlì-Cesena e Rimini, con sede legale a Forlì, Corso della Repubblica, 5 e sede secondaria a Rimini, Via Sigismondo Malatesta, 28, e che in data del 19 dicembre 2016 si è insediato il Consiglio della nuova Camera di Commercio della Romagna – Forlì-Cesena e Rimini, a seguito del Decreto del Presidente della Regione Emilia Romagna n. 236 del 6.12.2016;
- Richiamata la determinazione Presidenziale n. 1 del 19.12.2016 con la quale si prende atto che il Dott. Antonio Nannini svolgerà la funzione di Segretario Generale fino al 31 maggio 2021;
- Richiamate le delibere di Giunta n. 154 e n. 155 del 14.12.2017 con cui sono stati approvati, rispettivamente, la nuova macrostruttura dell'ente e il budget direzionale per l'anno 2018;
- Richiamata la propria precedente determinazione n. 41 del 31 gennaio 2018, con la quale il Segretario Generale ha preso in carico la responsabilità delle funzioni dell'Area 1 e degli uffici di Staff, di cui all'allegato A) della deliberazione della Giunta camerale n. 154 del 14.12.2017 sopra citata;
- Richiamata altresì la propria precedente determinazione n. 46 del 05/02/2018 con la quale è stato assegnato al Segretario Generale/Dirigente di Area 1 il budget direzionale per l'annualità di riferimento;
- Visti tutti i richiami normativi e i riferimenti riportati nella propria precedente determinazione n. 13 del 10/01/2018 (determina a contrarre del Segretario Generale);
- Richiamate le linee guida ANAC n. 4, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016, nelle quali è previsto che in determinate situazioni (ordine diretto d'acquisto sul mercato elettronico o acquisti di modico valore, ad esempio inferiori a 1.000 euro) la determina a contrarre può contenere in modo semplificato l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore e le ragioni della scelta e che la procedura di affidamento può prendere avvio con la determina a contrarre ovvero con atto equivalente, e che in tali casi si può avviare alla rotazione tenendo conto della eventuale particolare struttura del mercato e dell'eventuale grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale;
- Preso atto dei fabbisogni di beni, servizi e lavori, sotto specificati, da acquisire nel corso del 2018 secondo il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D. Lgs. 50/2016 lettera c) anche in relazione alle scadenze dei contratti:
 - fornitura di riviste, quotidiani, ecc. per gli uffici interessati o per la biblioteca dell'ente tra cui il "Corriere Giuridico" per € 117,50 sul mercato elettronico di Consip rivolta a Maggioli Spa e la

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Antonio Nannini
Documento firmato digitalmente

“Disciplina del Commercio e dei servizi” già previste nella determinazione dirigenziale n. 44 dell’1.12.2017;

- fornitura di n. 2 Google Apps for work per un importo pari a € 40,00/ciascuna oltre Iva per un totale di € 80,00 oltre Iva (per gestione agenda del Presidente anche da parte dell’U.O. Segreteria) in scadenza il 14/03/2018;
- fornitura di gas naturale per le sedi camerali di Forlì, Rimini Via Sigismondo e Viale Vespucci (esclusa la sede di Cesena che ha riscaldamento a gasolio) in scadenza il 30/09/2018;
- fornitura di gasolio da riscaldamento per la sede di Cesena per un importo stimato di circa € 7.500,00 oltre Iva (se possibile tramite adesione a Convenzione della centrale di committenza);
- fornitura tramite noleggio di n. 1 fotocopiatrice Kyocera (installata presso la sede di Viale Vespucci, II^ piano a Rimini) in scadenza il 19/06/2018 e di n. 1 fotocopiatrice Kyocera (installata presso la sede di Via Sigismondo, II^ piano a Rimini) in scadenza il 07/08/2018;
- noleggio eventuali altre fotocopiatrici che si rendessero necessarie su richiesta degli uffici;
- fornitura tramite noleggio in convenzione di n. 1 tablet e n. 1 relativa sim card, n. 2 sim ricaricabili per ascensori sedi di Rimini, n. 1 cellulare a noleggio (U.O. Metrologia legale) e n. 2 sim card ricaricabili (una per il cellulare citato in uso all’U.O. Metrologia legale e una per il cellulare a disposizione degli uffici), contratto Telecom in scadenza il 05/08/2018;
- fornitura di apparecchiature telefoniche (telefoni, voice gateway, ecc.) nell’ambito dell’avvio del VOIP integrato per tutto l’ente (allo stato attuale sono stati richiesti: 2 apparecchi GrandStream GXP1630 - cod.Mepa GXP-1630 e 2 apparecchi GrandStream GXP2160 - cod.Mepa GXP-2160 che serviranno come test di prova per la scelta delle apparecchiature con le caratteristiche migliori) e relativi servizi di installazione, manutenzione e assistenza; nel dettaglio:

Sede di Forlì

fornitura e installazione di Voice Gateway con le caratteristiche analoghe al modello indicato

- n.1 Cisco ISR 4321 Bundle (cod. ISR4321- V/K9)
- n.1 1 port Multiflex Trunk Voice/Clear- channel Data T1/E1 Module (cod. NIM-1MFT-T1/E1)
- n.1 32 channel DSP module (cod. PVDM4-32)

Sede di Rimini

fornitura e installazione di Voice Gateway con le caratteristiche analoghe al modello indicato

- n.1 Cisco ISR 4321 Bundle (cod. ISR4321- V/K9)
- n.1 1 port Multiflex Trunk Voice/Clear- channel Data T1/E1 Module (cod. NIM-1MFT-T1/E1)
- n.1 32 channel DSP module (cod. PVDM4-32)

Sede di Cesena

sola installazione di Voice Gateway di proprietà della Camera

n.1 Voice Gateway

Per il materiale descritto sopra per le tre sedi si necessita di un contratto di assistenza che si ritiene di affidare per tre anni al fornitore di parti informatiche per avere garanzia di

buon funzionamento delle nuove apparecchiature:

- SLA 8x5x4 – presa in carico entro le due ore lavorative, tempo di intervento entro le 4 ore lavorative;
- servizio help desk nel normale orario lavorativo;
- attività sistemistica a scalare da monte ore, oltre a un monte di 10 ore della validità di due anni da utilizzarsi per attività di assistenza o per richieste di supporto per configurazioni;
- fornitura prodotti di cancelleria (scadenza attuale adesione a convenzione il 22/07/2018);
- fornitura carta in risme (scadenza attuale adesione a convenzione il 07/06/2018);
- fornitura energia elettrica (scadenza attuale adesione a convenzione il 31/07/2018);
- fornitura carburante per autotrazione (scadenza attuale adesione a convenzione il 02/11/2018);
- fornitura di cassette pronto soccorso per le sedi camerali a seconda della scadenza dei prodotti ivi contenuti stimando circa un importo pari a € 35,00/ciascuna oltre Iva;
- fornitura di stampanti tramite la convenzione Consip – Stampanti 15 - lotto 2 a seconda delle esigenze degli uffici (attualmente è stato richiesto l'acquisto di 10 stampanti Lexmark MS610dn, dotazione iniziale 35.000 pagine e 10 toner aggiuntivi da n. 20.000 pagine con relativa estensione della manutenzione di ulteriori 2 anni oltre i 3 compresi e ritiro dell'usato al costo complessivo di euro 2.157,00 + IVA, con consegna a Forlì);
- fornitura di sedie (sia per l'ente che per l'Azienda Speciale CISE, in sostituzione di sedie rotte o danneggiate) in regola con la normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e EN 1335 per un totale di circa n. 35;
- fornitura di n. 3 postazioni complete (arredi) da sistemare presso la sede di Cesena nella stanza dove è attualmente in corso la sistemazione del pavimento;
- fornitura di ulteriori mobili e arredi, qualora siano necessari, anche in vista di eventuali spostamenti di personale tra le sedi;
- fornitura di timbri con logo Camera Commercio della Romagna;
- fornitura di nuove targhe e vetrofanie con logo Camera Commercio della Romagna;
- fornitura di buste con logo Camera Commercio della Romagna;
- fornitura di cartelline per pratiche mediazione;
- fornitura del gruppo elettrogeno presso la sede di Via Sigismondo a Rimini in sostituzione di quello attualmente presente che risulta desueto e per il quale non è garantito il corretto funzionamento in caso di entrata in azione del medesimo (inoltre l'esigenza dell'ente è quella di potenziare il suddetto gruppo collegando ad esso non solo le pompe da 3 kw che aspirano l'acqua nell'interrato, ma anche la pompa nella pozza ascensore montacarichi da 1 kw e la stanza server da 5 kw), per un importo stimato massimo di € 9.000,00 oltre Iva, in base a preventivo già acquisito da Elettromeccanica Muccioli Srl, tramite Rdo sul portale della centrale di committenza Consip rivolto a n. 4 imprese, di cui n. 3 sorteggiate automaticamente dal portale Consip con filtro Emilia Romagna (onde evitare costi aggiuntivi relativi agli eventuali sopralluoghi che le imprese potrebbero volere fare) a cui si aggiunge Elettromeccanica Muccioli Srl che ha effettuato il sopralluogo utile a capire cosa era necessario all'ente e ha formulato il primo preventivo di riferimento;
- fornitura di pc portatili, computer, webcam e diffusori acustici in relazione all'esigenza di

- connettere gli operatori delle varie sedi tra loro, e in generale di hardware e software e relative garanzie;
- fornitura di dispositivi di protezione individuale su indicazione del RSPP;
 - fornitura di presidi antincendio e attrezzature per adeguamento a normativa di sicurezza negli ambienti di lavoro (in particolare tutto quanto consigliato e rilevato dal RSPP, dai suoi verbali e tutto quanto eventualmente necessario: bande antiscivolo su gradini scale, adeguamento altezza parapetti/corrimano, ecc.);
 - servizio di collegamento in videoconferenza tra le postazioni informatiche dei responsabili di UO delle sedi di Rimini e Forlì;
 - servizi di manutenzione stampanti, fotocopiatrici, apparati server, ecc;
 - servizio di saldatura della batteria UTA relativamente all'impianto di riscaldamento nella Sala Convegni della sede di Via Sigismondo 28 – Rimini, di importo inferiore a € 1.000,00 oltre Iva che è urgente perché altrimenti non è possibile concedere l'utilizzo della sala all'esterno;
 - servizio di sostituzione vasi di espansione e gruppo di riferimento relativamente all'impianto di riscaldamento della sede di Via Sigismondo 28 – Rimini (RN), come da indicazione dell'attuale manutentore dell'impianto di riscaldamento, per i quali si deve ancora valutare l'eventuale urgenza o meno, per un importo stimato di circa € 1.500,00 oltre Iva;
 - servizi informatici di varia natura, e in particolare servizi di hosting, licenze software, ecc.;
 - servizi assicurativi (in data 31/12/2018 è in scadenza la polizza di tutela legale dell'ente DAS n. 197010 di importo premio lordo pari a € 9.450,01) e altri eventuali servizi assicurativi aggiuntivi;
 - servizio di smaltimento floppy disk per un importo stimato di € 180,00 oltre Iva (preventivo prot. n. 2033 del 26/01/2018 di Formula Solidale);
 - sostituzione circa n. 100 faretti nelle n. 4 vetrinette espositive dell'archivio/museo metrologico lato Corso della Repubblica, presso la sede di Forlì, per un importo 990,00 oltre Iva come da preventivo di Formula Servizi Soc. Coop., attuale manutentore dell'impianto elettrico dell'ente;
 - servizi di manutenzione dei sistemi di gestione accessi e rilevazione presenze del personale presso le sedi camerali (attualmente si procede all'affidamento del servizio in oggetto sul marcatempo presso la sede di Cesena per un importo stimato massimo di € 800,00 oltre Iva);
 - servizio di sostituzione del vetro incrinato/rotto al terzo piano della sede camerale di Forlì per un importo stimato di circa € 320,00 oltre Iva come da preventivo della Vetreria Bondi;
 - servizio di manutenzione straordinaria sull'impianto di riscaldamento della sede di Forlì che attualmente presenta problemi di funzionamento;
 - servizio di manutenzione/sistemazione del manto di copertura del fabbricato sito in via Sigismondo n.28 - Rimini per infiltrazioni acqua piovana dal tetto, per un importo stimato di € 960,00 oltre Iva come da preventivo della ditta Amati Vittorio (prot. n. 4188 del 20/02/2018);
 - servizio di autospurgo per le sedi camerali (avvalendosi di fornitori locali rispetto alle diverse sedi onde evitare costi aggiuntivi relativi ad eventuali sopralluoghi);
 - servizio formativo specialistico per le Camere di Commercio per addetti del Registro Imprese presso l'Istituto Tagliacarne di Roma, per un importo di € 660,00 esente Iva per il giorno 07/08 marzo c.a., corso di formazione sulle leggi di settore del 22-23 marzo c.a.

(importo pari a € 495,00 esente Iva), corso su start – up 27-28 marzo c.a. (euro 495,00 esente Iva), focus sui mediatori marittimi e spedizionieri del 20 aprile c.a. (importo pari a € 150,00 esente Iva) da affidare al medesimo istituto;

- servizi di formazione per mediatori ex DM 180/2010 e in materia di consumo;
- altri servizi formativi e seminari per il personale e per gli utenti eventualmente richiesti dagli uffici interessati, fra cui il corso di aggiornamento dei Segretari Generali presso l'Istituto Tagliacarne per un importo stimato di € 300,00 esente Iva (quota parte pari al 50%, il restante 50% è a carico di Unioncamere nazionale);
- eventuali affidamenti di servizi e forniture finalizzati alla realizzazione di iniziative promozionali quali fornitura di sale conferenze e riunioni, organizzazione di incontri formativi, seminari, e di servizi di formazione salvo non siano affidati con ricorso al contratto di adesione ex art. 1332 c.c.;
- servizi televisivi (compresi quelli da affidare in occasione della presentazione del Rapporto Economico presso la sede di Rimini e di Forlì in data 22/03/2018 a IcaroTV, Teleromagna e Romagna WebTV per importi rispettivamente pari a € 390,00 oltre Iva, € 500,00 oltre Iva e € 250,00 oltre Iva);
- servizio di pubblicazione su quotidiani, riviste, social network, ecc. (compresi quelli da affidare in occasione della presentazione del rapporto economico presso la sede di Rimini e di Forlì in data 22/03/2018 a Corriere di Romagna, Il Resto del Carlino - edizione Rimini, Il Resto del Carlino - edizione Rimini, Il Movimento, Il Corriere cesenate, Il Ponte, Facebook per importi rispettivamente pari a € 360,00 oltre Iva, € 357,00 oltre Iva, € 707,00 oltre Iva, € 180,00 oltre Iva, € 180,00 oltre Iva, € 280,00 oltre Iva e € 56,00 oltre Iva);
- altre inserzioni su quotidiani e periodici;
- servizi legali e altri servizi di assistenza tecnico-giuridica, qualora si rendano necessari;
- servizi notarili, qualora si rendano necessari;
- servizi di manutenzione dei veicoli di proprietà dell'ente (Fiat Punto targa AK289KV e Thesis targa CD577FZ);
- servizi di posta elettronica certificata;
- servizio di posa in opera di cavi di rete e di fibra ottica per installazione del videoproiettore e del monitor presso la sala Zambelli per un importo stimato pari a € 3.000,00 oltre Iva;
- servizio di manutenzione del centralino telefonico presso le sedi di Rimini (l'attuale contratto scadrà in data 30/04/2018) anche prevedendo singoli interventi da attivare soltanto se necessari previa richiesta di preventivo;
- servizio di assistenza tecnica centralino VOIP di Forlì e di Cesena qualora alla scadenza degli attuali contratti non sia ancora operativo il processo di uniformare gli attuali centralini telefonici;
- servizio di connettività IP/dati;
- servizio di pulizia delle sedi camerale (eventuale extra-contratto);
- servizi di manutenzione dell'impianto di riscaldamento/raffrescamento, dell'impianto idraulico e altre manutenzione ordinarie su tutti gli impianti degli immobili di Forlì, Cesena e Rimini (eventuali extra-contratto);
- servizio di manutenzione ed assistenza impianto antintrusione (eventuale extra-contratto);

- altre manutenzioni su impianti, apparecchiature e beni (porte automatiche, infissi, interventi di restauro su mobili di pregio, altri impianti, ecc.);
 - servizio di manutenzione delle bollatrici in uso all'ufficio Registro delle Imprese (eventuale extra-contratto);
 - servizio di manutenzione dell'archivio "Cardex" (eventuale extra-contratto);
 - servizi tecnici inerenti la gestione degli immobili (verifiche catastali, certificazioni, verifiche periodiche di legge, ecc.);
 - servizi di supporto al RUP per attività di natura tecnica (capitolati, DUVRI, progettazione, collaudo, verifiche periodiche di legge, ecc.);
 - servizi di assistenza tecnica nella valutazione degli aspiranti alla iscrizione nel ruolo periti ed esperti;
 - servizio di stampa e lavorazioni accessorie;
- Dato atto che si rende necessario affidare in tempi brevi i seguenti lavori:
- sostituzione della vetrata rotta nelle scale dell'immobile (lato Corso Repubblica) della sede di Forlì, per un importo stimato pari a € 30.000,00 oltre Iva,
 - sostituzione gruppo frigo presso la sede di Rimini, per un importo stimato di circa € 40.000,00 oltre Iva;
- Visto l'art. dell'art. 32 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) secondo il quale, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici determinano di contrarre in conformità ai propri ordinamenti;
- Dato atto che sarà allegata al relativo contratto, ove necessario, la dichiarazione di attestazione del rispetto dell'obbligo di cui all'art. 26, comma 3, della Legge 23 dicembre 1999 n. 488, rilasciata nelle forme previste per le dichiarazioni;
- Visto, inoltre, l'art. 36 comma 2 lettera b) del D. Lgs. 50/2016, che prevede l'affidamento tramite procedura negoziata previa consultazione di almeno n. 5 operatori individuati nel rispetto del criterio di rotazione, dei servizi e forniture di importo superiore a € 40.000,00 e vista la programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi ai sensi dell'art. 21 del medesimo codice adottata dall'ente con delibera n. 10 del 30/01/2018 che prevede i seguenti acquisti:

TIPOLOGIA	IMPORTO STIMATO	MODALITA' DI ACQUISIZIONE
Servizi di supporto al progetto PID – Punto Impresa Digitale	50.000,00	In house providing (art. 5 D.Lgs. n. 50/2016) IC Outsourcing
Progetto Orientamento al lavoro ("Romagna al Lavoro")	60.000,00	Procedura negoziata (art. 36 D.Lgs. n. 50/2016)
Fornitura di energia elettrica	40.000,00	Convenzione Consip/Intercen-er
Fornitura di gas	75.000,00	Convenzione Consip/Intercen-er

- per quanto di competenza del singolo dirigente;
- Considerato di procedere al pagamento della contribuzione ANAC per gli affidamenti uguali o superiori ai 40.000 euro;
 - Considerato altresì che in data 30 giugno 2018 andrà a scadenza l'attuale contratto per la gestione del servizio di cassa dell'ente;
 - Tutto quanto premesso;

IL SEGRETARIO GENERALE
 Dott. Antonio Nannini
Documento firmato digitalmente

DETERMINA

- 1) di dare atto che il presente provvedimento costituisce determina a contrarre ai sensi dell'art. 32, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016;
- 2) di affidare, per tutto quanto in premessa, ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 e nel rispetto dei principi stabiliti dall'art. 1 e segg. del D. Lgs. 50/2016 (economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, tutela dell'ambiente ed efficienza energetica) i servizi di seguito riportati procedendo come segue:
 - al di sotto di € 1.000,00 con affidamento diretto, previa richiesta di uno o più preventivi, ai sensi del combinato disposto dell'art. 1 comma 502 e 503 della Legge n. 208/2015 e dell'art. 36 comma 1 del D. Lgs. 50/2016 (salva anche la possibilità di avvalersi del mercato elettronico);
 - per gli altri affidamenti di fornitura di beni e acquisizione di servizi, a seconda dell'esistenza, alla data di avvio dei singoli procedimenti ovvero a quella di affidamento, del medesimo prodotto/servizio nell'ambito delle convenzioni attive Consip e Intercent-ER, centrale di committenza regionale, oppure sul mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero sul mercato elettronico messo a disposizione dalla centrale di committenza regionale, si procederà nel seguente ordine:
 - 1) tramite adesione a convenzione Consip o convenzione Intercent-ER;
 - 2) tramite ricorso al mercato elettronico di Consip;
 - 3) tramite ricorso al mercato elettronico di Intercent-ER;
 - 4) affidamento diretto previa richiesta di uno o più preventivi (qualora non sia possibile ricorrere ai portali delle centrali di committenza);
- 3) di affidare direttamente ai fornitori titolari di contratti di manutenzione in via continuativa gli eventuali servizi di manutenzione o lavori extra-contratto in caso di urgenza o di interventi di importo inferiore a 1.000,00 euro;
- 4) di procedere alla stesura di un atto istruttorio da parte del dirigente competente in sostituzione della determinazione di affidamento nei limiti di importo consentiti dall'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016;
- 5) di procedere, vista la programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi ai sensi dell'art. 21 del codice adottata dall'ente con delibera n. 10 del 30/01/2018, agli affidamenti sotto elencati, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D. Lgs. 50/2016:

Fornitura di energia elettrica	40.000,00	Convenzione Consip/Intercent-er
Fornitura di gas	75.000,00	Convenzione Consip/Intercent-er

- 6) di procedere al pagamento della contribuzione ANAC per gli affidamenti uguali o superiori ai 40.000 euro;
- 7) di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento delle procedure di affidamento di cui sopra, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i, il Dott. Antonio Nannini, Segretario Generale dell'ente, salvo diverse indicazioni specifiche di volta in volta stabilite;
- 8) di avvalersi, per la parte relativa alla procedura di affidamento in senso stretto e per gli adempimenti obbligatori in materia di pubblicità e comunicazioni all'Autorità Nazionale Anticorruzione (già AVCP), della dott.ssa Laura Lazzari, Responsabile P.O. Servizi Amministrativo-contabili, o della Dott.ssa Simona Cenci, Provveditore, funzionari in possesso delle competenze tecniche e degli accreditamenti necessari ad operare nei confronti della stessa Autorità;
- 9) di dare atto che le risorse necessarie ad assicurare la copertura finanziaria agli affidamenti descritti in premessa sono stanziati nel bilancio preventivo 2018, budget del dirigente di area 1;

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Antonio Nannini
Documento firmato digitalmente

10) di dare atto altresì che per ulteriori e sopravvenute esigenze si provvederà con successivi appositi atti amministrativi.

Risorse e patrimonio - Provveditorato/