



La Camera di Commercio della Romagna - Forlì-Cesena e Rimini (di seguito "Camera"), con sede a Forlì, Corso della Repubblica, 5, intende procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs n. 50/2016, dei servizi di seguito indicati.

Art. 1) Oggetto

a) servizio di assistenza per la compliance al Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali (di seguito anche "RDGP" o "Regolamento") avente ad oggetto le seguenti attività:

- attività connesse alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati (DPIA) ai sensi dell'art. 35 Reg UE 679/2016;
- nomine responsabili esterni del trattamento ai sensi dell'art. 28 Reg UE 679/2016;
- verifiche ipotesi di contitolarità trattamento dati personali e redazione relativi accordi ai sensi dell'art. 26 Reg UE 679/2016;
- aggiornamento periodico del registro dei trattamenti di dati personali;
- interventi formativi del personale;
- monitoraggio della modulistica in uso agli uffici,
- revisione informativa cookies,
- adeguamento alla normativa privacy in relazione a nuove attività o miglioramenti della compliance in relazione alle attività in essere che comportino valutazioni di particolare complessità.

b) servizio di "DPO", ai sensi degli artt. 37 e segg. del Regolamento UE 2016/679 i cui compiti minimi indicati all'art. 39 del RGDP, sono, in termini indicativi e non esaustivi:

- informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento nonché da altre disposizioni dell'Unione europea o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- sorvegliare l'osservanza del Regolamento UE 679/2016, di altre disposizioni dell'Unione europea o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'art. 35 del Regolamento;



- cooperare con l'autorità di controllo e fungere da punto di contatto con la stessa per le questioni connesse al trattamento dei dati personali oppure, eventualmente, consultare il Garante per la privacy di propria iniziativa.

Art. 2) Requisiti di ordine generale di ammissione alla procedura

L'affidatario non deve essere incorso in uno dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs n. 50/2016 e deve rendere specifica dichiarazione di non versare in alcuna situazione di conflitto di interessi.

I requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della proposta economica e mantenuti per tutto il periodo dell'incarico.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei suddetti requisiti comporta la revoca dell'affidamento.

Art. 3) Requisiti di ordine speciale di ammissione alla procedura

L'affidatario del servizio di DPO deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) diploma di laurea in discipline giuridiche, od economiche, o scientifiche od informatiche;
- b) esperienza professionale almeno quinquennale nell'ambito della legislazione sul trattamento dei dati personali e "privacy" aziendale;
- c) conoscenza approfondita del Regolamento europeo 679/2016, formazione continua adeguata al contesto e comprovata dalla partecipazione a master e corsi di studio/professionali, con contestuale capacità di promuovere la cultura di protezione dei dati;
- d) conoscenza e familiarità con le tecnologie informatiche e le misure di sicurezza dei dati
- e) collaborazione in materia di privacy con enti od organismi del sistema camerale.

Art. 4 Obblighi ed impegni inerenti all'incarico

Il soggetto incaricato dovrà essere disponibile a recarsi presso la Camera, con date ed orari che saranno previamente concordati tra le parti.

Art. 5 Durata

Il servizio avrà durata di un anno dalla sottoscrizione del contratto e potrà essere prorogato, a discrezione del committente, per un periodo massimo di un anno dalla data di scadenza del contratto.

Art. 6 Compenso



Il valore annuale complessivo presunto del compenso è stimato in un massimo di € 2.450,00, oneri fiscali e previdenziali esclusi, per il servizio di cui al punto a) dell'art. 1 e in euro 2.550,00 per il servizio di cui al punto b) dell'art.1. Tale compenso comprende ogni e qualsiasi spesa, comprese eventuali trasferte e spese vive.

Art. 7 Modalità di affidamento del servizio

Il servizio sarà aggiudicato mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs n. 50/2016, previa ricezione della proposta economica, del curriculum vitae in formato europeo e della Dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 (sulla base della modulistica predisposta dall'Ente e corredata da fotocopia del documento d'identità in corso di validità), con la quale si attesti e si indichi :

- a.1) dettagli anagrafici e indirizzo di posta certificata presso il quale ricevere tutte le comunicazioni;
- a.2) di non essere incorso nei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016;
- a.3) esperienze collaborative pregresse;
- a.4) di non trovarsi in alcuna situazione di conflitto di interessi.

Art. 8 Trattamento dei dati ed ulteriori informazioni

Il trattamento dei dati personali è effettuato, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018, esclusivamente da parte della Camera di commercio per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto.

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ai sensi dell'art.31 del D.Lgs n.50/2016 è il Vice Segretario Generale, Dott.ssa Maria Giovanna Briganti.

Per eventuali informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi ai seguenti recapiti: 0541-363721; mail: trasparenza@romagna.camcom.it

Forlì, 15 giugno 2021

Il Responsabile Unico del Procedimento

IL VICE SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Maria Giovanna Briganti

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Roberto Albonetti

Documento firmato digitalmente