



La Camera di Commercio della Romagna - Forlì-Cesena e Rimini (di seguito "Camera"), con sede a Forlì, Corso della Repubblica, 5, intende procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs n. 50/2016, dei servizi di seguito indicati.

#### Art. 1) Oggetto

a) servizio di assistenza per la compliance al Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali (di seguito anche "RDGP" o "Regolamento") avente ad oggetto le seguenti attività:

- attività connesse alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati (DPIA) ai sensi dell'art. 35 Reg UE 679/2016;
- nomine responsabili esterni del trattamento ai sensi dell'art. 28 Reg UE 679/2016;
- verifiche ipotesi di contitolarità trattamento dati personali e redazione relativi accordi ai sensi dell'art. 26 Reg UE 679/2016;
- aggiornamento periodico del registro dei trattamenti di dati personali;
- interventi formativi del personale;
- monitoraggio della modulistica in uso agli uffici,
- revisione informativa cookies,
- adeguamento alla normativa privacy in relazione a nuove attività o miglioramenti della compliance in relazione alle attività in essere che comportino valutazioni di particolare complessità.

b) servizio di "DPO", ai sensi degli artt. 37 e segg. del Regolamento UE 2016/679 i cui compiti minimi indicati all'art. 39 del RGDP, sono, in termini indicativi e non esaustivi:

- informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento nonché da altre disposizioni dell'Unione europea o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- sorvegliare l'osservanza del Regolamento UE 679/2016, di altre disposizioni dell'Unione europea o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'art. 35 del Regolamento;



- cooperare con l'autorità di controllo e fungere da punto di contatto con la stessa per le questioni connesse al trattamento dei dati personali oppure, eventualmente, consultare il Garante per la privacy di propria iniziativa.

#### Art. 2) Requisiti di ordine generale di ammissione alla procedura

L'affidatario non deve essere incorso in uno dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs n. 50/2016 e deve rendere specifica dichiarazione di non versare in alcuna situazione di conflitto di interessi.

I requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della proposta economica e mantenuti per tutto il periodo dell'incarico.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei suddetti requisiti comporta la revoca dell'affidamento.

#### Art. 3) Requisiti di ordine speciale di ammissione alla procedura

L'affidatario del servizio di DPO deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) diploma di laurea in discipline giuridiche, od economiche, o scientifiche od informatiche;
- b) esperienza professionale almeno quinquennale nell'ambito della legislazione sul trattamento dei dati personali e "privacy" aziendale;
- c) conoscenza approfondita del Regolamento europeo 679/2016, formazione continua adeguata al contesto e comprovata dalla partecipazione a master e corsi di studio/professionali, con contestuale capacità di promuovere la cultura di protezione dei dati;
- d) conoscenza e familiarità con le tecnologie informatiche e le misure di sicurezza dei dati
- e) collaborazione in materia di privacy con enti od organismi del sistema camerale.

#### Art. 4 Obblighi ed impegni inerenti all'incarico

Il soggetto incaricato dovrà essere disponibile a recarsi presso la Camera, con date ed orari che saranno previamente concordati tra le parti.

#### Art. 5 Durata

Il servizio avrà durata di un anno dalla sottoscrizione del contratto e potrà essere prorogato, a discrezione del committente, per un periodo massimo di un anno dalla data di scadenza del contratto.

#### Art. 6 Compenso



Il valore annuale complessivo presunto del compenso è stimato in un massimo di € 2.450,00, oneri fiscali e previdenziali esclusi, per il servizio di cui al punto a) dell'art. 1 e in euro 2.550,00 per il servizio di cui al punto b) dell'art.1. Tale compenso comprende ogni e qualsiasi spesa, comprese eventuali trasferte e spese vive.

#### Art. 7 Modalità di affidamento del servizio

Il servizio sarà aggiudicato mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs n. 50/2016, previa ricezione della proposta economica, del curriculum vitae in formato europeo e della Dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 (sulla base della modulistica predisposta dall'Ente e corredata da fotocopia del documento d'identità in corso di validità), con la quale si attesti e si indichi :

- a.1) dettagli anagrafici e indirizzo di posta certificata presso il quale ricevere tutte le comunicazioni;
- a.2) di non essere incorso nei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016;
- a.3) esperienze collaborative pregresse;
- a.4) di non trovarsi in alcuna situazione di conflitto di interessi.

#### Art. 8 Trattamento dei dati ed ulteriori informazioni

Il trattamento dei dati personali è effettuato, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018, esclusivamente da parte della Camera di commercio per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto.

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ai sensi dell'art.31 del D.Lgs n.50/2016 è il Vice Segretario Generale, Dott.ssa Maria Giovanna Briganti.

Per eventuali informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi ai seguenti recapiti: 0541-363721; mail: [trasparenza@romagna.camcom.it](mailto:trasparenza@romagna.camcom.it)

Forlì, 15 giugno 2021

Il Responsabile Unico del Procedimento

IL VICE SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Maria Giovanna Briganti

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Roberto Albonetti

*Documento firmato digitalmente*