



DETERMINAZIONE del SEGRETARIO GENERALE N. 3

L'anno 2022, addì 12 del mese di gennaio, nella Sede Camerale, il Segretario, Dott. Roberto Albonetti, ha adottato la seguente determinazione in merito all'argomento sotto indicato:

OGGETTO: ACQUISTI DI BENI E SERVIZI DIRIGENTE AREA 1 E AREA STAFF ANNO 2022 - DETERMINA A CONTRARRE

IL SEGRETARIO GENERALE

- Vista la Delibera n.7 del 28 gennaio 2021 con cui la Giunta camerale ha preso atto del Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico 20 gennaio 2021 di nomina del dott. Roberto Albonetti quale Segretario Generale della Camera di Commercio della Romagna – Forlì-Cesena e Rimini e ha deliberato di fare decorrere detta nomina dal 1 febbraio 2021 e di confermare la macro struttura organizzativa di cui alla delibera n.116 del 17/12/2020;
- Visto l'art. 4 del D.Lgs. n 165/2001, in base al quale ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- Richiamata la delibera di Consiglio n. 17 del 16.12.2021 con cui è stato approvato il bilancio preventivo 2022 della Camera di Commercio della Romagna – Forlì-Cesena e Rimini;
- Richiamata la delibera di Giunta n. 93 del 16.12.2021 con la quale è stata confermata la macro organizzazione dell'ente (di cui alla delibera di Giunta n. 99 del 17.12.2019) e con la quale è stato approvato il budget direzionale dell'ente per l'anno 2022;
- Richiamato il proprio precedente provvedimento n. 1 del 4.01.2022 con cui è stato assegnato ai dirigenti il budget direzionale 2022;
- Visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2015, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e, in particolare, l'art. 32, comma 2 ("...le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre...") e le integrazioni apportate dal D.L. 32 del 18 aprile 2019 entrato in vigore il 18 giugno 2019;
- Visti il decreto semplificazione n. 76 del 16/07/2020 coordinato con la Legge di conversione n.120/2020 e il decreto semplificazione n. 77 del 31/05/2021 coordinato con la Legge n. 108 del 29/07/2021;
- Preso atto della ricognizione effettuata per le vie brevi con i responsabili dei servizi dei fabbisogni di forniture di beni e servizi per l'anno 2022, in riferimento alla quale, allo stato attuale, non si prevede di affidare appalti di servizi o di forniture di beni per importi unitari al di sopra della soglia comunitaria determinata dall'art. 35 comma 1 lettera c);
- Considerato che, secondo quanto previsto dall'art. 7 del Decreto Legge n. 52 del 7 maggio 2012 convertito con modificazioni nella legge 6 luglio 2012 n. 94, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi della vigente normativa;

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Roberto Albonetti
Documento firmato digitalmente



- Considerato che, per le seguenti categorie merceologiche, l'art. 1, comma 7, del D.L. n. 95/2012, convertito in L. n.135/2012, prevede per le pubbliche amministrazioni l'obbligo di approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip S.p.A. o altra centrale di committenza regionale: energia elettrica, gas, carburanti, combustibili per riscaldamento, telefonia fissa e telefonia mobile;
- Dato atto che per tutti i servizi appartenenti alle categorie merceologiche c.d. contingentate sopra elencate si è già aderito alle convenzioni/accordi quadro stipulati da Consip S.p.A. o InterCenter (la centrale di committenza regionale);
- Visto l'art. 37 comma 1 del D. Lgs. 50/2016 secondo il quale le stazioni appaltanti possono procedere attraverso strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;
- Tenuto conto dell'art. 1 comma 512 della Legge n. 208/2015 secondo il quale, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione provvedono ai propri approvvigionamenti informatici esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa o dei soggetti aggregatori;
- Tenuto conto che la Legge 145/2018 , art.1 comma ha modificato l'art. 1, comma 450 della L, innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro., con decorrenza 01/01/2019;
- Visto, inoltre, il D.P.R. 2 novembre 2005, n. 254, contenente il "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio" e, in particolare, l'art. 47 che dispone che la scelta della forma di contrattazione è di competenza del dirigente dell'area economico-finanziaria, sentito il dirigente responsabile della spesa;
- Dato atto che per le tipologie di spesa previste dall'art. 44 del D.P.R. 2.11.2005, n. 254, per ragioni di economicità e di celerità del procedimento, in relazione all'esigua entità della spesa, si potrà provvedere attraverso la procedura ivi descritta (utilizzo del fondo cassa, previa autorizzazione del Provveditore);
- Visto l'articolo 36, comma 1, del d.lgs. n. 50/2016 secondo cui l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie avvengono nel rispetto dei principi di cui agli articoli 30, comma 1, 34 e 42, nonché nel rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;
- Visto che lo stesso art. 36, comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 prevede l'affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici dei lavori, servizi e forniture al di sotto dell'importo di € 40.000,00 come modificato in via transitoria dall'art.1 della D.L. 76/2020 modificato dalla legge di conversione n. 120/2020;
- Considerato altresì che l'articolo 32, comma 2, del d.lgs. n. 50/2016 seconda parte dispone che, nelle procedure di cui all'articolo 36, comma 2, lettere a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;
- Visto l'articolo 37, comma 1, del d.lgs. n. 50/2016 secondo cui le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro;

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Roberto Albonetti
Documento firmato digitalmente



- Richiamate le linee guida ANAC n. 4, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016, nelle quali è previsto che in determinate situazioni la determina a contrarre può contenere in modo semplificato l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore e le ragioni della scelta e che la procedura di affidamento può prendere avvio con la determina a contrarre ovvero con atto equivalente, e che in tali casi si può avviare alla rotazione tenendo conto della eventuale particolare struttura del mercato e dell'eventuale grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale;
- Visto, inoltre, il regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture (art. 36 D. Lgs. 50/2016) adottato con delibera del Consiglio n. 15 del 30/10/2018;
- Preso atto dei fabbisogni di beni, servizi e lavori, sotto specificati, da acquisire nel corso del 2022 anche in relazione alle scadenze dei contratti, quali:
 - fornitura di riviste, quotidiani, ecc. per gli uffici interessati o per la biblioteca dell'ente (anche tramite contratti di adesione),
 - servizi informatici di varia natura, e in particolare servizi di hosting, fornitura di licenze e software,
 - servizio di connettività IP/dati,
 - fornitura di pc portatili, desktop, webcam, e in generale di hardware e software e relative garanzie, come previsto nel piano delle dotazioni strumentali,
 - fornitura di stampanti e/o attrezzature di stampa multifunzione in sostituzione di attrezzature obsolete,
 - fornitura di ulteriori UPS presso le sedi qualora necessaria,
 - servizi postali: Pick up Light Standard di Rimini (scadenza 31/08/2022), Pick up Light standard di Forlì (scadenza 04/11/2022) e servizio Posta Easy Basic (affrancatura e lavorazione postale) sede di Rimini (scadenza 31/12/2022), tramite Convenzione, se possibile, o Rdo,
 - fornitura di toner originali, rigenerati e tamburi per stampanti tramite Convenzione, ove possibile, o Rdo,
 - fornitura di buste/cartelline (anche per la mediazione) e altro materiale di cancelleria secondo le esigenze dei vari uffici, con o senza logo (extra contratto),
 - servizi di manutenzione stampanti, fotocopiatrici, apparati server di proprietà, se non rientrano nelle convenzioni esistenti,
 - fornitura di cartellonistica varia, da affiggere nelle sedi camerale, relativa alla sicurezza secondo le normative vigenti o come da richiesta del RSPP;
 - fornitura di dispositivi di protezione individuale/materiali/prodotti vari o per il personale o necessari in adempimento alle normative vigenti sulla sicurezza anche in considerazione del perdurare dell'emergenza sanitaria,
 - fornitura di presidi antincendio e attrezzature varie per adeguamento a normativa di sicurezza negli ambienti di lavoro (in particolare tutto quanto consigliato e rilevato dal RSPP),
 - servizi vari di manutenzione anche straordinaria degli impianti necessari per adeguare gli immobili alle normative vigenti sulla sicurezza o su indicazione del RSPP,
 - servizio di manutenzione/sistemazione di manti di copertura, di manutenzione/ripristino canali di gronda e grondaie della sede camerale di Forlì,
 - fornitura di mobili e arredi;
 - servizio di manutenzione porte, infissi, finestre, serrature, cancelli automatici e non, ecc, qualora necessari;

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Roberto Albonetti
Documento firmato digitalmente



- servizi di pulizia e sanificazione straordinaria degli ambienti lavorativi per il contrasto e il contenimento della diffusione del Covid-19 in considerazione del permanere dell'emergenza sanitaria;
- servizi di manutenzione dell'impianto di riscaldamento/raffrescamento, dell'impianto idraulico, elettrico, antintrusione, antincendio, fotovoltaico e altre manutenzioni extracontratto su tutti gli impianti degli immobili di Forlì, Cesena e Rimini,
- altre manutenzioni su impianti, apparecchiature, attrezzature e altri beni mobili di proprietà dell'ente (cancelli, portoni, porte automatiche, infissi, interventi di restauro su mobili di pregio, altri impianti, ecc.),
- servizio di manutenzione biennale (2022 e 2023) delle bollatrici di proprietà dell'ente tramite affidamento diretto a ditta Fattori-Safest di Milano in possesso di diritto di esclusiva per le predette attrezzature per l'importo annuale di euro 1.920,00,
- fornitura di pezzi di ricambio/accessori per impianti, attrezzature, apparecchiature, veicoli e altri beni mobili di proprietà dell'ente,
- servizi di pulizia straordinaria delle sedi camerali per particolari esigenze (dopo esecuzione lavori, trasferimenti uffici, ecc.), pulizia dei pluviali e delle fosse biologiche e servizi di autospurgo per le sedi camerali (avvalendosi di fornitori locali rispetto alle diverse onde evitare costi aggiuntivi relativi ad eventuali sopralluoghi), qualora necessario,
- servizio di portierato per le sedi di Rimini e Forlì (eventuali extra contratto);
- servizi formativi specialistici per le Camere di Commercio presso SiCamera di Roma o altri istituti specializzati, servizio di formazione per mediatori ex DM 180/2010 e in materia di consumo e altri servizi di formazione e seminari per dirigenti, dipendenti e soggetti esterni (in materia di formazione specialistica, di sicurezza, ecc.) da affidare tramite contratti di adesione (vedi determinazione n. 283 del 24/10/2018) o tramite le ordinarie procedure di affidamento ai sensi delle norme sugli appalti,
- servizi e forniture finalizzati alla realizzazione di iniziative promozionali quali concessione per l'utilizzo di sale conferenze e riunioni, organizzazione di incontri formativi, seminari, e servizi di formazione,
- servizi televisivi sulle principali reti locali o nazionali, anche con affidamento diretto e fuori dal mercato elettronico in caso di urgenza e di tempi stretti per consentirne la realizzazione tempestiva;
- servizi pubblicitari e inserzioni su quotidiani, riviste, social network (face book e altri), ecc. anche con affidamento diretto e fuori dal mercato elettronico in caso di urgenza e di tempi stretti per consentirne la realizzazione tempestiva;
- servizio per la realizzazione di un programma televisivo di economia e cultura imprenditoriale improntata sul tema dell'innovazione, al fine di implementare l'azione di comunicazione nell'ottica di promuovere ulteriormente l'immagine e il posizionamento dell'Ente per ampliare la visibilità dei servizi offerti e per valorizzare e rendere maggiormente fruibile il patrimonio informativo di dati verso un pubblico più vasto, ma con un focus particolare su professionisti e imprese, assunti come stakeholder primari dell'azione della Camera di commercio, da affidare a un'emittente televisiva con un'audience che copra l'intero territorio regionale e con una forte vocazione sul territorio romagnolo per l'importo massimo di euro 8.000,00 a fronte di un numero di puntate non inferiore a dieci,
- servizi legali e altri servizi di assistenza tecnico-giuridica, nel caso in cui non vi possa far fronte l'ufficio legale dell'ente;
- servizi notarili, qualora si rendano necessari;

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Roberto Albonetti
Documento firmato digitalmente



- servizi tecnici inerenti la gestione degli immobili (verifiche catastali, certificazioni, verifiche periodiche di legge, perizie, ecc.);
- servizi di supporto al RUP per attività di natura tecnica (capitolati, DUVRI, progettazione, collaudo, verifiche periodiche di legge, ecc.);
- lavori di manutenzione straordinaria nelle sedi camerali urgenti o comunque non compresi nei progetti di ristrutturazione in corso e non previsti dalle convenzioni in essere con il Ministero delle Infrastrutture e Trasporti (importo < 50.000,00 euro);
- lavori di manutenzione straordinaria per adeguamento tecnico della sala Bonavita per l'importo massimo di euro 50.000,00 e relativo servizio di assistenza tecnica e manutenzione ordinaria delle attrezzature installate per un importo massimo di euro 4.000,00 all'anno,
- servizio di progettazione per messa in sicurezza della scala elicoidale (sala Borsa) e della scala di servizio su V. Allegretti presso la sede di Forlì per l'importo massimo di euro 7.000,00 euro da affidare previa richiesta di preventivi,
- servizi di tinteggiatura per le sedi camerali (se non rientranti nei progetti di ristrutturazione in corso);
- servizi di assistenza tecnica nella valutazione degli aspiranti all'iscrizione nel ruolo periti ed esperti,
- fornitura di materiale per riunioni quale acqua, bicchieri di plastica ecc,
- servizio di assistenza e gestione di procedure di selezione del personale,
- fornitura buoni pasto tramite adesione a convenzione all'esaurimento del quantitativo previsto dalla convenzione vigente (presumibilmente a fine 2022),
- servizio di bonifica e sanificazione dei condotti dell'impianto aeraulico (n. 5 UTA) della sede di Rimini, Via Sigismondo da affidare al fornitore Cpl Concordia soc.coop, attuale manutentore degli impianti idrico-sanitari delle sedi camerali (euro 9.750,00 oltre IVA) per motivi di urgenza legati all'emergenza sanitaria in corso,
- manutenzione del sistema di aspirazione dell'acqua nel sito archeologico della sede di Rimini, via Sigismondo tramite integrazione al vigente contratto di manutenzione degli impianti idraulici con CPL Concordia,
- fornitura carta in risme riciclata tramite convenzione (scadenza convenzione attuale: 06/02/2022) ed eventualmente di carta non riciclata anche fuori convenzione se non presente),
- fornitura Google app (scadenza attuale contratto: 13/2/2022),
- servizio di verifica messa a terra sede di Rimini v. Sigismondo (scadenza: 19/06/2022) e sede di Forlì (scadenza: 05/02/2022),
- servizio di verifica straordinaria da affidare all'ente certificatore (ASL Romagna) a seguito dell'ammodernamento dell'ascensore del 6^a piano della sede di Forlì,
- servizi di trasmissione dati e voce su reti mobili tramite adesione a convenzione sul portale Consip o Intercent-ER (scadenza convenzione attuale: 16/07/2022),
- servizi di trasmissione dati su rete fissa tramite adesione a convenzione sul portale Consip o Intercent-ER (scadenza convenzione attuale: 31/07/2022),
- fornitura di energia elettrica tramite adesione a convenzione sul portale Consip o Intercent-ER (scadenza convenzione attuale: 31/07/2022),
- servizio di noleggio fotocopiatrici per la sede di Via Sigismondo a Rimini (scadenza 3/08/2022) e per la sede di Cesena (scadenza 31/05/2022) tramite adesione a convenzione sul portale Consip o Intercent- ER,
- servizio canone dominio WWW.RIMINIECONOMIA.IT (scadenza 11/08/2022),
- servizio di rassegna stampa digitale (scadenza attuale contratto: 13/12/2022),

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Roberto Albonetti
Documento firmato digitalmente



- servizio di telefonia fissa per Forlì, Cesena e Rimini (scadenza attuale convenzione: 31/12/2022),
- servizio di noleggio dell'affrancatrice postale (scadenza attuale contratto: 30/06/2022),
- servizio di pulizia area verde e manutenzione ordinaria aiuole e fioriere sede di via Sigismondo Rimini (scadenza attuale contratto: 31/12/2022),
- servizio di supporto informativo e organizzativo per evento web (comprensivo di collegamenti social) per presentazione rapporto sull'economia e osservatorio economico per l'importo massimo di € 18.000,00,
- servizio per utilizzo programma di elaborazione grafica in uso all'ufficio Comunicazione (acquisto on line o piattaforma dedicata) per l'importo massimo di € 1.500,00,
- Tutto quanto sopra premesso

DETERMINA

1) di affidare, per tutto quanto in premessa, ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 50/2016, nel rispetto dei principi stabiliti dall'art. 1 e segg. del D. Lgs. 50/2016 (economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, tutela dell'ambiente ed efficienza energetica) e del regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture adottato con delibera del Consiglio n. 15 del 30/10/2018, i servizi di seguito riportati procedendo come segue:

- al di sotto di € 5.000,00 con affidamento diretto, previa richiesta di uno o più preventivi, ai sensi del combinato disposto dell'art. 1 comma 502 e 503 della Legge n. 208/2015 (con il comma 130 dell'art.1 della legge 30 dicembre 2018 n. 145 Legge di Bilancio 2019 è stata innalzata la soglia per non ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro) e dell'art. 36 comma 1 del D. Lgs. 50/2016 (salva anche la possibilità di avvalersi del mercato elettronico),
- per gli altri affidamenti di fornitura di beni e acquisizione di servizi, a seconda dell'esistenza, alla data di avvio dei singoli procedimenti ovvero a quella di affidamento, del medesimo prodotto/servizio nell'ambito delle convenzioni attive Consip e Intercent-ER, centrale di committenza regionale, oppure sul mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero sul mercato elettronico messo a disposizione dalla centrale di committenza regionale, si procederà nel seguente ordine:
 - a) tramite adesione a convenzione Consip o convenzione Intercent-ER;
 - b) tramite ricorso al mercato elettronico di Consip;
 - c) tramite ricorso al mercato elettronico di Intercent-ER;
 - d) affidamento diretto previa richiesta di uno o più preventivi (qualora non sia possibile ricorrere ai portali delle centrali di committenza);

2) di affidare direttamente ai fornitori titolari di contratti di manutenzione in via continuativa gli eventuali servizi di manutenzione o lavori extra-contratto in caso di urgenza o di interventi di importo inferiore a 5.000,00 euro;

3) di affidare il servizio formativo specialistico per le Camere di Commercio presso SiCamera o presso altri istituti, servizio di formazione per mediatori ex DM 180/2010 e in materia di consumo, altri servizi di formazione e seminari per dirigenti, dipendenti e soggetti esterni (in materia di formazione specialistica, di sicurezza, ecc.) anche tramite contratti di adesione (vedi determinazione n. 283 del 24/10/2018) in alternativa alle procedure di affidamento ai sensi delle norme sugli appalti;

4) di procedere alla stesura di un atto istruttorio da parte del dirigente competente in sostituzione della determinazione di affidamento nei limiti di importo consentiti dall'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016;

5) di affidare direttamente, per motivi di urgenza, legati all'emergenza sanitaria in corso, a CPL Concordia, attuale manutentore degli impianti idrico-sanitari delle sedi camerali, il servizio di bonifica

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Roberto Albonetti
Documento firmato digitalmente



e sanificazione dei condotti dell'impianto aeraulico (n. 5 UTA) della sede di Rimini, Via Sigismondo per l'importo di euro 9.750,00 oltre IVA;

6) di affidare i lavori di manutenzione straordinaria per adeguamento tecnico della sala Bonavita per l'importo di euro 49.900,00 e relativo servizio di assistenza tecnica e manutenzione ordinaria delle attrezzature installate per l'importo di euro 3.992,00 all'anno attraverso ODA sul mercato elettronico, rivolta alla ditta Teleimpianti S.p.A. di Bologna risultata miglior offerente a seguito di indagine di mercato effettuata dall'ufficio Informatica;

7) di affidare a Progetti e Servizi Italia Soc. Coop. il servizio di progettazione per la messa in sicurezza della scala elicoidale (sala Borsa) e della scala di servizio su V. Allegretti presso la sede di Forlì per l'importo di euro 6.000,00 euro (risultata miglior offerente a seguito di richiesta di preventivi);

8) di affidare, tramite procedura sul mercato elettronico (ODA o RDO a seconda della qualificazione a catalogo) a Publisole Srl di Forlì la realizzazione di un programma televisivo di economia e cultura imprenditoriale improntata sul tema dell'innovazione (come ampiamente descritto in premessa), in quanto fornitore in possesso dei requisiti richiesti, al prezzo massimo di euro 8.000,00;

9) di affidare direttamente a Fattori-Safest di Milano, ditta in possesso di diritto di esclusiva per le attrezzature di proprietà dell'ente, il servizio di manutenzione biennale (2022 e 2023) delle bollatrici per l'importo annuale di euro 1.920,00;

10) di dare atto altresì che per ulteriori e sopravvenute esigenze si provvederà con successivi appositi atti amministrativi;

11) di imputare le somme derivanti dal presente provvedimento sui conti e centri di costo del bilancio preventivo 2022, budget del dirigente dell'Area 1 e staff.

Risorse e patrimonio - Provveditorato/

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Roberto Albonetti
Documento firmato digitalmente