



## DETERMINAZIONE del DIRIGENTE AREA 2 N. 6

L'anno 2022, addì 18 del mese di gennaio, nella Sede Camerale, il Dirigente dell'Area 2, Dott.ssa Maria Giovanna Briganti, ha adottato la seguente determinazione in merito all'argomento sotto indicato:

OGGETTO: ACQUISTO DI BENI E SERVIZI DIRIGENTE AREA 2 ANNO 2022 - DETERMINA A CONTRARRE

### IL DIRIGENTE

- Vista la Delibera n.7 del 28 gennaio 2021 con cui la Giunta camerale ha preso atto del Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico 20 gennaio 2021 di nomina del dott. Roberto Albonetti quale Segretario Generale della Camera di Commercio della Romagna – Forlì-Cesena e Rimini e ha deliberato di fare decorrere detta nomina dal 1 febbraio 2021 e di confermare la macro struttura organizzativa di cui alla delibera n.116 del 17/12/2020;
- Visto l'art. 4 del D.Lgs. n. 165/2001, in base al quale ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- Richiamata la delibera di Consiglio n. 17 del 16.12.2021 con cui è stato approvato il bilancio preventivo 2022 della Camera di Commercio della Romagna – Forlì-Cesena e Rimini;
- Richiamata la delibera di Giunta n. 93 del 16.12.2021 con la quale è stata confermata la macro organizzazione dell'ente (di cui alla delibera di Giunta n. 99 del 17.12.2019) e con la quale è stato approvato il budget direzionale dell'ente per l'anno 2022;
- Richiamata la determinazione del Segretario Generale n. 1 del 4.01.2022 con cui è stato assegnato ai dirigenti il budget direzionale 2022;
- Visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2015, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e in particolare l'art. 32, comma 2 ("...le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre ...") e le integrazioni apportate dal D.L. n. 32 del 18.04.2019;
- Visti il decreto semplificazione n. 76 del 16/07/2020 coordinato con la Legge di conversione n. 120/2020 e il decreto semplificazione n. 77 del 31/05/2021 coordinato con la Legge n. 108 del 29/07/2021;
- Considerato che, secondo quanto previsto dall'art. 7 del Decreto Legge n. 52 del 7 maggio 2012 convertito con modificazioni nella legge 6 luglio 2012 n. 94, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi della vigente normativa;
- Visto il Decreto-Legge n. 95 del 06/07/2012 "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini" (spending review), convertito in L. n. 135/2012, che prevede che le Amministrazioni Pubbliche sono tenute ad approvvigionarsi di beni e servizi

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Maria Giovanna Briganti  
Documento firmato digitalmente



- attraverso gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. e dalle centrali di committenza regionali di riferimento;
- Visto, inoltre, il D.P.R. 2 novembre 2005, n. 254, contenente il “Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio” e in particolare l’art. 47 che dispone che la scelta della forma di contrattazione è di competenza del dirigente dell’area economico-finanziaria, sentito il dirigente responsabile della spesa;
  - Visto, in particolare, l’art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 che prevede l’affidamento diretto adeguatamente motivato dei lavori, servizi e forniture al di sotto dell’importo di € 40.000,00;
  - Considerata inoltre la delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016 - Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;
  - Visto, inoltre, il regolamento per l’acquisizione di lavori, servizi e forniture (art. 36 D. Lgs. 50/2016) adottato con delibera del Consiglio n. 15 del 30/10/2018;
  - Considerato pertanto di proporre al Dirigente dell’area economico – finanziaria l’affidamento dei seguenti servizi per lo svolgimento dell’attività degli uffici dell’Area 2 per l’anno 2022, da realizzarsi con le modalità definite nella determinazione n. 3 del 12.01.2022:
    - servizio di “*allestimento punzoni orafi*” e “*recupero spese di spedizione*” (rispettivamente per un importo stimato pari a € 7,50 oltre Iva a punzone e per un importo pari a € 9,00 oltre Iva (attuali importi richiesti dalla Camera di Commercio di Alessandria) o per altro importo modificato/aggiornato e comunicato di volta in volta dalla Camera interessata nel cui territorio provinciale abbiano sede i laboratori di allestimento punzoni (Alessandria, Vicenza, Arezzo, ecc.), procedendo con affidamento ai sensi dell’art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 ogni qualvolta l’ente riceva richiesta di allestimento punzone da parte di un orafo delle province di Forlì-Cesena e Rimini;
    - fornitura di etichette per verifiche metriche;
    - servizio di manodopera specializzata che assista gli addetti camerale per le prove strumentali e per il controllo dei sigilli necessaria per attività ispettive di vigilanza da parte dell’ufficio Metrologia, inclusa la messa a disposizione degli strumenti campione;
    - servizi di taratura per misure di capacità e massa;
    - servizio di analisi prodotti qualora necessaria in caso di attività di vigilanza prodotti, metrologia legale, ecc. con relativo affidamento a laboratori specializzati;
    - servizio di assistenza alla revisione critica delle voci di rilevazione del listino delle opere edili;
    - incarico di responsabile della protezione dei dati (RPD) di cui agli art. 37 e seguenti del regolamento Ue 2016/79, con affidamento ai sensi dell’art.36 del D.Lgs.50/2016 qualora non venga esercitata l’opzione del rinnovo alla scadenza dell’attuale contratto (30/06/2022);
    - servizi di manutenzione dei veicoli di proprietà dell’ente in uso dall’ufficio metrico (Thesis targa CD577FZ);
    - fornitura di carte carburante per i veicoli (di proprietà e a noleggio) in uso dall’ufficio metrico tramite esercizio della proroga della convenzione vigente (scadenza 24/01/2022) come proposto dall’attuale fornitore nelle more della conclusione della procedura per l’affidamento della nuova convenzione (la quale, peraltro, prevede un quantitativo minimo superiore ai fabbisogni dell’ente per cui non si potrà aderire e quindi si procederà con affidamento diretto tramite minute spese);

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Maria Giovanna Briganti  
Documento firmato digitalmente



- fornitura di certificati di origine e carnet ATA (l'acquisto di modulistica per l'ufficio estero viene effettuata da Unioncamere Nazionale ai sensi dell'art. 9 del D. Lgs. 50/2016, in quanto i certificati di origine e i Carnet A.T.A. sono forniti in base ad un diritto esclusivo, in applicazione, rispettivamente, di quanto previsto nel codice doganale comunitario Reg. 25454/93 art. 50-Circ. MISE n. 2937 del 25 gennaio 1983 e 75361 del 29/08/2009 e su mandato dell'Amministrazione doganale del 19/02/1964 in applicazione di quanto previsto nella Convenzione della fornitura dei Carnet A.T.A. per l'importazione temporale di merci);
- servizio di noleggio di sale riunioni e relativi servizi tecnici per manifestazioni da organizzare al di fuori dei locali istituzionali;
- servizi di impaginazione grafica e progettazione per pubblicazione online, stampa e lavorazioni accessorie per realizzazione di opuscoli e materiale informativo di natura promozionale e di orientamento;
- servizi per realizzazione video promozionali;
- servizi fotografici;
- servizi di traduzione;
- servizi di realizzazione buffet e colazioni di lavoro in occasione di incontri, convegni, ecc;
- servizi alberghieri;
- servizi di trasporto di persone con mezzi pubblici e privati;
- servizio formativo specialistico per le Camere di Commercio presso Si.Camera s.c.r.l. o presso altri istituti, altri servizi di formazione e seminari per dirigenti, dipendenti e soggetti esterni (in materia di formazione specialistica, ecc.) da affidare tramite contratti di adesione (vedi determinazione n. 283 del 24/10/2018) o tramite le ordinarie procedure di affidamento ai sensi delle norme sugli appalti;
- servizi di formazione in materia di sicurezza (specifici per ufficio metrico);
- servizi di formazione per il personale su sicurezza informatica e applicativi per ufficio;
- servizi formativi e seminari per il personale, per gli utenti o per altri soggetti esterni in tema di adempimenti ambientali ed economia circolare, cultura digitale, strumenti digitali per le imprese e per la diffusione delle opportunità collegate alla diffusione della banda ultra larga e alle reti di nuova generazione;
- altri servizi formativi e seminari per il personale, per gli utenti o per altri soggetti esterni (gratuiti o a pagamento) qualora richiesti dagli uffici interessati nello svolgimento delle proprie attività istituzionali (salvo non siano affidati con ricorso al contratto di adesione ex art. 1332 c.c.); a titolo esemplificativo: formazione rivolta alle imprese su novità normative, finanza, sviluppo nuove imprese e imprenditoria, 2° Incubator Summit, ecc.;
- servizio di riordino e sistemazione degli archivi documentali dell'Ente (in particolare servizio di catalogazione per archivio Ravaglia);
- servizio di facchinaggio e trasporto materiali e documenti specifico per gli uffici dell'area 2;
- servizi informativi a favore delle imprese del territorio tramite la fornitura di schede paese, soluzione quesiti e accesso a banche dati di varia natura;
- servizio di risposta quesiti di primo orientamento in materia di internazionalizzazione a favore delle imprese del territorio;
- servizi di ricerca partners all'estero;
- servizi finalizzati a favorire l'internazionalizzazione attraverso desk/Camere di Commercio all'estero;
- attività inerenti lo sviluppo della funzione di marketing internazionale nelle imprese, sia singolarmente, sia in forma aggregata;

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Maria Giovanna Briganti  
Documento firmato digitalmente



- attività inerenti lo sviluppo dell'attività d'internazionalizzazione per le imprese matricole dell'estero, quali formazione, check up, assistenza;
- BTB, accoglienza, incontri con operatori stranieri, servizi di assistenza per organizzazione di incoming di operatori esteri ed altri eventi promozionali per favorire l'internazionalizzazione delle imprese della provincia;
- fornitura materiali di consumo specifici per uffici promozionali e di orientamento;
- acquisizione in uso di spazi per gli incontri da svolgere durante l'anno per attività, promozionale e di orientamento, tramite contratto di concessione ex artt. 164 e segg. del codice degli appalti in località dove non sono disponibili sedi di proprietà dell'Ente idonee;
- servizi per l'occupazione, il placement, la certificazione delle competenze e l'orientamento al lavoro, per imprenditori, manager, dipendenti, dirigenti scolastici, docenti, formatori da rendere attraverso attività formative, seminari e docenze, di coaching, elaborazione di dati e informazioni, di incontri e attività di orientamento frontali e laboratoriali, on-line e in modalità on-the-job;
- acquisti di materiale didattico nell'ambito di iniziative l'occupazione, il placement e l'orientamento al lavoro;
- servizi e applicativi di interazione e condivisione in situazione di e-learning e di convegnistica online;
- servizi per la certificazione di competenze acquisite in contesti non formali o informali;
- servizi di placement e piattaforme per l'incontro a domanda, offerta di lavoro, di tirocini;
- servizi per la realizzazione di eventi e iniziative per l'innovazione d'impresa e per favorire l'accesso al credito;
- fornitura di n.2 google apps for work dal 14/03/2022 al 13/03/2023 da parte della ditta Noovle srl (contratto in scadenza il 13/03/2021)
- acquisto n.1 licenza Creative Cloud (tutte le applicazioni) dal 4/12/22 al 3/12/23 (contratto in scadenza il 3/12/22)
- Tutto quanto premesso;

#### DETERMINA

- 1) di dare atto che il presente provvedimento costituisce determina a contrarre ai sensi dell'art. 32, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016;
- 2) di affidare, per tutto quanto in premessa, ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 50/2016, nel rispetto dei principi stabiliti dall'art. 1 e segg. del D. Lgs. 50/2016 (economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, tutela dell'ambiente ed efficienza energetica) e del regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture adottato con delibera del Consiglio n. 15 del 30/10/2018, i servizi di seguito riportati procedendo come segue:
  - al di sotto di € 5.000,00 con affidamento diretto, previa richiesta di uno o più preventivi, ai sensi del combinato disposto dell'art. 1 comma 502 e 503 della Legge n. 208/2015 (con il comma 130 dell'art.1 della legge 30 dicembre 2018 n. 145 Legge di Bilancio 2019 è stata innalzata la soglia per non ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro) e dell'art. 36 comma 1 del D. Lgs. 50/2016 (salva anche la possibilità di avvalersi del mercato elettronico);
  - per gli altri affidamenti di fornitura di beni e acquisizione di servizi, a seconda dell'esistenza, alla data di avvio dei singoli procedimenti ovvero a quella di affidamento, del medesimo prodotto/servizio nell'ambito delle convenzioni attive Consip e Intercent-ER, centrale di committenza regionale, oppure sul mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero sul mercato elettronico messo a disposizione dalla centrale di committenza regionale, si procederà nel seguente ordine:
    - a) tramite adesione a convenzione Consip o convenzione Intercent-ER;

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Maria Giovanna Briganti  
Documento firmato digitalmente



- b) tramite ricorso al mercato elettronico di Consip;
  - c) tramite ricorso al mercato elettronico di Intercent-ER;
  - d) affidamento diretto previa richiesta di uno o più preventivi (qualora non sia possibile ricorrere ai portali delle centrali di committenza);
- 3) di affidare direttamente ai fornitori titolari di contratti di manutenzione in via continuativa gli eventuali servizi di manutenzione o lavori extra-contratto in caso di urgenza o di interventi di importo inferiore a 5.000,00 euro;
- 4) di affidare il servizio formativo specialistico per le Camere di Commercio presso Si.Camera s.c.r.l. o presso altri istituti, e altri servizi di formazione e seminari per dirigenti, dipendenti e soggetti esterni (in materia di formazione specialistica, di sicurezza, ecc.) tramite contratti di adesione oppure tramite le procedure di affidamento ai sensi delle norme sugli appalti qualora non si rientri nel contratto di adesione;
- 5) di procedere alla stesura di un atto istruttorio da parte del dirigente competente in sostituzione della determinazione di affidamento nei limiti di importo consentiti dall'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016;
- 6) di dare atto altresì che per ulteriori e sopravvenute esigenze si provvederà con successivi appositi atti amministrativi;
- 7) di imputare le somme derivanti dal presente provvedimento sui conti e centri di costo dell'area 2 del bilancio preventivo 2022.

A1.1.3 - Provveditorato/

IL DIRIGENTE  
Dott.ssa Maria Giovanna Briganti  
Documento firmato digitalmente