

OGGETTO: AFFIDAMENTI DIRETTI PER LAVORI E ACQUISTI BENI E SERVIZI STRUTTURA  
SEGRETARIO GENERALE ANNO 2024 - DETERMINA A CONTRARRE

## IL SEGRETARIO GENERALE

- Vista la delibera di Giunta n. 7 del 28.01.2021 di nomina del Segretario generale;
- Vista la delibera di Giunta n. 94 del 17.10.2023 con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura e sono state assegnate le nuove responsabilità dirigenziali;
- Richiamati i provvedimenti n. 18 del 14.12.2023 con cui il Consiglio camerale ha approvato il bilancio preventivo 2024 e n. 128 del 14.12.2023 con cui la Giunta camerale ha approvato il budget direzionale per l'anno 2024;
- Richiamato, inoltre, il provvedimento n. 11 del 30.07.2024 con cui con cui il Consiglio camerale ha approvato l'aggiornamento del bilancio preventivo 2024;
- Visto l'art. 4 del d.lgs. n. 165/2001, in base al quale ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- Richiamati i propri precedenti provvedimento n. 2 dell'8.01.2024 con cui è stato assegnato il budget 2024 ai dirigenti e n. 133 del 7.08.2024 con cui è stato riassegnato il budget aggiornato;
- Richiamato il D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 - Codice dei contratti pubblici e, in particolare, l'art. 17 ("Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti..., con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico finanziaria e tecnico-professionale." e l'art. 50 ("...le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici...");
- Visto il D.P.R. 2 novembre 2005, n. 254 contenente il "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio" e, in particolare l'art. 47 che dispone che la scelta della forma di contrattazione è di competenza del dirigente dell'area economico-finanziaria, sentito il dirigente responsabile della spesa;
- Considerato che dal 1° gennaio 2024 sono entrate in vigore le norme sulla digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti di cui agli artt. 19 e ss. del D. Lgs. n. 36/2023 ai sensi della disposizione transitoria di cui all'art. 225, comma 2 del medesimo Decreto;
- Visto il comunicato del Presidente dell'Autorità Nazionale AntiCorruzione del 10 gennaio 2024 nel quale si prevede, fino al 30 settembre 2024, per gli affidamenti diretti inferiori a 5.000,00 euro, l'acquisizione del CIG attraverso la stessa ANAC e non mediante le piattaforme digitali;
- Visto il successivo comunicato del Presidente dell'Autorità Nazionale AntiCorruzione del 28.06.2024 che prevede la proroga al 31 dicembre 2024 in caso di impossibilità o difficoltà di accesso a Piattaforme di Approvvigionamento Digitale;
- Considerato che allo stato attuale le piattaforme digitali non sono ancora completamente operative soprattutto per ciò che concerne la verifica dei requisiti e che le modifiche apportate a partire dal 1° gennaio 2024 comportano la revisione degli accreditamenti per i diversi ruoli (dirigenti firmatari di contratti, RUP, Punto ordinante, punto istruttore, ecc.);
- Richiamati i propri precedenti provvedimenti n. 31 del 22.02.2024 e n. 62 del 9.04.2024 (determine a contrarre);



- Considerato che successivamente ai suddetti provvedimenti sono stati rilevati ulteriori fabbisogni di lavori e forniture di beni e servizi da acquisire nel corso del 2024 e che sono giunti in prossimità della scadenza alcuni contratti di cui l'ente necessita in via continuativa, come di seguito indicato:
  - servizio di manutenzione gruppi di continuità per tutte le sedi camerali per tre anni (2024-2027), importo massimo stimato euro 3.100,00, ditta EB Elettronica;
  - servizio pick up (ritiro e consegna corrispondenza) con Poste Italiane per le sedi di Forlì e Rimini per un anno (euro 384,00 all'anno per ogni sede a decorrere dal 1<sup>a</sup> settembre per Rimini e dal 1<sup>a</sup> novembre per Forlì);
  - servizio "easy basic" con Poste Italiane per tre anni (2024-2027) per la sede di Rimini per l'importo stimato di euro 35.000,00 (l'affidamento a Poste Italiane garantisce il servizio di notifica degli atti giudiziari in ogni parte d'Italia, il cui ritiro è già compreso nel servizio pick up);
  - fornitura e montaggio asciugamani elettrici per la sede di Rimini per l'importo massimo di euro 3.200,00, ditta Guerrato;
  - sostituzione sensori impianto antincendio e porte tagliafuoco nella sede di Forlì per adeguamento alle nuove normative come indicato dal manutentore dell'impianto per un importo massimo stimato di euro 85.000,00, ditta Sicant;
  - sostituzione centralina allarmi sede di Cesena (obsoleta), manutenzione impianto antintrusione di tutte le sedi per tre anni con ammodernamento centralina allarme antintrusione sede di Rimini per rendere omogenei gli impianti e avere un unico manutentore, euro 7.300,00, ditta Elettronica Cortesi;
  - sostituzione della porta d'ingresso della sede di Rimini (lato V. Sigismondo) per adeguamento alle indicazioni fornite dal RSPP in occasione della prova di evacuazione con modifica degli impianti di automazione esistenti del portone e dei dispositivi di accesso, importo stimato euro 10.000,00, ditta Ponzi o altra ditta specializzata;
  - acquisto dispositivi di sicurezza (strisce antiscivolo, protezioni parapetti e scale, ecc.) come richiesto dal RSPP, importo massimo stimato euro 1.000,00, ditta Sicant o altra impresa specializzata in forniture di materiali per la sicurezza;
  - ulteriore abbonamento a quotidiano Corriere della Sera per ufficio Comunicazione, euro 250,00, RCS Mediagroup;
  - trattamento straordinario antizanzare presso la sede di Rimini, euro 250,00, ditta Mito Sistema Ambiente;
  - sistemazione lucernai e canali di gronda presso la sede di Forlì a seguito infiltrazioni acqua piovana, importo massimo stimato euro 1.000,00, ditta Nuti Daniele (intervento da effettuare con urgenza);
  - restauro e risanamento conservativo del pavimento in legno della sala Bonavita danneggiato a seguito di allagamento verificatosi nel mese di maggio: rifacimento integrale del massetto ammalorato, sostituzione integrale del pavimento di legno con caratteristiche analoghe all'esistente, eventuale intervento sul terrazzino lato Piazza Saffi per prevenire ulteriori infiltrazioni di acqua (pulizia e/o sostituzione canaline) importo massimo stimato euro 27.000,00, sulla base di specifico capitolato, ditta Crispino Nicola (con parziale recupero dell'importo dalla compagnia assicuratrice);
  - lavori di imbiancatura presso la sede di Forlì (sale riunioni) per l'importo massimo di euro 1.000,00, ditta Decoratori e Verniciatori;
  - acquisto dispositivo/trasmittitore per videoproiettore sala Russo, euro 350,00, ditta DPS Informatica;
  - fornitura e posa in opera n. 65 faretti e n. 40 lampade a basso consumo per la sede di Rimini (parti comuni e corridoi), euro 7.500,00, ditta Guerrato;
  - corsi di formazione specifici per ufficio Risorse Umane, euro 350,00, ditta Publiformez;
  - servizio televisivo in ambito territorio riminese, importo massimo euro 1.000,00, Icaro TV;
  - sostituzione fancoil al secondo piano della sede di Forlì (in quanto l'obsolescenza non consente più le riparazioni per mancanza dei pezzi di ricambio), importo euro 6.831,00, ditta CPL Concordia (a seguito richiesta preventivi e affidamento al prezzo più basso);



- servizio per la realizzazione di un progetto editoriale e di documentazione foto/video relativo alle attività della Camera di Commercio, euro 12.000,00, sulla base di specifico capitolato, Agenzia ANSA;
  - acquisto materiali di consumo con logo camerale per eventi e ad uso divulgativo (shopper, vele, dispositivi power bank), importo massimo euro 4.000,00, Tipolitografia Valbonesi;
  - servizio per analisi di fattibilità per la realizzazione di un progetto di collocamento territoriale di un polo aerospaziale in Romagna (Forlì), importo massimo euro 50.000,00, sulla base di specifico capitolato, ditta EY Advisory (RDO Mepa Consip);
  - servizio per realizzazione progetto "Indagine sui fabbisogni delle imprese in materia di internazionalizzazione", euro 21.000,00, sulla base di specifico capitolato, ditta Nomisma S.p.A.;
- Dato atto che, per quanto concerne i lavori di realizzazione di una nuova stazione di pompaggio a servizio dell'impianto antincendio previsti nella precedente determina a contrarre, la realizzazione è al momento sospesa in attesa delle valutazioni tecniche relative ai previsti lavori di manutenzione straordinaria/ristrutturazione della sala Borsa e degli impianti di riscaldamento/condizionamento della sede di Forlì;

#### D E T E R M I N A

1) di affidare, per tutto quanto in premessa, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, nel rispetto dei principi generali di cui agli artt. 1 e ss. del medesimo Decreto, i lavori, i servizi e le forniture sopra descritti, come segue:

- al di sotto di euro 5.000,00 con affidamento diretto, previa richiesta di uno o più preventivi, tramite la piattaforma ANAC come indicato nel comunicato del Presidente dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione del 10 gennaio 2024, come prorogato dal successivo comunicato del 28.06.2024, qualora non sia possibile utilizzare le piattaforme di Approvvigionamento Digitale di Consip o di IntercentER
- al di sopra di euro 5.000,00 con affidamento diretto, tramite Richiesta di Acquisto (RdA) oppure Ordine di Acquisto (OdA) sul mercato elettronico gestito dalle piattaforme telematiche di Consip o di IntercentER;

2) di delegare, nelle more del completamento delle procedure di accreditamento necessarie a seguito della revisione delle piattaforme telematiche avviata dal 1° gennaio 2024 indicata in premessa, per tutti i dirigenti e RUP dell'ente, ad operare e a sottoscrivere i contratti, derivanti dal presente provvedimento, fino all'importo di 5.000,00 euro, la Dott.ssa Laura Lazzari, Responsabile del servizio Risorse e Patrimonio già in possesso di tutte le credenziali necessarie;

3) di imputare le somme derivanti dal presente provvedimento sui conti e centri di costo del bilancio preventivo 2024, budget di struttura del Segretario Generale.

Provveditorato

IL SEGRETARIO GENERALE  
dott. Roberto Albonetti  
*documento firmato digitalmente*