



OGGETTO: ORGANIZZAZIONE EVENTO “GIORNATA DELLA TRASPARENZA 2024” –  
DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

#### IL SEGRETARIO GENERALE

- Vista la delibera di Giunta n. 7 del 28.01.2021 di nomina del Segretario generale;
- Vista la delibera di Giunta n. 94 del 17.10.2023 con la quale è stata approvata la macrostruttura e sono state assegnate le responsabilità dirigenziali;
- Visto l'art. 4 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, in base al quale ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- Richiamati i provvedimenti n. 18 del 14.12.2023 con cui il Consiglio camerale ha approvato il bilancio preventivo 2024 e n. 128 del 14.12.2023 con cui la Giunta camerale ha approvato il budget direzionale per l'anno 2024;
- Visto l'art. 10, comma 6, del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte della Pubblica Amministrazione”, che prevede la realizzazione della giornata della trasparenza da parte delle Pubbliche Amministrazioni;
- Considerato che la giornata della trasparenza assume una portata ampia di promozione e valorizzazione dei temi della trasparenza e costituisce un'occasione importante di confronto e coinvolgimento con utenti e cittadini e, in generale, con tutti i soggetti portatori d'interesse;
- Richiamati gli obiettivi strategici e operativi contenuti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per l'anno 2024 adottato con delibera di Giunta n. 3 del 31/01/2024 e, in particolare, l'obiettivo operativo 3C1D1, che prevede di perseguire un maggior coinvolgimento degli stakeholder nella giornata della trasparenza, da realizzare con un approccio diverso e modalità innovative tali da attrarre maggiore interesse e curiosità;
- Dato atto che nel Piano delle iniziative allegato al preventivo 2024 esiste apposito stanziamento nelle iniziative del gruppo L, intervento n. 4;
- Ritenuto che un format innovativo potrebbe essere realizzato tramite l'intervista a uno scrittore/giornalista in relazione a temi connessi alla trasparenza, alla legalità, alla prevenzione della corruzione e analoghi, con omaggio ai partecipanti di libri dello scrittore/giornalista;
- Ritenuto pertanto di organizzare l'evento in data 27.11.2024 con intervento dell'Avv. Umberto Ambrosoli (specializzato in diritto penale dell'economia, saggista, giornalista), intervistato da Massimo Sideri, editorialista del Corriere della sera, che ha già una collaborazione in corso con la Camera di commercio per l'organizzazione di eventi in materia di innovazione tecnologica;
- Considerato che i relatori hanno richiesto solo di provvedere alle spese per il soggiorno con pagamento diretto da parte della Camera di commercio, spese per le quali si prevede un costo massimo di € 500 Iva inclusa a cui, vista l'esiguità dell'importo, si potrà far fronte sulla base dell'art. 44 del D.P.R. n. 254/2005;
- Ritenuto di acquistare n. 100 libri dell'Avv. Ambrosoli direttamente dall'editore Alpha Test, che ha fornito un preventivo con uno sconto del 30% sul prezzo di copertina e senza spese di spedizione, per un importo complessivo di € 1.260,00 Iva compresa;
- Considerata, in occasione dell'evento, la necessità di acquistare n. 6 portamanifesti per sostituire quelli utilizzati da tempo per gli eventi e che risultano rovinati e inadeguati all'uso;
- Richiamato il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, “Codice dei contratti pubblici” e, in particolare, l'art. 17, commi 1 e 2, (prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e, in caso di affidamento diretto, l'atto individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari,



- a quelli inerenti alla capacità economica-finanziaria e tecnico-professionale);
- Visto l'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 36/2023 che ammette l'affidamento diretto dei lavori, servizi e forniture al di sotto dell'importo di € 140.000,00 oltre IVA anche senza consultazione di più operatori economici;
  - Considerato che, secondo quanto previsto dall'art. 1, comma 450, della L. 27 dicembre 2006, n. 296, le Pubbliche Amministrazioni debbano ricorrere, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro ed al di sotto della soglia di rilievo comunitario al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione o ad altri mercati elettronici;
  - Visto, inoltre, il D.P.R. 2 novembre 2005, n. 254, contenente il "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio" e, in particolare, l'art. 47 che dispone che la scelta della forma di contrattazione è di competenza del Dirigente dell'area economico-finanziaria, sentito il Dirigente responsabile della spesa;

#### DETERMINA

- 1) di organizzare l'evento "Giornata della trasparenza 2024" come descritto in premessa affidando l'incarico di relatore all'Avv. Umberto Ambrosoli, autore del libro che sarà omaggiato ai partecipanti ( ) che sarà intervistato dal giornalista Massimo Sideri ;
- 2) di dare atto che per tali incarichi non saranno erogati compensi, ma saranno sostenute direttamente dall'ente spese di ospitalità/soggiorno dei relatori per un importo massimo di € 500,00 Iva compresa a cui si potrà far fronte anche tramite la procedura di cui all'art. 44 del D.P.R. n. 254 /2005;
- 3) di acquistare n. 100 libri dell'Avv. Ambrosoli direttamente dall'editore Alpha Test di Milano, P. IVA 08317940966, per un importo complessivo di € 1.260,00 Iva compresa, tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;
- 4) di imputare le spese derivanti dal presente provvedimento per un totale di € 1.760,00 (1.260,00 +500,00) IVA inclusa, sul conto 330018 (mastro "Interventi Economici" conto "I.E. Altri costi per servizi") del bilancio preventivo 2024, con riferimento al piano delle iniziative gruppo L, intervento n. 4, budget del dirigente della funzione D, centro di costo AC02, dando atto che le prenotazioni di spesa saranno effettuate con ordinativo di Provveditorato al termine delle procedure di affidamento sopra descritte;
- 5) di affidare, per tutto quanto in premessa, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, nel rispetto dei principi generali di cui agli artt. 1 e ss. del medesimo Decreto, la fornitura di n. 6 portamanifesti, per l'importo di euro 2.136,00 oltre IVA, mediante affidamento diretto all'impresa Quadra S.r.l. di Bagnacavallo (RA), P.IVA 02061900391;
- 6) di imputare gli oneri per l'acquisto dei n. 6 portamanifesti sul conto 111410 del bilancio preventivo 2024, budget del dirigente della funzione B, centro di costo AB04, dando atto che la prenotazione di spesa sarà formalizzata con l'ordinativo di provveditorato al termine della procedura di affidamento sopra descritta;
- 7) di nominare responsabile del Procedimento (RUP) ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023, l'Avv. Adriano Rizzello, responsabile dell'ufficio Affari Legali;
- 8) di avvalersi della Dott.ssa Laura Lazzari, responsabile del servizio Risorse e Patrimonio, per gli adempimenti necessari sulle piattaforme elettroniche, in quanto in possesso delle credenziali necessarie ad operare nell'ambito delle stesse;
- 9) di provvedere ad ogni altro adempimento connesso e conseguente alle decisioni di cui ai punti precedenti.

#### 1.2 - Compliance/AR/pr

IL SEGRETARIO GENERALE  
dott. Roberto Albonetti  
*documento firmato digitalmente*