



## DETERMINAZIONE del SEGRETARIO GENERALE N. 42

L'anno 2020, addì 25 del mese di febbraio, nella Sede Camerale, la Dott.ssa Maria Giovanna Briganti, Vicario del Segretario Generale, Dott. Antonio Nannini, come da deliberazione di Giunta n. 96 in data 8 agosto 2017, ha adottato la seguente determinazione in merito all'argomento sotto indicato:

OGGETTO: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2020-2021 AI SENSI DELL'ART. 21 DEL D. LGS. N. 50/2016 - ADOZIONE

### IL VICE SEGRETARIO GENERALE VICARIO

- Visto l'art. 4 del D.Lgs. n. 165/2001, in base al quale ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- Richiamata la determinazione Presidenziale n. 1 del 19.12.2016 con la quale si prende atto che il Dott. Antonio Nannini svolgerà la funzione di Segretario Generale fino al 31 maggio 2021;
- Richiamata la delibera di Giunta n. 154 del 17.12.2017, come modificata dalla delibera di Giunta n. 99 del 17.12.2019 con la quale sono stati definiti la macrostruttura e il budget direzionale per l'anno 2020;
- Richiamata la determinazione del Segretario Generale n. 41 del 31 gennaio 2018, confermata dalla determinazione del Segretario Generale n. 251 del 18.12.2019 con la quale sono state attribuite le responsabilità dirigenziali dell'ente ed è stato assegnato il budget direzionale 2020;
- Visto che il Decreto Legislativo 18.04.2016, n. 50: "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", come modificato dal Decreto Legislativo 19.04.2017, n. 56 ("Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18.04.2016, n. 50) prevede, all'art. 21, rubricato "Programma degli acquisti e programmazione dei lavori", che le amministrazioni aggiudicatrici adottino "il programma biennale degli acquisti di beni e servizi...*omissis*...nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatici e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti.";
- Considerato che il medesimo articolo, inoltre, dispone: "Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati.";
- Visto che il programma biennale degli acquisti di beni e servizi deve essere pubblicato sul profilo del committente e, se contiene acquisizioni di importo superiore a 1 milione di euro deve essere comunicato al Tavolo tecnico sulla centralizzazione degli acquisti previsto dall'art. 9, comma 2 del Decreto Legge 24.04.2014, n. 66 convertito, con modificazioni, nella Legge 23.06.2014, n. 89;
- Visto il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14 del 16 gennaio 2018 che ha approvato il nuovo "Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per

IL VICE SEGRETARIO GENERALE VICARIO  
Dott.ssa Maria Giovanna Briganti  
*Documento firmato digitalmente*



l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali" dando attuazione all'art. 21 del D. Lgs. 50/2019;

- Visto l'art. 6 comma 2 del succitato decreto e i modelli di scheda A, B, C relativi alla programmazione in oggetto;
- Tenuto conto delle disposizioni di cui alla Legge 27.12.2019, n. 160 (art. 1, commi dal 590 al 598) che hanno riformulato la normativa di contenimento della spesa pubblica applicabile anche agli enti camerali;
- Considerata la ricognizione dei bisogni di beni e servizi di valore superiore a 40.000,00 euro per il biennio 2020 - 2021, anche sulla base delle scadenze dei contratti attualmente vigenti, che ha portato ad individuare i seguenti fabbisogni:

<b>Anno 2020</b>			
	<b>TIPOLOGIA</b>	<b>IMPORTO STIMATO</b>	<b>MODALITA' DI ACQUISIZIONE</b>
1	Fornitura CNS e relativo servizio certificazione	75.000,00	In house providing (art. 5 D.Lgs. n. 50/2016) Infocamere
2	Progetto Orientamento al lavoro ("Romagna al Lavoro") – anno 2020 *	60.000,00	Procedura negoziata (art. 36 D.Lgs. n. 50/2016)
3	Fornitura buoni pasto (biennale: 2020 – 2021)	57.000,00 (1 <sup>a</sup> an.) 63.000,00 (2 <sup>a</sup> an.)	Convenzione centrale committenza Consip
4	Servizio vigilanza armata, portierato e manutenzione impianto antintrusione delle quattro sedi camerali (pluriennale)	75.000,00/anno	Convenzione centrale committenza Consip o Intercent-er se possibile
5	Servizi di pulizia, sanificazione, disinfestazione, derattizzazione quattro sedi camerali (pluriennale)	110.000,00/anno	Convenzione centrale committenza Consip o Intercent-er se possibile
<b>Anno 2021</b>			
	<b>TIPOLOGIA</b>	<b>IMPORTO STIMATO</b>	<b>MODALITA' DI ACQUISIZIONE</b>
6	Fornitura CNS e relativo servizio certificazione	75.000,00	In house providing (art. 5 D.Lgs. n. 50/2016) Infocamere
7	Progetto Orientamento al lavoro ("Romagna al Lavoro") – anno 2021 *	60.000,00	Procedura negoziata (art. 36 D.Lgs. n. 50/2016)
* dopo Decreto maggiorazione diritto annuale			

- Considerato di non dover inserire nella programmazione in oggetto gli affidamenti in-house di cui ai punti 1 e 6 in tabella in quanto non soggetti alle ordinarie regole previste dal codice degli appalti di cui al D. Lgs. n. 50/2016;
- Tenuto conto che gli importi sopraindicati sono al netto di Iva e che i relativi affidamenti dovranno essere effettuati nel corso del 2020 e del 2021, alla scadenza dei relativi contratti;
- Dato atto che non vi sono forniture di beni e servizi di importo superiore a 1 milione di euro e che non si ravvisano bisogni che possano essere soddisfatti con capitali privati e che, pertanto, nulla deve essere comunicato al Tavolo tecnico sulla centralizzazione degli acquisti previsto dall'art. 9,

IL VICE SEGRETARIO GENERALE VICARIO  
Dott.ssa Maria Giovanna Briganti  
*Documento firmato digitalmente*



comma 2 del Decreto Legge 24.04.2014, n. 66 convertito, con modificazioni, nella Legge 23.06.2014, n. 89;

- Dato atto, altresì, che non ci sono interventi presenti nella prima annualità del precedente programma biennale (di cui alla determinazione del Segretario Generale n. 44 del 28.02.2019) non riproposti e non avviati (scheda C);
- Tutto quanto sopra premesso;

#### D E T E R M I N A

- 1) di adottare il programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo superiore a 40.000,00 euro per le annualità 2020 – 2021 come descritto nelle schede A, B, e C allegate al presente provvedimento a formarne parte integrante e sostanziale;
- 2) di pubblicare il suddetto programma sul sito istituzionale dell'ente come previsto dall'art. 21 del D. Lgs. 18.04.2016, n. 50;
- 3) di dare atto che le risorse necessarie ad assicurare la copertura finanziaria ai contratti sopra descritti sono previste nel bilancio preventivo 2020 e nel budget pluriennale 2020-2021 approvati dal Consiglio con delibera n. 17 del 17.12.2019 e che, al momento dell'affidamento, ne sarà verificata la conformità alle norme di contenimento della spesa pubblica di cui alla Legge n. 160/2019 citata in premessa.

A1.1.3 - Provveditorato/

IL VICE SEGRETARIO GENERALE VICARIO  
Dott.ssa Maria Giovanna Briganti  
*Documento firmato digitalmente*