

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SILVESTRI VALENTINA**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **27.06.1964**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- 2017**
• **Studio Legale**
*Viale Matteotti, 115
47122 Forlì*
- AVVOCATO**
Attività contenziosa presso Giudice di Pace, Tar, Commissioni Provinciali, Tribunale, anche come sostituto d'udienza in materia di: separazioni, divorzi, risarcimento danni da responsabilità medica, decreti ingiuntivi.
- Attività stragiudiziale in materia di risarcimento danni, trattative sinistri con assicurazioni, soluzioni saldo-stralcio con banche e finanziarie, transazioni in situazioni debitorie.
- Redazione atti.
- Attività d'udienza.
- 2017-2009 ad oggi**
• **Giudice tutelare presso il Tribunale civile di Forlì**
- AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO**
Attività di amministratore di sostegno per incarico diretto del giudice tutelare
- **2017-2015**
Giudice delle successioni presso il Tribunale civile di Forlì
- CURATORE DELL'EREDITA' GIACENTE**
Dall'ottobre 2014 vengo nominata curatore dell'eredità giacente per incarico diretto e giudice delle successioni del Tribunale di Forlì.
- Dal 2011 ad oggi**
- MEDIATORE CIVILE E COMMERCIALE**
Qualifica conseguita mediante corso di formazione in conformità al D.M. n.180/2010.
- **2009 - 2016**
• **Studio Legale Bucchi**
Viale Matteotti n.115- Forlì
- AVVOCATO**
Attività contenziosa
Redazione atti.
Attività d'udienza.
-In particolare in materia di responsabilità medica, separazioni e divorzi, decreti ingiuntivi.
- **2006 - 2007**
• **Studio legale Di Pentima via Giorgio Regnoli -Forlì**
- COLLABORATORE DI STUDIO**
Attività di redazione atti - attività d'udienza- attività di ricerca in materia di responsabilità medica.

- 2004- 2005
- Studio notarile Turroni-Forli

COLLABORATORE STUDIO NOTARILE

Impostazione e redazione atti relativi a cessioni e affitto d'azienda (sede fissa e ambulante), conversione di capitale sociale, cessione di quote di società di persone e modifiche statuto; attività di segreteria, visure telematiche relative ad imprese e società, calcolo parcelle.

- 1993- 1996
- Gruppo Fininvest
- Gruppo Cattolica Assicurazioni

ATTIVITA' DI CONSULENZA

Gestione contratti,
Trattative e definizione stragiudiziali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2012-2017

- Nel 2012 ho conseguito presso la Corte Di Appello Di Bologna dell' Abilitazione alla professione di avvocato
- Iscrizione nell'albo degli avvocati del Consiglio dell'ordine di Forli-Cesena
- Ho partecipato a numerosi corsi di aggiornamento professionale, convegni ed eventi di formazione, tra cui a titolo esemplificativo quelli di seguito elencati:

Master breve in diritto di famiglia e minorile A.i.d.i.f. –Bologna;

Corso di negoziazione per avvocati- Immediar-Cesena;

La negoziazione per gli avvocati; una relazione equilibrata.

Negoziazione assistita, arbitrato e mediazione dopo la conversione in legge del d.l. 12 settembre 2014 n.132;

Aggiornamento normativo per mediatori;

I segreti della comunicazione : la comunicazione non verbale;

La riforma del condominio.

- 2011
- 2009-2010
- 2010
- 2007-2008
- 1992-1993
- 1990-1993
- 1990

- ho conseguito la qualifica di Mediatore Civile Abilitato presso il Ministero della Giustizia ex DM 180/2010
- ho frequentato la Scuola della Camera Penale della Romagna.
- ho superamento dell'esame finale per l'Idoneità All'esercizio Della Difesa D'Ufficio.
- ho frequentato la Scuola Biennale Forense presso il Tribunale di Forli.
- ho frequentato la Scuola Notarile del Prof. Capozzi di Napoli.
- ho svolto la pratica professionale sia notarile che legale
- ho conseguito la Laurea in Giurisprudenza presso l'Università Degli Studi di Bologna con una tesi in Diritto Privato dal titolo : "Gli atti di tolleranza nei rapporti fondiari e negli altri rapporti giuridici"

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

SCOLASTICA

SCOLASTICA

SCOLASTICA

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI, ACQUISITE LUNGO IL PERCORSO FORMATIVO, ANCHE AL DI FUORI DEI LUOGHI DI ISTRUZIONE, NEI LUOGHI DI LAVORO E IN AMBITO FAMILIARE.

HO INOLTRE FREQUENTATO UNA COMPAGNIA AMATORIALE DI TEATRO PER ALCUNI ANNI, ACQUISENDO UN'OTTIMA CAPACITÀ DI RELAZIONE E COORDINAMENTO CON GLI ALTRI COMPONENTI .

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Durante gli studi universitari ho avuto esperienze di lavoro in colonie per bambini , questa esperienza mi ha consentito di acquisire competenze necessarie al coordinamento e all'amministrazione di persone, servizi e mezzi.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza delle suite Microsoft Office e Open Office, dei browser Microsoft Internet Explorer e Mozilla Firefox nonché dei software di gestione della posta elettronica , posta elettronica certificata, firma digitale.

PATENTE O PATENTI

B.