

INFORMAZIONI PERSONALI

Dott.ssa ILDE BURATTI



Sesso F | Data di nascita

OCCUPAZIONE PER LA
QUALE SI CONCORRE**ELENCO MEDIATORI ACCREDITATI CAMERA DI CONCILIAZIONE DELLA CAMERA
DI COMMERCIO DI FORLI'-CESENA**ESPERIENZA
PROFESSIONALE

AL 1987 A OGGI

**PROFESSIONE: DOTTORE COMMERCIALISTA E REVISORE DEI CONTI –
CURATORE FALLIMENTARE E REVISORE DI ENTI PUBBLICI, PRIVATI E SOCIETA'
COMMERCIALI; MEDIATORE CIVILE**ATTIVITA' DI REVISORE IN N. 3 COMUNI DELLA PROVINCIA DI FORLI' NONCHE' IN SOCIETA'
PARTECIPATE DALLA PROVINCIA E DAI COMUNI DELLA PROVINCIA DI FORLI' NONCHE' IN
SOCIETA' DI CAPITALE DI DIRITTO PRIVATO.ATTUALMENTE REVISORE IN DIVERSI ENTI DI DIRITTO PRIVATO
ATTUALMENTE MEMBRO DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEL COMUNE DI PAVULLO NEL
FRIGNANO (MO)
ATTUALMENTE PRESIDENTE O.D.V. ACER FORLI'-CESENA

DAL 1986 AL 2000

**DOCENTE DI ECONOMIA AZIENDALE ISTITUTI DI SCUOLA SUPERIORE
MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE – PROVVEDITORATO DI FORLI'**

DAL 1978 AL 1986

**DIPENDENTE ISTITUTO DI CREDITO
CASSA DI RISPARMIO DI CESENA SPA
DIREZIONE GENERALE
UFFICIO COMMERCIO ESTERO – UFFICIO RAGIONERIA – UFFICIO LEGALE**

DAL 1972 AL 1978

**DIPENDENTE SOCIETA' PRIVATA
MARTINI SPA - LONGIANO**

RESPONSABILE SETTORE AMMINISTRATIVO E BILANCIO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

DAL 2000 AL 2018 CORSO

**Corsi di Aggiornamento condotti da Ordine dei dottori
commercianti per il mantenimento dei requisiti richiesti per
l'iscrizione al registro dei revisori contabili**Sostituire con il
livello QEQ o altro,
se conosciuto

CORSO DI AGGIORNAMENTO FORMATIVO PER MEDIATORE ACCREDITATO IN DATA 9-10 E 16 FEBBRAIO 2018
COMPETENZE PERSONALI
Lingua madre

ITALIANO

Altre lingue

| | COMPRESIONE | | PARLATO | | PRODUZIONE SCRITTA |
|--|-------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
| | Ascolto | Lettura | Interazione | Produzione orale | |
| INGLESE | A1/A2 | B1/B2 | A1/A2 | A1/A2 | B1/B2 |
| Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto | | | | | |
| FRANCESE | IB1/B2 | B1/B2 | IB1/B2 | B1/B2 | B1/B2 |
| Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto | | | | | |

Livelli: A1/A2: Livello base - B1/B2: Livello intermedio - C1/C2: Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

- possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di DOCENTE

Competenze organizzative e gestionali

Ritengo di possedere adeguate competenze organizzative e gestionali acquisite come responsabile amministrativo in società privata, dipendente di banca e titolare di uno studio professionale con dipendenti, collaboratori e tirocinanti.

Competenze professionali

In materia contabile e fiscale; diritto privato, commerciale, fallimentare; principi di Revisione contabile anche in Enti pubblici (Comuni) e Partecipate dai Comuni (Fiera Mercato Ortofrutticolo)

Competenze informatiche

- buona padronanza degli strumenti Microsoft Office

**Altre competenze
CONSULENTE**

Numerose esperienze come consulente e Revisore nel settore Pubblico e Privato

Patente di guida

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI
Seminari

Docenza agli adulti in occasione di seminari – Commissioni Ordine commercialisti Forli-Cesena

Riconoscimenti e premi

Vincitrice di concorso per l'assunzione in istituto di credito e per Insegnate di ruolo Scuola Superiore per Materie Commerciali

Appartenenza a gruppi / associazioni

Socia associazione FIDAPA - Federazione Italiana Donne Arte Professioni e Affari

Referenze

A,R,R,T,- ONLUS ; Fondazione Opera Don Dino Onlus – Fondazione Franco Severi Onlus – Croce Verde Onlus – ANFFAS a.p.s. -

ALLEGATI

DOCUMENTO DI IDENTITA'

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, predo libero e specifico consenso alla pubblicazione di questo CV in applicazione della normativa sulla trasparenza nella P.A.

fima

24/10/2018