

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ANDREA ROCCHI**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 22/05/1993 al 30/11/1995
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ditta "Officina meccanica Furia dei F.lli Rocchi e Riva & C. snc" via Carso 14 Gambettola
- Tipo di azienda o settore Costruzione e vendita macchine per l'agricoltura
- Tipo di impiego Impiegato e operaio (Azienda di famiglia)
- Principali mansioni e responsabilità Montaggio delle componenti dei macchinari e relazioni con i clienti

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 08/03/1999 al 12/07/1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Rimini , Via Rosaspina Rimini (RN) (Centro Elaborazione Dati)
- Tipo di azienda o settore Comune
- Tipo di impiego Tecnico
- Principali mansioni e responsabilità Creazione di reti LAN per i collegamenti dei computer e programmazione degli stessi all'interno degli uffici comunali

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 04/11/2003 al 30/04/2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia A.GE.R.C. (Agenzia di Recupero Credito), Cesenatico (FC)
- Tipo di azienda o settore Recupero crediti
- Tipo di impiego impiegato
- Principali mansioni e responsabilità Recupero credito tramite contatti telefonici e o spedizione raccomandate

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 02/11/2004 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa Sociale L'Aquilone scsr , via Tosi n. 83 ,San Mauro Pascoli (FC)
- Tipo di azienda o settore Gestione completa di Case di riposo per Anziani
- Tipo di impiego Impiegato Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile acquisti e commerciale, segue procedure di bando e recupero credito

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1988/1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Professionale Statale per l'Industria e l'Artigianato - U. Comandini Cesena (FC)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tecnico elettronico, creazione e montaggio di componenti elettroniche
- Qualifica conseguita Diploma di tecnico elettronico
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1995/ 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di Giurisprudenza Ateneo di Bologna (BO)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Laurea in legge, indirizzo tributario
- Qualifica conseguita Laurea
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2003/2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Studio Legale Rocchi – Cesenatico (FC)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Conseguito tirocinio obbligatorio per svolgimento professione avvocato
- Qualifica conseguita tirocinio
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 13/12/2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Provincia di Bologna- Servizio Amministrativo di Pianificazione Territoriale e Trasporto
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Abilitazione all'esercizio di attività di consulente per la circolazione di mezzi di trasporto
- Qualifica conseguita Attestato di idoneità professionale all'esercizio di attività di consulente per la circolazione di mezzi di trasporto
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Gennaio 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CESCOT – Ente di Formazione – Cesena (FC)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Gestire una nuova impresa sotto l'aspetto strategico commerciale-
- Qualifica conseguita Attestato (frequenza 21 ore + 9 ore Project work)
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 17/01/ 2006 al 31/01/2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IRE.COOP. Istituto di Formazione –Forlì
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Regole di una gara pubblica di appalto dopo la nuova direttiva 2004/18 CE
- Qualifica conseguita Attestato (frequenza 12 ore)
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 15/09/2006 al 12/01/2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.RE.COOP -Istituto di formazione- Bologna (BO)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La cultura dell'essere e del saper fare : percorsi formativi per dirigenti di cooperative
- Qualifica conseguita Attestato (frequenza 90 ore)
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 11/05/2007 al 29/05/2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Centro Formazione e Servizi P.M.I. – Cesena (FC)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il percorso di approvvigionamento nelle Piccole e Medie Imprese
- Qualifica conseguita Attestato (frequenza 24 ore + 6 ore Project Work)
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 12/03/2008 al 08/05/2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Consorzio Solidarietà Sociale- Forlì
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di consulenza per dirigenti sulla gestione dell'impresa sociale
- Qualifica conseguita Attestato (frequenza 30 ore)
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 06/05/2008 al 29/10/2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Techne' – Ente di Formazione – Cesena (FC)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio I rapporti tra colleghi nel gruppo di lavoro
- Qualifica conseguita Attestato (frequenza 15 ore)
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 23/06/2009 al 02/02/2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Consorzio Solidarietà Sociale- Forlì
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Formazione e coaching gestione di Impresa 2° Livello
- Qualifica conseguita Attestato (frequenza 62 ore + 15 project work)
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 23/03/2011 al 21/10/2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Centro Formazione e Servizi P.M.I. Cesena (FC)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Posizionamento dell'Impresa nel mercato globale
- Qualifica conseguita Attestato (frequenza 44 ore)
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 03/10/2012 al 12/10/2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione INFCON- Istituto Nazionale per la Formazione Continua (Roma)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Alta Formazione per Mediatori nelle controversie
- Qualifica conseguita Diploma di abilitazione alla Mediazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 07/12/2017 al 21/12/2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASSOFORM- Romagna Società Consortile a.r.l.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Aspetti Ambientali in Azienda
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

buono
buono
elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

LA CAPACITÀ RELAZIONALE È UNO DEI PUNTI CARDINE SU CUI POGGIA IL RUOLO DI VICE-PRESIDENTE CHE ATTUALMENTE RICOPRO ALL'INTERNO DELLA COOPERATIVA IN CUI PRESTO SERVIZIO. ANCHE IN PASSATO HO SEMPRE PARTECIPATO A LAVORI DI EQUIPE.

TALI COMPETENZE SONO STATE ACQUISITE SIA NEGLI AMBIENTI DI LAVORO, PASSATI E PRESENTE, SIA FREQUENTANDO CORSI DI FORMAZIONE.

AVENDO OTTENUTO L'ABILITAZIONE ALLA MEDIAZIONE CIVILE E COMMERCIALE, LA CAPACITÀ DI RELAZIONARSI CON LE PERSONE E TROVARE ACCORDI CON LE STESSA RAPPRESENTA IL FULCRO DELLA MEDIAZIONE STESSA.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

LAVORANDO IN COOPERATIVA DA PIU' DI 7 ANNI HO RICOPERTO VARI INCARICHI TRA CUI QUELLO RELATIVO ALLO SVILUPPO RISORSE UMANE (ASSUNZIONI, PROGRAMMAZIONE TURNI DI LAVORO, FORMAZIONE DEL PERSONALE ECC.)

ATTUALMENTE, IN QUALITÀ DI RESPONSABILE GENERALE ACQUISTI, COORDINO I MAGAZZINIERI NELL'APPROVVIGIONAMENTO DEI PRODOTTI E RIFORNIMENTO DEI MAGAZZINI SITUATI ALL'INTERNO DELLE VARIE STRUTTURE CHE GESTIAMO.

REDIGO PROGETTI DI SVILUPPO DELLA COOPERATIVA E BUDGET FINANZIARI.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CONOSCENZA DI PROGRAMMI APPLICATIVI DI WINDOWS E MICROSOFT OFFICE, NONCHE' PROGRAMMA ZUCCHETI PER LA GESTIONE MAGAZZINO.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patenti A e B

17/10/2018

FIRM.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, presto libero e specifico consenso alla pubblicazione di questo Curriculum vitae in applicazione della normativa sulla trasparenza nella P.A.

Gambettola. 17/10/2018

FIRM