



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **AWV. ZAMPIGA ANTONELLA**

Indirizzo(i)

Telefono(i)

E-mail

Cittadinanza **Italiana**

Data di nascita

Sesso **Femminile**

Occupazione desiderata/Settore professionale
Avvocato
Docente in discipline giuridiche ed economiche

Esperienza professionale

Date **1984 – stagione estiva**

Lavoro o posizione ricoperti **Cassiera - impiegata**

Principali attività e responsabilità **Rapporto con la clientela; amministrazione interna della Filiale**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Banca di Credito Cooperativo di Gatteo - Gatteo**

Tipo di attività o settore **Settore amministrativo**

Date **1987/1988/1989 – stagione estiva**

Lavoro o posizione ricoperti **Cassiera - impiegata**

Principali attività e responsabilità **Rapporto con la clientela; amministrazione interna della Filiale**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Banca di Credito Cooperativo di Gatteo - Gatteo**

Tipo di attività o settore **Settore amministrativo**

Date **Dal 1992 al 2001 – a tempo indeterminato**

Lavoro o posizione ricoperti **Cassiera Impiegata**

Principali attività e responsabilità **Rapporto con la clientela; amministrazione interna della Filiale**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Cassa di Risparmio di Cesena spa**

Tipo di attività o settore **Settore legale**

Istruzione e formazione

Date **1983**

Titolo della qualifica rilasciata **diploma presso l'Istituto Tecnico Commerciale R.Serra di Cesena nell'anno 1983 con la votazione di 56/60**

Principali tematiche/competenza professionali possedute Ragioniera

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Istituto Tecnico Commerciale di Cesena "R. Serra"

Date 1990

Titolo della qualifica rilasciata Laurea in Giurisprudenza

Principali tematiche/competenza professionali possedute

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Alma Mater Studiorum, Università di Bologna, facoltà di Giurisprudenza

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Date 1994

Titolo della qualifica rilasciata Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato

Principali tematiche/competenza professionali possedute

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Corte d'Appello di Bologna

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) Italiano

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

| Comprensione | | | | Parlato | | | | Scritto | |
|--------------|-----------------|---------|-----------------|-------------------|-----------------|------------------|-----------------|---------|-----------------|
| Ascolto | | Lettura | | Interazione orale | | Produzione orale | | | |
| B2 | Utente autonomo | C1 | Utente autonomo | B2 | Utente autonomo | B1 | Utente autonomo | B1 | Utente autonomo |

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali Sono in grado di e comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento grazie alle attività di relazione con la clientela e la rete di vendita svolte nelle diverse esperienze professionali citate oltre che all'esperienza scoutistica. Buone capacità di ascolto, comprensione delle problematiche e soluzione delle esigenze riferite all'utenza. Inclinazione all'innovazione

Capacità e competenze organizzative Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Sono in grado di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico/clientela nelle diverse esperienze lavorative e in particolar modo attraverso l'esperienza all'estero in cui la puntualità nella gestione e nel rispetto delle diverse scadenze era un requisito minimo.

Capacità e competenze tecniche

| | |
|------------------------------------|---|
| Capacità e competenze informatiche | Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office, in particolar modo Excel e Access che ho in maggior misura utilizzato per le diverse attività legate alla gestione del personale nelle mie esperienze lavorative. Il corso di informatica frequentato presso il Ist. Tecnico Commerciale "R. Serra" mi ha permesso di approfondire la mia conoscenza di Word, Power Point e Internet Explorer che utilizzo quotidianamente. |
| Altre capacità e competenze | Di recente mi sono accostata alla disciplina dello yoga che pratico tutt'ora e che mi ha permesso di acquisire tecniche per la gestione dello stress, ricerca dell'equilibrio e percorsi di consapevolezza che possono essere utilmente utilizzati, a particolari condizioni, anche in altri contesti come quello della gestione delle risorse umane. |
| Patente | Automobilistica.(patente B) |

Cesena, 16/11/2015

