

OIV Camera di Commercio della Romagna di Forlì - Cesena e Rimini
Scheda di sintesi 2020

Data di svolgimento della rilevazione
14 luglio 2020

Procedure e modalità seguite per la rilevazione

Il procedimento e le modalità seguite per condurre la rilevazione, alla presenza Dott.ssa Raffaella Popolo Responsabile Ufficio Trasparenza-Anticorruzione-Privacy; della dott.ssa Linda Nicolini, responsabile del servizio Compliance (in video conferenza) e della dott.ssa Giovanna Briganti Vice Segretario e responsabile dei progetti, sono state:

- la verifica dell'attività svolta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza per riscontrare l'adempimento degli obblighi di pubblicazione;
- l'esame della documentazione relativa ai dati oggetto di attestazione;
- la verifica diretta sul sito istituzionale, anche attraverso l'utilizzo di supporti informatici.

Esiti della rilevazione

Non si rilevano aree di criticità ovvero la mancanza di dati e documentazione nelle sezioni previste che risultano compilate in coerenza con le previsioni normative.

Si dà atto del fatto che alla data odierna non è possibile accedere ai contenuti della pagina del sito internet dell'Anagrafe delle prestazioni tenuta dal Dipartimento della Funzione pubblica alla quale è linkata l'apposta sezione di "Amministrazione Trasparente" per quanto attiene all'assolvimento degli obblighi pubblicitari relativi al contenitore "Consulenti e collaboratori", in quanto detto sito risulta in manutenzione straordinaria dal 3 al 20 luglio, quindi per ragioni non dipendenti dalla Camera di commercio.

In relazione alla sezione "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici – atti di concessione", riscontrata la completezza dei campi previsti, in un'ottica di miglioramento continuo e di maggiore efficacia della pubblicità realizzata, in linea con la ratio normativa, si propone un approfondimento con specifico riferimento alla casella denominata "link al progetto selezionato" per individuare indicazioni di maggior dettaglio che possano meglio rappresentare l'impiego delle risorse attribuite ai beneficiari, rispetto alla descrizione del progetto richiamato nel bando stesso; procedendo poi all'aggiornamento della griglia.

Eventuale documentazione da allegare

Nessuna.

Si dà atto della mail trasmessa dal competente servizio informatico che dà conto dei test effettuati dall'ente per verificare l'assenza di filtri e/o altre soluzioni tecniche atte ad impedire ai motori di ricerca web di indicizzare ed effettuare ricerche all'interno della sezione AT, salvo le ipotesi consentite dalla normativa vigente (mail del 12.07.2020).

Rimini, 14 luglio 2020

L'OIV Marco Tognacci
