

Documentazione relativa al Monitoraggio al 30/6 del Piano performance 2018 approvato in gennaio composta da:

1) **“Stati avanzamento”**:

- Performance organizzativa
- Segretario Generale
- Dirigente Area 1
- Dirigente Area 2
- Posizioni organizzative / Alta professionalità (*)
- Obiettivi strategici; obiettivi operativi relativi al restante personale
- Dettaglio performance strategica e dettaglio performance operativa (sintesi % raggiungimento obiettivi)

** vedi relativa delibera*

2) **“Revisioni”**:

- *Performance organizzativa: non risultano modifiche*
- *Segretario Generale: non risultano modifiche*
- *Dirigente Area 1: non risultano modifiche*
- *Dirigente Area 2: non risultano modifiche*
- Posizioni organizzative / Alta professionalità : proposte di modifica per le PO Rizzello e Tassinari (vedi relativi documenti)
- Obiettivi strategici; obiettivi operativi (relativi al restante personale): proposte di modifica (vedi relativo documento)
- Risorse umane (% assegnazione agli obiettivi): proposte di modifica (vedi relativo documento)

SCHEDA DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
Anno 2018

Si intende raggiunta una performance soddisfacente quando almeno 3 indicatori su 5 raggiungono il target indicato come obiettivo

1) Armonizzazione organizzativa della Camera di commercio

Obiettivo: Completare l'omogeneizzazione post accorpamento di atti fondamentali, procedure e servizi della nuova Camera di commercio

Indicatore: Completamento dell'adozione di atti fondamentali (Regolamento di organizzazione e funzionamento e funzionigramma definitivo) e dell'integrazione: delle infrastrutture tecnologiche (gestione armonizzata dell'assistenza al funzionamento delle infrastrutture e unificazione rete telefonica), delle procedure (pianificazione) e dei servizi (pubblicazioni e sistemi informativi) - SI/NO

Target previsto: SI

Target raggiunto al 30 giugno 2018:

Completamento adozione di atti fondamentali: avviate le prime fasi di predisposizione del Regolamento di organizzazione e funzionamento; realizzate le prime fasi di predisposizione del Funzionigramma definitivo
Completamento integrazione delle infrastrutture tecnologiche: attivato servizio di assistenza informatica interna attraverso personale tecnico dedicato per le quattro sedi dell'Ente, mediante canale mail, reperibilità telefonica e interventi in teleassistenza; predisposta l'unificazione del servizio telefonico con la completa riconfigurazione degli apparecchi già in dotazione nelle sedi di Forlì e Cesena, installazione e configurazione degli apparecchi telefonici nuovi per la sede riminese, dei nuovi centralini VOIP e degli apparati Voice
Completamento delle procedure e dei servizi: consolidato il ciclo della performance in relazione ai processi e ai documenti da approvare entro il 30/6; avviata la realizzazione del Piano di revisione di Pubblicazioni e dei sistemi informativi per l'informazione economica a supporto della governance

2) Realizzazione del nuovo sito web istituzionale

Obiettivo: Realizzare e ottimizzare il nuovo sito istituzionale dell'Ente

Indicatore: Realizzazione azioni previste nel piano redazionale per l'implementazione del nuovo sito internet - SI/NO

Target previsto: SI

Target raggiunto al 30 giugno 2018:

Nel primo semestre l'Ente si è dotato di un "Comitato di redazione", composto da dirigenza e funzionari della Camera e dell'Azienda speciale CISE, che ha definito le linee guida redazionali del nuovo sito e mappato, con la collaborazione di tutti gli uffici, le unità informative del sito organizzandole in aree tematiche, competenze, attività. E' stata predisposta una proposta di Piano redazionale comprensiva del progetto descrittivo del nuovo sito, delle logiche di funzionamento, della lista dettagliata delle pagine da predisporre e dell'individuazione delle pagine da implementare entro l'anno.

3) Sostegno allo sviluppo e alla competitività delle imprese e del territorio garantendo il presidio dell'equilibrio economico dell'Ente

Obiettivo: Rendere disponibili le risorse necessarie per il Piano delle iniziative presidiando l'equilibrio economico

Indicatore: Contenere la perdita di esercizio in max 500.000 euro destinando almeno 3.150.000 alle iniziative economiche.

Target previsto: Risultato esercizio - 3.150.000 + Costi Iniziative economiche >= - 500.000

Target raggiunto al 30 giugno 2018:

Indicatore di bilancio non valorizzabile nel monitoraggio infrannuale per l'impossibilità di disporre di dati attendibili (la misura della posta più rilevante delle entrate, il diritto annuo, viene quantificata con ragionevole certezza solo successivamente al 30 giugno).

4) Realizzazione del Piano delle iniziative

Obiettivo: Realizzare il Piano delle iniziative (con esclusione dei progetti finanziati con l'aumento del 20% del diritto annuale in quanto progetti di sistema)

Indicatore: Iniziative realizzate (Bilancio di esercizio 2018) / iniziative pianificate (Preventivo 2018 aggiornato)

Target previsto: >=95

Target raggiunto al 30 giugno 2018:

Indicatore di bilancio non significativo al 30 giugno: le iniziative promozionali hanno tempi di realizzazione molto lunghi che consentono la contabilizzazione in bilancio dei costi solo al momento della liquidazione (per quanto riguarda i contributi, ad esempio, solo al termine dell'istruttoria e dell'esatta definizione del nome del creditore e dell'importo dovuto).

5) Raggiungimento degli obiettivi di performance

Obiettivo: Raggiungere gli obiettivi operativi di performance dell'Ente

Indicatore: Obiettivi operativi raggiunti (Albero delle performance 2018) / obiettivi pianificati

Target previsto: >=90

Target raggiunto al 30 giugno 2018:

Performance operativa = 50,99%

31/08/2018

Il Segretario Generale

Antonio Nannini

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Antonio Nannini
Documento firmato digitalmente

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE INDIVIDUALE**DIRIGENTE DI VERTICE SEGRETARIO GENERALE, RESPONSABILE UFFICI DI STAFF,
DIRETTORE AZIENDA SPECIALE CISE****ANTONIO NANNINI****PER L'ATTRIBUZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO****ANNO 2018****STATO AVANZAMENTO AL 30 GIUGNO**

Nell'anno in corso, il sottoscritto sta proseguendo l'attività di coordinamento volta a completare l'omogeneizzazione post accorpamento, avviata nel 2017, di tutti gli atti fondamentali, le procedure e i servizi della Camera di Commercio della Romagna Forlì-Cesena e Rimini costituitasi il 19 dicembre 2016.

L'avvio della nuova Camera, l'adempimento dei suoi compiti istituzionali e il consolidamento del suo ruolo e della sua azione hanno reso necessari articolati interventi strategici su tutte le funzioni, le strutture e i processi e una profonda riorganizzazione resa ancora più sfidante dalla riforma del Sistema Camerale che, a fronte della significativa riduzione delle risorse economiche e delle risorse umane, ha attribuito alle Camere ulteriori e impegnative funzioni.

A tutto questo si è aggiunto l'impegno richiesto a livello nazionale e regionale nella partecipazione a "progetti di sistema" su temi specifici sostenuti da un aumento del diritto annuale (che non ha riportato comunque la dotazione economica delle Camere alla situazione pre riforma).

Attraverso la definizione e l'implementazione delle soluzioni formali, organizzative, logistiche, tecnologiche e operative che si sono via via rese necessarie, l'avvio e il funzionamento a regime della Camera della Romagna è stato realizzato in piena continuità operativa e senza disagi per l'utenza e recependo tempestivamente le significative e articolate novità normative.

Parallelamente il sottoscritto ha curato il coordinamento del complesso processo di armonizzazione che ha richiesto approfondimenti normativi, benchmarking, ascolto dei principali stakeholder esterni, animazione di gruppi di lavoro, analisi delle infrastrutture e degli strumenti nonché un forte coinvolgimento degli stakeholder interni.

Oltre a queste funzioni e attività straordinarie, nei primi sei mesi del 2018 il sottoscritto, in qualità di Segretario Generale, ha svolto tutte le funzioni ordinarie di supporto agli Organi Politici, di vertice della struttura organizzativa, di datore di lavoro e di direzione e coordinamento della Camera di commercio.

Nell'ambito di tali funzioni ha presidiato e coordinato lo svolgimento dei compiti istituzionali dell'Ente e la progressiva realizzazione delle Linee strategiche individuate dal Consiglio Camerale nel Programma Pluriennale per il mandato 2016-2021 e, conseguentemente, degli Obiettivi Strategici definiti nella Relazione Previsionale e Programmatica 2018 e degli Obiettivi Operativi previsti nel Piano della Performance 2018 descritti nelle relative rendicontazioni infrannuali alle quali si rimanda per eventuali approfondimenti.

Insieme ai compiti richiesti in quanto Responsabile della Pianificazione e della Programmazione della Camera ai sensi del D.Lgs. 150/2009, il sottoscritto ha svolto anche le funzioni previste in qualità di Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza (Delibera n. 6 del 22/3/2017), di Gestore delle segnalazioni

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Antonio Nannini
Documento firmato digitalmente

di operazioni sospette di riciclaggio e di finanziamento al terrorismo (Delibera n. 6 del 22/3/2017) nonché di Responsabile del Servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi (Delibera 53 del 16/5/2017).

In base alla macrostruttura organizzativa approvata con delibera di Giunta n. 154 del 14/12/2017, il sottoscritto, oltre che del coordinamento generale dell'Ente, è responsabile (e svolge quindi tutte le attività connesse):

- dell'Area Dirigenziale 1: Funzione istituzionale B / Servizi di supporto (Bilancio entrate; Bilancio uscite - Contabilità fiscale; Provveditorato - Servizi ausiliari; Diritto Annuale); Funzione istituzionale C / Anagrafe e Servizi di Regolazione del mercato (Atti societari - Deposito bilanci; Artigianato - REA - Attività regolamentate; Ufficio qualità dati; Servizi anagrafici front office Forlì, Cesena e Rimini);
- degli Uffici di Staff: Funzione istituzionale A Organi e Segreteria Generale (Area legale; Società partecipate; Segreteria, Comunicazione, Stampa e Servizi al cittadino; Pianificazione e Programmazione, Controllo di gestione); Funzione istituzionale B / Servizi di supporto (Ufficio Disciplinare; Organizzazione - Gestione Risorse umane; Trattamento economico e previdenziale); Funzione istituzionale C / Anagrafe e servizi di Regolazione del mercato (Giustizia alternativa); Funzione istituzionale D Studio, Formazione, Informazione e Promozione economica (Statistica e Studi).

Con la Delibera Presidenziale n. 3 dell'8/2/2017 (ratificata con Delibera di Giunta n. 8 del 22/3/2018), il sottoscritto è stato inoltre nominato Direttore dell'Azienda Speciale CISE e ha quindi svolto e svolge tutte le attività ordinarie di competenza della figura di vertice, in precedenza espressamente e interamente dedicata, nonché quelle straordinarie legate al complesso scenario post riforma che ha interessato anche le Aziende Speciali del Sistema camerale.

VALUTAZIONE FUNZIONI DI VERTICE ENTE CAMERALE E RESPONSABILE UFFICI DI STAFF

1) INDICATORE DI PERFORMANCE DELL'ENTE NEL SUO COMPLESSO

Coordinare e consolidare il ciclo di pianificazione e programmazione

INDICATORE: Predisposizione dei documenti di pianificazione e programmazione di competenza 2017 (Bilancio d'esercizio, Relazione Performance), 2018 (Sistema di misurazione e valutazione performance, Piano Performance) e 2019 (Relazione Previsionale e programmatica) consolidando e mettendo a regime strumenti e metodologia e con l'integrazione nel ciclo della performance dell'Azienda Speciale CISE - Documenti adottati entro il 31/12/2018 / Documenti da adottare

TARGET PREVISTO 2018:= 1

TARGET RAGGIUNTO AL 30 GIUGNO 2018= 1 per i processi e i documenti da produrre entro il 30 giugno

Nei primi sei mesi del 2018, il sottoscritto ha coordinato l'impostazione del processo strategico di pianificazione e di programmazione che ha portato alla produzione dei principali documenti previsti in un'ottica di miglioramento continuo, garantendo l'integrazione tra il ciclo della performance e quello di contabilità e bilancio e prevedendo specifici obiettivi di trasparenza e integrità nel rispetto del quadro normativo generale e organizzativo di riferimento.

Partendo da quanto approntato nel 2017, è stato svolto un intenso e puntuale lavoro di miglioramento e

consolidamento del processo e dei principali documenti (Sistema di misurazione e valutazione 2018, Piano performance 2018 e Relazione performance 2017); è stata inoltre realizzata per la prima volta nel 2018 un'Indagine di customer satisfaction rivolta all'utenza esterna della nuova Camera.

Il lavoro di miglioramento e consolidamento di cui sopra è consistito, in estrema sintesi, nelle attività di documentazione, approfondimento normativo, informazione, confronto preliminare sull'impostazione dei documenti e dei processi e ha richiesto un impegno particolare (si veda metodologia di pianificazione progressivamente adottata), tenuto conto che i gruppi dei referenti del ciclo della performance (Dirigenti, Posizioni organizzative, Responsabili degli uffici di Staff e del CISE) lavoravano per la prima volta tutti insieme nella produzione dei documenti univoci e relativi a tutti i vari ambiti della performance.

Da sottolineare che una particolare attenzione è stata dedicata a consolidare il processo, il metodo, la struttura dei documenti nell'ottica di valorizzare il coinvolgimento degli stakeholder interni e l'importanza della pianificazione e programmazione come strumento strategico di costruzione della cultura organizzativa specifica della Camera come nuovo Ente.

In particolare in merito ai principali documenti adottati:

- Sistema di misurazione e valutazione della performance 2018: il Sistema approvato nel 2018 è il primo totalmente comune a tutto il personale dell'Ente anche per la parte delle schede di valutazione della prestazione individuale del personale diverso da Dirigenza e Posizioni Organizzative. Approvato dalla Giunta camerale il 30/1/2018, comprende le schede di valutazione della performance di Ente e del personale dirigenziale e non (schede performance di ente, della Dirigenza, delle Posizioni Organizzative e del personale diverso) e le fasi e gli attori del processo di valutazione;
- Piano performance 2018: rispetto al primo Piano approvato dalla Camera della Romagna (2017), il Piano performance predisposto nel 2018 è stato implementato sia nella parte descrittiva (indice e contenuti più articolati), che negli allegati (consolidamento delle schede di attribuzione degli obiettivi e valutazioni delle PO e degli obiettivi strategici e operativi arricchite dal punto di vista descrittivo);
- Relazione performance 2017 e collegata Indagine di customer all'utenza esterna: la prima rendicontazione annuale della Camera della Romagna ha richiesto l'impostazione ex novo del processo, del metodo di lavoro e del contenuto del documento e dei relativi allegati tecnici. E' stata inoltre progettata, impostata e realizzata la prima Indagine di customer satisfaction rivolta all'utenza esterna dell'Ente e realizzata un'analisi critica dei risultati.

La Struttura Tecnica ha fornito il supporto all'Organismo Indipendente di Valutazione nelle sue attività di analisi, verifica e valutazione dei documenti "Sistema di misurazione e valutazione 2018", "Piano performance 2018" e "Relazione performance 2017" e, per quanto di competenza, nella redazione della sua specifica "Relazione sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni 2017" consentendo quindi l'approvazione entro il termine di tutti i documenti previsti e quindi l'erogazione tempestiva della premialità.

In merito al coinvolgimento degli stakeholder, sono stati organizzati specifici e dedicati incontri di assegnazione degli obiettivi al personale tenutisi il 14/2 e il 16/2 rispettivamente nella sede di Rimini e in quella di Forlì e sono state svolte tutte le connesse attività di predisposizione dei materiali per la miglior riuscita degli incontri.

Sono inoltre state aggiornate tempestivamente l'area "Amministrazione trasparente" nel sito internet

istituzionale e articolati efficacemente i contenuti nell'area dedicata alla pianificazione e programmazione della intranet.

2) **RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DI STRUTTURA**

2.1) **RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DIRETTAMENTE ASSEGNATI**

OBIETTIVO: Coordinare la predisposizione del Regolamento di organizzazione della nuova Camera

INDICATORE: Coordinare il lavoro di predisposizione e funzionale all'adozione del Regolamento di organizzazione (Ordinamento degli uffici e dei servizi)

TARGET PREVISTO 2018: <= 30/11/2018

TARGET RAGGIUNTO AL 30 GIUGNO 2018 = Coordinate le prime fasi di predisposizione del Regolamento

La nascita della Camera di Commercio della Romagna e l'evoluzione normativa registrata nel corso degli ultimi anni hanno reso necessaria la revisione / l'elaborazione del Regolamento di organizzazione.

Tale Regolamento disciplina i criteri e le modalità con cui è definita l'organizzazione amministrativa, in conformità alle leggi che regolano la materia, allo Statuto dell'Ente, ai provvedimenti emanati in conformità allo stesso, alle delibere del Consiglio, della Giunta, alle determinazioni del Segretario generale e ai contratti collettivi nazionali di lavoro di riferimento. Rappresenta quindi uno strumento indispensabile per la corretta organizzazione e per l'ottimale gestione della nuova Camera dopo la trasformazione dell'assetto organizzativo realizzata a seguito dell'accorpamento fra le ex Camere di Forlì-Cesena e Rimini. L'armonizzazione del sistema ordinamentale è reso poi ancor più necessario dalla necessità di recepire i recenti provvedimenti di riforma intervenuti nella Pubblica Amministrazione (D.Lgs. nn. 74 e 75 del 2017).

Come pianificato, nei primi sei mesi dell'anno, il sottoscritto ha coordinato quindi tempestivamente l'avvio del necessario lavoro di predisposizione.

Dopo un'attività di documentazione e di benchmarking con altre Consorelle, l'Avvocatura dell'Ente ha predisposto una prima bozza del nuovo Regolamento della Camera di Commercio della Romagna – Forlì-Cesena e Rimini all'interno del quale è contenuto anche il Regolamento per il funzionamento dell'Avvocatura e per la disciplina dei compensi professionali spettanti ai suoi avvocati.

La bozza è stata inviata in data 12/4 all' Unità Risorse Umane per una prima condivisione e per eventuali spunti correttivi e/o migliorativi. Il documento sarà successivamente oggetto di valutazione finale da parte della Dirigenza e si prevede che il Regolamento, così condiviso, possa essere adottato entro il 30/11 come previsto.

OBIETTIVO: Adottare il funzionigramma della nuova Camera

INDICATORE: Realizzare le attività necessarie all'adozione del funzionigramma definitivo (micro organizzazione)

TARGET PREVISTO 2018: <= 31/10/2018

TARGET RAGGIUNTO AL 30 GIUGNO 2018 = Realizzate le prime fasi di predisposizione del funzionigramma

Nei primi sei mesi dell'anno il sottoscritto ha avviato le attività propedeutiche e necessarie all'adozione del funzionigramma definitivo (micro organizzazione) della Camera in vista dell'adozione formale dello stesso che è prevista entro il 31/10/2018.

OBIETTIVO: Promuovere la realizzazione di un'indagine sul benessere organizzativo

INDICATORE: Promuovere la realizzazione di un'indagine sul benessere organizzativo nell'Ente

TARGET PREVISTO 2018: <= 31/12/2018

TARGET RAGGIUNTO AL 30 GIUGNO 2018 = Promosse le prime fasi di progettazione dell'indagine

Il miglioramento delle performance di un'Organizzazione, e anche quindi della Camera di commercio della Romagna, richiede un'attenta osservazione, gestione e motivazione delle Risorse umane. Per questo motivo, è importante implementare strumenti idonei a rilevare e analizzare i fattori che influenzano quello che viene definito il "benessere organizzativo", inteso come la capacità di promuovere e mantenere il più alto grado di benessere fisico, psicologico e sociale dei lavoratori valorizzando l'impatto che un incremento di benessere può avere sullo stato di "salute" dell'intera organizzazione in quanto influenza l'attitudine dei lavoratori a concentrarsi sulla loro performance lavorativa e sulle relazioni personali.

Indagare sul clima organizzativo nella Camera della Romagna in questa fase appare ancora più necessario considerato il recente accorpamento delle ex Camere di Forlì-Cesena e Rimini; trasformazione di portata storica e radicale che ha richiesto significativi cambiamenti nelle varie dimensioni organizzative.

Nei primi sei mesi dell'anno il sottoscritto ha promosso quindi l'avvio del lavoro propedeutico alla realizzazione di un'indagine sul benessere organizzativo nell'Ente.

L'Unità Risorse Umane ha fino ad ora svolto un lavoro di approfondimento e aggiornamento normativo al fine di impostare l'indagine in modo conforme ed efficace. Sono attualmente in corso di predisposizione i questionari che, dopo il necessario confronto con i soggetti competenti e le successive validazioni, saranno somministrati a tutti i dipendenti dell'Ente al fine di elaborare i risultati entro il 31/12/2018.

OBIETTIVO: Coordinare le verifiche di fattibilità del Piano Strategico della Romagna

INDICATORE: Realizzare il coordinamento di attività di verifica della fattibilità del Piano strategico della Romagna - SI/NO

TARGET PREVISTO 2018 : SI

TARGET RAGGIUNTO AL 30 GIUGNO 2018 = SI per quanto realizzabile nei primi sei mesi dell'anno

Tra le strategie promosse dalla Camera di commercio, vi è la definizione di un Piano Strategico della Romagna inteso come processo dinamico di pianificazione e programmazione basato sulla partecipazione e sulla condivisione di una visione per lo sviluppo e il futuro del nostro territorio.

E' particolarmente importante infatti nello scenario attuale promuovere una partecipazione attiva e diffusa da parte delle comunità sociali ed economiche (amministratori, attori economici, sociali e culturali, e cittadini) rispetto ad una governance di lungo respiro e che punti al superamento dei particolarismi e a favorire la coesione intorno a valori alti e di interesse generale e che consenta di elaborare strategie condivise.

Come previsto e pianificato quindi, nei primi sei mesi dell'anno il sottoscritto ha coordinato l'avvio delle verifiche di fattibilità del Piano Strategico della Romagna supportando il Presidente nei primi contatti con i Referenti del Piano strategico di Rimini, le Fondazioni delle Casse dei Risparmi, i Comuni di Cesena,

Forlì, Rimini, Ravenna, la Camera di Ravenna e coinvolgendo i principali stakeholder del territorio. L'attività ha visto fin dall'inizio il coinvolgimento attivo anche del Vice Segretario Generale.

Per il raggiungimento di questo sfidante obiettivo, il sottoscritto ha curato in modo particolare i contatti preliminari e supportato le riflessioni degli organi di governo politico dell'Ente e ha coordinato / condiviso le strategie relative e/o partecipato all'organizzazione di numerosi incontri.

Premesso che il sottoscritto è continuamente impegnato in attività relative alle strategie territoriali e nell'interlocuzione con i più importanti stakeholder, i principali incontri specificatamente relativi all'obiettivo assegnato svoltisi nei primi sei mesi dell'anno sono indicati di seguito:

- 31/1: sede Camera a Rimini; presenti il sottoscritto, il Vice Segretario Generale, la Posizione organizzativa Promozione interna, la Responsabile dell'Ufficio Studi e i Responsabili del Piano Strategico di Rimini; oggetto del primo incontro è stata la condivisione dell'esperienza maturata con il Piano strategico di Rimini e le possibili interazioni con il futuro Piano strategico della Romagna dal punto di vista dei contenuti della governance, dei referenti scientifici, degli stakeholder e della metodologia;
- 8/3: sede Camera a Forlì; presenti il sottoscritto, il Vice Presidente e la Vice Presidente della Fondazione Cassa dei Risparmi di Forlì; oggetto dell'incontro è stata la preliminare condivisione con questo importante stakeholder già impegnato nella pianificazione strategica per il territorio forlivese in un'ottica di possibili interazioni con il futuro Piano strategico della Romagna;
- 5/4: sede Camera a Forlì; presenti Presidente e Vice Presidente della Camera, Presidente e Vice Presidente della Fondazione Cassa dei Risparmi di Forlì, oggetto dell'incontro è stata la presentazione del progetto e l'illustrazione di una prima road map;
- 23/4: sede Camera a Forlì; incontro operativo; presenti il Vice Segretario Generale, la Posizione organizzativa Promozione interna, la Responsabile Studi e un rappresentante del CISE; oggetto dell'incontro è stata una prima riflessione sui contenuti tematici del Piano e sulla mappatura degli stakeholder;
- 31/5; incontro politico strategico preliminare tra i Sindaci dei Comuni di Rimini, Cesena, Forlì e Ravenna;
- 4/7: presso il Comune di Rimini; incontro politico strategico tra Rappresentanti delle province e dei Comuni di Rimini, Cesena, Forlì; l'incontro ha visto il forte impegno da parte della Camera e una gestazione complessa data l'importanza dell'oggetto. All'incontro erano presenti per la Camera il Presidente, il Vice Segretario Generale e i Responsabili del Piano Strategico Rimini.

In quell'occasione i soggetti intervenuti hanno manifestato vivo interesse per l'iniziativa e concordato:

- di creare un nuovo strumento di governance in ambito romagnolo prendendo a riferimento il modello del Piano strategico di Rimini;
- di avviare le attività per la costituzione di un Comitato promotore composto da soggetti pubblici (Regione Emilia-Romagna, Province di Forlì-Cesena, di Ravenna e di Rimini, Comuni di Forlì, di Cesena e di Rimini, Camere di commercio della Romagna Forlì Cesena e Rimini e di Ravenna con richiesta di coinvolgimento e sostegno al mondo bancario (Istituti di credito e Fondazioni).

Si è inoltre convenuto di coinvolgere le istituzioni e gli enti dei comuni dell'entroterra a cura della costituenda "Agenzia del Piano strategico".

Nell'incontro si è deciso di mettere a punto un'ipotesi di protocollo da sottoporre ai rispettivi organi

deliberativi e da proporre agli altri soggetti che si intende coinvolgere nel costituendo "Comitato Promotore".

In occasione della preparazione della Giunta del 5/7 e per definire un riferimento sul tema, da parte di entrambi, ai componenti la Giunta stessa, si è tenuto poi un incontro di condivisione tra il sottoscritto e il Presidente sullo stato di attuazione dell'avvio del Piano Strategico della Romagna.

La prospettiva attuale è quella di costituire un Comitato Promotore composto dalla Regione Emilia-Romagna, le tre Province di Forlì-Cesena, Ravenna e Rimini, la Camera della Romagna e quella di Ravenna: sarà definito un protocollo di intenti in cui gli aderenti daranno l'avvio al percorso di condivisione sui temi dello sviluppo economico e sociale dell'Area Vasta Romagnola. Si è convenuto che in questa fase è opportuno che il numero dei partecipanti sia contenuto per consentire una maggiore operatività ed efficacia: successivamente la costituenda Agenzia per il Piano Strategico della Romagna si farà carico dell'interlocuzione con tutti gli stakeholder interessati allo sviluppo di questo progetto che può costituire un volano importante per lo sviluppo dell'area romagnola per i prossimi decenni.

Il sottoscritto ha inoltre supportato il Presidente nell'attività di costante informazione alla Giunta e al Consiglio sull'evoluzione del progetto.

Nel frattempo e parallelamente è stato avviato dalla Camera un progetto specifico di alternanza scuola lavoro per creare un forum di giovani da coinvolgere nel Piano strategico della Romagna.

2.2) RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ASSEGNATI ALLE FUNZIONI DIRIGENZIALI

INDICATORE: media semplice dei punti raggiunti dai Dirigenti d'Area per obiettivi individuali e per obiettivi delle unità

Nei primi sei mesi dell'anno, il sottoscritto ha svolto tutte le attività necessarie a coordinare, in quanto figura di vertice, la realizzazione complessiva degli obiettivi assegnati direttamente e assegnati alle funzioni sottoposte all'Area dirigenziali 1 e 2 con il Piano performance 2018 approvato con delibera della Giunta n. 8 del 30/1/2018. Questi ultimi sono descritti dettagliatamente nelle apposite schede di rendicontazione infrannuale alle quali si rimanda per eventuali approfondimenti.

ULTERIORI ATTIVITA' SVOLTE E RESPONSABILITA' ASSUNTE AL 30 GIUGNO 2018

- Partecipazione agli incontri del Comitato dei Segretari Generali delle Camere di Commercio coordinato da Unioncamere Emilia-Romagna;
- Partecipazione alle riunioni di indirizzo politico della Giunta di Unioncamere Emilia-Romagna composta dai Presidenti delle Camere delle regione;
- Coordinamento del Gruppo Network delle Camere dell'Emilia-Romagna sull'internazionalizzazione istituito presso Unioncamere Emilia-Romagna;
- Partecipazione ai lavori della Consulta dei Segretari Generali delle Camere di Commercio coordinata da Unioncamere Italiana;

- Coordinamento strategico e di vertice delle attività di adesione della Camera di commercio ai progetti cofinanziati con l'aumento del 20% del diritto annuale.

FORMAZIONE SPECIFICA SVOLTA NEL 2018

Partecipazione al percorso formativo 2017 e svolto nel 2018 di sviluppo professionale dei Segretari Generali delle Camere di Commercio organizzato da Unioncamere Italiana ai sensi del Decreto MISE 230/2012 con valutazione ampiamente positiva della prova finale svolta (giudizio frequenza: eccellente; giudizio prova finale: ottimo).

31/8/2018

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Antonio Nannini

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Antonio Nannini
Documento firmato digitalmente

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE INDIVIDUALE
DIRIGENTE AREA 1 E CONSERVATORE DEL REGISTRO DELLE IMPRESE
ANTONIO NANNINI
PER L'ATTRIBUZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO
ANNO 2018
STATO AVANZAMENTO AL 30 GIUGNO

Il sottoscritto, oltre a svolgere le funzioni di vertice della Camera di commercio e le altre collegate indicate nella specifica scheda di rendicontazione infrannuale, in qualità di Dirigente Responsabile dell'Area 1, ha curato la realizzazione complessiva degli obiettivi assegnati direttamente e il coordinamento degli obiettivi assegnati alle funzioni sottoposte con il Piano performance 2018 approvato con delibera della Giunta n. 8 del 30/1/2018.

Da evidenziare che a partire dal 19 dicembre 2016, il sottoscritto ricopre il ruolo di Conservatore del Registro delle Imprese con tutti gli oneri e le responsabilità collegate a tale funzione.

VALUTAZIONE FUNZIONI DI DIRIGENTE

1) INDICATORE DI PERFORMANCE RELATIVO AL DIRIGENTE

Valorizzare il sito internet istituzionale come strumento di servizio all'utenza del Registro Imprese, Albi e Ruoli

INDICATORE: Coordinare il gruppo di redazione per migliorare le aree dedicate ai servizi del Registro Imprese, Albi e Ruoli - Numero incontri

TARGET PREVISTO 2018: >=3

TARGET RAGGIUNTO AL 30 GIUGNO 2018 = 0

Nei primi sei mesi del 2018 è stato avviato un articolato progetto, oggetto di un obiettivo di performance specifico e trasversale a tutto l'Ente, finalizzato alla progettazione e all'implementazione dei principali contenuti necessari a dare un assetto definitivo al sito internet istituzionale entro la fine anno.

Al fine di coordinare le attività relative, il sottoscritto ha nominato con la Determinazione n. 108 del 26/3/2018 un Comitato di redazione composto dalla Dirigenza, da funzionari camerali e da responsabili dell'Azienda Speciale CISE che ha svolto e sta svolgendo principalmente attività di definizione dell'architettura del sito, di soluzioni e di linee guida e delle strategie di informazione e comunicazione nonché del relativo Piano redazionale; il tutto tenendo conto delle indicazioni dell'Agid e con un monitoraggio continuo dello stato avanzamento del progetto.

Dopo quindi le prime fasi di progettazione e costruzione del nuovo sito, alle quali il sottoscritto ha collaborato nella prima parte del 2018 e che hanno portato all'individuazione della struttura generale e dei contenuti (vedi

Piano di lavoro avallato dal sottoscritto e inviato con la mail del 23/7/2018), il completamento e il caricamento delle pagine di competenza delle varie aree è previsto nella seconda parte dell'anno.

Come coordinatore del gruppo di redazione specifico per "Registro imprese, Attività regolamentate, Artigianato, REA, Servizi di front office etc..", formato dalle relative PO e da Capiufficio, il sottoscritto sta promuovendo la realizzazione degli incontri necessari per avviare il lavoro che dovrà tenere conto, ove possibile, dell'esperienza già maturata con la gestione dei siti precedenti in un'ottica di aggiornamento, omogeneità e semplificazione per l'utenza. L'aggiornamento sullo stato avanzamento di questo obiettivo è costante così come il coinvolgimento del sottoscritto nelle soluzioni da adottare e nell'impostazione dei contenuti.

2) RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI

2.1) RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DIRETTAMENTE ASSEGNATI

OBIETTIVO: Coordinare gruppo di lavoro per l'approfondimento di tematiche specifiche del Registro Imprese / REA

INDICATORE: Coordinare incontri specifici su temi significativi del Registro Imprese e del REA - Numero incontri

TARGET PREVISTO 2018: 4

TARGET RAGGIUNTO AL 30 GIUGNO 2018 = 2

Nella prima parte dell'anno è proseguito l'indispensabile lavoro di approfondimento di tematiche specifiche del Registro Imprese / REA da parte dell'apposito gruppo di lavoro.

In particolare, il sottoscritto ha coordinato i seguenti incontri:

- 1/2/2018: sede di Rimini; presenti il sottoscritto (Conservatore del Registro delle Imprese) e le P.O. e i Capi ufficio interessati.

Oggetto dell'approfondimento è stata prima di tutto la situazione degli uffici del Registro Imprese ed in particolare l'individuazione di strategie per migliorare la tempestività nell'istruttoria delle pratiche. A seguito delle valutazioni condivise, per cercare di limitare i ritardi nell'evasione delle pratiche entro i termini di legge si è convenuto di richiedere ad Infocamere la doppia abilitazione per tutti gli impiegati del Registro imprese, in modo che tutti possano occuparsi dell'istruttoria delle pratiche delle due province e, quindi, aiutarsi reciprocamente nei casi di temporanea difficoltà.

Riguardo all'istruttoria delle pratiche di bilancio, il sottoscritto ha ribadito e confermato per l'anno 2018 la scelta già operata a fine 2017. Segnatamente, per evitare di accumulare i ritardi dell'anno precedente, dovuti alla scelta inizialmente fatta di controllare ad uno ad uno tutti i bilanci depositati, anche quelli già controllati da Infocamere e da questa ritenuti corretti (cosiddetto stato "D"), già a fine 2017 era stata presa la decisione di limitare i controlli dell'ufficio solo ai bilanci in stato "B" e "V", cioè valutati da Infocamere come contenenti errori di varia natura.

- 30/5/2018: sede di Rimini; presenti il sottoscritto (Conservatore del Registro delle Imprese) e le P.O. e i Capi ufficio interessati.

Il primo argomento all'ordine del giorno è stato il monitoraggio della produttività individuale degli addetti del Registro Imprese. Rispetto a questo tema, il sottoscritto ha evidenziato la necessità di uniformare le procedure di rilevazione tra le varie sedi della Camera. In particolare, per le pratiche evase la decisione presa dal sottoscritto è stata nel senso che i dati numerici debbano essere estratti dai Responsabili di uffici e servizi direttamente da Scriba, mentre per le pratiche sospese, non essendo possibile ricavare i numeri con analoga procedura, gli addetti devono provvedere in autocontrollo a comunicare i dati ai responsabili.

In merito al secondo argomento trattato, riguardante la legittimazione alla firma delle pratiche telematiche, in particolare da parte del professionista incaricato e da parte del cosiddetto delegato, anche in questo caso, per uniformare i comportamenti tra le diverse sedi, si è deciso di redigere apposite istruzioni interne operative per gli addetti ed una volta che le stesse siano state approvate, di inviare una newsletter riassuntiva agli utenti sui comportamenti da tenere nella sottoscrizione delle pratiche.

OBIETTIVO: Promuovere il nuovo servizio di digitalizzazione dei libri sociali

INDICATORE: Coordinare l'organizzazione di incontri di sensibilizzazione sul nuovo servizio di digitalizzazione dei libri sociali (libri digitali): 1 sul territorio di FC; 1 sul territorio di RN - Numero incontri

TARGET PREVISTO 2018: 2

TARGET RAGGIUNTO AL 30 GIUGNO 2018 = 0

La realizzazione dell'obiettivo è stata rimandata alla seconda parte dell'anno poichè attualmente sussistono ancora incertezze, a livello di Sistema camerale, in relazione ai controlli da svolgere al momento dell'acquisizione di una domanda di bollatura di un libro cartaceo. I responsabili di Infocamere, in data 24/5, nel corso di una Webconference nazionale, hanno ipotizzato di proporre ufficialmente un quesito al Ministero e ad Unioncamere in modo da ottenere linee guida opponibili efficacemente in sede di possibile ispezione.

In attesa dei chiarimenti necessari, la Camera della Romagna e le Camere della Regione, pur essendo immediatamente pronte ad avviare il servizio, hanno deciso di rimandare la pubblicizzazione del nuovo sistema di bollatura elettronica. Il Presidente ha comunicato quindi alla Giunta nella seduta del 5/7 il rinvio dell'applicazione concreta del nuovo sistema a quando verranno impartiti chiarimenti ufficiali a garanzia della correttezza delle operazioni da compiere in tema di controllo del corretto assolvimento, da parte delle imprese, dell'imposta di bollo e delle concessioni governative.

Nel frattempo, il sottoscritto ha, comunque, coordinato le attività propedeutiche all'avvio del Servizio DE.LI. (trasmissione del nuovo contratto aggiornato in data 06/02/2018), di creazione della pagina informativa Web il 05/03/2018 – e l'effettuazione di 2 pubblicazioni sul notiziario camerale (08/03/2018 e 22/03/2018).

OBIETTIVO: Promuovere l'incremento del fascicolo informatico di impresa

INDICATORE: Coordinare incontri con i SUAP delle province FC RN entro il 30/11/2018

TARGET PREVISTO 2018: 3

TARGET RAGGIUNTO AL 30 GIUGNO 2018 = 3

Nei primi sei mesi del 2018 è proseguita l'attività di promozione dell'incremento del fascicolo informatico di impresa.

Stati avanzamento

In relazione all'obiettivo specifico, il sottoscritto ha coordinato i seguenti incontri:

- 2/2/2018: incontro presso il Comune di Forlì tra la Camera di commercio della Romagna, i rappresentanti del SUAP della Romagna forlivese. All'incontro era presente anche Infocamere.

I lavori sono stati introdotti dal sottoscritto che ha illustrato ai presenti il contenuto della nota trasmessa in data 27 dicembre u.s. dalla Camera della Romagna a tutti i comuni delle province di Forlì-Cesena e di Rimini che attualmente non popolano il fascicolo di impresa. La suddetta circostanza, oltre ad essere in contrasto con la vigente normativa, in particolare con le disposizioni introdotte dal D.P.R. n. 160/2010, sta causando rilevanti danni alle imprese e, in generale, al sistema economico del territorio. Infatti, nel fascicolo informatico non sono attualmente presenti documenti di importanza rilevante che potrebbero consentire agli Enti Pubblici accessi diretti alla documentazione, senza essere pertanto costretti a contattare direttamente le imprese ovvero gli altri enti pubblici, tutto ciò causando un sensibile rallentamento dell'attività di controllo.

Infocamere ha poi illustrato i vantaggi e i punti critici della Cooperazione Applicativa, da anni utilizzata dai comuni della Valle del Savio e ha introdotto una nuova modalità di dialogo prevista da Infocamere, che di fatto non ha ancora avuto attuazione pratica, tra il portale SUAPER e il portale Impresainungiorno e che dovrebbe consentire di alimentare direttamente il fascicolo di impresa.

I rappresentanti del Comune di Forlì hanno poi evidenziato le difficoltà nell'abbandonare il programma SUAPER come strumento di lavoro; il nuovo programma di Infocamere dovrebbe però consentire di non uscire dalla piattaforma regionale per accedere al programma di Infocamere ed inserire le informazioni utili per il fascicolo di impresa. Inoltre, i rispettivi archivi dovrebbero essere comunicanti ed è necessario che i due programmi possano interagire ed integrarsi, diventando la scrivania di Infocamere di fatto "trasparente" per l'addetto comunale.

Le parti, consapevoli dell'importanza di popolare il fascicolo di impresa e che ulteriori ritardi causerebbero gravi danni al sistema economico locale, hanno convenuto di sottoscrivere un accordo di programma per utilizzare la Cooperazione Applicativa, assumendo il reciproco impegno di riesaminare la possibilità di utilizzare la nuova scrivania di Infocamere non appena saranno chiariti alcuni aspetti operativi.

- 12/3/2018: incontro presso la sede di viale Vespucci tra la Camera di commercio della Romagna e il rappresentante del SUAP della Valmarecchia. All'incontro era presente anche Infocamere.

Nell'incontro è stato trattato il tema delle difficoltà attuali dovute al fatto che la maggior parte dei SUAP non popolano il fascicolo di impresa. Successivamente sono stati illustrati i vantaggi e i punti critici della Cooperazione Applicativa. Infocamere ha poi introdotto una nuova modalità di dialogo prevista da Infocamere, che di fatto non ha ancora avuto attuazione pratica, tra il portale SUAPER e il portale Impresainungiorno e che dovrebbe consentire di alimentare direttamente il fascicolo di impresa. Le parti, consapevoli dell'importanza di popolare il fascicolo di impresa hanno deciso di sottoscrivere un accordo di programma per utilizzare la Cooperazione Applicativa. Inoltre, visto il recente incontro tra Regione Emilia-Romagna, Unioncamere, Infocamere e la società Lepida Spa, durante il quale si è convenuto di implementare la funzione di front office del programma SUAPER al fine di popolare il fascicolo di impresa, le parti hanno assunto il reciproco impegno di esaminare in futuro altre possibilità tecnico informatiche che consentano di ottemperare alla normativa in modo più agevole.

- 30/3/2018: incontro presso la Sede secondaria di Rimini dell'Ente tra la Camera di commercio della Romagna e i rappresentanti del SUAP di Bellaria-Igea Marina. All'incontro era presente anche Infocamere.

Nell'incontro, oltre alle difficoltà attuali dovute al fatto che la maggior parte dei SUAP non popolano il fascicolo di impresa e ai potenziali danni che questo comporta per le imprese, si è parlato Cooperazione Applicativa, da anni utilizzata dai comuni della Valle del Savio e recentemente oggetto di accordo di programma tra la Camera della Romagna e il SUAP della Romagna Forlivese e quello dell'Unione dei comuni della Valmarecchia. Infocamere ha poi introdotto una nuova modalità di dialogo prevista da Infocamere tra il portale SUAPER e il portale Impresainungiorno e che dovrebbe consentire di alimentare direttamente il fascicolo di impresa. I rappresentanti del SUAP di Bellaria-Igea Marina si sono dimostrati particolarmente interessati sia alla nuova modalità di dialogo e al fatto che Infocamere provveda a contattare i diversi gestori attuali del software in uso. Infocamere ha inoltre illustrato le potenzialità del portale www.impresainungiorno.gov.it soffermandosi in modo particolare sulla facilità ed intuitività del programma, soprattutto per l'istruttoria delle pratiche che arrivano al SUAP. Le parti hanno assunto il reciproco impegno di confrontarsi non appena al tavolo di lavoro regionale saranno prese decisioni sulle modalità da utilizzare per il dialogo tra il SUAPER e il REA.

OBIETTIVO: Coordinare azioni di miglioramento del servizio all'utenza del Registro Imprese

INDICATORE: coordinare incontri specifici per migliorare il servizio "Contatta Registro Imprese" - Numero incontri entro il 31/10/2018: 2 interni e 1 rivolto all'utenza esterna

TARGET PREVISTO 2018: 3

TARGET RAGGIUNTO AL 30 GIUGNO 2018 = 3

Al fine di migliorare il servizio "Contatta Registro Imprese", nei primi sei mesi dell'anno il sottoscritto ha coordinato vari incontri:

- 1/3/2018: presenti il sottoscritto (Conservatore del Registro delle Imprese), PO interessata e il Funzionario che si occupa della comunicazione dell'Ente.

Oggetto dell'incontro è stato approfondire la tematica del Contatta Registro Imprese in funzione della necessità di indirizzare al meglio le richieste dell'Utenza pervenute, tramite posta elettronica ordinaria, direttamente all'Ufficio Segreteria. Sono state condivise risposte standard allo scopo di velocizzare la gestione di tali richieste giunte al di fuori del nuovo Servizio Contatta che la Camera ha deciso dover diventare la "porta di ingresso privilegiata" di tutte le richieste informative destinate al Registro delle Imprese.

- 22/2/2018: presenti il sottoscritto (Conservatore del Registro delle Imprese) e le P.O. e i Capi ufficio interessati.

Oggetto dell'incontro è stato un confronto sull'andamento della gestione del servizio dalla data del suo avvio alla data odierna. Sono state stabilite novità procedurali come, ad esempio, la possibilità di assegnare quesiti riferiti al settore Albi e Ruoli / Artigianato ai colleghi della sede di Rimini anche se relativi ad imprese del comprensorio forlivese e cesenate, e viceversa; analogo procedimento si è deciso sarebbe stato esteso ai quesiti relativi al settore societario.

- 15/2/2018: mattina: presenti il sottoscritto (Conservatore del Registro delle Imprese), le P.O. e i Capi ufficio interessati e rappresentanti dell'Azienda speciale C.I.S.E.

Oggetto dell'incontro è stata la ricerca di soluzioni tecniche e operative per il miglioramento del servizio.

- 15/2/2018: pomeriggio: incontro formativo per la presentazione del nuovo Servizio Contatta Registro Imprese

Stati avanzamento

che ha visto la presenza di rappresentanti di Associazioni di categoria sia del comprensorio forlivese sia del comprensorio cesenate. L'esperto informatico del C.I.S.E. era presente per rispondere ad eventuali domande tecniche dell'Utenza.

Durante l'incontro i partecipanti hanno posto anche quesiti giuridici, legati a messaggi Contatta, ai quali si è data risposta immediata. L'incontro si è concluso, con soddisfazione delle associazioni partecipanti, con l'impegno reciproco di fare il possibile per migliorare la tempistica e l'efficacia del nuovo Servizio: per esempio evitare di inviare ripetuti quesiti per il medesimo argomento; evitare di inviare quesiti generici senza indicazione almeno del numero REA dell'impresa per la quale si chiedono informazioni; evitare di inviare richieste di urgenza prima della scadenza dei termini di legge o non sufficientemente motivate per essere considerabili "partecipazione al procedimento"; ecc....

La Camera, dal canto suo, si è impegnata ad adottare iniziative per fornire risposte celeri nel merito; verranno comunque fornite risposte interlocutorie nel caso in cui il quesito, particolarmente complesso dal punto di vista giuridico/informatico, necessiti di approfondimenti con colleghi camerali, del Sistema camerale o funzionari del Ministero, di Unioncamere o Infocamere.

**2.2) RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ASSEGNATI ALLA FUNZIONE DIRIGENZIALE
INDICATORE: punti raggiunti per obiettivi unità sottoposte**

Nei primi sei mesi dell'anno, il sottoscritto ha svolto tutte le attività necessarie a coordinare e monitorare la realizzazione complessiva degli obiettivi assegnati alle unità sottoposte all'Area dirigenziale 1 con il Piano performance 2018 approvato con delibera della Giunta n. 8 del 30/1/2018. Questi ultimi sono descritti dettagliatamente nelle apposite schede di rendicontazione, alle quali si rimanda per eventuali approfondimenti, contenenti il grado di avanzamento dei risultati rispetto ai target prefissati e, ove necessario, le proposte di modifica da apportare in sede di revisione del Piano 2018.

31/8/2018

**IL DIRIGENTE AREA 1
Dott. Antonio Nannini**

**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE INDIVIDUALE DEL
DIRIGENTE AREA 2 – MARIA GIOVANNA BRIGANTI
STATO AVANZAMENTO AL 30/06/2018 OBIETTIVI DI RISULTATO DIRETTAMENTE
ASSEGNATI
E ULTERIORI ATTIVITA' SVOLTE IN RELAZIONE ALLA POSIZIONE DIRIGENZIALE
RICOPERTA**

VALUTAZIONE FUNZIONI DI DIRIGENTE

1) INDICATORE DI PERFORMANCE RELATIVO AL DIRIGENTE

Incremento servizi on line e strumenti per il dialogo con la pa e nei rapporti b2b

INDICATORE: Servizi innovativi e strumenti di dialogo con utenza anno 2018/servizi innovativi e strumenti di dialogo con l'utenza anno 2017*100

TARGET PREVISTO 2018: > 100

TARGET RAGGIUNTO AL 30 GIUGNO 2018 = 114,3

La sottoscritta, in qualità di digital leader della Camera di Commercio della Romagna – Forlì-Cesena e Rimini, come da delega conferita dal Segretario Generale con provvedimenti n. 503 del 13/11/2017 e n. 123 del 23/04/2018, ha svolto nel corso del primo semestre 2018 una intensa attività di impulso e coordinamento del Punto Impresa Digitale dell'ente per favorire la diffusione della cultura digitale nel territorio di competenza e per aumentare la consapevolezza nelle imprese del proprio livello di digitalizzazione e delle possibilità offerte dalle nuove tecnologie in chiave I.4.0. Nell'ambito di tali azioni, e in attuazione dell'apposito progetto nazionale approvato dal MSE, è stato attivato il portale nazionale Punto Impresa Digitale nel quale la nostra Camera con i suoi sportelli fisici e i canali di contatto digitali- figura tra i nodi del Network nazionale Impresa 4.0. Attraverso il portale le piccole e medie imprese possono avere numerose informazioni su tutti i servizi digitali offerti dal sistema camerale ed effettuare in modalità self un digital assessment per testare il proprio livello di maturità digitale.

Il nostro ente, grazie all'attività dei propri digital promoter, sta coadiuvando numerose imprese nella fase di compilazione e di lettura del report che viene restituito in azienda: al 30 giugno sono stati effettuati n. 50 assessment assistiti. La nostra Camera al 4 di luglio era al 3° posto a livello nazionale, dopo Milano e Verona per numero di assessment effettuati.

Al 31 dicembre 2017 erano attivi presso la Camera della Romagna i seguenti servizi digitali per l'impresa curati e/o promossi dall'area coordinata dalla sottoscritta: CNS, firma digitale, fatturazione elettronica, assistenza nella procedura di rilascio delle credenziali SPID, Registro nazionale Alternanza Scuola Lavoro, cassetto digitale dell'imprenditore, pagamenti elettronici (n. 7 servizi digitali a fronte di n. 8 servizi digitali del 2018).

2) RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI

2.1) RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DIRETTAMENTE ASSEGNATI

OBIETTIVO: Avvio attività e servizi Punto Impresa Digitale

INDICATORE: Completamento dotazione organizzativa del PID, direzione attività dei Digital Coordinator presso Camera e CISE, raccordo e coordinamento del progetto Ultraret, pubblicazione bando per erogazione voucher alle MPMI annualità 2018

TARGET PREVISTO 2018: SI

TARGET RAGGIUNTO AL 30 GIUGNO 2018= non valorizzabile

La sottoscritta, responsabile per l'ente camerale del progetto nazionale PID, ha curato tutta la fase di rendicontazione della prima annualità del progetto e quella di programmazione operativa della seconda annualità (quest'ultimo documento è stato trasmesso entro il 22 giugno a Unioncamere nazionale attraverso l'apposita piattaforma predisposta a livello centrale).

Ha altresì monitorato lo stato di avanzamento dell'utilizzo delle risorse e pianificato una serie di attività per la integrale destinazione dei fondi residui anno 2017 e di quelli stanziati in competenza per l'anno 2018, proponendo alla Giunta i necessari assestamenti nelle poste di bilancio in sede di predisposizione dell'aggiornamento del preventivo economico per il corrente esercizio.

Ha quindi promosso l'impostazione di un sistema di monitoraggio periodico dell'impiego delle risorse finanziarie per attività del personale interno e per costi esterni da mettere in atto a partire dal 2° semestre. La metodologia è stata messa a punto in occasione di apposito incontro che si è tenuto con i digital coordinator, la responsabile amministrativa del CISE, la responsabile del servizio contabilità e bilancio e la funzionaria che si occupa di controllo di gestione (03 luglio u.s. a Forlì).

Per quanto riguarda l'assetto organizzativo e la formazione delle figure professionali inserite nel PID, si rileva che in data 19 febbraio è stata acquisita l'ultima risorsa da dedicare alle attività di digital promotion e che dal mese di maggio c.a. tutte le unità previste operano in regime di full time. La dotazione dell'ufficio può quindi dirsi completata.

E' in fase di realizzazione anche la prevista attività formativa che viene prestata a livello centrale con il coordinamento di Unioncamere. Gli interventi formativi sono stati calendarizzati all'interno della nostra Camera per garantire la continuità operativa dell'ufficio e del CISE e per consentire il raggiungimento del target nazionale di 40 ore medie pro capite di formazione.

Sempre per quanto attiene alla strutturazione del nuovo servizio, la sottoscritta –con il supporto del CISE e dell'unità operativa Informatica dell'ente – ha elaborato un piano di investimenti di segnaletica (targhe, roll-up), attrezzature e arredi per dotare persone e postazioni di lavoro nelle due sedi in cui il PID è presente (sede centrale e sede secondaria). E' inoltre prevista l'istituzione di un laboratorio di Innovazione Responsabile da utilizzare per attività didattica, dimostrativa, informativa e divulgativa delle tecnologie abilitanti I.4.0.

Sul fronte dell'operatività esterna, la sottoscritta ha presidiato le attività di comunicazione dei servizi e delle iniziative organizzati nell'ambito del PID, anche attraverso la creazione di apposita sezione informativa del sito istituzionale e la presenza di un desk nelle principali iniziative seminariali presso le sedi camerale, e curato, con la collaborazione dei digital coordinator, la realizzazione di una brochure informativa personalizzata e dedicata ai servizi PID.

Inoltre nel secondo semestre 2018 verrà realizzata una strutturata campagna informativa, anche a mezzo stampa, per fare conoscere i servizi del PID e le misure di sostegno finanziario messe in campo per le PMI che presentano progetti di innovazione digitale I.4.0.

Insieme alle altre Camere di commercio della regione il nostro PID ha partecipato alla Fiera Research to Business che si è tenuta a Bologna nelle giornate del 7 e del 8 giugno uu.ss., in particolare con la presenza

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Antonio Nannini
Documento firmato digitalmente

nello stand dei nostri digital promoter e con l'organizzazione di un seminario di presentazione dell'Osservatorio Innovazione in Emilia Romagna con un focus su I.4.0 a cura della nostra azienda speciale CISE.

Data l'esperienza positiva, nel corso del secondo semestre si intende partecipare con uno stand anche al Meeting di Rimini (19-25 agosto) con la presenza di personale camerale.

L'attività di sensibilizzazione delle imprese sui temi del digitale sta dando risultati positivi anche per quanto attiene alla effettuazione di assessment sulla maturità digitale: il target annuale di 100 test realizzati nell'anno, piuttosto sfidante come si può vedere dalle statistiche nazionali, sembra comunque raggiungibile per la nostra Camera.

Il progetto nazionale prevede inoltre l'organizzazione di almeno 4 eventi informativi sull'applicazione delle tecnologie abilitanti secondo il paradigma I.4.0: nel corso del secondo semestre verranno attivati, avvalendosi del supporto della azienda speciale CISE, 4 cicli di informazione/formazione gratuita per le imprese delle province di Forlì-Cesena e di Rimini secondo un calendario già impostato che dovrebbe concludersi entro l'anno.

Nel primo semestre, inoltre, sono stati realizzati i seguenti eventi "targati" PID:

- "Fatturazione elettronica B2B: quali obblighi e quali benefici?" in due edizioni, una a Forlì e una a Rimini che si sono tenuti il 15 maggio (entrambi gli eventi hanno raggiunto la massima capienza delle aule in cui si tenevano gli incontri);
- "Le giornate dell'impresa digitale: le opportunità di business fornite dai Big Data nelle aziende moderne"- 22 maggio presso la sede camerale secondaria in Rimini.

A ottobre è in calendario l'organizzazione di un evento dedicato ai servizi digitali per le imprese offerti dal sistema camerale.

La sottoscritta poi il 15 settembre parteciperà in veste di relatrice al Forum Innovazione Digitale che si terrà presso la Fiera di Forlì con un intervento sul tema: "La camera di commercio: una Amministrazione digitale e per l'innovazione digitale delle imprese".

Il progetto nazionale per il triennio 2017-2019 prevede anche l'adozione da parte delle singole Camere aderenti di un bando per l'erogazione di voucher alle PMI per realizzare progetti finalizzati all'introduzione di nuove tecnologie I.4.0., quali soluzioni per la manifattura avanzata e additiva, realtà aumentata, Industrial Internet e IoT, cloud, cybersicurezza, Big Data e Analytics, Intelligenza Artificiale.

Nel corso del primo semestre la Camera ha pubblicizzato il bando-edizione 2017 con due eventi dedicati (il 19 gennaio a Forlì e il 22 gennaio a Rimini), ha curato l'istruttoria delle istanze pervenute e ha assegnato le risorse alle imprese ammesse (nel secondo semestre si valuteranno i rendiconti che le stesse devono presentare ai fini della liquidazione degli importi spettanti). Ha quindi impostato il nuovo bando 2018 sulla base delle indicazioni fornite a livello centrale dall'apposito gruppo di lavoro (acquisite con nota Unioncamere del 22 maggio u.s.) e provveduto ad integrare la modulistica per rendere più agevole la presentazione della documentazione richiesta a corredo della domanda di contributo. Bando e allegati sono stati presentati alla Giunta per l'adozione che è stata formalizzata con delibera n. 60 in data 5 luglio u.s..

Il bando prevede come lo scorso anno due misure di intervento:

- Misura A - Progetti indirizzati all'introduzione di ambiti tecnologici di innovazione digitale I4.0, i cui obiettivi e le modalità di realizzazione siano condivisi e presentati da più imprese;

Stati avanzamento

- Misura B - Domande di contributo relative a servizi di formazione e consulenza finalizzati all'introduzione di ambiti tecnologici di innovazione digitale I4.0, presentate da singole imprese.

Le risorse inizialmente previste a tale scopo, pari ad euro 300.000,00, sono state incrementate dei resti della annualità 2017 per ulteriori euro 140.000,00. E' possibile presentare istanze a partire dal 17 luglio 2018. E' in corso apposita campagna di divulgazione dell'intervento e a settembre sono già stati calendarizzati due incontri illustrativi delle novità del bando 2018 (18 e 20 settembre). Si prevede di completare la fase istruttoria per la concessione del contributo entro i termini stabiliti per la rendicontazione della seconda annualità del progetto nazionale (gennaio 2019).

Periodicamente la sottoscritta tiene incontri (9 marzo, 3 aprile, 16 aprile, 24 aprile, 31 maggio e 3 luglio) con i digital coordinator per monitorare lo stato di avanzamento del progetto e dare indicazioni operative ai funzionari responsabili e ai digital promoter. Gli esiti di tali riunioni sono sempre stati comunicati al Segretario Generale e le decisioni di maggiore rilievo assunte sono state dallo stesso supportate.

Strettamente collegato al PID è il progetto Ultraret: il progetto ha risentito del ritardo di circa 12 mesi maturato su tutto il territorio per quanto attiene alle attività di infrastrutturazione in quanto connesso all'apertura dei cantieri per la posa in opera della fibra ottica. In ogni caso la nostra Camera ha continuato a partecipare alle azioni di sistema promosse da Unioncamere nazionale e regionale in particolare attraverso:

- la presenza nei percorsi di formazione e nei network dedicati a pivot territoriali e referenti locali del progetto;
- la partecipazione alla Community creata su Google+ grazie alla quale è possibile condividere e scambiarsi esperienze, materiali, aggiornamenti, novità, etc.;
- l'organizzazione e/o la partecipazione ad incontri sul tema delle infrastrutture digitali. Ci si riferisce in particolare all'evento organizzato dall'ente a Rimini, in collaborazione con PASocial Emilia-Romagna, il 7/2/2018 in occasione della "Settimana dell'amministrazione aperta" 2018 #SAA2018, e all'incontro organizzato da ADER (Agenda Digitale Emilia Romagna) a Rimini sull'Agenda Digitale il 6/6/2018 presso la sede della Provincia di Rimini in occasione del quale la Camera si è resa disponibile a entrare nella rete, mettendo a disposizione il proprio patrimonio informativo e le proprie competenze, e ad avviare forme di collaborazione con l'apposito servizio regionale.

Per quanto attiene alle azioni da portare avanti nel corso del secondo semestre si segnala quanto segue.

A livello di sistema camerale è in atto una partnership Unioncamere-InfoCamere-Infratel che grazie alla banca dati del Registro Imprese permetterà l'aggiornamento degli indirizzi civici degli insediamenti imprenditoriali da utilizzare come riferimento nelle successive fasi di progettazione e realizzazione delle opere.

Inoltre, avvalendosi del considerevole patrimonio informativo camerale, sono stati elaborati alcuni indicatori territoriali (tendenza evolutiva e tendenza innovativa) che a breve saranno accessibili anche dal sito camerale, utili a leggere la propensione all'innovazione dei diversi comuni.

In ambito regionale il giorno 17/4/2018 è stato realizzato un Focus Group dedicato alla digitalizzazione della Pubblica Amministrazione in Emilia-Romagna riservato a un panel ristretto di Comuni o loro Unioni selezionati in base all'esistenza di un'agenda digitale locale. Il focus ha avuto come obiettivo quello di verificare la percezione di tali Enti rispetto all'impatto che la BUL avrà nei rispettivi territori e quali iniziative potrebbero facilitare la ricaduta dei vantaggi della BUL sul tessuto imprenditoriale.

Stati avanzamento

I nostri referenti prenderanno parte all'evento regionale con il quale si farà il punto sullo stato di avanzamento della BUL in calendario a Bologna per il giorno 19 luglio e contribuiranno alla sua promozione presso le imprese del territorio di competenza.

Per l'autunno è previsto un incontro di taglio più locale avente come obiettivo l'analisi della situazione provinciale.

In conclusione, tutte le azioni sopra riportate coordinate dalla sottoscritta sono in linea con quanto previsto e massima è l'attenzione per raggiungere nei termini l'obiettivo assegnato. Per quanto attiene all'effettivo utilizzo delle somme a budget, tuttavia, va rilevato che il risultato finale non dipende esclusivamente dalla volontà degli addetti ma anche dalla concreta partecipazione delle aziende alle misure di incentivazione finanziaria promosse a livello centrale secondo il format indicato da Unioncamere.

OBIETTIVO: Favorire la realizzazione di percorsi di alternanza scuola lavoro di qualità' e il popolamento del Registro nazionale per l'alternanza scuola lavoro

INDICATORE: Numero di bandi emanati nell'anno per l'attribuzione di voucher alle imprese iscritte nel RNASL che ospitano studenti

TARGET PREVISTO 2018 = 1

TARGET RAGGIUNTO AL 30 GIUGNO 2018 = 0

La Camera da gennaio al 30 giugno ha svolto molte iniziative per favorire il popolamento del registro nazionale per l'alternanza scuola lavoro e per promuovere sul territorio percorsi formativi "on the job" di qualità.

In particolare per la disseminazione sul territorio e l'animazione dei network territoriali costituiti in materia nelle province di Forlì-Cesena e di Rimini sono state messe in campo le seguenti azioni :

- pubblicazione di notizie sul sito e sul notiziario quindicinale nonché diffusione periodica di bollettini, comunicati e newsletter: è stata anche ideata una nuova newsletter dedicata (n. 4 uscite in gennaio, febbraio, marzo, aprile) rivolta agli operatori dell'Orientamento al lavoro e alle professioni firmatari dei protocolli in tema di alternanza scuola lavoro, associazioni di categoria, istituti scolastici secondari di I° e II° grado, istituzioni, ordini professionali, centri di formazione professionale e/o a chiunque interessato ad avvicinare il mondo della Scuola con quello del Lavoro;
- partecipazione attiva a incontri e tavoli nei territori con istituzioni/insegnanti/studenti/operatori (CTS Artusi 16/1, Valturio Economy Week 1-2/2, progetto Bag4Youth 8/3, conferenza di servizio il 12/3, evento formazione con docenti il 14/3, CTS IFTS Turismo il 18/4, CTI progetto POI il 3/5, incontri a Forlì e Rimini 8-5/5 e 27/6 per il Festival della Cultura tecnica 2018);
- organizzazione di incontri con l'Ufficio scolastico, Istituti, imprese, associazioni, in particolare per l'Alternanza Day (l'11/4 a Rimini e il 10/5 a Forlì) dedicati alla presentazione delle iniziative e alla organizzazione delle Cerimonie del Premio 'Storie d'Alternanza' 2017/2018;
- svolgimento di moduli formativi (10 tipologie proposte) riconducibili a percorsi di alternanza scuola-lavoro per le classi del triennio, coinvolgendo quasi 3.000 studenti, su materie di competenza economica, tecnica e sociale (internazionalizzazione, innovazione, competenze digitali, ricerca del lavoro, sviluppo sostenibile, responsabilità sociale, finanza, auto imprenditorialità e autoimpiego), presso 11 istituti scolastici delle due province, nel periodo gennaio-maggio 2018, con 83 docenze svolte da personale camerale e del Cise, Ifoa e Unicredit.

Stati avanzamento

L'intensa attività svolta ha prodotto buoni risultati dal momento che i soggetti ospitanti iscritti al registro sono quasi raddoppiati in sei mesi (da 511 all'inizio dell'anno sono saliti a quasi un migliaio di iscrizioni, con un aumento del 76% nel territorio riminese e del 126% in quello del forlivese-cesenate) grazie anche alle azioni di accompagnamento e all'assistenza prestata dai nostri addetti.

Nel corso del primo semestre inoltre l'ente ha aderito anche a un nuovo progetto di sistema per la valorizzazione dell'alternanza scuola lavoro che è stato ammesso alla contribuzione del fondo perequativo di cui si dirà in seguito. Tra le azioni ivi previste, la nostra Camera – sempre con l'obiettivo di favorire esperienze formative di qualità presso le scuole del territorio di competenza camerale- ha ideato ed elaborato una prima bozza di progetto -unitamente al Piano Strategico di Rimini e alla Fondazione Cassa di Risparmio di Forlì- che sarà oggetto di condivisione anche con l'Ufficio Scolastico regionale e che prevede più percorsi di ASL secondo una formula formativa innovativa e articolata (sviluppo biennale) volta a stimolare la partecipazione attiva degli studenti delle province di Forlì-Cesena e di Rimini alla costruzione del futuro delle città e delle comunità in cui vivono secondo il minimo comune denominatore del benessere e del buon vivere equo e sostenibile.

Sempre nel novero degli interventi a sostegno dell'ASL rientrano gli incentivi economici messi in campo dall'Ente.

Al termine del 2017 è stato emanato il primo bando per l'erogazione di voucher a favore di PMI ospitanti ragazzi in alternanza scuola lavoro. Ciò ha comportato lo svolgimento della maggior parte delle attività istruttorie nel corso del primo semestre del corrente anno. La misura di sostegno è stata particolarmente apprezzata e il bando ha avuto successo a tal punto che si è resa necessaria la sua chiusura anticipata alla data del 11/5/2018 (termine ultimo previsto da bando: 31/7/2018) per esaurimento delle risorse (€ 132.000,00 che sono state assegnate a n. 126 imprese del territorio). Al momento le imprese ammesse sono in fase di rendicontazione e l'ufficio sta effettuando le verifiche istruttorie propedeutiche alla liquidazione che si prevede di effettuare entro la fine dell'anno.

Sono già stati svolti tutti i lavori preparatori per l'emanazione della seconda edizione del bando a valere sull'anno 2018, sempre secondo il format nazionale – recentemente rivisto da Unioncamere- e con la previsione di disposizioni speciali introdotte per il nostro territorio per tenere conto delle esigenze emerse e delle segnalazioni fatte nel 2017 da parte degli operatori economici e degli stakeholders qualificati in materia.

Nel corso del 2° semestre verrà quindi emanata questa nuova misura di sostegno, confermando una disponibilità di risorse pari a euro 132.000,00. Inoltre, per potere rispettare i termini di rendicontazione imposti dal MSE per l'attuazione della seconda annualità del progetto nazionale co-finanziato con l'aumento del diritto annuale, l'intero impianto del bando è stato strutturato in modo che l'assegnazione delle risorse avvenga entro il mese di gennaio 2019.

Per l'area di risultato affidata alla sottoscritta, quindi, ad oggi, non si prospettano profili di criticità nel raggiungimento del target stabilito.

OBIETTIVO: Collaborare alle verifiche di fattibilità del Piano strategico della Romagna

INDICATORE: Realizzare attività di collaborazione nella verifica della fattibilità del Piano Strategico della Romagna

TARGET PREVISTO 2018: SI

TARGET RAGGIUNTO AL 30 GIUGNO 2018 = SI

Stati avanzamento

La sottoscritta è stata coinvolta fin da subito da Presidenza, Vice Presidenza e Segretario Generale nelle attività di indagine della fattibilità e dell'interesse alla realizzazione di un piano strategico di area vasta per lo sviluppo economico della Romagna nonché nelle azioni di contatto e incontro con gli interlocutori istituzionali di riferimento da coinvolgere in prima battuta per la costruzione di un nuovo sistema di governance, la definizione di obiettivi unitari e la elaborazione di una prima road map.

La sottoscritta ha altresì curato i rapporti con il Piano Strategico di Rimini che rappresenta una best practice italiana sostenuta dalla ex Camera di Rimini - e ora dal nuovo ente risultante dalla fusione - e che ha dato fin da subito la propria disponibilità a supportare la Camera della Romagna nel nuovo percorso intrapreso.

Numerosi sono stati i momenti di confronto con il Piano Strategico di Rimini per preparare gli incontri alla quale la sottoscritta ha anche partecipato e che si sono tenuti nel corso del primo semestre con l'obiettivo di fare decollare questo sfidante progetto:

- 1° febbraio- Incontro preparatorio con il Piano Strategico di Rimini (a Rimini) - in presenza anche del Segretario Generale e del funzionario responsabile della promozione delle imprese e del territorio avente ad oggetto la individuazione di un possibile modello di governance e la definizione di un processo partecipato alla costruzione del Piano Strategico della Romagna. In quella sede sono stati altresì abbozzati i macro ambiti tematici da includere nel futuro documento;

- 22 febbraio- incontro a Forlì con il Presidente della Camera della Romagna;

- 27 febbraio- preparazione scaletta dell'incontro programmato per il 5 marzo con Valentina Ridolfi del Piano Strategico (contatto telefonico),

- 1° marzo- incontro con il Piano Strategico a Rimini: lavori preparatori per stesura bozza della road map per la costruzione del piano strategico della Romagna

- 5 marzo- partecipazione al Comitato Promotore del Piano Strategico di Rimini in occasione del quale è stata prospettata l'idea di costruire un piano strategico della Romagna ed è stata formalizzata la decisione di supportare la Camera di commercio della Romagna nell'attività di regia e coordinamento del processo sulla base della esperienza e del modello di governance riminese;

- 5 aprile- incontro a Forlì con i rappresentanti del Piano strategico di Rimini, il presidente dell'Unione regionale, il Presidente e il Vice presidente della Fondazione Cassa dei Risparmi di Forlì, il Segretario Generale e il Presidente della Camera della Romagna. In quella occasione è stato presentato il progetto ed è stata illustrata una prima bozza di road map;

- 23 aprile- incontro operativo a Forlì presso la Camera della Romagna con il responsabile del servizio promozione e la funzionaria dell'ufficio studi e pianificazione per una prima impostazione di un sistema di analisi swot (punti di forza- punti di debolezza, opportunità/criticità) da applicare ai vari macro ambiti tematici provvisoriamente individuati per tracciare lo stato patrimoniale del territorio. In quella sede è stato avviato altresì il popolamento di alcune schede. Questo censimento, tuttavia, dopo approfondimenti e riflessioni successivi è risultato prematuro per le motivazioni che si riportano di seguito. Nell'incontro dell'8 maggio a Forlì tra sottoscritta, Piano Strategico di Rimini e la Cassa di Risparmio di Forlì che da subito è diventata parte attiva nel progetto, si è deciso infatti di concentrarsi come primo step sulla individuazione delle forme di coinvolgimento degli stakeholders e dei soggetti di riferimento per i vari ambiti tematici: ciò in quanto la costruzione del documento – affinché attorno ad esso si generi consenso- non può che avvenire secondo una logica bottom up e con un sistema partecipato molto forte e inclusivo fin dal primo momento; saranno gli stessi attori protagonisti ad enfatizzare gli elementi di rilievo su cui si dovrà concentrare il master plan di sviluppo

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Antonio Nannini
Documento firmato digitalmente

Stati avanzamento

socio-economico della Romagna. In quella sede sono stati anche aggiornati e messi a punto gli ambiti tematici di riferimento del piano. Il gruppo di lavoro camerale precedentemente costituito è quindi rimasto in stand by e si occuperà della mappatura più dettagliata degli stakeholders una volta che sarà delineata meglio la governance del piano;

- tra aprile e giugno sono stati numerosi i contatti per organizzare un incontro con i sindaci di Forlì e di Cesena nel quale illustrare il progetto e sondare l'interesse a partecipare alla regia e a sostenere un piano di sviluppo economico di area vasta. Tale incontro, che ha avuto una gestazione complessa, data la delicatezza e l'importanza dei temi trattati, si è tenuto effettivamente il giorno 4 luglio a Rimini presso la residenza comunale con rappresentanti non solo delle Province e dei Comuni di Forlì-Cesena e Rimini, come inizialmente ipotizzato, ma anche del territorio di Ravenna nei confronti del quale quindi è stata ufficialmente aperta l'interlocuzione. All'incontro erano presenti, per la Camera della Romagna, il Presidente e la sottoscritta. Naturalmente ha preso parte ai lavori anche una rappresentanza del Piano Strategico di Rimini.

In quella sede i soggetti intervenuti hanno rappresentato vivo interesse all'iniziativa e concordato quanto segue:

- di creare un nuovo strumento di governance in ambito romagnolo partendo dalle istituzioni pubbliche presenti sul territorio in grado di costruire un articolato sistema di relazioni e strumenti di confronto su temi comuni per orientare i processi di cambiamento e sviluppo prendendo a riferimento il modello del Piano Strategico di Rimini e del suo territorio che rappresenta una buona pratica a livello nazionale e che ha già espresso la propria disponibilità a collaborare per la elaborazione di un Piano Strategico della Romagna;

- di avviare le attività per la costituzione di un comitato promotore composto da soggetti pubblici (Regione Emilia Romagna, Province di Forlì-Cesena, di Ravenna e di Rimini, Comuni di Forlì, di Cesena e di Rimini, Camere di Commercio della Romagna -Forlì-Cesena e Rimini e di Ravenna) con richiesta di coinvolgimento e sostegno, anche finanziario, al mondo bancario (Istituti di credito e Fondazioni) operanti sui territori interessati.

A tale fine verrà sottoposta ai soggetti pubblici partecipanti all'incontro una bozza di protocollo d'intesa contenente la manifestazione di intenti degli aderenti ad avviare - e supportare - un percorso di condivisione su temi concreti per lo sviluppo socio-economico della Romagna in un'ottica di area vasta e con un orizzonte di medio-lungo termine.

Per quanto attiene alla provincia di Ferrara, in questa fase – essendo in corso un processo di accorpamento in attuazione della riforma del sistema camerale- si è ritenuto opportuno che sia la Camera di Ravenna a farsi portavoce anche di quel territorio.

Nel Comitato promotore è quindi prevalsa l'intenzione di mantenere contenuto – almeno in fase di avvio- il numero dei partecipanti.

Si è anche convenuto di trattare il tema della ricomposizione territoriale con il coinvolgimento delle istituzioni e gli enti presenti nei comuni dell'entroterra in sede consultiva nonché di progettazione esecutiva del Piano Strategico, così come è avvenuto per il Piano Strategico di Rimini. Sarà quindi cura della costituenda "Agenzia del Piano Strategico della Romagna" interfacciarsi anche con tali soggetti.

L'obiettivo che i presenti si sono dati durante l'incontro è quello di mettere a punto una ipotesi di protocollo da sottoporre ai rispettivi organi deliberativi e da proporre agli altri soggetti che si intende coinvolgere nel costituendo Comitato promotore del Piano Strategico della Romagna. Tale documento verrà abbozzato dal Comune di Rimini con il contributo del Piano Strategico di Rimini.

Il Comune di Rimini avrà cura altresì di contattare l'amministrazione regionale per l'individuazione della figura istituzionale più idonea a rappresentare la Regione in seno al predetto organismo.

L'incontro, quindi, sollecitato e promosso dalla Camera della Romagna, ha visto il mondo della politica compatto e concorde nell'intenzione di intraprendere un percorso di cambiamento di ampia portata, radicale e coeso, necessario per gettare solide basi su cui costruire il futuro piano.

Sugli esiti degli incontri e sulle azioni intraprese e in corso la sottoscritta ha regolarmente informato – con mail riepilogative- Presidente e Segretario Generale i quali hanno sempre dato un riscontro positivo sull'attività svolta. E' stata redatta dalla sottoscritta anche apposita informativa resa alla Giunta nella seduta del 5 luglio u.s.

Per quanto attiene all'area di risultato di competenza della sottoscritta, in conclusione, si ritiene che la stessa abbia svolto puntualmente l'incarico a lei affidato; ora è compito della politica dare seguito alla manifestazione di volontà espressa con atti formali e azioni conseguenti.

In aggiunta si segnala l'ulteriore e autonoma iniziativa intrapresa, per agevolare forme di partecipazione attiva da parte della cittadinanza, che può avere ricadute positive anche per la redazione del futuro Piano Strategico della Romagna. In particolare la sottoscritta ha promosso la realizzazione di un progetto pluriennale, ancora una volta con la collaborazione del Piano Strategico di Rimini (nell'ambito del network territoriale sottoscritto per promuovere progetti di alternanza scuola lavoro) e Fondazione Cassa dei Risparmi di Forlì (nell'ambito del Protocollo per la promozione, l'attrattività e lo sviluppo culturale del territorio): "Il futuro inizia oggi: il Piano Strategico della Romagna Young".

I percorsi di alternanza scuola-lavoro in esso previsti, pur richiamando ambiti tematici riconducibili a quelli del piano strategico "Master", hanno una struttura e un sistema di sviluppo che non dipendono dalle fasi e dalle tempistiche che saranno seguite per l'avvio del Piano Strategico Romagna.

Attraverso diversi incontri (25 maggio, 8 giugno, 9 e 25 luglio), sono stati individuati i temi e gli obiettivi attorno ai quali animare il dibattito degli studenti delle province di Forlì-Cesena e di Rimini con l'aiuto di formatori e facilitatori. I ragazzi saranno guidati nella conoscenza del sistema territoriale e nel confronto, per fare emergere bisogni, aspettative e idee per la futura Romagna e sviluppare proposte concrete, declinate comunque in un linguaggio comprensibile per gli studenti delle scuole secondarie di secondo grado. Il progetto avrà la partnership dell'ufficio Scolastico Regionale e verrà presentato in occasione della Settimana del Buon Vivere, in apposito incontro condotto da Patrizio Roversi in data 24 settembre p.v.. Anche questa versione "Young" - ossia dedicata a coloro che vivranno e realizzeranno la Romagna del futuro- prevede la partecipazione di soggetti esperti nelle varie tematiche (imprese, istituzioni, associazioni, ecc.) nel ruolo di facilitatori. La mappatura di tali soggetti - in corso- potrà essere utile anche ai fini del Piano Strategico della Romagna.

Oltre alle predette attività finalizzate all'avvio del percorso di costruzione del piano Strategico della Romagna, la sottoscritta nel primo semestre 2018 ha preso parte a numerosi incontri, tavoli di lavoro - istituzionali e tecnici – finalizzati allo sviluppo in chiave strategica dell'economia del territorio e delle imprese, costituiti e animati attraverso strumenti di rete tra istituzioni pubbliche e soggetti privati qualificati, con lo scopo di realizzare una governance inclusiva e circolare.

L'attività è stata svolta in entrambe le province di competenza della Camera della Romagna come di seguito sinteticamente riportato.

Stati avanzamento

Provincia di Rimini:

- Advisory board in affiancamento al Presidente e cabina di Regia, organi previsti in attuazione del “Protocollo d’Intesa tra Enti per l’attivazione di una collaborazione tecnico-scientifica sui temi dell’innovazione turistica e di impresa, di prodotto e di processo, sviluppo urbano, benessere e qualità della vita, sostenibilità ambientale, sociale ed economica di Rimini e del suo territorio” (15 gennaio, 23 gennaio, 6 febbraio, 1° marzo, 29 maggio): nell’ambito di tale protocollo sono stati sviluppati eventi quali la Marathon Benessere (23 maggio) e la Marathon Edilizia (21 giugno) e si sta lavorando per la realizzazione della seconda edizione della Marathon Moda (dicembre 2018) e del primo summit degli incubatori d’impresa (novembre 2018);
- partecipazione al progetto “ Primo Miglio” cui la Camera ha aderito con altri partners pubblici e privati del territorio per favorire l’accelerazione d’impresa innovativa e responsabile;
- Comitato promotore in affiancamento al Presidente del Piano Strategico di Rimini, Comitato tecnico dell’Agenzia Piano Strategico, Assemblea soci Forum Venture (5 marzo, 16 maggio, 11 giugno) ;
- GAL Valli Marecchia e Conca – partecipazione ad assemblea ordinaria con delega del Presidente (Novafeltria 20 aprile)
- Assemblea dei soci di Rimini Congressi (Rimini 20 aprile)

Provincia di Forlì-Cesena:

- Progetto “Romagna terra del buon vivere” nell’ambito del Protocollo d’Intesa per la promozione l’attrattività e lo sviluppo culturale del territorio: comitato indirizzo, tavolo tecnico e riunioni operative (18/01, 23/01, 31/03, 05/04);
- partecipazione al Comitato promotore di Fattore R (Cesena 28/03 e 24/04);
- partecipazione al Road show organizzato dal Tecnopolo di Forlì: “L’ecosistema dell’innovazione e i suoi protagonisti- i territori si raccontano” (8 febbraio);
- partecipazione al Consiglio generale di CesenaLab (Cesena 13/04) e al Demo Day (Cesena 12 giugno);
- incontro con Università degli Studi di Bologna, Campus di Forlì, di Cesena e di Rimini, Unirimini e Serinar per sottoscrizione protocollo promosso dalla Camera della Romagna per favorire le attività di orientamento al lavoro e il placement nelle province di Forlì-Cesena e di Rimini (19 febbraio presso la sede della Camera della Romagna in Forlì);
- incontro di programmazione dell’evento lancio della Wellness Week edizione 2018 (Cesena 24 febbraio) e partecipazione al Wellness Workshop nell’ambito della iniziativa Wellness Week edizione 2018 (Cesena 17 maggio);
- incontro con Associazione Nuove Idee Nuove imprese per allargamento ambito territoriale iniziative a favore delle start up e per avvio progetto Startup Grind (22 febbraio).

OBIETTIVO: Valorizzare il sito internet istituzionale come strumento efficace di comunicazione e di servizio

INDICATORE: Costruire e animare (min n. 4 incontri) un comitato redazionale per le strategie di comunicazione attraverso il sito internet istituzionale: definire linee di comunicazione e degli eventi e delle informazioni da inserire nel sito

TARGET PREVISTO 2018: SI

TARGET RAGGIUNTO AL 30 GIUGNO 2018 = non valorizzabile (n.1 incontro al comitato nella formulazione plenaria)

Nel corso del primo semestre è stato avviato un corposo e complesso progetto di natura trasversale a tutta l'organizzazione finalizzato alla implementazione dell'architettura, alla progettazione e alla creazione della maggior parte dei contenuti per dare un assetto definitivo al sito internet istituzionale entro la fine del 2018.

Per una migliore regia e per definire linee di comportamento unitarie e condivise, l'Ente si è dotato di un Comitato di redazione, nominato con determina del Seg. Gen. n. 108 del 26/3/2018 e composto da dirigenza e funzionari camerale e dell'azienda speciale CISE. L'atto istruttorio e la proposta dei nominativi da inserire nel comitato sono state curate dalla sottoscritta.

Per venire meglio incontro alle necessità di raccolta e condivisione delle informazioni, il Comitato ha una composizione variabile, in funzione dell'argomento trattato, con possibilità di allargamento ad altri membri o gruppi e/o di previsione di sottogruppi ristretti. Ed è proprio in quest'ultima forma che il comitato ha operato nella maggioranza dei casi fino ad oggi, anche con riunioni informali periodiche per tenere sotto controllo lo stato di avanzamento del progetto e per individuare le più efficaci strategie di comunicazione istituzionale e di coinvolgimento del personale camerale interessato al popolamento dei contenuti. Il responsabile del servizio ha sempre tenuto informata dell'andamento dei lavori di detti tavoli operativi la sottoscritta che ha anche partecipato a un incontro che si è tenuto il giorno 14/03 ed avente ad oggetto la programmazione e l'avvio delle attività anno 2018.

In occasione degli incontri effettuati sono state definite le linee guida redazionali e l'architettura del sito definitivo e sono stati elaborati i testi delle comunicazioni operative da diramare al personale con istruzioni e termini per fare pervenire i loro contributi. Sono stati altresì calendarizzati diversi interventi dedicati ai singoli funzionari per trasmettere la nuova "filosofia" del futuro sito internet istituzionale, la logica di distribuzione delle notizie che dovrà contenere, impostare la raccolta delle informazioni utili e rispondenti a specifiche esigenze comunicative.

Nella sua strutturazione il sito tiene conto di quanto indicato nelle "Linee guida di design per i servizi web della P.A." predisposto da Agid con lo scopo di indirizzare le pubbliche amministrazioni nello sviluppo di siti web orientati all'utenza e rispondenti ai requisiti di accessibilità per persone con disabilità. Nella costruzione dei contenuti i redattori dovranno privilegiare semplicità, chiarezza, sinteticità, qualità dell'informazione, coerenza, etc., in un quadro di costante orientamento all'utenza. Tali indicazioni sono state esplicitate in una raccolta "Sito web – istruzioni (poche) per l'uso" e sono già state consegnate ai responsabili di tutte le Funzioni.

Ciò ha permesso nei mesi di maggio-giugno l'individuazione, a cura dei diversi responsabili, delle aree tematiche/competenze/attività che costituiranno l'unità di base (pagine) del nuovo sito, con specificazione delle priorità comunicative, della complessità e del corrispondente carico di lavoro.

E' stata inoltre predisposta una bozza di Piano redazionale (28/6/2018), da sottoporre al Comitato in seduta plenaria (validazione che è effettivamente avvenuta nell'incontro del 17/07/2018 verbalizzato al quale anche la sottoscritta ha partecipato), composto da:

- progetto descrittivo – comprensivo delle linee comunicative, delle logiche di funzionamento (aree tematiche, competenze, attività), delle specifiche da rispettare, dei principali servizi e funzionalità;
- lista dettagliata delle pagine da predisporre (in totale 309) elaborata sulla base delle segnalazioni pervenute dai singoli uffici;

Stati avanzamento

- metodo di calcolo della ponderazione da assegnare alle diverse pagine che compongono le aree tematiche, in funzione della complessità, del carico di lavoro per gli uffici e della priorità comunicativa;
- individuazione delle pagine da realizzare entro l'anno per il raggiungimento dell'obiettivo (stimate in 223 pagine) sulla base della complessità e della priorità assegnate dai diversi Responsabili;
- calendario delle azioni da svolgere per potere terminare lo sviluppo dei layout delle pagine pubbliche e delle maschere di amministrazione necessarie ad avviare il caricamento dei contenuti, effettuare una sessione formativa per i redattori, procedere al caricamento delle pagine individuate ed infine di aprire al pubblico il sito definitivo.

A seguito dell'approvazione del Piano da parte del Comitato verrà predisposta una nuova nota operativa con istruzioni dettagliate agli uffici in merito alle pagine da realizzare entro l'anno al fine di raggiungere il target prestabilito nell'anno.

Sono previsti entro l'anno almeno altri 3 incontri "formali" del Comitato di redazione nella versione plenaria:

- il primo, stabilito il 5 settembre, avrà come oggetto la validazione della architettura del sito e la pianificazione della formazione al personale coinvolto nel popolamento dei contenuti;
- un secondo incontro a ottobre per il monitoraggio dello stato di avanzamento dell'attività di caricamento dei contenuti da parte dei singoli uffici coinvolti;
- un terzo incontro a novembre per una verifica finale della completezza delle azioni messe in campo prima della messa on line del nuovo sito.

La predisposizione della piattaforma informatica sarà completata dal CISE nei mesi estivi, mentre nel periodo settembre-novembre è previsto il caricamento dei contenuti a cura dei singoli uffici.

2.2) RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ASSEGNATI ALLA FUNZIONE DIRIGENZIALE

La sottoscritta ha inoltre coordinato e monitorato nel corso del primo semestre 2018 i progetti e le attività individuati nel piano della performance, in coerenza con gli obiettivi strategici indicati nella relazione previsionale e programmatica, assegnati ai titolari di posizione organizzativa e al restante personale dell'area di competenza, per il cui dettaglio si rinvia alle apposite schede illustrative all'uopo predisposte nelle quali viene evidenziato il grado di avanzamento dei risultati rispetto ai target prefissati e che in alcuni casi segnalano delle criticità con relativa proposta di modifica da apportare in sede di aggiornamento del piano 2018.

ALTRE ATTIVITA' E RESPONSABILITA' ASSUNTE NEL PRIMO SEMESTRE 2018 NELL'AMBITO DELLA POSIZIONE DIRIGENZIALE RICOPERTA**PROGETTI COFINANZIATI CON L'AUMENTO DEL DIRITTO ANNUALE PER IL TRIENNIO 2017-2019**

La sottoscritta lo scorso anno è stata inoltre individuata dalla Giunta camerale come dirigente responsabile dei **4 progetti di sistema di durata triennale** (2017-2019) cofinanziati con l'aumento del 20% del diritto annuo che nel corso del 2017 hanno raggiunto tutti risultati in linea con indicatori e target prefissati dall'Unione italiana. Nel primo semestre 2018 la sottoscritta ha curato il coordinamento della seconda annualità dei progetti di seguito illustrati.

1) PUNTO IMPRESA DIGITALE

Di tale progetto si è già diffusamente parlato. Oltre alle attività collegate al progetto, il PID eroga servizi di base e standard a livello nazionale: il particolare il 2018 è il primo anno di piena operatività del PID della Camera della Romagna, che svolge le proprie attività in armonia anche con il sistema camerale regionale e integrandosi con l'ecosistema dell'innovazione già presente in Emilia-Romagna.

La sottoscritta è anche Digital Leader del PID delegato dal Segretario Generale.

2) ORIENTAMENTO AL LAVORO E ALLE PROFESSIONI

Nell'ambito del progetto e delle nuove funzioni di base in materia di occupazione, formazione e orientamento, la sottoscritta ha diretto e coordinato le seguenti iniziative:

- rilevazione e diffusione dati Excelsior,
- diffusione Sportello FILO-Svo,
- implementazione del progetto Romagna al L@voro finalizzato all'orientamento agli studi e alle professioni di studenti della scuola di primo grado (per l'anno scolastico 2018-2019 il progetto è stato esteso anche al territorio della provincia di Forlì-Cesena e il budget è stato incrementato). Risorse stanziare per il progetto: complessivi euro 60.000,00;
- realizzazione della nuova edizione del Girls' Day, iniziativa di orientamento rivolta alle studentesse della classi seconde della scuola media che hanno avuto la possibilità di trascorre una mattina presso un'impresa del territorio, con lo scopo di incoraggiare e rafforzare la fiducia delle ragazze nelle proprie capacità e nelle proprie opportunità professionali e consentire il confronto con attività/ruoli meno tradizionali nei settori tecnici, scientifici e artigianali. Nella edizione 2018 hanno partecipato 286 studentesse e 79 imprese;
- organizzazione di un incontro orientativo con neolaureati nel quadro di progetti con partnership territoriali allargate e presentazione di un nuovo progetto di orientamento per l'anno 2018 ("Dallo studio al lavoro");
- partecipazione a comitati, tavoli di lavoro con istituzioni scolastiche;
- partecipazione al calendario del Festival della Cultura Tecnica- edizione 2018.

3) LA PROMO-COMMERCIALIZZAZIONE TURISTICA IN EMILIA ROMAGNA

E' in corso la seconda annualità del progetto regionale riguardante la "promozione turistica e culturale di qualità in Emilia Romagna" finalizzato all'incremento del livello di internazionalizzazione del nostro territorio come meta turistica, al sostegno dell'offerta turistica che punta "sull'esperienziale" e su prodotti "tematizzanti".

Per l'attuazione del progetto la Camera si avvale del supporto e del coordinamento di APT servizi di cui sostiene il Piano regionale 2018 di promo – commercializzazione turistico-culturale, in attuazione dell'Accordo biennale con la Regione Emilia Romagna per la promozione turistica 2018 e 2019, siglato il 30 maggio 2018. Accordo che sarà perfezionato nel corso del secondo semestre con la Convenzione con APT Servizi per la definizione delle risorse finanziarie delle Camere di commercio della regione da destinare al finanziamento e realizzazione di iniziative e progetti di promozione turistica nel 2018 contenuti nel Piano Promozionale 2018.

La Camera ha anche preso contatti e si relaziona regolarmente con la Destinazione Turistica di riferimento con la quale sta mettendo a punto, unitamente alle altre due Camere interessate (Ravenna e Ferrara), una serie di linee di azioni da intraprendere per l'anno 2018 che saranno oggetto di intesa e sulle quali gli enti camerale contribuiranno anche finanziariamente con le risorse appositamente stanziare sui rispettivi bilanci per la corrente annualità.

In particolare la sottoscritta, su input della presidenza, ha elaborato unitamente alla Wellness Foundation, una bozza di progetto per promuovere stili di vita favorevoli alla salute e l'attività fisica nella comunità locale nonché per consolidare l'immagine della Romagna come "destinazione del benessere". Tale progetto è stato condiviso anche con le consorelle di Ferrara e Ravenna ed è stato inviato alla destinazione Turistica lo scorso 25 luglio.

La nostra Camera ha richiesto un incontro operativo per l'attivazione di apposito tavolo di lavoro ma ad oggi non ha ricevuto alcuna convocazione.

Va evidenziato anche che è tuttora in corso la procedura per l'ammissione delle Camere di Commercio romagnole e di Ferrara nella governance della Destinazione Turistica. Ad oggi non è possibile ipotizzarne la conclusione, per quanto sia stato definito in modo puntuale l'iter che necessita dell'adozione di alcune importanti modifiche statutarie e regolamentari che dovrebbero essere predisposte nel corso dei prossimi mesi.

4) PROMOZIONE EXPORT E INTERNAZIONALIZZAZIONE INTELLIGENTE

Nel primo semestre dell'anno in corso, la Camera di commercio della Romagna è stata impegnata nelle attività previste dal progetto regionale "Promozione export ed internazionalizzazione Intelligente" – Il annualità 2018" Progetto di Sistema in applicazione dell'art. 18 comma 10 della Legge N. 580/1993, come dettagliatamente descritto nella relativa scheda dell'obiettivo operativo.

In particolare è stato emanato un nuovo bando per la concessione di voucher alle imprese ed è stata effettuata una capillare attività di sensibilizzazione rivolta alle imprese "matricole dell'internazionalizzazione" potenzialmente beneficiarie, opportunamente selezionate. Sono state fatte più di 500 telefonate, inviate altrettante e-mail, predisposte newsletter, diffusa pubblicità a pagamento sulla stampa, pubblicati comunicati stampa, inserite tutte le informazioni dettagliate sul sito camerale e fatto utilizzo dei social facebook e twitter.

Il Bando, nello specifico, sostiene iniziative di promozione sui mercati esteri e interventi volti ad accrescere le competenze manageriali in tema di internazionalizzazione, allo scopo di supportare le imprese che vogliono approcciare per la prima volta i mercati esteri o che già esportano, ma in modo soltanto occasionale.

In tutte le fasi, dalla progettazione alla promozione del Bando la Camera si è rapportata con la Regione Emilia-Romagna, l'Unione Regionale e le altre Camere della regione e le Associazioni di categoria.

Purtroppo occorre registrare che, nonostante l'ampio impegno profuso, la risposta delle imprese del territorio è stata esigua: n.11 imprese (7 di Forlì-Cesena e 4 di Rimini). Con il sistema regionale quindi si dovrà riflettere sui futuri piani di intervento.

PROGETTI CHE ACCEDONO ALLA CONTRIBUZIONE DEL FONDO PEREQUATIVO ANNI 2015-2016

La sottoscritta è altresì responsabile della realizzazione di ulteriori tre progetti di sistema che la nostra Camera ha deliberato con atto Presidenziale d'urgenza n. 2 del 27 marzo 2018, ratificato con provvedimento di Giunta n. 21 del 17 aprile 2018, aderendo al programma finanziato con il Fondo di Perequazione 2015-2016. I progetti, che sono stati formalmente approvati da Unioncamere nazionale lo scorso 9 maggio, sono ora in fase di programmazione esecutiva e verranno realizzati anche con il coordinamento di Unioncamere regionale. Vertono sui seguenti temi:

- **"Sostegno all'export delle PMI"** (SEI): tale progetto prevede un percorso di internazionalizzazione, prioritariamente rivolto alle imprese che non hanno mai operato sui mercati esteri e a quelle non esportatrici

Stati avanzamento

abituale, attraverso una formazione specialistica e assessment personalizzati, con premialità sul bando regionale "Progetti di Promozione dell'Export e internazionalizzazione intelligente". Nel primo semestre dell'anno in corso sono state espletate tutte le procedure amministrative per l'affidamento dei servizi specialistici necessari a supporto della realizzazione delle attività previste;

- **"Valorizzazione del patrimonio culturale e del turismo in Emilia Romagna"** che si sviluppa in due macro attività: la mappa delle opportunità, a livello nazionale e a livello locale, e la specializzazione dell'osservazione economica, sempre a livello nazionale e a livello locale, per individuare le linee di sviluppo delle destinazioni turistiche, dei prodotti turistici e delle migliori pratiche d'impresa per fornire strumenti operativi per migliorare il posizionamento competitivo delle imprese. Il progetto viene svolto in regime di collaborazione con l'Osservatorio RER e con APT servizi. Alla Camera il compito di segnalare attrattori e avanguardie imprenditoriali e di prendere parte ai tavoli di lavoro/eventi regionali e locali.
- **"Alternanza scuola lavoro, Orientamento al lavoro e placement"** che prevede l'attivazione di un laboratorio formativo destinato a tutor scolastici e aziendali, la realizzazione a livello regionale di un catalogo di progetti tipo di ASL di qualità, l'organizzazione di un convegno regionale e di uno a livello locale per la costruzione di una comunità di pratica in tema di didattica dell'alternanza, attività legate al tema della certificazione delle competenze, la realizzazione di ulteriori azioni per la promozione del Registro Nazionale per l'Alternanza Scuola Lavoro, eventi di orientamento e di esperienze di job shadowing.

Per ognuno di detti progetti, con il supporto di Unioncamere regionale, è stato elaborato un piano esecutivo inviato, sempre a livello regionale, utilizzando le apposite schede previste sul sito dell'Unione Nazionale. La conclusione dei progetti è prevista per il 31 luglio 2019 con possibilità di rendicontazione sino al 30 settembre 2019.

I progetti sono stati tutti avviati entro il 10 luglio, termine previsto da Unioncamere (nota del 10 maggio 2018).

PROGETTI DI COOPERAZIONE INTERNAZIONALE- IL PROGETTO DOOLEL

La sottoscritta rappresenta la Camera della Romagna nel progetto: "Doolel: Migrazioni e Co-sviluppo, coltivando Social Business in Senegal" nel quale è capofila il Comune di Rimini, presentato sul Bando dell'Agenzia per la Cooperazione allo Sviluppo. Referenti operativi sono il capo servizio e la funzionaria dell'ufficio internazionalizzazione della sede di Rimini. La Camera con delibera n. 48/2018 ha formalmente aderito in qualità di partner secondo il programma delle attività stabilito per il triennio.

Il progetto richiede nel corso della prima annualità:

- la stipula di una convenzione con il Comune di Rimini (già avvenuta in sede di adesione e successivamente integrata con separato atto in fase di programmazione operativa);
- la partecipazione agli incontri operativi del tavolo di lavoro. In particolare il 13 marzo 2018 la Camera della Romagna ha partecipato al kick-off meeting in qualità di partner e il 25 maggio presso il Comune di Rimini ha partecipato a un primo incontro di programmazione operativa delle attività di competenza dell'ente camerale;
- la selezione di un ricercatore che dovrà svolgere in Senegal una indagine sullo sviluppo di imprese e di social business: a tale fine è stata predisposta una bozza di convenzione con la Camera di Commercio di Kaolack che verrà sottoscritta nei prossimi mesi;
- la gestione in entrata e in uscita dei fondi finanziari riconosciuti all'ente camerale nell'arco di un triennio per le attività ad esso affidate;

Stati avanzamento

- la rendicontazione periodica e finale;
- la divulgazione unitamente agli altri partner presso il sistema delle imprese dell'iniziativa.

ALTRI PROGETTI DI SISTEMA: EXCELSIOR

La sottoscritta è anche la responsabile camerale per progetto Excelsior che prevede:

- la costituzione e la gestione di un team di lavoro che quest'anno è stato modificato a seguito della improvvisa e prolungata assenza di una risorsa dedicata;
- rilevazioni mensili sui fabbisogni occupazionali di un campione di imprese locali;
- svolgimento di azioni di comunicazione e di diffusione dei risultati raccolti tra gli stakeholders qualificati, gli studenti e i soggetti in cerca di occupazione;
- sensibilizzazione delle imprese per un maggiore coinvolgimento nei percorsi di formazione on the job;
- rendicontazione periodica e a consuntivo a Unioncamere ai fini della riscossione del contributo finanziario riconosciuto.

PRINCIPALI AMBITI DI ATTIVITA' SVOLTE AL 30 GIUGNO A SUPPORTO DEL SEGRETARIO GENERALE

La sottoscritta, infine, oltre alle funzioni e alle aree di risultato presidiate direttamente, ha svolto le funzioni vicarie in caso di assenza o impedimento del Segretario Generale e ha coadiuvato lo stesso in particolare nelle seguenti funzioni manageriali:

- redazione degli obiettivi strategici dell'ente per il triennio 2018-2020;
- redazione della Relazione sulla performance anno 2017;
- attuazione delle disposizioni in materia di trasparenza e anticorruzione;
- coordinamento con le attività del CISE in materia di innovazione nell'ambito del nuovo Punto di impresa Digitale, in tema di orientamento alla formazione e al lavoro, e nell'area informatica per dare attuazione al piano di assessment tecnologico della Camera di commercio della Romagna;
- formulazione di proposte e osservazioni in merito alla bozza di funzionigramma definitivo elaborato dal Segretario Generale per quanto attiene a ruoli e contenuti nell'ambito dei singoli servizi con particolare riferimento all'Area II;
- affiancamento al Presidente o Vice Presidente in incontri, riunioni, tavoli di lavoro con altri stakeholders del territorio.

20/8/2018

La DIRIGENTE AREA 2
Dott.ssa Maria Giovanna Briganti

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Antonio Nannini
Documento firmato digitalmente

Scheda di monitoraggio obiettivi di Posizione Organizzativa / Alta Professionalità al 30/06/2018

Categoria D - Personale titolare di posizione organizzativa/alta professionalitàNominativo: **Garioia Marina****1) RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DIRETTAMENTE ASSEGNATI (Punti 70)****Obiettivo 1: Completamento fase progettuale ed avvio del progetto Temporary Innovation Manager****Stato avanzamento al 30/6/2018****Descrizione:**

Nel primo semestre del 2018 sono stati avviati contatti con un Professore del Campus di Rimini, esperto di Data Analytics per valutare la fattibilità di un eventuale Corso di Alta Formazione per creare specialisti nella gestione dei Data Analytics, finalizzato ad introdurre gli stessi in aziende del territorio che manifestino tale esigenza. La fase progettuale è ancora in atto, come pure incontri e colloqui con il Campus per definire tutti gli aspetti del progetto: modalità, tempistiche, costi, individuazione delle aziende potenzialmente interessate. Il target di riferimento del Corso di Alta Formazione è da ricercarsi fra laureati in discipline scientifiche, con la finalità appunto di approfondire i temi dell'analisi dei dati per il supporto alle decisioni aziendali. I docenti saranno da identificarsi tra ricercatori e professori universitari e consulenti che operano nel settore.

	Target previsto	Target raggiunto al 30 giugno 2018
Realizzazione - Data	<= 31/12/2018	Non valorizzabile

Obiettivo 2: Predisposizione della terza annualità del progetto cofinanziato dalla Regione di Innovazione Responsabile**Stato avanzamento al 30/6/2018****Descrizione:**

Nel primo semestre del 2018 l'attività della PO è stata prevalentemente incentrata sul monitoraggio periodico delle azioni previste nel progetto per l'annualità in corso.

Tali attività fanno riferimento in parte all'Azienda Speciale CISE ed altre all'Associazione "Figli del Mondo" di Rimini, con la quale esiste un'apposita convenzione. La PO inoltre tiene regolarmente i contatti anche con la Regione Emilia Romagna, soggetto co-finanziatore del progetto di Innovazione Responsabile, che ha programmato un incontro di monitoraggio periodico per il 20 luglio.

Sulla base del livello di raggiungimento degli obiettivi prefissati e del graduale percorso di contaminazione reciproca fra i territori di Forlì-Cesena e Rimini si procederà a redigere il progetto esecutivo da presentare alla Regione per l'annualità 2019.

	Target previsto	Target raggiunto al 30 giugno 2018
Predisposizione - SI/NO	SI	NO

Obiettivo 3: Realizzazione di progetti di valorizzazione turistica e culturale dell'entroterra**Stato avanzamento al 30/6/2018****Descrizione:**

Nel primo semestre del 2018 sono stati avviati contatti con il Gal Valli Conca e Marecchia per la costruzione di un progetto di valorizzazione turistica del territorio dell'Alta Valmarecchia, cogliendo l'occasione della presenza a Bologna nel mese di maggio di numerosi tour operator esteri alla Borsa Internazionale del Turismo. Il Tour che è stato organizzato ha coinvolto anche una parte di Toscana, nell'ottica di presentare un prodotto turistico integrato, attraverso un Educational teso a far vivere al turista un'esperienza in cui è possibile 'vivere il luogo'. Il Progetto dal titolo 'Paesaggi da vivere' si è realizzato dal 19 al 22 maggio e si è svolto anche con la collaborazione dei Comuni coinvolti: San Leo, Talamello, Novafeltria, Castel delci, Maiolo, Pennabilli e dell'Associazione Confesercenti.

Indicatori	Target previsto	Target raggiunto al 30 giugno 2018
Realizzazione progetti - Numero	1	1

Obiettivo 4: Implementazione del sito internet istituzionale**Stato avanzamento al 30/6/2018****Descrizione:**

Per quanto riguarda l'obiettivo trasversale di progettazione e realizzazione del sito camerale la Posizione Organizzativa e i funzionari da essa indicati hanno partecipato ad un primo incontro, tenutosi a Forlì il 10 maggio.

In tale occasione il Comitato di Redazione, istituito dal Segretario Generale, ha illustrato le policy di comunicazione dell'Ente e discusso con i presenti il progetto preliminare del sito, allo scopo di valutarlo ed integrarlo in base alle esigenze di pubblicazione dei diversi uffici ed ai bisogni informativi dell'utenza.

Al termine dell'incontro, è stato chiesto di compilare due schede entro il mese di maggio: nella prima si richiedeva di indicare l' abbinamento tra aree funzionari referenti, nella seconda doveva essere definita in maniera particolareggiata, la struttura delle proprie aree di competenza e pianificato, in base ad un grado di priorità, il caricamento dei contenuti sulla stessa. Questo aspetto ha comportato da parte delle UO coinvolte non solo una mappatura di quanto già presente sul sito, ma anche valutazioni su future esigenze.

Indicatori	Target previsto	Target raggiunto al 30 giugno 2018
Realizzazione delle attività di competenza come da piano del Comitato di redazione - SI/NO	SI	SI

2) COORDINAMENTO OBIETTIVI DELLE UNITA' SOTTOPOSTE (Punti 30)**Vedi schede dei relativi obiettivi**

30/08/2018

LA TITOLARE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA / ALTA PROFESSIONALITA'
(Dott.ssa Marina Garoia)

Scheda di monitoraggio obiettivi di Posizione Organizzativa al 30/06/2018
--

Categoria D - Personale titolare di posizione organizzativaNominativo: **Lazzari Laura****1) RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DIRETTAMENTE ASSEGNATI (Punti 70)****Obiettivo 1: Coordinamento degli adempimenti delle PPAA coinvolte nella realizzazione del Piano di razionalizzazione degli immobili camerali (sedi Rimini e Cesena)****Stato avanzamento al 30/6/2018****Descrizione:**

Per quanto riguarda la sede di Rimini è stata stipulata la convenzione con il Ministero delle Infrastrutture e Trasporti, successivamente alla quale sono stati effettuati una serie di sopralluoghi con i tecnici del Ministero presso l'edificio di Rimini (in data 22 febbraio, 8 e 15 maggio), sono state date le indicazioni sui lavori richiesti dall'amministrazione e si è provveduto a consegnare ai predetti tecnici tutti i documenti relativi all'immobile in questione necessari a predisporre la progettazione (piantine, planimetrie, certificazioni esistenti, ecc.). Al termine di questa fase preliminare è stata effettuata la quantificazione sommaria dei lavori pari a euro 300.000,00 oltre IVA e oneri di legge. Allo stato attuale è in corso, da parte del RUP, la procedura di affidamento degli incarichi ai tecnici esterni al Ministero (per la parte impiantistica) che dovrebbe concludersi entro l'estate.

Per quanto riguarda la sede di Cesena sono state presentate tutte le pratiche propedeutiche all'ottenimento della certificazione di non interesse culturale dell'edificio adibito a Supermercato e si è in attesa di risposta da parte della Soprintendenza.

Indicatori	Target previsto	Target raggiunto al 30 giugno 2018
Realizzazione delle attività entro il 31/12/2018 - SI/NO	SI	SI

Obiettivo 2: Realizzazione di monitoraggi infrannuali sulle spese soggette a limitazione e redazione relazioni infrannuali sull'andamento del bilancio con segnalazione di eventuali criticità e/o realizzazione di economie**Stato avanzamento al 30/6/2018****Descrizione:**

E' stato effettuato il primo monitoraggio (al 30/6) ed è stata predisposta la prima relazione in tempo utile per l'aggiornamento del preventivo 2018

Indicatori	Target previsto	Target raggiunto al 30 giugno 2018
Monitoraggi infrannuali su spese soggette a limitazione e spese del personale - Numero	2	1
Relazioni sull'andamento del bilancio (in sede di assestamento e di preconsuntivo) - Numero	2	1

Obiettivo 3: Revisione della disciplina interna concernente le procedure di acquisizione di beni e servizi e per l'esecuzione di lavori e i relativi controlli**Stato avanzamento al 30/6/2018****Descrizione:**

La bozza di regolamento, predisposta al 10 luglio 2018, è stata inserita all'o.d.g. del consiglio convocato il giorno 31 luglio 2018. Tuttavia, in data 18 luglio 2018 sono stati trasmessi da Unioncamere nazionale ulteriori documenti a seguito della modifica di Linee Guida da parte dell'ANAC e dell'emanazione del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti in materia di programmazione, per cui si è deciso di rinviare l'adozione del regolamento da parte del Consiglio per consentire l'esame approfondito dell'ulteriore documentazione ed evitare di far approvare un regolamento già desueto

Indicatori	Target previsto	Target raggiunto al 30 giugno 2018
Predisposizione bozza nuovo regolamento - Data	<= 31/07/2018	non valorizzabile

Obiettivo 4: Implementazione del sito internet istituzionale**Stato avanzamento al 30/6/2018****Descrizione:**

Le attività di competenza e da realizzarsi entro il 30/6 sono state tutte concluse. Nella seconda parte dell'anno, quando saranno disponibili i supporti di caricamento del nuovo sito, saranno perfezionate e completate tutte le attività complessivamente programmate

	Target previsto	Target raggiunto al 30 giugno 2018
Realizzazione delle attività di competenza come da piano del Comitato di redazione - SI/NO	SI	SI

2) COORDINAMENTO OBIETTIVI DELLE UNITA' SOTTOPOSTE (Punti 30)**Vedi schede dei relativi obiettivi**

30/08/2018

LA TITOLARE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

(Dott.ssa Laura Lazzari)

Scheda di monitoraggio obiettivi di Posizione Organizzativa / Alta Professionalità al 30/06/2018

Categoria D - Personale titolare di posizione organizzativa/alta professionalità

 Nominativo: **Nicolini Linda**
1) RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DIRETTAMENTE ASSEGNATI (Punti 70)
Obiettivo 1: Coordinare i progetti connessi all'aumento del diritto annuale
Stato avanzamento al 30/6/2018
Descrizione:

-febbraio, analisi dei dati rendicontati al 15/01/18 (inseriti nella piattaforma di Unioncamere Nazionale);

-inizio marzo, analisi degli impatti sulle rilevazioni dell'Ente del Decreto MISE del 02/03/18 "Incremento delle misure del diritto annuale per gli anni 2018 e 2019";

-aprile, ricerca di tutti i dati interni detenuti sul tema progetti +20%;

-maggio, studio dei dati della contabilità (ricevuti il 18 e 24 maggio) sui progetti, anche per confronto con quelli inseriti nella piattaforma di Unioncamere Nazionale;

-maggio, analisi degli impatti sulle rilevazioni dell'Ente della nota MISE n.164258 del 21/05/18 "Comitato Indipendente per la valutazione della performance del sistema camerale - Progetti a valere sulle risorse di competenza 2018";

-fine maggio, studio di un modello/vademecum che analizza e confronta le risorse: previste negli atti deliberativi da spendersi sia nel 2017 che nel 2018; rendicontate come spese nel 2017 ad Unioncamere Nazionale; e ancora da spendersi 2017 e 2018 (considerando le annuali risorse e la loro spesa anche in annualità successiva per quello che riguarda il 2017);

-metà giugno, studio dei documenti "Istruzioni redazione" e "Indicazioni operative 2018" pervenuti da Unioncamere Nazionale (01/06/18);

-fine giugno, comunicazione a Galassi che era stato realizzato un modello/vademecum che rendicontava le risorse dei progetti come indicato in punto precedente, e che lo avrebbe avuto, post invio alla Dirigenza.

Indicatori	Target previsto	Target raggiunto al 30 giugno 2018
Coordinamento e vademecum per la raccolta di dati/informazioni per le rilevazioni e rendicontazioni periodiche/annuali dei progetti connessi all'aumento (+20%) del diritto annuale - SI/NO	SI	SI (per la parte attività sino a giugno)

Obiettivo 2: Supportare il consolidamento e il miglioramento del ciclo di pianificazione e programmazione e l'operatività della struttura tecnica dell'OIV
Stato avanzamento al 30/6/2018
Descrizione:

Le attività svolte sono state raggruppate nelle seguenti macro: A) Piano della performance 2018; B) Sistema di misurazione e valutazione della performance 2018; C) Relazione sulla performance 2017; D) Struttura Tecnica dell'OIV. A seguire il dettaglio.

A) *Piano della performance 2018*: inizio gennaio, definitiva individuazione contenuti generali Piano e schede di Performance Organizzativa, dei Dirigenti, delle Posizioni Organizzative (PO) e del personale diverso; metà gennaio, redazione schede PO e UO di competenza per il Piano; ante approvazione Piano a gennaio, raccolta e sistematizzazione (formale e contenutistica) di tutte le schede di PO redatte dagli interessati.

B) *Sistema di misurazione e valutazione della performance 2018*: inizio gennaio, predisposizione prima bozza Sistema; metà gennaio, definizione documento con il Segretario Generale e informative a tutta la Struttura tecnica OIV e all'ufficio del personale; 26 gennaio (ante) e 13 febbraio (post Giunta 30 gennaio), definizione contenuti deliberazione di adozione del Sistema; 26 gennaio, pubblicazione Sistema nell'area riservata agli amministratori; 13 febbraio, diffusione Sistema su sito e intranet.

C) *Relazione sulla performance 2017*: 2 marzo, co-stesura e-mail su avvio rendicontazione 2017; inizi marzo, definizione scheda rendicontazione PO; marzo, studio della Circolare del DFP del 29/03/18 su Relazione annuale sulla performance; aprile, co-definizione dell'uniformazione schede rendicontazione multiple; aprile-maggio, redazione schede PO e UO di competenza; post scadenza invio, maggio, sistematizzazione (formale e contenutistica) di tutte le schede PO redatte dagli interessati; fine maggio, lettura della Relazione parte descrittiva.

D) *Struttura Tecnica dell'OIV*: a) Riunioni con O.I.V. del 24 gennaio e 24 maggio: predisposizione documenti/raccolta di dati e/o informazioni di competenza per le singole riunioni in base ai temi; b) Parere O.I.V. sul Piano della performance 2018: studio disposizioni vigenti e testo adottabile; 23 gennaio, stesura bozza parere; c) Parere O.I.V. sul Sistema di misurazione e valutazione della performance 2018: studio disposizioni vigenti e testo adottabile; 23 gennaio, stesura parere; d) Documento O.I.V. di validazione della Relazione: studio disposizioni vigenti e testo adottabile; 23 maggio, confronto dei documenti adottati nelle ex Camere di Forlì-Cesena e di Rimini; 31 maggio, proposta di documento adottabile; e) Relazione O.I.V. sul Sistema sul funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni: studio disposizioni vigenti e testo adottabile; aprile-maggio, co-definizione indice e contenuti del documento per invio a OIV.

Indicatori	Target previsto	Target raggiunto al 30 giugno 2018
Realizzare attività di supporto - SI/NO	SI	SI (per la parte attività sino a giugno)

Obiettivo 3: Coordinare le attività di dematerializzazione e archiviazione degli atti ex Camera di Rimini (odg, delibere, determinazioni)

Stato avanzamento al 30/6/2018

Descrizione:

- gennaio, studio e definizione delle attività da porre in essere per raggiungere l'obiettivo per la parte di competenza;
- 21 febbraio, istruzioni date a collaboratori su cosa e come dematerializzare;
- 1° verifica, risultanze al 30/04/18 su status dematerializzazione;
- 2° verifica, risultanze al 30/06/18 su status dematerializzazione.

Indicatori	Target previsto	Target raggiunto al 30 giugno 2018
Realizzare attività di coordinamento - SI/NO	SI	SI (per la parte attività sino a giugno)

Obiettivo 4: Implementare il sito internet istituzionale

Stato avanzamento al 30/6/2018

Descrizione:

- gennaio, prima analisi delle attività da farsi per il nuovo sito (come da colloqui fatti in sede di definizione dell'obiettivo trasversale messo nel Piano della Performance 2018);
- febbraio, analisi dei dati di competenza presenti sul sito della ex Camera di Rimini per la "trasmigrazione" nel sito della Camera della Romagna;
- marzo, contatti con il referente (U.V.) per la strutturazione del sito per la parte di competenza;
- 11 aprile, lettura della nota e-mail inviata alla Posizione Organizzativa su status lavori sito; e coinvolgimento della U.O. tutta sul tema con relativo invio della e-mail di cui trattasi;
- 21 maggio, informazioni chieste (a U.V.) su documento struttura sito per sua analisi;
- 25 giugno, analisi del sito definitivo, per la parte di competenza, inviato (da U.V.) il 25/06/18;
- 26 giugno, feedback e modifiche da apportare (contatto telefonico con U.V.) alla struttura (inviata il 25/06/18) sito definitivo, parte di competenza.

Indicatori	Target previsto	Target raggiunto al 30 giugno 2018
Realizzazione delle attività di competenza come da piano del Comitato di redazione - SI/NO	SI	SI (per la parte attività sino a giugno)

2) COORDINAMENTO OBIETTIVI DELLE UNITA' SOTTOPOSTE (Punti 30)

Vedi schede dei relativi obiettivi

10/08/2018

LA TITOLARE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA / ALTA PROFESSIONALITA'

(Dott.ssa Linda Nicolini)

Scheda di monitoraggio obiettivi di Posizione Organizzativa / Alta Professionalità al 30/06/2018

Categoria D - Personale titolare di posizione organizzativa/alta professionalitàNominativo: **Parma Davide****1) RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DIRETTAMENTE ASSEGNATI (Punti 70)****Obiettivo 1: Approfondire, analizzare e definire specifici argomenti inerenti gli adempimenti del Registro delle Imprese****Stato avanzamento al 30/6/2018****Descrizione:**

Al fine di tenere sempre aggiornate le istruzioni di riferimento utili al personale del settore e, conseguentemente, all'utenza, al 30.06.2018 sono stati approfonditi, analizzati e revisionati 4 verbali di riunione per argomento, e segnatamente quelli denominati: "Amministratori", ora in rev. 8 del 24.05.2018; "Cooperative", ora in rev. 10 del 26.03.2018; "Recesso ed esclusione di socio di srl" ora in rev. 2 del 26.03.2018 e "Scioglimento di società di capitali e cooperative" ora in rev. 6.

Indicatori	Target previsto	Target raggiunto al 30 giugno 2018
Approfondimenti effettuati per redigere istruzioni e note operative - Numero	>= 5	4

Obiettivo 2: Garantire accuratezza nella pubblicazione dei dati pubblicati nel Registro delle Imprese**Stato avanzamento al 30/6/2018****Descrizione:**

Al fine di garantire accuratezza nella pubblicazione dei dati pubblicati nel registro imprese è stata pensata e predisposta una struttura operativa per il controllo del deposito dei bilanci ed è stata coordinata e diretta l'attività del personale incaricato. In quest'ottica, al 30.06.2018 sono stati sottoposti ad istruttoria da parte degli operatori camerali, in quanto non evasi automaticamente da Infocamere perché non corretti, n. 325 bilanci depositati da società della provincia di Rimini e n. 371 bilanci della provincia di Forlì-Cesena.

Per tutti i bilanci istruiti dal personale dell'ufficio è stata effettuata la verifica riguardo all'eseguito deposito del bilancio relativo all'annualità precedente e, in caso di esito negativo, segnalato alla società.

Indicatori	Target previsto	Target raggiunto al 30 giugno 2018
Controllo effettuato su numero bilanci di società verificati dagli operatori nell'anno 2018 - SI/NO	SI	SI

Obiettivo 3: Coordinare incontri formativi con il personale addetto all'istruttoria delle pratiche telematiche del Registro Imprese**Stato avanzamento al 30/6/2018****Descrizione:**

Per tenere monitorata la preparazione del personale del settore e garantire la necessaria formazione ed aggiornamento, nel corso dei primi sei mesi del 2018, a parte le continue riunioni con il personale dell'ufficio per chiarimenti e spiegazioni sulle attività e pratiche di competenza dell'ufficio, è stato tenuto dal responsabile del servizio, con l'assistenza dei responsabili degli uffici del settore un incontro formativo per tutto il personale di Rimini, Forlì e Cesena incardinato nello stesso.

L'incontro si è svolto a Rimini presso la sede di viale Vespucci in data 31 maggio, ed è stato replicato il 5 giugno dal responsabile del servizio per una collega assente il 31 maggio, ed ha avuto ad oggetto la lettura, spiegazione e discussione dei verbali di riunione per argomento redatti nel periodo di riferimento.

Indicatori	Target previsto	Target raggiunto al 30 giugno 2018
Incontri formativi organizzati - Numero	>= 3	1

Obiettivo 4: Implementare il sito internet istituzionale**Stato avanzamento al 30/6/2018****Descrizione:**

Nei primi sei mesi del 2018 sono state seguite tutte le direttive date dal comitato di redazione per la preparazione e l'implementazione del sito internet istituzionale. In particolare, il 19 aprile, insieme alle altre P.O. del registro imprese si è assistito ad una riunione nella quale sono state fornite le spiegazioni preliminari del comitato, e nella stessa sono state approfondite alcune questioni di metodo e forma propedeutiche ai lavori successivi. Nei mesi successivi di maggio e giugno, su indicazione del comitato si è provveduto a definire apposite tabelle con le aree, i procedimenti ed i contenuti, indicando altresì la scala di priorità degli inserimenti delle materie sul sito.

Indicatori	Target previsto	Target raggiunto al 30 giugno 2018
Realizzazione delle attività di competenza come da piano del Comitato di redazione - SI/NO	SI	SI

2) COORDINAMENTO OBIETTIVI DELLE UNITA' SOTTOPOSTE (Punti 30)

Vedi schede dei relativi obiettivi

30/08/2018

IL TITOLARE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA / ALTA PROFESSIONALITA'
(Dott. Davide Parma)

Scheda di monitoraggio obiettivi di Posizione Organizzativa / Alta Professionalità al 30/06/2018

Categoria D - Personale titolare di posizione organizzativa/alta professionalitàNominativo: **Popolo Raffaella****1) RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DIRETTAMENTE ASSEGNATI (Punti 70)****Obiettivo 1: Completamento disposizioni in materia di ordinanze di ingiunzione****Stato avanzamento al 30/6/2018****Descrizione:**

Con disposizione interna del Dirigente del 28.05.2018 sono state integrate le tabelle di graduazione delle sanzioni registro imprese con l'indicazione degli importi relativi alle violazioni ante L. 180/2011.

In pratica è stata introdotta la tabella n. 3 per graduare l'importo delle sanzioni per le suddette violazioni in base all'entità del ritardo o dell'omissione.

In questo modo è stata completata la standardizzazione delle procedure per la determinazione dell'importo della sanzione, in relazione alle ordinanze ingiunzione per violazioni relative all'iscrizione o al deposito di atti al registro delle imprese.

Tali criteri sono applicabili in tutti i casi in cui non vi siano ulteriori elementi di cui all'art. 11 L. 689/1981 rilevabili d'ufficio o sulla base di memorie difensive.

La suddetta disposizione assicura anche la trasparenza e la parità di trattamento.

Indicatori	Target previsto	Target raggiunto al 30 giugno 2018
Completamento delle disposizioni sui criteri di graduazione dell'importo delle sanzioni - Data	<= 31/10/2018	28/05/2018

Obiettivo 2: Attivazione CUN (Commissione unica nazionale)/Borsa merci settore avicolo**Stato avanzamento al 30/6/2018****Descrizione:**

L'obiettivo si pone in continuazione del progetto iniziato nel 2017 che aveva portato all'istituzione della borsa merci del settore avicolo presso la Camera di commercio con decreto del MISE del 20.10.2017.

L'istituzione della borsa merci era il presupposto per poter avviare la procedura di riconoscimento della CUN (commissione unica nazionale) del settore.

Sulla base del Dm 31.03.2017 n. 72, la richiesta di istituzione della CUN deve provenire dalle associazioni rappresentative dalla filiera interessata ed il provvedimento istitutivo è di competenza del MIPAF.

Al 30.06.2018 la richiesta delle associazioni era in stato avanzato di istruttoria.

Con mail del 26.06.2018 era stato comunicato alla CCIAA la convocazione di una riunione al MIPAF in data 24.07.2018 finalizzata alla discussione delle bozze dei documenti di istituzione della CUN in oggetto (Decreto direttoriale, Regolamento di funzionamento, Listino e Scheda di mercato) ed all'analisi della rappresentatività delle associazioni di categoria e delle organizzazioni professionali.

Il compito della CCIAA, al fine di attivare la CUN presso la propria borsa merci, è quello di rendere operativa la borsa merci con una convenzione con il Comune di Forlì per la gestione in concessione con l'utilizzo della sala di contrattazione del mercato avicunicolo di Forlì.

Al 30.06.2018 era pronto il testo definitivo della convenzione.

Indicatori	Target previsto	Target raggiunto al 30 giugno 2018
Effettuazione delle verifiche finalizzate all'attivazione - Data	<= 31/12/2018	verificato testo definitivo convenzione per attivazione CUN

Obiettivo 3: Informatizzazione pratiche concorsi a premio**Stato avanzamento al 30/6/2018****Descrizione:**

Nessuna attività svolta.

Indicatori	Target previsto	Target raggiunto al 30 giugno 2018
Effettuazione delle verifiche finalizzate all'accreditamento della CCIAA Romagna al sistema Prema on-line - Data	<= 31/12/2018	nessuna attività svolta

Obiettivo 4: Implementazione del sito internet istituzionale**Stato avanzamento al 30/6/2018****Descrizione:**

Il 12.04.2018 è stata effettuata la riunione preliminare con i referenti dell'area informatica al fine di decidere la struttura (aree, competenze, procedimenti).

Con mail del 25 e 28 giugno è stata inviata la mappatura del sito per le aree di competenza.

Indicatori	Target previsto	Target raggiunto al 30 giugno 2018
Realizzazione delle attività di competenza come da piano del Comitato di redazione - SI/NO	SI	NO (riunione preliminare per definizione struttura e conclusione mappatura sito)

2) COORDINAMENTO OBIETTIVI DELLE UNITA' SOTTOPOSTE (Punti 30)**Vedi schede dei relativi obiettivi**

30/08/2018

LA TITOLARE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA / ALTA PROFESSIONALITA'
(Dott.ssa Raffaella Popolo)

Scheda di monitoraggio obiettivi di Posizione Organizzativa al 30/06/2018
--

Categoria D - Personale titolare di posizione organizzativaNominativo: **Rizzello Adriano****1) RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DIRETTAMENTE ASSEGNATI (Punti 70)**

Obiettivo 1: **Predisposizione e manutenzione del Regolamento privacy alla luce della normativa comunitaria - Predisposizione delle azioni necessarie a dare corretta esecuzione al Regolamento europeo in tema di privacy**

Stato avanzamento al 30/6/2018**Descrizione:**

Il 25/05/2018 sono divenute efficaci le norme del Regolamento generale sulla protezione dei dati (in inglese General Data Protection Regulation, da cui l'acronimo GDPR), ufficialmente Regolamento (UE) n. 2016/679. Con questo regolamento, la Commissione europea ha inteso rendere più omogenea la normativa dell'Unione europea in materia di privacy, rafforzando in tal modo la protezione dei dati personali dei cittadini dell'Unione europea e dei residenti nell'Unione stessa, sia all'interno che all'esterno dei confini dell'Unione europea (UE). Il testo, adottato il 27 aprile 2016, è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Europea il 4 maggio 2016, è entrato in vigore il 25 maggio dello stesso anno e ha iniziato ad avere definitivamente efficacia il 25 maggio 2018.

Purtroppo ad oggi non è stato approvato il decreto legislativo che avrebbe dovuto armonizzare la normativa interna al nuovo quadro normativo europeo e che costituisce il presupposto necessario per la predisposizione del Regolamento camerale in tema di privacy.

Nondimeno, considerata la natura cogente del Regolamento europeo, comunque applicabile e pienamente efficace nei Paesi membri, da parte della nostra Camera di commercio sono state realizzate quasi tutte le azioni necessarie per dare corretta esecuzione agli adempimenti imposti dal GDPR. Infatti, si è proceduto, con il supporto di Unioncamere Regionale, ad individuare e nominare (determina del S.G. N. 140 del 14 maggio 2018) il Responsabile della Protezione Dati, richiesto dalla normativa. Con l'ausilio del professionista è stato poi organizzato a Forlì il 20/06/2018 un incontro, con tutto il personale apicale, volto ad esaminare le ricadute del GDPR sulle attività camerali e i necessari adempimenti. Da tale incontro sono scaturiti i nuovi modelli di informativa che le singole uu.oo. hanno predisposto a beneficio dell'utenza interessata.

Successivamente, in data 09/07/2018 i referenti camerali hanno partecipato all'incontro organizzato da Unioncamere regionale con Infocamere, incentrato sul Registro dei trattamenti, e in data 24/07/2018 è stata organizzata, per il personale camerale individuato dalle singole U.O., la partecipazione ad una Web-conference di InfoCamere volta alla presentazione dell'applicativo che dovrà gestire il citato Registro dei trattamenti. Da quest'attività è seguito un incontro, a Rimini, il 25/07/2018 nel corso del quale il Responsabile della Protezione Dati ha sciolto i dubbi posti da alcuni funzionari ed ha dato indicazioni per procedere alla necessaria mappatura e rilevazione dei trattamenti nonché all'implementazione del Registro dei trattamenti. Sono programmati, a Forlì e Rimini, nuovi incontri tra il personale ed i responsabili della privacy.

In definitiva, si può dire che le azioni necessarie a dare corretta esecuzione al Regolamento europeo, indipendentemente dalla redazione del Regolamento dell'Ente in tema di privacy, sono state poste in essere e continueranno nei prossimi mesi. Infine, considerato che il Decreto Legislativo citato in precedenza difficilmente vedrà la luce, si suggerisce di modificare il target del presente obiettivo modificandolo in "Predisposizione delle azioni necessarie a dare corretta esecuzione al Regolamento europeo in tema di privacy" ed elencando le singole azioni, come qui di seguito.

Indicatori	Target previsto	Target raggiunto al 30 giugno 2018
Redazione del Regolamento privacy entro i termini di legge e comunque entro il 31/12/2018 - SI/NO	SI	
Predisposizione delle azioni necessarie a dare corretta esecuzione al Regolamento europeo in tema di privacy entro i termini di legge e comunque entro il 31/12/2018 - SI/NO	SI	SI IN PARTE

Obiettivo 2: Revisione del Regolamento degli uffici e dei servizi**Stato avanzamento al 30/6/2018****Descrizione:**

La nascita della nuova Camera di Commercio della Romagna, derivante dal processo di accorpamento tra le preesistenti Camera di Commercio di Forlì-Cesena e Camera di Commercio di Rimini, e l'evoluzione normativa registrata nel corso di questi anni hanno reso necessaria l'elaborazione e la revisione del Regolamento degli uffici e dei servizi. Dopo un'attività di studio, anche svolgendo un esame comparato con altre Consorelle, l'avvocatura dell'Ente ha predisposto una prima bozza del nuovo Regolamento della Camera di Commercio della Romagna – Forlì-Cesena e Rimini, all'interno del quale è altresì contenuto il Regolamento per il funzionamento dell'Avvocatura e per la disciplina dei compensi professionali spettanti ai suoi avvocati. La bozza è stata inviata, in data 12 aprile 2018, alla responsabile dell'u.o. Risorse umane, dott.ssa Tampellini, per una prima condivisione e per eventuali spunti correttivi e/o migliorativi. Il documento sarà inviato, a breve, alla dirigenza per un ulteriore esame e si prevede che il Regolamento, così condiviso, possa essere adottato entro il 31.12.2018.

Indicatori	Target previsto	Target raggiunto al 30 giugno 2018
Redazione e pubblicazione del nuovo Regolamento degli uffici e dei servizi aggiornato alla luce della più recente evoluzione normativa - SI/NO	SI	Redazione 1^ bozza

Obiettivo 3: Supporto qualitativo e assistenza legale per il migliore adempimento delle funzioni**Stato avanzamento al 30/6/2018****Descrizione:**

Anche nel corso del 2018, l'u.o. Affari Legali è stata molto impegnata a supportare, la dirigenza, i servizi e gli uffici, in una attività di supporto qualitativo e assistenza per il miglior espletamento delle proprie funzioni istituzionali.

L'u.o. Affari Legali, tacendo degli atti connessi alla partecipazione societaria dell'Ente, particolarmente delicati e gli atti connessi a procedimenti giudiziari, già di propria specifica competenza, con un supporto tecnico-normativo (concretizzato in pareri, lettere, mail, verbali, ovvero da predisposizione di atti e provvedimenti ovvero supporto nella relativa predisposizione), è intervenuta nei seguenti, importanti atti o processi:

- delibera di Giunta n. 9 del 30 gennaio 2018, Approvazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza - Triennio 2018-2020;
- delibera di Giunta n. 13 del 6 marzo 2018, Azione di accertamento obblighi di versamento al bilancio dello Stato – Integrazione incarico di rappresentanza legale;
- delibere di Giunta n. 17 del 6 marzo 2018 e n. 33 del 17 aprile 2018, Fiera di Forlì Spa - Richiesta di prestito soci infruttifero;
- delibera di Giunta n. 66 del 31 luglio 2018, Progetto di ammissione alla quotazione al Mercato Telematico Azionario di Borsa Italiana dei titoli azionari della partecipata indiretta Italian Exhibition Group S.p.a.;
- delibera di Consiglio n. 10 del 31 luglio 2018, Aggiornamenti Statuto e Regolamento della Camera Arbitrale; Procedimento Sorit vs ex Camera di Commercio di Rimini;
- procedimento Paccagnella vs Camera di Commercio della Romagna (richiesta riduzione affitto);
- procedimento Ufficio Metrico vs Officina Fabbri di Mercato Saraceno;
- procedimento Camera di Commercio vs DolceSalato, cancellazione d'ufficio;
- procedimento Corte dei conti vs ex Camera di Commercio di Rimini, attività ispettiva della Guardia di Finanza;
- alcune questioni sindacali e di gestione del personale.

A ciò si aggiunga che l'u.o. Affari Legali ha inviato più di 30 report, concretizzati in e-mail, alla dirigenza e agli uffici evidenziando, con articoli di stampa o novità normative e/o giurisprudenziali, temi vari e di specifico interesse per la migliore e corretta attività degli uffici.

Indicatori	Target previsto	Target raggiunto al 30 giugno 2018
Redazione di flash informativi su novità normative e giurisprudenziali -	>=6	30

Obiettivo 4: Implementazione del sito internet istituzionale**Stato avanzamento al 30/6/2018****Descrizione:**

L'u.o. Affari Legali ha partecipato ai gruppi di lavoro dedicati alla implementazione del sito internet istituzionale e, come da indicazioni ricevute ed in aderenza al protocollo dell'Ente, ha provveduto a modificare, per la propria parte di competenza, le pagine del sito internet, aggiornando tutti i contenuti afferenti i propri procedimenti e le proprie attività.

Indicatori	Target previsto	Target raggiunto al 30 giugno 2018
Realizzazione delle attività di competenza come da piano del Comitato di redazione - SI/NO	SI	SI

2) COORDINAMENTO OBIETTIVI DELLE UNITA' SOTTOPOSTE (Punti 30)**Vedi schede dei relativi obiettivi**

30/08/2018

IL TITOLARE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

(Avv. Adriano Rizzello)

Scheda di monitoraggio obiettivi di Posizione Organizzativa al 30/06/2018
--

Categoria D - Personale titolare di posizione organizzativaNominativo: **Roberti Alessandra****1) RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DIRETTAMENTE ASSEGNATI (Punti 70)****Obiettivo 1: Svolgere attività di supporto per la co-progettazione di percorsi di alternanza scuola-lavoro di qualità****Stato avanzamento al 30/6/2018****Descrizione:**

Per l'AS 2018/19 sono stati proposti a tutte le scuole secondarie superiori delle due province dei moduli su materie di competenza economica, tecnica e sociale (Imprenditorialità e autoimpiego, Innovazione, Sviluppo sostenibile, Responsabilità sociale, Competenze digitali – Mercato Unico Digitale, Competenze digitali – ICT, Internazionalizzazione) la cui docenza è stata a cura di funzionari della Camera e del CISE; grazie alla collaborazione attiva con Ifoa e UniCredit, l'offerta si è potuta arricchire anche con proposte in tema di Soft skills – personal branding e ricerca del lavoro sul web, Soft skills – Digital Revolution Skills e Finanza. Hanno aderito alla proposta 11 istituti scolastici, i moduli si sono conclusi nel mese di maggio 2018 (ultimo modulo 11/5/2018), con n. 83 docenze svolte, di 2 ore ciascuna, che hanno coinvolto circa 2.980 studenti.

Analoga proposta è stata presentata ai docenti delle scuole su temi di orientamento professionale e RASL, con un evento svoltosi il 22/3/2018 presso la sede camerale riminese al quale hanno partecipato n. 24 docenti; gli interventi sono stati a cura di personale camerale, di Infocamere e di Ifoa. Con lo scopo di favorire la conoscenza dei servizi e degli strumenti del sistema camerale, è stata ideata e avviata una newsletter dedicata (n. 4 uscite: 31/1 - 28/2 – 5/4 - 27/4) rivolta agli operatori dell'Orientamento al lavoro e alle professioni, firmatari dei protocolli in tema di alternanza scuola lavoro, associazioni di categoria, istituti scolastici secondari, istituzioni, ordini professionali, centri di formazione professionale, imprese, etc.

Indicatori	Target previsto	Target raggiunto al 30 giugno 2018
Realizzazione moduli formativi per le scuole - Data	<= 31/05/2018	11/05/2018
Diffusione dei risultati degli strumenti open data e dei servizi della Camera e del sistema camerale - n. comunicazioni con gli stakeholder	>=12	4

Obiettivo 2: Favorire la conoscenza della banda ultra larga come strumento di sviluppo territoriale**Stato avanzamento al 30/6/2018****Descrizione:**

Il tema delle opportunità derivanti dalla BUL sono stati oggetto di confronto su più livelli: sul piano regionale il 17/4/2018 è stato realizzato presso Unioncamere regionale un Focus Group dedicato alla digitalizzazione della P.A., riservato a un panel ristretto di enti locali con l'obiettivo di verificare la percezione che l'impatto che la BUL avrà nei rispettivi territori e quali iniziative potrebbero facilitare la ricaduta dei vantaggi sul tessuto imprenditoriale. Per il nostro territorio hanno fatto parte del panel il Comune di S. Mauro Pascoli e l'Unione di Comuni Valmarecchia. E' inoltre previsto a luglio un importante evento regionale sullo stato di avanzamento del Piano e sulle opportunità del digitale per cittadini, imprese e territori.

A livello locale, il 7/2/2018 in occasione della "Settimana dell'amministrazione aperta", si è svolto un incontro aperto a imprese e cittadini, dedicato ai temi dell'amministrazione digitale con focus sul nuovo CAD e due sessioni dedicate ai servizi digitali per le imprese e per il turismo. Un altro appuntamento inerente l'analisi della situazione provinciale è previsto per l'autunno.

Indicatori	Target previsto	Target raggiunto al 30 giugno 2018
Realizzare incontri network territoriale sull'infrastrutturazione digitale - Numero	>=1	1

Obiettivo 3: Coordinare le attività di verifica/scarto documentale presso le sedi camerali**Stato avanzamento al 30/6/2018****Descrizione:**

Come da piano di lavoro, nel primo semestre si è completata la ricognizione degli archivi camerali, che ha interessato tutti gli uffici camerali. Tali attività sono state coordinate con l'ausilio dell'ufficio competente, che ha impostato le attività di monitoraggio fornendo al personale il fac-simile della scheda di rilevazione del patrimonio documentale, le istruzioni utili a individuare il materiale e copia del Massimario in vigore. Per la sede riminese, il responsabile dell'unità ha provveduto ad effettuare incontri individuali con i referenti per guidarli nelle attività di mappatura e selezione. Per l'archivio separato di Agnadello, il gestore ICOutsourcing produrrà una propria proposta di scarto entro settembre. Le rilevazioni nella sede di Forlì hanno seguito procedure più semplificate considerata la ridotta mole di documentazione interessata, visti gli ormai consolidati scarti annuali, e ha riguardato sia il materiale a disposizione negli uffici, sia quello localizzato presso l'archivio di deposito situato sempre presso la sede forlivese. Lo scarto fisico del materiale è previsto nell'autunno.

Indicatori	Target previsto	Target raggiunto al 30 giugno 2018
Realizzazione attività di coordinamento - SI/NO	SI	NO

Obiettivo 4: Implementare il sito internet istituzionale**Stato avanzamento al 30/6/2018****Descrizione:**

Ai fini dell'implementazione del sito internet sono state svolte sia attività connesse al coordinamento del piano di attività finalizzato alla realizzazione dello strumento, sia quelle collegate agli uffici assegnati.

Con riferimento al coordinamento generale, oltre a partecipare alle attività del Comitato di redazione con funzioni di "coordinatore del progetto", si è operato per predisporre il Piano di Redazione comprensivo delle linee comunicative, della descrizione della struttura (aree tematiche, contenuti, funzionalità, etc.), della sequenza delle fasi successive e della mappatura completa delle aree tematiche/competenze/attività costruita grazie alla degnazione di tutti i responsabili dell'ente, corrispondenti a n.309 nuove pagine da implementare. In base al livello di priorità indicato dai singoli responsabili è stato costruito il set di dati da caricare entro l'anno, che assegna ad ogni responsabile un numero di pagine da completare (n.223 entro il 2018).

Come responsabile di Funzione si è proceduto invece all'individuazione della struttura del nuovo sito per le attività di competenza, pari a n. 41 pagine web, delle quali n.27 da completare nell'anno.

Indicatori	Target previsto	Target raggiunto al 30 giugno 2018
Realizzazione delle attività di competenza come da piano del Comitato di redazione - SI/NO	SI	NO

2) COORDINAMENTO OBIETTIVI DELLE UNITA' SOTTOPOSTE (Punti 30)**Vedi schede dei relativi obiettivi**

30/08/2018

LA TITOLARE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

(Dott.ssa Alessandra Roberti)

Scheda di monitoraggio obiettivi di Posizione Organizzativa al 30/06/2018
--

Categoria D - Personale titolare di posizione organizzativaNominativo: **Spighi Massimo****1) RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DIRETTAMENTE ASSEGNATI (Punti 70)****Obiettivo 1: Organizzazione e coordinamento di incontri periodici con i SUAP dei territori di Forlì-Cesena e Rimini****Stato avanzamento al 30/6/2018****Descrizione:**

Nel corso del primo semestre del 2018 si sono tenuti n. 3 incontri tecnico-operativi in data 2 febbraio, 13 marzo e 30 marzo con i rappresentanti dei SUAP dell'Unione dei Comuni della Romagna Forlivese, dell'Unione dei Comuni della Valmarecchia e con il comune di Bellaria-Igea Marina al fine di incentivare i SUAP ad ottemperare agli obblighi di legge che prevedono l'utilizzo del canale telematico per la trasmissione delle informazioni atte a popolare il fascicolo informatico di impresa.

Indicatori	Target previsto	Target raggiunto al 30 giugno 2018
Incontri organizzati con i SUAP - Numero	>=3	3

Obiettivo 2: Redazione delle istruzioni al personale relative al procedimento istruttorio della revisione degli agenti e rappresentanti di commercio**Stato avanzamento al 30/6/2018****Descrizione:**

Le istruzioni per l'attività di verifica dinamica della permanenza dei requisiti degli agenti e rappresentanti di commercio saranno redatte entro il 30 settembre.

Indicatori	Target previsto	Target raggiunto al 30 giugno 2018
Redazione delle istruzioni - Data	<= 30/09/2018	0

Obiettivo 3: Coordinare incontri formativi con il personale addetto all'istruttoria delle pratiche telematiche del REA e delle Attività regolamentate**Stato avanzamento al 30/6/2018****Descrizione:**

In data 30 maggio si è tenuto un incontro formativo presso la sede di Rimini con il personale dell'Ufficio e con il personale del Servizio di Front Office per illustrare il nuovo regolamento sugli extracomunitari e per analizzare la modulistica per l'iscrizione nel Ruolo dei Periti ed Esperti, per l'esame e per l'iscrizione nel Ruolo dei Conducenti e per la richiesta di abbattimento degli olivi.

Indicatori	Target previsto	Target raggiunto al 30 giugno 2018
Incontri formativi organizzati - Numero	>= 3	1

Obiettivo 4: Implementare il sito internet istituzionale**Stato avanzamento al 30/6/2018****Descrizione:**

Nel corso del primo semestre si è tenuto un incontro alla presenza di tutti i Funzionari Titolari di Posizione Organizzativa dell'Area Anagrafico-Certificativa con i referenti informatici e della comunicazione della Camera per analizzare la nuova struttura del sito camerale. In data 28 giugno si è fornito al Responsabile dell'Ufficio informatica dell'Ente la nuova mappatura delle pagine da inserire nel sito camerale.

Stati avanzamento

alla Delibera di Giunta n. 81 del 25.09.2018

Indicatori	Target previsto	Target raggiunto al 30 giugno 2018
Realizzazione delle attività di competenza come da piano del Comitato di redazione - SI/NO	SI	SI

2) COORDINAMENTO OBIETTIVI DELLE UNITA' SOTTOPOSTE (Punti 30)

Vedi schede dei relativi obiettivi

30/08/2018

IL TITOLARE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA
(Dott. Massimo Spighi)

Scheda di monitoraggio obiettivi di Posizione Organizzativa al 30/06/2018
--

Categoria D - Personale titolare di posizione organizzativaNominativo: **Tassinari Marco****1) RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DIRETTAMENTE ASSEGNATI (Punti 70)****Obiettivo 1: Miglioramento performance del servizio Contatta Registro Imprese****Stato avanzamento al 30/6/2018****Descrizione:**

L'Azienda Speciale CISE, su richiesta dell'Ufficio, ha fornito dettagliate statistiche riepilogative del lavoro svolto nel primo semestre. L'elaborazione di tali statistiche è avvenuta però in maniera notevolmente "penalizzante" per l'Ufficio in quanto i risultati forniti non permettono di escludere dal conteggio le giornate di sabato, domenica e le eventuali festività infrasettimanali; inoltre i risultati forniti sono arrotondati per eccesso: una risposta formulata in 2 ore (0,17 giorni), ad esempio, figura come risposta trasmessa in 1 giorno. Nonostante queste premesse negative, al termine del primo semestre il risultato finale certificato dal CISE vede l'Ufficio perfettamente in linea con l'obiettivo assegnato con una percentuale di risposta entro i 3 giorni superiore al 70%. L'Ufficio, in adempimento dell'obiettivo assegnato, ha organizzato 3 incontri in tema di Contatta: - il primo incontro si è tenuto il 15 febbraio 2018, presso la Sala del Consiglio (ora Sala Bonavita) - il secondo incontro si è tenuto il 22 febbraio 2018, presso l'Aula didattica - il terzo incontro si è tenuto il 01 marzo 2018 presso la Segreteria della Camera.

Indicatori	Target previsto	Target raggiunto al 30 giugno 2018
Prima risposta fornita agli utenti entro il termine di 3 giorni dall'assegnazione del quesito nella misura ≥ 70 %. Rilevazione al 31/12/2018 - SI/NO	SI	SI, nella percentuale del 81,88
Attività informativa sul Contatta Registro Imprese rivolta ai colleghi camerale della sede di Forlì da svolgersi entro il 31/03/2018 - Numero	≥ 1	3

Obiettivo 2: Attività di promozione conoscitiva del nuovo servizio "Libri digitali"**Stato avanzamento al 30/6/2018****Descrizione:**

Alla data odierna sussistono ancora incertezze, a livello di sistema camerale, relativi ai controlli da svolgere, al momento dell'acquisizione di una domanda di bollatura di un libro cartaceo, in merito al corretto assolvimento dell'imposta di bollo e delle concessioni governative. I responsabili di Infocamere, in data 24 maggio, nel corso di una Webconference nazionale, hanno ipotizzato di proporre ufficialmente un quesito al Ministero e ad Unioncamere in modo da ottenere linee guida opponibili efficacemente in sede di possibile ispezione. In attesa di chiarimenti da parte dei due Enti la Camera della Romagna e le Camere della Regione, pur essendo immediatamente pronte ad avviarlo, non adotteranno alcuna forma di pubblicità del nuovo sistema di bollatura elettronica. **Il Presidente ha comunicato alla Giunta quindi il rinvio dell'applicazione concreta del nuovo sistema a quando verranno impartiti chiarimenti ufficiali a garanzia della correttezza delle operazioni da compiere in tema di controllo del corretto assolvimento, da parte delle imprese, dell'imposta di bollo e delle concessioni governative.**

In attesa di chiarimenti normativi, comunque, l'Ufficio ha svolto attività propedeutiche all'avvio del Servizio DE.LI: - trasmesso il nuovo contratto aggiornato, a firma del Segretario, in data 06/02/2018 - creata pagina informativa Web il 05/03/2018 - effettuate 2 pubblicazioni sul notiziario camerale (08/03/2018 e 22/03/2018)

Indicatori	Target previsto	Target raggiunto al 30 giugno 2018
Adozione delle misure informative (newsletter; notiziario camerale; costruzione pagina informativa sul sito web istituzionale) - Data	$\leq 31/12/2018$ (modificato) $\leq 31/03/2018$	0

Obiettivo 3: Migliorare l'attività dell'Ufficio Assistenza Qualificata alle imprese**Stato avanzamento al 30/6/2018****Descrizione:**

Nel corso del primo semestre del 2018 l'attività formativa è avvenuta a livello individuale, supportando i singoli addetti nell'attività istruttoria di Società che effettivamente avevano presentato una formale domanda di iscrizione sia in sezione ordinaria sia in sezione speciale Start-up. Gli addetti stessi hanno riscontrato che in questo modo, analizzando assieme casi non teorici ma reali, fosse per loro più semplice prendere confidenza con questa nuova attività acquisendo sicurezza nel lavoro quotidiano. Nel corso del secondo semestre dell'anno, in base alle necessità evidenziate, si terranno uno o più momenti formativi teorici prevedendo, nell'occasione, utili confronti fra gli addetti stessi con lo scambio di opinioni operative frutto dell'esperienza maturata

Indicatori	Target previsto	Target raggiunto al 30 giugno 2018
Interventi formativi realizzati - Numero	>=1	0

Obiettivo 4: Implementare il sito internet istituzionale**Stato avanzamento al 30/6/2018****Descrizione:**

Nel primo semestre del 2018 l'Ufficio ha preso atto delle indicazioni dei colleghi preposti ai settori "Informatica e Comunicazione" relative alla preparazione ed all'implementazione del sito internet istituzionale. In data 19 aprile si è partecipato ad una riunione ove sono stati dati chiarimenti, da parte del comitato, sul lavoro da compiere. Nel periodo successivo, assieme agli altri colleghi del Registro Imprese, si è provveduto a definire apposite tabelle con le aree, i procedimenti ed i contenuti, indicando altresì la scala di priorità degli inserimenti delle materie sul sito. I colleghi del Front-Office hanno ricevuto indicazioni specifiche su come iniziare ad implementare il "sito-ponte" in attesa di dare definitività alle informazioni contenute sul sito della Camera della Romagna man mano che le relative pagine sui siti delle due vecchie Camere verranno oscurate.

Indicatori	Target previsto	Target raggiunto al 30 giugno 2018
Realizzazione delle attività di competenza come da piano del Comitato di redazione - SI/NO	SI	NO

2) COORDINAMENTO OBIETTIVI DELLE UNITA' SOTTOPOSTE (Punti 30)**Vedi schede dei relativi obiettivi**

30/08/2018

IL TITOLARE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

(Dott. Marco Tassinari)

Area strategica: 1 - AREA COMPETITIVITA' DEL TERRITORIO**Linea strategica: Infrastrutture**

Obiettivo strategico: 1 A1 Ottimizzare il supporto della Camera nell'infrastrutturazione strategica per il territorio e le imprese attraverso la razionalizzazione e la valorizzazione ~~della~~ delle partecipazioni in società ~~pubbliche~~

STATO AVANZAMENTO al 30 giugno 2018

Nei primi sei mesi del 2018, la Camera ha proseguito la significativa attività per migliorare l'infrastrutturazione attraverso le proprie partecipazioni la cui gestione rappresenta un importante strumento di controllo ed ha una valenza strategica determinante sugli investimenti finanziari finalizzati allo sviluppo e alla competitività delle imprese e del territorio di riferimento.

In particolare, l'Area Legale, in vista della realizzazione del Piano annuale di revisione delle partecipazioni, ha predisposto ed inviato le necessarie comunicazioni a tutte le società partecipate ed ai relativi soci pubblici al fine di sollecitare l'espressione del proprio punto di vista ed eventualmente l'assunzione degli opportuni accorgimenti.

E', inoltre, stato avviato il corposo lavoro di aggiornamento delle schede informative relative alle società partecipate finalizzato alla predisposizione di un Report informativo dettagliato che raccoglierà tutte le principali informazioni utili ad garantire l'aggiornamento puntuale degli Organi e a migliorare la definizione di specifiche strategie da parte dell'Ente.

KPI Associati

Indicatori testo	Target previsto	Target raggiunto al 30/6/2018
Realizzazione di report informativi –N. Report	Anno: 2018 = 1 Anno: 2019 = 1 Anno: 2020 = 1	0

31/08/2018

IL DIRIGENTE
(Dott. Antonio Nannini)

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Antonio Nannini
Documento firmato digitalmente

Area strategica: 1 - AREA COMPETITIVITA' DEL TERRITORIO

Linea strategica: Infrastrutture

Obiettivo strategico: 1 A1 Ottimizzare il supporto della Camera nell'infrastrutturazione strategica per il territorio e le imprese attraverso la razionalizzazione e la valorizzazione delle partecipazioni in società pubbliche

Programma: Ricognizione partecipazioni societarie

Obiettivo operativo: 1 A1 1 - Realizzazione del piano di revisione annuale delle partecipazioni dell' Ente e del report informativo agli organi camerali

STATO AVANZAMENTO al 30 giugno 2018

L'Area Legale della Camera, in vista della realizzazione del Piano annuale di revisione delle partecipazioni, partendo dall'esame dei rilievi relativi alla ricognizione straordinaria delle partecipazioni societarie avanzati dalla Corte dei Conti – Sezione Regionale per l'Emilia-Romagna, con Delibera n. 44/2018/VSGO del 27/02/2018, ha predisposto ed inviato comunicazioni a tutte le società partecipate ed ai relativi soci pubblici al fine di sollecitare l'espressione del proprio punto di visto ed eventualmente l'assunzione degli opportuni accorgimenti.

Al 30 Giugno 2018 è inoltre in corso l'aggiornamento delle schede informative delle società partecipate, finalizzato alla predisposizioni del Piano di revisione annuale (da compiersi entro il 31/12) nonché alla predisposizione del previsto Report informativo.

Responsabili: ANTONIO NANNINI, ADRIANO RIZZELLO

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
MARACCI MARINA	40%
PALARETI GIUSEPPE	15%
SBARAGLI SIMONE	35%
VERSARI MICHELA	50%

KPI Associati

Indicatori testo	Target previsto	Target raggiunto al 30/6/2018
Realizzazione del piano di revisione annuale	= 1	0
Realizzazione di report informativi	= 1	0

31/08/2018

IL DIRIGENTE
(Dott. Antonio Nannini)

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Antonio Nannini
Documento firmato digitalmente

Area strategica: 1 - AREA COMPETITIVITA' DEL TERRITORIO**Linea strategica: Infrastrutture****Obiettivo strategico: 1 A2 - Favorire l'accessibilità all'infrastrutturazione digitale del territorio****STATO AVANZAMENTO al 30 giugno 2018**

La "Strategia per la Banda Ultra Larga", finalizzata allo sviluppo di un'infrastruttura di telecomunicazioni a "prova di futuro", è uno degli asset attraverso i quali il Governo italiano intende rendere il Paese più moderno e competitivo: si tratta di una azione sinergica con la quale l'Italia si trasformerà progressivamente in un Paese digitalizzato, in coerenza con gli obiettivi prefissati dall'Agenda Europea 2020, che potrà fare affidamento su un sistema di reti di telecomunicazione veloce, affidabile, sicuro, duraturo ed economicamente sostenibile, in grado di connettere agevolmente milioni di persone, computer e oggetti. Alla sfida della BUL è chiamato a partecipare tutto il Paese, a partire dalle Amministrazioni pubbliche centrali o locali ma con il coinvolgimento anche di tutto il settore ICT, delle imprese e delle loro associazioni, nonché della società civile, per fare sì che a fronte dell'attività di sostegno agli investimenti si sviluppino una domanda di servizi ed una interconnessione nei processi ad elevato contenuto tecnologico.

Nel corso dei primi sei mesi del 2018 l'Ente, anche attraverso la propria Unione regionale, ha proseguito le attività di contatto e relazione coi principali attori coinvolti a livello nazionale e regionale nella realizzazione della Strategia per la Banda Ultra Larga (Infratel, Open Fiber, Lepida) e con gli stakeholder del territorio.

Grazie al circuito informativo creato con il progetto nazionale Ultranel, l'Ente intende divenire uno dei punti di riferimento nelle due province per la raccolta di fabbisogni e criticità eventualmente segnalati, l'informazione su iniziative in materia e per restituire al territorio dati e aggiornamenti sullo stato di avanzamento delle opere di infrastrutturazione a BUL.

Il network territoriale istituito sui temi collegati alla digitalizzazione delle imprese e alle opportunità derivanti dalla banda ultra larga è aperto a qualsiasi soggetto interessato al processo di digitalizzazione delle imprese e del territorio.

Il giorno 17/4/2018 è stato realizzato presso Unioncamere regionale un Focus Group dedicato alla digitalizzazione della Pubblica Amministrazione in Emilia-Romagna riservato a un panel ristretto di Comuni o loro Unioni selezionati in base all'esistenza di un'agenda digitale locale. Il focus ha avuto come obiettivo quello di verificare la percezione di tali Enti rispetto all'impatto che la BUL avrà nei rispettivi territori e quali iniziative potrebbero facilitare la ricaduta dei vantaggi della BUL sul tessuto imprenditoriale. Per il nostro territorio hanno fatto parte del panel il Comune di San Mauro Pascoli e l'Unione di Comuni Valmarecchia.

Per il periodo autunnale è invece prevista l'organizzazione di un incontro di aggiornamento di taglio più locale sullo stato di avanzamento delle attività di infrastrutturazione, per le quali purtroppo si registra un ritardo di circa 12 mesi rispetto all'iniziale tabella di marcia, dovuti in parte alle sospensioni nella procedura di aggiudicazione del soggetto affidatario per la realizzazione delle opere, in parte al prolungarsi di alcune attività istruttorie di competenza dei singoli Comuni interessati dalle opere. Ad oggi Open Fiber dichiara l'operatività dei cantieri entro il 2018 su 76 Comuni (di cui 25 già aperti).

KPI Associati

Indicatori testo	Target previsto	Target raggiunto al 30/6/2018
Animazione gruppo/i di lavoro/network sui temi dell'infrastrutturazione digitale	Anno: 2018 SI Anno: 2019 SI Anno: 2020 SI	SI

31/08/2018

IL DIRIGENTE
(Dott.ssa Maria Giovanna Briganti)

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Antonio Nannini
Documento firmato digitalmente

Area strategica: 1 - AREA COMPETITIVITA' DEL TERRITORIO**Linea strategica: Infrastrutture****Obiettivo strategico: 1 A2 - Favorire l'accessibilità all'infrastrutturazione digitale del territorio****Programma: Supporto alla dotazione infrastrutture digitali del territorio****Obiettivo operativo: 1 A2 1 - Favorire la conoscenza della banda ultra larga come strumento di sviluppo territoriale****STATO AVANZAMENTO al 30 giugno 2018**

Il progetto Ultrahub si propone di potenziare il ruolo delle Camere nel processo di digitalizzazione delle imprese, favorendo la creazione di ulteriori driver sinergici con le nuove attività che saranno chiamate a svolgere, quali ad esempio i Punti Impresa Digitale.

L'iniziativa è nata per accompagnare l'apertura dei cantieri nel territorio nazionale per la posa in opera della fibra ottica con iniziative di informazione e comunicazione agli stakeholder sulle opportunità e i benefici offerti dalle reti di nuova generazione e per tale ragione, rispetto alla pianificazione iniziale delle attività, ha subito e subirà anche nei prossimi mesi delle riformulazioni sostanziali dovute al ritardo maturato su tutto il territorio delle attività di infrastrutturazione.

Infatti, da informazioni rese note dai principali attori coinvolti nel piano nazionale e regionale (Infratel, Open Fiber, Lepida) tale ritardo nella realizzazione delle opere rispetto alla tabella di marcia si aggira attorno a 12 mesi: ciò è dovuto sia a contenzioso legato alle procedure di aggiudicazione degli affidatari nei diversi lotti, sia al prolungarsi di alcune attività istruttorie dei singoli Comuni interessati dalle opere.

Il progetto vede oggi l'adesione di 84 Camere/Unioni regionali – tra cui la nostra-, con 142 pivot territoriali, che fungono da informatori e facilitatori nella diffusione della cultura digitale; i referenti della nostra Camera di commercio partecipano ad una Community dedicata su Google+ grazie alla quale è possibile condividere e scambiarsi esperienze, materiali, aggiornamenti, novità, etc..

Nonostante il rallentamento del Piano strategico BUL, le attività svolte attraverso il progetto Ultrahub nel primo semestre dell'anno non sono mancate e hanno riguardato principalmente gli ambiti della informazione e della elaborazione di dati.

E' infatti in atto una collaborazione Unioncamere-InfoCamere-Infratel che grazie alla banca dati del Registro Imprese permetterà l'aggiornamento degli indirizzi civici degli insediamenti imprenditoriali da utilizzare come riferimento nelle successive fasi di progettazione e realizzazione delle opere.

Avvalendosi inoltre del considerevole patrimonio informativo camerale sono stati inoltre elaborati alcuni indicatori territoriali (tendenza evolutiva e tendenza innovativa) che a breve saranno resi disponibili anche sul sito camerale, utili a leggere la propensione all'innovazione dei diversi comuni.

Il giorno 17/4/2018 è stato realizzato un Focus Group dedicato alla digitalizzazione della Pubblica Amministrazione in Emilia-Romagna riservato a un panel ristretto di Comuni o loro Unioni selezionati in base all'esistenza di un'agenda digitale locale. Il focus ha avuto come obiettivo quello di verificare la percezione di tali Enti rispetto all'impatto che la BUL avrà nei rispettivi territori e quali iniziative potrebbero facilitare la ricaduta dei vantaggi della BUL sul tessuto imprenditoriale.

A livello complessivo di sistema sono stati al momento realizzati 10 focus group, 6 eventi regionali e 30 eventi territoriali.

La Camera ha inoltre partecipato all'incontro organizzato da ADER (Agenda Digitale Emilia Romagna) a Rimini sull'Agenda Digitale il 6/6/2018 presso la sede della Provincia di Rimini. L'incontro ha avuto lo scopo di presentare i progetti in atto nella regione in termini di infrastrutture, dati e servizi, competenze. Sono state inoltre presentate le Comunità locali, reti di persone e di competenze che si intende costituire nei territori per creare punti di riferimento unici e aggregare i portatori di interesse. La Camera si è resa disponibile a fare sistema e a mettere a disposizione il proprio patrimonio informativo e le proprie competenze anche alla luce

delle nuove funzioni acquisite con la legge di riforma.

Il tema della infrastrutturazione a BUL è stato trattato anche in occasione di un evento organizzato dall'ente a Rimini, in collaborazione con PASocial Emilia-Romagna, il 7/2/2018 in occasione della "Settimana dell'amministrazione aperta" 2018 #SAA2018, aperto a imprese e cittadini, dedicato ai temi dell'amministrazione digitale con focus sul nuovo CAD e due sessioni dedicate ai servizi digitali per le imprese e per il turismo.

E' previsto nel mese di luglio un importante evento regionale che dopo alcuni mesi farà il punto sullo stato di avanzamento del Piano e ragionerà sulle opportunità del digitale per cittadini, imprese e territori. Per l'autunno è previsto un incontro di taglio più locale avente come obiettivo l'analisi della situazione provinciale.

Responsabili: MARIA GIOVANNA BRIGANTI, ALESSANDRA ROBERTI
--

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
MAGNELLI LORENZO	10%

KPI Associati

Indicatori testo	Target previsto	Target raggiunto al 30/6/2018
Realizzazione attività 2018 del progetto nazionale Ultrahnet	SI	NO

31/08/2018

IL DIRIGENTE
(Dott.ssa Maria Giovanna Briganti)

Area strategica: 1 - AREA COMPETITIVITA' DEL TERRITORIO**Linea strategica: Innovazione****Obiettivo strategico: 1 B1 - Promuovere la cultura dell'innovazione nel sistema imprenditoriale****STATO AVANZAMENTO al 30 giugno 2018**

Nei primi sei mesi dell'anno l'Azienda Speciale CISE ha proseguito la sua azione per promuovere la cultura dell'innovazione nel sistema imprenditoriale di riferimento.

In particolare ha svolto attività di network tra i principali attori del territorio sul tema del rapporto tra imprese e ricerca nell'ottica di realizzare iniziative specifiche di sostegno.

In relazione alla produzione e al consolidamento del Report del nuovo Osservatorio Innovazione sono state svolte tutte le attività necessarie. Sulla base del lavoro di documentazione, progettazione e realizzazione dell'indagine presso le imprese svolto nel 2017, nel 2018 sono state svolte le attività di analisi dei dati e di realizzazione del Report. Lo studio completo è stato raccolto in una pubblicazione denominata #InnoER2018 – L'innovazione come ecosistema di valore realizzato con la collaborazione di Antares ed è stato reso disponibile in un sito web dedicato alla divulgazione strutturata degli esiti della ricerca che ha registrato un elevato numero di accessi. La presentazione pubblica dei risultati si è tenuta in un evento organizzato dal CISE il 3/5/2018 presso Unioncamere Emilia- Romagna con una buona partecipazione da parte delle aziende e delle istituzioni regionali. Sono state inoltre svolte attività mirate di divulgazione (comunicato stampa, promozione sui social, invio degli atti alle imprese oggetto della rilevazione):

Sono state realizzate inoltre le attività di documentazione necessarie ad avviare un progetto per la creazione del temporary innovation manager.

In merito alla partecipazione di CISE a compagini EU sull'innovazione responsabile, CISE è coordinatore dei progetti Interreg Europe MARIE – MAinstreaming Responsible Innovation in European S3 e Interreg Central Europe ROSIE – Responsible and Innovative SMEs in Central Europe. Inoltre, CISE è stakeholder ufficiale dei progetti europei di ricerca e innovazione (Horizon 2020) PRISMA e Smart-MAP, orientati all'applicazione dell'innovazione responsabile in settori high-tech.

KPI Associati

Indicatori testo	Target previsto	Target raggiunto al 30/6/2018
Numero iniziative a sostegno del rapporto imprese ricerca	Anno: 2018 = 1 Anno: 2019 = 0 Anno: 2020 = 1	0
Produzione e consolidamento report del nuovo Osservatorio sull'Innovazione	Anno: 2018 SI Anno: 2019 SI Anno: 2020 SI	SI
Progetto per la creazione del "temporary innovation manager"	Anno: 2018 SI Anno: 2019 SI Anno: 2020 SI	NO
Partecipazione CISE a compagini EU sull'innovazione responsabile	Anno: 2018 >= 2 Anno: 2019 >= 2 Anno: 2020 >= 2	4

31/08/2018

IL DIRETTORE CISE
(Dott. Antonio Nannini)

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Antonio Nannini
Documento firmato digitalmente

Area strategica: 1 - AREA COMPETITIVITA' DEL TERRITORIO**Linea strategica: Innovazione****Obiettivo strategico: 1 B1 - Promuovere la cultura dell'innovazione nel sistema imprenditoriale****Programma: CISE - Analizzare il fenomeno "innovazione" e promuovere il driver della responsabilità****Obiettivo operativo: 1 B1 1 - CISE Promozione dei risultati dell'Osservatorio Innovazione****STATO AVANZAMENTO al 30 giugno 2018**

Il report dell'analisi dell'Osservatorio Innovazione edizione 2018 è stato presentato e raccolto in una pubblicazione, denominata #InnoER 2018 – L'innovazione come ecosistema di valore (format grafico curato da CISE).

In collaborazione con Antares, è stato progettato un sito web per la pubblicazione dei principali risultati ed analisi dello studio, oltre che per la pubblicazione del rapporto in formato pdf. Tale sito è stato realizzato da CISE e integrato nel proprio web (<http://www.ciseonweb.it/innovazione-e-sostenibilita/innovazione/osservatorio-innovazione>).

Per la presentazione dei risultati, nel mese di febbraio 2018, CISE ha progettato e validato con i partner un format di evento molto snello della durata di 2 ore, così strutturato:

- Apertura lavori, affidata alla Regione Emilia-Romagna, per ripercorrere brevemente le politiche regionali in tema innovazione, sottolineando l'importanza del monitoraggio dei risultati anche tramite strumenti come l'Osservatorio, oltre che con quelli già messi in campo come monitoraggio S3 e cruscotti Rete Alta;
- Analisi, commento dei risultati e presentazione del rapporto #InnoER 2018, affidati ad Antares;
- Ragionamento di chiusura, affidato ad Unioncamere Emilia-Romagna, per raccogliere le fila dei punti salienti emersi e proporre qualche stimolo per il futuro dal punto di vista delle imprese.

L'iniziativa è stata promossa su diversi canali: sui siti web di CISE e dei partner; sulla newsletter First; tramite 2 campagne e-mail (presentazione dell'iniziativa a fine marzo 2018; sulla pagina Facebook di CISE; sul notiziario quindicinale della Camera di Commercio della Romagna; tramite un comunicato stampa di presentazione dell'iniziativa, predisposto in collaborazione con Unioncamere Emilia-Romagna.

L'evento si è tenuto giovedì 3 maggio 2018, presso Unioncamere Emilia-Romagna ed ottiene una buona partecipazione da parte delle aziende e delle istituzioni regionali (52 presenti). Successivamente, in data 8 giugno 2018, in collaborazione con Unioncamere e con il progetto PID e nell'ambito della manifestazione R2B a Bologna, è stato realizzato un focus sui dati relativi ad Impresa 4.0.

Responsabili: ANTONIO NANNINI, GIULIA BUBBOLINI**KPI Associati**

Indicatori testo	Target previsto	Target raggiunto al 30/6/2018
N. eventi di diffusione dei risultati	= 1	2

31/08/2018

IL DIRETTORE CISE
(Dott. Antonio Nannini)

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Antonio Nannini
Documento firmato digitalmente

Area strategica: 1 - AREA COMPETITIVITA' DEL TERRITORIO**Linea strategica: Innovazione****Obiettivo strategico: 1 B1 - Promuovere la cultura dell'innovazione nel sistema imprenditoriale****Programma: CISE - Analizzare il fenomeno "innovazione" e promuovere il driver della responsabilità****Obiettivo operativo: 1 B1 2 - CISE Promozione di principi e strumenti di innovazione responsabile****STATO AVANZAMENTO al 30 giugno 2018**

Nell'ambito delle attività dei progetti europei Interreg Europe MARIE – MAInstreaming Responsible Innovation in European S3 e Interreg Central Europe ROSIE – Responsible and Innovative SMEs in Central Europe ed in collaborazione con la rete di open innovation Percorsi Erratici, sono stati realizzati due workshop su declinazioni operative della responsabilità sociale.

Il primo workshop si è tenuto in data 29/03/2018 presso l'azienda Cangini Benne. Il focus tematico era l'applicazione di sensori innovativi per incrementare la sicurezza del lavoro nei cantieri e nei lavori agricoli e forestali e per migliorare i processi di design di nuovi macchinari ed assistenza tecnica ai clienti. Il workshop ha avuto a riferimento il caso specifico dell'azienda ospite, ha visto l'intervento di un esperto di sensori – il prof. Aldo Romani dell'Università di Bologna – e una discussione aperta tra i partecipanti in merito a possibili applicazioni innovative e responsabili dei sensori nei macchinari prodotti dall'azienda.

Il secondo workshop si è tenuto in data 17/05/2018 a Ravenna, presso il MAR, in occasione della iniziativa Fare i conti con l'ambiente. Focus del workshop erano i principi e le tecniche dell'user-centred design come chiave per l'innovazione responsabile. Il key note speaker, Valentina Downey, presidente della sezione emiliano-romagnola dell'Associazione per il Design Italiana, ha illustrato come l'user-centred e human-centred design abilitino i principi dell'innovazione responsabile. Successivamente, le riflessioni teoriche e metodologiche hanno trovato applicazione nella presentazione e discussione delle idee innovative (in corso di sviluppo) prodotte dalla rete Percorsi Erratici.

Responsabili: ANTONIO NANNINI, GIULIA BUBBOLINI**KPI Associati**

Indicatori testo	Target previsto	Target raggiunto al 30/6/2018
N. eventi di informazione e confronto realizzati	>= 2	2

31/08/2018

IL DIRETTORE CISE
(Dott. Antonio Nannini)

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Antonio Nannini
Documento firmato digitalmente

Area strategica: 1 - AREA COMPETITIVITA' DEL TERRITORIO**Linea strategica: Digitalizzazione****Obiettivo strategico: 1 C1 - Favorire la diffusione della cultura e dei servizi digitali nelle imprese****STATO AVANZAMENTO al 30 giugno 2018**

Nel corso dell'anno 2018 è stata avviata l'operatività dello sportello PID (Punto Impresa Digitale) che, nel quadro di un network di portata nazionale, intende proporsi come struttura di servizio capillare nel territorio per la diffusione della cultura e della pratica digitale. Il PID opera con risorse professionali dell'Ente camerale, dell'azienda speciale e con Digital Promoter che nello specifico curano i rapporti e promuovono i servizi presso le imprese del territorio.

In particolare, il servizio PID è stato dotato di n. 3 Digital Promoter complessivi di cui di n. 2 risorse esterne (operative rispettivamente dal 9 gennaio e dal 19 febbraio), inizialmente part time, ed a tempo pieno a partire dal mese di maggio, nonché di una risorsa interna (dell'Azienda Speciale CISE), che segue part time le attività dello sportello.

Tutto il personale afferente al servizio PID ha fruito di interventi formativi attraverso percorsi predisposti da Unioncamere nazionale, il cui svolgimento proseguirà anche nei prossimi mesi.

Sempre per quanto attiene alla strutturazione del nuovo servizio, è stato elaborato un piano di investimenti di segnaletica, attrezzature ed arredi per dotare persone e postazioni di lavoro nelle due sedi in cui il PID è presente (sede centrale e sede secondaria). Alcuni beni di uso durevole sono già stati acquisiti e vengono utilizzati dal personale addetto.

E' inoltre stata progettata l'istituzione di un laboratorio di Innovazione Responsabile da utilizzare per attività didattica, dimostrativa, informativa e divulgativa delle tecnologie abilitanti I.4.0.

Per quanto attiene ai servizi, è già pienamente operativo il digital assessment, ovvero il servizio di mappatura della maturità digitale, un importante strumento a disposizione delle imprese per valutare il proprio livello di digitalizzazione, nonché per individuare le tecnologie più idonee alla propria realtà ed al proprio modello di business, al fine di fornire (ove opportuno) servizi di orientamento personalizzati verso strutture tecnologiche più specializzate quali i Digital Innovation Hub ed i Centri di competenza ad alta specializzazione (Competence Center).

Il PID della Camera è stato inoltre presente alla 13° edizione di R2B - Research To Business, (7-8 giugno 2018), evento di riferimento in Italia per l'offerta multisetoriale di nuove tecnologie e competenze, attraverso uno stand nel quale l'intera proposta dei servizi offerti dai PID della Regione Emilia Romagna è stata presentata in modalità organica e coordinata a imprese, centri di ricerca, associazioni, e altri organismi attivi nell'ecosistema dell'innovazione.

Nel corso del primo semestre si è conclusa l'attività istruttoria per la concessione dei voucher previsti con l'apposito bando 2017 ed è stato impostato il nuovo bando - edizione 2018 che sarà adottato dalla Giunta nel mese di luglio.

I servizi e le iniziative organizzati nell'ambito del PID sono stati ampiamente pubblicizzati anche attraverso la creazione di apposita sezione informativa del sito istituzionale e la presenza di un desk in occasione dei principali eventi seminariali presso le sedi camerali; è stata inoltre realizzata una brochure informativa personalizzata e dedicata ai servizi PID.

Nel corso dell'anno 2018 è proseguita l'offerta di servizi digitali per le imprese, sia tramite sportello fisico (carte cronotachigrafiche, firme digitali e CNS, SPID), sia con accesso telematico (libri sociali digitali, fatturazione elettronica per PA e per B2B integrato con il Sistema di Interscambio (SdI) dell'Agenzia delle Entrate, cassetto digitale per l'imprenditore) ai quali si è aggiunto il nuovo servizio di self assessment per la maturità digitale di cui si è già detto.

Entro la fine del 2019 si prevede di attivare ulteriori servizi dedicati alle imprese in attuazione del piano di agenda digitale, quali:

- la firma remota che non necessita di installare hardware e che consente di firmare digitalmente documenti in modo rapido e sicuro, grazie all'utilizzo di una smart card virtuale, una password OTP e di un software di firma e verifica;

- il rilascio di credenziali SPID per l'identità digitale: la tempistica per l'attivazione del nuovo servizio dipende dalla Certification Authority, trattandosi di servizio che la Camera svolgerà in regime di convenzione.

Infine, l'ente metterà a disposizione delle proprie PMI attraverso il proprio sito internet istituzionale il nuovo servizio C-Detector, uno strumento digitale di auto-valutazione del rischio corruzione. Si tratta di un applicativo al quale l'impresa può accedere in modo gratuito e in forma anonima per ottenere un report sul livello di rischio rilevato ed avere suggerimenti ed indicazioni utili a prevenirlo.

Per quanto attiene agli strumenti digitali per il dialogo tra la PP.AA. è in fase di attivazione la convenzione "ANA-CNER" con Lepida spa e A.N.U.S.C.A. che consentirà la consultazione a titolo gratuito per via telematica dei dati anagrafici della popolazione residente.

I punti di contatto fisico con l'utenza per la diffusione dei servizi digitali presso le imprese sono attivi nei principali centri delle province di Forlì-Cesena e di Rimini, nelle tre sedi della Camera della Romagna: Forlì presso corso della Repubblica, Cesena presso lo sportello polifunzionale di viale Finali, a Rimini presso la sede secondaria di Via Sigismondo.

KPI Associati		
Indicatori testo	Target previsto	Target raggiunto al 30/6/2018
Incremento dei servizi on line e degli strumenti per il dialogo con la Pubblica Amministrazione e nei rapporti B2B - Servizi innovativi anno t / Servizi innovativi anno t-1	Anno: 2018 >= 1 Anno: 2019 >= 1 Anno: 2020 >= 1	1,14
Presidio sul territorio degli sportelli che erogano servizi innovativi - N. sedi in cui è attivo lo sportello che eroga servizi	Anno: 2018 >= 3 Anno: 2019 >= 3 Anno: 2020 >= 3	3
Operatività sportello PID	Anno: 2018 SI Anno: 2019 SI Anno: 2020 SI	SI

31/08/2018

IL DIRIGENTE
(Dott.ssa Maria Giovanna Briganti)

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Antonio Nannini
Documento firmato digitalmente

Area strategica: 1 - AREA COMPETITIVITA' DEL TERRITORIO**Linea strategica: Digitalizzazione****Obiettivo strategico: 1 C1 - Favorire la diffusione della cultura e dei servizi digitali nelle imprese****Programma: Diffusione della cultura digitale delle imprese****Obiettivo operativo: 1 C1 1 - Completamento prima annualità progetto PID e attuazione piano di incentivazione economica su tecnologie Industria 4.0 - annualità 2018****STATO AVANZAMENTO al 30 giugno 2018**

Nel corso del primo semestre è stata avviata un'intensa attività di comunicazione e divulgazione dei servizi digitali rientranti nel PID che hanno riguardato, oltre gli eventi di informazione svolti nel periodo, anche servizi specifici volti a favorire la trasformazione digitale delle imprese.

Il set dei servizi digitali per le imprese ha avuto diversi passaggi social (facebook, twitter, google plus, instagram), con particolare riferimento al cassetto digitale dell'imprenditore, alle opportunità collegate alla Banda Ultra Larga oltre alla presentazione dei servizi del PID stesso.

La promozione di questi servizi proseguirà anche nel secondo semestre.

Inoltre, particolare attenzione è stata dedicata alla promozione del servizio di valutazione della maturità digitale delle imprese tramite una campagna dedicata (5/6/2018) e diversi passaggi sui canali social dell'Ente. Il servizio di assessment è stato proposto direttamente durante tutti gli eventi informativi organizzati dal PID ed è raggiungibile anche tramite QR-Code. Ulteriori campagne sono state programmate per luglio, ottobre e novembre.

In totale, le campagne informative (comprendendo sia le campagne generiche sia quelle per eventi specifici) sono state n. 5:

- promozione seminari e self assessment (n. 3): 4 maggio, 15 maggio, 21 maggio
- invito a partecipare alla manifestazione R2B (n. 1): 29 maggio
- promozione self assessment (n. 1): 5 giugno

Al 30/6/2018 sono stati effettuati n. 50 self assessment assistiti dai Digital Promoter dell'Ente.

Per quanto riguarda l'attività di Informazione e sensibilizzazione sulla cultura digitale, nel primo semestre 2018 sono stati organizzati n. 5 seminari:

- 19 gennaio 2018 "Presentazione Bando Voucher Digitali I4.0 - Lo Sportello Telematico AGEF per l'invio delle domande e la piattaforma Webtelemaco" (edizione Forlì)
- 22 gennaio 2018 "Presentazione Bando Voucher Digitali I4.0 - Lo Sportello Telematico AGEF per l'invio delle domande e la piattaforma Webtelemaco" (edizione Rimini)
- 15 maggio 2018 "Fatturazione Elettronica B2B: quali obblighi e quali benefici? (Edizione Rimini)
- 15 maggio 2018 "Fatturazione Elettronica B2B: quali obblighi e quali benefici? (Edizione Forlì)
- 22 maggio 2018 "Le opportunità di business fornite dai Big Data nelle aziende moderne - Come sfruttare le nuove opportunità offerte dai dati nel business che cambia: web, e-commerce, marketing, gestione clienti" (sede di Rimini)

A valere sul "Bando Voucher Digitali I4.0", edizione 2017 sono pervenute n. 22 domande relativamente alla "Misura B".

L'istruttoria sulle domande prevede sia una valutazione amministrativa e formale, effettuata dall'U.O. Promozione, sia una valutazione di merito, per la quale ci è avvalsi di n. 2 esperti (nominati con determinazione del Dirigente Area 2 n. 57 del 13/03/2018), che si sono riuniti il giorno 15 marzo 2018, esprimendo i propri pareri.

Pertanto, con determinazione del Dirigente di Area 2 n. 94 del 16 aprile 2018 è stata approvata la graduatoria delle richieste ammesse (n. 17) e non ammesse (n. 5), concedendo contributi per complessivi € 159.890,00.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Antonio Nannini
Documento firmato digitalmente

Per quanto attiene alla prevista attivazione entro il 2018 del nuovo servizio di distribuzione di identità digitale (SPID) tramite il gestore dell'ID Aruba Pec s.p.a. si evidenziano alcuni profili di criticità dettati da fattori esogeni e non dipendenti dalla volontà dell'ente camerale. In particolare nel primo semestre non sono state fornite al personale da parte del gestore istruzioni e accessi alle piattaforme da utilizzare per il rilascio dello SPID, rendendone impossibile l'attivazione. Inoltre la convenzione stipulata da Unioncamere, InfoCamere s.c.p.a. e la stessa Aruba Pec s.p.a., alla quale la Camera aveva aderito in quanto condizione necessaria per l'attivazione del servizio, è scaduta al 30/6/2018 e, nonostante le richieste di rinnovo, non è pervenuta alla Camera una proposta per il periodo successivo. In tale scenario di incertezza, non è possibile garantire nei termini inizialmente ipotizzati l'attivazione di questo nuovo servizio e si rende quindi necessaria la sostituzione dei corrispondenti indicatore e target.

Vista l'intensa attività richiesta alla Camera per il raggiungimento degli obiettivi minimi stabiliti per l'anno 2018 nel progetto nazionale afferente al PID, si propone – anche per ragioni di coerenza con il predetto progetto di sistema - l'introduzione di nuovi parametri di misurazione legati all'operatività camerale per favorire la diffusione della cultura e della pratica digitale nonché in relazione al volume dei servizi erogati per la misurazione del livello di maturità digitale delle imprese del nostro territorio.

Responsabili: MARIA GIOVANNA BRIGANTI, MARINA GAROIA

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
BALDINI CRISTINA	50%
BONOLI ALESSANDRA	50%
CATANESE CALOGERO	60%
D'ANGHEO MAURO	30%
DELPRETE ANNA	20%
PERRONE TIZIANO	50%
RIZZI CLAUDIO	30%
SARTINI DEBORA	40%
TURCI ALESSANDRA	20%

KPI Associati		
Indicatori testo	Target previsto	Target raggiunto al 30/6/2018
Promozione servizi digitali - N. campagne di comunicazione	>= 4	5
Completamento istruttoria istanze di contributo su bando PID anno 2017 - Entro il	<= 30/04/2018	16/04/2018
Organizzazione nuovo servizio di rilascio identità digitali	SI	
Informazione e sensibilizzazione sulla cultura digitale - N. eventi	>=6	5
Attività di assessment sulla maturità digitale - N. imprese coinvolte	100	50

31/08/2018

IL DIRIGENTE
(Dott.ssa Maria Giovanna Briganti)

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Antonio Nannini
Documento firmato digitalmente

Area strategica: 1 - AREA COMPETITIVITA' DEL TERRITORIO**Linea strategica: Attrattività turistica, commerciale e culturale****Obiettivo strategico: 1 D1 - Partecipare e sostenere strumenti di governance del territorio in un'ottica di area turistica romagnola in accordo con le politiche regionali e di sistema camerale regionale****STATO AVANZAMENTO al 30 giugno 2018**

La Camera di commercio nel corso del primo semestre ha partecipato attivamente, unitamente agli altri attori qualificati regionali e locali, alla programmazione strategica ed operativa per l'incremento dell'attrattività del proprio territorio di competenza: in particolare Presidente, dirigenza e funzionari incaricati partecipano regolarmente a comitati, cabine di regia, comitati scientifici, ai tavoli di lavoro costituiti nelle province di Forlì-Cesena e di Rimini per la conduzione di strategie condivise e per la realizzazioni di iniziative congiunte sul territorio.

Rilevanti sono poi le iniziative intraprese per la valorizzazione del patrimonio culturale e del turismo attraverso azioni di sistema nazionali e regionali ed unitamente ad attori locali.

In particolare l'ente camerale ha avviato le attività per la realizzazione della seconda annualità del progetto, oggetto di intesa con la Regione Emilia Romagna e di approvazione da parte del Ministero per lo Sviluppo Economico e cofinanziato con l'aumento del diritto annuo per il triennio 2017-2019, riguardante la "Promozione turistica e culturale di qualità in Emilia Romagna" finalizzato all'incremento del livello di internazionalizzazione del nostro territorio come meta turistica, al sostegno dell'offerta turistica che punta "sull'esperienziale" e dei prodotti "tematizzanti". Per l'attuazione del progetto la Camera di avvale del supporto e del coordinamento di APT servizi di cui sostiene il Piano regionale 2018 di promo – commercializzazione turistico-culturale, in attuazione dell'Accordo biennale con la Regione Emilia Romagna per la promozione turistica 2018 e 2019, siglato il 30 maggio 2018. Accordo che sarà perfezionato nel corso del secondo semestre con la Convenzione con APT Servizi per la definizione delle risorse finanziarie delle Camere di commercio della regione da destinare al finanziamento e realizzazione di iniziative e progetti di promozione turistica nel 2018 contenuti nel Piano Promozionale 2018.

La Camera ha anche preso contatti e si relaziona regolarmente con la Destinazione Turistica di riferimento con la quale sta mettendo a punto, unitamente alle altre due Camere interessate (Ravenna e Ferrara), una serie di linee di azioni da intraprendere per l'anno 2018 che saranno oggetto di intesa e sulle quali gli enti camerali contribuiranno anche finanziariamente con le risorse appositamente stanziare sui rispettivi bilanci per la corrente annualità. La nostra Camera ha richiesto un incontro operativo per l'attivazione di apposito tavolo di lavoro entro il mese di luglio.

E' tuttora in corso la procedura per l'ammissione delle Camere di Commercio romagnole e di Ferrara nella governance della Destinazione Turistica. In particolare è stato individuato l'iter che necessita dell'adozione di alcune importanti modifiche statutarie e regolamentari che verranno predisposte nel corso dei prossimi mesi.

La Camera della Romagna, inoltre, per il tramite della propria Unione regionale, si è candidata per accedere alla contribuzione del Fondo Perequativo 2015-2016 (Delibera Presidenziale d'urgenza n. 2 del 27 marzo 2018 ratificata con Delibera di Giunta n. 21 del 17 aprile 2018) con un progetto sulla "Valorizzazione per patrimonio culturale e del turismo in Emilia Romagna". Tale progetto, che prevede il recupero del 100% dei costi esterni ammissibili sostenuti, è stato formalmente approvato da Unioncamere nazionale il 9 maggio scorso ed attualmente risulta nella fase della programmazione esecutiva.

Sempre in tema di turismo la Camera nei primi sei mesi di attività ha intrapreso le seguenti azioni:

- ha aderito "Protocollo di intesa fra Regione Emilia Romagna, Wellness Foundation e Alma Mater Studiorum Università degli Studi di Bologna per promuovere stili di vita favorevoli alla salute e l'attività fisica nella comunità locale" nonché per promuovere la Romagna come "destinazione del benessere" (Delibera n. 58 del 05/07/2018);
- ha elaborato unitamente al Gal Valconca e Valmarecchia un progetto di valorizzazione in chiave turistica dell'entroterra realizzatosi in maggio 2018 (Delibera n. 36 del 17 aprile 2018).

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Antonio Nannini
Documento firmato digitalmente

KPI Associati		
Indicatori testo	Target previsto	Target raggiunto al 30/6/2018
Supporto all'operatività della Destinazione Turistica Romagna	Anno: 2018 SI Anno: 2019 SI Anno: 2020 SI	SI
Sostegno ad APT servizi	Anno: 2018 SI Anno: 2019 SI Anno: 2020 SI	Non valorizzabile
Partecipazione alla Governance del Piano Strategico di Rimini e del suo territorio	Anno: 2018 SI Anno: 2019 SI Anno: 2020 SI	SI
Partecipazione alla Cabina di Regia della Romagna Terra del Buon Vivere	Anno: 2018 SI Anno: 2019 SI Anno: 2020 SI	Non valorizzabile

31/08/2018

IL DIRIGENTE
(Dott.ssa Maria Giovanna Briganti)

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Antonio Nannini
Documento firmato digitalmente

Area strategica: 1 - AREA COMPETITIVITA' DEL TERRITORIO**Linea strategica: Orientamento, alternanza e placement****Obiettivo strategico: 1 E1 - Promuovere l'orientamento professionale e percorsi di alternanza scuola lavoro attraverso un network territoriale****STATO AVANZAMENTO al 30 giugno 2018**

Nei primi mesi dell'anno 2018 sono proseguite le iniziative in materia di orientamento, alternanza e placement, con lo svolgimento delle attività:

- ottenimento dell'accreditamento all'Albo delle Agenzie per il lavoro – sezione 'in regime particolare di autorizzazione' (art. 6 D.Lgs. 276/03) tenuto da Anpal (25 gennaio 2018);
- prosecuzione delle rilevazioni mensili dell'indagine Excelsior con buone performance nell'assistenza alle imprese per la compilazione dei questionari, nonostante si sia reso necessario modificare il gruppo di lavoro a seguito della improvvisa e prolungata assenza di una risorsa dedicata;
- diffusione periodica dei risultati delle rilevazioni e delle iniziative camerale attivate attraverso: la produzione di n. 12 comunicati stampa (5/1, 18/1, 7/2, 9/2, 4/4, 12/4, 24/4, 27/4, 8/5, 24/5, 25/5, 28/5) sul borsino professioni, Premio Storie d'Alternanza, Girls'Day; l'ideazione e la diffusione di una nuova newsletter dedicata (n. 4 uscite in gennaio, febbraio, marzo, aprile) rivolta agli operatori dell'Orientamento al lavoro e alle professioni firmatari dei protocolli in tema di alternanza scuola lavoro, associazioni di categoria, istituti scolastici secondari di I° e II° grado, istituzioni, ordini professionali, centri di formazione professionale e/o a chiunque interessato ad avvicinare il mondo di Scuola e Lavoro; la pubblicazione di notizie sul sito e nel notiziario quindicinale dell'Ente;
- partecipazione attiva a incontri e tavoli nei territori con istituzioni/insegnanti/studenti/operatori (CTS Artusi 16/1, Valturio Economy Week 1-2/2, progetto Bag4Youth 8/3, conferenza di servizio il 12/3, evento formazione con docenti il 14/3, CTS IFTS Turismo il 18/4, CTI progetto POI il 3/5, incontri a Forlì e Rimini 8/5-5 e 27/6 per il Festival della Cultura tecnica 2018);
- organizzazione di incontri con Ufficio scolastico, Istituti, imprese, associazioni, in particolare per Alternanza Day l'11/4 a Rimini e il 10/5 a Forlì dedicati alla presentazione delle iniziative e organizzazione delle Cerimonie del Premio 'Storie d'Alternanza' 2017/2018;
- svolgimento di moduli formativi (10 tipologie proposte) riconducibili a percorsi di alternanza scuola-lavoro per le classi del triennio, coinvolgendo circa 2.980 studenti, su materie di competenza economica, tecnica e sociale (internazionalizzazione, innovazione, competenze digitali, ricerca del lavoro, sviluppo sostenibile, responsabilità sociale, finanza, auto imprenditorialità e autoimpiego), presso 11 istituti scolastici delle due province, nel periodo gennaio-maggio 2018, con 83 docenze svolte da personale camerale e del Cise, Ifoa e Unicredit; orientamento professionale ed economico rivolto a n. 24 docenti il 22 marzo 2018 presso la sede camerale;
- realizzazione di progetti di orientamento per gli studenti delle scuole medie inferiori con la seconda edizione del 'Girls'Day' (26 aprile) per 286 ragazze ospitate da 79 imprese dei territori e 2 cerimonie di premiazione (26 maggio a Forlì e Rimini) molto partecipate; con la 1° edizione del progetto Romagna al L@voro (270 ore di formazione-orientamento per 12 Istituti comprensivi, 59 edizioni di moduli a favore di circa 1.400 alunni); avvio delle attività organizzative per realizzare la 2° edizione del progetto che vedrà l'allargamento anche alle scuole di Forlì-Cesena;
- sensibilizzazione al popolamento del Rasl: i soggetti ospitanti iscritti al registro sono quasi raddoppiati in sei mesi (da 511 all'inizio dell'anno sono saliti a quasi un migliaio di iscrizioni, con un aumento del 76% nel territorio riminese e del 126% in quello del forlivese-cesenate) grazie alle azioni di accompagnamento e all'assistenza nelle procedure per le imprese (rivolte anche alle scuole);
- concessione di contributi legati all'ospitalità di studenti in alternanza a favore di 126 imprese, con necessità di chiusura anticipata del bando emanato nel 2017 per esaurimento delle risorse stanziare; la seconda annualità del bando - in fase di predisposizione- prevederà un meccanismo di recupero delle domande tardive;

- ideazione e prima elaborazione di un progetto -unitamente al Piano Strategico di Rimini e alla Fondazione Cassa di Risparmio di Forlì e da condividere anche con l'Ufficio Scolastico regionale- che prevede più percorsi di ASL secondo una formula formativa innovativa e articolata (sviluppo biennale) volta a stimolare la partecipazione attiva degli studenti delle province di Forlì-Cesena e di Rimini alla costruzione del futuro delle città e della comunità in cui vivono secondo il minimo comune denominatore del benessere e del buon vivere equo e sostenibile. Tale progetto verrà realizzato nell'ambito delle attività che beneficeranno del finanziamento del Fondo Perequativo gestito da Unioncamere nazionale e che saranno mirate a sviluppare esperienze di qualità di ASL. La nostra Camera ha infatti presentato la propria candidatura per il tramite della Unione regionale ed è stata ammessa alla contribuzione.

Nel corso del secondo mese proseguiranno le attività avviate e verranno completate le azioni di sensibilizzazione, divulgazione e sostegno previste dai progetti nazionali cui la Camera partecipa. Verranno altresì garantiti i servizi istituzionali di base e standard previsti in materia come obbligatori.

KPI Associati		
Indicatori testo	Target previsto	Target raggiunto al 30/6/2018
Realizzazione delle attività annuali pianificate in materia di orientamento, alternanza e placement	Anno: 2018 SI Anno: 2019 SI Anno: 2020 SI	NO

31/08/2018

IL DIRIGENTE
(Dott.ssa Maria Giovanna Briganti)

Area strategica: 1 - AREA COMPETITIVITA' DEL TERRITORIO**Linea strategica: Orientamento, alternanza e placement****Obiettivo strategico: 1 E1 - Promuovere l'orientamento professionale e percorsi di alternanza scuola lavoro attraverso un network territoriale****Programma: Favorire l'incontro fra il sistema scolastico e il sistema imprenditoriale****Obiettivo operativo: 1 E1 1 - Favorire la creazione di percorsi di alternanza scuola-lavoro di qualità****STATO AVANZAMENTO al 30 giugno 2018**

Nel primo semestre dell'anno 2018 numerose sono state le iniziative intraprese dalla Camera nell'ambito dei servizi di supporto all'orientamento, all'alternanza scuola-lavoro e al placement.

Nel mese di maggio è stata portata a termine la prima edizione del progetto Romagna al L@voro, un brand originale del nostro ente ed un progetto di orientamento realizzato in via sperimentale per l'A.S. 2017/2018 limitatamente al territorio riminese, che ha coinvolto 12 Istituti comprensivi con lo svolgimento 59 edizioni di moduli a favore di circa 1.400 alunni delle scuole medie inferiori per complessive 270 ore di attività in aula su tematiche trasversali (orientamento e soft skills) e specifiche ("Turismo e wellness", "Mestieri di domani", "Artigianato digitale e innovativo" e "Green economy"). Dal monitoraggio effettuato a conclusione del progetto è emerso un elevato livello di gradimento e di interesse per il percorso svolto da parte degli alunni e dei docenti rimasti in affiancamento ai formatori: l'iniziativa in particolare ha contribuito a stimolare l'interesse dei ragazzi verso le attività svolte e in più casi è stata l'occasione per approfondire le tematiche affrontate durante le ore di lezione, così da creare collegamenti con le discipline insegnate; i docenti hanno inoltre apprezzato gli aspetti organizzativi, valutando il progetto ben strutturato e articolato e hanno trovato utili anche i materiali distribuiti. Sulla base di questi riscontri positivi, è già in fase di avvio una seconda annualità del progetto per l'A.S. 2018/2019 che si estenderà anche alle scuole del forlivese-cesenate (la procedura di selezione del fornitore è in fase di svolgimento) e coinvolgerà un numero superiore di scuole e studenti.

Sul fronte dell'attività di comunicazione, si sta creando un nuovo canale indirizzato ai diversi operatori della filiera dell'istruzione e della formazione, mediante una newsletter dedicata attraverso la quale veicolare le informazioni su iniziative dell'Ente e del sistema camerale, risultati e dati che emergono dalle rilevazioni statistiche camerali effettuate in tema di previsioni occupazionali, servizi offerti dagli strumenti open data del sistema camerale. Al fine di migliorare l'efficacia di tale strumento, è in corso una mappatura dei destinatari effettivi (attualmente quasi 400 contatti selezionati) e potenziali, che sono stati quindi distinti in 3 macro categorie: scuole ed enti di formazione – istituzioni – associazioni di categoria e imprese, per entrambi i territori provinciali di riferimento; tali data base sono in fase di popolamento.

Tra le iniziative di sistema, l'Ente ha aderito al Premio Storie di Alternanza, un concorso nazionale finalizzato a valorizzare e dare visibilità ai racconti dei percorsi di alternanza scuola lavoro ideati e realizzati dagli studenti e dai tutor, per accrescerne la qualità e l'efficacia, affinché diventino, con la collaborazione attiva delle imprese e degli altri Enti coinvolti, un'esperienza davvero significativa per i giovani e una opportunità per maturare competenze spendibili nel mondo del lavoro. Il premio è suddiviso in due categorie scolastiche (Licei - Istituti tecnici e professionali) e permette agli studenti (singolarmente o in gruppo) di candidare dei video che raccontino l'esperienza avuta.

E' prevista una prima selezione a livello territoriale, che la Camera ha arricchito con premialità in denaro per studenti e scuole partecipanti, e un successivo livello nazionale (a cui accedono i primi tre classificati nelle sessioni locali), in grado di raggiungere livelli di visibilità molto ampi.

Il premio è organizzato per anno scolastico e articolato in due sessioni: una autunnale e una primaverile. Nel primo semestre 2018 si è completata quest'ultima sessione primaverile (scadenza 20/4/2018) che ha visto la candidatura di 7 video relativi a Istituti Tecnici e Professionali con il coinvolgimento di 43 alunni. La formulazione della graduatoria locale è avvenuta ad opera di un'apposita Commissione formata da un rappresentante dell'Ufficio Scolastico, un rappresentante del mondo del lavoro individuato nel Consigliere

camerale designato dalle Organizzazioni Sindacale e dal Dirigente camerale dell'Area competente; le funzioni di segreteria sono state svolte dal funzionario dell'ufficio. I vincitori sono stati premiati durante gli eventi dell'Alternanza Day.

Con deliberazione n. 52 della Giunta camerale, l'Ente ha aderito alla seconda edizione del bando Storie di Alternanza che si svolgerà nel corso del prossimo anno scolastico, con apertura dei termini per le candidature dal 1/9/18 al 19/10/2018 e conclusione della attività di selezione a livello locale entro il 2/11/2018.

Intensa è stata anche la gestione del primo bando per la concessione di contributi a favore delle imprese ospitanti ragazzi in alternanza, avviato al termine dell'anno 2017, ma che ha raggiunto nel primo semestre 2018 la piena operatività. Il successo dell'intervento finanziario è stato tale da rendere necessaria la chiusura anticipata dei termini all'11/5/2018 (termine ultimo previsto da bando: 31/7/2018) per esaurimento delle risorse; di tale chiusura è stata data notizia sul sito. Le istanze ritenute ammissibili sono state 126 corrispondenti a contribuzioni per 132.000,00 euro. Al momento le imprese ammesse sono in fase di rendicontazione e l'ufficio sta effettuando le verifiche istruttorie propedeutiche alla liquidazione che si prevede di effettuare entro la fine dell'anno.

Considerato l'elevato gradimento e l'interesse locale per la forma di sostegno finanziario messa in campo dall'ente camerale a favore delle imprese che stipulano con le scuole percorsi di ASL nel nostro territorio ed in considerazione delle indicazioni Unioncamere-Mise che impongono la conclusione delle attività – e l'impiego delle relative risorse stanziata a budget- della seconda annualità del progetto di sistema finanziato con l'incremento del 20% del diritto annuo entro gennaio 2019, l'attività dell'ufficio nel corso del secondo semestre sarà necessariamente focalizzata sulla emanazione e sulla gestione del nuovo bando per l'attribuzione di voucher ai soggetti ospitanti ragazzi in alternanza.

Per quanto concerne l'obiettivo di attivazione di un servizio gratuito di fornitura elenchi dei diplomati delle scuole superiori di II grado rivolto alle imprese che ne faranno richiesta nell'ambito delle proprie attività di ricerca di personale, sentito informalmente il sistema scolastico, si è ritenuto di rinviare la raccolta dei nominativi e dei relativi dati personali alla conclusione del prossimo anno scolastico per permettere la predisposizione da parte delle scuole delle procedure di rilascio di informativa/consenso ai sensi dalle nuove norme europee in materia di privacy entrate in vigore lo scorso mese di maggio, procedure più complesse e che richiedono ulteriori approfondimenti in quanto il trattamento dei dati verrà effettuato da un soggetto diverso dal titolare. Si propongono pertanto le modifiche sotto evidenziate.

Responsabili: MARIA GIOVANNA BRIGANTI, ALESSANDRA ROBERTI

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
D'ANGHEO MAURO	70%
DELPRETE ANNA	45%
PERRONE TIZIANO	50%
RIZZI CLAUDIO	70%
TURCI ALESSANDRA	60%
CATANESE CALOGERO	40%

KPI Associati		
Indicatori testo	Target previsto	Target raggiunto al 30/6/2018
Realizzazione progetto "Romagna al L@avoro"	SI	NO
Attività propedeutiche alla diffusione dei risultati degli strumenti open data e dei servizi offerti dalla camera e del sistema camerale – mappatura stakeholder	SI	NO
Avvio nuovo servizio di fornitura elenchi dei diplomati delle scuole superiori di II grado	SI	

Stati avanzamento

alla Delibera di Giunta n. 81 del 25.09.2018

Indicatori testo	Target previsto	Target raggiunto al 30/6/2018
Gestione intervento finanziario per la realizzazione di percorsi di ASL – bando AS 2017-18	SI	NO
Gestione “Premio Storie d’Alternanza”	SI	NO
Attivazione 2° bando di contribuzione per la realizzazione di percorsi di ASL	SI	NO

31/08/2018

IL DIRIGENTE
(Dott.ssa Maria Giovanna Briganti)

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Antonio Nannini
Documento firmato digitalmente

Area strategica: 1 - AREA COMPETITIVITA' DEL TERRITORIO**Linea strategica: Orientamento, alternanza e placement****Obiettivo strategico: 1 E2 - Supportare le Università del territorio nell'attività di orientamento e placement dei laureati e dei laureandi****STATO AVANZAMENTO al 30 giugno 2018**

La Camera della Romagna si è adoperata fin dai primi mesi del 2018 per dare continuità alle collaborazioni avviate dalle preesistenti Camere di Forlì-Cesena e di Rimini con i Campus territoriali dell'Università degli Studi di Bologna, relazioni che hanno permesso di sviluppare e potenziare importanti progetti quali il Temporary Management, Itaca, Language Toolkit, Start-up per l'internazionalizzazione, Lavori in corso e altri eventi collegati alla presentazione di imprese.

Posto che i precedenti protocolli sottoscritti dalle preesistenti Camere con i Campus territoriali erano in scadenza, fin da subito ci si è attivati per proporre nuove forme di partnership, che comunque diano continuità alle positive esperienze passate, ma che meglio rispondano al nuovo assetto istituzionale dell'Ente e siano attinenti alle competenze recentemente affidate al sistema camerale in materia di orientamento, alternanza scuola-lavoro e placement con la riforma del D. Lgs. 219/2016. A tal fine, quindi, dopo diversi contatti informali e una riunione plenaria in Forlì presso la sede camerale con tutti i potenziali partner dell'accordo (19/2/2018) a cui è seguito uno scambio di corrispondenza, si è giunti alla definizione di una ipotesi di accordo di collaborazione per favorire le attività di orientamento al lavoro e placement per studenti e giovani laureati.

In questa nuova formulazione l'accordo coinvolge tutto l'Ateneo bolognese nel suo complesso, che diversamente dal passato lo sottoscrive in rappresentanza anche dei singoli Campus, ma restano confermate le ricadute e le collaborazioni presenti e future con le sedi universitarie locali. E' inoltre prevista una partnership allargata anche a Ser.In.Ar Forlì-Cesena s.c.p.a. e UniRimini s.c.p.a., sia in veste di società di supporto agli insediamenti universitari del territorio sia in quanto società di gestione dei Tecnopoli.

Scopo del protocollo è quello di creare un "Sistema territoriale per l'orientamento e il placement" nel quale Università e Istituzioni pubbliche e private che operano in ambito locale possano collaborare nello scambio e nell'elaborazione di dati e informazioni di interesse reciproco, nella definizione di strategie comuni, di iniziative e progetti, nel coordinamento e diffusione di eventi da ciascuno organizzati.

L'accordo abbraccia una serie di finalità:

- valutare le esigenze delle imprese in modo dinamico, sviluppando e consolidando nei giovani laureati conoscenze e competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- favorire l'orientamento e la conoscenza del mondo delle imprese e della cultura d'impresa tra studenti e laureati;
- consolidare e sviluppare l'offerta di tirocini curriculari e formativi per le imprese delle province di Forlì-Cesena e Rimini, in un'ottica di scambio reciproco di conoscenze e idee innovative e di acquisizione di una metodologia di apprendimento lavorativo;
- promuovere la conoscenza della realtà e delle dinamiche aziendali da parte degli studenti favorendo la predisposizione degli elaborati di tesi di laurea o prove finali presso le imprese;
- favorire la collaborazione Università-Tecnopoli-Imprese per promuovere l'introduzione di competenze e modelli di imprese innovativi per competere sul mercato globale;
- connotare l'insediamento universitario e la rete dei Tecnopoli come poli di crescita e di attrazione di giovani talenti;
- favorire l'incontro tra imprese – e in particolare quelle di piccole e medie dimensioni - e il sistema universitario anche attraverso tirocini presso le imprese, lavori di tesi in azienda, docenze su tematiche specifiche e progetti dedicati quali il Temporary Export Management, I.T.A.CA., Language Toolkit, etc.;
- accompagnare e facilitare l'ingresso di giovani laureati nelle imprese tenendo conto delle offerte formative del territorio, ovvero supportare percorsi di autoimprenditorialità e autoimpiego promossi da giovani laureati;
- favorire esperienze di tirocinio di studenti dei Campus di Forlì, Cesena e Rimini all'estero e di studenti

stranieri in Italia anche attraverso la rete di Camere di Commercio italiane all'estero;

-favorire iniziative per ampliare la conoscenza all'estero dell'offerta universitaria locale, del patrimonio linguistico e culturale italiano;

-favorire l'inserimento professionale nelle imprese di studenti e laureati con disabilità, in un quadro di valorizzazione delle competenze acquisite nel percorso universitario attraverso esperienze di tirocinio in azienda.

L'ente camerale ha approvato del testo del protocollo ed autorizzato il Presidente alla sua sottoscrizione con delibera n. 49 del 5/6/2018.

La sottoscrizione è prevista con modalità digitali per il periodo autunnale, a cui seguirà una conferenza stampa di lancio.

In attesa della formalizzazione della collaborazione istituzionale, l'Ente ha comunque avviato diverse progettualità con l'Ateneo già nei primi mesi del 2018 con i progetti Temporary Export Management, I.T.A.CA., Language Toolkit, che hanno raccolto un vivo interesse da parte del sistema imprenditoriale; sono inoltre in corso alcune valutazioni rispetto ad ulteriori ambiti di collaborazione su tematiche diverse dall'internazionalizzazione, quali ad esempio quelle che riguardano l'applicazione di tecnologie abilitanti secondo il paradigma I.4.0.

KPI Associati		
Indicatori testo	Target previsto	Target raggiunto al 30/6/2018
Sottoscrizione e avvio attività previste in Protocolli a sostegno dell'inserimento professionale per studenti e laureati dell'Università di Bologna	Anno: 2018 SI Anno: 2019 SI Anno: 2020 SI	NO

31/08/2018

IL DIRIGENTE
(Dott.ssa Maria Giovanna Briganti)

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Antonio Nannini
Documento firmato digitalmente

Area strategica: 1 - AREA COMPETITIVITA' DEL TERRITORIO**Linea strategica: Orientamento, alternanza e placement****Obiettivo strategico: 1 E2 - Supportare le Università del territorio nell'attività di orientamento e placement dei laureati e dei laureandi****Programma: Favorire il rapporto fra l'Università e il mondo delle imprese****Obiettivo operativo: 1 E2 1 - Favorire la transizione dall'università al mondo del lavoro con attività di orientamento e informazione****STATO AVANZAMENTO al 30 giugno 2018**

In un'ottica di potenziamento delle forme di collaborazione con l'Università, in questi mesi intensa è stata l'attività di contatto e incontro per definire un nuovo sistema strutturato di relazioni e di networking finalizzato al sostegno dell'inserimento lavorativo dei laureati e all'avvicinamento del mondo della formazione e della ricerca a quello delle imprese. Tra questi si segnalano l'importante incontro del 19/2/2018, che ha permesso la messa a punto di un nuovo protocollo d'intesa al quale hanno partecipato rappresentanti dei Campus di Forlì, Cesena e Rimini, con i quali la Camera collabora stabilmente, della sede centrale dell'Ateneo, di Ser.In.Ar Forlì-Cesena s.c.p.a. e UniRimini s.c.p.a., sia in veste di società di supporto agli insediamenti universitari del territorio, sia in quanto società di gestione dei Tecnopoli.

Dopo l'incontro si sono instaurate ulteriori cooperazioni col personale dei servizi di placement e orientamento, anche informali e numerosi contatti per pianificare e realizzare un incontro nella seconda parte dell'anno che riguardano tutti e 3 i Campus finalizzato a definire ambiti più stretti ed operativi di collaborazione.

Sempre in tema di orientamento, grazie alla collaborazione attiva della Camera e del CISE al "Progetto di Qualificazione delle Transizioni dall'Università al Lavoro" promosso da Iscom e IAL Emilia-Romagna, si è svolto il 26/6/2018 presso la sede camerale forlivese un incontro con neolaureati e neolaureandi (9 partecipanti) durante il quale i ragazzi – che hanno mostrato interesse e partecipazione- hanno potuto conoscere in un contesto informale e interattivo le principali funzioni svolte dalla Camera di commercio e dall'Azienda Speciale CISE, gli ultimi risultati delle Analisi previsionali su occupazione, fabbisogni e competenze richieste dal sistema imprenditoriale locale, le azioni camerale per promuovere l'autoimprenditorialità, i servizi digitali messi a disposizione degli imprenditori in attuazione dell'Agenda Digitale Italiana e del Piano Nazionale Impresa 4.0. Nel corso dell'incontro sono anche stati illustrati alcuni progetti dell'azienda speciale nell'ambito della informatica, della responsabilità sociale delle imprese, dell'innovazione e della sostenibilità. Il tutto si è concluso con una testimonianza imprenditoriale nel campo dell'innovazione.

E' previsto l'avvio di analogo progetto che vede sempre CISE e Camera come partners di contenuti anche per il prossimo autunno nel quale verranno calendarizzati ulteriori eventi di orientamento dedicati a neolaureati o laureandi.

Responsabili: MARIA GIOVANNA BRIGANTI, ALESSANDRA ROBERTI

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
DELPRETE ANNA	20%
TURCI ALESSANDRA	10%

KPI Associati

Indicatori testo	Target previsto	Target raggiunto al 30/6/2018
N. Incontri informativi/di orientamento in collaborazione con l'Università	>= 2	1
N. incontri in tavoli di raccordo con sistema universitario	>= 2	1

31/08/2018

IL DIRIGENTE

(Dott.ssa Maria Giovanna Briganti)

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Antonio Nannini

Documento firmato digitalmente

Area strategica: 1 - AREA COMPETITIVITA' DEL TERRITORIO**Linea strategica: Sviluppo sostenibile, benessere e responsabilità sociale****Obiettivo strategico: 1 F1 - Avviare e attuare un processo di contaminazione reciproca fra i territori della provincia di Forlì-Cesena e di Rimini in materia di Responsabilità Sociale d'Impresa****STATO AVANZAMENTO al 30 giugno 2018**

Il progetto deve essere sottoposto alla Regione Emilia Romagna nell'autunno 2018, pertanto al momento sono state definite le linee generali, ma non sono state codificate in un documento.

KPI Associati

Indicatori testo	Target previsto	Target raggiunto al 30/6/2018
Progetti sulla RSI unitari per tutto il territorio di competenza dell'Ente da candidare alla contribuzione regionale e/o nazionale o comunitaria. N.	Anno: 2018 = 1 Anno: 2019 = 1 Anno: 2020 = 1	0

31/08/2018

IL DIRETTORE CISE
(Dott. Antonio Nannini)

Area strategica: 1 - AREA COMPETITIVITA' DEL TERRITORIO**Linea strategica: Sviluppo sostenibile, benessere e responsabilità sociale****Obiettivo strategico: 1 F1 - Avviare e attuare un processo di contaminazione reciproca fra i territori della provincia di Forlì-Cesena e di Rimini in materia di Responsabilità Sociale d'Impresa****Programma: CISE - Consolidamento Impresa Etica****Obiettivo operativo: 1 F1 1 - CISE - Potenziamento delle relazioni tra i soggetti parte del sistema****STATO AVANZAMENTO al 30 giugno 2018**

Nell'autunno 2017 sono stati tenuti tre incontri dedicati agli stakeholder del territorio aventi come obiettivo individuare azioni di interesse in tema di responsabilità sociale da sviluppare successivamente con azioni coordinate sostenute nell'ambito del progetto locale, cofinanziato dalla Regione Emilia Romagna. Sono stati forniti tre esempi di possibili progetti multistakeholder: l'acceleratore di imprese Primo Miglio di Rimini, il modello trentino di sviluppo della federazione Imprese per il bene comune, il progetto "distretto della felicità" di San Mauro Pascoli. In particolare, il progetto di San Mauro Pascoli è stato selezionato per la successiva collaborazione per alcune caratteristiche peculiari, legate ai *desiderata* della Regione: è *multistakeholder by design* (partecipano imprese, sindacati, istituzioni, terzo settore, professionisti ed altre parti sociali); è già in essere, quindi con maggiori garanzie di potenziale impatto e con la possibilità di concentrare l'attività sostenuta dalla Regione su una fase specifica (in questo caso, lo sviluppo di un questionario per verificare i bisogni di welfare del territorio e identificare le azioni da strutturare); è prevista la permanenza in essere oltre il termine del supporto regionale; è replicabile.

Come anticipato, l'azione specifica sviluppata attraverso l'attività di CISE, consiste nella progettazione, somministrazione e valutazione dei risultati di un questionario (validato dagli stakeholder) che analizzi le esigenze di welfare sul territorio di San Mauro Pascoli, a partire da oltre 1.200 lavoratori delle imprese locali.

L'azione è sostenuta da workshop con tutti gli stakeholder del territorio. Due workshop sono stati realizzati nel primo semestre 2018 (19/02/18 e 18/05/2018), mentre il terzo è stato realizzato il 23/07/2018 (per cui è stato escluso nella misurazione del KPI), pur essendo stato realizzato alla data di reporting. Oltre a questi workshop, è stato realizzato un incontro (20/06/2018) con il Comune di Rimini e con l'Agenzia per il Piano Strategico di Rimini per mettere in campo sinergie e collaborazioni: è in pianificazione un evento per l'autunno.

Per l'autunno 2018 è inoltre previsto lo sviluppo di una comunicazione e pubblicità istituzionale per sollecitare la partecipazione (principalmente on-line) all'indagine con questionario da parte di tutta la cittadinanza. I risultati complessivi forniranno dati di base per una nuova progettazione, con orizzonte 2019. Sempre per l'autunno sono previsti anche laboratori Impresa Etica, con le imprese del territorio.

Responsabili: ANTONIO NANNINI, GIULIA BUBBOLINI**KPI Associati**

Indicatori testo	Target previsto	Target raggiunto al 30/6/2018
N. eventi di networking	>= 2	3

31/08/2018

IL DIRETTORE CISE
(Dott. Antonio Nannini)

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Antonio Nannini
Documento firmato digitalmente

Area strategica: 1 - AREA COMPETITIVITA' DEL TERRITORIO**Linea strategica: Informazione economica**

Obiettivo strategico: 1 G1 - Potenziare l'Osservatorio economico per supportare la competitività territoriale, lo sviluppo del sistema imprenditoriale e l'efficacia del processo di pianificazione della Camera

STATO AVANZAMENTO al 30 giugno 2018

Rispetto all'obiettivo strategico pianificato, nei primi sei mesi dell'anno sono state realizzate le attività previste di potenziamento dell'Osservatorio economico attraverso l'implementazione, il consolidamento e l'aggiornamento dell'area del sito camerale dedicata e la produzione di reportistica articolata e specifica finalizzata a monitorare le dinamiche congiunturali con riferimento all'area Romagna Forlì-Cesena e Rimini e alle singole province di Forlì-Cesena e di Rimini.

In particolare è stato realizzato un primo articolato step di monitoraggio come Osservatorio Economico con la produzione del Rapporto sull'economia 2017; Report che è stato necessario rivedere completamente rispetto alla prima temporanea impostazione adottata per l'edizione 2016 per riuscire a garantire la produzione di analisi distinte per i territori Romagna, Forlì-Cesena e Rimini a fronte di una ulteriore riduzione di risorse dedicate alla funzione di "Informazione economica". L'articolato e complesso lavoro realizzato è stato presentato nel corso di due incontri pubblici tenutisi il 22 marzo 2018: il primo nella mattinata a Rimini e il secondo nel pomeriggio a Forlì. L'organizzazione degli incontri ha richiesto un impegno intenso e particolare vista l'articolazione dei relatori, dei contributi e dei contenuti. Agli incontri in oggetto hanno partecipato i principali stakeholder dei territori. Tutti i dati elaborati sono stati ampiamente diffusi e resi disponibili con la predisposizione di un'area dedicata nel sito camerale.

Il lavoro dell'Osservatorio Economico è poi proseguito con continuità per preparare il successivo appuntamento di monitoraggio previsto per l'inizio di luglio.

Coinvolgimento degli stakeholder: principalmente Presidente, Giunta, Consiglio, Istituzioni, Associazioni di categoria e Media.

KPI Associati

Indicatori testo	Target previsto	Target raggiunto al 30 giugno 2018
Potenziamento dell'Osservatorio Congiunturale della Romagna – Forlì- Cesena e Rimini - n. Report predisposti e presentati annualmente	Anno: 2018 >= 3 Anno: 2019 >= 3 Anno: 2020 >= 3	Anno 2018= 1

31/08/2018

IL DIRIGENTE
(Dott. Antonio Nannini)

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Antonio Nannini
Documento firmato digitalmente

Area strategica: 1 - AREA COMPETITIVITA' DEL TERRITORIO**Linea strategica: Informazione economica****Obiettivo strategico: 1 G1 - Potenziare l'Osservatorio economico per supportare la competitività territoriale, lo sviluppo del sistema imprenditoriale e l'efficacia del processo di pianificazione della Camera****Programma: Potenziare l'Osservatorio economico****Obiettivo operativo: 1 G1 1 - Avvio realizzazione del nuovo Piano delle pubblicazioni e dei sistemi informativi****STATO AVANZAMENTO al 30 giugno 2018**

Nei primi sei mesi del 2018 la Camera ha realizzato le attività necessarie alla progressiva realizzazione del nuovo Piano di analisi territoriale settoriale.

In particolare la predisposizione di pubblicazioni tematiche - propriamente titoli della collana Quaderni di statistica - hanno richiesto un lavoro specifico per garantire la redazione di prodotti omogenei su entrambe le due province di riferimento: Forlì-Cesena e Rimini.

Le due pubblicazioni rispetto alle quali tutto il processo di produzione e diffusione può dirsi concluso al 30 giugno, oltre al Quaderno Attività economiche 2017 (Report Forlì-Cesena e Report Rimini) che non è una pubblicazione di contenuto strettamente tematico in quanto analizza il tessuto imprenditoriale nel suo complesso, sono il Quaderno Attività manifatturiere (Report Forlì-Cesena e Report Rimini) e il Quaderno Costruzioni (Report Forlì-Cesena e Report Rimini). Si tratta di pubblicazioni che forniscono dati particolarmente preziosi sia in un'ottica congiunturale che di serie storica restituendo un quadro dettagliato dei principali indicatori che delineano la struttura produttiva in termini di imprese, unità locali e addetti osservate per natura giuridica e classe di addetti fino a dettaglio comunale rispetto a specifici macro settori di attività economica. La produzione di tali Report costituisce un presupposto importante per un'efficace articolazione delle serie storiche indispensabili per fornire un valido supporto informativo ai processi di governance.

Coinvolgimento degli stakeholder: stakeholder interni (principalmente: Organi e Dirigenza) ed esterni (principalmente: Istituzioni, Associazioni di categoria, Sistema dell'istruzione e formazione, Sistema bancario e Media).

Responsabili: ANTONIO NANNINI, CINZIA CIMATTI

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
CANTONI EMILIANO	95%
CIMATTI CINZIA	40%
DONATI ANDREA	90%
MAIOLI MICHELE	70%
STRADA FABIO	100%

KPI Associati		
Indicatori testo	Target previsto	Target raggiunto al 30/6/2018
N. Pubblicazioni tematiche previste dal Piano di razionalizzazione con dati FC e RN da realizzare entro il 31/12/2018.	>= 3	2

31/08/2018

IL DIRIGENTE
(Dott. Antonio Nannini)

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Antonio Nannini
Documento firmato digitalmente

Area strategica: 2 - AREA COMPETITIVITA' DELLE IMPRESE**Linea strategica: Creazione di imprese e start up e competitività delle pmi****Obiettivo strategico: 2 A1 - Promuovere la conoscenza degli strumenti e delle misure di sostegno alle imprese e agli aspiranti imprenditori****STATO AVANZAMENTO al 30 giugno 2018**

La Camera di commercio della Romagna prosegue nell'anno 2018 nel proprio percorso di sviluppo economico del territorio anche attraverso una molteplicità di azioni volte a favorire la nascita e lo sviluppo di start up, sia mettendo in campo attività concrete in modo diretto, sia in collaborazione con soggetti terzi, come pure attraverso strumenti di sostegno finanziario, per i quali l'Ente si è dotata di un proprio Regolamento generale per la concessione di contributi, approvato dal nuovo Consiglio camerale nel giugno 2017 e che rappresenta una sorta di 'legge quadro' di riferimento anche per gli ulteriori disciplinari/bandi attuativi per specifici interventi. Nel primo semestre dell'anno in corso si è provveduto a riesaminare il succitato Regolamento per apportare alcuni aggiustamenti, sempre nell'ottica di una maggiore efficienza amministrativa; il nuovo testo rielaborato tiene conto dei contributi pervenuti dalle associazioni di categoria delle due province (consultate in occasione di apposito incontro tenutosi in data 17 aprile 2018) ed è stato recepito dall'ente camerale nella seduta del 8 maggio u.s..

La Camera svolge quotidianamente, attraverso i propri presidi territoriali nelle sedi istituzionale e operative, un'attività di informazione/consulenza di primo orientamento soprattutto rivolta a neo imprese (giovanili e femminili) e ad aspiranti tali. Da inizio anno sono 92 i contatti registrati, per la maggior parte concentrati su agevolazioni finanziarie, apertura di start up innovative, richieste di autorizzazioni e qualifiche per l'avvio di specifiche attività.

L'attività di organizzazione di eventi informativo/formativi del primo semestre si è concentrata su temi che riguardano specifici adempimenti formali, quali i due seminari REACH e CLP del 5 e 18 aprile 2018, le opportunità fornite dai Big Data nelle aziende moderne del 22 maggio 2018, la digitalizzazione dei processi in collaborazione con Google Digital Training e Unioncamere nazionale tenutosi il 3 luglio 2018.

La Camera, inoltre, prosegue - quale socio promotore- l'azione di sostegno, anche partecipando alla sua governance, all'Associazione Nuove Idee Nuove Imprese, nata il 6 dicembre 2016 a Rimini. Scopo dell'Associazione è la realizzazione di progetti articolati per favorire la nascita di nuove imprese, a partire dall'ormai consolidata esperienza della Business Plan Competition, in cui ogni anno vengono premiate le tre migliori idee imprenditoriali. Attraverso il succitato concorso i progetti presentati vengono esaminati da un Comitato Tecnico Scientifico. Successivamente i candidati beneficiano di vere e proprie attività di formazione e tutoraggio fino alla definizione del Business Plan. La Camera contribuisce attivamente alla definizione delle attività dell'Associazione, partecipando regolarmente alle Assemblee dei Soci, al Comitato Direttivo e al Comitato Tecnico Scientifico. Nel primo semestre, inoltre, su proposta del presidente dell'Associazione Maurizio Focchi, l'Ente ha deliberato un ulteriore sostegno finanziario a Nuove Idee Nuove Imprese per favorire la nascita di Start up Grind Rimini & San Marino. Start up Grind è la più grande Community internazionale di Start up, che nasce proprio per favorire i collegamenti fra start up di tutto il mondo. Nell'ambito di questo nuovo progetto è già stata realizzata una prima iniziativa a Rimini il 5 maggio scorso.

L'azione della Camera nei confronti del sostegno alla nascita delle start up si esplica anche attraverso il proprio progetto di Responsabilità Sociale con l'adesione al Protocollo 'Primo Miglio', in collaborazione con l'Associazione Figli del Mondo. Primo Miglio ha come scopo aiutare gli aspiranti imprenditori a sviluppare, attraverso uno specifico tutoraggio, la propria idea imprenditoriale in ottica socialmente responsabile e a ricercare i possibili finanziamenti.

KPI Associati		
Indicatori testo	Target previsto	Target raggiunto al 30/6/2018
Adozione e manutenzione nuovo regolamento su concessione contributi a soggetti terzi	Anno: 2018 SI Anno: 2019 SI Anno: 2020 SI	SI
Numero iniziative di formazione/tutoraggio per neoimprenditori ed aspiranti imprenditori	Anno: 2018 >= 1 Anno: 2019 >= 1 Anno: 2020 >= 1	4

31/08/2018

IL DIRIGENTE
(Dott.ssa Maria Giovanna Briganti)

Area strategica: 2 - AREA COMPETITIVITA' DELLE IMPRESE**Linea strategica: Creazione di imprese e start up e competitività delle pmi****Obiettivo strategico: 2 A2 - Attivare l'Ufficio Assistenza Qualificata alle Imprese e farne un punto di riferimento nel territorio per l'avvio di start-up innovative****STATO AVANZAMENTO al 30 giugno 2018**

L'Ufficio AQI, nel corso del primo semestre, ha garantito la presenza di un funzionario in ognuna delle tre sedi della Camera della Romagna. Normalmente gli incontri sono avvenuti su appuntamento (cosa verificata, ad esempio, nei due incontri presso la sede di Rimini per la costituzione della società Arzamed - SRL 29 giugno e 11 luglio); altre volte gli imprenditori si sono presentati direttamente in Camera confidando nella possibilità di essere ricevuti ugualmente (cosa verificata, ad esempio, nei tre incontri per la costituzione della società Pony Pony SRL di Cesena). L'ufficio AQI ha garantito comunque assistenza continua alle imprese del territorio anche telefonicamente ovvero tramite e-mail.

KPI Associati

Indicatori testo	Target previsto	Target raggiunto al 30/6/2018
Presenza di funzionari, presso le tre sedi, in grado di assistere gli imprenditori nella costituzione/modifica di una SRL Start-up innovativa	Anno: 2018 >= 1 Anno: 2019 >= 1 Anno: 2020 >= 1	1

31/08/2018

IL DIRIGENTE
(Dott. Antonio Nannini)

Area strategica: 2 - AREA COMPETITIVITA' DELLE IMPRESE

Linea strategica: Creazione di imprese e start up e competitività delle pmi

Obiettivo strategico: 2 A2 - Attivare l'Ufficio Assistenza Qualificata alle Imprese e farne un punto di riferimento nel territorio per l'avvio di start-up innovative

Programma: Migliorare l'operatività dell'Ufficio Assistenza Qualificata alle imprese

Obiettivo operativo: 2 A2 1 - Realizzare attività formativa specifica

STATO AVANZAMENTO al 30 giugno 2018

Nel corso del primo semestre l'attività formativa è avvenuta a livello individuale, supportando i singoli addetti nell'attività istruttoria di Società che effettivamente avevano presentato una formale domanda di iscrizione sia in sezione ordinaria sia in sezione speciale Start-up. In questo modo, analizzando assieme casi non teorici ma reali, si è ritenuto che l'attività formativa acquisisse maggiore efficacia. Nel corso del secondo semestre dell'anno si terranno invece uno o più momenti formativi teorici rivolti agli addetti per un utile confronto e scambio di opinioni operative.

Responsabili: ANTONIO NANNINI, MARCO TASSINARI

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
BIANCHI MARCO	5%
BIONDI IMERIO	5%
QUADRELLI DEBORA	5%

KPI Associati		
Indicatori testo	Target previsto	Target raggiunto al 30/6/2018
N. interventi formativi realizzati	>= 1	0

31/08/2018

IL DIRIGENTE
(Dott. Antonio Nannini)

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Antonio Nannini
Documento firmato digitalmente

Area strategica: 2 - AREA COMPETITIVITA' DELLE IMPRESE**Linea strategica: Internazionalizzazione****Obiettivo strategico: 2 B1 - Supportare le imprese, in particolare PMI, nei processi di internazionalizzazione****STATO AVANZAMENTO al 30 giugno 2018**

Nel primo semestre dell'anno in corso, la Camera di commercio della Romagna è stata impegnata nelle attività previste dal progetto regionale "Promozione export ed internazionalizzazione Intelligente" – Il annualità 2018" Progetto di Sistema in applicazione dell'art. 18 comma 10 della Legge N. 580/1993, come dettagliatamente descritto nella relativa scheda dell'obiettivo operativo.

Al contempo ha aderito, con delibera Presidenziale d'urgenza n. 2 del 27 marzo 2018, ratificata con deliberazione di Giunta n. 21 del 17 aprile 2018, al programma finanziato con il Fondo di Perequazione 2015-2016, per il "Sostegno all'export delle PMI" (SEI) presentando il relativo progetto per il tramite di Unioncamere Regionale.

Inoltre nei primi sei mesi del 2018 la Camera della Romagna ha proposto alle imprese del territorio numerose attività di informazione, formazione e promozione, tutte incentrate a promuovere e rafforzare la penetrazione commerciale all'estero.

Sono stati realizzati 9 seminari su diverse tematiche quali la fiscalità internazionale, la finanza per la crescita sui mercati esteri, la contrattualistica internazionale, le certificazioni e le etichettature, il contenzioso commerciale internazionale, oltre a presentazioni e incontri individuali dedicati su determinati mercati. Gli eventi organizzati hanno coinvolto complessivamente 118 imprese.

Nello specifico sono stati organizzati: "Ritenute fiscali subite all'estero sui corrispettivi derivanti dai contratti commerciali internazionali" (1 febbraio 2018, Forlì), "La gestione dei depositi di merce all'estero: criticità e formalità fiscali IVA e doganali", (7 marzo, Forlì), "Nuovi strumenti per finanziare e accelerare la crescita delle piccole medie imprese: quotazione AIM, private equity, private debt e minibond" (20 aprile, Forlì), "I rapporti commerciali con i paesi islamici" (10 maggio, Rimini), Giornata Paese Svizzera: incontri Desk - focus agroalimentare (22 maggio, Forlì), "La penetrazione dei mercati nordamericani - Tra politiche protezionistiche di Trump e opportunità offerte dall'Accordo CETA" (29 maggio, Forlì), Il decreto legislativo 231/2017 e le sanzioni per le violazioni delle norme in materia di etichettatura con focus sul commercio internazionale" (6 giugno, Rimini) "Giornata Paese Hong Kong e Macao: incontri Desk" (12 giugno, Forlì), "Il contenzioso internazionale e il recupero di crediti all'estero" (19 giugno, Rimini).

E' stata altresì promossa la partecipazione delle imprese del territorio alle iniziative organizzate dall'Unione delle Camere di Commercio di Bologna: CIBUS Parma 7-10 Maggio 2018 e TRUE ITALIAN TASTE Bologna 12-13 Marzo 2018.

Sono proseguite, con sempre maggior coinvolgimento delle aziende, le attività relative ai seguenti progetti:

- "Temporary Export Manager anno 2017-2018" finalizzato a strutturare e potenziare la funzione di marketing internazionale. Sono state selezionate 6 imprese del territorio che potranno perseguire specifici obiettivi orientati all'internazionalizzazione grazie al supporto di competenze professionali specializzate e all'inserimento in azienda di 6 risorse junior in possesso di adeguati titoli di studio, nell'ambito del progetto sono stati organizzati per le 6 imprese e i tirocinanti 4 corsi di formazione: Rimini 21 e 22 Marzo, Forlì 17 Aprile e 15 Maggio;
- "Chamber Mentoring for International Growth". In partnership con la Camera di Commercio italiana all'estero di Buenos Aires, Mendoza e Rosario, sono state selezionate 2 imprese del territorio che hanno avuto l'opportunità di beneficiare, gratuitamente, del supporto di un "Mentor", ossia un esperto rappresentato da un qualificato manager o da un imprenditore di successo di origini italiane operante all'estero;
- "Language Toolkit": grazie alla collaborazione con il Dipartimento di Interpretazione e Traduzione di Forlì, giovani laureandi magistrali, affiancati dai docenti, dedicano la propria tesi di Laurea alla traduzione di materiale promozionale-commerciale – con possibilità di revisione del testo in italiano – (brochure illustrative,

corrispondenza commerciale, siti web) e tecnico (manuali tecnici, libretti di istruzione) delle aziende partecipanti al progetto (numero di imprese coinvolte complessivamente: 13 tirocini di 300 ore per tesi e 9 tirocini di 100 ore);

- ITACA: laureandi della Scuola di Economia Management e Statistica di Forlì - in particolare iscritti ai curricula Business and Administration e Food System Management che, affiancati dai docenti, dedicano la propria tesi di Laurea in inglese a uno dei seguenti progetti: predisposizione di Business Plan, analisi di mercato, contabilità, analisi organizzativa. L'attività viene svolta in parte con la modalità del tirocinio curriculare (circa 300 ore per un numero di imprese coinvolte complessivamente 3).

Il 13 marzo 2018 la Camera della Romagna ha partecipato al kick-off meeting in qualità di partner al progetto: "Doolel: Migrazioni e Co-sviluppo, coltivando Social Business in Senegal" con capofila il Comune di Rimini, sul Bando dell'Agenzia per la Cooperazione allo Sviluppo.

Per quanto concerne la predisposizione di strumenti di comunicazione della nuova Camera della Romagna, le risorse originariamente stanziare nel Piano delle iniziative – anno 2018, pari a 20.000,00 euro, in sede di assestamento di bilancio, sono state stornate per incrementare il plafond destinato al sostegno di progetti di valorizzazione e promozione del territorio. Pertanto l'attività originariamente prevista non potrà essere realizzata nel corso del corrente anno.

KPI Associati		
Indicatori testo	Target previsto	Target raggiunto al 30/6/2018
Partecipazione al progetto regionale "Promozione Export ed internazionalizzazione intelligente"	Anno: 2018 SI Anno: 2019 SI Anno: 2020 NO	SI
Predisposizione di strumenti di comunicazione e di materiale di presentazione della nuova Camera della Romagna e del suo territorio	Anno: 2018 SI Anno: 2019 NO Anno: 2020 NO	NO

31/08/2018

IL DIRIGENTE
(Dott.ssa Maria Giovanna Briganti)

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Antonio Nannini
Documento firmato digitalmente

Area strategica: 2 - AREA COMPETITIVITA' DELLE IMPRESE**Linea strategica: Internazionalizzazione****Obiettivo strategico: 2 B1 - Supportare le imprese, in particolare PMI, nei processi di internazionalizzazione****Programma: Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del Made in Italy****Obiettivo operativo: 2 B1 1 - Mantenimento degli standard di qualità del servizio certificazione a valere per l'estero****STATO AVANZAMENTO al 30 giugno 2018**

Il servizio di rilascio di certificazioni a valere per l'estero, nei primi sei mesi dell'anno, è stato erogato con regolarità, mantenendo gli standard di qualità nei tempi di evasione delle pratiche (massimo di 2 gg. lavorativi dal momento dell'arrivo della richiesta).

I funzionari camerale sono stati molto impegnati nell'assicurare una capillare informazione alle imprese del territorio circa due importanti novità relative alla redazione di documenti per l'esportazione di merci in Algeria ed Iraq. Le informazioni hanno riguardato: la corretta compilazione del certificato di libera circolazione dei prodotti richiesto dalla nuova normativa sulla domiciliazione bancaria entrata in vigore in Algeria dal 1° gennaio 2018 e le nuove modalità di compilazione del certificato di origine diretto in Iraq per prodotti provenienti da paesi extraeuropei. Tali novità sono state comunicate direttamente dal personale agli sportelli, tramite le newsletter periodiche e CRM e mediante pubblicazione sul sito camerale.

Gli uffici preposti hanno dimostrato sempre disponibilità e, laddove possibile, hanno assecondato le specifiche richieste delle imprese, nell'intento di agevolare i rapporti commerciali esistenti.

Per quanto riguarda i primi sei mesi del 2018, la situazione dei documenti rilasciati è la seguente:

	RIMINI	FORLI'	CESENA
C.O.	2104	3186	2468
VISTI	3976	746	1018
LEGALIZZAZIONI	99	52	267
COPIE C.O.	983	516	982
CARNET ATA	38	18	16

Responsabili: MARIA GIOVANNA BRIGANTI, MARINA GAROIA

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
BALLARINI FERNANDA	100%
BARTALI SILVIA	28%
BIONDI IMERIO	40%
CACCIATORE GERLANDO	100%
CARDELLI FEDERICA	30%
ERMETI EDDA	100%
ESPOSITO GIANLUCA	100%
EVANGELISTI STEFANIA	28%
FABBRI NADIA	70%
MAGALOTTI DANIELA	50%
REALI MONICA	30%
VENTURI ANTONELLO	30%

KPI Associati		
Indicatori testo	Target previsto	Target raggiunto al 30/6/2018
Mantenimento standard servizio - Tempi medi di erogazione anno 2018 / tempi medi di erogazione anno 2017	<= 1	Non rilevabile

31/08/2018

IL DIRIGENTE
(Dott.ssa Maria Giovanna Briganti)

Area strategica: 2 - AREA COMPETITIVITA' DELLE IMPRESE**Linea strategica: Internazionalizzazione****Obiettivo strategico: 2 B1 - Supportare le imprese, in particolare PMI, nei processi di internazionalizzazione****Programma: Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del Made in Italy****Obiettivo operativo: 2 B1 2 - Realizzazione progetto regionale Promozione Export e Internazionalizzazione Intelligente – annualità 2017/2018****STATO AVANZAMENTO al 30 giugno 2018**

Per quanto riguarda la prima annualità del progetto "Promozione export e internazionalizzazione intelligente", si segnala che hanno aderito n. 190 imprese (di cui n. 43 per la Camera della Romagna). Le domande presentate dalle imprese hanno consentito di avviare solo due linee di attività delle 4 previste originariamente e cioè la realizzazione di un progetto di sistema e la concessione di contributi alle imprese, come da determina n. 98 di Unioncamere Emilia-Romagna del 21.12.2017:

- Linea A. Progetto di sistema "Meccanizzazione agricola per l'India: soluzioni e tecnologie per una ortofrutticoltura moderna" il cui soggetto gestore è Pro.M.Ec Azienda Speciale della Camera di commercio di Modena;
- Linea C. Progetti delle imprese, attuati direttamente dalle imprese stesse.

Il totale dei voucher camerali e regionali che sono stati concessi nella prima annualità del bando ammonta a euro 994.427,24 (Linea A euro 42.666,67 e Linea C euro 951.760,57), di cui euro 256.204,16 complessivi a favore di n. 16 imprese della Camera di commercio della Romagna.

Con riferimento all'Osservatorio Internazionalizzazione, sono state elaborate le schede relative al mercato indiano e al settore della meccanica agricola. Sono stati altresì predisposti i report (I.E.R.) per ciascuna delle imprese beneficiarie dei voucher a valere sul Bando regionale, ritagliati sulle caratteristiche distintive delle imprese e accompagnati da una nota di presentazione degli stessi, con l'obiettivo di supportare le imprese ad orientarsi strategicamente sui mercati esteri e strutturare al meglio i loro percorsi di internazionalizzazione.

Nel primo semestre dell'anno in corso è stato emanato un nuovo bando per la concessione di voucher alle imprese.

Il personale camerale preposto è stato notevolmente impegnato nella promozione capillare a tutte le imprese "matricole dell'internazionalizzazione" potenzialmente beneficiarie, opportunamente selezionate. Sono state effettuate più di 500 telefonate, inviate altrettante e-mail, predisposte newsletter, pubblicità a pagamento sulla stampa, comunicati stampa, inserite tutte le informazioni dettagliate sul sito camerale e fatto utilizzo dei social facebook e twitter.

Il Bando, nello specifico, sostiene iniziative di promozione sui mercati esteri e interventi volti ad accrescere le competenze manageriali in tema di internazionalizzazione, allo scopo di supportare le imprese che vogliono approcciare per la prima volta i mercati esteri o che già esportano, ma in modo soltanto occasionale.

In tutte le fasi, dalla progettazione alla promozione del Bando, gli uffici si sono relazionati con Unioncamere Emilia Romagna e tramite questa con la regione Emilia Romagna, con le altre Camere della regione e le Associazioni di categoria.

La Camera di commercio della Romagna ha, nel contempo, aderito, con delibera Presidenziale d'urgenza n. 2 del 27 marzo 2018, ratificata con deliberazione di Giunta n. 21 del 17 aprile 2018, al programma finanziato con il Fondo di Perequazione 2015-2016, per il "Sostegno all'export delle PMI" (SEI) presentando il relativo progetto per il tramite di Unioncamere Regionale. Tale progetto prevede un percorso di internazionalizzazione, prioritariamente rivolto alle imprese che non hanno mai operato sui mercati esteri ed a quelle non esportatrici abituali, attraverso una formazione specialistica e assessment personalizzati, con premialità sul bando regionale "Progetti di Promozione dell'Export e internazionalizzazione intelligente".

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Antonio Nannini
Documento firmato digitalmente

Stati avanzamento

alla Delibera di Giunta n. 81 del 25.09.2018

Nel primo semestre dell'anno in corso sono state espletate tutte le procedure amministrative per l'affidamento dei servizi specialistici necessari a supporto della realizzazione delle attività previste.

Responsabili: MARIA GIOVANNA BRIGANTI, MARINA GAROIA

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
BARTALI SILVIA	65%
CARDELLI FEDERICA	65%
EVANGELISTI STEFANIA	65%
FABBRI NADIA	30%
REALI MONICA	70%

KPI Associati		
Indicatori testo	Target previsto	Target raggiunto al 30/6/2018
Completamento delle azioni relative all'annualità 2017 e realizzazione interventi anno 2018 come da progetto Regionale	SI	Non valorizzabile

31/08/2018

IL DIRIGENTE
(Dott.ssa Maria Giovanna Briganti)

Area strategica: 2 - AREA COMPETITIVITA' DELLE IMPRESE**Linea strategica: Accesso a fonti di finanziamento e finanza d'impresa****Obiettivo strategico: 2 C1 - Elaborare metodologie di intervento volte a favorire l'accesso al credito da parte delle imprese****STATO AVANZAMENTO al 30 giugno 2018**

L'Ente, nel corso del primo semestre 2018, ha continuato a sostenere le imprese del proprio territorio che necessitano di ricorrere al credito garantito: in particolare, con specifico riferimento alle imprese del territorio forlivese, ha curato l'istruttoria di n. 30 pratiche che hanno avuto accesso all'apposito Fondo per lo Sviluppo costituito dalla ex Camera di Forlì-Cesena, destinato ad interventi in controgaranzia in collaborazione con i Confidi, per complessivi euro 450.800,00.

E' stata poi data esecuzione al bando emanato nel 2017 a favore dei Confidi per l'erogazione di contributi al Fondo Rischi di garanzia (con un impiego di risorse inizialmente previsto per euro 420.000,00, successivamente incrementate dall'ente in euro 627.000,00). Con provvedimento del Dirigente n. 27 del 15/2/2018, sulla base dei criteri di ripartizione predefiniti, è stata quindi disposta la liquidazione delle somme spettanti ai singoli beneficiari.

Nel primo semestre 2018 è stato programmato inoltre un incontro aperto a tutti i Confidi potenzialmente interessati delle due province (convocato in data 7 giugno 2018 prot. N. 15308 e tenutosi l'11 luglio u.s.) con finalità consultiva al fine di individuare gli ambiti di intervento maggiormente efficaci e rispondenti alle esigenze delle imprese del nostro territorio, tenuto conto che le condizioni di mercato sono mutate sensibilmente anche nell'ultimo periodo, sia per problematiche legate al sistema creditizio e alle crescenti sofferenze del sistema dei confidi, sia per l'introduzione di nuovi strumenti agevolativi a livello nazionale.

Nel secondo semestre dell'anno, una volta recepiti gli esiti del predetto incontro operativo, si redigerà un nuovo bando per l'impiego delle risorse appositamente stanziato per l'anno in corso.

KPI Associati

Indicatori testo	Target previsto	Target raggiunto al 30/6/2018
Azioni di sostegno finanziario ai Consorzi Fidi	Anno: 2018 SI Anno: 2019 SI Anno: 2020 SI	Valorizzabile solo al 31 dicembre

31/08/2018

IL DIRIGENTE
(Dott.ssa Maria Giovanna Briganti)

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Antonio Nannini
Documento firmato digitalmente

Area strategica: 2 - AREA COMPETITIVITA' DELLE IMPRESE**Linea strategica: Accesso a fonti di finanziamento e finanza d'impresa****Obiettivo strategico: 2 C1 - Elaborare metodologie di intervento volte a favorire l'accesso al credito da parte delle imprese****Programma: Analisi delle recenti normative in materia di aiuti di Stato****Obiettivo operativo: 2 C1 1 - Analisi compliance procedure di erogazione di contributi e sussidi finanziari comunque denominati a favore delle imprese (aiuti di Stato)****STATO AVANZAMENTO al 30 giugno 2018**

La disciplina europea degli Aiuti di Stato, in particolare per quanto riguarda il regime "de minimis", prevedeva che gli Stati membri realizzassero un registro nazionale per tenere conto dei vari aiuti concessi, al fine di monitorare il non superamento dei massimali stabiliti. Tale normativa è stata pienamente recepita ed entrata in una fase operativa ad agosto 2017, con la realizzazione e messa disposizione da parte del Ministero della Sviluppo Economico di un applicativo denominato Registro Nazionale Aiuti (RNA) attraverso il quale tutti gli aiuti erogati dalle singole amministrazioni devono essere registrati e corredati di uno specifico codice identificativo da riportare nei provvedimenti amministrativi (COR).

La procedura per la concessione di contributi prevede varie fasi, con la relativa registrazione su RNA:

- la decisione di adottare una misura di aiuto e la sua qualificazione come aiuto di Stato o meno: solo nel primo caso viene registrata su RNA (codice CAR)
- adozione di un bando o procedura attuativa, da inserire in banca dati (ID Bando)
- ricezione domande e istruttoria, con estrazione della visura de minimis
- concessione dell'aiuto individuale (con assegnazione dei codici COR e CUP)
- (eventuale) registrazione di variazioni

Va ricordato che la verifica dei contributi de minimis tramite visura su RNA potrà considerarsi pienamente operativa solo dopo 3 anni dall'avvio delle registrazioni e che sarà comunque necessario, nel frattempo, continuare a richiedere dichiarazioni sostitutive per la verifica del non superamento dei massimali di contribuzione.

Il personale ha fruito di una specifica formazione (Linea formativa 6 - La disciplina degli aiuti di Stato - Il Registro Nazionale Aiuti) di n. 4 giornate fra novembre e dicembre 2017 in modalità webconference (in diretta o in differita). Tale formazione ha consentito di procedere alla registrazione dei contributi su RNA da gennaio 2018, a partire dal contributo concesso con determinazione ex Dirigente Area 1 n. 6 del 24 gennaio 2018.

La registrazione ha riguardato inizialmente le pratiche relative al "Fondo per lo sviluppo" e, successivamente, quelle del "Bando Voucher Digitali I4.0".

Resta da completare la parte relativa agli aiuti concessi al settore agricolo, per i quali è previsto l'utilizzo di una diversa piattaforma (SIAN), alla quale - per problemi tecnici legati ai livelli di autorizzazioni e accreditamenti - non è ancora possibile per la Camera della Romagna l'accesso.

Anche per quanto concerne il "Regolamento generale per la concessione di contributi" e la relativa modulistica ci si è focalizzati fin dai primi mesi dell'anno sulla conformità alla normativa europea in materia di Aiuti di Stato e al Regime "de minimis". Lo stesso quindi, anche sulla base degli esiti di una pubblica audizione con tutte le Associazioni di categoria del territorio di competenza della Camera della Romagna, tenutosi il 17 aprile u.s., è stato modificato in alcuni punti (il nuovo testo è stato poi approvato dal Consiglio camerale il 10 maggio 2018).

Sempre nel primo semestre di riferimento è stata messa a punto l'edizione 2018 del "Bando Voucher Digitali I4.0"; trattasi di misura di sostegno finanziario attivata in base ad un regime di aiuto appositamente notificato alla Commissione Europea tramite Unioncamere nazionale, che ha curato anche la redazione generale del bando stesso. Il bando sostanzialmente ricalca la struttura del precedente emanato per l'anno 2017, con alcuni correttivi tesi a migliorare e semplificare l'azione amministrativa e le istanze delle imprese.

Responsabili: MARIA GIOVANNA BRIGANTI, MARINA GAROIA

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
BALDINI CRISTINA	50%
BONOLI ALESSANDRA	50%
SARTINI DEBORA	50%

KPI Associati		
Indicatori testo	Target previsto	Target raggiunto al 30/6/2018
Revisione modulistica, verifica regolamenti interni ed impostazione strumenti di verifica e di gestione degli aiuti di stato - Entro il	<= 31/03/2018	24/01/2018

31/08/2018

IL DIRIGENTE
(Dott.ssa Maria Giovanna Briganti)

Area strategica: 2 - AREA COMPETITIVITA' DELLE IMPRESE**Linea strategica: Pubblicità legale, circolarità informativa e semplificazione per le imprese****Obiettivo strategico: 2 D1 - Mettere a disposizione un sistema di pubblicità legale e di supporto alla creazione e gestione di impresa tempestivo, affidabile, completo e orientato alla semplificazione****STATO AVANZAMENTO al 30 giugno 2018**

Al fine di garantire la tempestività degli adempimenti anagrafici e l'affidabilità e completezza dei dati pubblicati, Nei primi sei mesi del 2018 sono stati sottoposti ad istruttoria da parte degli operatori camerali, in quanto non evasi automaticamente da Infocamere perché non corretti, n. 325 bilanci depositati da società della provincia di Rimini e n. 371 bilanci della provincia di Forlì-Cesena.

Per tutti i bilanci istruiti dal personale dell'ufficio è stata effettuata la verifica riguardo all'eseguito deposito del bilancio relativo all'annualità precedente e in caso di esito negativo, segnalato alla società.

In tema di Servizio Contatta la Camera può vantare eccellenti risultati, tenuto conto della mole delle richieste di assistenza pervenute dagli utenti:

gennaio: n. 668 quesiti;

febbraio: n. 634 quesiti;

marzo: n. 572 quesiti;

aprile: n. 397 quesiti;

maggio: n. 588 quesiti;

giugno: n. 478 quesiti;

per un totale di 3337 quesiti. Più del 70% di tutti i quesiti ricevuti ha ottenuto risposta entro 3 giorni di calendario (quindi anche il sabato la domenica ed i giorni festivi sono stati considerati). Nella seconda metà dell'anno, tenuto conto delle domande di tipologia simile, più numerose, pervenute, verranno pubblicate delle FAQ a vantaggio dell'Utenza.

KPI Associati

Indicatori testo	Target previsto	Target raggiunto al 30/6/2018
Effettuazione dei controlli sui bilanci istruiti	Anno: 2018 <= 31/12/2018 Anno: 2019 <= 31/12/2019 Anno: 2020 <= 31/12/2020	30/06/2018
Implementazione area FAQ (Contatta Registro Imprese)	Anno: 2018 >= 5 Anno: 2019 >= 5 Anno: 2020 >= 5	0

31/08/2018

IL DIRIGENTE
(Dott. Antonio Nannini)

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Antonio Nannini
Documento firmato digitalmente

Area strategica: 2 - AREA COMPETITIVITA' DELLE IMPRESE

Linea strategica: Pubblicità legale, circolarità informativa e semplificazione per le imprese

Obiettivo strategico: 2 D1 - Mettere a disposizione un sistema di pubblicità legale e di supporto alla creazione e gestione di impresa tempestivo, affidabile, completo e orientato alla semplificazione

Programma: 1 - Garantire la pubblicità legale attraverso il Registro delle Imprese

Obiettivo operativo: 2 D1 1 - Approfondimento e studio di specifici argomenti inerenti gli adempimenti del Registro delle Imprese

STATO AVANZAMENTO al 30 giugno 2018

Nel corso dei primi sei mesi del 2018 sono state redatte dall'ufficio ed approvate dal Conservatore 4 istruzioni operative (cosiddetti verbali di riunione per argomento) relative a materie di competenza del settore per le quali è stata ravvisata la necessità di essere modificate.

Attraverso lo studio e l'approfondimento, anche a seguito dell'aggiornamento delle norme e circolari di riferimento, sono stati revisionati i verbali denominati: "Amministratori", ora in rev. 8 del 24.05.2018; "Cooperative", ora in rev. 10 del 26.03.2018; "Recesso ed esclusione di socio di srl" ora in rev. 2 del 26.03.2018 e "Scioglimento di società di capitali e cooperative" ora in rev. 6.

Responsabili: ANTONIO NANNINI, DAVIDE PARMA

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
ANDREANI BARBARA	40%
ARIOLI DARIA	40%
BRAVETTI BELINDA	40%
BULGARELLI FRANCESCA	40%
CELLETTI LUIGI	40%
GARAVELLI CRISTIAN	40%
GERLONI BARBARA	40%
LACCHINI RITA	45%
MELI DEBORAH	20%
ORECCHINI LAURA	20%
PAGLERANI LAURA	20%
PEDRELLI MARINA	40%
PRIOLO MARCO	20%
SCARPELLINI ANTONELLO	45%
TAMAGNINI IVANO	40%
TURCHETTI VALERIA	40%

KPI Associati		
Indicatori testo	Target previsto	Target raggiunto al 30/6/2018
N. argomenti approfonditi	>= 5	4

31/08/2018

IL DIRIGENTE
(Dott. Antonio Nannini)

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Antonio Nannini
Documento firmato digitalmente

Area strategica: 2 - AREA COMPETITIVITA' DELLE IMPRESE

Linea strategica: Pubblicità legale, circolarità informativa e semplificazione per le imprese

Obiettivo strategico: 2 D1 - Mettere a disposizione un sistema di pubblicità legale e di supporto alla creazione e gestione di impresa tempestivo, affidabile, completo e orientato alla semplificazione

Programma: 1 - Garantire la pubblicità legale attraverso il Registro delle Imprese

Obiettivo operativo: 2 D1 2 - Tempestività, affidabilità e completezza dei dati pubblicati nel Registro delle Imprese

STATO AVANZAMENTO al 30 giugno 2018

Alla data del 30 giugno 2018 sono stati sottoposti ad istruttoria, da parte degli operatori camerali, n. 696 bilanci d'esercizio relativi all'anno 2017, di cui specificamente n. 325 depositati presso il Registro Imprese della provincia di Rimini e n. 371 presso quello di Forlì-Cesena.

Per ognuna delle pratiche sopra citate, gli addetti hanno implementato la consueta attività istruttoria, peraltro già particolarmente impegnativa – trattandosi di bilanci scartati dal servizio di evasione automatica denominato @tticheck, perché contenenti uno o più errori cosiddetti “bloccanti” in fase di ricezione – verificando nella visura camerale storica la presenza o meno del bilancio d'esercizio relativo all'annualità precedente (anno 2016).

Così come previsto nell'obiettivo operativo, laddove ne è stata riscontrata l'omissione, è stata aperta una fase interlocutoria con l'utente finalizzata alla regolarizzazione e, nel caso di riscontro finale negativo, si è comunque proceduto con l'evasione del bilancio dell'annualità in corso (2017) e provveduto all'annotazione dei dati identificativi della società inadempiente nell'apposito elenco informatico creato dall'ufficio per le eventuali azioni conseguenti.

Responsabili: ANTONIO NANNINI, DAVIDE PARMA

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
LACCHINI RITA	5%
MELI DEBORAH	40%
ORECCHINI LAURA	40%
PAGLERANI LAURA	40%
PRIOLO MARCO	40%
SCARPELLINI ANTONELLO	5%

KPI Associati		
Indicatori testo	Target previsto	Target raggiunto al 30/6/2018
N. società sottoposte alla verifica ulteriore dell'avvenuto deposito del bilancio dell'esercizio 2016 / Numero pratiche istruite dagli operatori camerali relative ai bilanci dell'esercizio 2017 x100	= 100%	100%

31/08/2018

IL DIRIGENTE
(Dott. Antonio Nannini)

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Antonio Nannini
Documento firmato digitalmente

Area strategica: 2 - AREA COMPETITIVITA' DELLE IMPRESE

Linea strategica: Pubblicità legale, circolarità informativa e semplificazione per le imprese

Obiettivo strategico: 2 D1 - Mettere a disposizione un sistema di pubblicità legale e di supporto alla creazione e gestione di impresa tempestivo, affidabile, completo e orientato alla semplificazione

Programma: 1 - Garantire la pubblicità legale attraverso il Registro delle Imprese

Obiettivo operativo: 2 D1 3 - Incontri formativi con il personale addetto all'istruttoria delle pratiche telematiche

STATO AVANZAMENTO al 30 giugno 2018

Nel corso dei primi sei mesi, in aggiunta alle ordinarie e costanti riunioni con il personale dell'ufficio per chiarimenti e spiegazioni sulle attività e pratiche in istruttoria, è stato tenuto dal responsabile del servizio, con l'assistenza dei funzionari degli uffici del settore un incontro formativo per tutto il personale di Rimini, Forlì e Cesena incardinato nello stesso.

Tale incontro formativo si è svolto a Rimini presso la sede di viale Vespucci in data 31 maggio, ed è stato ripetuto il 5 giugno dal responsabile del servizio per una collega assente il 31 maggio, ed ha avuto ad oggetto la lettura, spiegazione e discussione dei verbali di riunione per argomento redatti nel periodo di riferimento.

Responsabili: ANTONIO NANNINI, DAVIDE PARMA

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
ANDREANI BARBARA	60%
ARIOLI DARIA	60%
BRAVETTI BELINDA	60%
BULGARELLI FRANCESCA	60%
CELLETTI LUIGI	60%
GARAVELLI CRISTIAN	60%
GERLONI BARBARA	60%
LACCHINI RITA	40%
MELI DEBORAH	40%
ORECCHINI LAURA	40%
PAGLERANI LAURA	40%
PEDRELLI MARINA	60%
PRIOLO MARCO	40%
SCARPELLINI ANTONELLO	40%
TAMAGNINI IVANO	60%
TURCHETTI VALERIA	60%

KPI Associati		
Indicatori testo	Target previsto	Target raggiunto al 30/6/2018
N. incontri formativi tenuti con il personale	>= 3	1

31/08/2018

IL DIRIGENTE
(Dott. Antonio Nannini)

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Antonio Nannini
Documento firmato digitalmente

Area strategica: 2 - AREA COMPETITIVITA' DELLE IMPRESE

Linea strategica: Pubblicità legale, circolarità informativa e semplificazione per le imprese

Obiettivo strategico: 2 D1 - Mettere a disposizione un sistema di pubblicità legale e di supporto alla creazione e gestione di impresa tempestivo, affidabile, completo e orientato alla semplificazione

Programma: 2 - Incrementare l'efficienza del servizio "Contatta Registro Imprese"

Obiettivo operativo: 2 D1 4 - Migliorare il servizio "Contatta Registro Imprese"

STATO AVANZAMENTO al 30 giugno 2018

L'Ufficio, nel primo semestre, ha cercato di migliorare l'efficacia del progetto sostituendo di fatto, come termine iniziale, al concetto "dall'assegnazione del quesito" quello, ben più sfidante "dalla ricezione del quesito".

Si è cercato cioè di eliminare, per quanto possibile, tutti i tempi morti dalla ricezione del quesito alla sua soluzione finale.

L'Azienda Speciale CISE, su richiesta dell'Ufficio, ha fornito dettagliate statistiche riepilogative del lavoro svolto nel primo semestre.

L'elaborazione di tali statistiche è avvenuta però in maniera notevolmente "penalizzante" per l'Ufficio, per un duplice ordine di motivi:

- i risultati forniti dallo strumento informatico non permettono di eliminare dal novero le giornate di sabato, domenica e le eventuali festività infrasettimanali;
- i risultati forniti sono arrotondati per eccesso: una risposta formulata in 2 ore (0,17 giorni), ad esempio, figura come risposta trasmessa in 1 giorno.

Occorre evidenziare inoltre che certi quesiti, vertendo su questioni prettamente informatiche mai affrontate in precedenza, sono stati trasmessi al servizio Monitor di Infocamere per un loro approfondimento; i tempi di risposta, in questi casi, si sono necessariamente dilatati in quanto l'Ufficio ha dovuto attendere la soluzione suggerita da Padova.

Nonostante queste premesse negative, al termine del primo semestre il risultato finale certificato dal CISE vede l'Ufficio perfettamente in linea con l'obiettivo assegnato con una percentuale di risposta entro i 3 giorni superiore al 70%.

Responsabili: ANTONIO NANNINI, MARCO TASSINARI

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
BIANCHI MARCO	75%
MORRI DANIELE	60%
QUADRELLI DEBORA	10%
SARTI DANIELE	10%
SARTINI RAFFAELLA	30%

KPI Associati		
Indicatori testo	Target previsto	Target raggiunto al 30/6/2018
Fornire una prima risposta agli utenti entro il termine di 3 giorni dall' assegnazione del quesito - N. quesiti evasi entro tre giorni / N. tot quesiti – Percentuale	>= 70%	81,88

31/08/2018

IL DIRIGENTE
(Dott. Antonio Nannini)

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Antonio Nannini
Documento firmato digitalmente

Area strategica: 2 - AREA COMPETITIVITA' DELLE IMPRESE

Linea strategica: Pubblicità legale, circolarità informativa e semplificazione per le imprese

Obiettivo strategico: 2 D1 - Mettere a disposizione un sistema di pubblicità legale e di supporto alla creazione e gestione di impresa tempestivo, affidabile, completo e orientato alla semplificazione

Programma: 3 - Bollatura e dematerializzazione dei libri sociali

Obiettivo operativo: 2 D1 5 - Svolgere attività di promozione conoscitiva del nuovo servizio "Libri digitali"

STATO AVANZAMENTO al 30 giugno 2018

In tema di bollatura digitale Infocamere, nel mese di gennaio, ha comunicato alcune variazioni al servizio; la ferma volontà della Camera di adottare il servizio DE.LI. è confermata dalla pronta nuova richiesta di accreditamento trasmessa dal Dirigente ad Infocamere.

Fra i controlli ai quali l'ufficio bollatura della Camera è chiamato a svolgere, al momento dell'acquisizione di una domanda di bollatura di un libro cartaceo, rientrano quelli relativi alla corretta corresponsione dei diritti di segreteria ma anche al corretto assolvimento dell'imposta di bollo e delle concessioni governative.

A livello di Network Registro Imprese si sono subito confrontati i colleghi della regione, dopo aver parlato ciascuno con il proprio Referente Infocamere, per avere chiarimenti su come poter calcolare quanto dovuto dall'impresa in sede di presentazione del libro.

Imposta di bollo e concessioni governative sono di competenza dello Stato e non chiedere esattamente quanto dovuto esporrebbe la Camera ad una possibile contestazione di danno erariale.

Le risposte di Infocamere sono state vaghe e non soddisfacenti tanto che nessuna Camera della Regione ha accettato di svolgere la funzione di "apripista" per testare il Servizio così come suggerito da Padova.

Il tema Bollatura digitale è stato successivamente oggetto dell'incontro del Network del 17 aprile 2018; in esso tutte le Camere hanno concordato sulla necessità di ottenere un chiarimento da parte del Ministero in tema di verifica della corretta corresponsione di imposta di bollo e tasse di concessioni governative.

I responsabili di Infocamere, in data 24 maggio, nel corso di una Webconference nazionale, hanno ipotizzato di proporre ufficialmente un quesito al Ministero e ad Unioncamere in modo da ottenere linee guida opponibili efficacemente in sede di possibile ispezione.

In attesa di chiarimenti da parte dei due Enti la Camera della Romagna e le Camere della Regione, pur essendo immediatamente pronte ad avviarlo, non adotteranno alcuna forma di pubblicità del nuovo sistema di bollatura elettronica.

Facendo proprie le osservazioni del Dirigente e del suo funzionario del Front Office il Presidente ha comunicato alla Giunta quindi il rinvio dell'applicazione concreta del nuovo sistema a quando verranno impartiti chiarimenti ufficiali a garanzia della correttezza delle operazioni da compiere in tema di controllo del corretto assolvimento, da parte delle imprese, dell'imposta di bollo e delle concessioni governative.

In attesa di chiarimenti normativi, comunque, l'Ufficio ha svolto attività propedeutiche all'avvio del Servizio DE.LI:

- trasmesso il nuovo contratto aggiornato, a firma del Segretario, in data 06/02/2018
- creata pagina informativa Web il 05/03/2018
- effettuate 2 pubblicazioni sul notiziario camerale (08/03/2018 e 22/03/2018)

Responsabili: ANTONIO NANNINI, MARCO TASSINARI

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
BIONDI IMERIO	20%
CEREDI ROBERTA	20%

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Antonio Nannini
Documento firmato digitalmente

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
CICORIA MICHELA	50%
FORMISANO VIRGINIA	50%
GARIBOLDI ERALDO ETTORE	10%
MACHEDA MARIA	20%
MAGALOTTI DANIELA	20%
MENGGI MASSIMO	100%
MORRI DANIELE	15%
POZZI GIANFRANCO	100%
QUADRELLI DEBORA	10%
RAVAIOLI MIRCA	20%
SANTUCCI MASSIMO	10%
SARTI DANIELE	5%
SARTINI RAFFAELLA	20%
VENTURI ANTONELLO	60%

KPI Associati

Indicatori testo	Target previsto	Target raggiunto al 30/6/2018
Adottare le misure informative (trasmissione newsletter; pubblicazione informazioni su 2 numeri del notiziario camerale; costruzione pagina informativa sul sito web istituzionale) - Entro il	<= 31/12/2018 (modificato <= 31/03/2018)	0

31/08/2018

IL DIRIGENTE
(Dott. Antonio Nannini)

Area strategica: 2 - AREA COMPETITIVITA' DELLE IMPRESE**Linea strategica: Pubblicità legale, circolarità informativa e semplificazione per le imprese****Obiettivo strategico: 2 D2 - Supportare l'attuazione del SUAP telematico nei Comuni del territorio di competenza****STATO AVANZAMENTO al 30 giugno 2018**

Nel corso del primo semestre la Camera della Romagna ha continuato l'opera di sensibilizzazione nei confronti dei comuni delle province di Forlì-Cesena e di Rimini, al fine di incrementare il flusso delle comunicazioni tra i diversi SUAP e il Registro delle Imprese.

Il miglioramento e l'incremento dei flussi informativi tra i diversi enti consente un risparmio di tempi e di costi per le imprese e il continuo aggiornamento dei dati pubblicati negli archivi camerali.

Al fine di perseguire il suddetto obiettivo, si sono tenuti tre incontri tecnico operativi in data 2 febbraio, 12 marzo e 30 marzo con il SUAP dell'Unione dei Comuni della Romagna Forlivese, con il SUAP dell'Unione dei Comuni della Valmarecchia e con il SUAP del comune di Bellaria-Igea Marina.

Negli incontri sopra citati si sono esaminate in modo approfondito le diverse modalità di interscambio dei dati tra i comuni e il Registro delle Imprese/REA; a seguito degli incontri, in data 13 giugno è stata sottoscritta tra la Camera della Romagna e l'Unione dei Comuni della Romagna Forlivese la Convenzione per l'interscambio informativo e documentale (c.d. "Cooperazione Applicativa") mentre in data 17 aprile è stata approvata dalla giunta camerale analoga convenzione con l'Unione dei Comuni della Valmarecchia, successivamente trasmessa al competente ente per la sua approvazione. Il comune di Bellaria-Igea Marina, invece, si è dimostrato particolarmente interessato alle potenzialità del programma informatico pubblicato nel portale www.impresainungiorno.gov.it; la Camera di commercio e il comune di Bellaria-Igea Marina hanno assunto il reciproco impegno di tornare a confrontarsi dopo le decisioni che saranno prese al tavolo di lavoro istituito in materia dalla regione Emilia-Romagna.

Nel corso del secondo semestre continuerà la partecipazione ai gruppi di lavoro con i SUAP, anche per esaminare le novità che saranno introdotte da Infocamere nel programma pubblicato nel portale www.impresainungiorno.gov.it.

KPI Associati

Indicatori testo	Target previsto	Target raggiunto al 30/6/2018
Partecipazione a gruppi di lavoro nazionali e/o locali in materia di SUAP	Anno: 2018 SI Anno: 2019 SI Anno: 2020 SI	Anno: 2018 SI

31/08/2018

IL DIRIGENTE
(Dott. Antonio Nannini)

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Antonio Nannini
Documento firmato digitalmente

Area strategica: 2 - AREA COMPETITIVITA' DELLE IMPRESE

Linea strategica: Pubblicità legale, circolarità informativa e semplificazione per le imprese

Obiettivo strategico: 2 D2 - Supportare l'attuazione del SUAP telematico nei Comuni del territorio di competenza

Programma: Incontri con i SUAP delle province di Forlì-Cesena e di Rimini al fine di mantenere aggiornate le informazioni contenute all'interno del fascicolo informatico d'impresa

Obiettivo operativo: 2 D2 1 - Incremento delle azioni di supporto ai comuni al fine dell'adozione del Suap telematico

STATO AVANZAMENTO al 30 giugno 2018

Nel corso del primo semestre dell'anno la Camera della Romagna ha continuato a supportare i comuni delle province di Forlì-Cesena e di Rimini al fine di incrementare il numero delle comunicazioni telematiche da trasmettere al REA.

In data 2 febbraio, presso gli uffici del comune di Forlì, si è tenuto un incontro tecnico operativo con i funzionari responsabili del SUAP della Romagna Forlivese con il supporto del referente informatico camerale. A seguito dell'incontro e dopo l'approvazione da parte della giunta camerale e della giunta dell'unione dei comuni forlivese dello schema predisposto da Infocamere, i due Enti hanno sottoscritto in data 13 giugno la Convenzione per l'interscambio informativo e documentale tra lo Sportello Unico per le Attività Produttive e il Registro Imprese (c.d. "Cooperazione Applicativa"), modalità da diverso tempo utilizzata anche dai comuni dell'Unione della Valle del Savio.

In data 12 marzo si è tenuto un analogo incontro, presso gli uffici della sede camerale di Rimini, con il rappresentante del SUAP dell'Unione dei Comuni della Valmarecchia. In quella sede i rappresentanti dei due enti hanno concordato che la modalità attualmente migliore per favorire l'interscambio delle informazioni sia la Cooperazione Applicativa; la giunta della Camera della Romagna ha approvato in data 17 aprile la convenzione con i comuni della Valmarecchia, trasmessa il giorno successivo al rappresentante dell'unione per l'approvazione da parte del competente organo. Nella stessa seduta, la giunta camerale ha anche approvato il nuovo modello di adesione al servizio SUAP camerale denominato "Richiesta di adesione al servizio di gestione dello sportello unico delle attività produttive attraverso il portale www.impresainungiorno.gov.it" che ha sostituito le Convenzioni sottoscritte negli anni precedenti dalla preesistente Camera di Rimini con i comuni di Rimini, Riccione, Misano Adriatico e San Giovanni in Marignano.

Infine, in data 30 marzo si è tenuto l'incontro, presso gli uffici della sede camerale di Rimini, con i rappresentanti del comune di Bellaria-Igea Marina; in quella sede i rappresentanti del SUAP hanno valutato positivamente le caratteristiche tecniche del programma informatico predisposto dal sistema camerale. Al termine della riunione le parti hanno assunto il reciproco impegno di tornare a confrontarsi non appena al tavolo di lavoro istituito a livello regionale saranno prese decisioni sulle modalità da utilizzare per il dialogo tra il SUAPER, il programma informatico approvato dalla regione Emilia-Romagna, e il REA.

Responsabili: ANTONIO NANNINI, MASSIMO SPIGHI

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
GAROLA MANUELA	40%
SERIO ORONZO	40%

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Antonio Nannini
Documento firmato digitalmente

KPI Associati		
Indicatori testo	Target previsto	Target raggiunto al 30/6/2018
N. incontri con i SUAP delle province di Forli-Cesena e di Rimini	>= 3	3

31/08/2018

IL DIRIGENTE
(Dott. Antonio Nannini)

Area strategica: 2 - AREA COMPETITIVITA' DELLE IMPRESE**Linea strategica: Pubblicità legale, circolarità informativa e semplificazione per le imprese****Obiettivo strategico: 2 D3 - Sviluppare il fascicolo elettronico di impresa presso il Repertorio Economico Amministrativo****STATO AVANZAMENTO al 30 giugno 2018**

Nel corso del primo semestre del 2018 sono proseguiti gli incontri con i comuni delle province di Forlì-Cesena e di Rimini al fine di incrementare il numero delle comunicazioni telematiche che popolano il fascicolo informatico di impresa.

La sottoscrizione in data 13 giugno u.s. della Convenzione per l'interscambio informativo e documentale (c.d. "Cooperazione Applicativa") tra la Camera della Romagna e l'Unione dei Comuni della Romagna Forlivese permetterà nei prossimi mesi ai comuni facente parte dell'unione forlivese di iniziare la trasmissione dei dati al REA con modalità telematica; allo stesso modo, anche i comuni facenti parte dell'Unione della Valmarecchia, dopo l'approvazione di analoga convenzione, potranno trasmettere i dati di propria competenza secondo le modalità previste dalla legge.

Nella prima parte del 2017 si sono sensibilmente incrementate, rispetto all'anno precedente, le comunicazioni trasmesse dai SUAP alla Camera di commercio a seguito della scadenza fissata alla data del 31 marzo dalla Regione Emilia-Romagna per la presentazione delle domande di partecipazione ai bandi per l'assegnazione dei posteggi necessari per l'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche, le cui concessioni scadevano in data 7 maggio e in data 4 luglio (c.d. Direttiva Comunitaria "Bolkenstein").

Nonostante il numero consistente delle comunicazioni pervenute lo scorso anno, rispetto agli anni precedenti e dovuto al suddetto evento eccezionale, alla data del 30 giugno 2018 si sono incrementate il numero delle informazioni telematiche trasmesse dall'Unione dei Comuni della Valle del Savio che sono state n. 324 rispetto alle n. 314 dell'analogo periodo del 2017 mentre il numero delle note trasmesse dai SUAP della provincia di Rimini tramite il portale www.impresainungiorno.gov.it sono diminuite nello stesso periodo passando da n. 6744 a n. 4131.

E' prevedibile che nella seconda metà dell'anno il numero delle comunicazioni aumenti fino a superare il numero di quelle pervenute nel corso del 2017; in generale, al netto delle pratiche pervenute ai fini della direttiva "Bolkenstein", il numero dei flussi telematici provenienti dai SUAP è aumentato rispetto all'anno precedente.

Per quanto riguarda, invece, l'attività di revisione dei requisiti abilitanti all'esercizio delle attività di impresa soggette alla verifica camerale, nel corso del primo semestre si è quasi completata la verifica delle imprese, individuali e societarie, esercenti l'attività di mediazione ed iscritte nel Registro delle Imprese nel periodo antecedente all'anno 2015, mentre a partire dal mese di settembre sarà avviata la procedura di verifica dei requisiti delle imprese che svolgono l'attività di agente e rappresentante di commercio.

KPI Associati

Indicatori testo	Target previsto	Target raggiunto al 30/6/2018
Migliorare la qualità informativa del Registro Imprese - Incrementare il numero di flussi SUAP – N. di flussi anno t / N. di flussi anno t-1	Anno: 2018 > 1 Anno: 2019 > 1 Anno: 2020 > 1	Anno 2018: 0,63
Avvio e continuazione di procedure di verifica dei requisiti abilitanti all' esercizio di attività regolamentate	Anno: 2018 >= 2 Anno: 2019 >= 2 Anno: 2020 >= 2	=1

31/08/2018

IL DIRIGENTE
(Dott. Antonio Nannini)

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Antonio Nannini
Documento firmato digitalmente

Area strategica: 2 - AREA COMPETITIVITA' DELLE IMPRESE

Linea strategica: Pubblicità legale, circolarità informativa e semplificazione per le imprese

Obiettivo strategico: 2 D3 - Sviluppare il fascicolo elettronico di impresa presso il Repertorio Economico Amministrativo

Programma: Revisione dei requisiti degli Agenti di Affari in Mediazione e degli Agenti e Rappresentanti di commercio

Obiettivo operativo: 2 D3 1 - Prosecuzione della verifica dinamica della permanenza dei requisiti degli Agenti di affari in Mediazione e avvio della verifica dinamica dei requisiti degli Agenti e Rappresentanti

STATO AVANZAMENTO al 30 giugno 2018

Nel corso del primo semestre l'Ufficio ha proseguito l'attività di verifica dinamica sul possesso dei requisiti morali e professionali delle imprese esercenti l'attività di mediazione, avviando la procedura prevista dalla vigente normativa nei confronti di n. 110 società, rispetto al totale di n. 138 posizioni, e di n. 2 imprese individuali non verificate nell'anno precedente.

Nel medesimo periodo sono stati adottati dal Conservatore del Registro delle Imprese n. 46 provvedimenti nei confronti delle imprese che, nel termine fissato dall'Ufficio, non hanno ottemperato all'obbligo di revisione.

Con i suddetti provvedimenti si è provveduto alla registrazione della cessazione dell'attività di mediazione nel REA e alla conseguente inibizione alla sua prosecuzione.

A partire dal mese di settembre verrà avviata la procedura di verifica della permanenza dei requisiti per le imprese esercenti l'attività di agente e rappresentante di commercio.

Responsabili: ANTONIO NANNINI, MASSIMO SPIGHI

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
BENEDETTINI ANDREA	100%
BOVELACCI ANNELISA	100%
CAVALLINI CHIARA	100%
GAROLA MANUELA	50%
GASPERINI ANTONELLA	100%
GIACOMUCCI CHIARA	100%
PASINI VALENTINA	100%
SALVATORE SILVIA	100%
SERIO ORONZO	50%
TOMASETTI SIMONETTA	100%

KPI Associati

Indicatori testo	Target previsto	Target raggiunto al 30/6/2018
N. posizioni esaminate e conseguente avvio della procedura di verifica dei requisiti abilitanti per agenti e rappresentanti di commercio	>= 100	0
Avvio della procedura di verifica dei requisiti abilitanti degli agenti e rappresentanti di commercio - Entro il	<= 30/09/2018	0
N. posizioni esaminate e avvio della procedura di verifica dei requisiti abilitanti per agenti di affari in mediazione per i soggetti iscritti al RI e REA al 31.12.2014 all'invio della nota	= 100%	= 79%

Stati avanzamento

alla Delibera di Giunta n. 81 del 25.09.2018

31/08/2018

IL DIRIGENTE
(Dott. Antonio Nannini)

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Antonio Nannini
Documento firmato digitalmente

Area strategica: 2 - AREA COMPETITIVITA' DELLE IMPRESE**Linea strategica: Regolazione e tutela del mercato e della fede pubblica****Obiettivo strategico: 2 E1 - Promuovere comportamenti corretti e repressione delle irregolarità nel mercato****STATO AVANZAMENTO al 30 giugno 2018**

Per quanto attiene alla Metrologia legale e alla sicurezza prodotti, le nuove azioni messe in campo dalla Camera a seguito della entrata in vigore del DM 93/2017 hanno riguardato principalmente:

- il rilascio del libretto metrologico;
- il caricamento in eureka della data di inizio e cessazione di utilizzo degli strumenti metrici;
- l'informazione agli utenti sulle novità normative.

Il libretto metrologico viene rilasciato in occasione di ogni verifica periodica, laddove lo stesso non sia stato già rilasciato dal fabbricante.

Al momento del rilascio l'ufficio fa firmare un modulo di consegna. Tutti i moduli di consegna sono archiviati in un faldone cartaceo e scansionati in un fascicolo sul programma di protocollazione e archiviazione gedoc.

Al 30.06.2018 risultano 84 fascicoli a nome di altrettanti utenti metrici. Per ogni utente metrico vi possono essere uno o più libretti posto che per ogni strumento in uso va rilasciato un libretto (le relative ricevute sono archiviate in ogni fascicolo).

In tutti i casi in cui il libretto risulta già rilasciato dal fabbricante, il personale metrico riporta sul libretto l'intervento effettuato ed appone la propria firma.

Per quanto riguarda l'inserimento in eureka (banca dati degli utenti e degli strumenti metrici) dei dati aggiuntivi previsti dal DM 93/2017, l'Ufficio procede puntualmente all'aggiornamento in base alle comunicazioni pervenute.

Dal fascicolo informatico gedoc risultano pervenute n. 272 comunicazioni di inizio e cessazione utilizzo strumento nel primo semestre dell'anno.

Per quanto riguarda l'attività informativa, che viene svolta prevalentemente con risposte telefoniche o via mail anche su quesiti specifici oppure in sede di ispezione, si evidenzia in particolare la comunicazione istituzionale prot. n. 8175 del 06.04.2018 inviata alle associazioni di categoria.

Considerato che, da marzo 2019, le verifiche periodiche saranno effettuate solo dai laboratori, l'Ufficio sta cercando di evadere il più possibile le richieste di verifica periodica in carico.

L'Ufficio sta anche intensificando l'attività di verifica ispettiva, come da risultati indicati nell'obiettivo operativo.

Con riferimento ai procedimenti sanzionatori ai sensi della L. 689/1981, una importante linea di intervento nell'ambito del miglioramento delle procedure è stata quella finalizzata all'anticipazione dell'istruttoria e all'incremento della efficienza interna nella gestione delle audizioni.

Nel primo semestre sono state effettuate n. 30 audizioni, raggruppando più audizioni nella stessa giornata.

Per una più agevole ricerca delle pratiche e una migliore organizzazione del lavoro sono stati introdotti il registro delle audizioni e il registro del contenzioso – entrambi in formato elettronico ed accessibili dalla cartella “sanzioni” sul server comune alle due sedi.

Sul server vengono anche periodicamente condivise le motivazioni relative a casi specifici di interesse comune e le istruzioni generali, come utile riferimento per il personale dislocato nelle varie sedi camerali e per garantire una maggiore uniformità nel processo istruttorio legato alla emissione delle ordinanze.

Per una maggiore standardizzazione – laddove possibile tenuto conto delle disposizioni normative vigenti- e per fornire alcuni parametri di riferimento comuni per l'applicazione e la quantificazione dell'importo della sanzione, con disposizione interna del Dirigente del 28.05.2018, sono stati stabiliti completati i criteri di valutazione della gravità per le violazioni relative al registro imprese.

Per quanto riguarda le altre e numerose tipologie di violazioni che vengono accertate dagli organi esterni alla CCIAA, sono stati abbozzati dei criteri orientativi (attualmente in fase di revisione prima della validazione finale) per la valutazione delle violazioni del codice del consumo.

Infatti, per queste altre materie non è possibile fare riferimento ai criteri individuati in via generale per le violazioni registro imprese in relazione all'entità del ritardo o dell'omissione dell'adempimento, tuttavia è comunque utile e opportuno stabilire alcuni orientamenti di massima per assicurare la parità di trattamento.

Infine, in merito alla gestione delle manifestazioni a premio, a seguito della entrata in vigore, a partire dal 1° gennaio 2018 del nuovo regolamento della CCIAA della Romagna in materia (deliberazione del Consiglio camerale n. 41 del 14.12.2007), è stata avviata la riorganizzazione conseguente all'allineamento definitivo delle procedure.

In particolare l'attività svolta nel corso del primo semestre si è concentrata nei seguenti ambiti:

- è stata implementata la cartella "concorsi a premio" sul server comune a Forlì e Rimini, nella quale è stata inserita tutta la documentazione necessaria (normativa e circolari, modello unico registro dei concorsi da compilare per gli accessi sulle due province, i due precedenti registri tenuti nel 2017 con regole diverse, le prime istruzioni che erano state redatte anche nel corso dell'anno precedente e la modulistica principale);
- il 16 gennaio è stata fatta una riunione a Forlì per la formazione del personale addetto, nel corso della quale sono state illustrate una serie di slide ed è stata decisa la procedura interna (entrambi i file sono archiviati sul server);
- sono state formalizzate le prime disposizioni interne con due mail del 17.01.2018.

L'attività svolta è quindi tutta in linea con i target prefissati per il corrente anno.

KPI Associati

Indicatori testo	Target previsto	Target raggiunto al 30/6/2018
Realizzazione piano di azioni per l'adeguamento dell'Ufficio Metrico alle previsioni del DM 21.04.2017 n. 93	Anno: 2018 SI Anno: 2019 SI Anno: 2020 SI	SI (rilascio libretto metrologico, inserimento nuovi dati in eureka, informazioni sulle novità normative)
Realizzazione piano di azioni per il miglioramento delle procedure di emissione delle ordinanze ingiunzione e di gestione dei concorsi a premio	Anno: 2018 SI Anno: 2019 SI Anno: 2020 SI	SI procedure sanzionatorie (miglioramento audizioni, registro audizioni, registro contenzioso, criteri di determinazione sanzione, istruzioni scritte) SI concorsi a premio (formazione del personale e disposizioni interne).

31/08/2018

IL DIRIGENTE

(Dott.ssa Maria Giovanna Briganti)

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Antonio Nannini

Documento firmato digitalmente

Area strategica: 2 - AREA COMPETITIVITA' DELLE IMPRESE**Linea strategica: Regolazione e tutela del mercato e della fede pubblica****Obiettivo strategico: 2 E1 - Promuovere comportamenti corretti e repressione delle irregolarità nel mercato****Programma: 1 - Tutela del mercato mediante i controlli in materia di metrologia legale e vigilanza prodotti****Obiettivo operativo: 2 E1 1 - Attuazione novità Dm 93/2017 in materia di metrologia legale e potenziamento verifiche ispettive****STATO AVANZAMENTO al 30 giugno 2018**

Rispettando le previsioni del DM 93/201, l'Ufficio metrico sta procedendo al rilascio del libretto metrologico in occasione di ogni verifica periodica, laddove lo stesso non sia stato già rilasciato dal fabbricante.

E' stata individuata una procedura ad hoc: al momento del rilascio l'ufficio fa firmare un modulo di consegna; tutti i moduli di consegna vengono archiviati in un faldone cartaceo e scansionati in un fascicolo sul programma di protocollazione e archiviazione gedoc.

Al 30.06.2018 risultano 84 fascicoli a nome di altrettanti utenti metrici. Va evidenziato che per ogni utente metrico vi possono essere uno o più libretti posto che gli stessi vanno tenuti per ognuno degli strumenti in uso (le relative ricevute sono archiviate in ogni fascicolo).

In tutti i casi in cui il libretto risulta già rilasciato dal fabbricante, il personale metrico riporta sul libretto l'intervento effettuato ed appone la propria firma.

Considerato che, da marzo 2019, le verifiche periodiche saranno effettuate solo dai laboratori, in questa fase transitoria l'Ufficio ha intensificato la propria attività con l'intento di evadere il più possibile le richieste di verifica periodica in carico.

L'Ufficio ha anche incrementato la propria attività di verifica ispettiva nei seguenti ambiti:

1. Verifiche ispettive fatte in occasione di una verifica periodica su strumenti non indicati nella richiesta di verifica;
2. Verifiche ispettive non programmate ovvero in assenza di qualsiasi richiesta di verifica da parte dell'utente.

Negli indicatori e target associati all'obiettivo sono indicate solo quelle di cui al punto 2.

A fronte di un incremento dell'attività ispettiva, è aumentato anche l'accertamento delle violazioni.

Al 30.06.2018 risultano emessi 57 verbali di constatazione di illecito amministrativo (come riportato nel registro delle sanzioni).

Per quanto riguarda il settore della vigilanza prodotti è stata stipulata una nuova convenzione con Unioncamere nazionale e il Ministero dello Sviluppo Economico in data 25.06.2018, a seguito di approvazione con deliberazione della Giunta camerale n. 53 del 05.06.2018.

L'Ufficio ha anche continuato a svolgere attività informativa specifica in relazione alle novità di cui al Dm 93/2017. Si veda in particolare la nota prot. n. 8175 del 06.04.2018 inviata alle associazioni di categoria.

Responsabili: MARIA GIOVANNA BRIGANTI, RAFFAELLA POPOLO

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
ARCANGELI MARISA	90%
AVANZOLINI ANDREA	90%
COTTIGNOLI EMMA	95%
FABBRI DANIELE	10%

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Antonio Nannini
Documento firmato digitalmente

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
PECORELLA MAURIZIO	80%
SANSAVINI MASSIMO	95%

KPI Associati

Indicatori testo	Target previsto	Target raggiunto al 30/6/2018
N. ispezioni imprese del settore orafo	>= 20	17
N. ispezioni imprese del settore preconfezionati	>= 20	18
N. ispezioni presso officine cronotachigrafiche	>= 24	5
N. distributori di carburanti (erogatori) controllati in verifica ispettiva (senza richiesta di verifica periodica)	>= 20	41
N. strumenti per pesare controllati in verifica ispettiva (senza richiesta di verifica periodica)	>= 20	78
N. giocattoli controllati	>= 10	0
Rilascio libretto metrologico in occasione di ogni verifica periodica	SI	SI

31/08/2018

IL DIRIGENTE
(Dott.ssa Maria Giovanna Briganti)

Area strategica: 2 - AREA COMPETITIVITA' DELLE IMPRESE

Linea strategica: Regolazione e tutela del mercato e della fede pubblica

Obiettivo strategico: 2 E1 - Promuovere comportamenti corretti e repressione delle irregolarità nel mercato

Programma: 2 - Repressione delle irregolarità tramite le procedure sanzionatorie

Obiettivo operativo: 2 E1 2 - Riduzione termini procedure audizioni e iscrizioni a ruolo ordinanze**STATO AVANZAMENTO al 30 giugno 2018**

Sono state convocate n. 39 audizioni, delle quali n. 9 non sono state effettuate per assenza del richiedente, come risulta dal registro delle audizioni, nonché dagli atti della pratica (lettera di convocazione e verbale di audizione).

Per rendere efficiente l'attività, vengono effettuate più audizioni nella stessa giornata, raggruppandole su Forlì o su Rimini a seconda della sede dell'impresa sanzionata ovvero della residenza del trasgressore.

Per quanto riguarda l'emissione dei ruoli, nella prima parte dell'anno è stato necessario effettuare preliminarmente tutti gli adempimenti propedeutici all'abilitazione del nuovo Dirigente alla firma digitale per il visto di esecutività dei ruoli. Tale attività si è conclusa con successo.

Ciò consentirà di terminare nel corso del mese di ottobre p.v. tutte le attività istruttorie per rendere esecutivo il ruolo anno 2015 relativo alle posizioni della ex Camera di Rimini. Questa operazione straordinaria porterà all'allineamento dei ruoli delle Camere estinte a seguito dell'accorpamento.

Responsabili: MARIA GIOVANNA BRIGANTI, RAFFAELLA POPOLO

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
CELLETTI CHIARA	90%
FABBRI DANIELE	80%
GUBELLINI ENRICO	90%
MONTANARI MARIA CRISTINA	60%
PALARETI GIUSEPPE	65%
PALMIERI ALESSANDRO	40%

KPI Associati

Indicatori testo	Target previsto	Target raggiunto al 30/6/2018
N. audizioni effettuate nell'anno (se presenti le richieste)	>= 30	30
N. annualità iscrizioni a ruolo ordinanze recuperate dal 2015	>= 1	0

31/08/2018

IL DIRIGENTE

(Dott.ssa Maria Giovanna Briganti)

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Antonio Nannini
Documento firmato digitalmente

Area strategica: 2 - AREA COMPETITIVITA' DELLE IMPRESE

Linea strategica: Regolazione e tutela del mercato e della fede pubblica

Obiettivo strategico: 2 E1 - Promuovere comportamenti corretti e repressione delle irregolarità nel mercato

Programma: 3 - Favorire la regolarità dei concorsi a premio

Obiettivo operativo: 2 E1 3 - Riorganizzazione front-office e procedure interne servizio Concorsi a premio

STATO AVANZAMENTO al 30 giugno 2018

Preliminarmente alla riorganizzazione è stata implementata la cartella "concorsi a premio" sul server comune a Forlì e Rimini, inserendo tutta la documentazione necessaria (normativa e circolari, modello unico registro dei concorsi da compilare per gli accessi sulle due province, i due precedenti registri tenuti nel 2017 con regole diverse, le prime istruzioni che erano state redatte anche nel corso dell'anno precedente e la modulistica principale).

Il 16 gennaio è stata fatta una riunione a Forlì per l'addestramento del personale addetto, nel corso della quale sono state illustrate una serie di slide ed è stata formalizzata la nuova procedura interna (Entrambi i file sono archiviati sul server).

La riorganizzazione e le prime disposizioni interne sono state diffuse con due mail del 17.01.2018.

Successivamente, in collaborazione con l'Ufficio provveditorato, è stato predisposto il nuovo modulo per la comunicazione interna al Provveditorato, da parte dei funzionari camerali che intervengono nei concorsi a premio, degli elementi necessari per l'emissione della fattura nei confronti del promotore/delegato.

La versione definitiva è stata inviata con mail del 21.03.2018.

Per agevolare l'impresa nel caso fosse necessaria la perizia informatica, è stato anche predisposto un modulo base da adattare al caso concreto, integrativo rispetto alla modulistica nazionale predisposta dal MSE e pubblicata sul sito ministeriale. Il modulo è stato formalizzato con mail del 30.05.2018.

Responsabili: MARIA GIOVANNA BRIGANTI, RAFFAELLA POPOLO

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
BOATTINI PAOLA	40%
EMILI GIULIANA	40%
MONTANARI MARIA CRISTINA	10%

KPI Associati

Indicatori testo	Target previsto	Target raggiunto al 30/6/2018
Realizzare le attività necessarie alla riorganizzazione del servizio (formazione personale, riunioni organizzative, eventuali istruzioni/disposizioni interne necessarie)	SI	SI (organizzazione della documentazione nella cartella comune sul server, riunione per formazione del personale in data 16.01.2018, disposizioni interne con mail del 17.01.2018, modulo per la fatturazione con mail del 21.03.2018, modulo per

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Antonio Nannini
Documento firmato digitalmente

Stati avanzamento

Indicatori testo	Target previsto	Target raggiunto al 30/6/2018
		perizia informatica con mail del 30.05.2018).

31/08/2018

IL DIRIGENTE
(Dott.ssa Maria Giovanna Briganti)

Area strategica: 2 - AREA COMPETITIVITA' DELLE IMPRESE**Linea strategica: Trasparenza e legalità nell'economia****Obiettivo strategico: 2 F1 - Partecipare ad osservatori per la trasparenza e la legalità, collaborare al contrasto delle attività illegali, repressione della concorrenza sleale, curare la rilevazione dei prezzi****STATO AVANZAMENTO al 30 giugno 2018**

Rilevazione dei prezzi in relazione ai settori caratteristici dell'economia territoriale

La novità più importante in materia di prezzi, che impatta sulla promozione e sulla valorizzazione dell'economia locale, è l'istituzione della borsa merci del settore avicolo ottenuta dalla Camera della Romagna con decreto del MISE del 20.10.2017.

L'istituzione della borsa merci era il presupposto per poter avviare la procedura di riconoscimento della CUN (commissione unica nazionale) del settore.

Sulla base del Dm 31.03.2017, n. 72, la richiesta di istituzione della CUN deve provenire dalle associazioni rappresentative della filiera interessata e il provvedimento istitutivo è di competenza del MIPAF.

Al 30.06.2018 la richiesta delle associazioni risultava in stato avanzato di istruttoria. Con mail del 26.06.2018 infatti la Camera è stata notiziata della convocazione di una riunione al MIPAF in data 24.07.2018 avente ad oggetto la discussione delle bozze dei documenti di istituzione della CUN richiesta (Decreto direttoriale, Regolamento di funzionamento, Listino e Scheda di mercato) e l'analisi della rappresentatività delle associazioni di categoria e delle organizzazioni professionali.

Compito della Camera, al fine di attivare la CUN presso la propria borsa merci, è quello di rendere operativa la borsa merci con una convenzione con il Comune di Forlì per la gestione in concessione con l'utilizzo della sala di contrattazione del mercato avicunicolo di Forlì. Al 30.06.2018 era pronto il testo definitivo della convenzione.

In relazione alla rilevazione dei prezzi delle opere edili, con determinazione del Segretario Generale n. 111 del 28.03.2018, è stata nominata la prima Commissione unica Forlì – Rimini per la revisione del primo listino unitario redatto con voci omogenee e criteri armonizzati sulle due province. La prima riunione della Commissione unica si è tenuta in data 05.06.2018.

In quella sede è stata esaminata la bozza di listino unitario ed è stata già fatta una prima verifica di alcune voci obsolete da eliminare. Sempre su istanza della Camera alcuni componenti di commissione hanno poi provveduto alla revisione delle avvertenze in materia di impianti elettrici.

Nel corso del secondo semestre la commissione completerà i lavori di correzione e aggiornamento delle voci sulla base dei quali l'ufficio, con l'ausilio del servizio informatico camerale, elaborerà il nuovo listino in versione definitiva. La pubblicazione è prevista per il mese di settembre p.v.. Della pubblicazione verrà data apposita informativa.

Per quanto riguarda la rilevazione prezzi all'ingrosso, Unioncamere con mail del 14.06.2018 aveva comunicato alle Camere di commercio che, a seguito degli interventi dell'Antitrust e di una sentenza del TAR Lazio del 12 giugno 2018, avrebbe elaborato un regolamento tipo per il funzionamento delle attività delle Commissioni.

Di conseguenza, per ulteriori azioni per la disciplina dell'attività in questione, nonché per la revisione della composizione e delle funzioni della Commissione, è opportuno attendere le indicazioni Unioncamere che recepiscono le novità normative intervenute in materia e le osservazioni emerse nel corso dei giudizi.

Si è provveduto comunque ad effettuare gli adeguamenti resisi necessari a seguito dell'emanazione dei decreti del 19.04.2018 che hanno istituito la CUN suinetti e la CUN suini presso la Camera di commercio di Mantova. In particolare, a partire dalla prima riunione di insediamento delle predette CUN, che si è tenuta il 31.05.2018, la Commissione prezzi presso la Camere di commercio ha terminato le rilevazioni per le categorie merceologiche oggetto della CUN, con conseguente cessazione delle funzioni dei commissari nominati esclusivamente per la rilevazione di detti prezzi (si veda comunicazione ufficiale prot. n. 15943 del 14.06.2018).

Per la tutela della proprietà industriale, la Camera garantisce un servizio capillare sul territorio, attraverso 3 sportelli fisici, uno a Forlì, uno a Cesena e uno a Rimini. Per fornire assistenza qualificata cura la formazione del proprio personale addetto anche su temi specialistici e complessi (ad es. sugli aspetti a confine tra la tutela della proprietà industriale e quella della proprietà intellettuale del software, del design, dei siti internet e delle banche dati – corso tenutosi in data 23.05.2018).

Per quanto attiene alla tenuta del Registro dei protesti delle cambiali e degli assegni, ci si è focalizzati sul rispetto dei tempi di pubblicazione, tempi che – come noto- dipendono dalla puntualità con cui gli ufficiali levatori trasmettono alla Camera di commercio i propri elenchi . in conformità all'art. dell'art. 1 L. 235/2000 i pubblici ufficiali devono trasmettere alla Camera di commercio l'elenco dei protesti il giorno successivo alla fine di ogni mese. Si sono riscontrati, infatti, sul territorio di Rimini diversi ritardi negli invii, con conseguenze non solo sul fronte della tempestività della informazione anche in termini di parità di trattamento tra debitori.

Una simile situazione non era più ipotizzabile dopo l'accorpamento delle due Camere e la nascita di una nuova circoscrizione territoriale.

Seguendo un approccio collaborativo, tramite contatti telefonici o informali via mail (vedere mail del 23.02.2018), è stata svolta una intensa azione di sensibilizzazione nei confronti degli ufficiali levatori interessati. Come è possibile riscontrare dal programma infocamere REPR (registro informatico protesti), a partire dall'elenco di febbraio 2018, anche sulla provincia di Rimini risultano rispettati i tempi di pubblicazione al 100%.

KPI Associati

Indicatori testo	Target previsto	Target raggiunto al 30/6/2018
Realizzazione piano di azioni per la valorizzazione delle produzioni locali attraverso meccanismi trasparenti e partecipativi di rilevazione dei prezzi	Anno: 2018 SI Anno: 2019 SI Anno: 2020 SI	NO (sono state però svolte azioni per l'attivazione della CUN, la nomina della commissione unica opere edili, attività per aggiornamento in materia di prezzi all'ingrosso)
Realizz. piano di azioni per la garanzia del presidio sul territorio degli sportelli di tutela della proprietà industriale e l'armonizzazione delle tempistiche di pubbl. degli elenchi dei protesti	Anno: 2018 SI Anno: 2019 SI Anno: 2020 SI	SI (capillarità e qualità del servizio marchi e brevetti, riduzione ed allineamento dei termini per la pubblicazione degli elenchi dei protesti)

31/08/2018

IL DIRIGENTE

(Dott.ssa Maria Giovanna Briganti)

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Antonio Nannini

Documento firmato digitalmente

Area strategica: 2 - AREA COMPETITIVITA' DELLE IMPRESE**Linea strategica: Trasparenza e legalità nell'economia****Obiettivo strategico: 2 F1 - Partecipare ad osservatori per la trasparenza e la legalità, collaborare al contrasto delle attività illegali, repressione della concorrenza sleale, curare la rilevazione dei prezzi****Programma: Promuovere la trasparenza del mercato tramite il Registro dei Protesti****Obiettivo operativo: 2 F1 1 - Miglioramenti relativi alle procedure di pubblicazione elenchi protesti e relative cancellazioni****STATO AVANZAMENTO al 30 giugno 2018**

Numerosi e intensi sono stati i confronti telefonici e gli scambi di corrispondenza via mail tra il nuovo dirigente di area e funzionari e tra funzionari ed addetti che hanno portato all'approfondimento di temi vari in materia di protesti, tra cui in particolare:

- la forma della quietanza e l'applicazione dell'imposta di bollo;
- la definizione della procedura di segnalazione all'Agenzia delle Entrate di violazioni in materia di bollo su istanze di cancellazione protesti;
- la cancellazione a seguito di riabilitazione;
- la forma di comunicazione dell'esito del procedimento camerale;
- la gestione dei titoli originali acquisiti;
- la documentazione da richiedere a corredo della istanza di cancellazione;
- il format dei provvedimenti dirigenziali di cancellazione/non pubblicazione;
- la modulistica unica da mettere a disposizione dell'utenza;
- primi orientamenti sul contenzioso in materia di protesti
- lo scarto d'archivio della documentazione interente ai protesti

E' stata effettuata inoltre una riunione preparatoria con il dirigente di area a Forlì, il giorno 05/04 in materia di quietanza rilasciata dall'istituto bancario (si veda mail del giorno stesso).

Una prima riunione operativa in presenza tra gli impiegati di Forlì e Rimini si è tenuta a Forlì in data 04.05.2018 (come risulta anche dai programmi di gestione delle presenze e di prenotazione delle sale).

Dei contenuti della riunione è stato redatto un resoconto sommario dei temi trattati e delle decisioni assunte, in particolare in materia di forma della quietanza, annotazione dell'avvenuto pagamento degli assegni, ricevute di presentazione pratica, semplificazione della modulistica mediante unificazione delle casistiche di cancellazione in un unico modulo.

La revisione definitiva del modulo di quietanza è stata effettuata in data 29.05.2018 (comunicata con mail stessa data).

Sono stati quindi formalizzati i seguenti documenti:

- le istruzioni e la modulistica sul caso specifico di pagamento per transazione (in allegato alla mail datata 11.05.2018).
- le ulteriori verifiche sulla regolarizzazione dell'imposta di bollo sull'istanza e sulle quietanza (in allegato alla mail del 23.03.2018).

Responsabili: MARIA GIOVANNA BRIGANTI, RAFFAELLA POPOLO

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
BOATTINI PAOLA	55%
EMILI GIULIANA	50%
MONTANARI MARIA CRISTINA	10%
PALMIERI ALESSANDRO	55%

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Antonio Nannini
Documento firmato digitalmente

KPI Associati		
Indicatori testo	Target previsto	Target raggiunto al 30/6/2018
N. incontri tra uffici di FC e RN per migliorare le procedure	>= 2	1 (04.05.2018)

31/08/2018

IL DIRIGENTE
(Dott.ssa Maria Giovanna Briganti)

Area strategica: 2 - AREA COMPETITIVITA' DELLE IMPRESE**Linea strategica: Risoluzione delle controversie alternativa alla giustizia ordinaria****Obiettivo strategico: 2 G1 - Favorire la diffusione della cultura della conciliazione e l'utilizzo di strumenti di risoluzione alternativa delle controversie****STATO AVANZAMENTO al 30 giugno 2018**

Al fine di garantire un costante aggiornamento dei mediatori iscritti nell'elenco della Camera di Conciliazione, al 30 giugno 2018 sono state inviate agli stessi n. 5 newsletters, riguardanti pronunce in materia di mediazione civile e commerciale.

Proseguendo nell'azione di monitoraggio, alla conclusione di ogni procedimento di mediazione viene somministrato un questionario con diverse voci tra cui la richiesta di esprimere un voto di gradimento (da 1 a 5) sul servizio di mediazione. Al 30 Giugno 2018 il monitoraggio è stato effettuato sulla base dei questionari compilati dalle parti partecipanti a n. 72 procedimenti (totalità dei procedimenti di mediazione chiusi al 30 Giugno).

Per quanto attiene ai procedimenti di mediazione su Rimini, al 30 Giugno si è assistito ad un calo, rispetto alla stessa data dell'anno 2017, pari al 30%.

Va evidenziato, al riguardo, che alcuni mutamenti di natura logistica che hanno interessato la sede camerale di Rimini potrebbero aver influenzato negativamente questa dinamica. Si auspica che l'attività di informazione in programma per dopo l'estate possa ridare impulso ai procedimenti di mediazione.

KPI Associati

Indicatori testo	Target previsto	Target raggiunto al 30/6/2018
Livello di soddisfazione dell'utenza rispetto al punteggio medio nella scala da 1 a 5 secondo la scheda di valutazione del servizio allegata al regolamento di mediazione - Media del grado di soddisf.	Anno: 2018 >= 3 Anno: 2019 >= 3 Anno: 2020 >= 3	4,66
Procedimenti di mediazione su Rimini - Numero di procedimenti anno t rispetto a quelli svolti nell'anno t-1	Anno: 2018 >= 30% Anno: 2019 >= 20% Anno: 2020 >= 10%	- 30%

31/08/2018

IL DIRIGENTE
(Dott. Antonio Nannini)

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Antonio Nannini
Documento firmato digitalmente

Area strategica: 2 - AREA COMPETITIVITA' DELLE IMPRESE

Linea strategica: Risoluzione delle controversie alternativa alla giustizia ordinaria

Obiettivo strategico: 2 G1 - Favorire la diffusione della cultura della conciliazione e l'utilizzo di strumenti di risoluzione alternativa delle controversie

Programma: Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori (*Programma previsto dal Piano*)

Obiettivo operativo: 2 G1 1 - Favorire l'utilizzo di strumenti di risoluzione alternativa delle controversie attraverso azioni concrete di diffusione delle informazioni e della cultura ADR

STATO AVANZAMENTO al 30 giugno 2018

L'opera di informazione in tema di adr svolta da parte dell'u.o. Affari Legali continua ad essere attiva ed efficace. Al 30 giugno 2018 sono state inviate a tutti i mediatori iscritti nell'elenco della Camera di Conciliazione n. 5 newsletters, riguardanti interessanti pronunce in materia di mediazione civile e commerciale. Le informazioni sono gradite dai professionisti e risultano particolarmente utili anche nella pratica della mediazione, sia nella gestione degli incontri sia nella verbalizzazione dei relativi esiti.

Responsabili: ANTONIO NANNINI, ADRIANO RIZZELLO

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
MARACCI MARINA	45%
PALARETI GIUSEPPE	15%
SBARAGLI SIMONE	40%
VERSARI MICHELA	50%

KPI Associati		
Indicatori testo	Target previsto	Target raggiunto al 30/6/2018
N. newsletter inviate	>= 2	5
N. seminari di sensibilizzazione realizzati	>= 1	0
N. interventi di road-show presso Associazioni di categoria (incontri di sensibilizzazione)	>= 1	0

31/08/2018

IL DIRIGENTE
(Dott. Antonio Nannini)

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Antonio Nannini
Documento firmato digitalmente

Area strategica: 3 - AREA COMPETITIVITA' DELL'ENTE

Linea strategica: Valorizzazione degli asset strategici dell'organizzazione della Camera e del C.I.S.E., razionalizzazione, qualità, efficienza e innovazione

Obiettivo strategico: 3 A1 Valorizzare in chiave strategica la pianificazione, la programmazione e il controllo e il coinvolgimento degli stakeholder

STATO AVANZAMENTO al 30 giugno 2018

Nei primi sei mesi del 2018, la Camera ha impostato il processo di pianificazione e di programmazione e prodotto i principali documenti previsti; operando nell'ottica del miglioramento continuo, garantendo l'integrazione tra il ciclo della performance e quello di contabilità e bilancio e prevedendo specifici obiettivi di trasparenza e integrità e nel rispetto del quadro normativo generale e organizzativo di riferimento.

In particolare, partendo dall'impostazione del 2017, è stato svolto un lavoro di miglioramento e consolidamento del processo e dei principali documenti (Sistema di misurazione e valutazione 2018, Piano performance 2018 e Relazione performance 2017) già predisposti nel 2017; è stata inoltre realizzata per la prima volta nel 2018 l'Indagine di customer satisfaction rivolta all'utenza esterna.

L'apposita Struttura Tecnica ha fornito il supporto all'Organismo Indipendente di Valutazione nelle sue attività di analisi, verifica e valutazione dei documenti (Sistema di misurazione e valutazione 2018, Piano performance 2018 e Relazione performance 2017) e nella redazione della sua specifica Relazione sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni 2017.

Il lavoro di miglioramento e consolidamento di cui sopra è consistito, in sintesi, nelle attività di informazione, di confronto preliminare sull'impostazione dei documenti e dei processi e ha richiesto un impegno particolare (si veda metodologia di pianificazione progressivamente adottata) tenuto conto che i gruppi dei referenti del ciclo della performance (Dirigenti, Posizioni organizzative, Responsabili degli uffici di Staff e del CISE) lavoravano per la prima volta tutti insieme nella produzione dei documenti univoci e relativi a tutti i vari ambiti della performance.

In merito al coinvolgimento degli stakeholder, va evidenziato il lavoro di predisposizione dei contenuti e collaborazione nell'organizzazione degli incontri di assegnazione degli obiettivi al personale tenutisi il 14/2 e il 16/2 rispettivamente nella sede di Rimini e in quella di Forlì.

Per quanto riguarda il controllo di gestione, è proseguita l'attività di rilevazione del tempo impiegato sui singoli processi da parte di tutti i dipendenti, utilizzando dal 2018 la nuova mappa adottata dall'Unione Italiana, format in grado di rappresentare sinteticamente le nuove funzioni attribuite dalla normativa agli enti camerali.

Tale nuova mappatura ha inoltre previsto una apposita sezione in grado di rilevare separatamente il tempo ed i costi delle attività relative ai progetti di aumento del 20% del diritto annuo approvati dal Ministero dello Sviluppo Economico, sia a livello preventivo, sia a livello consuntivo (costi interni, costi esterni, spese generali, voucher).

Per rispondere a diverse esigenze informative è stato inoltre predisposto per l'anno 2017 un prospetto riepilogativo delle risorse umane impiegate sui singoli processi, ponendo a confronto i dati ottenuti dalla Camera della Romagna con quelli del biennio precedente ricavati dalla somma delle risultanze delle Camere accorpate (Forlì-Cesena e Rimini). Tale documento, allegato alla Relazione sul Conto annuale, è in grado di misurare e monitorare anche i risparmi di risorse derivanti dalle procedure di accorpamento.

KPI Associati

Indicatori testo	Target previsto	Target raggiunto al 30/6/2018
Consolidamento e miglioramento del ciclo di pianificazione pluriennale e annuale e dei relativi strumenti	Anno: 2018 SI Anno: 2019 SI Anno: 2020 SI	SI sino al 30 giugno

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Antonio Nannini
Documento firmato digitalmente

Stati avanzamento

alla Delibera di Giunta n. 81 del 25.09.2018

Indicatori testo	Target previsto	Target raggiunto al 30/6/2018
Organizzazione incontri di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni	Anno: 2018 >= 1 Anno: 2019 >= 1 Anno: 2020 >= 1	Al 30 giugno: 2 (incontri 2 con il personale per il Piano performance)
Nuovo sistema di controllo di gestione: 1 fase 1: avvio (2017) 1 fase 2: implementazione (2018)	Anno: 2018 SI Anno: 2019 SI Anno: 2020 SI	SI
Individuazione aree di miglioramento del controllo di gestione - N. analisi di dettaglio	Anno: 2018 = 0 Anno: 2019 >= 1 Anno: 2020 >= 1	0

31/08/2018

IL DIRIGENTE
(Dott. Antonio Nannini)

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Antonio Nannini
Documento firmato digitalmente

Area strategica: 3 - AREA COMPETITIVITA' DELL'ENTE

Linea strategica: Valorizzazione degli asset strategici dell'organizzazione della Camera e del C.I.S.E., razionalizzazione, qualità, efficienza e innovazione

Obiettivo strategico: 3 A1 - Valorizzare in chiave strategica la pianificazione, la programmazione e il controllo e il coinvolgimento degli stakeholder

Programma: Valorizzare la pianificazione e la programmazione – ciclo performance

Obiettivo operativo: 3 A1 1 - Consolidare e migliorare il ciclo di pianificazione e programmazione**STATO AVANZAMENTO al 30 giugno 2018**

Nei primi sei mesi dell'anno la Camera ha realizzato le attività dovute per la "Pianificazione e programmazione" e per il ciclo della performance e ha verificato e formalizzato l'impostazione del ciclo e del metodo di lavoro 2018, tenendo conto di quanto realizzato sulle due tematiche nel 2017 e delle novità normative sopravvenute.

In particolare in merito a:

- Sistema di misurazione e valutazione della performance 2018: il Sistema approvato nel 2018 è il primo totalmente comune a tutto il personale dell'Ente anche per la parte delle schede di valutazione della prestazione individuale del personale diverso da Dirigenza e Posizioni Organizzative. Il Sistema, approvato dalla Giunta camerale il 30/01/2018, comprende le schede di valutazione della performance di Ente e del personale dirigenziale e non (schede performance di ente, della Dirigenza, delle Posizioni Organizzative e del personale diverso) e le fasi e gli attori del processo di valutazione;
- Piano performance 2018: rispetto al primo Piano approvato dalla Camera della Romagna (2017), il Piano performance predisposto nel 2018 è stato implementato sia nella parte descrittiva (indice e contenuti più articolati), che negli allegati (consolidamento delle schede di attribuzione degli obiettivi e valutazione delle PO e degli obiettivi strategici e operativi arricchite dal punto di vista descrittivo); sono stati predisposti inoltre i contenuti degli incontri di assegnazione degli obiettivi al personale;
- Relazione performance 2017 e collegata Indagine di customer all'utenza esterna: la prima rendicontazione annuale della Camera della Romagna ha richiesto l'impostazione ex novo del processo, del metodo di lavoro e del contenuto del documento e relativi allegati tecnici. E' stata inoltre progettata, impostata e realizzata la prima indagine di customer satisfaction rivolta all'utenza esterna dell'Ente;
- Supporto all'Organismo Indipendente di Valutazione: la Struttura Tecnica di supporto ha fornito all'OIV il supporto richiesto dalle varie fasi delle attività poste in essere (di analisi, verifica e valutazione) consentendo l'approvazione entro il termine di tutti i documenti previsti e l'erogazione tempestiva della premialità.

Responsabili: ANTONIO NANNINI, CINZIA CIMATTI, LINDA NICOLINI

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
CIMATTI CINZIA	50%
GALASSI MARINELLA	30%
MAIOLI MICHELE	30%

KPI Associati		
Indicatori testo	Target previsto	Target raggiunto al 30/6/2018
Predisposizione dei principali documenti (Relazione Previsionale e Programmatica, Piano della performance, Sistema di misurazione e valutazione, Relazione sulla performance) - Entro il	<= 31/12/2018	Svolte le 3 attività dovute al 30 giugno (Sistema di misurazione e valutazione, Piano performance e Relazione performance)

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Antonio Nannini
Documento firmato digitalmente

Stati avanzamento

alla Delibera di Giunta n. 81 del 25.09.2018

Indicatori testo	Target previsto	Target raggiunto al 30/6/2018
Supporto all'attività dell'Organismo Indipendente di Valutazione	SI	SI

31/08/2018

IL DIRIGENTE
(Dott. Antonio Nannini)

Area strategica: 3 - AREA COMPETITIVITA' DELL'ENTE

Linea strategica: Valorizzazione degli asset strategici dell'organizzazione della Camera e del C.I.S.E., razionalizzazione, qualità, efficienza e innovazione

Obiettivo strategico: 3 A2 - Ottimizzare l'organizzazione e valorizzare le risorse umane e il capitale intellettuale

STATO AVANZAMENTO al 30 giugno 2018

Tenuto conto del processo di riorganizzazione e accorpamento fra le due ex Camere di Forlì-Cesena e Rimini, l'Ente ha riservato particolare attenzione alla risoluzione delle problematiche, difficoltà e richieste evidenziate dal personale.

L'obiettivo è creare un clima di lavoro confortevole e un clima professionale stimolante, nel quale le persone si potessero sentire motivate, coinvolte e valorizzate e dove potessero "fare squadra" ottenendo così la giusta soddisfazione individuale, concreti risultati di gruppo e la fidelizzazione a nuovo Ente di appartenenza.

In particolare si cerca di migliorare la rete di comunicazione interna, al fine di accedere facilmente alle informazioni necessarie al miglioramento del rapporto di lavoro.

In relazione al processo di riorganizzazione in atto si sono tenuti diversi incontri con i funzionari/dipendenti:

14/02/2018 - incontro con il personale dipendente della sede di Rimini per illustrare il Piano della performance dell'anno 2018 ed il Sistema di Misurazione e Valutazione del personale dell'Ente. Nell'occasione il personale è stato aggiornato sullo stato di avanzamento della riorganizzazione dell'Ente a seguito dell'accorpamento delle ex Camere di Forlì-Cesena e Rimini in Camera della Romagna.

16/02/2018 - incontro con il personale dipendente della sede di Forlì per illustrare il Piano della performance dell'anno 2018 ed il Sistema di Misurazione e Valutazione del personale dell'Ente. Nell'occasione il personale è stato aggiornato sullo stato di avanzamento della riorganizzazione dell'Ente a seguito dell'accorpamento delle ex Camere di Forlì-Cesena e Rimini in Camera della Romagna.

21/06/2018 con RSU e Organizzazioni Sindacali territoriali per illustrare lo stato di avanzamento del processo di accorpamento.

KPI Associati

Indicatori testo	Target previsto	Target raggiunto al 30/6/2018
Incontri con i responsabili di funzione, con le RSU e/o con tutto il personale per tematiche relative alla riorganizzazione e al consolidamento e miglioramento dei servizi	Anno: 2018 >= 3 Anno: 2019 >= 4 Anno: 2020 >= 4	Anno: 2018 = 2

31/08/2018

IL DIRIGENTE
(Dott. Antonio Nannini)

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Antonio Nannini
Documento firmato digitalmente

Area strategica: 3 - AREA COMPETITIVITA' DELL'ENTE

Linea strategica: Valorizzazione degli asset strategici dell'organizzazione della Camera e del C.I.S.E., razionalizzazione, qualità, efficienza e innovazione

Obiettivo strategico: 3 A2 - Ottimizzare l'organizzazione e valorizzare le risorse umane e il capitale intellettuale

Programma: Sviluppo delle competenze e delle responsabilità

Obiettivo operativo: 3 A2 1 - Predisposizione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (Regolamento di Organizzazione) della Camera della Romagna – Forlì-Cesena e Rimini

STATO AVANZAMENTO al 30 giugno 2018

La nascita della nuova Camera di Commercio della Romagna, derivante dal processo di accorpamento tra le preesistenti Camera di Commercio di Forlì-Cesena e Camera di Commercio di Rimini, e l'evoluzione normativa registrata nel corso di questi anni hanno reso necessaria l'elaborazione e la revisione del Regolamento degli uffici e dei servizi.

Dopo un'attività di studio, anche svolgendo un esame comparato con altre Consorelle, l'avvocatura dell'Ente ha predisposto una prima bozza del nuovo Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi della Camera di Commercio della Romagna – Forlì-Cesena e Rimini. La bozza è attualmente in fase di esame, modifica ed integrazione da parte dell'u.o. Risorse umane. Il documento sarà inviato, a breve, alla dirigenza per un ulteriore esame e si prevede che il Regolamento, così condiviso, possa essere adottato entro il 31/12/2018.

Responsabili: ANTONIO NANNINI, CINZIA TAMPELLINI, ROSSELLA PETRUZZELLI

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
BAZZOLI MICHELA	40%
PETRUZZELLI ROSSELLA	20%
TAMPELLINI CINZIA	50%

KPI Associati

Indicatori testo	Target previsto	Target raggiunto al 30/6/2018
Predisposizione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (Regolamento di Organizzazione) della Camera della Romagna – Forlì-Cesena e Rimini	SI	NO

31/08/2018

IL DIRIGENTE
(Dott. Antonio Nannini)

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Antonio Nannini
Documento firmato digitalmente

Area strategica: 3 - AREA COMPETITIVITA' DELL'ENTE

Linea strategica: Valorizzazione degli asset strategici dell'organizzazione della Camera e del C.I.S.E., razionalizzazione, qualità, efficienza e innovazione

Obiettivo strategico: 3 A2 - Ottimizzare l'organizzazione e valorizzare le risorse umane e il capitale intellettuale

Programma: Sviluppo delle competenze e delle responsabilità

Obiettivo operativo: 3 A2 2 - Realizzazione di indagine sul benessere organizzativo

STATO AVANZAMENTO al 30 giugno 2018

L'unità organizzativa Risorse umane ha fino ad ora esaminato eventuali nuove disposizioni normative sulle modalità di indagine sul benessere organizzativo.

Sono in corso di predisposizione i questionari che saranno somministrati a tutti i dipendenti dell'Ente nella seconda metà dell'anno e in modo da elaborare i risultati entro il 31/12.

Responsabili: ANTONIO NANNINI, CINZIA TAMPELLINI, ROSSELLA PETRUZZELLI

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
BAZZOLI MICHELA	60%
BERTOLASI SILVIA	100%
CIGORIA MICHELA	100%
ISOLDI GIUSEPPINA	50%
MURA VALENTINA	80%
PETRUZZELLI ROSSELLA	20%
TAMPELLINI CINZIA	20%

KPI Associati		
Indicatori testo	Target previsto	Target raggiunto al 30/6/2018
Realizzazione di una indagine sul benessere organizzativo nella Camera della Romagna	= 1	= 0

31/08/2018

IL DIRIGENTE
(Dott. Antonio Nannini)

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Antonio Nannini
Documento firmato digitalmente

Area strategica: 3 - AREA COMPETITIVITA' DELL'ENTE

Linea strategica: Valorizzazione degli asset strategici dell'organizzazione della Camera e del C.I.S.E., razionalizzazione, qualità, efficienza e innovazione

Obiettivo strategico: 3 A2 - Ottimizzare l'organizzazione e valorizzare le risorse umane e il capitale intellettuale

Programma: Sviluppo delle competenze e delle responsabilità

Obiettivo operativo: 3 A2 3 - Ricostruzione dall'anno 1995 del Fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività del personale di qualifica non dirigenziale della Camera di Commercio di Rimini

STATO AVANZAMENTO al 30 giugno 2018

L'obiettivo è stato interamente raggiunto, entro il mese di marzo 2018, con relativa liquidazione dei compensi incentivanti la produttività nello stesso mese.

Responsabili: ANTONIO NANNINI, CINZIA TAMPELLINI, ROSSELLA PETRUZZELLI

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
MURA VALENTINA	20%
PETRUZZELLI ROSSELLA	50%
TAMPELLINI CINZIA	20%

KPI Associati		
Indicatori testo	Target previsto	Target raggiunto al 30/6/2018
Ricognizione Fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività del personale di qualifica non dirigenziale della Camera di Commercio di Rimini dal 1995	SI	SI
Definizione e adozione dei provvedimenti necessari alla corretta costituzione del Fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività del personale di qualifica non dirigenziale	SI	SI

31/08/2018

IL DIRIGENTE
(Dott. Antonio Nannini)

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Antonio Nannini
Documento firmato digitalmente

Area strategica: 3 - AREA COMPETITIVITA' DELL'ENTE

Linea strategica: Valorizzazione degli asset strategici dell'organizzazione della Camera e del C.I.S.E., razionalizzazione, qualità, efficienza e innovazione

Obiettivo strategico: 3 A3 - Razionalizzare le risorse strumentali e salvaguardare l'equilibrio economico di mediolungo periodo

STATO AVANZAMENTO al 30 giugno 2018

L'attività in corso di svolgimento è in linea con gli obiettivi prefissati ad eccezione della parte relativa alla sostituzione del software di gestione di tutti i sistemi amministrativo-contabili dell'ente in riferimento al quale si è deciso, in accordo con InfoCamere, il rinvio di un anno (inizio delle attività nella seconda parte del 2019). Ciò non comporta comunque variazioni al target dell'indicatore strategico in quanto si tratta in ogni caso di un obiettivo pluriennale.

I target degli indicatori strategici di natura numeraria non vengono rilevati in quanto fanno riferimento a dati riferiti all'intero esercizio per i quali il dato al 30 giugno non sarebbe significativo.

KPI Associati

Indicatori testo	Target previsto	Target raggiunto al 30/6/2018
Realizzare economie di gestione e di scala attraverso l'accorpamento - Oneri di funz. e personale (al netto di eventuali rinnovi contrattuali) anno t / sommatoria oneri funz.e pers anno 2016	Anno: 2018 < 1 Anno: 2019 < 1 Anno: 2020 <= 1	Non valorizzabile
Ricorso al capitale di credito	Anno: 2018 NO Anno: 2019 NO Anno: 2020 NO	NO
Utilizzo avanzo disponibile nel triennio 2018/2020:importo massimo 1.500.000 euro (somma perdita anno 2017-2018 min o = 1.000.000,00, somma perdita 2017-2018-2019 euro 1.500.000,00, perdita 2020 = 0	Anno: 2018 SI Anno: 2019 SI Anno: 2020 SI	Non valorizzabile
Attuazione azioni programmate nel piano di razionalizzazione degli immobili camerale (per step)	Anno: 2018 SI Anno: 2019 SI Anno: 2020 NO	SI
Ulteriore razionalizzazione processi amministrativo contabili	Anno: 2018 SI Anno: 2019 SI Anno: 2020 SI	SI (parziale, v. descrizione)

31/08/2018

IL DIRIGENTE
(Dott. Antonio Nannini)

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Antonio Nannini
Documento firmato digitalmente

Area strategica: 3 - AREA COMPETITIVITA' DELL'ENTE

Linea strategica: Valorizzazione degli asset strategici dell'organizzazione della Camera e del C.I.S.E., razionalizzazione, qualità, efficienza e innovazione

Obiettivo strategico: 3 A3 Razionalizzare le risorse strumentali e salvaguardare l'equilibrio economico di mediolungo periodo

Programma: 1 - Emissione ruolo esattoriale

Obiettivo operativo: 3 A3 1 - Avviare procedura recupero diritti di segreteria non regolarmente versati

STATO AVANZAMENTO al 30 giugno 2018

L'Ufficio, in tema di recupero dei diritti di segreteria, ha preso atto delle differenze esistenti fra quanto veniva svolto nella ex Camera di Rimini (Delibera di Giunta n. 97/2015 e Regolamento di Consiglio n. 11/2014) e la fonte ispiratrice dell'analoga attività presso la ex Camera di Forlì-Cesena (Determina n. 62/2016) ed ha cercato di armonizzare tali peculiarità facendole confluire nel Regolamento della Camera della Romagna.

La proposta di Regolamento è stata inserita nella piattaforma informatica in data 22/06/2018; il Regolamento è stato approvato con delibera del Consiglio n. 12 del 31/07/2018.

E' già stato raccolto, dalle diverse sedi, il materiale necessario per predisporre PEC/raccomandate A.R. per la corretta intimazione di pagamento

Il recupero dei diritti di segreteria non pagati può avvenire, in maniera economica per l'Ente, solo mediante l'impiego di un ruolo esattoriale. A differenza di quanto avviene in tema di diritto annuale, in questo caso non è però possibile, per la Camera, avvalersi dell'assistenza informatica di Infocamere, vista l'esiguità dei numeri in gioco.

La più vantaggiosa soluzione è, invece, ricorrere ad un ruolo "manuale". A tale scopo è stato sollecitato, sia telefonicamente, sia mediante e-mail (in data 02/08/2018), il servizio Help Desk Enti di Agenzia Riscossione in quanto, per poter accedere al sito ed avviare l'attività di formazione del ruolo, occorre un particolare codice che solo l'Agenzia può rilasciare. Il giorno 03/08/2018 l'Help Desk si è qualificato incompetente suggerendo alla Camera di contattare il servizio Fiscalità Locale Emilia-Romagna, sempre dell'Agenzia Riscossione Entrate. L'e-mail a quest'ultimo è stata trasmessa il 05/08/2018.

L'Ufficio, nel secondo semestre, provvederà a trasmettere tutte le intimazioni di pagamento, anche allo scopo di interrompere i termini di prescrizione. Appena ottenuta la collaborazione dell'Agenzia delle Entrate si provvederà a predisporre e trasmettere il ruolo esattoriale manuale.

Responsabili: ANTONIO NANNINI, MARCO TASSINARI

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
BIANCHI MARCO	20%
BIONDI IMERIO	35%
CEREDI ROBERTA	80%
CICORIA MICHELA	50%
FORMISANO VIRGINIA	50%
MACHEDA MARIA	80%
MAGALOTTI DANIELA	30%
MORRI DANIELE	5%
QUADRELLI DEBORA	75%
RAVAIOLI MIRCA	80%
SANTUCCI MASSIMO	90%
SARTI DANIELE	5%

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Antonio Nannini
Documento firmato digitalmente

Stati avanzamento

alla Delibera di Giunta n. 81 del 25.09.2018

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
SARTINI RAFFAELLA	50%
VENTURI ANTONELLO	10%

KPI Associati		
Indicatori testo	Target previsto	Target raggiunto al 30/6/2018
Trasmissione di tutte le PEC o le raccomandate A/R di messa in mora alle imprese individuate come irregolari dal punto di vista del versamento dei diritti di segreteria negli anni 2014-2015 - Entro il	<= 31/12/2018	0
Predisposizione del Regolamento per il Consiglio Camerale - Entro il	<= 30/06/2018	22/06/2018

31/08/2018

IL DIRIGENTE
(Dott. Antonio Nannini)

Area strategica: 3 - AREA COMPETITIVITA' DELL'ENTE

Linea strategica: Valorizzazione degli asset strategici dell'organizzazione della Camera e del C.I.S.E., razionalizzazione, qualità, efficienza e innovazione

Obiettivo strategico: 3 A3 - Razionalizzare le risorse strumentali e salvaguardare l'equilibrio economico di mediolungo periodo

Programma: 1 - Emissione ruolo esattoriale

Obiettivo operativo: 3 A3 2 - Svolgere l'attività propedeutica alla predisposizione del ruolo esattoriale relativo all'anno 2015 e successiva emissione una volta conclusa l'attività istruttoria

STATO AVANZAMENTO al 30 giugno 2018

L'Ufficio, nel corso del primo semestre del 2018, ha proseguito l'attività di sollecito della regolarizzazione delle posizioni del diritto annuale al di fuori della procedura di formale ravvedimento operoso.

Da tale attività sono conseguiti n. 142 pagamenti relativi alle annualità 2015 e 2016.

L'Ufficio ha poi avviato i controlli sugli elenchi pre-ruolo 2015 forniti da InfoCamere; ogni elenco è caratterizzato da peculiari casistiche che il sistema informatizzato di Padova non è in grado di gestire in modo automatico.

I controlli manuali hanno riguardato n. 353 imprese.

Di queste:

- n. 94 posizioni, essendocene i presupposti normativi, sono state regolarizzate d'ufficio per evitare un'indebita iscrizione a ruolo;

- n. 8 posizioni sono passate dallo stato di omesso a quello di incompleto pagamento;

- le restanti n. 251 posizioni, alla conclusione dell'attività istruttoria, sono rimaste nella situazione iniziale di Diana, cioè: posizione irregolare per la quale viene confermata l'emissione della cartella esattoriale;

L'Ufficio per n. 15 posizioni ha richiesto il rimborso ad altre Camere in quanto, a seguito dell'istruttoria, è emerso che l'impresa controllata aveva versato il diritto annuale, per errore, in altra provincia. Anche in questo caso, ovviamente, la posizione è stata regolarizzata impedendo l'emissione della cartella.

Non si prevedono impedimenti al pieno raggiungimento dell'obiettivo prefissato.

Responsabili: ANTONIO NANNINI, MARCO TASSINARI

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
EMILIANI MASSIMO	100%
GARIBOLDI ERALDO ETTORE	90%
MORRI DANIELE	10%
SARTI DANIELE	70%
SORRENTINO MARIA ANGELA	100%

KPI Associati		
Indicatori testo	Target previsto	Target raggiunto al 30/6/2018
Verificare le posizioni contenute nel ruolo esattoriale di prossima emissione - Entro il	<= 30/11/2018	30/06/2018
Emettere il ruolo esattoriale dopo il completamento della verifica di qualità - Entro il	<= 28/12/2018	0

31/08/2018

IL DIRIGENTE
(Dott. Antonio Nannini)

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Antonio Nannini
Documento firmato digitalmente

Area strategica: 3 - AREA COMPETITIVITA' DELL'ENTE

Linea strategica: Valorizzazione degli asset strategici dell'organizzazione della Camera e del C.I.S.E., razionalizzazione, qualità, efficienza e innovazione

Obiettivo strategico: 3 A3 - Razionalizzare le risorse strumentali e salvaguardare l'equilibrio economico di mediolungo periodo

Programma: 2 - Attuazione del piano dei lavori e del piano di razionalizzazione degli immobili camerale (pluriennale)

Obiettivo operativo: 3 A3 3 - Supporto amministrativo-contabile ai tecnici incaricati per la realizzazione delle attività previste nel piano dei lavori 2018-2020 e nel piano di razionalizzazione

STATO AVANZAMENTO al 30 giugno 2018

Ad eccezione della vendita dei posti auto presso il Palariccione, di cui si dirà in seguito, l'andamento è in linea con quanto preventivato:

- sono stati effettuati il collaudo e l'approvazione dello stato finale dei lavori dell'impianto elettrico della sede di Forlì (det. S.G. n. 23 del 24.01.2018) e l'ottenimento della certificazione dell'impianto di messa a terra da parte dell'ASL;
- è stata stipulata la convenzione con il Ministero delle Infrastrutture e Trasporti – Provveditorato Interregionale per le Opere Pubbliche Lombardia e Emilia Romagna – Nucleo Operativo di Ravenna per i lavori di manutenzione straordinaria/ristrutturazione dell'immobile camerale di Rimini;
- è stato rinnovato il CPI della sala Zambelli (26.01.2018);
- è stato completato il restauro del pavimento della sede di Cesena (8.06.2018);
- sono in corso le procedure per l'affidamento dei lavori di ripristino delle vetrate presso l'edificio di Forlì;
- sono state presentate a tutti gli uffici competenti le pratiche propedeutiche alla vendita dell'edificio di Cesena adibito a supermercato e si è in attesa di risposta da parte della Soprintendenza.

Inoltre, sono stati realizzati i seguenti lavori urgenti: intervento nei locali affittati adibiti a Tabaccheria nell'edificio di Forlì a seguito di infiltrazione d'acqua dal sovrastante ufficio biblioteca della sede, sanificazione e posa in opera di sistemi di allontanamento piccioni nella galleria dell'edificio di Forlì, fornitura e posa in opera di strisce antiscivolo in tutte le scale dell'edificio di Forlì a seguito segnalazione del RSPP, intervento nella galleria e nello scantinato dell'edificio di Forlì a seguito rottura di tubazioni dell'acqua, ripristino piastrelle nella parete adiacente la sala Giunta dell'edificio di Rimini, intervento sulla parte elettrica del cancello della sede di V. Sigismondo a Rimini andato in blocco, intervento per ripristino funzionalità impianto elevatore della sede di V. Sigismondo a Rimini.

Per ciò che concerne la vendita dei posti auto presso il Palariccione, a seguito dell'aggiudicazione definitiva dei 30 posti auto (su 69) ceduti a seguito della procedura ad evidenza svoltasi nel 2017 (det. S.G. n. 76 del 15.03.2018) ai fini della stipula, su richiesta del Notaio sono state effettuate una serie di verifiche sui posti stessi per cui si è reso necessario incaricare un tecnico e presentare un'istanza al Comune di Riccione allo stato attuale in attesa di risposta. La pubblicazione di un ulteriore bando potrà quindi avvenire solo successivamente alla risposta da parte del Comune di Riccione (le cui tempistiche non sono preventivabili). **Si ritiene quindi necessario, sostituire questa attività (al momento sospesa) con le attività necessarie e manifestatesi in corso d'anno relative alla gestione di procedure specifiche per gli affidamenti connessi ai progetti finanziati dal 20% del diritto annuale ("Romagna al lavoro", acquisti attrezzature e materiali informatici dedicati, allestimento uffici/sale) in riferimento alle quali viene inserito un target specifico.**

Responsabili: ANTONIO NANNINI, LAURA LAZZARI

Risorse umane coinvolte

CASTELLINI BARBARA

Percentuale di impegno stimato

80%

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Antonio Nannini
Documento firmato digitalmente

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
CENCI SIMONA	70%
GNESI CINZIA	70%
NUZZIELLO GAETANO	100%
PICCINETTI ANNA MARIA	40%
GORINI LEONARDO	100%

KPI Associati		
Indicatori testo	Target previsto	Target raggiunto al 30/6/2018
Stipula nuova convenzione MIT - Entro il	<= 31/07/2018	02.02.2018
Approvazione collaudo e stato finale lavori impianto elettrico sede di Forlì - Entro il	<= 31/07/2018	16.02.2018
Attività di supporto amministrativo contabile e assistenza ai cantieri per i lavori previsti - Entro il	<= 31/12/2018	Non valorizzabile
Gestione di procedure specifiche per gli affidamenti connessi ai progetti finanziati dal 20% del diritto annuale – n. procedure effettuate entro il 31.12.2018	>= 3	Non valorizzabile

31/08/2018

IL DIRIGENTE
(Dott. Antonio Nannini)

Area strategica: 3 - AREA COMPETITIVITA' DELL'ENTE

Linea strategica: Valorizzazione degli asset strategici dell'organizzazione della Camera e del C.I.S.E., razionalizzazione, qualità, efficienza e innovazione

Obiettivo strategico: 3 A3 - Razionalizzare le risorse strumentali e salvaguardare l'equilibrio economico di medio-lungo periodo

Programma: 3 - Razionalizzazione dei processi amministrativo contabili (pluriennale per la parte relativa alla sostituzione dei software di gestione contabile)

Obiettivo operativo: 3 A3 4 - Revisione impostazioni di natura contabile a seguito della macro struttura organizzativa approvata dalla Giunta il 14.12.2017 e avvio attività preventivo 2019 con nuovo software Infocamere

STATO AVANZAMENTO al 30 giugno 2018

Per quanto riguarda la prima parte delle attività l'andamento è in linea con quanto preventivato (le impostazioni contabili sono state adeguate alla nuova macrostruttura approvata dalla Giunta in data 14.12.2017 e agli atti conseguenti ed è stata data applicazione alla circolare del Ministero dello Sviluppo Economico n. 532625 del 5.12.2017 sia in sede di chiusura del bilancio d'esercizio 2017 sia in sede di aggiornamento del preventivo 2018) mentre per ciò che concerne la sostituzione di tutti i programmi di gestione amministrativo-contabile a partire dal 2019, **Infocamere ha comunicato, contrariamente al previsto, che il passaggio al nuovo sistema avverrà gradualmente (circa 20 Camere nel 2019) per cui si è concordato il passaggio relativamente alla Camera di Commercio della Romagna dall'1/1/2020 e quindi con le attività propedeutiche da svolgere a partire dal 2° semestre 2019. In sostituzione di questo progetto, che quindi slitta di un anno, verranno svolte le attività necessarie all'applicazione agli enti camerali, a decorrere dall'1/1/2019 del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze prot. n. 121778 del 30.05.2018 – Estensione avvio a regime SIOPE + per il quale sarà disponibile un ambiente di collaudo a partire dal 1° novembre 2018. Inoltre, sarà avviata un'analisi puntuale dei crediti pregressi esistenti in bilancio alla data del 31.12.2017 al fine di individuare eventuali differenti applicazioni dei criteri in materia di eliminazione/accantonamento seguiti in precedenza dalle Camere di Commercio di Forlì-Cesena e di Rimini.**

Responsabili: ANTONIO NANNINI, LAURA LAZZARI

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
CASTELLINI BARBARA	20%
CENCI SIMONA	0%
FIUMI CLAUDIA	100%
GNESI CINZIA	20%
INDELLICATI PAOLA	100%
ISOLDI GIUSEPPINA	0%
MARTININI GIORGIA	80%
PICCINETTI ANNA MARIA	60%
POLIDORI BARBARA	100%
RUBINI ANTONELLA	100%

KPI Associati

Indicatori testo	Target previsto	Target raggiunto al 30/6/2018
Adeguamento impostazioni contabili alla nuova macrostruttura e alle circolari ministeriali - Entro il	<= 31/07/2018	Non valorizzabile
Realizzazione attività propedeutiche all'impostazione del preventivo e del budget con il nuovo software Infocamere - Entro il	<= 31/12/2018	

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Antonio Nannini
Documento firmato digitalmente

Stati avanzamento

alla Delibera di Giunta n. 81 del 25.09.2018

Indicatori testo	Target previsto	Target raggiunto al 30/6/2018
Realizzazione attività propedeutiche all'applicazione dall'1/1/2019 del decreto MEF relativo al SIOPE +	<= 31/12/2018	Non valorizzabile
Analisi dei crediti pregressi esistenti in bilancio al 31.12.2017	<= 31/12/2018	Non valorizzabile

31/08/2018

IL DIRIGENTE
(Dott. Antonio Nannini)

Area strategica: 3 - AREA COMPETITIVITA' DELL'ENTE

Linea strategica: Valorizzazione degli asset strategici dell'organizzazione della Camera e del C.I.S.E., razionalizzazione, qualità, efficienza e innovazione

Obiettivo strategico: 3 A4 - CISE: Valorizzare la mission dell'Azienda Speciale CISE nella circoscrizione territoriale della nuova Camera e nell'ottica di mantenere elevato il livello di autofinanziamento

STATO AVANZAMENTO al 30 giugno 2018

La definizione del piano è tuttora in corso. Nei primi sei mesi del 2018 sono state approfondite le condizioni di contesto, lo scenario e, conseguentemente, la vision e la mission dell'Azienda Speciale. Allo sviluppo della parte più prettamente strategica si procederà nella seconda parte dell'anno tenendo conto, oltrechè dei temi emergenti sul fronte dell'innovazione e delle modifiche nel relativo ecosistema regionale, dei nuovi competitor nel campo della certificazione della responsabilità sociale e della necessità di consolidare il ruolo del CISE in tutto il territorio di riferimento della nuova Camera, anche della significativa riduzione dell'organico che si è verificata (il 17% della disponibilità di ore uomo) e dei limiti di legge rispetto alle nuove assunzioni. Le strategie saranno complessivamente orientate al mantenimento di livelli elevati di autofinanziamento.

KPI Associati

Indicatori testo	Target previsto	Target raggiunto al 30/6/2018
Approvazione, consolidamento e aggiornamento nuovo Piano strategico dell'Azienda Speciale CISE	Anno: 2018 SI Anno: 2019 SI Anno: 2020 SI	NO

31/08/2018

IL DIRETTORE CISE
(Dott. Antonio Nannini)

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Antonio Nannini
Documento firmato digitalmente

Area strategica: 3 - AREA COMPETITIVITA' DELL'ENTE

Linea strategica: Valorizzazione degli asset strategici dell'organizzazione della Camera e del C.I.S.E., razionalizzazione, qualità, efficienza e innovazione

Obiettivo strategico: 3 A4 - CISE: Valorizzare la mission dell'Azienda Speciale CISE nella circoscrizione territoriale della nuova Camera e nell'ottica di mantenere elevato il livello di autofinanziamento

Programma: CISE - Miglioramento processi interni

Obiettivo operativo: 3 A4 1 - CISE - Revisione organizzativa interna

STATO AVANZAMENTO al 30 giugno 2018

Le condizioni attuali di contesto e di scenario per l'Azienda Speciale richiedono una particolare attenzione nella tempestiva adozione di assetti organizzativi funzionali all'efficace raggiungimento dei suoi obiettivi. **Tenuto conto che la combinazione tra le limitazioni all'organico imposte dalla normativa e le dimissioni volontarie e impreviste registrate fino a giugno 2018 ha reso necessario rinviare la predisposizione del nuovo organigramma, nei primi sei mesi dell'anno è stato avviato un preliminare processo di revisione dell'organizzazione.** Le misure articolate definite, comunicate successivamente al personale in data 20/7, hanno seguito principi di ottimizzazione di lungo periodo nell'assegnazione delle competenze disponibili a progetti strettamente coerenti con le medesime e rispondono all'esigenza di trovare soluzioni alla riduzione delle risorse umane dedicate alle attività generatrici di profitto, necessarie per rispettare – tra gli altri – i vincoli dati dal regolamento di contabilità. La revisione organizzativa complessivamente definita allo stato attuale tutela in modo particolare l'operatività del CISE sul fronte dei servizi al mercato.

Responsabili: ANTONIO NANNINI, GIULIA BUBBOLINI

KPI Associati

Indicatori testo	Target previsto	Target raggiunto al 30/6/2018
Predisposizione nuovo organigramma CISE	SI	
Avvio della revisione dell'assetto organizzativo del CISE	SI	SI

31/08/2018

IL DIRETTORE CISE
(Dott. Antonio Nannini)

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Antonio Nannini
Documento firmato digitalmente

Area strategica: 3 - AREA COMPETITIVITA' DELL'ENTE

Linea strategica: Valorizzazione degli asset strategici dell'organizzazione della Camera e del C.I.S.E., razionalizzazione, qualità, efficienza e innovazione

Obiettivo strategico: 3 A5 - Rafforzare l'identità della Camera e ottimizzare il flusso informativo verso il sistema economico e il rapporto con l'utenza (URP)

STATO AVANZAMENTO al 30 giugno 2018

Nei primi sei mesi del 2018 si sono realizzate le macro attività a seguire descritte.

L'attività di comunicazione è stata ampliata, anche nei canali utilizzati, infatti sono state poste in essere attività volte ad incrementare la presenza sui media cartacei (aumentando il numero dei comunicati stampa; organizzando conferenze stampa per favorire la relazione con i giornalisti e facendo inserzioni a pagamento); le campagne di email marketing (attraverso il CRM) sono state razionalizzate con un calendario condiviso (per evitare sovrapposizioni e sovraesposizioni); e per la parte cd. social, la comunicazione è stata realizzata nei vari canali social (Facebook, Twitter, Instagram, Google Plus) in modo integrato, ma diversificando i contenuti della comunicazione per adeguarli al singolo social e al relativo target di riferimento.

Per quanto riguarda la social media policy, sono stati ricercati analoghi documenti adottati da altre Camere e strutture del Sistema camerale, che sono stati analizzati e valutati.

Per il dettaglio delle attività si veda anche l'obiettivo operativo 3 A5 1.

KPI Associati

Indicatori testo	Target previsto	Target raggiunto al 30/6/2018
Adozione / aggiornamento piano di comunicazione e social media policy	Anno: 2018 SI Anno: 2019 SI Anno: 2020 SI	NO, ma analizzati e valutati singoli documenti di altre Camere sulla social media policy
Adozione / aggiornamento manuale di identità visiva	Anno: 2018 SI Anno: 2019 SI Anno: 2020 SI	NO, verrà fatto post adozione del nuovo logo camerale, prevista per il 31 luglio successivo

31/08/2018

IL DIRIGENTE
(Dott. Antonio Nannini)

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Antonio Nannini
Documento firmato digitalmente

Area strategica: 3 - AREA COMPETITIVITA' DELL'ENTE

Linea strategica: Valorizzazione degli asset strategici dell'organizzazione della Camera e del C.I.S.E., razionalizzazione, qualità, efficienza e innovazione

Obiettivo strategico: 3 A5 - Rafforzare l'identità della Camera e ottimizzare il flusso informativo verso il sistema economico e il rapporto con l'utenza (URP)

Programma: Ottimizzare il flusso informativo

Obiettivo operativo: 3 A5 1 - Promuovere la presenza dell'Ente su Facebook e aggiornare la parte "comunicazione" del sito istituzionale

STATO AVANZAMENTO al 30 giugno 2018

Nel primo semestre l'attività di comunicazione è stata ampliata, anche nei canali utilizzati, infatti sono state poste in essere attività volte ad incrementare la presenza sui media cartacei (aumentando il numero dei comunicati stampa, al 30/06 n. 37, organizzando conferenze stampa per favorire la relazione con i giornalisti e facendo inserzioni a pagamento per n. 2 casi relativi alla presentazione del Rapporto sull'economia e alla promozione del bando per contributi per l'export e l'internazionalizzazione intelligente); le campagne di email marketing (attraverso il CRM) sono state razionalizzate con un calendario condiviso (per evitare sovrapposizioni e sovraesposizione). Per la parte cd. social, la comunicazione è stata realizzata nei vari canali social (Facebook, Twitter, Instagram, Google Plus) in modo integrato, ma diversificando i contenuti della comunicazione per adeguarli al singolo social e al relativo target di riferimento e in analitico: su Facebook (al 30/06 post pubblicati n. 258) sono state poste in essere attività per incentivare la pubblicazione di post, promuovendo iniziative ed eventi e condividendo informazioni utili e opportunità di interesse per imprese e cittadini dai territori, e per aumentare l'engagement e favorire la crescita delle interazioni sono stati utilizzati tag e menzioni e sono state effettuate promozioni di eventi e post a pagamento che consentono anche di far crescere la conoscenza della pagina; Instagram (al 30/06 con 165 followers) è stato aperto il 14 marzo u.s. con l'obiettivo di dare maggiore risalto agli eventi e, nel corso del tempo, di raccontare la storia e i luoghi della Camera della Romagna (rivolgendosi ad un pubblico giovane e/o particolarmente interessato al territorio e al marketing territoriale, anche considerando che imprese giovanili e start-up sono molto presenti in questo canale social) e che tale canale in futuro potrà essere anche utilizzato per campagne mirate. Infine il notiziario per le imprese ha continuato ad essere utilizzato per l'informazione alle imprese, con uscite a cadenza quindicinale.

Il sito web è stato costantemente monitorato e aggiornato. Il sito definitivo dovrà essere on line prima della fine dell'anno in corso e sarà adeguato alle linee grafiche del nuovo logo; per la stessa data tutte le pagine relative alla comunicazione saranno aggiornate e in linea, compreso il manuale di immagine coordinata di cui a seguire. In analitico per la realizzazione del sito definitivo della Camera di commercio della Romagna: è stato costituito il comitato di redazione (Alessandra Roberti, Vanni Ugolini, Eleonora Zaccheroni, Elio Amadori) ed è stato definito il piano redazionale di implementazione del sito.

Al 30 giugno il Manuale di immagine coordinata è rimasto immutato, in attesa dell'adozione del nuovo logo adeguato al brand del Sistema camerale (brand approvato da Uniocamere il 19 febbraio u.s. e utilizzato dalla stessa a partire dal successivo 1° marzo, con richiesta di conseguente adozione da parte delle singole Camere). L'adozione del nuovo logo sarà sottoposto all'esame del Consiglio camerale dell'ente nella riunione del 31 luglio p.v. e post approvazione dello stesso sarà effettivamente utilizzato a partire dal mese di settembre 2018; a seguito dell'adozione del logo (con il materiale fornito da SiCamera del sistema camerale, che assiste le Camere nell'adeguamento al nuovo brand) si aggiornerà il Manuale di immagine coordinata.

Per quanto riguarda la social media policy, al 30 giugno sono stati ricercati analoghi documenti adottati da altre Camere e strutture del Sistema camerale, che sono stati analizzati e valutati.

Responsabili: ANTONIO NANNINI, LINDA NICOLINI

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Antonio Nannini
Documento firmato digitalmente

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
LOMBARDI SILVIA	40%
ZACCHERONI ELEONORA	75%

KPI Associati		
Indicatori testo	Target previsto	Target raggiunto al 30/6/2018
N. post inseriti nel 2018	>= 270	258
Aggiornamento pagine comunicazione e manuale identità visiva connesso al nuovo logo di sistema camerale previsto da adottarsi nel 2018 - Entro il	<= 31/12/2018	-Aggiornamento delle pagine comunicazione effettuato per il periodo di riferimento -Poste in essere le attività per l'adozione (nel Consiglio camerale del 31 luglio p.v.) del nuovo logo di sistema camerale

31/08/2018

IL DIRIGENTE
(Dott. Antonio Nannini)

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Antonio Nannini
Documento firmato digitalmente

Area strategica: 3 - AREA COMPETITIVITA' DELL'ENTE

Linea strategica: Valorizzazione degli asset strategici dell'organizzazione della Camera e del C.I.S.E., razionalizzazione, qualità, efficienza e innovazione

Obiettivo strategico: 3 A6 - Garantire il miglioramento dell'azione amministrativa, anche sotto il profilo dell'efficacia e dell'efficienza, nel rispetto delle norme e dei principi anche di derivazione giurisprudenziale

STATO AVANZAMENTO al 30 giugno 2018

Nei primi sei mesi del 2018, l'Area legale della Camera è stata particolarmente impegnata a supportare, la dirigenza, i servizi e gli uffici in un'attività di supporto qualitativo e di assistenza per il miglior espletamento delle proprie funzioni istituzionali.

Oltre al supporto connesso agli atti per la gestione delle partecipazioni dell'Ente, particolarmente delicati, e gli atti connessi a procedimenti giudiziari, già di propria specifica competenza, l'Area legale è intervenuta anche con specifico supporto tecnico-normativo (concretizzato in pareri, lettere, mail, verbali, predisposizione di atti e provvedimenti ovvero supporto nella relativa predisposizione) in relazione a numerosi e importanti atti o processi nei diversi ambiti strategici dell'operatività della Camera.

KPI Associati

Indicatori testo	Target previsto	Target raggiunto al 30/6/2018
Supporto legale agli uffici e ai servizi nella predisposizioni di atti e nei processi di particolare complessità	Anno: 2018 SI Anno: 2019 SI Anno: 2020 SI	SI

31/08/2018

IL DIRIGENTE
(Dott. Antonio Nannini)

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Antonio Nannini
Documento firmato digitalmente

Area strategica: 3 - AREA COMPETITIVITA' DELL'ENTE

Linea strategica: Valorizzazione degli asset strategici dell'organizzazione della Camera e del C.I.S.E., razionalizzazione, qualità, efficienza e innovazione

Obiettivo strategico: 3 A6 - Garantire il miglioramento dell'azione amministrativa, anche sotto il profilo dell'efficacia e dell'efficienza, nel rispetto delle norme e dei principi anche di derivazione giurisprudenziale

Programma: Garantire il supporto legale per migliorare efficacia ed efficienza di atti complessi

Obiettivo operativo: 3 A6 1 - Garantire la correttezza formale di procedimenti e atti complessi anche attraverso una puntuale e continuata attività di informazione

STATO AVANZAMENTO al 30 giugno 2018

In relazione all'obiettivo operativo, anche nel corso del 2018, l'Area legale è stata impegnata a svolgere un'attività di supporto qualitativo e assistenza per il miglior espletamento delle funzioni dell'Ente.

In particolare, è intervenuta nei seguenti, importanti atti o processi:

- delibera di Giunta n. 9 del 30 gennaio 2018, Approvazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza - Triennio 2018-2020;
- delibera di Giunta n. 13 del 6 marzo 2018, Azione di accertamento obblighi di versamento al bilancio dello Stato – Integrazione incarico di rappresentanza legale;
- delibere di Giunta n. 17 del 6 marzo 2018 e n. 33 del 17 aprile 2018, Fiera di Forlì Spa - Richiesta di prestito soci infruttifero;
- delibera di Giunta n. 66 del 31 luglio 2018, Progetto di ammissione alla quotazione al Mercato Telematico Azionario di Borsa Italiana dei titoli azionari della partecipata indiretta Italian Exhibition Group S.p.a.;
- delibera di Consiglio n. 10 del 31 luglio 2018, Aggiornamenti Statuto e Regolamento della Camera Arbitrale; Procedimento Sorit vs ex Camera di Commercio di Rimini;
- procedimento Paccagnella vs Camera di Commercio della Romagna (richiesta riduzione affitto);
- procedimento Ufficio Metrico vs Officina Fabbri di Mercato Saraceno;
- procedimento Camera di Commercio vs DolceSalato, cancellazione d'ufficio;
- procedimento Corte dei conti vs ex Camera di Commercio di Rimini, attività ispettiva della Guardia di Finanza;
- alcune questioni sindacali e di gestione del personale.

Oltre a questa articolata attività, l'Area legale ha curato la predisposizione e l'invio di più di 30 report, concretizzati in e-mail, alla dirigenza e agli uffici evidenziando, con articoli di stampa o novità normative e/o giurisprudenziali, temi diversi e di specifico interesse per la migliore e corretta attività delle varie Unità dell'Ente.

Responsabili: ANTONIO NANNINI, ADRIANO RIZZELLO

Risorse umane coinvolte

SBARAGLI SIMONE

Percentuale di impegno stimato

10%

KPI Associati

Indicatori testo	Target previsto	Target raggiunto al 30/6/2018
Redazione di brevi flash informativi - N. rapporti	>= 6	30

31/08/2018

IL DIRIGENTE

(Dott. Antonio Nannini)

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Antonio Nannini

Documento firmato digitalmente

Area strategica: 3 - AREA COMPETITIVITA' DELL'ENTE

Linea strategica: Valorizzazione degli asset strategici dell'organizzazione della Camera e del C.I.S.E., razionalizzazione, qualità, efficienza e innovazione

Obiettivo strategico: 3 A7 - Razionalizzare e mettere a sistema i processi interni trasversali**STATO AVANZAMENTO al 30 giugno 2018**

Nel corso del primo semestre 2018 ci si è concentrati su due macro processi trasversali che richiedono un forte coordinamento tra unità organizzative diverse e appartenenti ad aree funzionali distinte e la definizione di procedure e strumenti di lavoro condivisi. Ci si riferisce in particolare:

- A) ai progetti triennali co-finanziati con l'incremento del 20% del diritto annuo;
- B) ai progetti che accedono alla contribuzione del Fondo Perequativo 2015-2016.

Una volta individuati ruoli, responsabilità e competenze all'interno di ognuno dei quattro progetti di cui al punto A) e dei tre progetti di cui al punto B), sono stati impostati gli strumenti di comunicazione interna per il monitoraggio dello stato di avanzamento e per garantire l'attività di rendicontazione periodica e consuntiva nei termini e secondo le indicazioni fornite da Unioncamere.

Il personale interessato dai progetti ha partecipato ai momenti formativi organizzati da Unioncamere; ha esaminato la documentazione da questa inviata contenente le istruzioni operative e ha provveduto a diramare informazioni agli uffici; ha curato altresì lo scambio documentale con Unioncamere regionale, che si occupa del coordinamento dei progetti a livello regionale e si rapporta direttamente con Unioncamere nazionale per conto delle singole Camere emiliano-romagnole.

Secondo le indicazioni del dirigente di area II ed avvalendosi delle rilevazioni effettuate dal controllo di gestione e dalla contabilità e bilancio e della collaborazione degli affari generali, ci si è quindi concentrati sulla rilevazione e sull'attività di controllo delle risorse finanziarie e umane assorbite dai singoli progetti per un monitoraggio dei costi, dell'impiego dei fondi a budget e per il necessario raccordo con la documentazione di bilancio e contabile dell'ente. Il tutto distinto per le annualità 2017 e 2018 per quanto attiene ai progetti co-finanziati dall'aumento del diritto annuo. Nel corso del secondo semestre è prevista la messa a punto di uno strumento ad hoc di reportistica periodica (mensile e trimestrale) sui 4 progetti approvati dal MSE.

E' stata altresì curata l'istruttoria degli atti deliberativi di adesione da parte della Camera della Romagna ai progetti finanziati dal fondo perequativo.

KPI Associati

Indicatori testo	Target previsto	Target raggiunto al 30/6/2018
Analisi e sistematizzazione annuale dei flussi di alcuni processi trasversali	Anno: 2018 SI Anno: 2019 SI Anno: 2020 SI	Non valorizzabile ma SI, analisi di n. 2 processi (progetti +20% e Fondo Perequativo)

31/08/2018

IL DIRIGENTE
(Dott.ssa Maria Giovanna Briganti)

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Antonio Nannini
Documento firmato digitalmente

Area strategica: 3 - AREA COMPETITIVITA' DELL'ENTE

Linea strategica: Valorizzazione degli asset strategici dell'organizzazione della Camera e del C.I.S.E., razionalizzazione, qualità, efficienza e innovazione

Obiettivo strategico: 3 A7 - Razionalizzare e mettere a sistema i processi interni trasversali

Programma: Svolgere i progetti connessi all'aumento del 20% del diritto annuale annualità 2018

Obiettivo operativo: 3 A7 1 - Sistematizzare i dati/informazioni per le rilevazioni e rendicontazioni periodiche/annuali dei progetti connessi all'aumento (+20%) del diritto annuale

STATO AVANZAMENTO al 30 giugno 2018

Per l'obiettivo di cui trattasi, sono state svolte (al 30 giugno 2018) le attività di competenza dovute sui progetti + 20% a seguire analiticamente indicate:

a) risorse progetti per l'anno 2017:

1) analisi della rendicontazione anno 2017 effettuata a gennaio 2018 riguardante l'effettivo utilizzo delle risorse 2017 ed il rinvio delle non spese all'anno 2018;

2) post analisi sub 1) precedente, sistematizzazione e inserimento (con incrocio anche tra i dati interni - plurifonte e non sistematizzati tra loro- ed esterni) dei dati sulle risorse: presenti negli atti deliberativi di Ente quali da spendersi nel 2017; rendicontate ad Unioncamere Nazionale a gennaio 2018 quali spese nel 2017; e risorse 2017 non spese nel 2017 e conseguentemente da spendersi nel 2018 (come consentito dal Ministero dello Sviluppo Economico). Nella sistematizzazione già effettuata saranno poi inseriti i dati delle risorse 2017 spese nel 2018 da rendicontare ad Unioncamere Nazionale a gennaio 2019;

3) analisi dei dati/informazioni contenuti per i progetti di cui trattasi nei due documenti "Istruzioni redazione" e "Indicazioni operative 2018" pervenuti da Unioncamere Nazionale il 1° giugno 2018 e loro diffusione ai singoli responsabili di progetto;

4) raccordo con il controllo di gestione e la contabilità e bilancio.

b) risorse progetti per l'anno 2018:

1) analisi delle risorse del 2018 da spendersi nel 2018;

2) post analisi sub 1) precedente, sistematizzazione e inserimento (con incrocio anche tra i dati interni ed esterni) dei dati sulle risorse presenti negli atti deliberativi di Ente quali da spendersi nel 2018. Nella sistematizzazione già effettuata saranno poi inseriti i dati delle risorse 2018 spese nel 2018 da rendicontare ad Unioncamere Nazionale a gennaio 2019, posto che - sulla base delle indicazioni fornite ad oggi da Unioncamere - le risorse anno 2018 vanno tutte utilizzate nel solo anno 2018;

3) analisi dei dati/informazioni contenuti per i progetti di cui trattasi nei due documenti "Istruzioni redazione" e "Indicazioni operative 2018" pervenuti da Unioncamere Nazionale il 1° giugno 2018 e loro diffusione ai singoli responsabili di progetto;

4) raccordo con il controllo di gestione e la contabilità e bilancio;

c) redazione di atti e provvedimenti di carattere generale sui quattro progetti e interlocuzione con Unioncamere regionale.

Responsabili: MARIA GIOVANNA BRIGANTI, LINDA NICOLINI

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
BELLETTINI ALESSANDRA	35%
GALASSI MARINELLA	60%
LAUZI ROBERTO MARIA	75%
RICCI PAOLA	60%

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Antonio Nannini
Documento firmato digitalmente

KPI Associati		
Indicatori testo	Target previsto	Target raggiunto al 30/6/2018
Svolgere le attività di competenza connesse ai progetti relativi all'aumento (+20%) del diritto annuale - Attività realizzate / attività dovute	= 100%	100% delle attività sino a giugno (70% sul totale)

31/08/2018

IL DIRIGENTE
(Dott.ssa Maria Giovanna Briganti)

Area strategica: 3 - AREA COMPETITIVITA' DELL'ENTE**Linea strategica: E-government, dematerializzazione e digitalizzazione****Obiettivo strategico: 3 B1 - Razionalizzare, integrare e potenziare le dotazioni tecnologiche e le reti della Camera****STATO AVANZAMENTO al 30 giugno 2018**

Per quanto attiene alla LAN a Forlì non sono stati necessari ulteriori interventi rispetto all'installazione del nuovo materiale effettuata a fine 2017 e al 30/6 risultano terminate tutte le attività di messa a punto. Nella sede di Cesena entro l'anno si installerà uno switch per aumentare il numero di porte disponibili mentre non sono previsti interventi su Rimini in attesa delle attività di ristrutturazione dell'immobile e di razionalizzazione delle attuali sedi. Il *domain controller* e le aree di lavoro condivise, migrate presso InfoCamere, sono pienamente operative come pure la intranet che si è arricchita di alcuni servizi aggiuntivi relativi alla gestione dei giustificativi delle assenze del personale e alla sezione revisionata su anticorruzione e trasparenza; non sono previste ulteriori sviluppi per l'anno 2018.

Per la migrazione degli altri server camerale, al 30/6 è stato definito un nuovo progetto tecnico con relativo quadro economico (entrambi riformulati da InfoCamere su richiesta camerale e con ottenimento di risparmi finanziari); entro il 31/12 si prevede di concludere l'iter di affidamento della fornitura e di attivare le due macchine virtuali destinate ad accogliere le pagine e il DB del sito web camerale; nel 2019 si svolgeranno tutte le attività di test dell'ambiente e quindi avverrà l'effettiva migrazione del sito.

Al 30/6 tutte le apparecchiature (voice gateway) collocate nelle sedi di Forlì, Cesena e Rimini via Sigismondo sono state installate e testate; anche gli apparecchi telefonici di Rimini (Sigismondo e Vespucci) sono tutti installati e ora sono funzionanti per le conversazioni interne fra le sedi. Il trasferimento completo delle linee telefoniche sui nuovi centralini è previsto per il mese di luglio; il sistema sarà quindi pienamente operativo e predisposto per attivare le personalizzazioni che gli uffici richiederanno a seconda della propria organizzazione (gruppi di chiamata, ecc.).

Per quanto riguarda gli strumenti di comunicazione con l'esterno, per garantire l'implementazione del sito istituzionale definitivo dell'Ente, è stato costituito con determina del Segretario Generale n. 108 del 26/3/2018 un apposito "Comitato di redazione" (composto dalla Dirigenza, dal responsabile della Funzione, dai responsabili dell'Informatica e della Comunicazione, da un rappresentante dell'azienda speciale CISE in qualità di soggetto sviluppatore) che ha definito le linee di redazione e di comunicazione del nuovo sito e gli step di realizzazione. Il Comitato adotterà un Piano redazionale composto da un progetto esecutivo, dalla lista dettagliata delle pagine da predisporre (fra le quali sono state individuate quelle da predisporre entro l'anno) e da un calendario delle azioni da svolgere. Entro l'anno si prevede di terminare lo sviluppo dei layout delle pagine pubbliche e delle maschere di amministrazione necessarie ad avviare il caricamento dei contenuti, di effettuare una sessione formativa per i redattori, di procedere al caricamento delle pagine selezionate ed infine di aprire al pubblico il sito definitivo. Nel 2019 saranno effettuati i caricamenti delle pagine residue e migrati gli ultimi servizi.

Relativamente alla piattaforma "Contatta Registro Imprese" sono stati effettuati interventi di ottimizzazione attraverso la revisione del sistema di interrogazione di ricerca dei quesiti nella sezione di amministrazione, utili a raffinare la funzione di ricerca ed è stata definita una reportistica specifica finalizzata al monitoraggio delle tempistiche di evasione dei quesiti.

KPI Associati

Indicatori testo	Target previsto	Target raggiunto al 30/6/2018
Funzionalità e ottimizzazione dell'assetto tecnologico informatico in funzione progressiva trasformazione dell'organizzazione della nuova Camera – realizzazione attività	Anno: 2018 SI Anno: 2019 SI Anno: 2020 SI	NO

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Antonio Nannini
Documento firmato digitalmente

Stati avanzamento

alla Delibera di Giunta n. 81 del 25.09.2018

Indicatori testo	Target previsto	Target raggiunto al 30/6/2018
Implementazione e piena funzionalità della nuova rete telefonica con tecnologia VOIP – realizzazione attività	Anno: 2018 SI Anno: 2019 SI Anno: 2020 SI	SI
Realizzazione ottimizzazione del nuovo sito istituzionale dell'Ente e di piattaforme di contatto dedicate all'utenza – realizzazione attività	Anno: 2018 SI Anno: 2019 SI Anno: 2020 SI	NO

31/08/2018

IL DIRIGENTE
(Dott.ssa Maria Giovanna Briganti)

Area strategica: 3 - AREA COMPETITIVITA' DELL'ENTE**Linea strategica: E-government, dematerializzazione e digitalizzazione****Obiettivo strategico: 3 B1 - Razionalizzare, integrare e potenziare le dotazioni tecnologiche e le reti della Camera****Programma: Organizzazione delle dotazioni tecnologiche della Camera****Obiettivo operativo: 3 B1 1 - Implementazione sito internet istituzionale****STATO AVANZAMENTO al 30 giugno 2018**

Al fine di procedere all'implementazione del sito definitivo, l'Ente si dotato di un Comitato di redazione, nominato con determina del Seg. Gen. n. 108 del 26/3/2018 e composto da dirigenza e funzionari camerale e dell'azienda speciale CISE.

Per venire meglio incontro alle necessità di raccolta e condivisione delle informazioni, il Comitato ha una composizione variabile, in funzione dell'argomento trattato, con possibilità di allargamento ad altri membri o gruppi e/o di previsione di sottogruppi ristretti.

Per la programmazione e l'organizzazione delle attività, il Comitato ha già effettuato numerosi incontri sia fra i suoi componenti (14/3/18, 20/3/18 - incontri informali pre-costituzione, 27/3/18, 6/4/18, 17/5/18, 21/5/18, 26/6/18) che hanno permesso la fissazione delle linee guida redazionali e dell'architettura del sito, sia per piccoli gruppi con i funzionari competenti per le diverse attività e servizi camerale (12/4/18, 19/4/18, 7/5/18, 9/5/18, 10/5/18) al fine di esporne l'architettura, le linee di fondo e impostare la raccolta delle informazioni utili.

Ciò ha permesso la predisposizione di una proposta di Piano redazionale di data 28/6/2018, da far validare ufficialmente dal Comitato stesso, composto da:

- progetto descrittivo delle logiche di funzionamento (aree tematiche, competenze, attività), delle specifiche da rispettare, dei principali servizi;
- lista dettagliata delle pagine da predisporre (in totale 309) elaborata sulla base delle segnalazioni pervenute dai singoli uffici;
- metodo di calcolo della ponderazione da assegnare alle diverse pagine che compongono le aree tematiche, in funzione della complessità, del carico di lavoro per gli uffici e della priorità comunicativa;
- individuazione delle pagine da realizzare entro l'anno per il raggiungimento dell'obiettivo (stimate in 223 pagine) sulla base della complessità e della priorità assegnate dai diversi Responsabili;
- calendario delle azioni da svolgere secondo il quale entro l'anno si prevede di terminare lo sviluppo dei layout delle pagine pubbliche e delle maschere di amministrazione necessarie ad avviare il caricamento dei contenuti, effettuare una sessione formativa per i redattori, procedere al caricamento delle pagine individuate ed infine di aprire al pubblico il sito definitivo.

Nei prossimi mesi i diversi responsabili di Funzione o ufficio riceveranno il calendario delle attività, la mappatura completa del sito da confermare e l'indicazione del numero delle pagine da completare con il caricamento dei contenuti entro l'anno al fine di raggiungere l'equivalente del valore superiore o uguale 70 delle aree tematiche, come da target prestabilito e adeguato per l'immissione nel web di un sito pressoché completo (223/309 corrisponde al 72,17% delle pagine e all'80,57% del valore ponderato delle pagine).

La predisposizione della piattaforma informatica sarà completata dal CISE nei mesi estivi, mentre nel periodo settembre-novembre è previsto il caricamento dei contenuti a cura dei singoli uffici. Per aiutare i redattori in tale fase, oltre ad un appuntamento formativo verrà predisposta una Guida pratica.

Responsabili: MARIA GIOVANNA BRIGANTI, ALESSANDRA ROBERTI

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
BARTALI SILVIA	5%
BELLETTINI ALESSANDRA	7%

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Antonio Nannini
Documento firmato digitalmente

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
CARDELLI FEDERICA	5%
CENCI SIMONA	10%
CIMATTI CINZIA	5%
DELPRETE ANNA	10%
EVANGELISTI STEFANIA	5%
FANELLI LUCIANO	30%
GALASSI MARINELLA	10%
GAROA MANUELA	5%
LACCHINI RITA	5%
LOMBARDI SILVIA	10%
MAGNELLI LORENZO	60%
MARACCI MARINA	5%
MARTININI GIORGIA	10%
MONTANARI MARIA CRISTINA	10%
MORRI DANIELE	5%
PECORELLA MAURIZIO	10%
RAVAIOLI LUCIANO	5%
SARTI DANIELE	5%
SARTINI DEBORA	8%
SBARAGLI SIMONE	5%
SCARPELLINI ANTONELLO	5%
SERIO ORONZO	5%
TAMPELLINI CINZIA	10%
TURCI ALESSANDRA	10%
UGOLINI VANNI	45%
ZACCHERONI ELEONORA	22%

KPI Associati		
Indicatori testo	Target previsto	Target raggiunto al 30/6/2018
N. incontri del Comitato redazionale per le strategie di comunicazione	>= 4	7
Implementazione architettura, progettazione e creazione contenuti delle aree tematiche del sito internet istituzionali - Sommatoria ponderata aree tematiche	>= 70	0
Predisposizione piano redazionale per implementazione sito internet - Entro il	<= 30/06/2018	28/6/2018
Predisposizione strumenti di supporto agli uffici per implementazione sito internet - N. guide di lavoro	= 1	0

31/08/2018

IL DIRIGENTE
(Dott.ssa Maria Giovanna Briganti)

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Antonio Nannini
Documento firmato digitalmente

Area strategica: 3 - AREA COMPETITIVITA' DELL'ENTE**Linea strategica: E-government, dematerializzazione e digitalizzazione****Obiettivo strategico: 3 B1 - Razionalizzare, integrare e potenziare le dotazioni tecnologiche e le reti della Camera****Programma: Organizzazione delle dotazioni tecnologiche della Camera****Obiettivo operativo: 3 B1 2 - Realizzare l'integrazione delle infrastrutture tecnologiche****STATO AVANZAMENTO al 30 giugno 2018**

Il servizio di assistenza informatica interna è stato progettato per unificare i servizi pre-esistenti, che comunque sono sempre stati garantiti, e per fornire un migliore supporto agli operatori camerale tenendo conto della dislocazione territoriale (4 sedi) e delle reali disponibilità del personale tecnico dedicato. La riduzione di una risorsa, avvenuta a fine 2017 e la redistribuzione di quote lavorative su altre attività hanno reso necessario apportare aggiustamenti al progetto originale steso nel 2017 dando maggiore risalto ad interventi in teleassistenza basati su un software (VNC) che consente di collegarsi da remoto alla macchina su cui intervenire. A gennaio 2018 l'installazione di questo software risultava completata su tutte le macchine e, dopo alcune verifiche di funzionalità, il servizio è stato avviato in via sperimentale ed informale "on demand", nelle more del perfezionamento delle procedure organizzative previste dal vigente sistema di relazioni sindacali in materia di tutela della riservatezza e di legittimo controllo sui lavoratori.

La prima istanza di assistenza è pervenuta regolarmente con mail datata 30/1/2018 ed è stata evasa entro il giorno successivo dal personale della sede riminese.

Terminata la fase di test, la formalizzazione della nuova procedura è avvenuta con atto dell'Ufficio Risorse Umane che, previa informazione preventiva alle RSU del 28/5/18, con Ordine di servizio n.6 del 4/6/2018 ha comunicato a tutto il personale termini e modalità di accesso al servizio.

L'unificazione del servizio telefonico è avvenuto nei tempi previsti con la completa installazione e configurazione degli apparecchi telefonici nuovi (circa n. 75 apparecchi) e la riconfigurazione di quelli vecchi; sono stati anche installati, configurati e testati i centralini VOIP (Forlì e Rimini) e gli apparati Voice Gateway (Forlì 6/6 ,Cesena 29/5 e Rimini 4/6). Al 30/6/18 tutte le sedi erano connesse tra loro come in un unico impianto consentendo conversazioni dirette fra interni anche di sedi diverse (data test funzionalità linee telefoniche: 28/6/2018). Ciò permetterà la completa migrazione delle linee esterne sui nuovi impianti in accordo con il fornitore esterno e la chiusura definitiva della vecchia impiantistica.

Per quanto attiene alla migrazione dei server di gestione dei servizi web camerale, nei primi mesi del corrente anno non è stato possibile dare corso alle azioni programmate in quanto si è reso necessario richiedere ad InfoCamere una rimodulazione del progetto precedentemente elaborato per renderlo maggiormente aderente alle esigenze effettive della Camera nonché una riformulazione dell'offerta economica che ha consentito di ottenere dei risparmi in termini di costi. Inoltre, per effetto di un'ulteriore riorganizzazione interna del CISE dettata dalla riduzione di personale a seguito di cessazione dal servizio, le risorse umane complessivamente dedicate all'attività sistemistica sono minori rispetto a quanto inizialmente ipotizzato e non rendono realisticamente raggiungibile l'obiettivo di completare entro l'anno il corposo processo di migrazione del sito in hosting. Nel 2018, alle attuali condizioni, possono essere svolte tutte le attività preparatorie e propedeutiche alla fase di test dell'ambiente (attivazione macchine virtuali) onde consentire l'effettiva migrazione nel corso del 2019.

Responsabili: MARIA GIOVANNA BRIGANTI, ALESSANDRA ROBERTI

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
FANELLI LUCIANO	70%
MAGNELLI LORENZO	30%

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Antonio Nannini
Documento firmato digitalmente

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
UGOLINI VANNI	40%

KPI Associati		
Indicatori testo	Target previsto	Target raggiunto al 30/6/2018
Attivazione del nuovo servizio di assistenza informatica interna per malfunzionamenti e sostituzioni hardware - Entro il	<= 28/02/2018	Attivato in fase "on demand" il 30/1/2018
Installazione rete telefonica VOIP in modalità in-kind - Entro il	<= 30/06/2018	28/6/2018
Migrazione in hosting del server di gestione del sito web - Entro il	<= 31/12/2018	
Attivazione macchine virtuali destinate e accoglienza pagine e DB del sito web camerale - data attivazione	= < 31/12/2018	data non disponibile

31/08/2018

IL DIRIGENTE
(Dott.ssa Maria Giovanna Briganti)

Area strategica: 3 - AREA COMPETITIVITA' DELL'ENTE**Linea strategica: E-government, dematerializzazione e digitalizzazione****Obiettivo strategico: 3 B2 - Incrementare il processo di dematerializzazione e uniformare la gestione del flusso documentale****STATO AVANZAMENTO al 30 giugno 2018**

Nei primi mesi dell'anno 2018 è stata data continuità alla gestione documentale dei flussi dell'Ente, con la massima attenzione all'omogeneizzazione delle procedure degli uffici per la gestione documentale e per la trasmissione/ricezione della corrispondenza, rendendole razionali e fruibili per un Ente che a seguito dell'accorpamento è divenuto ancora più complesso da un punto di vista organizzativo e che deve rapportarsi a un territorio più esteso.

E' proseguito inoltre l'impegno verso elevati livelli di dematerializzazione del flusso documentale dell'Ente, sia in entrata che in uscita, evitando, laddove possibile, l'uso della carta, attraverso il ricorso sempre più esteso dell'utilizzo della PEC e della firma digitale e all'adozione di un unico sistema informativo di gestione dei flussi (Gedoc) che permettere la protocollazione informatica dei documenti e la loro fruizione attraverso le "scrivanie elettroniche" dei singoli funzionari. Grazie alle funzionalità statistiche del sistema, vengono monitorati mensilmente i livelli di digitalizzazione dei flussi; il dettaglio delle 6 analisi mensili effettuate dall'ufficio è consultabile in un apposito documento denominato "Note per la gestione documentale".

Per quanto riguarda il target di riduzione dei documenti cartacei in entrata, pur non essendo oggettivamente possibile la completa eliminazione dei documenti cartacei in ingresso, in quanto diverse comunicazioni e passaggi procedurali richiedono per loro natura un supporto cartaceo (es: restituzione delle carte tachigrafiche, restituzione al mittente di atti notificati su supporto cartaceo a destinatari senza domicilio digitale, etc.), l'obiettivo resta comunque quello della progressiva riduzione della loro incidenza sul totale dei documenti in entrata. Ciò premesso, nei primi 6 mesi del 2018 su 17.240 documenti registrati nel protocollo generale, 11.811 sono in stato entrata; di questi solo 2.103 in formato cartaceo, pari al 17,8%. Nel 2017 tale indicatore si era attestato al 22,8%. L'andamento fa quindi presupporre il raggiungimento del target prefissato per l'anno 2018 ($\leq 22\%$).

Nel primo semestre del 2018 è stato inoltre estesa anche alle sedi riminesi la completa digitalizzazione dei fax in ingresso che ancora continuano ad arrivare (n. 132 nel primo semestre, prevalentemente destinati all'Ufficio Metrico) e si è conclusa l'unificazione di tutti i fax in ingresso in un unico punto direttamente sul protocollo generale dell'Ente.

Con il completamento della mappatura delle tipologie di documenti trattati dall'Ente, sono state rilevati alcune prassi diverse fra uffici o sedi, e laddove possibile, sono stati uniformati i metodi di lavoro adottando procedure comuni di protocollazione, conservazione e in generale di gestione documentale. I flussi, i metodi e le note operative, aggiornate rispetto alle esigenze di un nuovo Ente multi-sede e con competenza interprovinciale saranno in futuro codificate nel Manuale della Gestione Documentale e nel Manuale della conservazione sostitutiva.

Conclusivamente, sono state potenziate le azioni volte a valorizzare maggiormente l'archivio storico delle imprese con i dati dal 1925 al 1982 (data di trasferimento del Registro Ditte nell'archivio elettronico Cerved poi Infocamere) comprensivi anche delle dinamiche del territorio riminese. Alle circa 135.000 schede dei titolari/soci delle imprese caricate al termine dell'anno precedente, si sono aggiunte le circa 20.000 schede archiviate nel primo semestre 2018. Tale strumento facilita il reperimento e la consultazione, da parte degli uffici, dei fascicoli cartacei conservati nell'archivio storico.

KPI Associati		
Indicatori testo	Target previsto	Target raggiunto al 30/6/2018
N. documenti cartacei in entrata nell'anno / n. documenti in entrata totali nell'anno	Anno: 2018 <= 22% Anno: 2019 <= 20% Anno: 2020 <= 15%	Non valorizzabile
Organizzazione e ottimizzazione della gestione dei flussi documentali del nuovo Ente – realizzazione attività	Anno: 2018 SI Anno: 2019 SI Anno: 2020 SI	NO
Organizzazione e gestione archivi correnti e di deposito del nuovo Ente – realizzazione attività	Anno: 2018 SI Anno: 2019 SI Anno: 2020 SI	NO

31/08/2018

IL DIRIGENTE
(Dott.ssa Maria Giovanna Briganti)

Area strategica: 3 - AREA COMPETITIVITA' DELL'ENTE**Linea strategica: E-government, dematerializzazione e digitalizzazione****Obiettivo strategico: 3 B2 - Incrementare il processo di dematerializzazione e uniformare la gestione del flusso documentale****Programma: Favorire la de materializzazione dei documenti e la gestione dei flussi documentali****Obiettivo operativo: 3 B2 1 - Avvio sistematizzazione scarti documentali periodici****STATO AVANZAMENTO al 30 giugno 2018**

Nel corso della prima parte del 2018, si è proceduto al completamento della ricognizione degli archivi camerali, attività che ha interessato tutti gli uffici camerali nelle sedi di Forlì, Rimini-Sigismondo e Rimini-Vespucci; la sede di Cesena non dispone di archivi propri, in quanto i materiali e documenti trattati vengono monitorati e/o trasferiti agli uffici di competenza localizzati nelle altre sedi.

Il responsabile dell'U.O. ha provveduto a contattare singolarmente gli uffici delle sedi di Rimini illustrando tempi e modalità dell'obiettivo prefissato, predisponendo un modulo per la rilevazione del patrimonio documentale in cui indicare ubicazione, descrizione, quantità, estremi temporali della documentazione esistente presso ogni ufficio, evidenziando anche la quantità scartabile fin dal 2018. Ogni ufficio ha ricevuto copia del Massimario di scarto nonché una serie di istruzioni per meglio individuare la documentazione da eliminare.

A tutt'oggi, nei 14 uffici contattati nelle sedi riminesi, sono state rilevate 4.556 Buste d'archivio (il cosiddetto faldone), di cui 859 scartabili da subito, pari a 122,7 metri lineari. A questi vanno aggiunti i fascicoli cartacei - gestiti da ICOutsourcing - delle Imprese attive al momento della nascita della Camera di Rimini (anno 1994), o iscritte successivamente da quella data fino alla completa dematerializzazione dello stesso Registro avvenuta nel 2012. Per quanto riguarda l'archivio separato gestito da ICOutsourcing, avente sede ad Agnadello (CR), a cui la Camera di Rimini ha conferito la documentazione fino al 2011, alla società è stato inviato il Massimario di scarto della Camera della Romagna approvato con determina del segretario Generale n. 335 del 21/7/2017. In base alle indicazioni di scarto in esso contenute ICOutsourcing sta già predisponendo la lista di scarto che poi l'Ente invierà alla Soprintendenza Archivistica per l'Emilia Romagna per la prescritta autorizzazione; una volta ottenuta, all'eliminazione materiale dei documenti provvederà la stessa ICOutsourcing.

Per quanto riguarda la sede forlivese, la rilevazione presso i singoli uffici e presso l'archivio di deposito ha rilevato 4.481 Buste; di queste sono scartabili almeno 132 faldoni nel 2018. L'esiguo numero è dovuto al fatto che la ex-Camera di Forlì-Cesena dispone di un archivio di deposito non separato e che da anni effettua periodicamente lo scarto d'archivio.

Una volta completata la selezione del materiale scartabile, verrà inviata alla citata Soprintendenza l'aggiornamento della Ricognizione Documentale rispetto alla precedente e sarà compilata una lista unica di tutto il materiale scartabile per la prevista autorizzazione. La Soprintendenza ha tempo 60 giorni per la risposta, dopodiché si potrà procedere a prelevare dalle varie sedi la documentazione, che verrà distrutta da un'impresa appositamente individuata la quale ha l'obbligo di rilasciare un verbale di avvenuta distruzione secondo quanto previsto dalla legge.

Responsabili: MARIA GIOVANNA BRIGANTI, ALESSANDRA ROBERTI

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
ARCANGELI MARISA	10%
AVANZOLINI ANDREA	10%
BARTALI SILVIA	2%
BELLETTINI ALESSANDRA	3%
BOATTINI PAOLA	5%

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Antonio Nannini
Documento firmato digitalmente

Stati avanzamento

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
BROLLI CLAUDIO	60%
CANTONI EMILIANO	5%
CELLETTI CHIARA	10%
CENCI SIMONA	20%
CIMATTI CINZIA	5%
CONFICCONI IONES	40%
COTTIGNOLI EMMA	5%
DELPRETE ANNA	5%
DONATI ANDREA	10%
EMILI GIULIANA	10%
ERBACCI MARINA	40%
EVANGELISTI STEFANIA	2%
FABBRI DANIELE	10%
GAROIA MANUELA	5%
GNESI CINZIA	10%
GUBELLINI ENRICO	10%
ISOLDI GIUSEPPINA	50%
LACCHINI RITA	5%
MAFFEI SIMONETTA	40%
MARACCI MARINA	10%
MARTININI GIORGIA	10%
MONTANARI MARIA CRISTINA	10%
MORRI DANIELE	5%
PALARETI GIUSEPPE	5%
PALMIERI ALESSANDRO	5%
PECORELLA MAURIZIO	10%
PETRUZZELLI ROSSELLA	10%
RAVAIOLI LUCIANO	45%
SANSAVINI MASSIMO	5%
SARTI DANIELE	5%
SARTINI DEBORA	2%
SBARAGLI SIMONE	10%
SCARPELLINI ANTONELLO	5%
SERIO ORONZO	5%
UGOLINI VANNI	5%
ZACCHERONI ELEONORA	3%

KPI Associati		
Indicatori testo	Target previsto	Target raggiunto al
		30/6/2018
Realizzazione ricognizione archivi - Entro il	<= 30/06/2018	30/6/2018
N. scarto d'archivio realizzati	>= 1	0

31/08/2018

IL DIRIGENTE
(Dott.ssa Maria Giovanna Briganti)

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Antonio Nannini
Documento firmato digitalmente

Area strategica: 3 - AREA COMPETITIVITA' DELL'ENTE**Linea strategica: E-government, dematerializzazione e digitalizzazione****Obiettivo strategico: 3 B2 - Incrementare il processo di dematerializzazione e uniformare la gestione del flusso documentale****Programma: Favorire la dematerializzazione dei documenti e la gestione dei flussi documentali****Obiettivo operativo: 3 B2 2 - Ottimizzazione ed uniformizzazione della gestione dei flussi documentali****STATO AVANZAMENTO al 30 giugno 2018**

E' proseguita l'analisi dei flussi documentali dell'Ente, che nel 2017 ha riguardato oltre i ¾ degli uffici; nei primi 6 mesi del 2018 è stata estesa ai restanti non analizzati nell'anno precedente ed è in fase di completamento (3 funzioni su 18 corrispondente al 17%; 1 funzione mancante). **Occorre precisare che avendo effettuato l'analisi nel 2017 del 77% delle funzioni in luogo del 75% previsto, il completamento dell'obiettivo (100% delle funzioni identificate in Gedoc) prevede la copertura del restante 23% delle funzioni, rendendo necessaria la modificazione aritmetica del target 2018 dal 25% al 23%.**

L'analisi ha riguardato sia processi tipici dei singoli uffici, uniformando le metodologie fra Rimini e Forlì-Cesena, sia processi trasversali a più uffici. A questo proposito si ricordano: l'attenzione ad accettare in ingresso solo formati ammessi dal CAD e non rifiutati dalla conservazione sostitutiva (formati .dat, .rar, link a server aziendali), la standardizzazione dei campi Mittente/Destinatario nel flusso rispettivamente dell'Uscita e dell'Entrata e del campo Oggetto. Il tutto per facilitare il reperimento dei documenti in fase di ricerca. Così pure si sono date indicazioni per quanto attiene la Fascicolazione Elettronica, posto che tutti i documenti in uscita nascono digitali e che anche il residuo cartaceo in ingresso viene scansionato con relativa dichiarazione di copia digitale identica all'originale cartaceo e come tale inviato alla conservazione sostitutiva.

L'elenco dei processi dei singoli Uffici e di quelli comuni a più Uffici, le difformità rilevate, le casistiche particolari, nonché le misure messe in atto per la loro omogeneizzazione o per la loro risoluzione, sono dettagliatamente descritte, ufficio per ufficio, in apposite "Note" formate nel 2017 e completate con le integrazioni del 2018. Tale analisi costituisce un prezioso punto di riferimento per la costruzione del nuovo "manuale della gestione documentale", la cui predisposizione rappresenta uno degli obiettivi dell'anno.

Si ricorda che la Camera della Romagna ha iniziato ad operare senza soluzione di continuità rispetto all'attività delle Camere preesistenti, e in tale quadro anche la Gestione Documentale non ha subito interruzioni.

La nuova Camera, per poter operare correttamente, non disponendo da subito di un "manuale per la gestione documentale", con Determinazione del Segretario Generale n. 12 del 27 dicembre 2016, ha recepito quello della Camera di Commercio di Forlì-Cesena. Nel frattempo ha adottato alcuni necessari provvedimenti fra cui l'istituzione di un'unica Area Organizzativa Omogenea, la dotazione di un'unica Pec istituzionale, dismettendo progressivamente quelle delle due vecchie Camere, senza interruzione del servizio, la creazione di un Funzionigramma provvisorio a cui assegnare i documenti e gestire i procedimenti amministrativi. Tutto questo, unitamente alle misure messe in atto col progetto di mappatura dei processi ed i relativi cambiamenti per uniformare, laddove necessario, le metodologie di lavoro, è stato oggetto di annotazione nella bozza del Manuale per la Gestione Documentale e degli Archivi della nuova Camera. Al 30 giugno 2018 la redazione è a buon punto e si può ipotizzare che entro la metà di settembre possa essere considerata completa la bozza da sottoporre al gruppo dirigente e ai vari uffici per un esame preventivo ed ulteriori aggiustamenti.

E' continuato anche nel 2018 l'inserimento, in un database unico, dei nomi di titolari, dei soci e delle denominazioni delle ditte, rendendo così la ricerca più facile e fruibile anche in modalità decentrata. Nei primi 6 mesi del 2018, sempre con il ricorso ad un tirocinio formativo e all'impegno del personale dell'ufficio, sono stati inseriti altri 20.000 nominativi.

Responsabili: MARIA GIOVANNA BRIGANTI, ALESSANDRA ROBERTI

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Antonio Nannini
Documento firmato digitalmente

Stati avanzamento

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
BROLLI CLAUDIO	40%
CONFICCONI IONES	60%
ERBACCI MARINA	60%
MAFFEI SIMONETTA	60%
RAVAIOLI LUCIANO	50%

KPI Associati		
Indicatori testo	Target previsto	Target raggiunto al 30/6/2018
Valorizzazione archivio storico - N. schede valorizzate	>= 12.000	20.000
Predisposizione proposta di manuale per la gestione del flusso documentale - Entro il	<= 31/12/2018	Non valorizzabile
Completamento mappatura dei processi sui flussi documentali propedeutica alla stesura del manuale di gestione documentale unitaria del nuovo ente - Percentuale di funzioni identificate in Gedoc	= 23% (modificato = 25%)	17%

31/08/2018

IL DIRIGENTE
(Dott.ssa Maria Giovanna Briganti)

Area strategica: 3 - AREA COMPETITIVITA' DELL'ENTE**Linea strategica: E-government, dematerializzazione e digitalizzazione****Obiettivo strategico: 3 B3 - Informatizzare gli atti e i provvedimenti amministrativi della ex Camera di commercio di Rimini****STATO AVANZAMENTO al 30 giugno 2018**

Per quanto riguarda l'attività di dematerializzazione e archiviazione informatica degli atti e provvedimenti amministrativi della ex Camera di commercio di Rimini e il relativo completamento del processo di informatizzazione, posti gli anni (totale di 145, il cui dettaglio è indicato a seguire) delle singole tipologie di atti (firmato per provvedimenti) da informatizzare con la loro scannerizzazione e inserimento dello scannerizzato in area del server dell'ente, l'attività al 30 giugno risulta svolta nella percentuale del 75% (109 su 145).

145 anni di atti da scannerizzare, analitico per tipologia come a seguire:

- verbali di deliberazioni firmato di Giunta camerale, dal 1994 al 2016: anni 23;
- verbali di deliberazioni firmato di Consiglio camerale, dal 1998 al 2016: anni 19;
- verbali di deliberazioni firmato presidenziali, dal 1994 al 1998: anni 5;
- verbali di determinazioni firmato presidenziali, dal 1995 al 2016: anni 22;
- ordini del giorno di Giunta camerale, dal 1994 al 2016: anni 23;
- ordini del giorno di Consiglio camerale, dal 1998 al 2016: anni 19;
- verbali di determinazioni firmato dirigenziali, dal 1996 al 2016: anni 21;
- verbali di disposizioni firmato dirigenziali, dal 2004 al 2016: anni 13.

KPI Associati

Indicatori testo	Target previsto	Target raggiunto al 30/6/2018
Dematerializzazione e archiviazione informatica dei provvedimenti amministrativi dell'ex Camera di commercio di Rimini – Data di completamento	Anno: 2018 NO Anno: 2019 SI Anno: 2020 NO	Anno 2018 SI, per il 75% della informatizzazione
Completamento del processo di informatizzazione relativo agli atti ex Camera di Rimini (connesso all'obiettivo operativo 3.B3.1)	Anno: 2018 >= 30% Anno: 2019 = 100% Anno: 2020 ---	Anno 2018 = 75%

31/08/2018

IL DIRIGENTE
(Dott. Antonio Nannini)

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Antonio Nannini
Documento firmato digitalmente

Area strategica: 3 - AREA COMPETITIVITA' DELL'ENTE**Linea strategica: E-government, dematerializzazione e digitalizzazione****Obiettivo strategico: 3 B3 - Informatizzare gli atti e i provvedimenti amministrativi della ex Camera di commercio di Rimini****Programma: Dematerializzare i provvedimenti della ex Camera di Commercio di Rimini****Obiettivo operativo: 3 B3 1 - Svolgere le attività connesse alla dematerializzazione e archiviazione informatica (odg, deliberazioni e determinazioni) ex Cciaa Rimini****STATO AVANZAMENTO al 30 giugno 2018**

Le attività di dematerializzazione e archiviazione informatica riguardanti la ex Camera di Commercio di Rimini (scannerizzazione e posizionamento dello scannerizzato in area del server dell'ente) sono svolte sul totale di 145 anni che derivano dagli anni delle singole tipologie di atti a seguire indicati:

- verbali di deliberazioni firmato di Giunta camerale, dal 1994 al 2016: anni 23;
- verbali di deliberazioni firmato di Consiglio camerale, dal 1998 al 2016: anni 19;
- verbali di deliberazioni firmato presidenziali, dal 1994 al 1998: anni 5;
- verbali di determinazioni firmato presidenziali, dal 1995 al 2016: anni 22;
- ordini del giorno di Giunta camerale, dal 1994 al 2016: anni 23;
- ordini del giorno di Consiglio camerale, dal 1998 al 2016: anni 19;
- verbali di determinazioni firmato dirigenziali, dal 1996 al 2016: anni 21;
- verbali di disposizioni firmato dirigenziali, dal 2004 al 2016: anni 13.

Le attività svolte al 30 giugno 2018 sono le seguenti:

- verbali di deliberazioni firmato di Giunta camerale, dal 2000 al 2016: anni 17 su 23;
- verbali di deliberazioni firmato di Consiglio camerale, dal 1998 al 2016: anni 19 su 19;
- verbali di deliberazioni firmato presidenziali, dal 1994 al 1998: anni 5 su 5;
- verbali di determinazioni firmato presidenziali, dal 1995 al 2016: anni 22 su 22;
- ordini del giorno di Giunta camerale, dal 1994 al 2016: anni 23 su 23;
- ordini del giorno di Consiglio camerale, dal 1998 al 2016: anni 19 su 19;
- verbali di determinazioni firmato dirigenziali, dal 2013 al 2016: anni 4 su 21;
- verbali di disposizioni firmato dirigenziali, dal 2004 al 2016: anni 0 su 13;

da cui un totale di 109 anni scannerizzati su 145 anni complessivi e l'attività svolta nella misura del 75%.

Responsabili: ANTONIO NANNINI, LINDA NICOLINI

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
BELLETTINI ALESSANDRA	35%
LAUZI ROBERTO MARIA	25%

KPI Associati		
Indicatori testo	Target previsto	Target raggiunto al 30/6/2018
Svolgimento attività di informatizzazione dei provvedimenti amministrativi (odg, deliberazioni e determinazioni) dell'ex Camera di Commercio di Rimini - Provv. informatizzati / totale provvedimenti	>= 80%	75%

31/08/2018

IL DIRIGENTE
(Dott. Antonio Nannini)

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Antonio Nannini
Documento firmato digitalmente

Area strategica: 3 - AREA COMPETITIVITA' DELL'ENTE**Linea strategica: Trasparenza, legalità ed integrità****Obiettivo strategico: 3 C1 - Migliorare la trasparenza e l'accessibilità totale alle informazioni, agli atti e alla documentazione amministrativa concernenti l'organizzazione e l'attività dell'Ente****STATO AVANZAMENTO al 30 giugno 2018**

Nel 2018 l'Ente si è dotato di proprie misure di contrasto e prevenzione della corruzione che sono state formalizzate nel PTPCT 2018 approvato dalla Giunta camerale con delibera n. 9 del 30/1/2018.

La sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale viene regolarmente alimentata a cura delle unità organizzative competenti per materia e i dati e le informazioni previste per legge risultano pubblicate. Il PTPCT 2018-2020 definisce anche in modo chiaro anche i soggetti coinvolti nel processo di manutenzione della trasparenza: *“l'aggiornamento tempestivo della sezione è garantita dai responsabili delle distinte funzioni, come individuati con determinazioni del Segretario Generale n. 5 del 21/12/2017 e n. 33 del 25/1/2017, coadiuvati dal responsabile della Funzione “Informatizzazione, anticorruzione, antiriciclaggio e servizi innovativi”, coordinati dal Dirigente responsabile dell'area e con la direzione e supervisione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.”*

Nel corso del secondo semestre verranno messe a punto ulteriori disposizioni organizzative di dettaglio in materia di trasparenza e prevenzione e contrasto di comportamenti corruttivi, sulla base delle direttive fornite in materia da ANAC, e verranno diramate al personale le relative istruzioni operative.

Anche sul fronte interno, la Camera persegue politiche di massima trasparenza e condivisione di informazioni e strumenti di lavoro: allo scopo è stata creata e sviluppata nella nuova area Intranet una apposita sezione dedicata, nella quale il personale può agevolmente consultare una rilevante mole di documentazione (quali normative, piani, programmi, disposizioni organizzative, procedure, modulistica, etc.) da utilizzare per le proprie attività d'ufficio ovvero per conoscere gli atti fondamentali che governano il funzionamento dell'ente e che ne finalizzano l'attività. La pubblicazione nella intranet inoltre favorisce la circolazione di buone prassi per quanto attiene alle procedure amministrative e consente di avere una visione d'insieme delle azioni camerali.

Non si registrano al 30/6/2018 procedimenti disciplinari a carico del personale camerale derivanti da comportamenti in violazione delle disposizioni anticorruzione e dei codici di comportamento

In materia di accesso agli atti e civico, poichè il tema dell'accesso è strettamente interconnesso a quello della privacy, il Piano delle attività 2018 per l'accesso agli atti e generalizzato è e sarà modellato in base al Regolamento (UE) 2016/679, entrato in vigore il 25/05/2018, e alla disciplina italiana dell'accesso e della privacy tempo per tempo vigente.

KPI Associati

Indicatori testo	Target previsto	Target raggiunto al 30/6/2018
Numero procedimenti disciplinari avviati a carico del personale camerale derivanti da comportamenti in violazione delle disposizioni anticorruzione e dei codici di comportamento	Anno: 2018 = 0 Anno: 2019 = 0 Anno: 2020 = 0	0
Realizzazione Piano di attività volto a completare la strategia di prevenzione della corruzione e di miglioramento della trasparenza	Anno: 2018 SI Anno: 2019 SI Anno: 2020 SI	NO
Adozione Piano annuale delle attività per l'accesso agli atti e generalizzato	Anno: 2018 SI Anno: 2019 SI Anno: 2020 SI	SI

31/08/2018

IL DIRIGENTE

(Dott.ssa Maria Giovanna Briganti)

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Antonio Nannini

Documento firmato digitalmente

Area strategica: 3 - AREA COMPETITIVITA' DELL'ENTE

Linea strategica: Trasparenza, legalità ed integrità

Obiettivo strategico: 3 C1 - Migliorare la trasparenza e l'accessibilità totale alle informazioni, agli atti e alla documentazione amministrativa concernenti l'organizzazione e l'attività dell'Ente

Programma: 1 - Svolgere attività su accesso agli atti

Obiettivo operativo: 3 C1 1 - Realizzare le attività per l'accesso agli atti e generalizzato 2018 individuate nel 2017

STATO AVANZAMENTO al 30 giugno 2018

Il Piano delle attività 2018 adottato per l'accesso agli atti e generalizzato risente fortemente delle rilevanti novità introdotte dal Regolamento (UE) 2016/679, entrato in vigore il 25/05/2018, sulla cd. Privacy, che impatta sul tema in oggetto. Detto regolamento infatti, oltre ad abrogare la Direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), ha reso, per le parti non compatibili, inapplicabile il D.Lgs. n. 196/2003 (cd. Codice della privacy italiano).

La disciplina dell'accesso italiana quindi va riguardata alla luce della novità europea. Peraltro il quadro normativo di riferimento è ancora piuttosto "fluidico" ed è già stato preannunciato che la materia dell'accesso in Italia verrà nuovamente disciplinata, da cui la necessità di attendere ulteriormente prima di adottare regolamentazioni interne in via formale.

Sono state quindi svolte attualmente le seguenti attività: studio della normativa di riferimento; partecipazione agli eventi formativi in materia organizzati da strutture di sistema.

Responsabili: MARIA GIOVANNA BRIGANTI, LINDA NICOLINI

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
BELLETTINI ALESSANDRA	20%
LOMBARDI SILVIA	50%
RICCI PAOLA	40%

KPI Associati		
Indicatori testo	Target previsto	Target raggiunto al 30/6/2018
Realizzare le attività previste	= 100%	100% delle attività sino a giugno (50% sul totale)

31/08/2018

IL DIRIGENTE
(Dott.ssa Maria Giovanna Briganti)

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Antonio Nannini
Documento firmato digitalmente

Area strategica: 3 - AREA COMPETITIVITA' DELL'ENTE**Linea strategica: Trasparenza, legalità ed integrità****Obiettivo strategico: 3 C1 - Migliorare la trasparenza e l'accessibilità totale alle informazioni, agli atti e alla documentazione amministrativa concernenti l'organizzazione e l'attività dell'Ente****Programma: 2 - Migliorare la trasparenza e prevenire la corruzione****Obiettivo operativo: 3 C1 2 - Impostare una strategia integrata di prevenzione e contrasto della corruzione e di trasparenza****STATO AVANZAMENTO al 30 giugno 2018**

La rete Intranet della Camera, ormai diventata un ambiente di lavoro ordinario nonché un punto di riferimento per la consultazione e per l'immissione dati giornaliera per i dipendenti, si conferma come un canale informativo utile per la condivisione di informazioni, normative e procedure organizzative anche in materia di anticorruzione e trasparenza, analogamente a quanto realizzato nell'anno precedente per il tema dell'antiriciclaggio.

Mantenendo la sottostante piattaforma informatica della preesistente Camera di Forlì-Cesena, è stata completamente revisionata e aggiornata la sezione "Anticorruzione e trasparenza", consultabile fra le etichette disponibili nella home-page della Intranet.

Nella sezione sono riportati: il quadro normativo di riferimento (con le principali fonti normative e linee di indirizzo in vigore); le disposizioni adottate dall'Ente (nomina del Responsabile della prevenzione e della corruzione e Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza nelle versioni aggiornate e trascorse in quanto il link poggia sulla corrispondente sottosezione di AT dove sono consultabili di documenti fino ai 5 anni precedenti); i Codici di comportamento (con rinvio ai codici delle preesistenti Camere, tuttora in vigore, non avendo ancora il nuovo Ente adottato un proprio codice); istruzioni per la segnalazione di potenziali conflitti d'interesse e per la segnalazione di comportamenti illeciti; link alla sezione "Amministrazione trasparente" e alla sottosezione specifica dedicata all'Accesso civico.

Vi è infine un'area dedicata al materiale formativo nel quale sono caricati gli ultimi materiali attuali e disponibili a supporto della formazione del personale della Camera e del Cise in materia.

La sezione, che viene costantemente aggiornata e implementata, ospiterà anche le istruzioni organizzative e la relativa modulistiche che verranno adottate in autunno per rendere complete e tempestive le pubblicazioni in AT nonché per dare attuazione alle disposizioni in materia di whistleblowing.

Responsabili: MARIA GIOVANNA BRIGANTI, ALESSANDRA ROBERTI

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
UGOLINI VANNI	10%

KPI Associati		
Indicatori testo	Target previsto	Target raggiunto al 30/6/2018
Implementazione area Intranet su trasparenza e anticorruzione - Entro il	<= 30/06/2018	30/6/2018
Predisposizione modelli organizzativi per il personale in materia di trasparenza e contrasto alla corruzione - N. procedure definite	>= 2	0

31/08/2018

IL DIRIGENTE
(Dott.ssa Maria Giovanna Briganti)

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Antonio Nannini
Documento firmato digitalmente

Stati avanzamento

SINTESI DELLA PERFORMANCE STRATEGICA ED OPERATIVA AL 30 GIUGNO 2018

Obiettivo Strategico	Indicatore	Segno	Target	Rilev. 30 giugno	Performance KPI	Performance OBIETTIVO	SINTESI Ob Oper	SINTESI Ob Str
1 - AREA COMPETITIVITA' DEL TERRITORIO								
1 A1 - Ottimizzare il supporto della Camera nell'infrastrutturazione strategica per il territorio e le imprese attraverso la razionalizzazione e la valorizzazione della partecipazioni società pubbliche	Realizzazione di report informativi N. Report	=	1	0	0%	0%	0%	0%
1 A1 1 - Realizzazione del piano di revisione annuale delle partecipazioni dell'Ente e del report informativo agli organi camerali	Realizzazione del piano di revisione annuale	=	1	0	0%	0%	0%	0%
	Realizzazione di report informativi	=	1	0	0%			
1 A2 - Favorire l'accessibilità all'infrastrutturazione digitale del territorio	Animazione gruppo/i di lavoro/network sui temi dell'infrastrutturazione digitale	=	SI	SI	100%	100%	0%	100%
1 A2 1 - Favorire la conoscenza della banda ultra larga come strumento di sviluppo territoriale	Realizzazione attività 2018 del progetto nazionale Ultratnet	=	SI	NO	0%	0%	100,00%	50,00%
1 B1 - Promuovere la cultura dell'innovazione nel sistema imprenditoriale	Numero iniziative a sostegno del rapporto imprese/ricerca	=	1	0	0%	50,00%		
	Produzione e consolidamento report del nuovo Osservatorio sull'Innovazione	=	SI	SI	100%			
	Progetto per la creazione del temporary innovation manager	=	SI	NO	0%			
	Partecipazione CISE a compagini EU sull'innovazione responsabile	>=	2	4	100%			
1 B1 1 - CISE Promozione dei risultati dell'Osservatorio Innovazione	N. eventi di diffusione dei risultati	=	1	2	100%	100%	67%	100%
1 B1 2 - CISE Promozione di principi e strumenti di innovazione responsabile	N. eventi di informazione e confronto realizzati	>=	2	2	100%	100%		
1 C1 - Favorire la diffusione della cultura e dei servizi digitali nelle imprese	Incremento dei servizi on line e degli strumenti per il dialogo con la Pubblica Amministrazione e nei rapporti B2B - Servizi innovativi anno t / Servizi innovativi anno t-1	>=	1	1,14	100%	100%	67%	100%
	Presidio sul territorio degli sportelli che erogano servizi innovativi N. sedi in cui è attivo lo sportello che eroga servizi	>=	3	3	100%			
	Operatività sportello PID	=	SI	SI	100%			
1 C1 1 - Completamento prima annualità progetto PID e attuazione piano di incentivazione economica su tecnologie Industria 4.0 - annualità 2018	Completamento istruttoria istanze di contributo su bando PID	<=	30/04/2018	16/04/2018	100%	67%	67%	50%
	Organizzazione nuovo servizio di rilascio identità digitali	=	SI	NO	0%			
	Promozione servizi digitali - N. campagne di comunicazione	>=	4	5	100%			
1 D1 - Partecipare e sostenere strumenti di governance del territorio in unottica di area turistica romagnola in accordo con le politiche regionali e di sistema camerale regionale	Supporto all'operatività della Destinazione Turistica Romagna	=	SI	SI	100%	50%	50%	50%
	Sostegno ad APT servizi	=	SI	non valorizzabile	0			
	Partecipazione alla Governance del Piano Strategico di Rimini e del suo territorio	=	SI	SI	100%			
	Partecipazione alla Cabina di Regia della Romagna Terra del Buon Vivere	=	SI	non valorizzabile	0			

Stati avanzamento

Obiettivo Strategico	Indicatore	Seg no	Target	Rilev. 30 giugno	Performance KPI	Performance OBIETTIVO	SINTESI Ob Oper	SINTESI Ob Str
1 E1 - Promuovere l'orientamento professionale e percorsi di alternanza scuola lavoro attraverso un network territoriale	Realizzazione delle attività annuali pianificate in materia di orientamento, alternanza e placement	=	SI	NO	0%	0%	0%	0%
1 E1 1 - Favorire la creazione di percorsi di alternanza scuola-lavoro di qualità	Realizzazione progetto Romagna al L@avoro	=	SI	NO	0%	0%		
	Gestione Premio Storie d'Alternanza	=	SI	NO	0%			
	Gestione intervento finanziario per la realizzazione di percorsi di ASL - bando AS 2017/18	=	SI	NO	0%			
	Avvio nuovo servizio di fornitura elenchi dei diplomati delle scuole superiori di II grado	=	SI	NO	0%			
	Attività propedeutiche alla diffusione dei risultati degli strumenti open data e dei servizi offerti dalla camera e del sistema camerale - mappatura stakeholder	=	SI	NO	0%			
1 E2 - Supportare le Università del territorio nell'attività di orientamento e placement dei laureati e dei laureandi	Sottoscrizione ed avvio attività previste in Protocolli a sostegno dell'inserimento professionale per studenti e laureati dell'Università di Bologna	=	SI	NO	0%	0%	50%	0%
1 E2 1 - Favorire la transizione dall'università al mondo del lavoro con attività di orientamento e informazione	N. Incontri informativi / di orientamento in collaborazione con l'Università	>=	2	1	50%	50%		
	N. incontri in tavoli di raccordo con sistema universitario	>=	2	1	50%			
1 F1 - Avviare e attuare un processo di contaminazione reciproca fra i territori della provincia di Forlì-Cesena e di Rimini in materia di Responsabilità Sociale d'Impresa	Progetti sulla RSI unitari per tutto il territorio di competenza dell'Ente da candidare alla contribuzione regionale e/o nazionale o comunitaria. N.	=	1	0	0%	0%	100%	0%
1 F1 1 - CISE - Potenziamento delle relazioni tra i soggetti parte del sistema	N. eventi di networking	>=	2	3	100%	100%		
1 G1 - Potenziare l'Osservatorio economico per supportare la competitività territoriale, lo sviluppo del sistema imprenditoriale e l'efficacia del processo di pianificazione della Camera	Potenziamento dell'Osservatorio Congiunturale della Romagna Forlì-Cesena e Rimini - n. Report predisposti e presentati annualmente	>=	3	1	33%	33%	67%	33%
1 G1 1 - Avvio realizzazione del nuovo Piano delle pubblicazioni e dei sistemi informativi	N. Pubblicazioni tematiche previste dal Piano di razionalizzazione con dati FC e RN da realizzare entro il 31/12/2018	>=	3	2	67%	67%		
TOTALE							47,96%	37,04%
2 - AREA COMPETITIVITA' DELLE IMPRESE								
2 A1 - Promuovere la conoscenza degli strumenti e delle misure di sostegno alle imprese e agli aspiranti imprenditori	Adozione e manutenzione nuovo regolamento su concessione contributi a soggetti terzi	=	SI	SI	100%	100%		100%
	Numero iniziative di formazione/tutoraggio per neoimprenditori ed aspiranti imprenditori	>=	1	4	100%			
2 A2 - Attivare l'Ufficio Assistenza Qualificata alle Imprese e farne un punto di riferimento nel territorio per l'avvio di start-up innovative	Presenza di funzionari, presso le tre sedi, in grado di assistere gli imprenditori nella costituzione/modifica di una SRL Start-up innovativa	>=	1	1	100%	100%	0%	100%
2 A2 1 - Realizzare attività formativa specifica	N. interventi formativi realizzati	>=	1	0	0%	0%		
2 B1 - Supportare le imprese, in	Partecipazione al progetto regionale "Promozione Export ed internazionalizzazione intelligente"	=	SI	SI	100%		0%	50%

Obiettivo Strategico	Indicatore	Seg no	Target	Rilev. 30 giugno	Performance KPI	Performance OBIETTIVO	SINTESI Ob Oper	SINTESI Ob Str
particolare PMI, nei processi di internazionalizzazione	Predisposizione di strumenti di comunicazione e di materiale di presentazione della nuova Camera della Romagna e del suo territorio	=	SI	NO	0%	50%		
2 B1 1 - Mantenimento degli standard di qualità del servizio certificazione a valere per lesto	Mantenimento standard servizio - Tempi medi di erogazione anno 2018 / Tempi medi di erogazione anno 2017	<=	1	non rilevabile	0%	0%		
2 B1 2 - Realizzazione progetto regionale Promozione Export e Internazionalizzazione Intelligente annualità 2017/2018	Completamento delle azioni relative all'annualità 2017 e realizzazione interventi anno 2018 come da progetto Regionale	=	SI	non rilevabile	0%	0%		
2 C1 - Elaborare metodologie di intervento volte a favorire l'accesso al credito da parte delle imprese	Azioni di sostegno finanziario ai Consorzi Fidi	=	SI	non rilevabile	0%	0%	100%	0%
2 C1 1 - Analisi compliance procedure di erogazione di contributi e sussidi finanziari comunque denominati a favore delle imprese (aiuti di Stato)	Revisione modulistica, verifica regolamenti interni ed impostazioni strumenti di verifica e di gestione degli aiuti di stato - Entro il	<=	31/03/2018	24/01/2018	100%	100%		
2 D1 - Mettere a disposizione un sistema di pubblicità legale e di supporto alla creazione e gestione di impresa tempestivo, affidabile, completo e orientato alla semplificazione	Effettuazione dei controlli sui bilanci istruiti	<=	31/12/2018	30/06/2018	100%	50%	63%	50%
	Implementazione area FAQ (Contatta Registro Imprese)	>=	5	0	0%			
2 D1 1 - Approfondimento e studio di specifici argomenti inerenti gli adempimenti del Registro delle Imprese	N. argomenti approfonditi	>=	5	4	80,00%	80,00%		
2 D1 2 - Tempestività, affidabilità e completezza dei dati pubblicati nel Registro delle Imprese	N. società sottoposte alla verifica ulteriore dell'avvenuto deposito del bilancio dell'esercizio 2016 / Numero pratiche istruite dagli operatori camerale relative ai bilanci dell'esercizio 2017 x 100	=	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%		
2 D1 3 - Incontri formativi con il personale addetto all'istruttoria delle pratiche telematiche	N. incontri formativi tenuti con il personale	>=	3	1	33,33%	33,33%		
2 D1 4 - Migliorare il servizio Contatta Registro Imprese	Fornire una prima risposta agli utenti entro il termine di 3 giorni dall'assegnazione del quesito / N. quesiti evasi entro tre giorni / N. totale quesiti - Percentuale	>=	70,00%	81,88%	100%	100%		
2 D1 5 - Svolgere attività di promozione conoscitiva del nuovo servizio Libri digitali	Adottare le misure informative (trasmissione newsletter; pubblicazione informazioni su 2 numeri del notiziario camerale; costruzione pagina informativa sul sito web istituzionale) - Entro il	<=	31/03/2018	0	0%	0%		
2 D2 - Supportare l'attuazione del SUAP telematico nei Comuni del territorio di competenza	Partecipazione a gruppi di lavoro nazionali e/o locali in materia di SUAP	=	SI	SI	100%	100%	100%	100%
2 D2 1 - Incremento delle azioni di supporto ai comuni al fine dell'adozione del Suap telematico	N. incontri con i SUAP delle province di Forlì-Cesena e di Rimini	>=	3	3	100%	100%		
2 D3 - Sviluppare il fascicolo elettronico di impresa presso il Repertorio Economico Amministrativo	Migliorare la qualità informativa del Registro Imprese - Incrementare il numero di flussi SUAP N. di flussi anno t / N. di flussi anno t-1	>	1	0,63	63%	57%	26%	57%
	Avvio e continuazione di procedure di verifica dei requisiti abilitanti all'esercizio di attività regolamentate	>=	2	1	50%			

Obiettivo Strategico	Indicatore	Seg no	Target	Rilev. 30 giugno	Performance KPI	Performance OBIETTIVO	SINTESI Ob Oper	SINTESI Ob Str
2 D3 1 - Prosecuzione della verifica dinamica della permanenza dei requisiti degli Agenti di affari in Mediazione e avvio della verifica dinamica dei requisiti degli Agenti e Rappresentanti	N. posizioni esaminate e avvio della procedura di verifica dei requisiti abilitanti per agenti di affari in mediazione per i soggetti iscritti al RI e al REA al 31.12.2014 all'invio della nota	=	100%	79%	79%	26%	74%	100%
	Avvio della procedura di verifica dei requisiti abilitanti degli agenti e rappresentanti di commercio	<=	30/09/2018	0	0%			
	N. posizioni esaminate e conseguente avvio della procedura di verifica dei requisiti abilitanti per agenti e rappresentanti di commercio	>=	100	0	0%			
2 E1 - Promuovere comportamenti corretti e repressione delle irregolarità nel mercato	Realizzazione piano di azioni per l'adeguamento dell'Ufficio Metrico alle previsioni del DM 21.04.2017 n. 93	=	SI	SI	100%	100%	74%	100%
	Realizzazione piano di azioni per il miglioramento delle procedure di emissione delle ordinanze ingiunzione e di gestione dei concorsi a premio	=	SI	SI	100%			
2 E1 1 - Attuazione novità Dm 93/2017 in materia di metrologia legale e potenziamento verifiche ispettive	Rilascio libretto metrologico in occasione di ogni verifica periodica	=	SI	SI	100%	71%	74%	100%
	N. ispezioni imprese del settore orafa	>=	20	17	85%			
	N. ispezioni imprese del settore confezionati	>=	20	18	90%			
	N. ispezioni presso officine cronotachigrafiche	>=	24	5	21%			
	N. distributori di carburanti (erogatori) controllati in verifica ispettiva (senza richiesta di verifica periodica)	>=	20	41	100%			
	N. strumenti per pesare controllati in verifica ispettiva (senza richiesta di verifica periodica)	>=	20	78	100%			
	N. giocattoli controllati	>=	10	0	0,00%			
2 E1 2 - Riduzione termini procedure audizioni e iscrizioni a ruolo ordinanze	N. audizioni effettuate nell'anno (se presenti le richieste)	>=	30	30	100%	50%	74%	100%
	N. annualità iscrizioni a ruolo ordinanze recuperate dal 2015	>=	1	0	0%			
2 E1 3 - Riorganizzazione front-office e procedure interne servizio Concorsi a premio	Realizzare le attività necessarie alla riorganizzazione del servizio (formazione personale, riunioni organizzative, eventuali istruzioni / disposizioni interne necessarie)	=	SI	SI	100%	100%	74%	100%
2 F1 - Partecipare ad osservatori per la trasparenza e la legalità, collaborare al contrasto delle attività illegali, repressione della concorrenza sleale, curare la rilevazione dei prezzi	Realizzazione piano di azioni per la valorizzazione delle produzioni locali attraverso meccanismi trasparenti e partecipativi di rilevazione dei prezzi	=	SI	NO	0%	50%	50%	50%
	Realizz. piano di azioni per la garanzia del presidio sul territorio degli sportelli di tutela della proprietà industriale e l'armonizzazione delle tempistiche di pubbl. degli elenchi dei protesti	=	SI	SI	100%			
2 F1 1 - Miglioramenti relativi alle procedure di pubblicazione elenchi protesti e relative cancellazioni	N. incontri tra uffici di FC e RN per migliorare le procedure	>=	2	1	50%	50%	50%	50%
2 G1 - Favorire la diffusione della cultura della conciliazione e utilizzo di strumenti di risoluzione alternativa delle controversie	Livello di soddisfazione dell'utenza rispetto al punteggio medio nella scala da 1 a 5 secondo la scheda di valutazione del servizio allegata al regolamento di mediazione - Media del grado di soddisf.	>=	3	4,66	100%	50%	33%	50%
	Procedimenti di mediazione su Rimini - Numero di procedimenti anno t rispetto a quelli svolti nell'anno t-1	>=	30%	-30%	0%			
	N. newsletter inviate	>=	2	5	100%			

Obiettivo Strategico	Indicatore	Seg no	Target	Rilev. 30 giugno	Performance KPI	Performance OBIETTIVO	SINTESI Ob Oper	SINTESI Ob Str
2 G1 1 - Favorire l'utilizzo di strumenti di risoluzione alternativa delle controversie attraverso azioni concrete di diffusione delle informazioni e della cultura ADR	N. seminari di sensibilizzazione realizzati	>=	1	0	0	33%		
	N. interventi di road-show presso Associazioni di categoria (incontri di sensibilizzazione)	>=	1	0	0			
							49,55%	65,65%
3 - AREA COMPETITIVITA' DELL'ENTE								
3 A1 - Valorizzare in chiave strategica la pianificazione, la programmazione e il controllo e il coinvolgimento degli stakeholder	Consolidamento e miglioramento del ciclo di pianificazione pluriennale e annuale e dei relativi strumenti	=	SI	NO	0%	67%	50%	67%
	Organizzazione incontri di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni	>=	1	2	100%			
	Nuovo sistema di controllo di gestione: fase 1: avvio (2017) fase 2: implementazione (2018)	=	SI	SI	100%			
	Individuazione aree di miglioramento del controllo di gestione - N. analisi di dettaglio	=	0	0	target anni successi			
3 A1 1 - Consolidare e migliorare il ciclo di pianificazione e programmazione	Predisposizione dei principali documenti (Relazione Previsionale e programmatica, Piano della Performance, Sistema di misurazione e valutazione, Relazione sulla Performance) - Entro il	<=	31/12/2018	0%	0%	50%		
	Supporto all'attività dell'Organismo Indipendente di Valutazione	=	SI	SI	100%			
3 A2 - Ottimizzare l'organizzazione e valorizzare le risorse umane e il capitale intellettuale	Incontri con i responsabili di funzione, con le RSU e/o con tutto il personale per tematiche relative alla riorganizzazione e al consolidamento e miglioramento dei servizi	>=	3	2	67%	67%	33%	67%
3 A2 1 - Predisposizione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (Regolamento di Organizzazione) della Camera della Romagna Forlì-Cesena e Rimini	Predisposizione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (Regolamento di organizzazione) della Camera della Romagna - Forlì-Cesena e Rimini	=	SI	NO	0%	0%		
3 A2 2 - Realizzazione di indagine sul benessere organizzativo	Realizzazione di una indagine sul benessere organizzativo nella Camera della Romagna	=	1	0	0%	0%		
3 A2 3 - Ricostruzione dall'anno 1995 del Fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività del personale di qualifica non dirigenziale della Camera di Commercio di Rimini	Ricognizione Fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività del personale di qualifica non dirigenziale della Camera di Commercio di Rimini dal 1995	=	SI	SI	100%	100%		
	Definizione e adozione dei provvedimenti necessari alla corretta costituzione del Fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività del personale di qualifica non dirigenziale	=	SI	SI	100%			
3 A3 - Razionalizzare le risorse strumentali e salvaguardare l'equilibrio economico di medio-lungo periodo	Realizzare economie di gestione e di scala attraverso l'accorpamento - Oneri di funzion. e personale (al netto di eventuali rinnovi contrattuali) anno t / sommatoria oneri funz. e pers anno 2016	<	1	non valorizzabile	0	40%	42%	40%
	Ricorso al capitale di credito	=	NO	NO	100%			
	Utilizzo avanzo disponibile nel triennio 2018/2020: importo massimo 1.500.000 euro (somma perdita anno 2017-2018 min o = 1.000.000,00, somma perdita 2017-2018-2019 euro 1.500.000,00, perdita 2020 = 0	=	SI	non valorizzabile	0			

Obiettivo Strategico	Indicatore	Seg no	Target	Rilev. 30 giugno	Performance KPI	Performance OBIETTIVO	SINTESI Ob Oper	SINTESI Ob Str
	Attuazione azioni programmate nel piano di razionalizzazione degli immobili camerale (per step)	=	SI	SI	100%			
	Ulteriore razionalizzazione processi amministrativo contabili	=	SI	NO	0%			
3 A3 1 - Avviare procedura recupero diritti di segreteria non regolarmente versati	Trasmissione di tutte le PEC o le raccomandate A/R di messa in mora alle imprese individuate come irregolari dal punto di vista del versamento dei diritti di segreteria negli anni 2014/2015 - Entro il	<=	31/12/2018	0	0%	50%		
	Predisposizione del Regolamento per il Consiglio Camerale - Entro il	<=	30/06/2018	22/06/2018	100%			
3 A3 2 - Svolgere l'attività propedeutica alla predisposizione del ruolo esattoriale relativo all'anno 2015 e successiva emissione una volta conclusa l'attività istruttoria	Verificare le posizioni contenute nel ruolo esattoriale di prossima emissione - Entro il	<=	30/11/2018	30/06/2018	100%	50%		
	Emettere il ruolo esattoriale dopo il completamento della verifica di qualità - Entro il	<=	28/12/2018	0	0%			
3 A3 3 - Supporto amministrativo-contabile ai tecnici incaricati per la realizzazione delle attività previste nel piano dei lavori 2018-2020 e nel piano di razionalizzazione	Stipula nuova convenzione MIT - Entro il	<=	31/07/2018	02/02/2018	100%	67%		
	Approvazione collaudo e stato finale lavori impianto elettrico sede di Forlì - Entro il	<=	31/07/2018	16/02/2018	100%			
	Attività di supporto amministrativo contabile e assistenza a	<=	31/12/2018	0	0%			
3 A3 4 - Revisione impostazioni di natura contabile a seguito della macro struttura organizzativa approvata dalla Giunta il 14.12.2017 e avvio attività preventivo 2019 con nuovo software Infocamere	Adeguamento impostazioni contabili alla nuova macrostruttura e alle circolari ministeriali - Entro il	<=	31/07/2018	0	0%	0%		
	Realizzazione attività propedeutiche all'impostazione del preventivo e del budget con il nuovo software Infocamere - Entro il	<=	31/12/2018	0	0%			
3 A4 - CISE: Valorizzare la mission dell'Azienda Speciale CISE nella circoscrizione territoriale della nuova Camera e nell'ottica di mantenere elevato il livello di autofinanziamento	Approvazione, consolidamento e aggiornamento nuovo Piano strategico dell'Azienda Speciale CISE	=	SI	NO	0%	0%	0%	0%
3 A4 1 - CISE - Revisione organizzativa interna	Predisposizione nuovo organigramma CISE	=	SI	NO	0%	0%		
3 A5 - Rafforzare l'identità della Camera e ottimizzare il flusso informativo verso il sistema economico e il rapporto con l'utenza (URP)	Adozione / aggiornamento piano di comunicazione e social media policy	=	SI	NO	0%	0%		
	Adozione / aggiornamento manuale di identità visiva	=	SI	NO	0%	0%	48%	0%
3 A5 1 - Promuovere la presenza dell'Ente su Facebook e aggiornare la parte comunicazione del sito istituzionale	N. post inseriti nel 2018	>=	270	258	96%	48%		
	Aggiornamento pagine comunicazione e manuale identità visiva	<=	31/12/2018	0	0%			
3 A6 - Garantire il miglioramento dell'azione amministrativa, anche sotto il profilo dell'efficacia e dell'efficienza, nel rispetto delle norme e dei principi anche di derivazione giurisprudenziale	Supporto legale agli uffici e ai servizi nella predisposizione di atti e nei processi di particolare complessità	=	SI	SI	100%	100%	100%	100%
3 A6 1 - Garantire la correttezza formale di procedimenti e atti complessi anche attraverso una puntuale e continuata attività di informazione	Redazione di brevi flash informativi - N. rapporti	>=	6	30	100%	100%		
3 A7 - Razionalizzare e mettere a sistema i processi interni trasversali	Analisi e sistematizzazione annuale dei flussi di alcuni processi trasversali	=	SI	NO	0%	0%	70%	0%
3 A7 1 - Sistematizzare i dati/informazioni per le rilevazioni e rendicontazioni periodiche/annuali dei progetti connessi all'aumento (+20%) del diritto annuale	Svolgere le attività di competenza connesse ai progetti relativi all'aumento (+20%) del diritto annuale - Attività realizzate / attività dovute	=	100%	70%	70%	70%		

Obiettivo Strategico	Indicatore	Seg no	Target	Rilev. 30 giugno	Performance KPI	Performance OBIETTIVO	SINTESI Ob Oper	SINTESI Ob Str
3 B1 - Razionalizzare, integrare e potenziare le dotazioni tecnologiche e le reti della Camera	Funzionalità e ottimizzazione dell'assetto tecnologico informatico in funzione progressiva trasformazione dell'organizzazione della nuova Camera - realizzazione attività	=	SI	NO	0%	33%	58%	33%
	Implementazione e piena funzionalità della nuova rete telefonica con tecnologia VOIP - realizzazione attività	=	SI	SI	100%			
	Realizzazione ottimizzazione del nuovo sito istituzionale dell'Ente e di piattaforme di contatto dedicate all'utenza - realizzazione attività	=	SI	NO	0%			
3 B1 1 - Implementazione sito internet istituzionale	N. incontri del Comitato redazionale per le strategie di comunicazione	>=	4	7	100%	50%		
	Predisposizione strumenti di supporto agli uffici per implementazione sito internet - N. guide di lavoro	=	1	0	0%			
	Predisposizione piano redazionale per implementazione sito internet - Entro il	<=	30/06/2018	28/06/2018	100%			
	Implementazione architettura, progettazione e creazione contenuti delle aree tematiche del sito internet istituzionali - Sommatoria ponderata aree tematiche	>=	70	0	0%			
3 B1 2 - Realizzare l'integrazione delle infrastrutture tecnologiche	Attivazione del nuovo servizio di assistenza informatica interna per malfunzionamenti e sostituzioni hardware - Entro il	<=	28/02/2018	30/01/2018	100%	67%		
	Installazione rete telefonica VOIP in modalità in-kind - Entro il	<=	30/06/2018	28/06/2018	100%			
	Migrazione in hosting del server di gestione del sito web - Entro il	<=	31/12/2018	0	0%			
3 B2 - Incrementare il processo di dematerializzazione e uniformare la gestione del flusso documentale	N. documenti cartacei in entrata nell'anno / n. documenti in entrata totali nell'anno	<=	22%	non valorizzabile	0%	0%	53%	0%
	Organizzazione e ottimizzazione della gestione dei flussi documentali del nuovo Ente - realizzazione attività	=	SI	NO	0%			
	Organizzazione e gestione archivi correnti e di deposito del nuovo Ente - realizzazione attività	=	SI	NO	0%			
3 B2 1 - Avvio sistematizzazione scarti documentali periodici	Realizzazione ricognizione archivi - Entro il	<=	30/06/2018	30/06/2018	100%	50%		
	N. scarto d'archivio realizzati	>=	1	0	0%			
3 B2 2 - Ottimizzazione ed uniformizzazione della gestione dei flussi documentali	Completamento mappatura dei processi sui flussi documentali propedeutica alla stesura del manuale di gestione documentale unitaria del nuovo ente - Percentuale di funzioni identificate in Gedoc	=	25%	17%	68%	56%		
	Predisposizione proposta di manuale per la gestione del flusso documentale - Entro il	<=	31/12/2018	non valorizzabile	0%			
	Valorizzazione archivio storico - N. schede valorizzate	>=	12.000	20.000	100%			
3 B3 - Informatizzare gli atti e i provvedimenti amministrativi della ex Camera di commercio di Rimini	Dematerializzazione e archiviazione informatica dei provvedimenti amministrativi dellex Camera di commercio di Rimini - Data di completamento	=	NO	target anni successivi		100%	93,75%	100%
	Completamento del processo di informatizzazione relativo agli atti ex Camera di Rimini (connesso all'obiettivo operativo 3 B3 1)	>=	30%	75%	100%			

Stati avanzamento

Obiettivo Strategico	Indicatore	Segno	Target	Rilev. 30 giugno	Performance KPI	Performance OBIETTIVO	SINTESI Ob Oper	SINTESI Ob Str
3 B3 1 - Svolgere le attività connesse alla dematerializzazione e archiviazione informatica (odg, deliberazioni e determinazioni) ex Cciao Rimini	Svolgimento attività di informatizzazione dei provvedimenti amministrativi (odg, deliberazioni e determinazioni) dell'ex Camera di Commercio di Rimini - Provv. Informatizzati / totale provvedimenti	>=	80%	75%	93,75%	93,75%	50%	67%
3 C1 - Migliorare la trasparenza e l'accessibilità totale alle informazioni, agli atti e alla documentazione amministrativa concernenti l'organizzazione e l'attività dell'Ente	Realizzazione Piano di attività volto a completare la strategia di prevenzione della corruzione e di miglioramento della trasparenza	=	SI	NO	0%	67%		
	Numero procedimenti disciplinari avviati a carico del personale camerale derivanti da comportamenti in violazione delle disposizioni anticorruzione e dei codicidi comportamento	=	0	0	100%			
	Adozione Piano annuale delle attività per l'accesso agli atti e generalizzato	=	SI	SI	100%			
3 C1 1 - Realizzare le attività per l'accesso agli atti e generalizzato 2018 individuate nel 2017	Realizzare le attività previste	=	100%	50%	50%	50%		
3 C1 2 - Impostare una strategia integrata di prevenzione e contrasto della corruzione e di trasparenza	Implementazione area Intranet su trasparenza e anticorruzione - Entro il	<=	30/06/2018	30/06/2018	100%	50%		
	Predisposizione modelli organizzativi per il personale in materia di trasparenza e contrasto alla corruzione - n. procedure definite	>=	2	0	0%			
							54,35%	43,03%

MISURA DI SINTESI DELLA PERFORMANCE STRATEGICA AL 30 GIUGNO : 48,02%

MISURA DI SINTESI DELLA PERFORMANCE OPERATIVA AL 30 GIUGNO : 50,99%

Modifica obiettivi di Posizione Organizzativa al 30/06/2018
--

Categoria D - Personale titolare di posizione organizzativaNominativo: **Rizzello Adriano****1) RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DIRETTAMENTE ASSEGNATI (Punti 70)**

Obiettivo 1: Predisposizione e manutenzione del Regolamento privacy alla luce della normativa comunitaria - Predisposizione delle azioni necessarie a dare corretta esecuzione al Regolamento europeo in tema di privacy

Stato avanzamento al 30/6/2018**Descrizione:**

Il 25/05/2018 sono divenute efficaci le norme del Regolamento generale sulla protezione dei dati (in inglese General Data Protection Regulation, da cui l'acronimo GDPR), ufficialmente Regolamento (UE) n. 2016/679. Con questo regolamento, la Commissione europea ha inteso rendere più omogenea la normativa dell'Unione europea in materia di privacy, rafforzando in tal modo la protezione dei dati personali dei cittadini dell'Unione europea e dei residenti nell'Unione stessa, sia all'interno che all'esterno dei confini dell'Unione europea (UE). Il testo, adottato il 27 aprile 2016, è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Europea il 4 maggio 2016, è entrato in vigore il 25 maggio dello stesso anno e ha iniziato ad avere definitivamente efficacia il 25 maggio 2018.

Purtroppo ad oggi non è stato approvato il decreto legislativo che avrebbe dovuto armonizzare la normativa interna al nuovo quadro normativo europeo e che costituisce il presupposto necessario per la predisposizione del Regolamento camerale in tema di privacy.

Nondimeno, considerata la natura cogente del Regolamento europeo, comunque applicabile e pienamente efficace nei Paesi membri, da parte della nostra Camera di commercio sono state realizzate quasi tutte le azioni necessarie per dare corretta esecuzione agli adempimenti imposti dal GDPR. Infatti, si è proceduto, con il supporto di Unioncamere Regionale, ad individuare e nominare (determina del S.G. N. 140 del 14 maggio 2018) il Responsabile della Protezione Dati, richiesto dalla normativa. Con l'ausilio del professionista è stato poi organizzato a Forlì il 20/06/2018 un incontro, con tutto il personale apicale, volto ad esaminare le ricadute del GDPR sulle attività camerali e i necessari adempimenti. Da tale incontro sono scaturiti i nuovi modelli di informativa che le singole uu.oo. hanno predisposto a beneficio dell'utenza interessata.

Successivamente, in data 09/07/2018 i referenti camerali hanno partecipato all'incontro organizzato da Unioncamere regionale con Infocamere, incentrato sul Registro dei trattamenti, e in data 24/07/2018 è stata organizzata, per il personale camerale individuato dalle singole U.O., la partecipazione ad una Web-conference di InfoCamere volta alla presentazione dell'applicativo che dovrà gestire il citato Registro dei trattamenti. Da quest'attività è seguito un incontro, a Rimini, il 25/07/2018 nel corso del quale il Responsabile della Protezione Dati ha sciolto i dubbi posti da alcuni funzionari ed ha dato indicazioni per procedere alla necessaria mappatura e rilevazione dei trattamenti nonché all'implementazione del Registro dei trattamenti. Sono programmati, a Forlì e Rimini, nuovi incontri tra il personale ed i responsabili della privacy.

In definitiva, si può dire che le azioni necessarie a dare corretta esecuzione al Regolamento europeo, indipendentemente dalla redazione del Regolamento dell'Ente in tema di privacy, sono state poste in essere e continueranno nei prossimi mesi. Infine, considerato che il Decreto Legislativo citato in precedenza difficilmente vedrà la luce, si suggerisce di modificare il target del presente obiettivo modificandolo in "Predisposizione delle azioni necessarie a dare corretta esecuzione al Regolamento europeo in tema di privacy" ed elencando le singole azioni, come qui di seguito.

Indicatori	Target previsto	Target raggiunto al 30 giugno 2018
Redazione del Regolamento privacy entro i termini di legge e comunque entro il 31/12/2018 - SI/NO	SI	
Predisposizione delle azioni necessarie a dare corretta esecuzione al Regolamento europeo in tema di privacy entro i termini di legge e comunque entro il 31/12/2018 - SI/NO	SI	SI IN PARTE

30/08/2018

Adriano Rizzello

Modifica obiettivi di Posizione Organizzativa al 30/06/2018
--

Categoria D - Personale titolare di posizione organizzativaNominativo: **Tassinari Marco****1) RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DIRETTAMENTE ASSEGNATI (Punti 70)****Obiettivo 2: Attività di promozione conoscitiva del nuovo servizio "Libri digitali"****Stato avanzamento al 30/6/2018****Descrizione:**

Alla data odierna sussistono ancora incertezze, a livello di sistema camerale, relativi ai controlli da svolgere, al momento dell'acquisizione di una domanda di bollatura di un libro cartaceo, in merito al corretto assolvimento dell'imposta di bollo e delle concessioni governative. I responsabili di Infocamere, in data 24 maggio, nel corso di una Webconference nazionale, hanno ipotizzato di proporre ufficialmente un quesito al Ministero e ad Unioncamere in modo da ottenere linee guida opponibili efficacemente in sede di possibile ispezione. In attesa di chiarimenti da parte dei due Enti la Camera della Romagna e le Camere della Regione, pur essendo immediatamente pronte ad avviarlo, non adotteranno alcuna forma di pubblicità del nuovo sistema di bollatura elettronica. **Il Presidente ha comunicato quindi alla Giunta il rinvio dell'applicazione concreta del nuovo sistema a quando verranno impartiti chiarimenti ufficiali a garanzia della correttezza delle operazioni da compiere in tema di controllo del corretto assolvimento, da parte delle imprese, dell'imposta di bollo e delle concessioni governative.**

In attesa di chiarimenti normativi, comunque, l'Ufficio ha svolto attività propedeutiche all'avvio del Servizio DE.LI: - trasmesso il nuovo contratto aggiornato, a firma del Segretario, in data 06/02/2018 - creata pagina informativa Web il 05/03/2018 - effettuate 2 pubblicazioni sul notiziario camerale (08/03/2018 e 22/03/2018)

Indicatori	Target previsto	Target raggiunto al 30 giugno 2018
Adozione delle misure informative (newsletter; notiziario camerale; costruzione pagina informativa sul sito web istituzionale) - Data	<= 31/3/2018 <= 31/12/2018	0

30/08/2018

Marco Tassinari

Revisioni

Modifiche degli Obiettivi del Piano Performance 2018 vers.1 approvato con Delibera di Giunta Camerale n. 8 del 30/1/2018

AS	LS	OS	PR	OO	Descrizione indicatore (Kpi)	Target	Note	
AS	1 - AREA COMPETITIVITA' DEL TERRITORIO (Peso 30%)							
LS	Infrastrutture							
OS	1 A1 Ottimizzare il supporto della Camera nell'infrastrutturazione strategica per il territorio e le imprese attraverso la razionalizzazione e la valorizzazione della delle partecipazioni in società pubbliche							Modifica titolo
LS	Digitalizzazione							
OS	1 C1 Favorire la diffusione della cultura e dei servizi digitali nelle imprese							
PR	Diffusione della cultura digitale delle imprese							
OO	1 C1 1 - Completamento prima annualità progetto PID e attuazione piano di incentivazione economica su tecnologie Industria 4.0 - annualità 2018							
	Completamento istruttoria istanze di contributo su bando PID anno 2017 - Entro il					<= 30/04/2018		
	Organizzazione nuovo servizio di rilascio identità digitali					= SI	Eliminare indicatore	
	Informazione e sensibilizzazione sulla cultura digitale - N. eventi					>= 6	Inserire nuovo indicatore	
	Attività di assessment sulla maturità digitale - N. imprese coinvolte					>= 100	Inserire nuovo indicatore	
	Promozione servizi digitali - N. campagne di comunicazione					>= 4		
LS	Orientamento, alternanza e placement							
OS	1 E1 Promuovere l'orientamento professionale e percorsi di alternanza scuola lavoro attraverso un network territoriale							
PR	Favorire l'incontro fra il sistema scolastico e il sistema imprenditoriale							
OO	1 E1 1 - Favorire la creazione di percorsi di alternanza scuola-lavoro di qualità							
	Realizzazione progetto "Romagna al L@avoro"					= SI		
	Attività propedeutiche alla diffusione dei risultati degli strumenti open data e dei servizi offerti dalla camera e del sistema camerale – mappatura stakeholder					= SI		
	Avvio nuovo servizio di fornitura elenchi dei diplomati delle scuole superiori di II grado					= SI	Eliminare indicatore	
	Gestione intervento finanziario per la realizzazione di percorsi di ASL – bando AS 2017-18					= SI		
	Gestione "Premio Storie d'Alternanza"					= SI		
	Attivazione 2° bando di contribuzione per la realizzazione di percorsi di ASL					= SI	Inserire nuovo indicatore	
LS	Internazionalizzazione							
OS	2 B1 Supportare le imprese, in particolare PMI, nei processi di internazionalizzazione							

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Antonio Nannini
Documento firmato digitalmente

Revisioni

AS	LS	OS	PR	OO	Descrizione indicatore (Kpi)	Target	Note
					Partecipazione al progetto regionale "Promozione Export ed internazionalizzazione intelligente"	Anno 2018 : = SI Anno 2019 : = SI Anno 2020 : = NO	
					Predisposizione di strumenti di comunicazione e di materiale di presentazione della nuova Camera della Romagna e del suo territorio	Anno 2018 : = SI Anno 2019 : = NO Anno 2020 : = NO	Eliminare indicatore
LS					Publicità legale, circolarità informativa e semplificazione per le imprese		
OS					2 D1 Mettere a disposizione un sistema di pubblicità legale e di supporto alla creazione e gestione di impresa tempestivo, affidabile, completo e orientato alla semplificazione		
PR					3 - Bollatura e dematerializzazione dei libri sociali		
OO					2 D1 5 - Svolgere attività di promozione conoscitiva del nuovo servizio "Libri digitali"		
OO					Adottare le misure informative (trasmissione newsletter; pubblicazione informazioni su 2 numeri del notiziario camerale; costruzione pagina informativa sul sito web istituzionale) - Entro il	<= 31/03/2018 <= 31/12/2018	Modifica target
LS					Risoluzione delle controversie alternativa alla giustizia ordinaria		
OS					2 G1 Favorire la diffusione della cultura della conciliazione e l'utilizzo di strumenti di risoluzione alternativa delle controversie		
PR					Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori Favorire la diffusione della cultura della conciliazione e della ADR		Modifica titolo
AS					3 - AREA COMPETITIVITA' DELL'ENTE (Peso 40%)		
LS					Valorizzazione degli asset strategici della Camera e del CISE, razionalizzazione, qualità, efficienza e innovazione		
OS					3 A3 Razionalizzare le risorse strumentali e salvaguardare l'equilibrio economico di mediolungo periodo		
PR					2 - Attuazione del piano dei lavori e del piano di razionalizzazione degli immobili camerali (pluriennale)		
OO					3 A3 3 - Supporto amministrativo-contabile ai tecnici incaricati per la realizzazione delle attività previste nel piano dei lavori 2018-2020 e nel piano di razionalizzazione		
					Stipula nuova convenzione MIT - Entro il	<= 31/07/2018	
					Approvazione collaudo e stato finale lavori impianto elettrico sede di Forlì - Entro il	<= 31/07/2018	
					Attività di supporto amministrativo contabile e assistenza ai cantieri per i lavori previsti - Entro il	<= 31/12/2018	
					Gestione di procedure specifiche per gli affidamenti connessi ai progetti finanziati dal 20% del diritto annuale - n. procedure effettuate entro il 31.12.2018	>= 3	Inserire nuovo indicatore
PR					3 - Razionalizzazione dei processi amministrativo contabili (pluriennale per la parte relativa alla sostituzione dei software di gestione contabile)		
OO					3 A3 4 - Revisione impostazioni di natura contabile a seguito della macro struttura organizzativa approvata dalla Giunta il 14.12.2017 e avvio attività preventivo 2019 con nuovo software Infocamere		

Revisioni

AS	LS	OS	PR	OO	Descrizione indicatore (Kpi)	Target	Note
					Adeguamento impostazioni contabili alla nuova macrostruttura e alle circolari ministeriali - Entro il	<= 31/07/2018	
					Realizzazione attività propedeutiche all'impostazione del preventivo e del budget con il nuovo software Indocamere - Entro il	<= 31/12/2018	Eliminare indicatore
					Realizzazione attività propedeutiche all'applicazione dall'1/1/2019 del decreto MEF relativo al SIOPE +	<= 31/12/2018	Inserire nuovo indicatore
					Analisi dei crediti pregressi esistenti in bilancio al 31/12/2017	<= 31/12/2018	Inserire nuovo indicatore
OS					3 A4 CISE: Valorizzare la mission dell'Azienda Speciale CISE nella circoscrizione territoriale della nuova Camera e nell'ottica di mantenere elevato il livello di autofinanziamento		
PR					CISE - Miglioramento processi interni		
OO					3 A4 1 - CISE - Revisione organizzativa interna		
OO					Predisposizione nuovo organigramma CISE	=SI	Eliminare indicatore
					Avvio della revisione dell'assetto organizzativo del CISE	= SI	Inserire nuovo indicatore
LS					E-government, dematerializzazione e digitalizzazione		
OS					3 B1 Razionalizzare, integrare e potenziare le dotazioni tecnologiche e le reti della Camera		
PR					Organizzazione delle dotazioni tecnologiche della Camera		
OO					3 B1 2 - Realizzare l'integrazione delle infrastrutture tecnologiche		
					Attivazione del nuovo servizio di assistenza informatica interna per malfunzionamenti e sostituzioni hardware - Entro il	<= 28/02/2018	
					Installazione rete telefonica VOIP in modalità in-kind - Entro il	<= 30/06/2018	
					Migrazione in hosting del server di gestione del sito web - Entro il	<= 31/12/2018	Eliminare indicatore
					Attivazione macchine virtuali destinate ad accoglienza pagine e DB del sito web camerale - data attivazione	<= 31/12/2018	Inserire nuovo indicatore
OS					3 B2 Incrementare il processo di dematerializzazione e uniformare la gestione del flusso documentale		
PR					Favorire la de materializzazione dei documenti e la gestione dei flussi documentali		
OO					3 B2 2 Ottimizzazione ed uniformizzazione della gestione dei flussi documentali		
					Completamento mappatura dei processi sui flussi documentali propedeutica alla stesura del manuale di gestione documentale unitaria del nuovo ente - Percentuale di funzioni identificate in Gedoc	=25% = 23%	Modifica target
					Predisposizione proposta di manuale per la gestione del flusso documentale - Entro il	<= 31/12/2018	
					Valorizzazione archivio storico - N. schede valorizzate	>= 12000	

Revisioni

Risorse umane di cui al Piano Performance 2018 vers.1 (approvato con Delibera di Giunta Camerale n. 8 del 30/1/2018) - Modifiche a seguito del monitoraggio al 30/6/2018

Descrizione Obiettivo Operativo	Risorsa interessata	Percentuale di impegno stimato		
		al 1/1/2018	Variazione	al 30/6/2018
		PP2018v1		Monitoraggio
1 C1 1 Completamento prima annualità progetto PID e attuazione piano di incentivazione economica su tecnologie Industria 4.0 – annualità 2018	Catanese Calogero	100	-40	60
1 C1 1 Completamento prima annualità progetto PID e attuazione piano di incentivazione economica su tecnologie Industria 4.0 – annualità 2018	D'Angheo Mauro	60	-30	30
1 C1 1 Completamento prima annualità progetto PID e attuazione piano di incentivazione economica su tecnologie Industria 4.0 – annualità 2018	Perrone Tiziano	90	-40	50
1 C1 1 Completamento prima annualità progetto PID e attuazione piano di incentivazione economica su tecnologie Industria 4.0 – annualità 2018	Rizzi Claudio	60	-30	30
1 E1 1 Favorire la creazione di percorsi di alternanza scuola-lavoro di qualità	D'Angheo Mauro	40	+30	70
1 E1 1 Favorire la creazione di percorsi di alternanza scuola-lavoro di qualità	Perrone Tiziano	10	+40	50
1 E1 1 Favorire la creazione di percorsi di alternanza scuola-lavoro di qualità	Rizzi Claudio	40	+30	70
1 E1 1 Favorire la creazione di percorsi di alternanza scuola-lavoro di qualità	Catanese Calogero	0	+40	40
2 D1 5 Svolgere attività di promozione conoscitiva del nuovo servizio "Libri digitali"	Cicoria Michela	0	+50	50
2 E1 2 Riduzione termini procedure audizioni e iscrizioni a ruolo ordinanze	Montanari Maria Cristina	80	-20	60
2 E1 3 Riorganizzazione front-office e procedure interne servizio Concorsi a premio	Montanari Maria Cristina	0	+10	10
2 F1 1 Miglioramenti relativi alle procedure di pubblicazione elenchi protesti e reattive cancellazioni	Montanari Maria Cristina	0	+10	10
3 A2 2 Realizzazione di indagine sul benessere organizzativo	Cicoria Michela	100	-100	0
3 A3 1 Avviare procedura recupero diritti di segreteria non regolarmente versati	Cicoria Michela	0	+50	50
3 A3 3 Supporto amministrativo-contabile ai tecnici incaricati per la realizzazione delle attività previste nel piano dei lavori 2018-2020 e nel piano di razionalizzazione	Castellini Barbara	60	+20	80
3 A3 3 Supporto amministrativo-contabile ai tecnici incaricati per la realizzazione delle attività previste nel piano dei lavori 2018-2020 e nel piano di razionalizzazione	Cenci Simona	50	+20	70
3 A3 3 Supporto amministrativo-contabile ai tecnici incaricati per la realizzazione delle attività previste nel piano dei lavori 2018-2020 e nel piano di razionalizzazione	Gnesi Cinzia	30	+40	70
3 A3 3 Supporto amministrativo-contabile ai tecnici incaricati per la realizzazione delle attività previste nel piano dei lavori 2018-2020 e nel piano di razionalizzazione	Gorini Leonardo	0	+100	100

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Antonio Nannini
Documento firmato digitalmente

RevisioniAllegato A)
alla Delibera di Giunta n. 81 del 25.09.2018

		Percentuale di impegno stimato		
3 A3 4 Revisione impostazioni di natura contabile a seguito della macro struttura organizzativa approvata dalla Giunta il 14.12.2017 e avvio attività preventivo 2019 con nuovo software Infocamere	Castellini Barbara	40	-20	20
3 A3 4 Revisione impostazioni di natura contabile a seguito della macro struttura organizzativa approvata dalla Giunta il 14.12.2017 e avvio attività preventivo 2019 con nuovo software Infocamere	Cenci Simona	20	-20	0
3 A3 4 Revisione impostazioni di natura contabile a seguito della macro struttura organizzativa approvata dalla Giunta il 14.12.2017 e avvio attività preventivo 2019 con nuovo software Infocamere	Gnesi Cinzia	60	-40	20
3 A3 4 Revisione impostazioni di natura contabile a seguito della macro struttura organizzativa approvata dalla Giunta il 14.12.2017 e avvio attività preventivo 2019 con nuovo software Infocamere	Isoldi Giuseppina	50	-50	0
3 A3 4 Revisione impostazioni di natura contabile a seguito della macro struttura organizzativa approvata dalla Giunta il 14.12.2017 e avvio attività preventivo 2019 con nuovo software Infocamere	Rubini Antonella	0	+100	100
3 B2 1 Avvio sistematizzazione scarti documentali periodici	Isoldi Giuseppina	0	+50	50

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Antonio Nannini
Documento firmato digitalmente