

Piano Performance 2018 vers. 2 - Post monitoraggio

Nel seguito gli allegati che con Delibera di Giunta n. 81 del 25/9/2018 risultano modificati rispetto al Piano Performance 2018 vers. 1 approvato con Delibera di Giunta n. 8 del 30/1/2018:

- Posizione organizzativa Adriano Rizzello
- Posizione organizzativa Marco Tassinari
- Albero performance con obiettivi della Camera di commercio e dell'Azienda speciale CISE (relativi al restante personale)
- Risorse umane della Camera di commercio (% assegnazione agli obiettivi)

**SCHEDA DI ATTRIBUZIONE OBIETTIVI E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE
INDIVIDUALE
POSIZIONE ORGANIZZATIVA
ANNO 2018**

Categoria D - Personale titolare di posizione organizzativa

Anagrafica del dipendente

Nominativo: **Rizzello Adriano**

Inquadramento:

Posizione economica in godimento:

Ruolo:

Critero	FATTORI DI VALUTAZIONE	Peso percentuale	Valore massimo parziale
a	Risultati dell'Ente		1
b	Risultati del Segretario Generale e della Dirigenza	20%	100
c	Risultati dei titolari di Posizione organizzativa/alte		
d	Obiettivi di gruppo o direttamente assegnati	40%	100
d	Apporto individuale qualitativo	40%	100
d	Apporto individuale quantitativo		1

OBIETTIVI DIRETTAMENTE ASSEGNATI

1) RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DIRETTAMENTE ASSEGNATI (Punti 70)

Obiettivo 1: Predisposizione delle azioni necessarie a dare corretta esecuzione al Regolamento europeo in tema di privacy

Indicatori	Target	Punti
Predisposizione delle azioni necessarie a dare corretta esecuzione al Regolamento europeo in tema di privacy entro i termini di legge e comunque entro il 31/12/2018 - SI/NO	SI	20

Obiettivo 2: Revisione del Regolamento degli uffici e dei servizi

Indicatori	Target	Punti
Redazione e pubblicazione del nuovo Regolamento degli uffici e dei servizi aggiornato alla luce della più recente evoluzione normativa - SI/NO	SI	20

Obiettivo 3: Supporto qualitativo e assistenza legale per il migliore adempimento delle funzioni

Indicatori	Target	Punti
Redazione di flash informativi su novità normative e giurisprudenziali - Numero	>=6	20

Obiettivo 4: Implementazione del sito internet istituzionale

Indicatori	Target	Punti
Realizzazione delle attività di competenza come da piano del Comitato di redazione - SI/NO	SI	10
	Somma	70

2) COORDINAMENTO OBIETTIVI DELLE UNITA' SOTTOPOSTE (Punti 30)

Obiettivo: Coordinamento e controllo dei progetti e delle attività individuati assegnati al personale del servizio per l'anno di riferimento

Indicatore: punti raggiunti per obiettivi unità sottoposte

Raggiungimento di almeno il 100% degli obiettivi → 30 punti

Raggiungimento di almeno il 90% degli obiettivi → 25 punti

Raggiungimento di almeno il 80% degli obiettivi → 20 punti

Raggiungimento di almeno il 70% degli obiettivi → 15 punti

Totale

APPORTO INDIVIDUALE QUALITATIVO

FATTORI DI VALUTAZIONE		Valore massimo parziale
1	CONOSCENZE E COMPETENZE (sapere e saper fare)	20
2	COMPORAMENTI (saper essere)	80
TOTALE		100

1.	Conoscenze e competenze	Valore massimo parziale	20
-----------	--------------------------------	--------------------------------	-----------

• **Conoscenze (sapere)**, misura ciò che il lavoratore "sa", e quindi la padronanza della normativa di riferimento, delle procedure e dei processi dell'Ente e, in particolare, dell'Unità operativa di appartenenza - **Valore massimo parziale 10 punti**

Valore massimo 10 punti		Valutazione
Sufficiente	Valore 2	
Discreto	Valore 4	
Soddisfacente	Valore 6	
Buono	Valore 8	
Ottimo	Valore 10	

• **Competenze (saper fare)**, misura ciò che il lavoratore "sa fare", applicando le conoscenze possedute alla propria realtà lavorativa e all'esercizio delle attività assegnate, con particolare riferimento al corretto svolgimento delle funzioni proprie della posizione ricoperta, alla padronanza degli strumenti informatici e della tecnologia dell'informazione e della comunicazione - **Valore massimo parziale 10 punti**

Valore massimo 10 punti		Valutazione
Sufficiente	Valore 2	
Discreto	Valore 4	
Soddisfacente	Valore 6	
Buono	Valore 8	
Ottimo	Valore 10	

2.	Comportamenti	Valore massimo parziale	80
-----------	----------------------	--------------------------------	-----------

• **Impegno**, inteso come dedizione, sollecitudine e motivazione che caratterizzano il lavoratore e la sua prestazione - **Valore massimo parziale 10 punti**

<i>Valore massimo 10 punti</i>		Valutazione
Sufficiente	Valore 2	
Discreto	Valore 4	
Soddisfacente	Valore 6	
Buono	Valore 8	
Ottimo	Valore 10	

Qualità, intesa come accuratezza, precisione, puntualità e attenzione alle scadenze, rispetto delle procedure, delle regole e delle disposizioni interne - **Valore massimo parziale 10 punti**

<i>Valore massimo 10 punti</i>		Valutazione
Sufficiente	Valore 2	
Discreto	Valore 4	
Soddisfacente	Valore 6	
Buono	Valore 8	
Ottimo	Valore 10	

Capacità direzionali e gestionali, espressione della capacità di valorizzare il personale assegnato e di favorirne la crescita professionale, della capacità di prevenzione e risoluzione conflitti, della capacità di programmazione del lavoro e di gestione dei servizi e, quindi, espressione di autorevolezza e riconoscimento da parte del personale, degli altri funzionari coordinati e del restante personale assegnato del proprio ruolo organizzativo: - **Valore massimo parziale 20 punti**

<i>Valore massimo 20 punti</i>		Valutazione
Sufficiente	Valore 4	
Discreto	Valore 8	
Soddisfacente	Valore 12	
Buono	Valore 16	
Ottimo	Valore 20	

Autonomia, espressione della capacità di iniziativa e di autosufficienza nel miglioramento dei processi e nella analisi e soluzione dei problemi, nel rispetto del quadro normativo, organizzativo e disciplinare - **Valore massimo parziale 10 punti**

<i>Valore massimo 10 punti</i>		Valutazione
Sufficiente	Valore 2	
Discreto	Valore 4	
Soddisfacente	Valore 6	
Buono	Valore 8	
Ottimo	Valore 10	

Flessibilità, espressione della capacità di adattamento spontaneo alle esigenze dell'organizzazione, disponibilità al cambiamento e alla migliore esecuzione dell'attività svolta nonché di ordini e istruzioni - **Valore massimo parziale 15 punti**

<i>Valore massimo 15 punti</i>		Valutazione
Sufficiente	Valore 3	
Discreto	Valore 6	
Soddisfacente	Valore 9	
Buono	Valore 12	
Ottimo	Valore 15	

Relazione e coinvolgimento personale, misura la qualità della comunicazione (mantenuta con superiori, colleghi, amministratori, utenti), l'attitudine al lavoro di gruppo, la diffusione delle informazioni e il comportamento di fronte a situazioni particolari - **Valore massimo parziale 15 punti**

Valore massimo 15 punti		Valutazione
Sufficiente	Valore 3	
Discreto	Valore 6	
Soddisfacente	Valore 9	
Buono	Valore 12	
Ottimo	Valore 15	

APPORTO QUANTITATIVO

	misura uguale a 1	
	misura uguale a 0, %	..

**La percentuale di partecipazione viene applicata, sulla base della presenza effettiva in servizio (così come previsto nel sistema di valutazione permanente) e della durata della prestazione lavorativa resa nell'anno. In caso di raggiungimento parziale, si utilizzano due decimali.*

DATA

IL DIRIGENTE

NOTE DEL FUNZIONARIO

DATA

IL FUNZIONARIO

**SCHEDA DI ATTRIBUZIONE OBIETTIVI E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE
INDIVIDUALE
POSIZIONE ORGANIZZATIVA
ANNO 2018**

Categoria D - Personale titolare di posizione organizzativa/alta professionalità

Anagrafica del dipendente

Nominativo: **Tassinari Marco**

Inquadramento:

Posizione economica in godimento:

Ruolo:

Critero	FATTORI DI VALUTAZIONE	Peso percentuale	Valore massimo parziale
a	Risultati dell'Ente		1
b	Risultati del Segretario Generale e della Dirigenza	20%	100
c	Risultati dei titolari di Posizione organizzativa/alte		
d	Obiettivi di gruppo o direttamente assegnati	40%	100
d	Apporto individuale qualitativo	40%	100
d	Apporto individuale quantitativo		1

OBIETTIVI DIRETTAMENTE ASSEGNATI

1) RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DIRETTAMENTE ASSEGNATI (Punti 70)

Obiettivo 1: Miglioramento performance del servizio Contatta Registro Imprese

Indicatori	Target	Punti
Prima risposta fornita agli utenti entro il termine di 3 giorni dall'assegnazione del quesito nella misura $\geq 70\%$. Rilevazione al 31/12/2018 - SI/NO	SI	10
Attività informativa sul Contatta Registro Imprese rivolta ai colleghi camerale della sede di Forlì da svolgersi entro il 31/03/2018 - Numero	≥ 1	10

Obiettivo 2: Attività di promozione conoscitiva del nuovo servizio "Libri digitali"

Indicatori	Target	Punti
Adozione delle misure informative (newsletter; notiziario camerale; costruzione pagina informativa sul sito web istituzionale) - Data	$\leq 31/12/2018$	10

Obiettivo 3: Migliorare l'attività dell'Ufficio Assistenza Qualificata alle imprese

Indicatori	Target	Punti
Interventi formativi realizzati - Numero	≥ 1	30

Obiettivo 4: Implementare il sito internet istituzionale

Indicatori	Target	Punti
Realizzazione delle attività di competenza come da piano del Comitato di redazione - SI/NO	SI	10
Somma		70

2) COORDINAMENTO OBIETTIVI DELLE UNITA' SOTTOPOSTE (Punti 30)

Obiettivo: Coordinamento e controllo dei progetti e delle attività individuati assegnati al personale del servizio per l'anno di riferimento

Indicatore: punti raggiunti per obiettivi unità sottoposte

Raggiungimento di almeno il 100% degli obiettivi → 30 punti

Raggiungimento di almeno il 90% degli obiettivi → 25 punti

Raggiungimento di almeno il 80% degli obiettivi → 20 punti

Raggiungimento di almeno il 70% degli obiettivi → 15 punti

Totale

APPORTO INDIVIDUALE QUALITATIVO

FATTORI DI VALUTAZIONE		Valore massimo parziale
1	CONOSCENZE E COMPETENZE (sapere e saper fare)	20
2	COMPORAMENTI (saper essere)	80
TOTALE		100

1.	Conoscenze e competenze	Valore massimo parziale	20
-----------	--------------------------------	--------------------------------	-----------

• **Conoscenze (sapere)**, misura ciò che il lavoratore "sa", e quindi la padronanza della normativa di riferimento, delle procedure e dei processi dell'Ente e, in particolare, dell'Unità operativa di appartenenza - **Valore massimo parziale 10 punti**

Valore massimo 10 punti		Valutazione
Sufficiente	Valore 2	
Discreto	Valore 4	
Soddisfacente	Valore 6	
Buono	Valore 8	
Ottimo	Valore 10	

• **Competenze (saper fare)**, misura ciò che il lavoratore "sa fare", applicando le conoscenze possedute alla propria realtà lavorativa e all'esercizio delle attività assegnate, con particolare riferimento al corretto svolgimento delle funzioni proprie della posizione ricoperta, alla padronanza degli strumenti informatici e della tecnologia dell'informazione e della comunicazione - **Valore massimo parziale 10 punti**

Valore massimo 10 punti		Valutazione
Sufficiente	Valore 2	
Discreto	Valore 4	
Soddisfacente	Valore 6	
Buono	Valore 8	
Ottimo	Valore 10	

2.	Comportamenti	Valore massimo parziale	80
-----------	----------------------	--------------------------------	-----------

• **Impegno**, inteso come dedizione, sollecitudine e motivazione che caratterizzano il lavoratore e la sua prestazione - **Valore massimo parziale 10 punti**

<i>Valore massimo 10 punti</i>		Valutazione
Sufficiente	Valore 2	
Discreto	Valore 4	
Soddisfacente	Valore 6	
Buono	Valore 8	
Ottimo	Valore 10	

Qualità, intesa come accuratezza, precisione, puntualità e attenzione alle scadenze, rispetto delle procedure, delle regole e delle disposizioni interne - **Valore massimo parziale 10 punti**

<i>Valore massimo 10 punti</i>		Valutazione
Sufficiente	Valore 2	
Discreto	Valore 4	
Soddisfacente	Valore 6	
Buono	Valore 8	
Ottimo	Valore 10	

Capacità direzionali e gestionali, espressione della capacità di valorizzare il personale assegnato e di favorirne la crescita professionale, della capacità di prevenzione e risoluzione conflitti, della capacità di programmazione del lavoro e di gestione dei servizi e, quindi, espressione di autorevolezza e riconoscimento da parte del personale, degli altri funzionari coordinati e del restante personale assegnato del proprio ruolo organizzativo: - **Valore massimo parziale 20 punti**

<i>Valore massimo 20 punti</i>		Valutazione
Sufficiente	Valore 4	
Discreto	Valore 8	
Soddisfacente	Valore 12	
Buono	Valore 16	
Ottimo	Valore 20	

Autonomia, espressione della capacità di iniziativa e di autosufficienza nel miglioramento dei processi e nella analisi e soluzione dei problemi, nel rispetto del quadro normativo, organizzativo e disciplinare - **Valore massimo parziale 10 punti**

<i>Valore massimo 10 punti</i>		Valutazione
Sufficiente	Valore 2	
Discreto	Valore 4	
Soddisfacente	Valore 6	
Buono	Valore 8	
Ottimo	Valore 10	

Flessibilità, espressione della capacità di adattamento spontaneo alle esigenze dell'organizzazione, disponibilità al cambiamento e alla migliore esecuzione dell'attività svolta nonché di ordini e istruzioni - **Valore massimo parziale 15 punti**

<i>Valore massimo 15 punti</i>		Valutazione
Sufficiente	Valore 3	
Discreto	Valore 6	
Soddisfacente	Valore 9	
Buono	Valore 12	
Ottimo	Valore 15	

Relazione e coinvolgimento personale, misura la qualità della comunicazione (mantenuta con superiori, colleghi, amministratori, utenti), l'attitudine al lavoro di gruppo, la diffusione delle informazioni e il comportamento di fronte a situazioni particolari - **Valore massimo parziale 15 punti**

<i>Valore massimo 15 punti</i>		Valutazione
Sufficiente	Valore 3	
Discreto	Valore 6	
Soddisfacente	Valore 9	
Buono	Valore 12	
Ottimo	Valore 15	

APPORTO QUANTITATIVO

	misura uguale a 1	
	misura uguale a 0, %	"

**La percentuale di partecipazione viene applicata, sulla base della presenza effettiva in servizio (così come previsto nel sistema di valutazione permanente) e della durata della prestazione lavorativa resa nell'anno. In caso di raggiungimento parziale, si utilizzano due decimali.*

DATA

IL DIRIGENTE

NOTE DEL FUNZIONARIO

DATA

IL FUNZIONARIO

Albero della Performance 2018

Area Strategica

1 - AREA COMPETITIVITA' DEL TERRITORIO

Obiettivo Strategico

1 A1 Ottimizzare il supporto della Camera nell'infrastrutturazione strategica per il territorio e le imprese attraverso la razionalizzazione e la valorizzazione delle partecipazioni in società

Indicatori	
Realizzazione di report informativi - N. Report	
Peso	100 %
Stato	---
Target 2018	= 1
Target 2019	= 1
Target 2020	= 1

Programma
Ricognizione partecipazioni societarie

Obiettivo Operativo

1 A1 1 - Realizzazione del piano di revisione annuale delle partecipazioni dell'Ente e del report informativo agli organi camerali

Indicatori	
Realizzazione del piano di revisione annuale	
Peso	50 %
Stato	---
Target 2018	= 1
Realizzazione di report informativi	
Peso	50 %
Stato	---
Target 2018	= 1

1 A2 Favorire l'accessibilità all'infrastrutturazione digitale del territorio

Indicatori	
Animazione gruppi di lavoro/network sui temi dell'infrastrutturazione digitale	
Peso	100 %
Stato	---
Target 2018	SI
Target 2019	SI
Target 2020	SI

Programma
Supporto alla dotazione infrastrutture digitale del territorio

Obiettivo Operativo

1 A2 1 - Favorire la conoscenza della banda ultra larga come strumento di sviluppo territoriale

Indicatori	
Realizzazione attività 2018 del progetto nazionale Ultrahet	
Peso	100 %
Stato	---
Target 2018	SI

1 B1 Promuovere la cultura dell'innovazione nel sistema imprenditoriale

Indicatori	
Numero iniziative a sostegno del rapporto impresericerca	
Peso	25 %
Stato	---
Target 2018	= 1
Target 2019	= 0
Target 2020	= 1
Produzione e consolidamento report del nuovo Osservatorio sull'Innovazione	
Peso	25 %
Stato	---
Target 2018	SI
Target 2019	SI
Target 2020	SI
Progetto per la creazione del "temporary innovation manager"	
Peso	25 %
Stato	---
Target 2018	SI
Target 2019	SI
Target 2020	SI
Partecipazione CISE a compagini EU sull'innovazione responsabile	
Peso	25 %
Stato	---
Target 2018	>= 2
Target 2019	>= 2
Target 2020	>= 2

Programma
CISE - Analizzare il fenomeno "innovazione" e promuovere il driver della responsabilità

Obiettivo Operativo

1 B1 1 - CISE Promozione dei risultati dell'Osservatorio Innovazione

Indicatori	
N. eventi di diffusione dei risultati	
Peso	100 %
Stato	---
Target 2018	= 1

1 B1 2 - CISE Promozione di principi e strumenti di innovazione responsabile

Indicatori	
N. eventi di informazione e confronto realizzati	
Peso	100 %
Stato	---
Target 2018	>= 2

1 C1 Favorire la diffusione della cultura e dei servizi digitali nelle imprese

Indicatori	
Incremento dei servizi on line e degli strumenti per il dialogo con la Pubblica Amministrazione e nei rapporti B2B - Servizi innovativi anno t / Servizi innovativi anno t-1	
Peso	33,33 %
Stato	---

Programma
Diffusione della cultura digitale delle imprese

Obiettivo Operativo

1 C1 1 - Completamento prima

Target 2018	>= 1
Target 2019	>= 1
Target 2020	>= 1
Presidio sul territorio degli sportelli che erogano servizi innovativi – N. sedi in cui è attivo lo sportello che eroga servizi	
Peso	33,33 %
Stato	---
Target 2018	>= 3
Target 2019	>= 3
Target 2020	>= 3
Operatività sportello PID	
Peso	33,34 %
Stato	---
Target 2018	SI
Target 2019	SI
Target 2020	SI

annualità progetto PID e attuazione piano di incentivazione economica su tecnologie Industria 4.0 - annualità 2018

Indicatori		
Promozione servizi digitali - N. campagne di comunicazione		
Peso	25 %	
Stato	---	
Target 2018	>= 4	
Informazione e sensibilizzazione sulla cultura digitale - N. eventi		
Peso	25 %	
Stato	---	
Target 2018	>= 6	
Attività di assessment sulla maturità digitale - N. imprese coinvolte		
Peso	25 %	
Stato	---	
Target 2018	>= 100	
Completamento istruttoria istanze di contributo su bando PID anno 2017 - Entro il		
Peso	25 %	
Stato	---	
Target 2018	<= 30/04/2018	

1 D1 Partecipare e sostenere strumenti di governance del territorio in un'ottica di area turistica romagnola in accordo con le politiche regionali e di sistema camerale regionale

Indicatori		
Supporto all'operatività della Destinazione Turistica Romagna		
Peso	25 %	
Stato	---	
Target 2018	SI	
Target 2019	SI	
Target 2020	SI	
Sostegno ad APT servizi		
Peso	25 %	
Stato	---	
Target 2018	SI	
Target 2019	SI	
Target 2020	SI	
Partecipazione alla Governance del Piano Strategico di Rimini e del suo territorio		
Peso	25 %	
Stato	---	
Target 2018	SI	
Target 2019	SI	
Target 2020	SI	
Partecipazione alla Cabina di Regia della Romagna Terra del Buon Vivere		
Peso	25 %	
Stato	---	
Target 2018	SI	
Target 2019	SI	
Target 2020	SI	

1 E1 Promuovere l'orientamento professionale e percorsi di alternanza scuola lavoro attraverso un network territoriale

Indicatori		
Realizzazione delle attività annuali pianificate in materia di orientamento, alternanza e placement		
Peso	100 %	
Stato	---	
Target 2018	SI	
Target 2019	SI	
Target 2020	SI	

Programma
Favorire l'incontro fra il sistema scolastico e il sistema imprenditoriale

Obiettivo Operativo

1 E1 1 Favorire la creazione di percorsi di alternanza scuola-lavoro di qualità

Indicatori		
Realizzazione progetto "Romagna al L@voro"		
Peso	20 %	
Stato	---	
Target 2018	SI	
Attività propedeutiche alla diffusione dei risultati degli strumenti open data e dei servizi offerti dalla camera e del sistema camerale – mappatura stakeholder		
Peso	20 %	
Stato	---	
Target 2018	SI	
Gestione intervento finanziario per la realizzazione di percorsi di ASL – bando AS 2017-18		
Peso	20 %	
Stato	---	
Target 2018	SI	
Gestione "Premio Storie d'Alternanza"		
Peso	20 %	
Stato	---	
Target 2018	SI	
Attivazione 2° bando di contribuzione per la realizzazione di percorsi di ASL		
Peso	20 %	
Stato	---	
Target 2018	SI	

1 E2 Supportare le Università del territorio nell'attività di orientamento e placement dei laureati e dei laureandi

Indicatori	Programma
Sottoscrizione ed avvio attività previste in Protocolli a sostegno dell'inserimento professionale per studenti e laureati dell'Università di Bologna	Favorire il rapporto fra l'Università e il mondo delle imprese
Peso 100 %	
Stato ---	
Target 2018 SI	
Target 2019 SI	
Target 2020 SI	

Obiettivo Operativo
1 E2 1 - Favorire la transizione dall'università al mondo del lavoro con attività di orientamento e informazione
Indicatori
N. Incontri informativi/di orientamento in collaborazione con l'Università
Peso 50 %
Stato ---
Target 2018 >= 2
N. incontri in tavoli di raccordo con sistema universitario
Peso 50 %
Stato ---
Target 2018 >= 2

1 F1 Avviare e attuare un processo di contaminazione reciproca fra i territori della provincia di Forlì-Cesena e di Rimini in materia di Responsabilità Sociale d'Impresa

Indicatori	Programma
Progetti sulla RSI unitari per tutto il territorio di competenza dell'Ente da candidare alla contribuzione regionale e/o nazionale o comunitaria. N.	CISE - Consolidamento Impresa Etica
Peso 100 %	
Stato ---	
Target 2018 = 1	
Target 2019 = 1	
Target 2020 = 1	

Obiettivo Operativo
1 F1 1 - CISE - Potenziamento delle relazioni tra i soggetti parte del sistema
Indicatori
N. eventi di networking
Peso 100 %
Stato ---
Target 2018 >= 2

1 G1 Potenziare l'Osservatorio economico per supportare la competitività territoriale, lo sviluppo del sistema imprenditoriale e l'efficacia del processo di pianificazione della Camera

Indicatori	Programma
Potenziamento dell'Osservatorio Congiunturale della Romagna - Forlì-Cesena e Rimini - n. Report predisposti e presentati annualmente	Potenziare l'Osservatorio economico
Peso 100 %	
Stato ---	
Target 2018 >= 3	
Target 2019 >= 3	
Target 2020 >= 3	

Obiettivo Operativo
1 G1 1 - Avvio realizzazione del nuovo Piano delle pubblicazioni e dei sistemi informativi
Indicatori
N. Pubblicazioni tematiche previste dal Piano di razionalizzazione con dati FC e RN da realizzare entro il 31/12/2018.
Peso 100 %
Stato ---
Target 2018 >= 3

Area Strategica

2 - AREA COMPETITIVITA' DELLE IMPRESE

Obiettivo Strategico

2 A1 Promuovere la conoscenza degli strumenti e delle misure di sostegno alle imprese e agli aspiranti imprenditori

Indicatori
Adozione e manutenzione nuovo regolamento su concessione contributi a soggetti terzi
Peso 50 %
Stato ---
Target 2018 SI
Target 2019 SI
Target 2020 SI
Numero iniziative di formazione/tutoraggio per neoimprenditori ed aspiranti imprenditori
Peso 50 %
Stato ---
Target 2018 >= 1
Target 2019 >= 1
Target 2020 >= 1

2 A2 Attivare l'Ufficio Assistenza Qualificata alle Imprese e farne un punto di riferimento nel territorio per l'avvio di start-up innovative

Indicatori	Programma										
Presenza di funzionari, presso le tre sedi, in grado di assistere gli imprenditori nella costituzione/modifica di una SRL Start-up innovativa	Migliorare l'operatività dell'Ufficio Assistenza Qualificata alle imprese										
<table border="1"> <tr><td>Peso</td><td>100 %</td></tr> <tr><td>Stato</td><td>---</td></tr> <tr><td>Target 2018</td><td>>= 1</td></tr> <tr><td>Target 2019</td><td>>= 1</td></tr> <tr><td>Target 2020</td><td>>= 1</td></tr> </table>	Peso	100 %	Stato	---	Target 2018	>= 1	Target 2019	>= 1	Target 2020	>= 1	
Peso	100 %										
Stato	---										
Target 2018	>= 1										
Target 2019	>= 1										
Target 2020	>= 1										

Obiettivo Operativo										
2 A2 1 Realizzare attività formativa specifica										
<table border="1"> <tr><td colspan="2">Indicatori</td></tr> <tr><td colspan="2">N. interventi formativi realizzati</td></tr> <tr><td>Peso</td><td>100 %</td></tr> <tr><td>Stato</td><td>---</td></tr> <tr><td>Target 2018</td><td>>= 1</td></tr> </table>	Indicatori		N. interventi formativi realizzati		Peso	100 %	Stato	---	Target 2018	>= 1
Indicatori										
N. interventi formativi realizzati										
Peso	100 %									
Stato	---									
Target 2018	>= 1									

2 B1 Supportare le imprese, in particolare PMI, nei processi di internazionalizzazione

Indicatori	Programma										
Partecipazione al progetto regionale "Promozione Export ed internazionalizzazione intelligente"	Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del Made in Italy										
<table border="1"> <tr><td>Peso</td><td>100 %</td></tr> <tr><td>Stato</td><td>---</td></tr> <tr><td>Target 2018</td><td>SI</td></tr> <tr><td>Target 2019</td><td>SI</td></tr> <tr><td>Target 2020</td><td>NO</td></tr> </table>	Peso	100 %	Stato	---	Target 2018	SI	Target 2019	SI	Target 2020	NO	
Peso	100 %										
Stato	---										
Target 2018	SI										
Target 2019	SI										
Target 2020	NO										

Obiettivo Operativo										
2 B1 1 - Mantenimento degli standard di qualità del servizio certificazione a valere per l'estero										
<table border="1"> <tr><td colspan="2">Indicatori</td></tr> <tr><td colspan="2">Mantenimento standard servizio - Tempi medi di erogazione anno 2018 / tempi medi di erogazione anno 2017</td></tr> <tr><td>Peso</td><td>100 %</td></tr> <tr><td>Stato</td><td>---</td></tr> <tr><td>Target 2018</td><td><= 1</td></tr> </table>	Indicatori		Mantenimento standard servizio - Tempi medi di erogazione anno 2018 / tempi medi di erogazione anno 2017		Peso	100 %	Stato	---	Target 2018	<= 1
Indicatori										
Mantenimento standard servizio - Tempi medi di erogazione anno 2018 / tempi medi di erogazione anno 2017										
Peso	100 %									
Stato	---									
Target 2018	<= 1									
2 B1 2 - Realizzazione progetto regionale Promozione Export e Internazionalizzazione Intelligente - annualità 2017/2018										
<table border="1"> <tr><td colspan="2">Indicatori</td></tr> <tr><td colspan="2">Completamento delle azioni relative all' annualità 2017 e realizzazione interventi anno 2018 come da progetto Regionale</td></tr> <tr><td>Peso</td><td>100 %</td></tr> <tr><td>Stato</td><td>---</td></tr> <tr><td>Target 2018</td><td>SI</td></tr> </table>	Indicatori		Completamento delle azioni relative all' annualità 2017 e realizzazione interventi anno 2018 come da progetto Regionale		Peso	100 %	Stato	---	Target 2018	SI
Indicatori										
Completamento delle azioni relative all' annualità 2017 e realizzazione interventi anno 2018 come da progetto Regionale										
Peso	100 %									
Stato	---									
Target 2018	SI									

2 C1 Elaborare metodologie di intervento volte a favorire l'accesso al credito da parte delle imprese

Indicatori	Programma										
Azioni di sostegno finanziario ai Consorzi Fidi	Analisi delle recenti normative in materia di aiuti di Stato										
<table border="1"> <tr><td>Peso</td><td>100 %</td></tr> <tr><td>Stato</td><td>---</td></tr> <tr><td>Target 2018</td><td>SI</td></tr> <tr><td>Target 2019</td><td>SI</td></tr> <tr><td>Target 2020</td><td>SI</td></tr> </table>	Peso	100 %	Stato	---	Target 2018	SI	Target 2019	SI	Target 2020	SI	
Peso	100 %										
Stato	---										
Target 2018	SI										
Target 2019	SI										
Target 2020	SI										

Obiettivo Operativo										
2 C1 1 - Analisi compliance procedure di erogazione di contributi e sussidi finanziari comunque denominati a favore delle imprese (aiuti di Stato)										
<table border="1"> <tr><td colspan="2">Indicatori</td></tr> <tr><td colspan="2">Revisione modulistica, verifica regolamenti interni ed impostazione strumenti di verifica e di gestione degli aiuti di stato - Entro il</td></tr> <tr><td>Peso</td><td>100 %</td></tr> <tr><td>Stato</td><td>---</td></tr> <tr><td>Target 2018</td><td><= 31/03/2018</td></tr> </table>	Indicatori		Revisione modulistica, verifica regolamenti interni ed impostazione strumenti di verifica e di gestione degli aiuti di stato - Entro il		Peso	100 %	Stato	---	Target 2018	<= 31/03/2018
Indicatori										
Revisione modulistica, verifica regolamenti interni ed impostazione strumenti di verifica e di gestione degli aiuti di stato - Entro il										
Peso	100 %									
Stato	---									
Target 2018	<= 31/03/2018									

2 D1 Mettere a disposizione un sistema di pubblicità legale e di supporto alla creazione e gestione di impresa tempestivo, affidabile, completo e orientato alla semplificazione

Indicatori	Programma										
Effettuazione dei controlli sui bilanci istruiti	1 - Garantire la pubblicità legale attraverso il Registro delle Imprese										
<table border="1"> <tr><td>Peso</td><td>50 %</td></tr> <tr><td>Stato</td><td>---</td></tr> <tr><td>Target 2018</td><td><= 31/12/2018</td></tr> <tr><td>Target 2019</td><td><= 31/12/2019</td></tr> <tr><td>Target 2020</td><td><= 31/12/2020</td></tr> </table>	Peso	50 %	Stato	---	Target 2018	<= 31/12/2018	Target 2019	<= 31/12/2019	Target 2020	<= 31/12/2020	
Peso	50 %										
Stato	---										
Target 2018	<= 31/12/2018										
Target 2019	<= 31/12/2019										
Target 2020	<= 31/12/2020										
Implementazione area FAQ (Contatta Registro Imprese)											
<table border="1"> <tr><td>Peso</td><td>50 %</td></tr> <tr><td>Stato</td><td>---</td></tr> <tr><td>Target 2018</td><td>>= 5</td></tr> <tr><td>Target 2019</td><td>>= 5</td></tr> <tr><td>Target 2020</td><td>>= 5</td></tr> </table>	Peso	50 %	Stato	---	Target 2018	>= 5	Target 2019	>= 5	Target 2020	>= 5	
Peso	50 %										
Stato	---										
Target 2018	>= 5										
Target 2019	>= 5										
Target 2020	>= 5										

Obiettivo Operativo										
2 D1 1 - Approfondimento e studio di specifici argomenti inerenti gli adempimenti del Registro delle Imprese										
<table border="1"> <tr><td colspan="2">Indicatori</td></tr> <tr><td colspan="2">N. argomenti approfonditi</td></tr> <tr><td>Peso</td><td>100 %</td></tr> <tr><td>Stato</td><td>---</td></tr> <tr><td>Target 2018</td><td>>= 5</td></tr> </table>	Indicatori		N. argomenti approfonditi		Peso	100 %	Stato	---	Target 2018	>= 5
Indicatori										
N. argomenti approfonditi										
Peso	100 %									
Stato	---									
Target 2018	>= 5									
2 D1 2 - Tempestività, affidabilità e completezza dei dati pubblicati nel Registro delle Imprese										
<table border="1"> <tr><td colspan="2">Indicatori</td></tr> </table>	Indicatori									
Indicatori										

N. società sottoposte alla verifica ulteriore dell'avvenuto deposito del bilancio dell'esercizio 2016 / Numero pratiche istruite dagli operatori camerali relative ai bilanci dell'esercizio 2017 x100

Peso	100 %
Stato	---
Target 2018	= 100 %

2 D1 3 - Incontri formativi con il personale addetto all'istruttoria delle pratiche telematiche

Indicatori

N. incontri formativi tenuti con il personale

Peso	100 %
Stato	---
Target 2018	>= 3

2 - Incrementare l'efficienza del servizio "Contatta Registro Imprese"

Obiettivo Operativo

2 D1 4 - Migliorare il servizio "Contatta Registro Imprese"

Indicatori

Formire una prima risposta agli utenti entro il termine di 3 giorni dall'assegnazione del quesito - N. quesiti evasi entro tre giorni / N. tot quesiti - Percentuale

Peso	100 %
Stato	---
Target 2018	>= 70 %

3 - Bollatura e dematerializzazione dei libri sociali

Obiettivo Operativo

2 D1 5 - Svolgere attività di promozione conoscitiva del nuovo servizio "Libri digitali"

Indicatori

Adottare le misure informative (trasmissione newsletter; pubblicazione informazioni su 2 numeri del notiziario camerale; costruzione pagina informativa sul sito web istituzionale) - Entro il

Peso	100 %
Stato	---
Target 2018	<= 31/12/2018

2 D2 Supportare l'attuazione del SUAP telematico nei Comuni del territorio di competenza

Indicatori

Partecipazione a gruppi di lavoro nazionali e/o locali in materia di SUAP

Peso	100 %
Stato	---
Target 2018	SI
Target 2019	SI
Target 2020	SI

Programma

Incontri con i SUAP delle province di Forli-Cesena e di Rimini al fine di mantenere aggiornate le informazioni contenute all'interno del fascicolo informatico d'impresa

Obiettivo Operativo

2 D2 1 - Incremento delle azioni di supporto ai comuni al fine dell'adozione del Suap telematico

Indicatori

N. incontri con i SUAP delle province di Forli-Cesena e di Rimini

Peso	100 %
Stato	---
Target 2018	>= 3

2 D3 Sviluppare il fascicolo elettronico di impresa presso il Repertorio Economico Amministrativo

Indicatori

Migliorare la qualità informativa del Registro Imprese - Incrementare il numero di flussi SUAP - N. di flussi anno t / N. di flussi anno t-1

Peso	50 %
Stato	---
Target 2018	> 1
Target 2019	> 1
Target 2020	> 1

Avvio e continuazione di procedure di verifica dei requisiti abilitanti all'esercizio di attività regolamentate

Peso	50 %
Stato	---
Target 2018	>= 2
Target 2019	>= 2
Target 2020	>= 2

Programma

Revisione dei requisiti degli Agenti di Affari in Mediazione e degli Agenti e Rappresentanti di commercio

Obiettivo Operativo

2 D3 1 - Prosecuzione della verifica dinamica della permanenza dei requisiti degli Agenti di affari in Mediazione e avvio della verifica dinamica dei requisiti degli Agenti e Rappresentanti

Indicatori

N. posizioni esaminate e conseguente avvio della procedura di verifica dei requisiti abilitanti per agenti e rappresentanti di commercio

Peso	33,34 %
Stato	---
Target 2018	>= 100

Avvio della procedura di verifica dei requisiti abilitanti degli agenti e rappresentanti di commercio - Entro il		
Peso		33,33 %
Stato		---
Target 2018		<= 30/09/2018
N. posizioni esaminate e avvio della procedura di verifica dei requisiti abilitanti per agenti di affari in mediazione per i soggetti iscritti al RI e REA al 31.12.2014 all'invio della nota		
Peso		33,33 %
Stato		---
Target 2018		= 100 %

2 E1 Promuovere comportamenti corretti e repressione delle irregolarità nel mercato

Indicatori	
Realizzazione piano di azioni per l' adeguamento dell'Ufficio Metrico alle previsioni del DM 21.04.2017 n. 93	
Peso	50 %
Stato	---
Target 2018	SI
Target 2019	SI
Target 2020	SI
Realizzazione piano di azioni per il miglioramento delle procedure di emissione delle ordinanze ingiunzione e di gestione dei concorsi a premio	
Peso	50 %
Stato	---
Target 2018	SI
Target 2019	SI
Target 2020	SI

Programma

1 - Tutela del mercato mediante i controlli in materia di metrologia legale e vigilanza prodotti

Obiettivo Operativo

2 E1 1 - Attuazione novità Dm 93/2017 in materia di metrologia legale e potenziamento verifiche ispettive

Indicatori	
N. ispezioni imprese del settore orafa	
Peso	14,29 %
Stato	---
Target 2018	>= 20
N. ispezioni imprese del settore preconfezionati	
Peso	14,29 %
Stato	---
Target 2018	>= 20
N. ispezioni presso officine cronotachigrafiche	
Peso	14,29 %
Stato	---
Target 2018	>= 24
N. distributori di carburanti (erogatori) controllati in verifica ispettiva (senza richiesta di verifica periodica)	
Peso	14,29 %
Stato	---
Target 2018	>= 20
N. strumenti per pesare controllati in verifica ispettiva (senza richiesta di verifica periodica)	
Peso	14,29 %
Stato	---
Target 2018	>= 20
N. giocattoli controllati	
Peso	14,26 %
Stato	---
Target 2018	>= 10
Rilascio libretto metrologico in occasione di ogni verifica periodica	
Peso	14,29 %
Stato	---
Target 2018	SI

2 - Repressione delle irregolarità tramite le procedure sanzionatorie

Obiettivo Operativo

2 E1 2 - Riduzione termini procedure audizioni e iscrizioni a ruolo ordinanze

Indicatori	
N. audizioni effettuate nell'anno (se presenti le richieste)	
Peso	50 %
Stato	---
Target 2018	>= 30
N. annualità iscrizioni a ruolo ordinanze recuperate dal 2015	
Peso	50 %
Stato	---
Target 2018	>= 1

3 - Favorire la regolarità dei concorsi a premio

Obiettivo Operativo

2 E1 3 - Riorganizzazione front-office e procedure interne servizio Concorsi a premio

Indicatori	
Realizzare le attività necessarie alla riorganizzazione del servizio (formazione personale, riunioni organizzative, eventuali istruzioni/disposizioni interne necessarie)	
Peso	100 %
Stato	---
Target 2018	SI

2 F1 Partecipare ad osservatori per la trasparenza e la legalità, collaborare al contrasto delle attività illegali, repressione della

concorrenza sleale, curare la rilevazione dei prezzi

Indicatori	Programma
Realizzazione piano di azioni per la valorizzazione delle produzioni locali attraverso meccanismi trasparenti e partecipativi di rilevazione dei prezzi	Promuovere la trasparenza del mercato tramite il Registro dei Protesti
Peso 50 %	
Stato ---	
Target 2018 SI	
Target 2019 SI	
Target 2020 SI	
Realizz. piano di azioni per la garanzia del presidio sul territorio degli sportelli di tutela della proprietà industriale e l'armonizzazione delle tempistiche di pubbl. degli elenchi dei protesti	
Peso 50 %	
Stato ---	
Target 2018 SI	
Target 2019 SI	
Target 2020 SI	

Obiettivo Operativo

2 F1 1 - Miglioramenti relativi alle procedure di pubblicazione elenchi protesti e relative cancellazioni

Indicatori	
N. incontri tra uffici di FC e RN per migliorare le procedure	
Peso 100 %	
Stato ---	
Target 2018 >= 2	

2 G1 Favorire la diffusione della cultura della conciliazione e l'utilizzo di strumenti di risoluzione alternativa delle controversie

Indicatori	Programma
Livello di soddisfazione dell'utenza rispetto al punteggio medio nella scala da 1 a 5 secondo la scheda di valutazione del servizio allegata al regolamento di mediazione - Media del grado di soddisf.	Favorire la diffusione della cultura della conciliazione e della ADR
Peso 50 %	
Stato ---	
Target 2018 >= 3	
Target 2019 >= 3	
Target 2020 >= 3	
Procedimenti di mediazione su Rimini - Numero di procedimenti anno t rispetto a quelli svolti nell'anno t-1	
Peso 50 %	
Stato ---	
Target 2018 >= 30 %	
Target 2019 >= 20 %	
Target 2020 >= 10 %	

Obiettivo Operativo

2 G1 1 - Favorire l'utilizzo di strumenti di risoluzione alternativa delle controversie attraverso azioni concrete di diffusione delle informazioni e della cultura ADR

Indicatori	
N. newsletter inviate	
Peso 33,33 %	
Stato ---	
Target 2018 >= 2	
N. seminari di sensibilizzazione realizzati	
Peso 33,33 %	
Stato ---	
Target 2018 >= 1	
N. interventi di road-show presso Associazioni di categoria (incontri di sensibilizzazione)	
Peso 33,34 %	
Stato ---	
Target 2018 >= 1	

Area Strategica

3 - AREA COMPETITIVITA' DELL'ENTE

Obiettivo Strategico

3 A1 Valorizzare in chiave strategica la pianificazione, la programmazione e il controllo e il coinvolgimento degli stakeholder

Indicatori	Programma
Consolidamento e miglioramento del ciclo di pianificazione pluriennale e annuale e dei relativi strumenti	Valorizzare la pianificazione e la programmazione - ciclo performance
Peso 25 %	
Stato ---	
Target 2018 SI	
Target 2019 SI	
Target 2020 SI	
Organizzazione incontri di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni	
Peso 25 %	
Stato ---	
Target 2018 >= 1	
Target 2019 >= 1	
Target 2020 >= 1	
Nuovo sistema di controllo di gestione: fase 1: avvio (2017) fase 2: implementazione (2018)	
Peso 25 %	
Stato ---	
Target 2018 SI	
Target 2019 SI	
Target 2020 SI	
Individuazione aree di miglioramento del controllo di gestione - N. analisi di dettaglio	
Peso 25 %	
Stato ---	
Target 2018 = 0	
Target 2019 >= 1	
Target 2020 >= 1	

Obiettivo Operativo

3 A1 1 - Consolidare e migliorare il ciclo di pianificazione e programmazione

Indicatori	
Predisposizione dei principali documenti (Relazione Previsionale e Programmatica, Piano della performance, Sistema di misurazione e valutazione, Relazione sulla performance) - Entro il	
Peso 50 %	
Stato ---	
Target 2018 <= 31/12/2018	
Supporto all'attività dell'Organismo Indipendente di Valutazione	
Peso 50 %	
Stato ---	
Target 2018 SI	

3 A2 Ottimizzare l'organizzazione e valorizzare le risorse umane e il capitale intellettuale

Indicatori	Programma
Incontri con i responsabili di funzione, con le RSU e/o con tutto il personale per tematiche relative alla riorganizzazione e al consolidamento e miglioramento dei servizi	Sviluppo delle competenze e delle responsabilità
Peso 100 %	
Stato ---	

Obiettivo Operativo

Target 2018	>= 3
Target 2019	>= 4
Target 2020	>= 4

3 A2 1 - Predisposizione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (Regolamento di Organizzazione) della Camera della Romagna – Forlì-Cesena e Rimini

Indicatori		
Predisposizione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (Regolamento di Organizzazione) della Camera della Romagna – Forlì-Cesena e Rimini		
Peso		100 %
Stato		---
Target 2018		SI

3 A2 2 - Realizzazione di indagini sul benessere organizzativo

Indicatori		
Realizzazione di una indagine sul benessere organizzativo nella Camera della Romagna		
Peso		100 %
Stato		---
Target 2018		= 1

3 A2 3 - Ricostruzione dall'anno 1995 del Fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività del personale di qualifica non dirigenziale della Camera di Commercio di Rimini

Indicatori		
Ricostruzione Fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività del personale di qualifica non dirigenziale della Camera di Commercio di Rimini dal 1995		
Peso		50 %
Stato		---
Target 2018		SI
Definizione e adozione dei provvedimenti necessari alla corretta costituzione del Fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività del personale di qualifica non dirigenziale		
Peso		50 %
Stato		---
Target 2018		SI

3 A3 Razionalizzare le risorse strumentali e salvaguardare l'equilibrio economico di medio lungo periodo

Indicatori		
Realizzare economie di gestione e di scala attraverso l'accorpamento - Oneri di funzion. e personale (al netto di eventuali rinnovi contrattuali) anno t / sommatoria oneri funz.e pers anno 2016		
Peso		20 %
Stato		---
Target 2018		< 1
Target 2019		< 1
Target 2020		<= 1
Ricorso al capitale di credito		
Peso		20 %
Stato		---
Target 2018		NO
Target 2019		NO
Target 2020		NO
Utilizzo avanzo disponibile nel triennio 2018/2020: importo massimo 1.500.000 euro (somma perdita anno 2017-2018 min o = 1.000.000,00, somma perdita 2017-2018-2019 euro 1.500.000,00, perdita 2020 = 0		
Peso		20 %
Stato		---
Target 2018		SI
Target 2019		SI
Target 2020		SI
Attuazione azioni programmate nel piano di razionalizzazione degli immobili camerati (per step)		
Peso		20 %
Stato		---
Target 2018		SI
Target 2019		SI
Target 2020		NO
Ulteriore razionalizzazione processi amministrativo contabili		
Peso		20 %
Stato		---
Target 2018		SI
Target 2019		SI
Target 2020		SI

Programma

1 - Emissione ruolo esattoriale

Obiettivo Operativo

3 A3 1 - Avviare procedura recupero diritti di segreteria non regolarmente versati

Indicatori		
Trasmissione di tutte le PEC o le raccomandate A/R di messa in mora alle imprese individuate come irregolari dal punto di vista del versamento dei diritti di segreteria negli anni 2014-2015 - Entro il		
Peso		50 %
Stato		---
Target 2018		<= 31/12/2018
Predisposizione del Regolamento per il Consiglio Camerale - Entro il		
Peso		50 %
Stato		---
Target 2018		<= 30/06/2018

3 A3 2 - Svolgere l'attività propedeutica alla predisposizione del ruolo esattoriale relativo all'anno 2015 e successiva emissione una volta conclusa l'attività istruttoria

Indicatori		
Verificare le posizioni contenute nel ruolo esattoriale di prossima emissione - Entro il		
Peso		50 %
Stato		---
Target 2018		<= 30/11/2018
Emettere il ruolo esattoriale dopo il completamento della verifica di qualità - Entro il		
Peso		50 %
Stato		---
Target 2018		<= 28/12/2018

2 - Attuazione del piano dei lavori e del piano di razionalizzazione degli immobili camerati (plurienna)

Obiettivo Operativo

3 A3 3 - Supporto amministrativo-contabile ai tecnici incaricati per la realizzazione delle attività previste nel piano dei lavori 2018-2020 e nel piano di razionalizzazione

Indicatori		
Gestione di procedure specifiche per gli affidamenti connessi ai progetti finanziati dal 20% del diritto annuale - n. procedure effettuate entro il 31.12.2018		
Peso		25 %
Stato		---
Target 2018		>= 3
Stipula nuova convenzione MIT - Entro il		
Peso		25 %
Stato		---
Target 2018		<= 31/07/2018
Approvazione collaudo e stato finale lavori impianto elettrico sede di Forlì - Entro il		
Peso		25 %
Stato		---
Target 2018		<= 31/07/2018
Attività di supporto amministrativo contabile e assistenza ai cantieri per i lavori previsti - Entro il		
Peso		25 %
Stato		---
Target 2018		<= 31/12/2018

3 - Razionalizzazione dei processi amministrativo contabili (pluriennale per la parte relativa alla sostituzione dei software di gestione contabile)

Obiettivo Operativo

3 A3 4 - Revisione impostazioni di natura contabile a seguito della macro struttura organizzativa approvata dalla Giunta il 14.12.2017 e avvio attività preventivo 2019 con nuovo software Infocamere

Indicatori		
Adeguamento impostazioni contabili alla nuova macrostruttura e alle circolari ministeriali - Entro il		
Peso		33,33 %
Stato		---
Target 2018		<= 31/07/2018
Realizzazione attività propedeutiche all'applicazione dall'1/1/2019 del decreto MEF relativo al SIOPE +		
Peso		33,33 %
Stato		---
Target 2018		<= 31/12/2018
Analisi dei crediti pregressi esistenti in bilancio al 31/12/2017		
Peso		33,34 %
Stato		---
Target 2018		<= 31/12/2018

3 A4 CISE: Valorizzare la mission dell'Azienda Speciale CISE nella circoscrizione territoriale della nuova Camera e nell'ottica di mantenere elevato il livello di autofinanziamento

Indicatori		
Approvazione, consolidamento e aggiornamento nuovo Piano strategico dell'Azienda Speciale CISE		
Peso		100 %
Stato		---
Target 2018		SI
Target 2019		SI
Target 2020		SI

Programma

CISE - Miglioramento processi interni

Obiettivo Operativo

3 A4 1 - CISE - Revisione organizzativa interna

Indicatori		
Avvio della revisione dell'assetto organizzativo del CISE		
Peso		100 %
Stato		---
Target 2018		SI

3 A5 Rafforzare l'identità della Camera e ottimizzare il flusso informativo verso il sistema economico e il rapporto con l'utenza (URP)

Indicatori		
Adozione / aggiornamento piano di comunicazione e social media policy		
Peso		50 %
Stato		---
Target 2018		SI
Target 2019		SI
Target 2020		SI
Adozione / aggiornamento manuale di identità visiva		
Peso		50 %
Stato		---
Target 2018		SI
Target 2019		SI
Target 2020		SI

Programma

Ottimizzare il flusso informativo

Obiettivo Operativo

3 A5 1 - Promuovere la presenza dell'Ente su Facebook e aggiornare la parte "comunicazione" del sito istituzionale

Indicatori		
N. post inseriti nel 2018		
Peso		50 %
Stato		---
Target 2018		>= 270
Aggiornamento pagine comunicazione e manuale identità visiva connesso al nuovo logo di sistema camerale previsto da adottarsi nel 2018 - Entro il		
Peso		50 %
Stato		---
Target 2018		<= 31/12/2018

3 A6 Garantire il miglioramento dell'azione amministrativa, anche sotto il profilo dell'efficacia e dell'efficienza, nel rispetto delle norme e dei principi anche di derivazione giurisprudenziale

Indicatori	Programma	Obiettivo Operativo																				
Supporto legale agli uffici e ai servizi nella predisposizione di atti e nei processi di particolare complessità	Garantire il supporto legale per migliorare efficacia ed efficienza di atti complessi	3 A6 1 - Garantire la correttezza formale di procedimenti e atti complessi anche attraverso una puntuale e continuata attività di informazione																				
<table border="1"> <tr><td>Peso</td><td>100 %</td></tr> <tr><td>Stato</td><td>---</td></tr> <tr><td>Target 2018</td><td>SI</td></tr> <tr><td>Target 2019</td><td>SI</td></tr> <tr><td>Target 2020</td><td>SI</td></tr> </table>	Peso	100 %	Stato	---	Target 2018	SI	Target 2019	SI	Target 2020	SI		<table border="1"> <tr><td>Indicatori</td><td></td></tr> <tr><td>Redazione di brevi flash informativi - N. rapporti</td><td></td></tr> <tr><td>Peso</td><td>100 %</td></tr> <tr><td>Stato</td><td>---</td></tr> <tr><td>Target 2018</td><td>>= 6</td></tr> </table>	Indicatori		Redazione di brevi flash informativi - N. rapporti		Peso	100 %	Stato	---	Target 2018	>= 6
Peso	100 %																					
Stato	---																					
Target 2018	SI																					
Target 2019	SI																					
Target 2020	SI																					
Indicatori																						
Redazione di brevi flash informativi - N. rapporti																						
Peso	100 %																					
Stato	---																					
Target 2018	>= 6																					

3 A7 - Razionalizzare e mettere a sistema i processi interni trasversali

Indicatori	Programma	Obiettivo Operativo																				
Analisi e sistematizzazione annuale dei flussi di alcuni processi trasversali	Svolgere i progetti connessi all'aumento del 20% del diritto annuale annualità 2018	3 A7 1 - Sistematizzare i dati/informazioni per le rilevazioni e rendicontazioni periodiche/annuali dei progetti connessi all'aumento (+20%) del diritto annuale																				
<table border="1"> <tr><td>Peso</td><td>100 %</td></tr> <tr><td>Stato</td><td>---</td></tr> <tr><td>Target 2018</td><td>SI</td></tr> <tr><td>Target 2019</td><td>SI</td></tr> <tr><td>Target 2020</td><td>SI</td></tr> </table>	Peso	100 %	Stato	---	Target 2018	SI	Target 2019	SI	Target 2020	SI		<table border="1"> <tr><td>Indicatori</td><td></td></tr> <tr><td>Svolgere le attività di competenza connesse ai progetti relativi all'aumento (+20%) del diritto annuale - Attività realizzate / attività dovute</td><td></td></tr> <tr><td>Peso</td><td>100 %</td></tr> <tr><td>Stato</td><td>---</td></tr> <tr><td>Target 2018</td><td>= 100 %</td></tr> </table>	Indicatori		Svolgere le attività di competenza connesse ai progetti relativi all'aumento (+20%) del diritto annuale - Attività realizzate / attività dovute		Peso	100 %	Stato	---	Target 2018	= 100 %
Peso	100 %																					
Stato	---																					
Target 2018	SI																					
Target 2019	SI																					
Target 2020	SI																					
Indicatori																						
Svolgere le attività di competenza connesse ai progetti relativi all'aumento (+20%) del diritto annuale - Attività realizzate / attività dovute																						
Peso	100 %																					
Stato	---																					
Target 2018	= 100 %																					

3 B1 Razionalizzare, integrare e potenziare le dotazioni tecnologiche e le reti della Camera

Indicatori	Programma	Obiettivo Operativo																																												
Funzionalità e ottimizzazione dell'assetto tecnologico informatico in funzione progressiva trasformazione dell'organizzazione della nuova Camera – realizzazione attività	Organizzazione delle dotazioni tecnologiche della Camera	3 B1 1 - Implementazione sito internet istituzionale																																												
<table border="1"> <tr><td>Peso</td><td>33,33 %</td></tr> <tr><td>Stato</td><td>---</td></tr> <tr><td>Target 2018</td><td>SI</td></tr> <tr><td>Target 2019</td><td>SI</td></tr> <tr><td>Target 2020</td><td>SI</td></tr> </table>	Peso	33,33 %	Stato	---	Target 2018	SI	Target 2019	SI	Target 2020	SI		<table border="1"> <tr><td>Indicatori</td><td></td></tr> <tr><td>N. incontri del Comitato redazionale per le strategie di comunicazione</td><td></td></tr> <tr><td>Peso</td><td>25 %</td></tr> <tr><td>Stato</td><td>---</td></tr> <tr><td>Target 2018</td><td>>= 4</td></tr> <tr><td>Implementazione architettura, progettazione e creazione contenuti delle aree tematiche del sito internet istituzionali - Sommatoria ponderata aree tematiche</td><td></td></tr> <tr><td>Peso</td><td>25 %</td></tr> <tr><td>Stato</td><td>---</td></tr> <tr><td>Target 2018</td><td>>= 70</td></tr> <tr><td>Predisposizione piano redazionale per implementazione sito internet - Entro il</td><td></td></tr> <tr><td>Peso</td><td>25 %</td></tr> <tr><td>Stato</td><td>---</td></tr> <tr><td>Target 2018</td><td><= 30/06/2018</td></tr> <tr><td>Predisposizione strumenti di supporto agli uffici per implementazione sito internet - N. guide di lavoro</td><td></td></tr> <tr><td>Peso</td><td>25 %</td></tr> <tr><td>Stato</td><td>---</td></tr> <tr><td>Target 2018</td><td>= 1</td></tr> </table>	Indicatori		N. incontri del Comitato redazionale per le strategie di comunicazione		Peso	25 %	Stato	---	Target 2018	>= 4	Implementazione architettura, progettazione e creazione contenuti delle aree tematiche del sito internet istituzionali - Sommatoria ponderata aree tematiche		Peso	25 %	Stato	---	Target 2018	>= 70	Predisposizione piano redazionale per implementazione sito internet - Entro il		Peso	25 %	Stato	---	Target 2018	<= 30/06/2018	Predisposizione strumenti di supporto agli uffici per implementazione sito internet - N. guide di lavoro		Peso	25 %	Stato	---	Target 2018	= 1
Peso	33,33 %																																													
Stato	---																																													
Target 2018	SI																																													
Target 2019	SI																																													
Target 2020	SI																																													
Indicatori																																														
N. incontri del Comitato redazionale per le strategie di comunicazione																																														
Peso	25 %																																													
Stato	---																																													
Target 2018	>= 4																																													
Implementazione architettura, progettazione e creazione contenuti delle aree tematiche del sito internet istituzionali - Sommatoria ponderata aree tematiche																																														
Peso	25 %																																													
Stato	---																																													
Target 2018	>= 70																																													
Predisposizione piano redazionale per implementazione sito internet - Entro il																																														
Peso	25 %																																													
Stato	---																																													
Target 2018	<= 30/06/2018																																													
Predisposizione strumenti di supporto agli uffici per implementazione sito internet - N. guide di lavoro																																														
Peso	25 %																																													
Stato	---																																													
Target 2018	= 1																																													
Implementazione e piena funzionalità della nuova rete telefonica con tecnologia VOIP – realizzazione attività		3 B1 2 - Realizzare l'integrazione delle infrastrutture tecnologiche																																												
<table border="1"> <tr><td>Peso</td><td>33,33 %</td></tr> <tr><td>Stato</td><td>---</td></tr> <tr><td>Target 2018</td><td>SI</td></tr> <tr><td>Target 2019</td><td>SI</td></tr> <tr><td>Target 2020</td><td>SI</td></tr> </table>	Peso	33,33 %	Stato	---	Target 2018	SI	Target 2019	SI	Target 2020	SI		<table border="1"> <tr><td>Indicatori</td><td></td></tr> <tr><td>Attivazione del nuovo servizio di assistenza informatica interna per malfunzionamenti e sostituzioni hardware - Entro il</td><td></td></tr> <tr><td>Peso</td><td>33,33 %</td></tr> <tr><td>Stato</td><td>---</td></tr> <tr><td>Target 2018</td><td><= 28/02/2018</td></tr> <tr><td>Installazione rete telefonica VOIP in modalità in-kind - Entro il</td><td></td></tr> <tr><td>Peso</td><td>33,33 %</td></tr> <tr><td>Stato</td><td>---</td></tr> <tr><td>Target 2018</td><td><= 30/06/2018</td></tr> </table>	Indicatori		Attivazione del nuovo servizio di assistenza informatica interna per malfunzionamenti e sostituzioni hardware - Entro il		Peso	33,33 %	Stato	---	Target 2018	<= 28/02/2018	Installazione rete telefonica VOIP in modalità in-kind - Entro il		Peso	33,33 %	Stato	---	Target 2018	<= 30/06/2018																
Peso	33,33 %																																													
Stato	---																																													
Target 2018	SI																																													
Target 2019	SI																																													
Target 2020	SI																																													
Indicatori																																														
Attivazione del nuovo servizio di assistenza informatica interna per malfunzionamenti e sostituzioni hardware - Entro il																																														
Peso	33,33 %																																													
Stato	---																																													
Target 2018	<= 28/02/2018																																													
Installazione rete telefonica VOIP in modalità in-kind - Entro il																																														
Peso	33,33 %																																													
Stato	---																																													
Target 2018	<= 30/06/2018																																													
Realizzazione ottimizzazione del nuovo sito istituzionale dell'Ente e di piattaforme di contatto dedicate all'utenza – realizzazione attività																																														
<table border="1"> <tr><td>Peso</td><td>33,34 %</td></tr> <tr><td>Stato</td><td>---</td></tr> <tr><td>Target 2018</td><td>SI</td></tr> <tr><td>Target 2019</td><td>SI</td></tr> <tr><td>Target 2020</td><td>SI</td></tr> </table>	Peso	33,34 %	Stato	---	Target 2018	SI	Target 2019	SI	Target 2020	SI																																				
Peso	33,34 %																																													
Stato	---																																													
Target 2018	SI																																													
Target 2019	SI																																													
Target 2020	SI																																													

Attivazione macchine virtuali destinate ad accoglienza pagine e DB del sito web camerale - data attivazione		
Peso		33,34 %
Stato		---
Target 2018		<= 31/12/2018

3 B2 Incrementare il processo di dematerializzazione e uniformare la gestione del flusso documentale

Indicatori	Programma
N. documenti cartacei in entrata nell'anno / n. documenti in entrata totali nell'anno	Favorire la de materializzazione dei documenti e la gestione dei flussi documentali
Peso 33,33 %	
Stato ---	
Target 2018 <= 22 %	
Target 2019 <= 20 %	
Target 2020 <= 15 %	
Organizzazione e ottimizzazione della gestione dei flussi documentali del nuovo Ente - realizzazione attività	
Peso 33,33 %	
Stato ---	
Target 2018 SI	
Target 2019 SI	
Target 2020 SI	
Organizzazione e gestione archivi correnti e di deposito del nuovo Ente - realizzazione attività	
Peso 33,34 %	
Stato ---	
Target 2018 SI	
Target 2019 SI	
Target 2020 SI	

Obiettivo Operativo

3 B2 1 - Avvio sistematizzazione scarti documentali periodici

Indicatori
Realizzazione ricognizione archivi - Entro il
Peso 50 %
Stato ---
Target 2018 <= 30/06/2018
N. scarto d'archivio realizzati
Peso 50 %
Stato ---
Target 2018 >= 1

3 B2 2 Ottimizzazione ed uniformizzazione della gestione dei flussi documentali

Indicatori
Valorizzazione archivio storico - N. schede valorizzate
Peso 33,34 %
Stato ---
Target 2018 >= 12.000
Predisposizione proposta di manuale per la gestione del flusso documentale - Entro il
Peso 33,33 %
Stato ---
Target 2018 <= 31/12/2018
Completamento mappatura dei processi sui flussi documentali propeletica alla stesura del manuale di gestione documentale unitaria del nuovo ente - Percentuale di funzioni identificate in Gedoc
Peso 33,33 %
Stato ---
Target 2018 = 23 %

3 B3 Informatizzare gli atti e i provvedimenti amministrativi della ex Camera di commercio di Rimini

Indicatori	Programma
Dematerializzazione e archiviazione informatica dei provvedimenti amministrativi dell'ex Camera di commercio di Rimini - Data di completamento	Dematerializzare i provvedimenti della ex Camera di Commercio di Rimini
Peso 50 %	
Stato ---	
Target 2018 NO	
Target 2019 SI	
Target 2020 NO	
Completamento del processo di informatizzazione	
Peso 50 %	
Stato ---	
Target 2018 >= 30 %	
Target 2019 = 100 %	
Target 2020 ---	

Obiettivo Operativo

3 B3 1 Svolgere le attività connesse alla dematerializzazione e archiviazione informatica (odg, deliberazioni e determinazioni) ex Cciao Rimini

Indicatori
Svolgimento attività di informatizzazione dei provvedimenti amministrativi (odg, deliberazioni e determinazioni) dell'ex Camera di Commercio di Rimini - Prov. informatizzati / totale provvedimenti
Peso 100 %
Stato ---
Target 2018 >= 80 %

3 C1 Migliorare la trasparenza e l'accessibilità totale alle informazioni, agli atti e alla documentazione amministrativa concernenti l'organizzazione e l'attività dell'Ente

Indicatori	Programma
Numero procedimenti disciplinari avviati a carico del personale camerale derivanti da comportamenti in violazione delle disposizioni anticorruzione e dei codici di comportamento	1 - Svolgere attività su accesso agli atti
Peso 33,33 %	
Stato ---	
Target 2018 = 0	
Target 2019 = 0	
Target 2020 = 0	
Realizzazione Piano di attività volto a completare la strategia di prevenzione della corruzione e di miglioramento della trasparenza	
Peso 33,33 %	
Stato ---	
Target 2018 SI	
Target 2019 SI	
Target 2020 SI	

Obiettivo Operativo

3 C1 1 Realizzare le attività per l'accesso agli atti e generalizzato 2018 individuate nel 2017

Indicatori
Realizzare le attività previste
Peso 100 %
Stato ---
Target 2018 = 100 %

2 - Migliorare la trasparenza e

Adozione Piano annuale delle attività per l'accesso agli atti e generalizzato

Peso	33,34 %
Stato	---
Target 2018	SI
Target 2019	SI
Target 2020	SI

prevenire la corruzione

Obiettivo Operativo

3 C1 2 - Impostare una strategia integrata di prevenzione e contrasto della corruzione e di trasparenza

Indicatori

Implementazione area Intranet su trasparenza e anticorruzione - Entro il

Peso	50 %
Stato	---
Target 2018	<= 30/06/2018

Predisposizione modelli organizzativi per il personale in materia di trasparenza e contrasto alla corruzione - N. procedure definite

Peso	50 %
Stato	---
Target 2018	>= 2

Cod. oo	Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato	Codice OO	DIRIGENTE responsabile	PO responsabile / Responsabile Uffici di Staff / Responsabile CISE
2 D1 1 Approfondimento e studio di specifici argomenti inerenti gli adempimenti del Registro delle Imprese	Andreani Barbara	40%	2 D1 1	Nannini Antonio	Parma Davide
2 D1 3 Incontri formativi con il personale addetto all'istruttoria delle pratiche telematiche	Andreani Barbara	60%	2 D1 3	Nannini Antonio	Parma Davide
	Andreani Barbara Totale	100%			
2 E1 1 Attuazione novità DM 93/2017 in materia di metrologia legale e potenziamento verifiche ispettive	Arcangeli Marisa	90%	2 E1 1	Briganti Maria Giovanna	Popolo Raffaella
3 B2 1 Avvio sistematizzazione scarti documentali periodici	Arcangeli Marisa	10%	3 B2 1	Briganti Maria Giovanna	Roberti Alessandra
	Arcangeli Marisa Totale	100%			
2 D1 1 Approfondimento e studio di specifici argomenti inerenti gli adempimenti del Registro delle Imprese	Arioli Daria	40%	2 D1 1	Nannini Antonio	Parma Davide
2 D1 3 Incontri formativi con il personale addetto all'istruttoria delle pratiche telematiche	Arioli Daria	60%	2 D1 3	Nannini Antonio	Parma Davide
	Arioli Daria Totale	100%			
2 E1 1 Attuazione novità DM 93/2017 in materia di metrologia legale e potenziamento verifiche ispettive	Avanzolini Andrea	90%	2 E1 1	Briganti Maria Giovanna	Popolo Raffaella
3 B2 1 Avvio sistematizzazione scarti documentali periodici	Avanzolini Andrea	10%	3 B2 1	Briganti Maria Giovanna	Roberti Alessandra
	Avanzolini Andrea Totale	100%			
1 C1 1 Completamento prima annualità progetto PID e attuazione piano di incentivazione economica su tecnologie Industria 4.0 – annualità 2018	Baldini Cristina	50%	1 C1 1	Briganti Maria Giovanna	Garioia Marina
2 C1 1 Analisi compliance procedure di erogazione di contributi e sussidi finanziari comunque denominati a favore delle imprese (aiuti di Stato)	Baldini Cristina	50%	2 C1 1	Briganti Maria Giovanna	Garioia Marina
	Baldini Cristina Totale	100%			
2 B1 1 Mantenimento degli standard di qualità del servizio certificazione a valere per l'estero	Ballarini Fernanda	100%	2 B1 1	Briganti Maria Giovanna	Garioia Marina
	Ballarini Fernanda Totale	100%			
2 B1 1 Mantenimento degli standard di qualità del servizio certificazione a valere per l'estero	Bartali Silvia	28%	2 B1 1	Briganti Maria Giovanna	Garioia Marina
2 B1 2 Realizzazione progetto regionale Promozione Export e Internazionalizzazione Intelligente – annualità 2017 - 2018	Bartali Silvia	65%	2 B1 2	Briganti Maria Giovanna	Garioia Marina
3 B1 1 Implementazione sito internet istituzionale	Bartali Silvia	5%	3 B1 1	Briganti Maria Giovanna	Roberti Alessandra
3 B2 1 Avvio sistematizzazione scarti documentali periodici	Bartali Silvia	2%	3 B2 1	Briganti Maria Giovanna	Roberti Alessandra
	Bartali Silvia Totale	100%			
3 A2 1 Predisposizione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (Regolamento di Organizzazione) della Camera della Romagna – Forlì-Cesena e Rimini	Bazzoli Michela	40%	3 A2 1	Nannini Antonio	Petruzzelli Rossella e Tampellini Cinzia
3 A2 2 Realizzazione di indagini sul benessere organizzativo	Bazzoli Michela	60%	3 A2 2	Nannini Antonio	Petruzzelli Rossella e Tampellini Cinzia
	Bazzoli Michela Totale	100%			
3 A7 1 Sistematizzare i dati/informazioni per le rilevazioni e rendicontazioni periodiche/annuali dei progetti connessi all'aumento (+20%) del diritto annuale	Belletтини Alessandra	35%	3 A7 1	Briganti Maria Giovanna	Nicolini Linda
3 B1 1 Implementazione sito internet istituzionale	Belletтини Alessandra	7%	3 B1 1	Briganti Maria Giovanna	Roberti Alessandra
3 B2 1 Avvio sistematizzazione scarti documentali periodici	Belletтини Alessandra	3%	3 B2 1	Briganti Maria Giovanna	Roberti Alessandra
3 B3 1 - Svolgere le attività connesse alla dematerializzazione e archiviazione informatica (odg, deliberazioni e determinazioni) ex Cciaa Rimini	Belletтини Alessandra	35%	3 B3 1	Nannini Antonio	Nicolini Linda
3 C1 1 Realizzare le attività per l'accesso agli atti e generalizzato 2018 individuate nel 2017	Belletтини Alessandra	20%	3 C1 1	Briganti Maria Giovanna	Nicolini Linda
	Belletтини Alessandra Totale	100%			
2 D3 1 Prosecuzione della verifica dinamica della permanenza dei requisiti degli Agenti di affari in Mediazione e avvio della verifica dinamica dei requisiti degli Agenti e Rappresentanti di commercio	Benedettini Andrea	100%	2 D3 1	Nannini Antonio	Spighi Massimo
	Benedettini Andrea Totale	100%			
3 A2 2 Realizzazione di indagini sul benessere organizzativo	Bertolasi Silvia	100%	3 A2 2	Nannini Antonio	Petruzzelli Rossella e Tampellini Cinzia
	Bertolasi Silvia Totale	100%			
2 A2 1 Realizzare attività formativa specifica	Bianchi Marco	5%	2 A2 1	Nannini Antonio	Tassinari Marco
2 D1 4 Migliorare il servizio "Contatta Registro Imprese"	Bianchi Marco	75%	2 D1 4	Nannini Antonio	Tassinari Marco
3 A3 1 Avviare procedura recupero diritti di segreteria non regolarmente versati	Bianchi Marco	20%	3 A3 1	Nannini Antonio	Tassinari Marco
	Bianchi Marco Totale	100%			
2 A2 1 Realizzare attività formativa specifica	Biondi Imerio	5%	2 A2 1	Nannini Antonio	Tassinari Marco
2 B1 1 Mantenimento degli standard di qualità del servizio certificazione a valere per l'estero	Biondi Imerio	40%	2 B1 1	Briganti Maria Giovanna	Garioia Marina
2 D1 5 Svolgere attività di promozione conoscitiva del nuovo servizio "Libri digitali"	Biondi Imerio	20%	2 D1 5	Nannini Antonio	Tassinari Marco
3 A3 1 Avviare procedura recupero diritti di segreteria non regolarmente versati	Biondi Imerio	35%	3 A3 1	Nannini Antonio	Tassinari Marco
	Biondi Imerio Totale	100%			
2 E1 3 Riorganizzazione front-office e procedure interne servizio Concorsi a premio	Boattini Paola	40%	2 E1 3	Briganti Maria Giovanna	Popolo Raffaella
2 F1 1 Miglioramenti relativi alle procedure di pubblicazione elenchi protesti e relative cancellazioni	Boattini Paola	55%	2 F1 1	Briganti Maria Giovanna	Popolo Raffaella
3 B2 1 Avvio sistematizzazione scarti documentali periodici	Boattini Paola	5%	3 B2 1	Briganti Maria Giovanna	Roberti Alessandra
	Boattini Paola Totale	100%			

Cod. oo	Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato	Codice OO	DIRIGENTE responsabile	PO responsabile / Responsabile Uffici di Staff / Responsabile CISE
1 C1 1 Completamento prima annualità progetto PID e attuazione piano di incentivazione economica su tecnologie Industria 4.0 – annualità 2018	Bonoli Alessandra	50%	1 C1 1	Briganti Maria Giovanna	Garioa Marina
2 C1 1 Analisi compliance procedure di erogazione di contributi e sussidi finanziari comunque denominati a favore delle imprese (aiuti di Stato)	Bonoli Alessandra	50%	2 C1 1	Briganti Maria Giovanna	Garioa Marina
	Bonoli Alessandra Totale	100%			
2 D3 1 Prosecuzione della verifica dinamica della permanenza dei requisiti degli Agenti di affari in Mediazione e avvio della verifica dinamica dei requisiti degli Agenti e Rappresentanti di commercio	Bovelacci Annalisa	100%	2 D3 1	Nannini Antonio	Spighi Massimo
	Bovelacci Annalisa Totale	100%			
2 D1 1 Approfondimento e studio di specifici argomenti inerenti gli adempimenti del Registro delle Imprese	Bravetti Belinda	40%	2 D1 1	Nannini Antonio	Parma Davide
2 D1 3 Incontri formativi con il personale addetto all'istruttoria delle pratiche telematiche	Bravetti Belinda	60%	2 D1 3	Nannini Antonio	Parma Davide
	Bravetti Belinda Totale	100%			
3 B2 1 Avvio sistematizzazione scarti documentali periodici	Brolli Claudio	60%	3 B2 1	Briganti Maria Giovanna	Roberti Alessandra
3 B2 2 Ottimizzazione ed uniformizzazione della gestione dei flussi documentali	Brolli Claudio	40%	3 B2 2	Briganti Maria Giovanna	Roberti Alessandra
	Brolli Claudio Totale	100%			
2 D1 1 Approfondimento e studio di specifici argomenti inerenti gli adempimenti del Registro delle Imprese	Bulgarelli Francesca	40%	2 D1 1	Nannini Antonio	Parma Davide
2 D1 3 Incontri formativi con il personale addetto all'istruttoria delle pratiche telematiche	Bulgarelli Francesca	60%	2 D1 3	Nannini Antonio	Parma Davide
	Bulgarelli Francesca Totale	100%			
2 B1 1 Mantenimento degli standard di qualità del servizio certificazione a valere per l'estero	Cacciatore Gerlando	100%	2 B1 1	Briganti Maria Giovanna	Garioa Marina
	Cacciatore Gerlando Totale	100%			
1 G1 1 Avvio realizzazione del nuovo Piano delle pubblicazioni e dei sistemi informativi	Cantoni Emiliano	95%	1 G1 1	Nannini Antonio	Cimatti Cinzia
3 B2 1 Avvio sistematizzazione scarti documentali periodici	Cantoni Emiliano	5%	3 B2 1	Briganti Maria Giovanna	Roberti Alessandra
	Cantoni Emiliano Totale	100%			
2 B1 1 Mantenimento degli standard di qualità del servizio certificazione a valere per l'estero	Cardelli Federica	30%	2 B1 1	Briganti Maria Giovanna	Garioa Marina
2 B1 2 Realizzazione progetto regionale Promozione Export e Internazionalizzazione Intelligente – annualità 2017 - 2018	Cardelli Federica	65%	2 B1 2	Briganti Maria Giovanna	Garioa Marina
3 B1 1 Implementazione sito internet istituzionale	Cardelli Federica	5%	3 B1 1	Briganti Maria Giovanna	Roberti Alessandra
	Cardelli Federica Totale	100%			
3 A3 3 - Supporto amministrativo-contabile ai tecnici incaricati per la realizzazione delle attività previste nel piano dei lavori 2018-2020 e nel piano di razionalizzazione	Castellini Barbara	80%	3 A3 3	Nannini Antonio	Lazzari Laura
3 A3 4 - Revisione impostazioni di natura contabile a seguito della macro struttura organizzativa approvata dalla Giunta il 14.12.2017 e avvio attività preventivo 2019 con nuovo software Infocamere	Castellini Barbara	20%	3 A3 4	Nannini Antonio	Lazzari Laura
	Castellini Barbara Totale	100%			
1 C1 1 Completamento prima annualità progetto PID e attuazione piano di incentivazione economica su tecnologie Industria 4.0 – annualità 2018	Catanese Calogero	60%	1 C1 1	Briganti Maria Giovanna	Garioa Marina
1 E1 1 Favorire la creazione di percorsi di alternanza scuola lavoro di qualità	Catanese Calogero	40%	1 E1 1	Briganti Maria Giovanna	Roberti Alessandra
	Catanese Calogero Totale	100%			
2 D3 1 Prosecuzione della verifica dinamica della permanenza dei requisiti degli Agenti di affari in Mediazione e avvio della verifica dinamica dei requisiti degli Agenti e Rappresentanti di commercio	Cavallini Chiara	100%	2 D3 1	Nannini Antonio	Spighi Massimo
	Cavallini Chiara Totale	100%			
2 E1 2 Riduzione termini procedure audizioni e iscrizioni a ruolo ordinanze	Celletti Chiara	90%	2 E1 2	Briganti Maria Giovanna	Popolo Raffaella
3 B2 1 Avvio sistematizzazione scarti documentali periodici	Celletti Chiara	10%	3 B2 1	Briganti Maria Giovanna	Roberti Alessandra
	Celletti Chiara Totale	100%			
2 D1 1 Approfondimento e studio di specifici argomenti inerenti gli adempimenti del Registro delle Imprese	Celletti Luigi	40%	2 D1 1	Nannini Antonio	Parma Davide
2 D1 3 Incontri formativi con il personale addetto all'istruttoria delle pratiche telematiche	Celletti Luigi	60%	2 D1 3	Nannini Antonio	Parma Davide
	Celletti Luigi Totale	100%			
3 A3 3 - Supporto amministrativo-contabile ai tecnici incaricati per la realizzazione delle attività previste nel piano dei lavori 2018-2020 e nel piano di razionalizzazione	Cenci Simona	70%	3 A3 3	Nannini Antonio	Lazzari Laura
3 B1 1 Implementazione sito internet istituzionale	Cenci Simona	10%	3 B1 1	Briganti Maria Giovanna	Roberti Alessandra
3 B2 1 Avvio sistematizzazione scarti documentali periodici	Cenci Simona	20%	3 B2 1	Briganti Maria Giovanna	Roberti Alessandra
	Cenci Simona Totale	100%			
2 D1 5 Svolgere attività di promozione conoscitiva del nuovo servizio "Libri digitali"	Ceredi Roberta	20%	2 D1 5	Nannini Antonio	Tassinari Marco
3 A3 1 Avviare procedura recupero diritti di segreteria non regolarmente versati	Ceredi Roberta	80%	3 A3 1	Nannini Antonio	Tassinari Marco
	Ceredi Roberta Totale	100%			
2 D1 5 Svolgere attività di promozione conoscitiva del nuovo servizio "Libri digitali"	Cicoria Michela	50%	2 D1 5	Nannini Antonio	Tassinari Marco

Cod. oo	Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato	Codice OO	DIRIGENTE responsabile	PO responsabile / Responsabile Uffici di Staff / Responsabile CISE
3 A3 1 Avviare procedura recupero diritti di segreteria non regolarmente versati	Cicoria Michela	50%	3 A3 1	Nannini Antonio	Tassinari Marco
	Cicoria Michela Totale	100%			
1 G1 1 Avvio realizzazione del nuovo Piano delle pubblicazioni e dei sistemi informativi	Cimatti Cinzia	40%	1 G1 1	Nannini Antonio	Cimatti Cinzia
3 A1 1 Consolidare e migliorare il ciclo di pianificazione e programmazione	Cimatti Cinzia	50%	3 A1 1	Nannini Antonio	Cimatti Cinzia e Nicolini Linda
3 B1 1 Implementazione sito internet istituzionale	Cimatti Cinzia	5%	3 B1 1	Briganti Maria Giovanna	Roberti Alessandra
3 B2 1 Avvio sistematizzazione scarti documentali periodici	Cimatti Cinzia	5%	3 B2 1	Briganti Maria Giovanna	Roberti Alessandra
	Cimatti Cinzia Totale	100%			
3 B2 1 Avvio sistematizzazione scarti documentali periodici	Conficconi Iones	40%	3 B2 1	Briganti Maria Giovanna	Roberti Alessandra
3 B2 2 Ottimizzazione ed uniformizzazione della gestione dei flussi documentali	Conficconi Iones	60%	3 B2 2	Briganti Maria Giovanna	Roberti Alessandra
	Conficconi Iones Totale	100%			
2 E1 1 Attuazione novità DM 93/2017 in materia di metrologia legale e potenziamento verifiche ispettive	Cottignoli Emma	95%	2 E1 1	Briganti Maria Giovanna	Popolo Raffaella
3 B2 1 Avvio sistematizzazione scarti documentali periodici	Cottignoli Emma	5%	3 B2 1	Briganti Maria Giovanna	Roberti Alessandra
	Cottignoli Emma Totale	100%			
1 C1 1 Completamento prima annualità progetto PID e attuazione piano di incentivazione economica su tecnologie Industria 4.0 – annualità 2018	D'Angheo Mauro	30%	1 C1 1	Briganti Maria Giovanna	Garoi Marina
1 E1 1 Favorire la creazione di percorsi di alternanza scuola-lavoro di qualità	D'Angheo Mauro	70%	1 E1 1	Briganti Maria Giovanna	Roberti Alessandra
	D'Angheo Mauro Totale	100%			
1 C1 1 Completamento prima annualità progetto PID e attuazione piano di incentivazione economica su tecnologie Industria 4.0 – annualità 2018	Delprete Anna	20%	1 C1 1	Briganti Maria Giovanna	Garoi Marina
1 E1 1 Favorire la creazione di percorsi di alternanza scuola-lavoro di qualità	Delprete Anna	45%	1 E1 1	Briganti Maria Giovanna	Roberti Alessandra
1 E2 1 Favorire la transizione dall'università al mondo del lavoro con attività di orientamento e informazione	Delprete Anna	20%	1 E2 1	Briganti Maria Giovanna	Roberti Alessandra
3 B1 1 Implementazione sito internet istituzionale	Delprete Anna	10%	3 B1 1	Briganti Maria Giovanna	Roberti Alessandra
3 B2 1 Avvio sistematizzazione scarti documentali periodici	Delprete Anna	5%	3 B2 1	Briganti Maria Giovanna	Roberti Alessandra
	Delprete Anna Totale	100%			
1 G1 1 Avvio realizzazione del nuovo Piano delle pubblicazioni e dei sistemi informativi	Donati Andrea	90%	1 G1 1	Nannini Antonio	Cimatti Cinzia
3 B2 1 Avvio sistematizzazione scarti documentali periodici	Donati Andrea	10%	3 B2 1	Briganti Maria Giovanna	Roberti Alessandra
	Donati Andrea Totale	100%			
2 E1 3 Riorganizzazione front-office e procedure interne servizio Concorsi a premio	Emili Giuliana	40%	2 E1 3	Briganti Maria Giovanna	Popolo Raffaella
2 F1 1 Miglioramenti relativi alle procedure di pubblicazione elenchi protesti e relative cancellazioni	Emili Giuliana	50%	2 F1 1	Briganti Maria Giovanna	Popolo Raffaella
3 B2 1 Avvio sistematizzazione scarti documentali periodici	Emili Giuliana	10%	3 B2 1	Briganti Maria Giovanna	Roberti Alessandra
	Emili Giuliana Totale	100%			
3 A3 2 Svolgere l'attività propedeutica alla predisposizione del ruolo esattoriale relativo all'anno 2015 e successiva emissione una volta conclusa l'attività istruttoria	Emiliani Massimo	100%	3 A3 2	Nannini Antonio	Tassinari Marco
	Emiliani Massimo Totale	100%			
3 B2 1 Avvio sistematizzazione scarti documentali periodici	Erbacci Marina	40%	3 B2 1	Briganti Maria Giovanna	Roberti Alessandra
3 B2 2 Ottimizzazione ed uniformizzazione della gestione dei flussi documentali	Erbacci Marina	60%	3 B2 2	Briganti Maria Giovanna	Roberti Alessandra
	Erbacci Marina Totale	100%			
2 B1 1 Mantenimento degli standard di qualità del servizio certificazione a valere per l'estero	Ermeti Edda	100%	2 B1 1	Briganti Maria Giovanna	Garoi Marina
	Ermeti Edda Totale	100%			
2 B1 1 Mantenimento degli standard di qualità del servizio certificazione a valere per l'estero	Esposito Gianluca	100%	2 B1 1	Briganti Maria Giovanna	Garoi Marina
	Esposito Gianluca Totale	100%			
2 B1 1 Mantenimento degli standard di qualità del servizio certificazione a valere per l'estero	Evangelisti Stefania	28%	2 B1 1	Briganti Maria Giovanna	Garoi Marina
2 B1 2 Realizzazione progetto regionale Promozione Export e Internazionalizzazione Intelligente – annualità 2017 - 2018	Evangelisti Stefania	65%	2 B1 2	Briganti Maria Giovanna	Garoi Marina
3 B1 1 Implementazione sito internet istituzionale	Evangelisti Stefania	5%	3 B1 1	Briganti Maria Giovanna	Roberti Alessandra
3 B2 1 Avvio sistematizzazione scarti documentali periodici	Evangelisti Stefania	2%	3 B2 1	Briganti Maria Giovanna	Roberti Alessandra
	Evangelisti Stefania Totale	100%			
2 E1 1 Attuazione novità DM 93/2017 in materia di metrologia legale e potenziamento verifiche ispettive	Fabbi Daniele	10%	2 E1 1	Briganti Maria Giovanna	Popolo Raffaella
2 E1 2 Riduzione termini procedure audizioni e iscrizioni a ruolo ordinanze	Fabbi Daniele	80%	2 E1 2	Briganti Maria Giovanna	Popolo Raffaella
3 B2 1 Avvio sistematizzazione scarti documentali periodici	Fabbi Daniele	10%	3 B2 1	Briganti Maria Giovanna	Roberti Alessandra
	Fabbi Daniele Totale	100%			
2 B1 1 Mantenimento degli standard di qualità del servizio certificazione a valere per l'estero	Fabbi Nadia	70%	2 B1 1	Briganti Maria Giovanna	Garoi Marina
2 B1 2 Realizzazione progetto regionale Promozione Export e Internazionalizzazione Intelligente – annualità 2017 - 2018	Fabbi Nadia	30%	2 B1 2	Briganti Maria Giovanna	Garoi Marina
	Fabbi Nadia Totale	100%			

Cod. oo	Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato	Codice OO	DIRIGENTE responsabile	PO responsabile / Responsabile Uffici di Staff / Responsabile CISE
3 B1 1 Implementazione sito internet istituzionale	Fanelli Luciano	30%	3 B1 1	Briganti Maria Giovanna	Roberti Alessandra
3 B1 2 Realizzare l'integrazione delle infrastrutture tecnologiche	Fanelli Luciano	70%	3 B1 2	Briganti Maria Giovanna	Roberti Alessandra
	Fanelli Luciano Totale	100%			
3 A3 4 - Revisione impostazioni di natura contabile a seguito della macro struttura organizzativa approvata dalla Giunta il 14.12.2017 e avvio attività preventivo 2019 con nuovo software Infocamere	Fiumi Claudia	100%	3 A3 4	Nannini Antonio	Lazzari Laura
	Fiumi Claudia Totale	100%			
2 D1 5 Svolgere attività di promozione conoscitiva del nuovo servizio "Libri digitali"	Formisano Virginia	50%	2 D1 5	Nannini Antonio	Tassinari Marco
3 A3 1 Avviare procedura recupero diritti di segreteria non regolarmente versati	Formisano Virginia	50%	3 A3 1	Nannini Antonio	Tassinari Marco
	Formisano Virginia Totale	100%			
3 A1 1 Consolidare e migliorare il ciclo di pianificazione e programmazione	Galassi Marinella	30%	3 A1 1	Nannini Antonio	Cimatti Cinzia e Nicolini Linda
3 A7 1 Sistematizzare i dati/informazioni per le rilevazioni e rendicontazioni periodiche/annuali dei progetti connessi all'aumento (+20%) del diritto annuale	Galassi Marinella	60%	3 A7 1	Briganti Maria Giovanna	Nicolini Linda
3 B1 1 Implementazione sito internet istituzionale	Galassi Marinella	10%	3 B1 1	Briganti Maria Giovanna	Roberti Alessandra
	Galassi Marinella Totale	100%			
2 D1 1 Approfondimento e studio di specifici argomenti inerenti gli adempimenti del Registro delle Imprese	Garavelli Christian	40%	2 D1 1	Nannini Antonio	Parma Davide
2 D1 3 Incontri formativi con il personale addetto all'istruttoria delle pratiche telematiche	Garavelli Christian	60%	2 D1 3	Nannini Antonio	Parma Davide
	Garavelli Christian Totale	100%			
2 D1 5 Svolgere attività di promozione conoscitiva del nuovo servizio "Libri digitali"	Gariboldi Eraldo	10%	2 D1 5	Nannini Antonio	Tassinari Marco
3 A3 2 Svolgere l'attività propedeutica alla predisposizione del ruolo esattoriale relativo all'anno 2015 e successiva emissione una volta conclusa l'attività istruttoria	Gariboldi Eraldo	90%	3 A3 2	Nannini Antonio	Tassinari Marco
	Gariboldi Eraldo Totale	100%			
2 D2 1 Incremento delle azioni di supporto ai Comuni al fine dell'adozione del SUAP telematico	Garoa Manuela	40%	2 D2 1	Nannini Antonio	Spighi Massimo
2 D3 1 Prosecuzione della verifica dinamica della permanenza dei requisiti degli Agenti di affari in Mediazione e avvio della verifica dinamica dei requisiti degli Agenti e Rappresentanti di commercio	Garoa Manuela	50%	2 D3 1	Nannini Antonio	Spighi Massimo
3 B1 1 Implementazione sito internet istituzionale	Garoa Manuela	5%	3 B1 1	Briganti Maria Giovanna	Roberti Alessandra
3 B2 1 Avvio sistematizzazione scarti documentali periodici	Garoa Manuela	5%	3 B2 1	Briganti Maria Giovanna	Roberti Alessandra
	Garoa Manuela Totale	100%			
2 D3 1 Prosecuzione della verifica dinamica della permanenza dei requisiti degli Agenti di affari in Mediazione e avvio della verifica dinamica dei requisiti degli Agenti e Rappresentanti di commercio	Gasperini Antonella	100%	2 D3 1	Nannini Antonio	Spighi Massimo
	Gasperini Antonella Totale	100%			
2 D1 1 Approfondimento e studio di specifici argomenti inerenti gli adempimenti del Registro delle Imprese	Gerloni Barbara	40%	2 D1 1	Nannini Antonio	Parma Davide
2 D1 3 Incontri formativi con il personale addetto all'istruttoria delle pratiche telematiche	Gerloni Barbara	60%	2 D1 3	Nannini Antonio	Parma Davide
	Gerloni Barbara Totale	100%			
2 D3 1 Prosecuzione della verifica dinamica della permanenza dei requisiti degli Agenti di affari in Mediazione e avvio della verifica dinamica dei requisiti degli Agenti e Rappresentanti di commercio	Giacomucci Chiara	100%	2 D3 1	Nannini Antonio	Spighi Massimo
	Giacomucci Chiara Totale	100%			
3 A3 3 - Supporto amministrativo-contabile ai tecnici incaricati per la realizzazione delle attività previste nel piano dei lavori 2018-2020 e nel piano di razionalizzazione	Gnesi Cinzia	70%	3 A3 3	Nannini Antonio	Lazzari Laura
3 A3 4 - Revisione impostazioni di natura contabile a seguito della macro struttura organizzativa approvata dalla Giunta il 14.12.2017 e avvio attività preventivo 2019 con nuovo software Infocamere	Gnesi Cinzia	20%	3 A3 4	Nannini Antonio	Lazzari Laura
3 B2 1 Avvio sistematizzazione scarti documentali periodici	Gnesi Cinzia	10%	3 B2 1	Briganti Maria Giovanna	Roberti Alessandra
	Gnesi Cinzia Totale	100%			
3 A3 3 - Supporto amministrativo-contabile ai tecnici incaricati per la realizzazione delle attività previste nel piano dei lavori 2018-2020 e nel piano di razionalizzazione	Gorini Leonardo	100%	3 A3 3	Nannini Antonio	Lazzari Laura
	Gorini Leonardo Totale	100%			
2 E1 2 Riduzione termini procedure audizioni e iscrizioni a ruolo ordinanze	Gubellini Enrico	90%	2 E1 2	Briganti Maria Giovanna	Popolo Raffaella
3 B2 1 Avvio sistematizzazione scarti documentali periodici	Gubellini Enrico	10%	3 B2 1	Briganti Maria Giovanna	Roberti Alessandra
	Gubellini Enrico Totale	100%			
3 A3 4 - Revisione impostazioni di natura contabile a seguito della macro struttura organizzativa approvata dalla Giunta il 14.12.2017 e avvio attività preventivo 2019 con nuovo software Infocamere	Indellicati Paola	100%	3 A3 4	Nannini Antonio	Lazzari Laura
	Indellicati Paola Totale	100%			
3 A2 2 Realizzazione di indagini sul benessere organizzativo	Isoldi Giuseppina	50%	3 A2 2	Nannini Antonio	Petruzzelli Rossella e Tampellini Cinzia
3 B2 1 Avvio sistematizzazione scarti documentali periodici	Isoldi Giuseppina	50%	3 B2 1	Briganti Maria Giovanna	Roberti Alessandra

Cod. oo	Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato	Codice OO	DIRIGENTE responsabile	PO responsabile / Responsabile Uffici di Staff / Responsabile CISE
	Isoldi Giuseppina Totale	100%			
2 D1 1 Approfondimento e studio di specifici argomenti inerenti gli adempimenti del Registro delle Imprese	Lacchini Rita	45%	2 D1 1	Nannini Antonio	Parma Davide
2 D1 2 Tempestività, affidabilità e completezza dei dati pubblicati nel Registro delle Imprese	Lacchini Rita	5%	2 D1 2	Nannini Antonio	Parma Davide
2 D1 3 Incontri formativi con il personale addetto all'istruttoria delle pratiche telematiche	Lacchini Rita	40%	2 D1 3	Nannini Antonio	Parma Davide
3 B1 1 Implementazione sito internet istituzionale	Lacchini Rita	5%	3 B1 1	Briganti Maria Giovanna	Roberti Alessandra
3 B2 1 Avvio sistematizzazione scarti documentali periodici	Lacchini Rita	5%	3 B2 1	Briganti Maria Giovanna	Roberti Alessandra
	Lacchini Rita Totale	100%			
3 A7 1 Sistematizzare i dati/informazioni per le rilevazioni e rendicontazioni periodiche/annuali dei progetti connessi all'aumento (+20%) del diritto annuale	Lauzi Roberto Maria	75%	3 A7 1	Briganti Maria Giovanna	Nicolini Linda
3 B3 1 - Svolgere le attività connesse alla dematerializzazione e archiviazione informatica (odg, deliberazioni e determinazioni) ex Cciaa Rimini	Lauzi Roberto Maria	25%	3 B3 1	Nannini Antonio	Nicolini Linda
	Lauzi Roberto Maria Totale	100%			
3 A5 1 Promuovere la presenza dell'Ente su Facebook e aggiornare la parte "comunicazione" del sito istituzionale	Lombardi Silvia	40%	3 A5 1	Nannini Antonio	Nicolini Linda
3 B1 1 Implementazione sito internet istituzionale	Lombardi Silvia	10%	3 B1 1	Briganti Maria Giovanna	Roberti Alessandra
3 C1 1 Realizzare le attività per l'accesso agli atti e generalizzato 2018 individuate nel 2017	Lombardi Silvia	50%	3 C1 1	Briganti Maria Giovanna	Nicolini Linda
	Lombardi Silvia Totale	100%			
2 D1 5 Svolgere attività di promozione conoscitiva del nuovo servizio "Libri digitali"	Macheda Maria	20%	2 D1 5	Nannini Antonio	Tassinari Marco
3 A3 1 Avviare procedura recupero diritti di segreteria non regolarmente versati	Macheda Maria	80%	3 A3 1	Nannini Antonio	Tassinari Marco
	Macheda Maria Totale	100%			
3 B2 1 Avvio sistematizzazione scarti documentali periodici	Maffei Simonetta	40%	3 B2 1	Briganti Maria Giovanna	Roberti Alessandra
3 B2 2 Ottimizzazione ed uniformizzazione della gestione dei flussi documentali	Maffei Simonetta	60%	3 B2 2	Briganti Maria Giovanna	Roberti Alessandra
	Maffei Simonetta Totale	100%			
2 B1 1 Mantenimento degli standard di qualità del servizio certificazione a valere per l'estero	Magalotti Daniela	50%	2 B1 1	Briganti Maria Giovanna	Garofa Marina
2 D1 5 Svolgere attività di promozione conoscitiva del nuovo servizio "Libri digitali"	Magalotti Daniela	20%	2 D1 5	Nannini Antonio	Tassinari Marco
3 A3 1 Avviare procedura recupero diritti di segreteria non regolarmente versati	Magalotti Daniela	30%	3 A3 1	Nannini Antonio	Tassinari Marco
	Magalotti Daniela Totale	100%			
1 A2 1 Favorire la conoscenza della banda ultra larga come strumento di sviluppo territoriale	Magnelli Lorenzo	10%	1 A2 1	Briganti Maria Giovanna	Roberti Alessandra
3 B1 1 Implementazione sito internet istituzionale	Magnelli Lorenzo	60%	3 B1 1	Briganti Maria Giovanna	Roberti Alessandra
3 B1 2 Realizzare l'integrazione delle infrastrutture tecnologiche	Magnelli Lorenzo	30%	3 B1 2	Briganti Maria Giovanna	Roberti Alessandra
	Magnelli Lorenzo Totale	100%			
1 G1 1 Avvio realizzazione del nuovo Piano delle pubblicazioni e dei sistemi informativi	Maioli Michele	70%	1 G1 1	Nannini Antonio	Cimatti Cinzia
3 A1 1 Consolidare e migliorare il ciclo di pianificazione e programmazione	Maioli Michele	30%	3 A1 1	Nannini Antonio	Cimatti Cinzia e Nicolini Linda
	Maioli Michele Totale	100%			
1 A1 1 Realizzazione del piano di revisione annuale delle partecipazioni dell'Ente e del report informativo agli organi camerali	Maracci Marina	40%	1 A1 1	Nannini Antonio	Rizzello Adriano
2 G1 1 Favorire l'utilizzo di strumenti di risoluzione alternativa delle controversie attraverso azioni concrete di diffusione delle informazioni e della cultura ADR, anche tramite collaborazioni con soggetti esterni	Maracci Marina	45%	2 G1 1	Nannini Antonio	Rizzello Adriano
3 B1 1 Implementazione sito internet istituzionale	Maracci Marina	5%	3 B1 1	Briganti Maria Giovanna	Roberti Alessandra
3 B2 1 Avvio sistematizzazione scarti documentali periodici	Maracci Marina	10%	3 B2 1	Briganti Maria Giovanna	Roberti Alessandra
	Maracci Marina Totale	100%			
3 A3 4 - Revisione impostazioni di natura contabile a seguito della macro struttura organizzativa approvata dalla Giunta il 14.12.2017 e avvio attività preventivo 2019 con nuovo software Infocamere	Martinini Giorgia	80%	3 A3 4	Nannini Antonio	Lazzari Laura
3 B1 1 Implementazione sito internet istituzionale	Martinini Giorgia	10%	3 B1 1	Briganti Maria Giovanna	Roberti Alessandra
3 B2 1 Avvio sistematizzazione scarti documentali periodici	Martinini Giorgia	10%	3 B2 1	Briganti Maria Giovanna	Roberti Alessandra
	Martinini Giorgia Totale	100%			
2 D1 1 Approfondimento e studio di specifici argomenti inerenti gli adempimenti del Registro delle Imprese	Meli Deborah	20%	2 D1 1	Nannini Antonio	Parma Davide
2 D1 2 Tempestività, affidabilità e completezza dei dati pubblicati nel Registro delle Imprese	Meli Deborah	40%	2 D1 2	Nannini Antonio	Parma Davide
2 D1 3 Incontri formativi con il personale addetto all'istruttoria delle pratiche telematiche	Meli Deborah	40%	2 D1 3	Nannini Antonio	Parma Davide
	Meli Deborah Totale	100%			
2 D1 5 Svolgere attività di promozione conoscitiva del nuovo servizio "Libri digitali"	Menghi Massimo	100%	2 D1 5	Nannini Antonio	Tassinari Marco
	Menghi Massimo Totale	100%			
2 E1 2 Riduzione termini procedure audizioni e iscrizioni a ruolo ordinanze	Montanari Maria Cristina	60%	2 E1 2	Briganti Maria Giovanna	Popolo Raffaella
2 E1 3 Riorganizzazione front-office e procedure interne servizio Concorsi a premio	Montanari Maria Cristina	10%	2 E1 3	Briganti Maria Giovanna	Popolo Raffaella
2 F1 1 Miglioramenti relativi alle procedure di pubblicazione elenchi protesti e relative cancellazioni	Montanari Maria Cristina	10%	2 F1 1	Briganti Maria Giovanna	Popolo Raffaella

Cod. oo	Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato	Codice OO	DIRIGENTE responsabile	PO responsabile / Responsabile Uffici di Staff / Responsabile CISE
3 B1 1 Implementazione sito internet istituzionale	Montanari Maria Cristina	10%	3 B1 1	Briganti Maria Giovanna	Roberti Alessandra
3 B2 1 Avvio sistemizzazione scarti documentali periodici	Montanari Maria Cristina	10%	3 B2 1	Briganti Maria Giovanna	Roberti Alessandra
	Montanari Maria Cristina Totale	100%			
2 D1 4 Migliorare il servizio "Contatta Registro Imprese"	Morri Daniele	60%	2 D1 4	Nannini Antonio	Tassinari Marco
2 D1 5 Svolgere attività di promozione conoscitiva del nuovo servizio "Libri digitali"	Morri Daniele	15%	2 D1 5	Nannini Antonio	Tassinari Marco
3 A3 1 Avviare procedura recupero diritti di segreteria non regolarmente versati	Morri Daniele	5%	3 A3 1	Nannini Antonio	Tassinari Marco
3 A3 2 Svolgere l'attività propedeutica alla predisposizione del ruolo esattoriale relativo all'anno 2015 e successiva emissione una volta conclusa l'attività istruttoria	Morri Daniele	10%	3 A3 2	Nannini Antonio	Tassinari Marco
3 B1 1 Implementazione sito internet istituzionale	Morri Daniele	5%	3 B1 1	Briganti Maria Giovanna	Roberti Alessandra
3 B2 1 Avvio sistemizzazione scarti documentali periodici	Morri Daniele	5%	3 B2 1	Briganti Maria Giovanna	Roberti Alessandra
	Morri Daniele Totale	100%			
3 A2 2 Realizzazione di indagini sul benessere organizzativo	Mura Valentina	80%	3 A2 2	Nannini Antonio	Petruzzelli Rossella e Tampellini Cinzia
3 A2 3 Ricostruzione dall'anno 1995 del Fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività del personale di qualifica non dirigenziale della Camera di Commercio di Rimini	Mura Valentina	20%	3 A2 3	Nannini Antonio	Petruzzelli Rossella e Tampellini Cinzia
	Mura Valentina Totale	100%			
3 A3 3 - Supporto amministrativo-contabile ai tecnici incaricati per la realizzazione delle attività previste nel piano dei lavori 2018-2020 e nel piano di razionalizzazione	Nuzziello Gaetano	100%	3 A3 3	Nannini Antonio	Lazzari Laura
	Nuzziello Gaetano Totale	100%			
2 D1 1 Approfondimento e studio di specifici argomenti inerenti gli adempimenti del Registro delle Imprese	Orecchini Laura	20%	2 D1 1	Nannini Antonio	Parma Davide
2 D1 2 Tempestività, affidabilità e completezza dei dati pubblicati nel Registro delle Imprese	Orecchini Laura	40%	2 D1 2	Nannini Antonio	Parma Davide
2 D1 3 Incontri formativi con il personale addetto all'istruttoria delle pratiche telematiche	Orecchini Laura	40%	2 D1 3	Nannini Antonio	Parma Davide
	Orecchini Laura Totale	100%			
2 D1 1 Approfondimento e studio di specifici argomenti inerenti gli adempimenti del Registro delle Imprese	Paglierani Laura	20%	2 D1 1	Nannini Antonio	Parma Davide
2 D1 2 Tempestività, affidabilità e completezza dei dati pubblicati nel Registro delle Imprese	Paglierani Laura	40%	2 D1 2	Nannini Antonio	Parma Davide
2 D1 3 Incontri formativi con il personale addetto all'istruttoria delle pratiche telematiche	Paglierani Laura	40%	2 D1 3	Nannini Antonio	Parma Davide
	Paglierani Laura Totale	100%			
1 A1 1 Realizzazione del piano di revisione annuale delle partecipazioni dell'Ente e del report informativo agli organi camerali	Palareti Giuseppe	15%	1 A1 1	Nannini Antonio	Rizzello Adriano
2 E1 2 Riduzione termini procedure audizioni e iscrizioni a ruolo ordinanze	Palareti Giuseppe	65%	2 E1 2	Briganti Maria Giovanna	Popolo Raffaella
2 G1 1 Favorire l'utilizzo di strumenti di risoluzione alternativa delle controversie attraverso azioni concrete di diffusione delle informazioni e della cultura ADR, anche tramite collaborazioni con soggetti esterni	Palareti Giuseppe	15%	2 G1 1	Nannini Antonio	Rizzello Adriano
3 B2 1 Avvio sistemizzazione scarti documentali periodici	Palareti Giuseppe	5%	3 B2 1	Briganti Maria Giovanna	Roberti Alessandra
	Palareti Giuseppe Totale	100%			
2 E1 2 Riduzione termini procedure audizioni e iscrizioni a ruolo ordinanze	Palmieri Alessandro	40%	2 E1 2	Briganti Maria Giovanna	Popolo Raffaella
2 F1 1 Miglioramenti relativi alle procedure di pubblicazione elenchi protesti e relative cancellazioni	Palmieri Alessandro	55%	2 F1 1	Briganti Maria Giovanna	Popolo Raffaella
3 B2 1 Avvio sistemizzazione scarti documentali periodici	Palmieri Alessandro	5%	3 B2 1	Briganti Maria Giovanna	Roberti Alessandra
	Palmieri Alessandro Totale	100%			
2 D3 1 Prosecuzione della verifica dinamica della permanenza dei requisiti degli Agenti di affari in Mediazione e avvio della verifica dinamica dei requisiti degli Agenti e Rappresentanti di commercio	Pasini Valentina	100%	2 D3 1	Nannini Antonio	Spighi Massimo
	Pasini Valentina Totale	100%			
2 E1 1 Attuazione novità DM 93/2017 in materia di metrologia legale e potenziamento verifiche ispettive	Pecorella Maurizio	80%	2 E1 1	Briganti Maria Giovanna	Popolo Raffaella
3 B1 1 Implementazione sito internet istituzionale	Pecorella Maurizio	10%	3 B1 1	Briganti Maria Giovanna	Roberti Alessandra
3 B2 1 Avvio sistemizzazione scarti documentali periodici	Pecorella Maurizio	10%	3 B2 1	Briganti Maria Giovanna	Roberti Alessandra
	Pecorella Maurizio Totale	100%			
2 D1 1 Approfondimento e studio di specifici argomenti inerenti gli adempimenti del Registro delle Imprese	Pedrelli Marina	40%	2 D1 1	Nannini Antonio	Parma Davide
2 D1 3 Incontri formativi con il personale addetto all'istruttoria delle pratiche telematiche	Pedrelli Marina	60%	2 D1 3	Nannini Antonio	Parma Davide
	Pedrelli Marina Totale	100%			
1 C1 1 Completamento prima annualità progetto PID e attuazione piano di incentivazione economica su tecnologie Industria 4.0 - annualità 2018	Perrone Tiziano	50%	1 C1 1	Briganti Maria Giovanna	Garofa Marina
1 E1 1 Favorire la creazione di percorsi di alternanza scuola lavoro di qualità	Perrone Tiziano	50%	1 E1 1	Briganti Maria Giovanna	Roberti Alessandra
	Perrone Tiziano Totale	100%			
3 A2 1 Predisposizione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (Regolamento di Organizzazione) della Camera della Romagna - Forlì-Cesena e Rimini	Petruzzelli Rossella	20%	3 A2 1	Nannini Antonio	Petruzzelli Rossella e Tampellini Cinzia

Cod. oo	Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato	Codice OO	DIRIGENTE responsabile	PO responsabile / Responsabile Uffici di Staff / Responsabile CISE
3 A2 2 Realizzazione di indagine sul benessere organizzativo	Petruzzelli Rossella	20%	3 A2 2	Nannini Antonio	Petruzzelli Rossella e Tampellini Cinzia
3 A2 3 Ricostruzione dall'anno 1995 del Fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività del personale di qualifica non dirigenziale della Camera di Commercio di Rimini	Petruzzelli Rossella	50%	3 A2 3	Nannini Antonio	Petruzzelli Rossella e Tampellini Cinzia
3 B2 1 Avvio sistemizzazione scarti documentali periodici	Petruzzelli Rossella	10%	3 B2 1	Briganti Maria Giovanna	Roberti Alessandra
	Petruzzelli Rossella Totale	100%			
3 A3 3 - Supporto amministrativo-contabile ai tecnici incaricati per la realizzazione delle attività previste nel piano dei lavori 2018-2020 e nel piano di razionalizzazione	Piccinetti Anna Maria	40%	3 A3 3	Nannini Antonio	Lazzari Laura
3 A3 4 - Revisione impostazioni di natura contabile a seguito della macro struttura organizzativa approvata dalla Giunta il 14.12.2017 e avvio attività preventivo 2019 con nuovo software Infocamere	Piccinetti Anna Maria	60%	3 A3 4	Nannini Antonio	Lazzari Laura
	Piccinetti Anna Maria Totale	100%			
3 A3 4 - Revisione impostazioni di natura contabile a seguito della macro struttura organizzativa approvata dalla Giunta il 14.12.2017 e avvio attività preventivo 2019 con nuovo software Infocamere	Polidori Barbara	100%	3 A3 4	Nannini Antonio	Lazzari Laura
	Polidori Barbara Totale	100%			
2 D1 5 Svolgere attività di promozione conoscitiva del nuovo servizio "Libri digitali"	Pozzi Gianfranco	100%	2 D1 5	Nannini Antonio	Tassinari Marco
	Pozzi Gianfranco Totale	100%			
2 D1 1 Approfondimento e studio di specifici argomenti inerenti gli adempimenti del Registro delle Imprese	Priolo Marco	20%	2 D1 1	Nannini Antonio	Parma Davide
2 D1 2 Tempestività, affidabilità e completezza dei dati pubblicati nel Registro delle Imprese	Priolo Marco	40%	2 D1 2	Nannini Antonio	Parma Davide
2 D1 3 Incontri formativi con il personale addetto all'istruttoria delle pratiche telematiche	Priolo Marco	40%	2 D1 3	Nannini Antonio	Parma Davide
	Priolo Marco Totale	100%			
2 A2 1 Realizzare attività formativa specifica	Quadrelli Debora	5%	2 A2 1	Nannini Antonio	Tassinari Marco
2 D1 4 Migliorare il servizio "Contatta Registro Imprese"	Quadrelli Debora	10%	2 D1 4	Nannini Antonio	Tassinari Marco
2 D1 5 Svolgere attività di promozione conoscitiva del nuovo servizio "Libri digitali"	Quadrelli Debora	10%	2 D1 5	Nannini Antonio	Tassinari Marco
3 A3 1 Avviare procedura recupero diritti di segreteria non regolarmente versati	Quadrelli Debora	75%	3 A3 1	Nannini Antonio	Tassinari Marco
	Quadrelli Debora Totale	100%			
3 B1 1 Implementazione sito internet istituzionale	Ravaioi Luciano	5%	3 B1 1	Briganti Maria Giovanna	Roberti Alessandra
3 B2 1 Avvio sistemizzazione scarti documentali periodici	Ravaioi Luciano	45%	3 B2 1	Briganti Maria Giovanna	Roberti Alessandra
3 B2 2 Ottimizzazione ed uniformizzazione della gestione dei flussi documentali	Ravaioi Luciano	50%	3 B2 2	Briganti Maria Giovanna	Roberti Alessandra
	Ravaioi Luciano Totale	100%			
2 D1 5 Svolgere attività di promozione conoscitiva del nuovo servizio "Libri digitali"	Ravaioi Mirca	20%	2 D1 5	Nannini Antonio	Tassinari Marco
3 A3 1 Avviare procedura recupero diritti di segreteria non regolarmente versati	Ravaioi Mirca	80%	3 A3 1	Nannini Antonio	Tassinari Marco
	Ravaioi Mirca Totale	100%			
2 B1 1 Mantenimento degli standard di qualità del servizio certificazione a valere per l'estero	Reali Monica	30%	2 B1 1	Briganti Maria Giovanna	Garioia Marina
2 B1 2 Realizzazione progetto regionale Promozione Export e Internazionalizzazione Intelligente - annualità 2017 - 2018	Reali Monica	70%	2 B1 2	Briganti Maria Giovanna	Garioia Marina
	Reali Monica Totale	100%			
3 A7 1 Sistemizzare i dati/informazioni per le rilevazioni e rendicontazioni periodiche/annuali dei progetti connessi all'aumento (+20%) del diritto annuale	Ricci Paola	60%	3 A7 1	Briganti Maria Giovanna	Nicolini Linda
3 C1 1 Realizzare le attività per l'accesso agli atti e generalizzato 2018 individuate nel 2017	Ricci Paola	40%	3 C1 1	Briganti Maria Giovanna	Nicolini Linda
	Ricci Paola Totale	100%			
1 C1 1 Completamento prima annualità progetto PID e attuazione piano di incentivazione economica su tecnologie Industria 4.0 - annualità 2018	Rizzi Claudio	30%	1 C1 1	Briganti Maria Giovanna	Garioia Marina
1 E1 1 Favorire la creazione di percorsi di alternanza scuola-lavoro di qualità	Rizzi Claudio	70%	1 E1 1	Briganti Maria Giovanna	Roberti Alessandra
	Rizzi Claudio Totale	100%			
3 A3 4 - Revisione impostazioni di natura contabile a seguito della macro struttura organizzativa approvata dalla Giunta il 14.12.2017 e avvio attività preventivo 2019 con nuovo software Infocamere	Rubini Antonella	100%	3 A3 4	Nannini Antonio	Lazzari Laura
	Rubini Antonella Totale	100%			
2 D3 1 Prosecuzione della verifica dinamica della permanenza dei requisiti degli Agenti di affari in Mediazione e avvio della verifica dinamica dei requisiti degli Agenti e Rappresentanti di commercio	Salvatore Silvia	100%	2 D3 1	Nannini Antonio	Spighi Massimo
	Salvatore Silvia Totale	100%			
2 E1 1 Attuazione novità DM 93/2017 in materia di metrologia legale e potenziamento verifiche ispettive	Sansavini Massimo	95%	2 E1 1	Briganti Maria Giovanna	Popolo Raffaella
3 B2 1 Avvio sistemizzazione scarti documentali periodici	Sansavini Massimo	5%	3 B2 1	Briganti Maria Giovanna	Roberti Alessandra
	Sansavini Massimo Totale	100%			
2 D1 5 Svolgere attività di promozione conoscitiva del nuovo servizio "Libri digitali"	Santucci Massimo	10%	2 D1 5	Nannini Antonio	Tassinari Marco

Cod. oo	Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato	Codice OO	DIRIGENTE responsabile	PO responsabile / Responsabile Uffici di Staff / Responsabile CISE
3 A3 1 Avviare procedura recupero diritti di segreteria non regolarmente versati	Santucci Massimo	90%	3 A3 1	Nannini Antonio	Tassinari Marco
	Santucci Massimo Totale	100%			
2 D1 4 Migliorare il servizio "Contatta Registro Imprese"	Sarti Daniele	10%	2 D1 4	Nannini Antonio	Tassinari Marco
2 D1 5 Svolgere attività di promozione conoscitiva del nuovo servizio "Libri digitali"	Sarti Daniele	5%	2 D1 5	Nannini Antonio	Tassinari Marco
3 A3 1 Avviare procedura recupero diritti di segreteria non regolarmente versati	Sarti Daniele	5%	3 A3 1	Nannini Antonio	Tassinari Marco
3 A3 2 Svolgere l'attività propedeutica alla predisposizione del ruolo esattoriale relativo all'anno 2015 e successiva emissione una volta conclusa l'attività istruttoria	Sarti Daniele	70%	3 A3 2	Nannini Antonio	Tassinari Marco
3 B1 1 Implementazione sito internet istituzionale	Sarti Daniele	5%	3 B1 1	Briganti Maria Giovanna	Roberti Alessandra
3 B2 1 Avvio sistematizzazione scarti documentali periodici	Sarti Daniele	5%	3 B2 1	Briganti Maria Giovanna	Roberti Alessandra
	Sarti Daniele Totale	100%			
1 C1 1 Completamento prima annualità progetto PID e attuazione piano di incentivazione economica su tecnologie Industria 4.0 – annualità 2018	Sartini Debora	40%	1 C1 1	Briganti Maria Giovanna	Gario Marina
2 C1 1 Analisi compliance procedure di erogazione di contributi e sussidi finanziari comunque denominati a favore delle imprese (aiuti di Stato)	Sartini Debora	50%	2 C1 1	Briganti Maria Giovanna	Gario Marina
3 B1 1 Implementazione sito internet istituzionale	Sartini Debora	8%	3 B1 1	Briganti Maria Giovanna	Roberti Alessandra
3 B2 1 Avvio sistematizzazione scarti documentali periodici	Sartini Debora	2%	3 B2 1	Briganti Maria Giovanna	Roberti Alessandra
	Sartini Debora Totale	100%			
2 D1 4 Migliorare il servizio "Contatta Registro Imprese"	Sartini Raffaella	30%	2 D1 4	Nannini Antonio	Tassinari Marco
2 D1 5 Svolgere attività di promozione conoscitiva del nuovo servizio "Libri digitali"	Sartini Raffaella	20%	2 D1 5	Nannini Antonio	Tassinari Marco
3 A3 1 Avviare procedura recupero diritti di segreteria non regolarmente versati	Sartini Raffaella	50%	3 A3 1	Nannini Antonio	Tassinari Marco
	Sartini Raffaella Totale	100%			
1 A1 1 Realizzazione del piano di revisione annuale delle partecipazioni dell'Ente e del report informativo agli organi camerali	Sbaragli Simone	35%	1 A1 1	Nannini Antonio	Rizzello Adriano
2 G1 1 Favorire l'utilizzo di strumenti di risoluzione alternativa delle controversie attraverso azioni concrete di diffusione delle informazioni e della cultura ADR, anche tramite collaborazioni con soggetti esterni	Sbaragli Simone	40%	2 G1 1	Nannini Antonio	Rizzello Adriano
3 A6 1 Garantire la correttezza formale di procedimenti e atti complessi anche attraverso una puntuale e continuata attività di informazione	Sbaragli Simone	10%	3 A6 1	Nannini Antonio	Rizzello Adriano
3 B1 1 Implementazione sito internet istituzionale	Sbaragli Simone	5%	3 B1 1	Briganti Maria Giovanna	Roberti Alessandra
3 B2 1 Avvio sistematizzazione scarti documentali periodici	Sbaragli Simone	10%	3 B2 1	Briganti Maria Giovanna	Roberti Alessandra
	Sbaragli Simone Totale	100%			
2 D1 1 Approfondimento e studio di specifici argomenti inerenti gli adempimenti del Registro delle Imprese	Scarpellini Antonello	45%	2 D1 1	Nannini Antonio	Parma Davide
2 D1 2 Tempestività, affidabilità e completezza dei dati pubblicati nel Registro delle Imprese	Scarpellini Antonello	5%	2 D1 2	Nannini Antonio	Parma Davide
2 D1 3 Incontri formativi con il personale addetto all'istruttoria delle pratiche telematiche	Scarpellini Antonello	40%	2 D1 3	Nannini Antonio	Parma Davide
3 B1 1 Implementazione sito internet istituzionale	Scarpellini Antonello	5%	3 B1 1	Briganti Maria Giovanna	Roberti Alessandra
3 B2 1 Avvio sistematizzazione scarti documentali periodici	Scarpellini Antonello	5%	3 B2 1	Briganti Maria Giovanna	Roberti Alessandra
	Scarpellini Antonello Totale	100%			
2 D2 1 Incremento delle azioni di supporto ai Comuni al fine dell'adozione del SUAP telematico	Serio Oronzo	40%	2 D2 1	Nannini Antonio	Spighi Massimo
2 D3 1 Prosecuzione della verifica dinamica della permanenza dei requisiti degli Agenti di affari in Mediazione e avvio della verifica dinamica dei requisiti degli Agenti e Rappresentanti di commercio	Serio Oronzo	50%	2 D3 1	Nannini Antonio	Spighi Massimo
3 B1 1 Implementazione sito internet istituzionale	Serio Oronzo	5%	3 B1 1	Briganti Maria Giovanna	Roberti Alessandra
3 B2 1 Avvio sistematizzazione scarti documentali periodici	Serio Oronzo	5%	3 B2 1	Briganti Maria Giovanna	Roberti Alessandra
	Serio Oronzo Totale	100%			
3 A3 2 Svolgere l'attività propedeutica alla predisposizione del ruolo esattoriale relativo all'anno 2015 e successiva emissione una volta conclusa l'attività istruttoria	Sorrentino Mariangela	100%	3 A3 2	Nannini Antonio	Tassinari Marco
	Sorrentino Mariangela Totale	100%			
1 G1 1 Avvio realizzazione del nuovo Piano delle pubblicazioni e dei sistemi informativi	Strada Fabio	100%	1 G1 1	Nannini Antonio	Cimatti Cinzia
	Strada Fabio Totale	100%			
2 D1 1 Approfondimento e studio di specifici argomenti inerenti gli adempimenti del Registro delle Imprese	Tamagnini Ivano	40%	2 D1 1	Nannini Antonio	Parma Davide
2 D1 3 Incontri formativi con il personale addetto all'istruttoria delle pratiche telematiche	Tamagnini Ivano	60%	2 D1 3	Nannini Antonio	Parma Davide
	Tamagnini Ivano Totale	100%			
3 A2 1 Predisposizione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (Regolamento di Organizzazione) della Camera della Romagna – Forlì-Cesena e Rimini	Tampellini Cinzia	50%	3 A2 1	Nannini Antonio	Petruzzelli Rossella e Tampellini Cinzia
3 A2 2 Realizzazione di indagini sul benessere organizzativo	Tampellini Cinzia	20%	3 A2 2	Nannini Antonio	Petruzzelli Rossella e Tampellini Cinzia

Cod. oo	Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato	Codice OO	DIRIGENTE responsabile	PO responsabile / Responsabile Uffici di Staff / Responsabile CISE
3 A2 3 Ricostruzione dall'anno 1995 del Fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività del personale di qualifica non dirigenziale della Camera di Commercio di Rimini	Tampellini Cinzia	20%	3 A2 3	Nannini Antonio	Petruzzelli Rossella e Tampellini Cinzia
3 B1 1 Implementazione sito internet istituzionale	Tampellini Cinzia	10%	3 B1 1	Briganti Maria Giovanna	Roberti Alessandra
	Tampellini Cinzia Totale	100%			
2 D3 1 Prosecuzione della verifica dinamica della permanenza dei requisiti degli Agenti di affari in Mediazione e avvio della verifica dinamica dei requisiti degli Agenti e Rappresentanti di commercio	Tomasetti Simonetta	100%	2 D3 1	Nannini Antonio	Spighi Massimo
	Tomasetti Simonetta Totale	100%			
2 D1 1 Approfondimento e studio di specifici argomenti inerenti gli adempimenti del Registro delle Imprese	Turchetti Valeria	40%	2 D1 1	Nannini Antonio	Parma Davide
2 D1 3 Incontri formativi con il personale addetto all'istruttoria delle pratiche telematiche	Turchetti Valeria	60%	2 D1 3	Nannini Antonio	Parma Davide
	Turchetti Valeria Totale	100%			
1 C1 1 Completamento prima annualità progetto PID e attuazione piano di incentivazione economica su tecnologie Industria 4.0 – annualità 2018	Turci Alessandra	20%	1 C1 1	Briganti Maria Giovanna	Garoia Marina
1 E1 1 Favorire la creazione di percorsi di alternanza scuola-lavoro di qualità	Turci Alessandra	60%	1 E1 1	Briganti Maria Giovanna	Roberti Alessandra
1 E2 1 Favorire la transizione dall'università al mondo del lavoro con attività di orientamento e informazione	Turci Alessandra	10%	1 E2 1	Briganti Maria Giovanna	Roberti Alessandra
3 B1 1 Implementazione sito internet istituzionale	Turci Alessandra	10%	3 B1 1	Briganti Maria Giovanna	Roberti Alessandra
	Turci Alessandra Totale	100%			
3 B1 1 Implementazione sito internet istituzionale	Ugolini Vanni	45%	3 B1 1	Briganti Maria Giovanna	Roberti Alessandra
3 B1 2 Realizzare l'integrazione delle infrastrutture tecnologiche	Ugolini Vanni	40%	3 B1 2	Briganti Maria Giovanna	Roberti Alessandra
3 B2 1 Avvio sistemizzazione scarti documentali periodici	Ugolini Vanni	5%	3 B2 1	Briganti Maria Giovanna	Roberti Alessandra
3 C1 2 Impostare una strategia integrata di prevenzione e contrasto della corruzione e di trasparenza	Ugolini Vanni	10%	3 C1 2	Briganti Maria Giovanna	Roberti Alessandra
	Ugolini Vanni Totale	100%			
2 B1 1 Mantenimento degli standard di qualità del servizio certificazione a valere per l'estero	Venturi Antonello	30%	2 B1 1	Briganti Maria Giovanna	Garoia Marina
2 D1 5 Svolgere attività di promozione conoscitiva del nuovo servizio "Libri digitali"	Venturi Antonello	60%	2 D1 5	Nannini Antonio	Tassinari Marco
3 A3 1 Avviare procedura recupero diritti di segreteria non regolarmente versati	Venturi Antonello	10%	3 A3 1	Nannini Antonio	Tassinari Marco
	Venturi Antonello Totale	100%			
1 A1 1 Realizzazione del piano di revisione annuale delle partecipazioni dell'Ente e del report informativo agli organi camerali	Versari Michela	50%	1 A1 1	Nannini Antonio	Rizzello Adriano
2 G1 1 Favorire l'utilizzo di strumenti di risoluzione alternativa delle controversie attraverso azioni concrete di diffusione delle informazioni e della cultura ADR, anche tramite collaborazioni con soggetti esterni	Versari Michela	50%	2 G1 1	Nannini Antonio	Rizzello Adriano
	Versari Michela Totale	100%			
3 A5 1 Promuovere la presenza dell'Ente su Facebook e aggiornare la parte "comunicazione" del sito istituzionale	Zaccheroni Eleonora	75%	3 A5 1	Nannini Antonio	Nicolini Linda
3 B1 1 Implementazione sito internet istituzionale	Zaccheroni Eleonora	22%	3 B1 1	Briganti Maria Giovanna	Roberti Alessandra
3 B2 1 Avvio sistemizzazione scarti documentali periodici	Zaccheroni Eleonora	3%	3 B2 1	Briganti Maria Giovanna	Roberti Alessandra
	Zaccheroni Eleonora Totale	100%			
1 B1 1 - CISE Promozione dei risultati dell'Osservatorio Innovazione			1 B1 1	Nannini Antonio	Bubbolini Giulia
1 B1 2 - CISE Promozione di principi e strumenti di innovazione responsabile			1 B1 1	Nannini Antonio	Bubbolini Giulia
1 F1 1 - CISE - Potenziamento delle relazioni tra i soggetti parte del sistema			1 F1 1	Nannini Antonio	Bubbolini Giulia
3 A4 1 - CISE - Revisione organizzativa interna			3 A4 1	Nannini Antonio	Bubbolini Giulia