

Piano della performance 2020

Orizzonte temporale 2020-2022

(22 gennaio 2020)



CAMERA DI COMMERCIO
DELLA ROMAGNA
FORLÌ-CESENA E RIMINI

IL VICE SEGRETARIO GENERALE VICARIO
Dott.ssa Maria Giovanna Briganti
Documento firmato digitalmente

PREMESSA

Il Piano della performance, in attuazione del decreto legislativo del 27 ottobre 2009, n. 150 e successive modifiche, si inserisce nel più ampio «Ciclo di gestione della Performance», il cui scopo è consentire alle Amministrazioni pubbliche di misurare e valutare le performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti. Il fine ultimo continua ad essere quello di rendere partecipe la comunità di riferimento degli obiettivi dell'Ente, garantendo chiarezza e intelligibilità verso i suoi interlocutori: le imprese, le associazioni, le istituzioni, i consumatori, i lavoratori dipendenti, i singoli cittadini e tutti i portatori di interessi rilevanti, nella consapevolezza della necessità di esplicitare e condividere con questi ultimi tutta l'azione camerale.

Inoltre, si pone quale strumento volto a indirizzare e gestire, nell'arco del prossimo triennio, il miglioramento dei risultati perseguiti dall'Ente e dalla struttura, alla luce delle attese degli stakeholder e in funzione di trasparenza e rendicontabilità nel perseguimento della propria missione istituzionale.

In particolare, il presente Piano è stato redatto tenendo conto delle Linee guida diffuse in novembre 2019 da Unioncamere, grazie alla collaborazione e supervisione del Dipartimento della Funzione Pubblica. Il nuovo approccio interattivo e conoscitivo seguito mira a rendere il Piano e il Ciclo della performance strumenti concreti per:

- supportare i processi decisionali, favorendo la verifica di coerenza tra risorse e obiettivi, in funzione del miglioramento del benessere dei destinatari diretti e indiretti (creazione di valore pubblico);
- migliorare la consapevolezza del personale rispetto agli obiettivi dell'amministrazione, guidando i percorsi realizzativi e i comportamenti dei singoli;
- comunicare anche all'esterno (accountability) ai propri portatori di interesse (stakeholder) priorità e risultati attesi.

La stesura del Piano è stata ovviamente armonizzata con il relativo Sistema di misurazione e valutazione della performance già recentemente adeguato alle Linee guida diffuse in novembre 2018 sempre da Unioncamere e con la collaborazione e supervisione del Dipartimento della Funzione Pubblica.

Il Piano performance, inoltre, si coordina con i diversi documenti di programmazione e gestione dell'Ente:

- Programma pluriennale 2016-2021;
- Relazione previsionale e programmatica 2020 – orizzonte temporale 2020-2022;
- Preventivo economico 2020;
- Budget pluriennale;
- Budget direzionale;
- Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza,
- Piano triennale e piano annuale dei fabbisogni di risorse umane;
- Programma triennale dei lavori pubblici e programma biennale degli acquisti di beni e servizi e relativi aggiornamenti annuali.

Dal punto di vista dei contenuti, infine, il Piano della Performance 2020-2022 si inserisce quindi in un processo di definizione di policy mirate e dà conto dell'impegno della Camera nel miglioramento continuo della propria efficienza operativa e dell'efficacia delle sue azioni per garantire lo svolgimento dei suoi compiti istituzionali e la realizzazione di una progettualità articolata e sfidante che si propone di fare convergere su priorità strategiche condivise le risorse necessarie a sostenere e qualificare il percorso virtuoso di crescita e coesione che ha sempre caratterizzato il territorio.

INDICE GENERALE

5	1. PRESENTAZIONE DELLA CAMERA DI COMMERCIO
5	1.1. Mission e principali attività
6	1.2. Organizzazione e personale
10	1.3. Bilancio. Le risorse economiche
13	2. ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO
15	3. ANALISI DI GENERE
16	4. PIANIFICAZIONE
16	4.1. Albero della performance
27	4.2. Pianificazione triennale. Gli obiettivi strategici
29	4.3. Programmazione annuale. Gli obiettivi operativi di gruppo
74	5. DALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ALLA PERFORMANCE INDIVIDUALE (OBIETTIVI OPERATIVI INDIVIDUALI)

1. PRESENTAZIONE DELLA CAMERA DI COMMERCIO

1.1. MISSION E PRINCIPALI ATTIVITÀ

La Camera di commercio della Romagna, in virtù della legge 580/1993 e successive modifiche, è un ente pubblico dotato di autonomia funzionale che svolge, nell'ambito della circoscrizione territoriale di competenza, funzioni di interesse generale per il sistema delle imprese, curandone lo sviluppo.

In particolare, **la mission e la vision** della Camera di commercio della Romagna – Forlì-Cesena e Rimini sono orientate a sostenere lo sviluppo del Territorio, delle Imprese e delle Persone in un'ottica di innovazione orientando le proprie azioni per migliorare la competitività del Sistema Territoriale e per promuovere una crescita intelligente sostenibile e inclusiva.

La riforma introdotta dal D.Lgs. 219/2016 ha modificato la Legge 580/1993 e, all'art. 2, ha modificato e precisato le competenze delle Camere di commercio. A seguito del citato decreto, le funzioni svolte dagli enti camerali sono riconducibili ai seguenti temi rappresentati anche di seguito in forma sintetica:

- semplificazione e trasparenza;
- tutela e legalità;
- digitalizzazione;
- orientamento al lavoro e alle professioni;
- sviluppo d'impresa e qualificazione aziendale e dei prodotti;
- internazionalizzazione;
- turismo e cultura;
- ambiente e sviluppo sostenibile.

 <p>Semplificazione e trasparenza</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Gestione del Registro delle imprese, albi ed elenchi ▶ Gestione SUAP e fascicolo elettronico di impresa 	 <p>Tutela e legalità</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Tutela della legalità ▶ Tutela della fede pubblica e del consumatore e regolazione del mercato ▶ Informazione, vigilanza e controllo su sicurezza e conformità dei prodotti ▶ Sanzioni amministrative ▶ Metrologia legale ▶ Registro nazionale protesti ▶ Composizione delle controversie e delle situazioni di crisi ▶ Rilevazione prezzi/tariffe e Borse merci ▶ Gestione controlli prodotti delle filiere del Made in Italy e Organismi di controllo ▶ Tutela della proprietà industriale 	 <p>Internazionalizzazione</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Informazione, formazione, assistenza all'export ▶ Servizi certificativi per l'export
 <p>Orientamento al lavoro e alle professioni</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Orientamento ▶ Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento e formazione per il lavoro ▶ Supporto incontro domanda-offerta di lavoro ▶ Certificazione competenze 	 <p>Sviluppo d'impresa e qualificazione aziendale e dei prodotti</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Iniziative a sostegno dello sviluppo d'impresa ▶ Qualificazione delle imprese, delle filiere e delle produzioni ▶ Osservatori economici 	 <p>Ambiente e sviluppo sostenibile</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Iniziative a sostegno dello sviluppo sostenibile ▶ Tenuta Albo gestori ambientali ▶ Pratiche ambientali e tenuta registri in materia ambientale
 <p>Digitalizzazione</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Gestione Punti impresa digitale ▶ Servizi connessi all'Agenda digitale 	 <p>Turismo e cultura</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Iniziative a sostegno del settore turistico e dei beni culturali 	 <p>Ambiente e sviluppo sostenibile</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Iniziative a sostegno dello sviluppo sostenibile ▶ Tenuta Albo gestori ambientali ▶ Pratiche ambientali e tenuta registri in materia ambientale

1.2. ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

Gli Organi

Ai sensi della L. 580/1993, sono organi della Camera di commercio della Romagna:

- il Consiglio, organo di indirizzo generale cui spetta la programmazione e l'approvazione dei bilanci e nel quale siedono i rappresentanti di tutti i settori di rilevante interesse per l'economia provinciale (designati dalle Associazioni di categoria più rappresentative nel territorio) accanto a un rappresentante delle Associazioni a tutela degli interessi dei consumatori e ad uno delle Organizzazioni sindacali dei lavoratori;
- la Giunta, organo esecutivo dell'Ente, composta dal Presidente e da 9 membri eletti dal Consiglio camerale;
- il Presidente, che ha la rappresentanza legale, politica e istituzionale della Camera di commercio, del Consiglio e della Giunta;
- il Collegio dei Revisori dei Conti, organo preposto a collaborare con la Giunta e il Consiglio nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo. In particolare, vigila sulla regolarità contabile e finanziaria, relaziona sulla corrispondenza del conto consuntivo alle risultanze della gestione e certifica i risultati economici, patrimoniali e finanziari conseguiti.

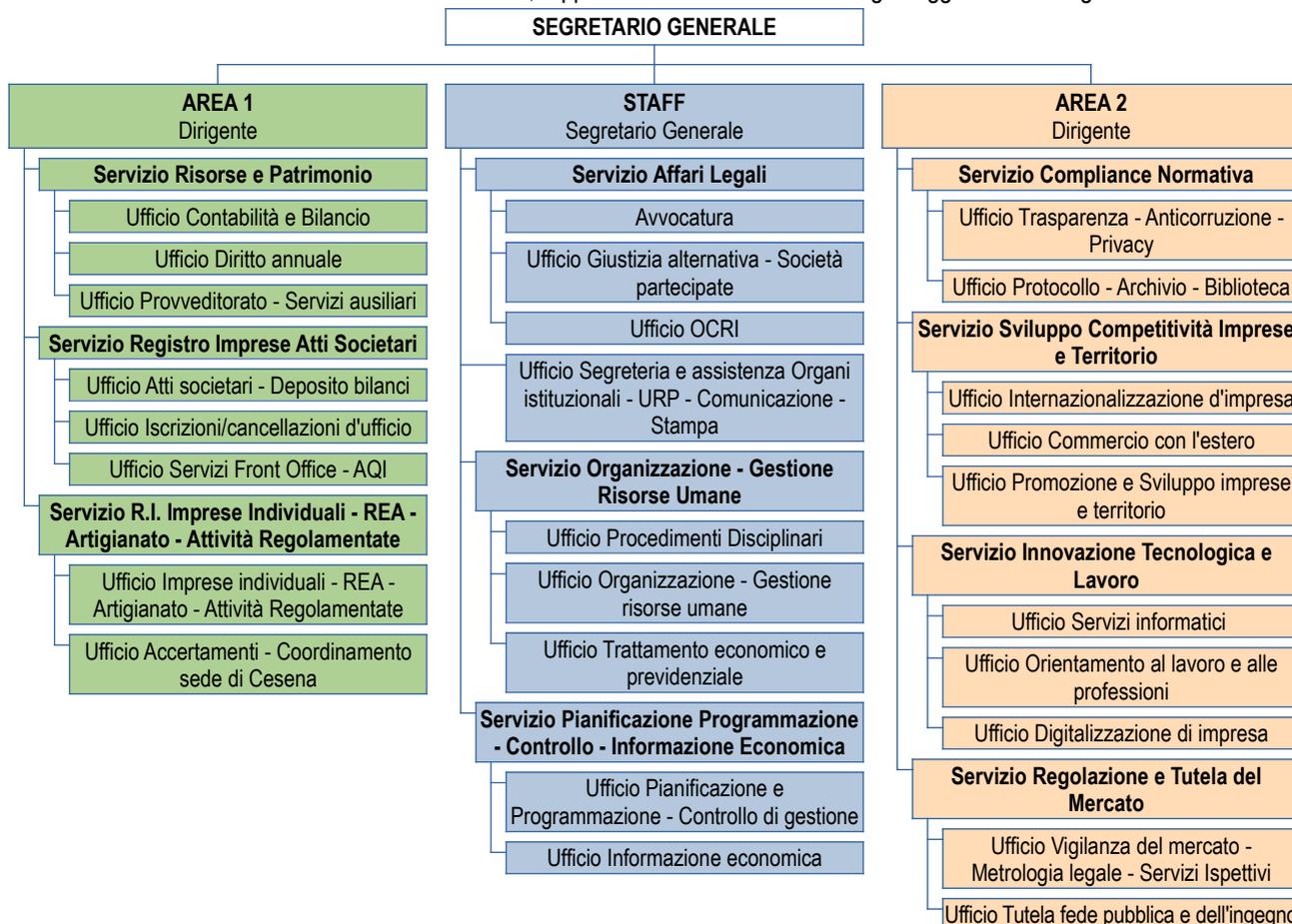
Per approfondimenti consultare, sul sito istituzionale dell'Ente, la sezione [Organizzazione](#) di Amministrazione trasparente.

L'Ente si avvale, inoltre, dell'Organismo indipendente di valutazione della performance (OIV), che coadiuva la Giunta nell'attività di valutazione e controllo strategico, nell'ambito del Ciclo della performance.

Struttura organizzativa

La Camera della Romagna è articolata in due Aree dirigenziali, ciascuna delle quali affidata ad una posizione dirigenziale, ad eccezione dell'Area in staff, alle dirette dipendenze del Segretario Generale.

Le Aree sono a loro volta suddivise in Servizi e Uffici, rappresentati nella tabella che segue aggiornata al 1° gennaio 2020.



Nel corso del 2020 verrà costituito l'Ufficio di supporto al Dirigente della Transizione digitale" facente capo direttamente al Dirigente dell'Area 2.

Fonte: Disposizione organizzativa e gestionale n. 18SG/2019

Risorse umane

La dotazione di risorse umane sulle quali la Camera può contare per realizzare il mandato istituzionale, le sue linee strategiche e i suoi obiettivi è illustrata di seguito:

Personale in servizio

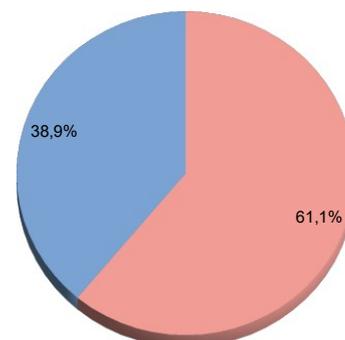
Tipologia contrattuale	Dotazione organica Decreto MISE 16/02/2018	Personale in servizio al 1/1/2020 (RPP 2020)	Personale vacante
Dirigenti	3	2	- 1
Categoria D (ex D3=6 ed ex D1=27)	33	30	- 3
Categoria C	76	65	- 11
Categoria B3	13	12	- 1
Categoria B1	4	4	---
Totale	129	113	- 16

Oltre al personale sopra evidenziato, prestano la loro attività n. 2 unità dipendenti di altre Camere di commercio, in posizione di comando annuale, inquadrati in categoria C1 e B1 iniziale (con progressione economica B2) e tenuto conto della presenza di personale part-time (n. 16 unità), in termini di "risorse equivalenti", il personale è stimato in 111 unità.

Allo stato attuale, è in corso di approvazione la programmazione triennale del fabbisogno del personale ai fini di prevedere una corretta definizione della dotazione organica necessaria, nonché la relativa copertura dei posti risultanti vacanti.

Personale per genere e categoria di inquadramento al 1/1/2020

Categoria di inquadramento	Femmine	Maschi	Totale
B	10	6	16
C	39	26	65
D	19	11	30
Dirigenti	1	0	1
Segretario Generale	0	1	1
Totale	69	44	113



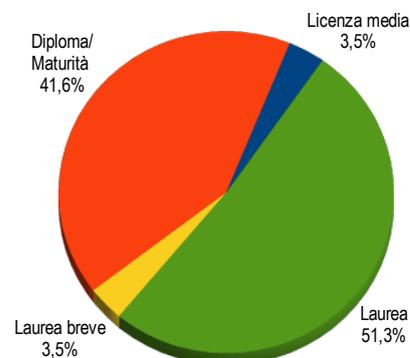
Il personale di genere femminile continua ad essere largamente maggioritario, essendo pari, nel complesso, a oltre il 60% del totale, soprattutto nella categoria C intermedia.

Personale per titolo di studio al 1/1/2020

Titolo di studio	B	C	D	Dir.	S.G.	Totale
Licenza media*	2	2				4
Diploma/maturità**	12	31	4			47
Laurea breve		1	3			4
Laurea	2	31	23	1	1	58
Specializzazione post-laurea						
Totale complessivo	16	65	30	1	1	113

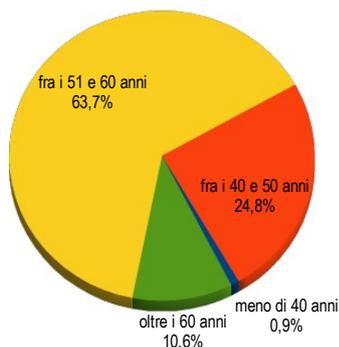
* Scuola secondaria di primo grado

** Scuola secondaria di secondo grado



La quota di personale in possesso di laurea è superiore al 50%. Nell'ambito dei dirigenti e funzionari la percentuale di laureati è pari a circa l'88%. La quota complessiva di laureati e diplomati è pari al 97% degli addetti.

Personale per classe di età al 1/1/2020



Classe d'età	Persone
meno di 40 anni	1
fra i 40 e 50 anni	28
fra i 51 e 60 anni	72
oltre i 60 anni	12
Totale	113
Eta media	53

L'età media del personale in servizio continua ad essere caratterizzata nel lungo periodo dalla tendenza all'aumento in quanto è influenzata dalle limitazioni nel turnover del personale che l'Ente Camerale è chiamato a osservare. Al 1/1/2020 l'età media dei dipendenti camerale di ruolo è di 53 anni.

Per approfondimenti consultare, sul sito istituzionale dell'Ente, la sezione [Personale](#) di Amministrazione trasparente.

Azienda speciale

Nello svolgimento delle sue funzioni la Camera si avvale anche della sua Azienda speciale CISE (Centro per l'Innovazione e lo Sviluppo Economico).

Istituita nel 1996 l'Azienda speciale è un organismo strumentale che opera secondo le norme di diritto privato su alcuni temi strategici ed è guidata da un Consiglio di Amministrazione i cui membri sono scelti tra i consiglieri della Camera di commercio ed esperti dei settori economici.

Gli Organi dell'Azienda speciale CISE, come previsto dallo Statuto, sono:

- il Presidente,
- il Consiglio di Amministrazione, composto dal Presidente e da n. 4 componenti
- il Collegio dei Revisori.

Con riferimento all'Azienda speciale CISE, la dotazione di risorse umane per la realizzazione delle attività progettuali su mandato diretto della Camera di commercio e a fronte di risorse provenienti da altri soggetti pubblici e privati è riassunta nella tabella a seguire.

Personale in servizio al 1/1/2020		
Quadri	Responsabile coordinamento e direzione operativa	1
1° livello	Responsabile amministrazione	1
	Responsabile sistemi informativi	1
	Responsabile schemi accreditati	1
2° livello	Risorsa ICT e Innovazione	1
	Risorsa ICT	1
3° livello	Risorsa RSI	1
	Risorsa ICT e RSI	1
4° livello	Risorsa segreteria amministrativa	1
Totale		9

Si sottolinea come, per effetto dell'art. 4, comma 2, del D.Lgs. 25 novembre 2016, n. 219 "Attuazione della delega di cui all'articolo 10 della legge 7 agosto 2015, n. 124, per il riordino delle funzioni e del finanziamento delle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura", fino al 31 dicembre 2020 sia vietata l'assunzione o l'impiego di nuovo personale o il conferimento di incarichi, a qualunque titolo e con qualsiasi tipologia contrattuale, con conseguente impossibilità di gestire il turnover fisiologico nel periodo 2017-2020.

Il ruolo di Direttore dell'Azienda speciale è ricoperto dal Segretario Generale della Camera di commercio.

L'Azienda speciale CISE, strumento operativo della Camera, realizza azioni specifiche sui temi strategici dell'Innovazione, della Responsabilità Sociale e dello Sviluppo sostenibile.

Partecipate

Premesso che le informazioni riguardanti ciascuna di esse (patrimonio sociale, quota di partecipazione, partecipazioni indirette, ecc.) sono meglio dettagliate sul sito dell'Ente nella sezione [Amministrazione trasparente](#), al 1° gennaio 2020 la Camera di commercio della Romagna – Forlì-Cesena e Rimini detiene partecipazioni nelle seguenti Società, ritenute importanti strumenti per perseguire le proprie finalità istituzionali:

Settore di attività	Denominazione società
Infrastrutture	per la portualità S.A.P.I.R. S.P.A. – PORTO INTERMODALE RAVENNA
	per la commercializzazione BORSA MERCI TELEMATICA ITALIANA S.C.P.A.
	altre infrastrutture ROMAGNA ACQUE – SOCIETÀ DELLE FONTI S.P.A. UNIONTRASPORTI S.C.AR.L.
Fiere e mostre	CESENA FIERA S.P.A.
	FIERA DI FORLÌ S.P.A.
	RIMINI CONGRESSI SRL
Diffusione dell'innovazione tecnologica	ROMAGNA TECH S.C.PA. (già CENTURIA AGENZIA INNOVAZIONE ROMAGNA S.C. A R.L.) CERCAL S.C.P.A.
Organismi ed istituti di cultura e di ricerca	FONDAZIONE CENTRO RICERCHE MARINE I.S.AER.S S.C.AR.L. (*)
Servizi di formazione	I.F.O.A. (ISTITUTO FORMAZIONE OPERATORI AZIENDALI)
	SER.IN.AR. FORLÌ – CESENA S.C.P.A.
	UNI.RIMINI SPA SOCIETA' CONSORTILE PER L'UNIVERSITA' NEL RIMINESE
Tutela e valorizzazione produzioni locali, qualità, innovazione e sicurezza nelle filiere alimentari	CENTRO AGROALIMENTARE RIMINESE S.P.A.
	GRUPPO D'AZIONE LOCALE L'ALTRA ROMAGNA S.C.AR.L.
	GRUPPO DI AZIONE LOCALE VALLI MARECCHIA E CONCA S.C.AR.L.
Sistema camerale	ECOCERVED S.C. A R.L.
	IC OUTSOURCING S.C. A R.L.
	INFOCAMERE S.C.P.A.
	UNIONCAMERE EMILIA ROMAGNA SERVIZI S.R.L.

(*) Società per la quale sono in corso azioni di razionalizzazione da concludere entro il 31/12/2020

L'Ente detiene inoltre le seguenti partecipazioni in Società per le quali è in corso il procedimento di liquidazione oppure è in corso una procedura fallimentare:

- AERADRIA S.P.A. (in fallimento)
- ESCO CRE S.R.L. (in liquidazione)
- JOB CAMERE S.R.L. (in liquidazione)
- RETECAMERE S.C.R.L. (in liquidazione)
- SA.PRO. S.P.A. (in fallimento)
- S.E.A.F. S.P.A. (in fallimento)

Articolazione territoriale

A livello territoriale, la Camera di commercio della Romagna si articola in 4 sedi presso le quali vengono gestite le attività ed

erogati i servizi.

Sede legale	Forlì,	corso della Repubblica, 5 – 47121	Tel. (+39) 0543 713111
Sede secondaria	Rimini,	via Sigismondo, 28 - 47921	Tel. (+39) 0541 363711
Sedi operative	Cesena,	via Gaspare Finali, 32 – 47521	Tel. (+39) 0543 713111
	Rimini,	viale Vespucci, 58 - 47921	Tel. (+39) 0541 363711

L'Azienda speciale CISE prevede un'unica sede presso la quale vengono gestite le attività ed erogati i servizi.

Sede legale	Forlì,	corso della Repubblica, 5 – 47121	Tel. (+39) 0543 713311
--------------------	---------------	-----------------------------------	------------------------

1.3. BILANCIO. LE RISORSE ECONOMICHE

L'anno 2020 è il terzo esercizio in cui la Camera di Commercio della Romagna di Forlì-Cesena e Rimini redige il presente documento per un'intera annualità; tuttavia, prima dell'approvazione del bilancio d'esercizio 2019, si ritiene che la serie storica a consuntivo non sia significativa, pertanto allo stato attuale, gli unici dati confrontabili sono quelli relativi ai bilanci preventivi dell'anno 2017 (approvato con delibera di Consiglio n. 24 del 29/6/2017), dell'anno 2018 (approvato con delibera di Consiglio n. 36 del 14/12/2017 e successivamente aggiornato con delibera di Consiglio n. 8 del 31/07/2018), dell'anno 2019 (approvato con delibera di Consiglio n. 22 del 18/12/2018) e dell'anno 2020 (approvato con delibera di Consiglio n. 17 del 17/12/2019) il cui confronto si riporta di seguito in forma aggregata. Si precisa che per quanto concerne l'esercizio 2020 il totale dei proventi non comprende la maggiorazione del 20% del diritto annuale in quanto allo stato attuale non è ancora stato emanato, da parte del Ministero dello Sviluppo Economico, il decreto che la autorizza. Specularmente, l'importo degli interventi economici e quindi il totale degli oneri, non comprende l'importo destinato ai progetti finanziati con la maggiorazione del diritto annuale.

Tenuto conto, però, della continuità con la quale la Camera opera da anni su alcune linee strategiche ritenute prioritarie per lo sviluppo del territorio e delle imprese (quali digitalizzazione, formazione e lavoro, turismo, internazionalizzazione), strategie che intercettano pienamente le progettualità del Sistema camerale finanziabili con l'incremento del 20% del diritto annuale e rispetto alle quali il Ministro dello Sviluppo Economico ha già espresso una condivisione di massima, si è ritenuto più efficace prevedere, nei capitoli a seguire, una pianificazione completa e rispondente all'operatività corrente già a partire dal 1 gennaio c.a., fermo restando che, in caso di imprevedibile mancata adozione del Decreto MISE che autorizza l'incremento del diritto annuale, in occasione del monitoraggio infrannuale al 30 giugno c.a. sarà comunque possibile revisionare e/o sostituire gli obiettivi divenuti non più realizzabili per cause esterne.

Andamento dei proventi correnti e degli oneri correnti

sulla base dei bilanci preventivi approvati (2017-2018-2019-2020) – dati in migliaia di euro

	2017	2018	2019	2020
Totale Proventi correnti	13.911	14.613	13.982	12.597
• istituzionali	13.718	14.411	13.815	12.432
• commerciali	193	202	167	165
Totale Oneri correnti (esclusi amm.ti e acc.ti)	11.888	12.625	12.109	10.929
• personale	5.631	6.095	5.778	5.649
• funzionamento	3.414	3.213	3.135	3.037
• interventi economici	2.843	3.317	3.196	2.243

Andamento degli investimenti

sulla base dei bilanci preventivi approvati (2017-2018-2019-2020) – dati in migliaia di euro

	2017	2018	2019	2020
Totale investimenti	1.543	850	1.522	1.510
• strumentali	1.408	850	1.522	1.510
• strategici (si considerano tali le partecipazioni)	135	0	0	0

Per quanto attiene alla previsione degli introiti e degli oneri per il prossimo triennio, si fa integrale rinvio al budget economico pluriennale per il triennio 2020-2022, approvato unitamente al preventivo economico per l'anno 2020, in ossequio alle nuove

disposizioni in materia di contabilità degli enti pubblici introdotte dal D.M. 27 marzo 2013 entrate in vigore il 1° settembre 2013.

Il bilancio camerale per l'esercizio 2020 è comunque impostato in un'ottica di salvaguardia del patrimonio camerale e di perseguimento di un tendenziale risultato di pareggio con un limitato impiego dell'avanzo patrimonializzato (nei limiti massimi predefiniti nella Relazione Previsionale e Programmatica approvata con delibera di Consiglio n. 11 del 31.10.2019 per non compromettere l'equilibrio nel lungo termine, garantire la sostenibilità sul piano economico-finanziario e patrimoniale di medio-lungo periodo e senza necessità di ricorso all'indebitamento).

Massimo sarà lo sforzo di contenimento dei costi di funzionamento e di struttura: già a seguito dell'accorpamento si possono rilevare economie di spesa apprezzabili rispetto alle gestioni dei due enti distinti e comunque proseguiranno le politiche di riduzione e razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi già avviate; è evidente che nel tempo l'entità dei risparmi conseguibili non potrà essere costante e tenderà a consolidarsi.

Tali politiche di razionalizzazione dei costi, descritte nella Relazione Previsionale e Programmatica 2020 e nella relazione al bilancio preventivo 2020, consentiranno il mantenimento della solidità patrimoniale della Camera (obiettivo strategico 3A3 – Razionalizzare le risorse strumentali e salvaguardare l'equilibrio economico di medio-lungo periodo).

Dal punto di vista dell'equilibrio economico, nel periodo considerato, corrispondente all'esistenza della Camera di Commercio della Romagna, l'andamento della gestione ha visto un risultato negativo nell'esercizio 2017 e risultato positivo nell'esercizio 2018 che, sommati, fanno registrare un disavanzo complessivo nel biennio di euro 195.508,57.

Guardando alla dinamica e alla composizione dei proventi correnti, il diritto annuale costituisce naturalmente il principale canale di finanziamento delle attività camerali, avendo contribuito alla formazione dei proventi stessi per una quota vicina al 70% sul totale.

Si segnala, che il confronto dei dati relativi al diritto annuale è influenzato dalla rilevazione di un risconto nell'esercizio 2017 (che si ribalta contabilmente nell'esercizio 2018) e che, nel preventivo 2020, a differenza del triennio precedente, come detto sopra, non è stanziata la maggiorazione del 20% né fra i proventi, né fra gli oneri.

Principali risultanze del Conto economico (anni 2017-2020)

	Bilancio d'esercizio		Pre-consuntivo	Preventivo
	2017	2018	2019	2020
Proventi correnti				
Diritto annuale	9.351.459,47	10.393.681,91	9.701.700,00	8.245.601,00
Diritti di segreteria	3.600.715,87	3.672.355,09	3.664.363,00	3.595.500,00
Contributi e trasferimenti	477.176,58	555.840,66	665.645,00	590.761,00
Proventi da gestione di servizi	228.995,04	221.379,32	178.134,00	165.361,00
Variazioni rimanenze	-1.329,28	-5.240,22		
Totale Proventi correnti	13.657.017,68	14.838.016,76	14.209.842,00	12.597.223,00
Oneri correnti				
Personale	5.813.986,87	5.781.329,43	5.734.583,00	5.649.200,00
Costi di funzionamento:				
Quote associative	819.661,60	757.788,55	753.145,00	764.366,00
Organi istituzionali	60.527,11	50.787,31	59.500,00	64.000,00
Altri costi di funzionamento	2.151.026,84	2.134.801,27	2.118.581,00	2.208.861,00
Interventi economici	2.313.209,02	3.217.062,12	3.400.000,00	2.242.604,00
Ammortamenti e accantonamenti	2.587.426,97	2.965.654,51	2.640.000,00	2.298.000,00
Totale Oneri correnti	13.745.838,41	14.907.423,19	14.705.809,00	13.227.031,00
Risultato Gestione corrente	-88.820,73	-69.406,43	-495.967,00	-629.808,00
Risultato Gestione finanziaria	41.119,52	91.337,82	65.050,00	63.700,00
Risultato Gestione straordinaria	136.222,83	464.403,91	74.383,00	67.500,00
Rettifiche Attivo patrimoniale	-770.365,49	0,00	-83.000,00	0,00
Risultato economico della gestione	-681.843,87	486.335,30	-439.534,00	-498.608,00

L'analisi patrimoniale (si riportano di seguito i dati patrimoniali dei bilanci di esercizio approvati) evidenzia una buona solidità

patrimoniale considerati l'assenza di debiti di finanziamento e l'elevato livello di liquidità che consentono di assolvere agli impegni di breve termine attraverso le disponibilità liquide e una buona sostenibilità degli investimenti.

Attivo dello Stato patrimoniale (anni 2017-2018)

	Bilancio d'esercizio	
	2017	2018
Immobilizzazioni		
Immobilizzazioni immateriale	35.154,45	27.131,86
Immobilizzazioni materiale	7.493.467,00	7.022.314,69
Immobilizzazioni finanziarie	38.713.965,65	40.724.895,70
Totale Immobilizzazioni	46.242.587,10	47.774.342,25
Attivo circolante		
Rimanenze	108.924,99	103.684,77
Crediti di funzionamento	3.918.670,42	3.129.982,39
Disponibilità liquide	23.800.390,09	25.998.929,07
Totale Attivo circolante	27.827.985,50	29.232.596,23
Ratei e risconti attivi	77.450,53	33.848,49
Totale attivo	74.148.023,13	77.040.786,97

Passivo e Patrimonio netto (anni 2017-2018)

	Bilancio d'esercizio	
	2017	2018
Patrimonio netto		
Avanzo patrimoniale	56.632.960,77	55.951.116,90
Risultato economico dell'esercizio	-681.843,87	486.335,30
Riserva di partecipazioni	1.803.101,26	3.850.584,69
Totale Patrimonio netto	57.754.218,16	60.288.036,89
Debiti di finanziamento	0,00	0,00
Trattamento di fine rapporto	5.879.682,76	6.035.436,11
Debiti di funzionamento	6.219.835,29	6.819.603,10
Fondi per rischi e oneri	3.815.376,76	3.889.635,47
Ratei e risconti passivi	478.910,16	8.075,40
Totale passivo	74.148.023,13	77.040.786,98

Per approfondimenti consultare, sul sito istituzionale dell'Ente, la sezione [Bilanci](#) di Amministrazione trasparente.

2. ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO

Scenario socio-economico

Dai dati pre-consuntivi 2019 dell'Osservatorio economico camerale emerge che il sistema produttivo di riferimento della Camera della Romagna – Forlì-Cesena e Rimini pur registrando un generale rallentamento dovuto ad uno scenario generale particolarmente complesso e incerto, sta mantenendo performance positive in alcuni settori. Aumentano, infatti, il volume d'affari nel comparto delle costruzioni e le vendite del commercio al dettaglio nella grande distribuzione, diminuisce l'incidenza delle sofferenze bancarie (sui prestiti totali), calano le ore di cassa integrazione e si consolida la crescita dell'export. Stabilità, infine, delle presenze turistiche rispetto ad un'annata precedente da record. Difficoltà si registrano, invece, per il composito settore agricolo e per la produzione nelle imprese manifatturiere. Si confermano inoltre una diffusa scarsa redditività e una dinamica dei prestiti bancari alle imprese ancora negativa.

Nel complesso, gli scenari, predisposti da Prometeia e aggiornati ad ottobre, indicano una crescita a consuntivo per il 2018 superiore a quella media regionale. Per il 2019 prevedono un incremento del valore aggiunto provinciale più contenuto rispetto alla variazione registrata nel 2018 ma in ripresa nel 2020.

OSSERVATORIO ECONOMICO

Principali indicatori

Indicatore	Forlì-Cesena	Rimini	Romagna (FC-RN)	Unità di misura	Periodo di riferimento
Popolazione residente	394.627	339.017	733.644	abitanti	31/12/2018
Popolazione residente	+0,1%	+0,5%	+0,3%	var. %	31/12/2018 su 31/12/2017
Stranieri residenti	43.549	37.752	81.301	abitanti	31/12/2018
Imprese attive	36.729	34.257	70.986	imprese	31/10/2019
Imprese attive	-1,0%	-0,4%	-0,7%	var. %	31/10/2019 su 31/10/2018
Valore Aggiunto	11.571,6	9.256,6	20.828,3	milioni di euro	Anno 2018
Valore Aggiunto	+0,4%	+0,2%	+0,3%	var. %	2019 su 2018
Valore Aggiunto	+1,0%	+0,9%	+1,0%	var. %	2020 su 2019
Export	+1,3%	+4,2%	+2,5%	var. %	gen-set 2019 su gen-set 2018
Produzione industriale (da 10 addetti ed oltre)	-0,9%	-1,8%	-1,2%	var. % (VPsa)	3° t. 2019 su 3° t. 2018
Produzione industriale (da 1 a 500 addetti)	-0,4%	-2,4%	-1,1%	var. %	3° t. 2019 su 3° t. 2018
Volume d'affari Costruzioni	+5,1%	+1,8%	+3,6%	var. %	3° t. 2019 su 3° t. 2018
Vendite nel Commercio al dettaglio	+0,1%	+0,1%	+0,1%	var. %	3° t. 2019 su 3° t. 2018
Volume d'affari Alloggio e Ristorazione	+0,9%	-2,2%	-1,4%	var. %	3° t. 2019 su 3° t. 2018
Depositi presso le banche	+1,7%	+4,4%	----	var. %	set 2019 su set 2018
Prestiti bancari	-0,8%	-0,9%	----	var. %	set 2019 su set 2018
Sofferenze / Prestiti totali	6,9%	7,0%	6,9%	indice di composizione	2° t. 2019
Presenze turistiche	-1,1%	+0,3%	-0,1%	var. %	gen-ott 2019 su gen-ott 2018
Tasso di occupazione 15-64 anni	68,4%	68,2%	68,3%	occupati 15-64 / pop. 15-64	Anno 2018
Tasso di disoccupazione	4,8%	8,2%	6,4%	persone in cerca di occupazione / forze di lavoro	Anno 2018
Cassa integrazione (ordinaria e straordinaria)	783.049	1.086.614	1.869.663	ore autorizzate	gen-ott 2019
Cassa integrazione (ordinaria e straordinaria)	-32,1%	+23,9%	-7,9%	var. %	gen-ott 2019 su gen-ott 2018

Fonte: [Osservatorio Economico della Camera di commercio](#) (aggiornato al 16 dicembre 2019)

Elementi di carattere normativo

Gli ultimi anni sono stati caratterizzati da una profonda trasformazione delle Camere di commercio e delle loro attribuzioni e competenze. In particolare, il percorso di riforma ha visto, tra le altre cose, un processo di riordino delle funzioni, delle circoscrizioni territoriali e del finanziamento.

DL 90/2014 ► è l'antefatto del processo di riforma e ha previsto il taglio della principale voce di ricavo camerale - il diritto annuale - realizzatasi in maniera progressiva nel triennio 2015-2017 (-35% nel 2015, -40% nel 2016, -50% nel 2017), fino ad arrivare al suo dimezzamento a regime.

DLgs 219/2016 ► il decreto ha riscritto sostanzialmente la L. 580/1993, prevedendo tra le altre cose: la riduzione del numero complessivo a non più di 60 (dalle originarie 105), attraverso processi di accorpamento e la

conseguente rideterminazione delle circoscrizioni territoriali; la ridefinizione dei compiti e delle funzioni; la riduzione del numero dei componenti degli organi (Consigli e Giunte); la riduzione del numero delle Unioni regionali, delle Aziende speciali e delle società controllate; la gratuità degli incarichi diversi da quelli nei collegi dei revisori dei conti e la definizione di limiti al trattamento economico dei vertici amministrativi; la conferma della riduzione degli oneri per il diritto annuale a carico delle imprese; la previsione della determinazione dei diritti di segreteria e delle tariffe dei servizi obbligatori, da parte del MISE di concerto con il MEF, sulla base dei costi standard di gestione e fornitura dei servizi medesimi; la definizione da parte del Ministero dello sviluppo economico, sentita l'Unioncamere, di standard nazionali di qualità delle prestazioni.

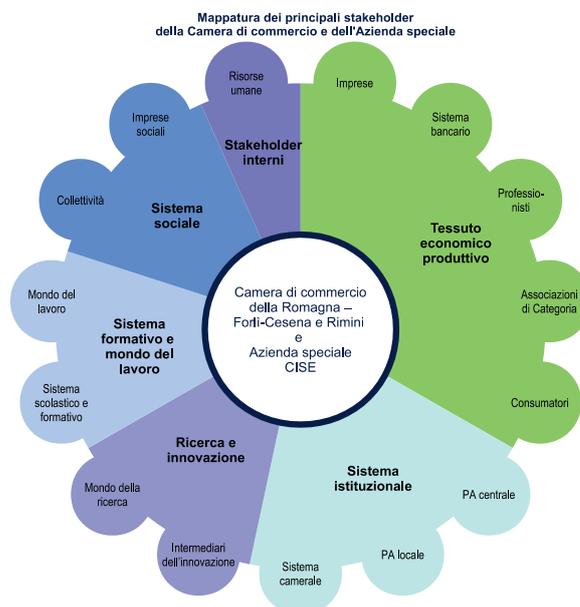
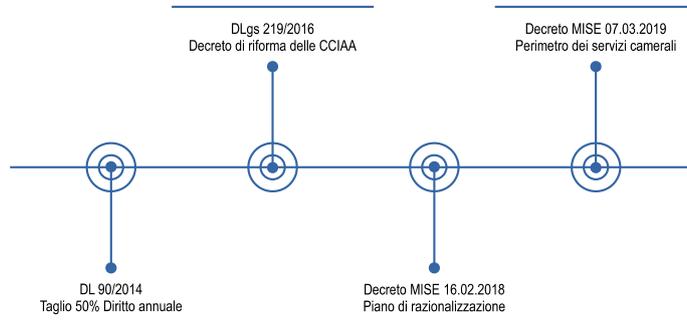
DM 16 febbraio 2018 ► decreto del MISE approvato a partire dalla proposta di Unioncamere nazionale e riguardante la razionalizzazione organizzativa e territoriale prevista dal cd. Piano di razionalizzazione previsto dal DLgs 219/2016.

DM 7 marzo 2019 ► con questo «decreto servizi» è stato ridefinito l'intero paniere di attività del Sistema camerale, individuando i servizi che esso è tenuto a fornire su tutto il territorio nazionale con riguardo alle funzioni amministrative ed economiche e gli ambiti prioritari di intervento con riferimento alle funzioni promozionali.

Per la sintesi degli ulteriori interventi di carattere normativo più significativi ai fini del processo di pianificazione e programmazione, per ragioni di efficacia, si rimanda ai precedenti documenti di pianificazione adottati che contengono il riferimento ai principali provvedimenti che hanno recentemente aggiornato il quadro normativo che disciplina le Camere di commercio e la loro azione.

Mappatura degli stakeholder

Complessivamente, nel rapporto con il proprio territorio di riferimento, la Camera di commercio della Romagna si propone di svolgere un ruolo di "driver" dello sviluppo economico. Per svolgere le proprie funzioni e realizzare le proprie azioni anima quindi un sistema articolato di relazioni e si interfaccia con numerosi portatori di interesse e soggetti che possono incidere sulle sue strategie e sui suoi programmi. Nel processo di pianificazione e programmazione della Camera il coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni assume un vero e proprio valore di metodo e rappresenta un aspetto fondamentale nella gestione della "relazione pubblica" che la Camera mantiene costantemente attiva con la propria comunità. La ricerca del consenso sull'azione di governo è ritenuta un passaggio fondamentale per renderla più incisiva e duratura, motivare e mobilitare intelligenze, competenze e risorse cooperando per raggiungere efficacemente gli obiettivi di interesse generale.



3. ANALISI DI GENERE

Le strategie complessive e i piani di azione specifici della Camera di commercio della Romagna partono dalla consapevolezza dell'importanza, garantita dalla Costituzione, della parità di genere e della valorizzazione delle differenze e dall'attenzione al relativo quadro di riferimento normativo per la Pubblica Amministrazione. Dimensione questa ritenuta fondamentale e che è presente in modo articolato in vari aspetti della performance organizzativa dell'Ente.

In merito alle politiche sulle risorse umane, l'Ente ha continuato quindi ad applicare le linee di comportamento delineate dalle ex Camere di commercio di Forlì-Cesena e Rimini e sta procedendo all'adozione di un proprio Piano delle azioni positive come Camera di commercio della Romagna in modo da programmare tutte le iniziative ritenute più opportune ed efficaci nei confronti del personale.

Dal punto di vista della struttura organizzativa, la composizione della dotazione di personale, Dirigente e non Dirigente, in un'ottica di genere è rappresentata di seguito:

Principali indicatori dell'analisi di genere al 1° gennaio	2018	2019	2020
% di Dirigenti donne	50%	50%	50%
% di Donne rispetto al totale del personale	62%	62%	61%
% di personale femminile assunto a tempo indeterminato	100%	100%	100%
Età media del personale femminile	51	52	52
Età media del personale maschile	52	53	54
% di personale femminile laureato* rispetto al totale del personale femminile	58%	57%	57%
% di personale maschile laureato* rispetto al totale del personale maschile	51%	53%	52%

* Laurea breve e Laurea

4. PIANIFICAZIONE

4.1. ALBERO DELLA PERFORMANCE

Ambiti strategici	Linee strategiche	Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Indicatori	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2020	Target 2021	Target 2022
1 COMPETITIVITÀ DEL TERRITORIO (peso 30%)										
1A Infrastrutture										
1A1 Ottimizzare il supporto della Camera nell'infrastrutturazione strategica per il territorio e le imprese attraverso la razionalizzazione e la valorizzazione delle partecipazioni in società con partecipazione pubblica										
				Realizzazione Guida teorico-pratica relativa alle partecipazioni	Guida su adempimenti relativi alle partecipazioni	100	N.	>= 1	>= 1	>= 1
1A1C1 Curare gli adempimenti collegati alla gestione delle partecipazioni societarie in un'ottica di miglioramento informativo agli organi camerali										
				Realizzazione del piano di revisione annuale	Realizzazione del piano di revisione annuale	100	Data	<= 31/12/20		
1A1D1 Realizzazione del piano di revisione annuale dell'Ente e del report informativo agli Organi camerali										
				Realizzazione di report informativi	Realizzazione di report informativi	100	Data	<= 31/12/20		
1B Innovazione										
1B1 CISE - Diffondere l'innovazione responsabile: etica e sostenibilità applicate alla generazione e gestione dell'innovazione										
				Presenza in forum e progetti regionali, nazionali ed europei in tema di innovazione responsabile	Forum e/o progetti partecipati	100	N.	>= 3	>= 3	>= 3
1B1F1 CISE: Realizzare un programma di iniziative ispirate a obiettivi di Agenda 2030 e di stimolo a processi di co-creazione										
				Coinvolgimento di imprese in un progetto pilota sul design thinking per l'innovazione responsabile	Imprese coinvolte	33,3	N.	>= 4		
				Collaborazioni a iniziative di altri attori dell'ecosistema dell'innovazione per promuoverne una curvatura verso l'innovazione responsabile	Collaborazioni a iniziative di altri attori dell'ecosistema locale dell'innovazione	33,3	N.	>= 2		
				Eventi di diffusione di conoscenze e strumenti per l'innovazione realizzati direttamente e curvati verso l'innovazione responsabile e la co-creazione	Eventi realizzati	33,4	N.	>= 4		
1C Digitalizzazione										
1C1 Promuovere l'innovazione digitale e ampliare l'accesso ai servizi digitali da parte delle imprese										
				Operatività degli accordi e partnership con altri soggetti dell'ecosistema dell'innovazione digitale	Accordi e partnership gestiti con altri soggetti dell'ecosistema dell'innovazione digitale	33,3	N.	>= 1	>= 1	>= 1
				Realizzazione progetti gestiti direttamente per lo sviluppo della digitalizzazione d'impresa	Progetti gestiti direttamente per lo sviluppo della digitalizzazione d'impresa	33,3	N.	>= 1	>= 1	>= 1
				Presidio sul territorio degli sportelli che erogano servizi digitali	Sedi in cui è attivo lo sportello che eroga servizi digitali	33,4	N.	= 3	= 3	= 3
1C1B1 Coordinare le azioni per il Punto impresa digitale: diffusione della cultura e della pratica digitale e potenziamento dei servizi digitali per le imprese soprattutto medie e piccole										
				Realizzazione di tutti i target stabiliti a livello nazionale per la realizzazione della prima annualità del progetto presso la Camera della Romagna	Percentuale di raggiungimento dei target definiti da Unioncamere	100	%	>= 90%		
1C1C1 Attivazione "Laboratorio di Innovazione Responsabile Impresa 4.0"										

Ambiti strategici	Linee strategiche	Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Indicatori	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2020	Target 2021	Target 2022
				Trasferimento e primo settaggio Laboratorio innovazione responsabile Impresa 4.0	Trasferimento e primo settaggio Laboratorio innovazione responsabile Impresa 4.0	100	Data	<= 31/05/20		
1C1D1 Individuazione di ulteriori misure di sostegno finanziario alle imprese per la trasformazione digitale in chiave Impresa 4.0										
				Predisposizione nuovo bando voucher e approvazione graduatoria definitiva delle imprese ammesse	Numero bandi da predisporre	100	N.	= 1		
1C1D2 Favorire la diffusione dei servizi digitali e la transizione digitale per l'assolvimento degli obblighi ambientali										
				Diffusione dei servizi digitali per le imprese tramite CRM e web	N. campagne di comunicazione	50	N.	>= 6		
				Iniziative per la transizione digitale in materia negli adempimenti ambientali	N. seminari informativi	50	N.	>= 4		
1D Attrattività turistica, commerciale e culturale										
1D1 Partecipare e sostenere strumenti di governance locale per il rafforzamento dei valori identitari e degli asset del territorio per svilupparne l'attrattività, anche in un'ottica di area vasta romagnola, in accordo con le politiche regionali e di sistema camerale regionale										
				Supporto a progetti nell'ambito del Piano Turistico della Destinazione Turistica Romagna	Progetti da supportare nell'ambito del Piano Turistico della Destinazione Turistica Romagna	50	N.	>= 1	>= 1	>= 1
				Partecipazione alla Governance del Piano Strategico di Rimini e del suo territorio	Incontri per la Governance del Piano Strategico di Rimini	50	N.	>= 4	>= 4	>= 4
1D1B1 Coordinare le azioni di partecipazione e sostegno agli strumenti di governance locale per il rafforzamento dei valori identitari e degli asset del territorio										
				N. incontri in rappresentanza dell'ente e in affiancamento organi istituzionali per co-progettazione interventi e networking, piani strategici e azioni operative condivise	N. incontri in rappresentanza dell'ente e in affiancamento organi istituzionali per co-progettazione interventi e networking, piani strategici e azioni operative condivise	50	N.	>= 15		
				Protocolli/progetti gestiti con altri attori della governance locale per lo sviluppo e/o per la promozione del territorio	Protocolli/progetti gestiti con altri attori della governance locale per lo sviluppo e/o per la promozione del territorio	50	N.	>= 3		
1D1C1 Realizzare eventi/progetti per la valorizzazione del turismo culturale/esperienziale in sinergia con le politiche turistiche proprie della Destinazione Turistica e con altri organismi pubblici e privati operanti nel settore										
				Realizzazione dei progetti riguardanti il Turismo in ambito 20% e in ambito Fondo di Perequazione 2017-2018	N. progetti sul turismo	100	N.	>= 2		
1E Orientamento, alternanza e placement										
1E1 Promuovere l'orientamento professionale, il placement e i percorsi di alternanza scuola-lavoro di qualità attraverso un network territoriale										
				Realizzazione delle attività annuali pianificate in materia di orientamento, alternanza e placement	Azioni realizzate in materia di orientamento, alternanza e placement	33,3	N.	>= 5	>= 6	>= 6
				Continuità e operatività nelle attività previste negli accordi a sostegno dell'orientamento e inserimento prof.le di laureati e a supporto della creazione di PCTO	Protocolli attivi per il sostegno dell'orientamento e dell'inserimento prof.le di laureati e a supporto della creazione di PCTO	33,3	N.	>= 2	>= 3	>= 3
				Animazione network territoriale per la promozione dell'alternanza scuola lavoro	Eventi per la promozione dell'alternanza scuola lavoro	33,4	N.	>= 2	>= 2	>= 2
1E1C1 Progettazione esecutiva e coordinamento delle azioni del progetto di sistema "Formazione Lavoro"										

Ambiti strategici	Linee strategiche	Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Indicatori	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2020	Target 2021	Target 2022
				Progettazione azioni su nuove linee di intervento progetto "Formazione Lavoro" (finanziato con l'aumento del 20% del diritto annuale)	Progettazione azioni su nuove linee di intervento progetto "Formazione Lavoro" (finanziato con l'aumento del 20% del diritto annuale)	100	Data	<= 30/09/20		
1E1D1 Supportare l'orientamento al lavoro e alle professioni, il placement e promuovere, anche con azioni in partnership e di sistema, la progettazione di PCTO di qualità										
				Raggiungimento target previsti progetto "Orientamento, domanda – offerta di lavoro" (finanziato dal F.do perequativo 2017/18)	% raggiungimento target assegnati al progetto da Unioncamere	100	%	= 100%		
1F Sviluppo sostenibile, benessere e responsabilità sociale										
1F1 Promuovere modelli innovativi di business verso la sostenibilità e la responsabilità sociale d'impresa										
				Definizione di un programma di interventi nell'ambito del Protocollo Innovazione	Progetti di sistema progettati nell'ambito del Protocollo Innovazione	100	N.	>= 1	>= 1	>= 1
1F1C1 Predisporre un nuovo progetto di sviluppo sostenibile per i territori di Forlì-Cesena e Rimini da presentare alla Regione Emilia-Romagna										
				Gestione di progetti elaborati dall'Ente in materia di sviluppo sostenibile	N. progetti da presentare e gestire	100	N.	>= 1		
1G Informazione economica										
1G1 Rendere disponibili attraverso l'Osservatorio economico le informazioni per supportare la competitività territoriale, lo sviluppo del sistema imprenditoriale e l'efficacia del processo di pianificazione della Camera										
				Predisposizione Report Osservatorio Economico della Romagna – Forlì-Cesena e Rimini	Report Osservatorio Economico	100	N.	>= 4	>= 4	>= 4
1G1C1 Promuovere la realizzazione di analisi territoriali su base comunale nelle due province FC RN										
				Predisposizione di analisi ed elaborazioni per comunicati stampa di informazione economica	N. analisi	100	N.	>= 35		
1G1D1 Realizzazione del Piano delle pubblicazioni e dei sistemi informativi										
				Realizzazione di Pubblicazioni tematiche con dati FC e RN	N. pubblicazioni	100	N.	>= 5		
2 COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE (peso 40%)										
2A Creazione di imprese e startup e competitività delle PMI										
2A1 Favorire la nascita e lo sviluppo di impresa										
				Presidio sul territorio degli sportelli Microcredito	Sedi in cui è operativo lo sportello Microcredito	50	N.	= 2	= 2	= 2
				Sostegno finanziario al credito garantito	Interventi di sostegno finanziario	50	N.	= 1	= 1	= 1
2A1C1 Partecipare al Consiglio Direttivo di Nuove Idee Nuove Imprese in rappresentanza dell'Ente per la realizzazione di iniziative innovative finalizzate a supportare la nascita di start-up										
				N. incontri di pianificazione ed operativi con l'associazione	N. incontri di pianificazione ed operativi con l'associazione	100	N.	>= 4		
2A1D1 Facilitare il rapporto banca impresa per favorire l'accesso al credito da parte delle microimprese e delle PMI										
				Eventi formativi per far crescere la cultura della finanza di impresa	N. eventi organizzati	100	N.	>= 3		
2B Internazionalizzazione										
2B1 Supportare le imprese, in particolare PMI, nei processi di internazionalizzazione										
				Realizzazione iniziative a sostegno della penetrazione commerciale all'estero delle imprese	Iniziativa dirette realizzate a sostegno della penetrazione commerciale all'estero delle imprese	100	N.	>= 1	>= 1	>= 1
2B1D1 Azioni di sostegno e accompagnamento per favorire la penetrazione commerciale all'estero										

Ambiti strategici
Linee strategiche
Obiettivi strategici
Obiettivi operativi

Indicatori	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2020	Target 2021	Target 2022
Misure di sostegno finanziario alle imprese locali	N. misure	100	N.	>= 2		

2B1D2 Incrementare e migliorare il processo di digitalizzazione della documentazione a valere per l'esportazione delle merci

Utilizzo nuova piattaforma Cert'O per certificazione di origine e altra documentazione per l'estero	Percentuale di completamento del passaggio delle attività dalla piattaforma IBS a Cert'O	100	%	= 100%		
---	--	-----	---	--------	--	--

2C Accesso a fonti di finanziamento e finanza d'impresa

Le strategie previste nel Programma pluriennale 2016-2021 sono confluite nella linea strategica "Creazione di imprese e startup e competitività delle PMI"

2D Pubblicità legale, circolarità informativa e semplificazione per le imprese

2D1 Mettere a disposizione un sistema di pubblicità legale e di supporto alla creazione e gestione di impresa tempestivo, affidabile, completo e orientato alla semplificazione

Presidio della qualità e completezza della Banca dati bilanci	Controlli sui bilanci istruiti / Bilanci istruiti x 100	50	%	= 100%	= 100%	= 100%
Incremento area FAQ (Contatta Registro Imprese)	Nuove FAQ (Contatta Registro Imprese)	50	N.	>= 6	>= 7	>= 8

2D1B1 Coordinare il gruppo di lavoro per l'approfondimento di tematiche specifiche del Registro delle Imprese e del REA

Incontri coordinati su temi specifici del Registro delle Imprese/REA	Incontri coordinati su temi specifici del Registro delle Imprese/REA	100	N.	>= 2		
--	--	-----	----	------	--	--

2D1C1 Approfondire, analizzare e definire specifici argomenti inerenti gli adempimenti del Registro delle Imprese

N. approfondimenti effettuati per redigere istruzioni e note operative – start-up	N. approfondimenti effettuati per redigere istruzioni e note operative – start-up	100	N.	>= 1		
---	---	-----	----	------	--	--

2D1C2 Garantire l'accuratezza nella pubblicazione dei dati pubblicati nel Registro delle Imprese

Controllo dell'avvenuta verifica effettuata dagli operatori camerali nell'anno 2020 sui bilanci di società	Controllo dell'avvenuta verifica effettuata dagli operatori camerali nell'anno 2020 sui bilanci di società	100	%	= 100%		
--	--	-----	---	--------	--	--

2D1C3 Organizzare, dirigere e coordinare l'attività di riallineamento dei dati del registro imprese per l'avvio delle procedure d'ufficio ai sensi del D.P.R. 247/2004

Controllo dell'avvenuta iscrizione effettuata dagli operatori camerali nell'anno 2020 sulle società individuate	Controllo dell'avvenuta iscrizione effettuata dagli operatori camerali nell'anno 2020 sulle società individuate	100	%	= 100%		
---	---	-----	---	--------	--	--

2D1D1 Approfondimento e studio di specifici argomenti inerenti gli adempimenti del Registro delle Imprese

N. argomenti approfonditi – start-up	N. argomenti approfonditi – start-up	100	N.	>= 1		
--------------------------------------	--------------------------------------	-----	----	------	--	--

2D1D2 Riallineamento dei dati del Registro Imprese per l'avvio delle procedure d'ufficio ai sensi del D.P.R. 247/2004

N. posizioni riallineate	N. posizioni riallineate	100	N.	>= 50		
--------------------------	--------------------------	-----	----	-------	--	--

2D1D3 Tempestività, affidabilità e completezza dei dati pubblicati nel Registro delle Imprese

N. società sottoposte alla verifica ulteriore dell'avvenuto deposito del bilancio dell'esercizio 2018/N. pratiche istruite dagli operatori camerali relative ai bilanci dell'esercizio 2019 x100	N. società sottoposte alla verifica ulteriore dell'avvenuto deposito del bilancio dell'esercizio 2018/N. pratiche istruite dagli operatori camerali relative ai bilanci dell'esercizio 2019 x100	100	%	= 100%		
--	--	-----	---	--------	--	--

2D2 Supportare l'attuazione del SUAP telematico presso i Comuni del territorio di competenza

Partecipazione a gruppi di lavoro nazionali e/o locali in materia di SUAP	Gruppi di lavoro in materia di SUAP partecipati	100	N.	>= 1	>= 1	>= 1
---	---	-----	----	------	------	------

2D2B1 Coordinare le attività di promozione del Fascicolo informatico di impresa

Coordinamento di incontri con i SUAP del territorio	N. incontri con i SUAP	100	N.	>= 3		
---	------------------------	-----	----	------	--	--

2D2C1 Organizzare incontri formativi con il personale del servizio in materia di istruttoria delle pratiche REA, artigianato ed attività regolamentate

N. di incontri formativi con il personale del servizio	N. di incontri formativi con il personale del servizio	100	N.	>= 5		
--	--	-----	----	------	--	--

Ambiti strategici
Linee strategiche
Obiettivi strategici
Obiettivi operativi

Indicatori	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2020	Target 2021	Target 2022
------------	-----------	------	------	-------------	-------------	-------------

2D2D1 Utilizzo della telematica nelle comunicazioni tra il SUAP e il Repertorio Economico Amministrativo

N. di incontri con i SUAP del comprensorio	N. di incontri con i SUAP del comprensorio	100	N.	>= 3		
--	--	-----	----	------	--	--

2D3 Sviluppare il fascicolo elettronico di impresa presso il Repertorio Economico Amministrativo

Miglioramento della qualità informativa del Registro imprese e del REA incrementando il numero di flussi SUAP	Flussi SUAP anno t / Flussi SUAP anno t-1	50	N.	> 1	> 1	> 1
Prosecuzione della verifica dei requisiti abilitanti all'esercizio di attività regolamentate	Procedure di verifica dei requisiti abilitanti all'esercizio di attività regolamentate	50	N.	>= 2	>= 2	>= 2

2D3C1 Creare un gruppo di lavoro al fine del controllo della corretta iscrizione delle pratiche al RI/REA segnalate all'Ufficio Accertamenti per la sanzione

Incontri al fine del controllo della corretta iscrizione delle pratiche al RI/REA segnalate all'Ufficio accertamenti per la sanzione	Incontri al fine del controllo della corretta iscrizione delle pratiche al RI/REA segnalate all'Ufficio accertamenti per la sanzione	100	N.	>= 10		
--	--	-----	----	-------	--	--

2D3C2 Redigere istruzioni operative per la verifica delle dichiarazioni di conformità

N. di incontri tecnico-operativi con il personale addetto alla verifica delle dichiarazioni di conformità	N. di incontri tecnico-operativi con il personale addetto alla verifica delle dichiarazioni di conformità	100	N.	>= 4		
---	---	-----	----	------	--	--

2D3D1 Azioni di miglioramento delle informazioni contenute all'interno del Fascicolo Elettronico di impresa

Verifica di tutte le imprese di mediazione che hanno presentato la SCIA e avviato l'attività nel corso del 2017	Verifica di tutte le imprese di mediazione che hanno presentato la SCIA e avviato l'attività nel corso del 2017	50	%	= 100%		
Continuazione della procedura di verifica dinamica per gli agenti/rappresentanti di commercio	N. verifiche	50	N.	>= 550		

2D3D2 Azioni di miglioramento della qualità delle informazioni contenute nel Registro Imprese e nel REA

Verifica della correttezza di tutte le pratiche evase e trasmesse ai fini dell'accertamento della violazione amministrativa di ritardato deposito nel RI/REA	Verifica della correttezza di tutte le pratiche evase e trasmesse ai fini dell'accertamento della violazione amministrativa di ritardato deposito nel RI/REA	100	%	= 100%		
--	--	-----	---	--------	--	--

2D3D3 Verifica delle dichiarazioni di conformità degli impianti di cui al D.M. n. 37/2008

Verifica delle dichiarazioni di conformità presentate nel corso del 2018 e 2019	Verifica delle dichiarazioni di conformità presentate nel corso del 2018 e 2019	100	N.	>= 400		
---	---	-----	----	--------	--	--

2E Regolazione e tutela del mercato e della fede pubblica

2E1 Promuovere comportamenti corretti e reprimere le irregolarità nel mercato

Predisposizione di un Programma annuale relativo all'attività di vigilanza sui mercati e sui prodotti	Documenti di programmazione adottati	50	N.	>= 1	>= 1	>= 1
Emissione ruolo esattoriale per importi di ordinanze ingiunzione non riscossi	Ruolo esattoriale emesso per importi di ordinanze ingiunzione non riscossi	50	N.	>= 1	>= 1	>= 1

2E1C1 Programmazione attività e controlli annuali ufficio metrico e vigilanza prodotti e relative istruzioni operative

Redazione piano annuale relativo all'attività di vigilanza sui mercati e sui prodotti	Redazione piano annuale relativo all'attività di vigilanza sui mercati e sui prodotti	50	Data	<= 15/02/20		
Azione di indirizzo e coordinamento per razionalizzazione ed efficientamento delle funzioni di vigilanza	N. incontri operativi	50	N.	>= 6		

2E1D1 Razionalizzazione delle procedure di trattazione delle pratiche in materia sanzionatoria e tempestivo assolvimento delle attività di recupero delle somme non riscosse

Trasmissione ruolo ordinanze anno 2017	Trasmissione ruolo ordinanze anno 2017	33,3	Data	<= 25/12/20		
--	--	------	------	-------------	--	--

Ambiti strategici
Linee strategiche
Obiettivi strategici
Obiettivi operativi

Indicatori	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2020	Target 2021	Target 2022
Evasione di pratiche relative al contenzioso sanzioni	Comparsa di costituzione istruite/ opposizioni a ordinanze pervenute dal 1° gennaio al 30 novembre X 100	33,3	%	>= 90%		
Emissione provvedimento su opposizione a sequestro	Termine massimo	33,4	Giorni	<= 10		

2E1D2 Realizzazione di interventi di miglioramento nella gestione degli esami e nella tenuta di Albi e Ruoli

Verifiche per revisione quiz esami conducenti e pubblicazione aggiornamenti forniti dagli esperti	Verifiche per revisione quiz esami conducenti e pubblicazione aggiornamenti forniti dagli esperti	33,3	Data	<= 15/12/20		
Piano di razionalizzazione calendari esami mediatori e conducenti	Piano di razionalizzazione calendari esami mediatori e conducenti	33,3	Data	<= 10/02/20		
Pubblicazione aggiornamento ruolo periti ed esperti	Pubblicazione aggiornamento ruolo periti ed esperti	33,4	Data	<= 15/02/20		

2E1D3 Realizzazione di un programma annuale dei servizi di vigilanza sulla base del DM 93/2017 e del DM 07/03/2019

Aggiornamento tempestivo del Registro dei titolari metrici	Comunicazioni registrate al 31 dicembre /comunicazioni pervenute entro il 15 ottobre	25	%	= 100%		
Realizzazione del Piano annuale relativo all'attività di vigilanza sui mercati e sui prodotti	Percentuale di realizzazione delle attività di vigilanza	25	%	>= 95%		
Revisione contenuti sito camerale	N. contenuti revisionati sezione metrologia legale e vigilanza prodotti	25	N.	>= 2		
Realizzazione campagne informative	N. campagne informative metrologia legale e vigilanza prodotti	25	N.	>= 2		

2F Trasparenza e legalità nell'economia

2F1 Partecipare ad osservatori per la trasparenza e la legalità, collaborare al contrasto delle attività illegali, promuovere azioni per la repressione della concorrenza sleale e curare la rilevazione dei prezzi

Realizzazione piano di azioni per la garanzia di meccanismi trasparenti e partecipativi di rilevazione dei prezzi	Azioni di garanzia rilevazione prezzi realizzate	33,3	N.	>= 1	>= 1	>= 1
Presidio sul territorio degli sportelli di tutela della proprietà industriale	Sedi in cui è attivo lo sportello di tutela della proprietà industriale	33,3	N.	= 3	= 3	= 3
Presidio della tempestività di evasione delle istanze di cancellazione protesti	Tempo medio annuo di evasione delle istanze	33,4	Giorni	<= 20	<= 20	<= 20

2F1C1 Adozione di un manuale operativo interno in materia di Marchi e Brevetti

Predisposizione bozza manuale operativo interno in materia di Marchi e Brevetti	N. documenti elaborati	100	N.	= 1		
---	------------------------	-----	----	-----	--	--

2F1C2 Completamento ed implementazione del livello di digitalizzazione del processo di rilevazione dei prezzi all'ingrosso e alla produzione

Partecipazione al gruppo di lavoro per la realizzazione piattaforma digitale dedicata alla rilevazione prezzi all'ingrosso	N. incontri con servizio informatico per fornitura indicazioni tecnico-operative e per effettuazione simulazioni per testarne la funzionalità	50	N.	>= 4		
Sperimentazione piattaforma	N. listini campione sperimentati nell'anno	50	N.	>= 2		

2F1D1 Aggiornamento Listino Opere Edili e disciplina in materia di deposito listini prezzi e rilascio visti di conformità

Predisposizione regolamento per il deposito di listini prezzi	Data conclusione	50	Data	<= 15/12/20		
Esame prezzi contenuti nel listino opere edili	Data conferma listino precedente o avvio nuova rilevazione	50	Data	<= 31/12/20		

2G Risoluzione delle controversie alternativa alla giustizia ordinaria

2G1 Favorire la diffusione della cultura della conciliazione e l'utilizzo di strumenti di risoluzione alternativa delle controversie

Ambiti strategici
Linee strategiche
Obiettivi strategici
Obiettivi operativi

Indicatori	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2020	Target 2021	Target 2022
Presidio del livello di soddisfazione dell'utenza del servizio di mediazione (scala di valori da 1 a 5)	Media del grado di soddisfazione del servizio di mediazione	100	N.	>= 3	>= 3	>= 3

2G1A1 Coordinare le attività per la costituzione dell'Organismo di composizione della crisi d'impresa (Ocri)

Partecipazione ad incontri di progettazione strategica dell'OCRI	N. incontri	100	N.	>= 2		
--	-------------	-----	----	------	--	--

2G1C1 Continuare a presidiare le prime azioni sul territorio propedeutiche alla costituzione e quindi costituire l'Organismo di composizione della crisi d'impresa (Ocri)

Frequentare i seminari informativi e formativi avviati dall'Unione nazionale delle Camere di commercio (N. seminari: tutti i seminari con una percentuale di assenza, come tolleranza, pari al 30%)	N. seminari frequentati / N. seminari organizzati	50	%	>= 70%		
Costituire l'Organismo di composizione della crisi d'impresa (Ocri) entro il termine di legge (data: 14 agosto 2020).	Costituire l'Organismo di composizione della crisi d'impresa (Ocri) entro il termine di legge (data: 14 agosto 2020).	50	Data	<= 14/08/20		

2G1D1 Svolgimento di attività formativa e di aggiornamento normativo in favore dei professionisti iscritti nell'elenco degli arbitri della Camera Arbitrale del nostro Ente

Seminari di aggiornamento ed approfondimento per arbitri	N. seminari	100	N.	>= 1		
--	-------------	-----	----	------	--	--

2G1D2 Avviare le prime azioni sul territorio propedeutiche alla costituzione dell'Organismo di composizione della crisi d'impresa (Ocri)

Partecipazione ai moduli formativi per impiegati e funzionari interni	Partecipazione ai moduli formativi per impiegati e funzionari interni	100	N.	>= 2		
---	---	-----	----	------	--	--

3 COMPETITIVITÀ DELL'ENTE (peso 30%)

3A Valorizzazione degli asset strategici della Camera e del CISE, razionalizzazione, qualità, efficienza e innovazione

3A1 Valorizzare in chiave strategica la pianificazione, la programmazione e il controllo e il coinvolgimento degli stakeholder

Individuazione aree di miglioramento della pianificazione e programmazione e controllo di gestione	Analisi di dettaglio	100	N.	>= 1	>= 1	>= 1
--	----------------------	-----	----	------	------	------

3A1A1 Coordinare il miglioramento del ciclo di pianificazione garantendo i principali adempimenti e valorizzando il coinvolgimento degli stakeholder

Coordinamento di incontri di coinvolgimento strategico con gli stakeholder	N. incontri	100	N.	>= 2		
--	-------------	-----	----	------	--	--

3A1C1 Migliorare il ciclo di pianificazione e programmazione

Coordinare incontri di riorganizzazione straordinaria dell'Ufficio	N. incontri	100	N.	>= 3		
--	-------------	-----	----	------	--	--

3A1C2 Migliorare il flusso informativo dal Controllo di gestione

Realizzazione di analisi sui dati del Controllo di gestione	N. analisi	100	N.	>= 2		
---	------------	-----	----	------	--	--

3A1D1 Miglioramento della funzione "Pianificazione, programmazione e controllo"

Realizzare le azioni necessarie a garantire l'adozione del SMVP 2020, del nuovo Piano Performance 2020, della Relazione performance 2019 e della Relazione previsionale e programmatica 2021 riorganizzando parallelamente la funzione "Pianificazione, programmazione e controllo"	N. documenti predisposti	100	N.	>= 4		
---	--------------------------	-----	----	------	--	--

3A2 Ottimizzare l'organizzazione e valorizzare le risorse umane e il capitale intellettuale

Ambiti strategici
 Linee strategiche
 Obiettivi strategici
 Obiettivi operativi

Indicatori	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2020	Target 2021	Target 2022
Realizzazione incontri relativi alla riorganizzazione e al consolidamento e miglioramento dei servizi	Incontri con i responsabili di funzione, con le Organizzazioni Sindacali territoriali e/o con le RSU e/o con tutto il personale	100	N.	>= 4	>= 4	>= 4

3A2A1 Coordinare le attività per l'adozione del Piano triennale del fabbisogno di personale 2020-2022 - Piano occupazionale 2020

Approvazione, da parte della Giunta camerale, del Piano triennale del fabbisogno di personale 2020-2022	Approvazione, da parte della Giunta camerale, del Piano triennale del fabbisogno di personale 2020-2022	100	Data	<= 31/03/20		
---	---	-----	------	-------------	--	--

3A2C1 Analisi fabbisogni di personale dell'Ente per il triennio 2020-2022

Predisposizione piano triennale del fabbisogno di personale 2020-2022, da sottoporre all'approvazione della Giunta Camerale	Predisposizione piano triennale del fabbisogno di personale 2020-2022, da sottoporre all'approvazione della Giunta Camerale	100	Data	<= 31/03/20		
---	---	-----	------	-------------	--	--

3A2C2 Piano Azioni Positive 2020-2022

Adozione Piano Triennale Azioni Positive 2020-2022	Adozione Piano Triennale Azioni Positive 2020-2022	100	Data	<= 31/03/20		
--	--	-----	------	-------------	--	--

3A2C3 Gestione procedure di reclutamento previste nel piano occupazionale 2020

Predisposizione bandi di selezione	Predisposizione bandi di selezione	50	Data	<= 31/07/20		
Termine procedure reclutamento	Termine procedure reclutamento	50	Data	<= 31/12/20		

3A2D1 Informatizzazione procedure di reclutamento

Studio e progettazione, in collaborazione con ufficio informatica, delle modalità di trattamento delle procedure di reclutamento del personale	Studio e progettazione, in collaborazione con ufficio informatica, delle modalità di trattamento delle procedure di reclutamento del personale	50	Data	<= 31/07/20		
Utilizzo delle procedure informatiche per gestione e lavorazione domande	Utilizzo delle procedure informatiche per gestione e lavorazione domande	50	Data	<= 31/12/20		

3A2D2 Gestione della posizione pensionistica del personale dipendente attraverso applicativo PassWeb, programma informatico INPS

Controllo, modifica o inserimento dati individuali del personale dipendente nella banca dati PassWeb	N. posizioni dei dipendenti	100	N.	>= 30		
--	-----------------------------	-----	----	-------	--	--

3A3 Razionalizzare le risorse strumentali e salvaguardare l'equilibrio economico di medio-lungo periodo

Realizzazione di economie di gestione e di scala conseguenti all'accorpamento	Oneri di funzionamento e di personale (al netto di eventuali rinnovi contrattuali) anno t / sommatoria oneri funzionamento e personale anno 2016 (FC RN ROMAGNA)	25	N.	< 1	//	//
Ricorso al capitale di credito	Capitale di credito	25	Euro	= 0	= 0	= 0
Utilizzo avanzo disponibile nel triennio 2020/2022	Sommatoria perdita dall'anno 2020 all'anno t	25	Euro	<= 1.000.000	<= 1.000.000	<= 1.000.000
Attuazione azioni programmate nel piano di razionalizzazione degli immobili camerali (per step)	Attuazione azioni programmate nel piano di razionalizzazione degli immobili camerali	25	Data	<= 31/12/20	<= 31/12/21	//

3A3B1 Coordinare le attività straordinarie di ristrutturazione e miglioramento della funzionalità delle sedi operative

Adozione degli atti necessari	Adozione degli atti necessari	100	Data	<= 31/12/20		
-------------------------------	-------------------------------	-----	------	-------------	--	--

3A3C1 Valutazione della fattibilità (ed eventualmente delle modalità) per la messa a reddito di locali camerali attualmente inutilizzati nell'ambito del piano di razionalizzazione degli immobili

Relazione da presentare al Segretario Generale (successivamente da sottoporre alla Giunta)	Relazione da presentare al Segretario Generale (successivamente da sottoporre alla Giunta)	100	Data	<= 30/09/20		
--	--	-----	------	-------------	--	--

Ambiti strategici
 Linee strategiche
 Obiettivi strategici
 Obiettivi operativi

3A3C2 Monitoraggi infrannuali sulle spese soggette a limitazione e redazione relazioni infrannuali sull'andamento del bilancio con segnalazione di eventuali criticità e/o realizzazione di economie e prima applicazione delle disposizioni di cui alla Legge 27.12.2019, n. 160 art. 1, commi da 590 a 602

Indicatori	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2020	Target 2021	Target 2022
Relazioni sull'andamento del bilancio (in sede di assestamento e di preconsuntivo)	Numero	50	N.	>= 2		
Relazione e prospetto sull'impatto delle nuove disposizioni tagliaspese sul bilancio preventivo 2020	Relazione e prospetto sull'impatto delle nuove disposizioni tagliaspese sul bilancio preventivo 2020	50	Data	<= 31/07/20		

3A3C3 Riorganizzazione del servizio a seguito delle modifiche al funzionigramma definitivo e alla dotazione di personale nel 2020

Riunioni organizzative interne	Riunioni organizzative interne	50	N.	>= 3		
Disposizioni interne agli uffici	Disposizioni interne agli uffici	50	N.	>= 3		

3A3D1 Predisporre ed emettere il ruolo esattoriale anno 2017 e riconciliare debiti e crediti verso altre Camere per diritto annuale anni pregressi

Verifica delle posizioni contenute nel ruolo esattoriale di prossima emissione	Verifica delle posizioni contenute nel ruolo esattoriale di prossima emissione	33,3	Data	<= 25/11/20		
Emissione ruolo esattoriale dopo il completamento della verifica di qualità	Emissione ruolo esattoriale dopo il completamento della verifica di qualità	33,3	Data	<= 20/12/20		
Riconciliazione dati contabili relativi a debiti e crediti verso altre Camere per diritto annuale anni pregressi con dati elaborati dal programma DIANA per singola annualità (pluriennale – 1 ^a annualità)	Riconciliazione dati contabili relativi a debiti e crediti verso altre Camere per diritto annuale anni pregressi con dati elaborati dal programma DIANA per singola annualità (pluriennale – 1 ^a annualità)	33,4	Data	<= 31/12/20		

3A3D2 Supporto amministrativo-contabile ai tecnici incaricati per la realizzazione delle attività previste nel piano di razionalizzazione degli immobili e nel piano dei lavori 2019-2021; assistenza ai cantieri

Attività di supporto amministrativo contabile e assistenza ai cantieri per i lavori previsti	Attività di supporto amministrativo contabile e assistenza ai cantieri per i lavori previsti	33,3	Data	<= 31/12/20		
Attività di supporto agli uffici per spostamenti logistici preliminari e conseguenti ai lavori	Attività di supporto agli uffici per spostamenti logistici preliminari e conseguenti ai lavori	33,3	Data	<= 31/12/20		
Attività di supporto amministrativo contabile alla progettazione per ulteriori lavori presso la sede di Rimini (locale ex bar)	Attività di supporto amministrativo contabile alla progettazione per ulteriori lavori presso la sede di Rimini (locale ex bar)	33,4	Data	<= 31/12/20		

3A3D3 Revisione delle impostazioni di natura contabile e fiscale a seguito delle modifiche apportate all'organigramma definitivo, implementazione dell'integrazione fra ufficio diritto annuale e contabilità e avvio della sostituzione di tutti i programmi di gestione amministrativo-contabile

Verifica e adeguamento impostazioni contabili all'organigramma definitivo modificato a dicembre 2019	Verifica e adeguamento impostazioni contabili all'organigramma definitivo modificato a dicembre 2019	50	Data	<= 31/07/20		
Sostituzione di tutti i programmi di gestione amministrativo-contabile – attività propedeutiche e impostazione bilancio preventivo 2021	Sostituzione di tutti i programmi di gestione amministrativo-contabile – attività propedeutiche e impostazione bilancio preventivo 2021	50	Data	<= 31/12/20		

3A4 CISE: Mantenere e valorizzare l'accredimento di CISE nell'ambito della Rete Alta Tecnologia dell'Emilia-Romagna

Realizzazione delle azioni di miglioramento individuate dalla Direzione	Azioni di miglioramento realizzate / Azioni di miglioramento individuate dalla Direzione	100	%	>= 80%	>= 80%	>= 80%
---	--	-----	---	--------	--------	--------

3A4F1 CISE: Migliorare l'esperienza di utenti delle imprese / start-up rispetto alle iniziative riconducibili all'ambito di accreditamento della Rete Alta Tecnologia dell'Emilia-Romagna

Ambiti strategici
Linee strategiche
Obiettivi strategici
Obiettivi operativi

Indicatori	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2020	Target 2021	Target 2022
Pervasività della comunicazione sulla appartenenza dell'Azienda speciale CISE alla Rete Alta Tecnologia dell'Emilia-Romagna	Quota dei supporti di comunicazione disponibili e rilevanti (home page, pagine interne sito web, template e-mail, template inviti eventi, social media) che riportano l'appartenenza alla Rete	50	%	= 100%		
Rilevazione della soddisfazione dei beneficiari finali delle iniziative riconducibili all'accREDITamento della Rete Alta Tecnologia dell'Emilia-Romagna	Quota di iniziative realizzate per cui è disponibile una formalizzazione (qualitativa o quantitativa, diretta o indiretta) del feedback dei beneficiari finali	50	%	>= 80%		

3A5 Rafforzare l'identità della Camera e ottimizzare il flusso informativo verso il sistema economico e il rapporto con l'utenza (URP) e gli stakeholder

Potenziamento delle attività di comunicazione attraverso l'analisi dei mezzi più efficaci	Analisi dei mezzi di comunicazione più efficaci	100	N.	>= 1	>= 1	>= 1
---	---	-----	----	------	------	------

3A5D1 Gestione efficace ed efficiente della comunicazione istituzionale

Comunicazione dei servizi camerali agli stakeholder esterni	N. servizi camerali oggetto di comunicazione	50	N.	>= 5		
Informazioni agli stakeholder esterni	N. Odg pubblicati/Numero Odg totali	50	%	>= 80%		

3A6 Garantire il miglioramento dell'azione amministrativa, anche sotto il profilo dell'efficacia e dell'efficienza, nel rispetto delle norme e dei principi anche di derivazione giurisprudenziale

Supporto legale agli uffici e ai servizi	Newsletter o email informative	100	N.	>= 4	>= 4	>= 4
--	--------------------------------	-----	----	------	------	------

3A6C1 Garantire supporto qualitativo e assistenza legale al Segretario Generale e agli uffici per il migliore adempimento delle proprie funzioni

Realizzazione di attività formativa in favore dei dipendenti	Realizzazione di attività formativa in favore dei dipendenti	100	N.	>= 1		
--	--	-----	----	------	--	--

3B E-government, dematerializzazione e digitalizzazione

3B1 Attuare iniziative finalizzate alla trasformazione digitale della Camera

Predisposizione Piano triennale dell'informatica	Predisposizione Piano triennale dell'informatica	50	Data	<= 30/06/20	<= 30/04/21	<= 31/03/22
Attuazione del programma di attività per la transizione digitale in più ambiti strategici di intervento del Piano triennale dell'informatica	Ambiti strategici in cui sono stati realizzati progetti e azioni	50	N.	>= 2	>= 2	>= 2

3B1B1 Avviare l'operatività del nuovo Ufficio per la transizione alla modalità digitale dell'Ente

Animazione e coordinamento del neo costituito Ufficio per la Transizione Digitale	N. incontri	50	N.	>= 4		
Redazione indice e struttura generale del primo Piano Triennale per l'Informatica della Camera di commercio della Romagna	Redazione indice e struttura generale del primo Piano Triennale per l'Informatica della Camera di commercio della Romagna	50	Data	<= 31/03/20		

3B1C1 Migliorare l'efficacia comunicativa della sezione del sito dedicata ai servizi digitali

Attività di miglioramento con revisione pagine del sito sui servizi digitali	N. pagine	100	N.	>= 15		
--	-----------	-----	----	-------	--	--

3B1D1 Sviluppo di due ambiti strategici prioritari per la realizzazione del processo di transizione digitale della Camera di commercio

Riprogettazione rete lan per adeguamento	Riprogettazione rete lan per adeguamento	25	Data	<= 30/06/20		
Implementazione nuovo servizio online di rilevazione prezzi – analisi fabbisogni e funzionalità	N. incontri	25	N.	>= 4		
Implementazione nuovo servizio online di rilevazione prezzi – predisposizione software	Implementazione nuovo servizio online di rilevazione prezzi – predisposizione software	25	Data	<= 30/11/20		

Ambiti strategici
Linee strategiche
Obiettivi strategici
Obiettivi operativi

Indicatori	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2020	Target 2021	Target 2022
Miglioramento efficacia comunicativa del sito istituzionale – formazione personale	N. incontri formativi	25	N.	>= 2		

3B2 Incrementare il processo di dematerializzazione e uniformare la gestione del flusso documentale

Dematerializzazione flusso documentale	Documenti cartacei in entrata / Totale documenti in Entrata	50	%.	<= 18%	<= 18%	<= 18%
Razionalizzazione archivio cartaceo dell'ente	Scarti annuali dall'archivio cartaceo	50	N.	>= 1	>= 1	>= 1

3B2D1 Progetto di sistemazione dell'Archivio Ravaglia - seconda annualità

Realizzazione delle attività previste per il 2020 nel Piano pluriennale adottato nel 2019	Attività realizzate / Attività previste	100	%	= 100%		
---	---	-----	---	--------	--	--

3B2D2 Ottimizzazione degli spazi fisici uso archivio e della gestione documentale

Realizzazione dello scarto	Scarti realizzati	50	N.	>= 1		
Attività di addestramento del personale camerale in materia di gestione documentale	Eventi formativi	50	N.	>= 2		

3C Trasparenza, legalità ed integrità

3C1 Migliorare la trasparenza e l'accessibilità totale alle informazioni, agli atti e alla documentazione amministrativa concernenti l'organizzazione e l'attività dell'Ente e le misure di prevenzione e contrasto della corruzione

Realizzazione di azioni e/o misure organizzative in materia di trasparenza e anticorruzione	Azioni e/o misure organizzative attuate in materia di trasparenza e anticorruzione	50	N.	>= 2	>= 2	>= 2
Contenimento del numero procedimenti disciplinari al personale per violazione delle disposizioni anticorruzione e dei codici di comportamento	Procedimenti disciplinari avviati	50	N.	= 0	= 0	= 0

3C1C1 Attivazione Sportello legalità Ente

Realizzazione delle attività programmate per la costituzione e l'avvio dello Sportello Legalità camerale	Percentuale di realizzazione	100	%	= 100%		
--	------------------------------	-----	---	--------	--	--

3C1C2 Attività di informazione/formazione su Privacy-Trasparenza-Anticorruzione

Progettare interventi formativi/informativi su prevenzione della corruzione, privacy e trasparenza	Progetti formativi/informativi realizzati	100	N.	>= 3		
--	---	-----	----	------	--	--

3C1C3 Realizzazione delle attività previste nel 2020 dal Data Protection Officer (DPO) in materia di Privacy

Realizzazione con il DPO delle attività programmate come da verbale del 05/12/2019	Percentuale di realizzazione	100	%	= 100%		
--	------------------------------	-----	---	--------	--	--

3C1D1 Realizzazione programma di attività anno 2020 per attuazione disposizioni normative in materia di privacy

Aggiornamento Registro Trattamenti	Percentuale di completamento	50	%	= 100%		
Attività di competenza per la redazione DPIA	Termine di realizzazione delle attività	50	Data	<= 31/12/20		

3C1D2 Realizzazione Giornata della Trasparenza - edizione 2020

Gestione delle attività connesse alla Giornata della Trasparenza	Percentuale conclusione attività realizzate / attività previste	100	%	= 100%		
--	---	-----	---	--------	--	--

Il 4° carattere nel codice degli obiettivi operativi assume il seguente valore:

- A Obiettivo individuale del Segretario Generale
- B Obiettivo individuale dei Dirigenti
- C Obiettivo individuale dei Responsabili di Posizione organizzativa/Alta professionalità
- D Obiettivo di gruppo del restante personale
- E Obiettivo trasversale
- F Obiettivo dell'Azienda speciale CISE

4.2. PIANIFICAZIONE TRIENNALE. GLI OBIETTIVI STRATEGICI

La pianificazione di lungo periodo, relativa al mandato quinquennale del Consiglio, è contenuta nel Programma Pluriennale (approvato con delibera di Consiglio n. 18 del 6/6/2017), che definisce gli Ambiti di competitività e le Linee strategiche della Camera di commercio, ed è stata aggiornata per il triennio 2020-2022 con la declinazione in obiettivi strategici nella Relazione Previsionale e Programmatica (approvata con delibera di Consiglio n. 11 del 31/10/2019).

Gli obiettivi strategici dell'Ente sono stati individuati tenendo conto del contesto economico territoriale e delle sue dinamiche, dei vincoli organizzativi e di risorse, nonché delle istanze emerse dagli stakeholder del territorio.

Riepilogo

1 COMPETITIVITÀ DEL TERRITORIO

1A Infrastrutture

1A1 Ottimizzare il supporto della Camera nell'infrastrutturazione strategica per il territorio e le imprese attraverso la razionalizzazione e la valorizzazione delle partecipazioni in società con partecipazione pubblica

1B Innovazione

1B1 CISE - Diffondere l'innovazione responsabile: etica e sostenibilità applicate alla generazione e gestione dell'innovazione

1C Digitalizzazione

1C1 Promuovere l'innovazione digitale e ampliare l'accesso ai servizi digitali da parte delle imprese

1D Attrattività turistica, commerciale e culturale

1D1 Partecipare e sostenere strumenti di governance locale per il rafforzamento dei valori identitari e degli asset del territorio per svilupparne l'attrattività, anche in un'ottica di area vasta romagnola, in accordo con le politiche regionali e di sistema camerale regionale

1E Orientamento, alternanza e placement

1E1 Promuovere l'orientamento professionale, il placement e i percorsi di alternanza scuola-lavoro di qualità attraverso un network territoriale

1F Sviluppo sostenibile, benessere e responsabilità sociale

1F1 Promuovere modelli innovativi di business verso la sostenibilità e la responsabilità sociale d'impresa

1G Informazione economica

1G1 Rendere disponibili attraverso l'Osservatorio economico le informazioni per supportare la competitività territoriale, lo sviluppo del sistema imprenditoriale e l'efficacia del processo di pianificazione della Camera

2 COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE

2A Creazione di imprese e startup e competitività delle PMI

2A1 Favorire la nascita e lo sviluppo di impresa

2B Internazionalizzazione

2B1 Supportare le imprese, in particolare PMI, nei processi di internazionalizzazione

2C Accesso a fonti di finanziamento e finanza d'impresa

Le strategie previste nel Programma pluriennale 2016-2021 sono confluite nella linea strategica "Creazione di imprese e start-up e competitività delle PMI"

2D Pubblicità legale, circolarità informativa e semplificazione per le imprese

2D1 Mettere a disposizione un sistema di pubblicità legale e di supporto alla creazione e gestione di impresa tempestivo, affidabile, completo e orientato alla semplificazione

2D2 Supportare l'attuazione del SUAP telematico presso i Comuni del territorio di competenza

2D3 Sviluppare il fascicolo elettronico di impresa presso il Repertorio Economico Amministrativo

2E Regolazione e tutela del mercato e della fede pubblica

2E1 Promuovere comportamenti corretti e reprimere le irregolarità nel mercato

2F Trasparenza e legalità nell'economia

2F1 Partecipare ad osservatori per la trasparenza e la legalità, collaborare al contrasto delle attività illegali, promuovere azioni per la repressione della concorrenza sleale e curare la rilevazione dei prezzi

2G Risoluzione delle controversie alternativa alla giustizia ordinaria

2G1 Favorire la diffusione della cultura della conciliazione e l'utilizzo di strumenti di risoluzione alternativa delle controversie

3 COMPETITIVITÀ DELL'ENTE

3A Valorizzazione degli asset strategici della Camera e del CISE, razionalizzazione, qualità, efficienza e innovazione

3A1 Valorizzare in chiave strategica la pianificazione, la programmazione e il controllo e il coinvolgimento degli stakeholder

3A2 Ottimizzare l'organizzazione e valorizzare le risorse umane e il capitale intellettuale

3A3 Razionalizzare le risorse strumentali e salvaguardare l'equilibrio economico di medio-lungo periodo

3A4 CISE: Mantenere e valorizzare l'accreditamento di CISE nell'ambito della Rete Alta Tecnologia dell'Emilia-Romagna

3A5 Rafforzare l'identità della Camera e ottimizzare il flusso informativo verso il sistema economico e il rapporto con l'utenza (URP) e gli stakeholder

3A6 Garantire il miglioramento dell'azione amministrativa, anche sotto il profilo dell'efficacia e dell'efficienza, nel rispetto delle norme e dei principi anche di derivazione giurisprudenziale

3B E-government, dematerializzazione e digitalizzazione

3B1 Attuare iniziative finalizzate alla trasformazione digitale della Camera

3B2 Incrementare il processo di dematerializzazione e uniformare la gestione del flusso documentale

3C Trasparenza, legalità ed integrità

3C1 Migliorare la trasparenza e l'accessibilità totale alle informazioni, agli atti e alla documentazione amministrativa concernenti l'organizzazione e l'attività dell'Ente e le misure di prevenzione e contrasto della corruzione

In un'ottica di integrazione tra i vari documenti del ciclo di contabilità e del ciclo della performance, per gli approfondimenti sugli obiettivi strategici 2020-2022 si rimanda alle schede descrittive dettagliate contenute nella [Relazione previsionale e programmatica 2020](#) approvata dal Consiglio camerale con delibera n. 71 del 17/10/2019

4.3. PROGRAMMAZIONE ANNUALE. GLI OBIETTIVI OPERATIVI DI GRUPPO

L'allineamento della strategia con la gestione operativa è ottenuta, al fine di garantire la continuità tra le stesse, mediante il cascading degli obiettivi seguendo la "logica ad albero": gli obiettivi strategici approvati con la Relazione Previsionale e Programmatica 2020 vengono declinati nel presente Piano attraverso specifici obiettivi operativi, che rappresentano gli interventi, le azioni, le attività che l'Ente porrà in essere con un orizzonte temporale di norma non superiore a 12 mesi in modo funzionale al raggiungimento degli obiettivi di medio periodo (strategici).

Riepilogo

1 COMPETITIVITÀ DEL TERRITORIO

1A Infrastrutture

1A1 Ottimizzare il supporto della Camera nell'infrastrutturazione strategica per il territorio e le imprese attraverso la razionalizzazione e la valorizzazione delle partecipazioni in società con partecipazione pubblica

1A1D1 Realizzazione del piano di revisione annuale dell'Ente e del report informativo agli Organi camerali

1B Innovazione

1B1 CISE - Diffondere l'innovazione responsabile: etica e sostenibilità applicate alla generazione e gestione dell'innovazione

1B1F1 CISE: Realizzare un programma di iniziative ispirate a obiettivi di Agenda 2030 e di stimolo a processi di co-creazione

1C Digitalizzazione

1C1 Promuovere l'innovazione digitale e ampliare l'accesso ai servizi digitali da parte delle imprese

1C1D1 Individuazione di ulteriori misure di sostegno finanziario alle imprese per la trasformazione digitale in chiave Impresa 4.0

1C1D2 Favorire la diffusione dei servizi digitali e la transizione digitale per l'assolvimento degli obblighi ambientali

1E Orientamento, alternanza e placement

1E1 Promuovere l'orientamento professionale, il placement e i percorsi di alternanza scuola-lavoro di qualità attraverso un network territoriale

1E1D1 Supportare l'orientamento al lavoro e alle professioni, il placement e promuovere, anche con azioni in partnership e di sistema, la progettazione di PCTO di qualità

1G Informazione economica

1G1 Rendere disponibili attraverso l'Osservatorio economico le informazioni per supportare la competitività territoriale, lo sviluppo del sistema imprenditoriale e l'efficacia del processo di pianificazione della Camera

1G1D1 Realizzazione del Piano delle pubblicazioni e dei sistemi informativi

2 COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE

2A Creazione di imprese e startup e competitività delle PMI

2A1 Favorire la nascita e lo sviluppo di impresa

2A1D1 Facilitare il rapporto banca impresa per favorire l'accesso al credito da parte delle microimprese e delle PMI

2B Internazionalizzazione

2B1 Supportare le imprese, in particolare PMI, nei processi di internazionalizzazione

2B1D1 Azioni di sostegno e accompagnamento per favorire la penetrazione commerciale all'estero

2B1D2 Incrementare e migliorare il processo di digitalizzazione della documentazione a valere per l'esportazione delle merci

2D Pubblicità legale, circolarità informativa e semplificazione per le imprese

2D1 Mettere a disposizione un sistema di pubblicità legale e di supporto alla creazione e gestione di impresa tempestivo, affidabile, completo e orientato alla semplificazione

2D1D1 Approfondimento e studio di specifici argomenti inerenti gli adempimenti del Registro delle Imprese

2D1D2 Riallineamento dei dati del Registro Imprese per l'avvio delle procedure d'ufficio ai sensi del D.P.R. 247/2004

2D1D3 Tempestività, affidabilità e completezza dei dati pubblicati nel Registro delle Imprese

2D2 Supportare l'attuazione del SUAP telematico presso i Comuni del territorio di competenza

2D2D1 Utilizzo della telematica nelle comunicazioni tra il SUAP e il Repertorio Economico Amministrativo

2D3 Sviluppare il fascicolo elettronico di impresa presso il Repertorio Economico Amministrativo

2D3D1 Azioni di miglioramento delle informazioni contenute all'interno del Fascicolo Elettronico di impresa

2D3D2 Azioni di miglioramento della qualità delle informazioni contenute nel Registro Imprese e nel REA

2D3D3 Verifica delle dichiarazioni di conformità degli impianti di cui al D.M. n. 37/2008

2E Regolazione e tutela del mercato e della fede pubblica

2E1 Promuovere comportamenti corretti e reprimere le irregolarità nel mercato

2E1D1 Razionalizzazione delle procedure di trattazione delle pratiche in materia sanzionatoria e tempestivo assolvimento delle attività di recupero delle somme non riscosse

2E1D2 Realizzazione di interventi di miglioramento nella gestione degli esami e nella tenuta di Albi e Ruoli

2E1D3 Realizzazione di un programma annuale dei servizi di vigilanza sulla base del DM 93/2017 e del DM 07/03/2019

2F Trasparenza e legalità nell'economia

2F1 Partecipare ad osservatori per la trasparenza e la legalità, collaborare al contrasto delle attività illegali, promuovere azioni per la repressione della concorrenza sleale e curare la rilevazione dei prezzi

2F1D1 Aggiornamento Listino Opere Edili e disciplina in materia di deposito listini prezzi e rilascio visti di conformità

2G Risoluzione delle controversie alternativa alla giustizia ordinaria

2G1 Favorire la diffusione della cultura della conciliazione e l'utilizzo di strumenti di risoluzione alternativa delle controversie

2G1D1 Svolgimento di attività formativa e di aggiornamento normativo in favore dei professionisti iscritti nell'elenco degli arbitri della Camera Arbitrale del nostro Ente

2G1D2 Avviare le prime azioni sul territorio propedeutiche alla costituzione dell'Organismo di composizione della crisi d'impresa (Ocri)

3 COMPETITIVITÀ DELL'ENTE

3A Valorizzazione degli asset strategici della Camera e del CISE, razionalizzazione, qualità, efficienza e innovazione

3A1 Valorizzare in chiave strategica la pianificazione, la programmazione e il controllo e il coinvolgimento degli stakeholder

3A1D1 Miglioramento della funzione "Pianificazione, programmazione e controllo"

3A2 Ottimizzare l'organizzazione e valorizzare le risorse umane e il capitale intellettuale

3A2D1 Informatizzazione procedure di reclutamento

3A2D2 Gestione della posizione pensionistica del personale dipendente attraverso applicativo PassWeb, programma informatico INPS

3A3 Razionalizzare le risorse strumentali e salvaguardare l'equilibrio economico di medio-lungo periodo

3A3D1 Predisporre ed emettere il ruolo esattoriale anno 2017 e riconciliare debiti e crediti verso altre Camere per diritto annuale anni pregressi

3A3D2 Supporto amministrativo-contabile ai tecnici incaricati per la realizzazione delle attività previste nel piano di razionalizzazione degli immobili e nel piano dei lavori 2019-2021; assistenza ai cantieri

3A3D3 Revisione delle impostazioni di natura contabile e fiscale a seguito delle modifiche apportate all'organigramma definitivo, implementazione dell'integrazione fra ufficio diritto annuale e contabilità e avvio della sostituzione di tutti i programmi di gestione amministrativo-contabile

3A4 CISE: Mantenere e valorizzare l'accreditamento di CISE nell'ambito della Rete Alta Tecnologia dell'Emilia-Romagna

3A4F1 CISE: Migliorare l'esperienza di utenti delle imprese / start-up rispetto alle iniziative riconducibili all'ambito di accreditamento della Rete Alta Tecnologia dell'Emilia-Romagna

3A5 Rafforzare l'identità della Camera e ottimizzare il flusso informativo verso il sistema economico e il rapporto con l'utenza (URP) e gli stakeholder

3A5D1 Gestione efficace ed efficiente della comunicazione istituzionale

3B E-government, dematerializzazione e digitalizzazione

3B1 Attuare iniziative finalizzate alla trasformazione digitale della Camera

3B1D1 Sviluppo di due ambiti strategici prioritari per la realizzazione del processo di transizione digitale della Camera di commercio

3B2 Incrementare il processo di dematerializzazione e uniformare la gestione del flusso documentale

3B2D1 Progetto di sistemazione dell'Archivio Ravaglia - seconda annualità

3B2D2 Ottimizzazione degli spazi fisici uso archivio e della gestione documentale

3C Trasparenza, legalità ed integrità

3C1 Migliorare la trasparenza e l'accessibilità totale alle informazioni, agli atti e alla documentazione amministrativa concernenti l'organizzazione e l'attività dell'Ente e le misure di prevenzione e contrasto della corruzione

3C1D1 Realizzazione programma di attività anno 2020 per attuazione disposizioni normative in materia di privacy

3C1D2 Realizzazione Giornata della Trasparenza - edizione 2020

Il 4° carattere nel codice degli obiettivi operativi assume il seguente valore:

- A Obiettivo individuale del Segretario Generale
- B Obiettivo individuale dei Dirigenti
- C Obiettivo individuale dei Responsabili di Posizione organizzativa/Alta professionalità
- D Obiettivo di gruppo del restante personale
- E Obiettivo trasversale
- F Obiettivo dell'Azienda speciale CISE

Schede di dettaglio

Ambito strategico	1 COMPETITIVITÀ DEL TERRITORIO
Linea strategica	1A Infrastrutture
Obiettivo strategico	1A1 Ottimizzare il supporto della Camera nell'infrastrutturazione strategica per il territorio e le imprese attraverso la razionalizzazione e la valorizzazione delle partecipazioni in società con partecipazione pubblica
Obiettivo operativo	1A1D1 Realizzazione del piano di revisione annuale dell'Ente e del report informativo agli Organi camerali
Anno di riferimento	2020
Dirigente responsabile	Nannini Antonio
Responsabile (AP)	Rizzello Adriano
Unità Organizzativa	Servizio Affari legali
Risultato operativo atteso	<p>Continua da parte del Legislatore e del Governo la politica di radicale ridimensionamento delle società partecipate dagli enti pubblici; sia nell'ottica di una razionale politica di dismissione, sia con l'obiettivo, soprattutto in alcuni servizi pubblici locali, di riuscire da una parte a compiere politiche di aggregazione finalizzate a conseguire economie di scala e, da un'altra parte, politiche di liberalizzazione che diano agli attori del mercato la più ampia libertà di manovra, senza vantaggi di posizione.</p> <p>La gestione delle partecipazioni continua quindi ad essere un importante strumento di controllo ed un'opportunità con valenza strategica determinante sui propri investimenti finanziari, in relazione agli obiettivi di sostegno e sviluppo del territorio e permane, conseguentemente, l'importanza di consentire agli Organi camerali di avere piena conoscenza, in modo da potere effettuare le scelte più opportune in merito alla strategicità degli investimenti compiuti.</p> <p>Per il nostro Ente, la valutazione strategica delle proprie partecipazioni dovrà essere compiuta anche alla luce delle dinamiche e delle problematiche che stanno emergendo a seguito dall'assestamento del processo di accorpamento appena compiuto. In tale prospettiva, si conferma anche per il 2020 l'obiettivo operativo, con valenza strategica, di predisporre e pubblicare un piano di revisione annuale delle partecipazioni della Camera di commercio della Romagna, accompagnato, sempre nel corso dell'anno, dalla redazione di almeno un documento informativo contenente le schede, organizzate e complete, delle società partecipate, con indicati non solo i dati di bilancio ma ogni informazione utile, ivi comprese anche le indicazioni circa gli eventuali rappresentanti camerali in seno ai consigli di amministrazione o ai collegi sindacali.</p>
Coinvolgimento degli stakeholder	Per la migliore realizzazione dell'obiettivo saranno interessati, quali stakeholder interni, i Servizi e gli Uffici preposti, quali stakeholder esterni, invece, tutte le Società partecipate dall'Ente, il Ministero dello Sviluppo Economico e la Corte dei Conti.

Risorse umane dedicate	Impegno previsto (%)
Palareti Giuseppe	10
Tomasetti Simonetta	30
Versari Michela	40

Indicatore	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2020
Realizzazione di report informativi	Realizzazione di report informativi	100	Data	<= 31/12/2020

Ambito strategico	1 COMPETITIVITÀ DEL TERRITORIO
Linea strategica	1B Innovazione
Obiettivo strategico	1B1 CISE - Diffondere l'innovazione responsabile: etica e sostenibilità applicate alla generazione e gestione dell'innovazione
Obiettivo operativo	1B1F1 CISE: Realizzare un programma di iniziative ispirate a obiettivi di Agenda 2030 e di stimolo a processi di co-creazione
Anno di riferimento	2020
Direttore responsabile	Azienda speciale CISE: Nannini Antonio
Risultato operativo atteso	<p>L'obiettivo di realizzare un programma di iniziative ispirate ad Agenda 2030 e di stimolo a processi di co-creazione concretizza l'obiettivo strategico di riferimento sia rispetto agli scopi dell'innovazione responsabile (sostenibilità ambientale e sociale) sia rispetto alle sue dimensioni operative (tra le quali la co-creazione - l'apertura dei processi di innovazione alle diverse parti interessate - rappresenta un elemento fondante).</p> <p>Il programma comprenderà eventi, azioni pilota e collaborazioni ad iniziative di altri attori dell'ecosistema locale dell'innovazione, per trasferire competenze specifiche su aspetti tecnologici e/o metodologici, ma anche per creare consapevolezza di come le diverse attività di innovazione possano contribuire ad un modello di sviluppo sostenibile e per quindi diffondere la cultura dell'innovazione responsabile.</p> <p>La costruzione di un filo logico ispirato all'innovazione responsabile e alla sua declinazione secondo Agenda 2030 comprenderà non solo momenti specificamente progettati, ma anche altri programmati nell'ambito dello sviluppo di progetti e collaborazioni già avviate.</p>
Coinvolgimento degli stakeholder	Oltre alle relazioni esistenti con gli attori dell'ecosistema locale dell'innovazione attive per effetto del particolare posizionamento di CISE come azienda speciale della Camera di Commercio della Romagna (relazioni che includono – per citare i principali attori – quelle con Romagna Tech, CesenaLab, Associazione Nuove Idee Nuove Imprese, Associazione Figli del Mondo, Associazione Nuova Civiltà delle Macchine, Agenzia Piano Strategico Rimini, assessorati competenti dei principali comuni, open lab di Forlì, Cesena e Rimini e naturalmente le associazioni di categoria e gli enti di formazione del territorio), CISE è membro della Rete Alta Tecnologia dell'Emilia-Romagna, che ha una natura multi-stakeholder, in quanto raccoglie strutture pubbliche e private, del mondo della ricerca e di quello dell'impresa.

Indicatore	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2020
Coinvolgimento di imprese in un progetto pilota sul design thinking per l'innovazione responsabile	Imprese coinvolte	33,3	N.	>= 4
Collaborazioni a iniziative di altri attori dell'ecosistema dell'innovazione per promuoverne una curvatura verso l'innovazione responsabile	Collaborazioni a iniziative di altri attori dell'ecosistema locale dell'innovazione	33,3	N.	>= 2
Eventi di diffusione di conoscenze e strumenti per l'innovazione realizzati direttamente e curvati verso l'innovazione responsabile e la co-creazione	Eventi realizzati	33,4	N.	>= 4

Ambito strategico	1 COMPETITIVITÀ DEL TERRITORIO
Linea strategica	1C Digitalizzazione
Obiettivo strategico	1C1 Promuovere l'innovazione digitale e ampliare l'accesso ai servizi digitali da parte delle imprese
Obiettivo operativo	1C1D1 Individuazione di ulteriori misure di sostegno finanziario alle imprese per la trasformazione digitale in chiave Impresa 4.0
Anno di riferimento	2020
Dirigente responsabile	Briganti Maria Giovanna
Responsabile (PO)	Garoia Marina
Unità Organizzativa	Servizio Sviluppo d'impresa e attrattività del territorio
Risultato operativo atteso	<p>Il progetto Punto Impresa Digitale approvato dal Ministero per il triennio 2017-2019 è stato concluso con grande soddisfazione, anche a livello nazionale, per i risultati raggiunti ed il grado di coinvolgimento delle imprese nei vari territori italiani. L'ottima performance ha portato a considerare il progetto Punto Impresa Digitale attività istituzionale obbligatoria per tutte le Camere di commercio italiane e ad inserirlo nell'ambito della nuova progettualità finanziabile con l'incremento del 20% del diritto annuo per il triennio 2020-2022.</p> <p>Le nuove direttrici del PID punteranno su due linee di azioni principali, che saranno di prosecuzione e consolidamento delle attività finora svolte e di potenziamento e sviluppo.</p> <p>Nella prima linea di azione è previsto anche il sostegno degli investimenti tecnologici attraverso i voucher alle imprese, ossia l'erogazione di contributi a fondo perduto per sostenere i processi di digitalizzazione in ambito Impresa 4.0 delle micro, piccole o medie imprese. La Camera di commercio della Romagna sarà quindi chiamata a redigere un nuovo 'bando voucher digitali' finalizzato a finanziare progetti presentati da imprese singole o da gruppi che condividono un progetto comune.</p> <p>L'obiettivo dei voucher digitali del PID in questo nuovo triennio sarà anche quello di favorire la diffusione di approcci innovativi sostenibili tra le MPMI.</p>
Coinvolgimento degli stakeholder	Realizzazione di specifiche campagne di comunicazione per imprese ed associazioni di categoria al fine di assicurare la massima diffusione e visibilità dell'iniziativa.

Risorse umane dedicate	Impegno previsto (%)
Sartini Debora	60
Bonoli Alessandra	60
Baldini Cristina	70

Indicatore	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2020
Predisposizione nuovo bando voucher e approvazione graduatoria definitiva delle imprese ammesse	Numero bandi da predisporre	100	N.	= 1

Ambito strategico	1 COMPETITIVITÀ DEL TERRITORIO
Linea strategica	1C Digitalizzazione
Obiettivo strategico	1C1 Promuovere l'innovazione digitale e ampliare l'accesso ai servizi digitali da parte delle imprese
Obiettivo operativo	1C1D2 Favorire la diffusione dei servizi digitali e la transizione digitale per l'assolvimento degli obblighi ambientali
Anno di riferimento	2020
Dirigente responsabile	Briganti Maria Giovanna
Responsabile (PO)	Roberti Alessandra
Unità Organizzativa	Servizio Innovazione tecnologica e lavoro
Risultato operativo atteso	Nel corso del 2020 l'ufficio intende proseguire nelle attività di promozione della diffusione dei servizi digitali offerti dal sistema camerale in favore di imprese e cittadini, sia attraverso i propri sportelli fisici al pubblico sia attraverso i canali informativi telematici quali il sito istituzionale, la newsletter quindicinale e le campagne dedicate tramite CRM e social. Si intende pertanto progettare e realizzare un piano complessivo di comunicazione e di contatto con l'utenza potenzialmente interessata alle opportunità offerte dai nuovi servizi digitali. Inoltre si favorirà la transizione digitale dell'utenza coinvolta nell'assolvimento degli adempimenti ambientali attraverso la valorizzazione del portale informativo ambientale di Ecocamere e la predisposizione di una proposta informativa idonea a presentare in maniera organica il quadro normativo per la gestione telematica dei rifiuti, il Mud e i sistemi telematici per gli adempimenti ambientali delle imprese.
Coinvolgimento degli stakeholder	Imprese, sistemi associativo, professionale, universitario, istituzionale locale, regionale e nazionale, centri di ricerca e tecnopoli inseriti in reti locali e nazionali dedicati alla ricerca scientifica, tecnologica e applicata, sistema camerale, InfoCamere scpa, Ecocerved scarl e altre società strumentali per la digitalizzazione dei servizi e lo sviluppo di piattaforme tecnologiche, Agenzia per l'Italia Digitale.

Risorse umane dedicate	Impegno previsto (%)
Galassi Marinella	100
Magnelli Lorenzo	20
D'Angheo Mauro	60
Rizzi Claudio	70
Perrone Tiziano	80

Indicatore	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2020
Diffusione dei servizi digitali per le imprese tramite CRM e web	N. campagne di comunicazione	50	N.	>= 6
Iniziative per la transizione digitale in materia negli adempimenti ambientali	N. seminari informativi	50	N.	>= 4

Ambito strategico	1 COMPETITIVITÀ DEL TERRITORIO
Linea strategica	1E Orientamento, alternanza e placement
Obiettivo strategico	1E1 Promuovere l'orientamento professionale, il placement e i percorsi di alternanza scuola-lavoro di qualità attraverso un network territoriale
Obiettivo operativo	1E1D1 Supportare l'orientamento al lavoro e alle professioni, il placement e promuovere, anche con azioni in partnership e di sistema, la progettazione di PCTO di qualità
Anno di riferimento	2020
Dirigente responsabile	Briganti Maria Giovanna
Responsabile (PO)	Roberti Alessandra
Unità Organizzativa	Servizio Innovazione tecnologica e lavoro
Risultato operativo atteso	<p>L'ufficio curerà l'attuazione delle linee di intervento previste dal progetto "Orientamento, domanda – offerta di lavoro", proposto con il coordinamento di Unioncamere Emilia-Romagna e ammesso al contributo del Fondo perequativo 2017/18. Tale progetto vede la conferma dell'educazione imprenditoriale come contenuto prioritario dell'azione progettuale promossa dal sistema camerale regionale e pertanto prevede il potenziamento dei progetti "Impresa in Azione" e di "Tutor per la prevenzione delle dipendenze" e l'avvio di nuove proposte come "Idea in Azione", "Crescere che Impresa", etc. Vi sarà anche spazio per esperienze e proposte locali espresse nei singoli territori come "Romagna Young: costruttori di futuro", "Romagna al L@voro", etc.</p> <p>Particolarmente intensa sarà anche l'attività in tema di orientamento in collaborazione con gli istituti scolastici per indirizzare le scelte formative e professionali degli studenti; si alimenterà e personalizzerà quindi il format nazionale "CameraOrienta" per l'informazione orientativa e di gruppo e il supporto alla transizione scuola lavoro mediante seminari, convegni, lavoratori, esperienze on the job, etc.</p> <p>Infine a livello sperimentale si cercheranno modalità di intervento per lo sviluppo di servizi e strumenti innovativi per l'orientamento al lavoro e alle professioni e per le politiche attive per le transizioni al lavoro.</p>
Coinvolgimento degli stakeholder	Imprese, associazioni di categoria, rappresentanti dell'economia civile, istituzioni locali, enti pubblici territoriali, fondazioni, ordini professionali, università, istituti scolastici superiori di I e II grado, Ufficio Scolastico Regionale, enti di formazione, studenti, famiglie, organismi del sistema camerale.

Risorse umane dedicate	Impegno previsto (%)
Delprete Anna	100
Turci Alessandra	100
Magnelli Lorenzo	80
D'Angheo Mauro	40
Rizzi Claudio	30
Perrone Tiziano	20

Indicatore	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2020
Raggiungimento target previsti progetto "Orientamento, domanda – offerta di lavoro" (finanziato dal F.do perequativo 2017/18)	% raggiungimento target assegnati al progetto da Unioncamere	100	%	= 100%

Ambito strategico	1 COMPETITIVITÀ DEL TERRITORIO
Linea strategica	1G Informazione economica
Obiettivo strategico	1G1 Rendere disponibili attraverso l'Osservatorio economico le informazioni per supportare la competitività territoriale, lo sviluppo del sistema imprenditoriale e l'efficacia del processo di pianificazione della Camera
Obiettivo operativo	1G1D1 Realizzazione del Piano delle pubblicazioni e dei sistemi informativi
Anno di riferimento	2020
Dirigente responsabile	Nannini Antonio
Responsabile (PO)	Cimatti Cinzia
Unità Organizzativa	Servizio Pianificazione Programmazione - Controllo - Informazione Economica
Risultato operativo atteso	<p>Nell'attuale contesto, caratterizzato da grande complessità e incertezza, l'informazione economica svolge un ruolo cruciale e rappresenta un vero e proprio fattore distintivo di competitività sul quale i nostri sistemi territoriali devono poter contare nel modo più innovativo ed efficace. La Camera anche nel 2020 sarà quindi impegnata nella realizzazione di un Piano di analisi congiunturale e strutturale finalizzata a garantire elaborazioni articolate per la Romagna FC RN, per la provincia di Forlì-Cesena e per quella di Rimini e l'analisi delle principali specializzazioni.</p> <p>Nel 2020, valorizzando le esperienze maturate nelle prime due annualità di realizzazione del Piano, sarà svolta un'attività puntuale di consolidamento di tutta la produzione informativa nell'ottica di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • aggiornare e migliorare il patrimonio informativo per la governance a supporto degli attori del territorio; • consolidare la base dati specifica a supporto della pianificazione strategica dell'Ente; • implementare strumenti informativi innovativi per il Sistema delle imprese.
Coinvolgimento degli stakeholder	La Camera proseguirà la realizzazione delle attività legate all'Informazione economica con il coinvolgimento attivo degli stakeholder interni (principalmente: Organi e Dirigenza) ed esterni (principalmente: Istituzioni, Associazioni di categoria, Sistema dell'istruzione e formazione, Sistema bancario e Media)

Risorse umane dedicate	Impegno previsto (%)
Cantoni Emiliano	100
Maioli Michele	40
Donati Andrea	100

Indicatore	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2020
Realizzazione di Pubblicazioni tematiche con dati FC e RN	N. pubblicazioni	100	N.	>= 5

Ambito strategico	2 COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE
Linea strategica	2A Creazione di imprese e startup e competitività delle PMI
Obiettivo strategico	2A1 Favorire la nascita e lo sviluppo di impresa
Obiettivo operativo	2A1D1 Facilitare il rapporto banca impresa per favorire l'accesso al credito da parte delle microimprese e delle PMI
Anno di riferimento	2020
Dirigente responsabile	Briganti Maria Giovanna
Responsabile (PO)	Garoia Marina
Unità Organizzativa	Servizio Sviluppo competitività imprese e territorio
Risultato operativo atteso	<p>L'Ente Nazionale per il Microcredito (ENM) è l'Ente Pubblico non economico avente funzioni di coordinatore nazionale degli strumenti micro finanziari promossi dall'Unione Europea, nonché delle attività micro finanziarie realizzate a valere sui fondi della U.E..</p> <p>Nell'ultima parte dell'anno 2019 la Camera ha aperto due Sportelli territoriali per il Microcredito a Forlì e a Rimini.</p> <p>Tali Sportelli si configurano quali servizi aggiuntivi, rispetto a quelli già offerti dall'Ente, in materia di accesso al credito e per gli aspiranti imprenditori.</p> <p>La Camera, inoltre, consente all'Ente Nazionale Microcredito la diffusione delle informazioni istituzionali e promozionali in materia di microcredito e di auto impiego sul territorio, e il personale camerale individuato viene affiancato da collaboratori ed esperti di micro finanza messi a disposizione dall'ENM, sulla base dell'accordo siglato.</p> <p>La Camera, inoltre, alla fine del 2019 ha istituito un tavolo di lavoro con esponenti del mondo bancario, delle associazioni imprenditoriali e delle professioni, finalizzato ad elaborare un piano di interventi formativi per le micro e piccole imprese soprattutto, per far crescere la cultura della finanza di impresa.</p> <p>Dopo la crisi partita nel 2009 che ha generato un elevato stock di crediti deteriorati, gli Organismi di vigilanza hanno profondamente modificato il quadro normativo di riferimento introducendo nuovi modelli e prassi operative. I criteri di valutazione per la concessione del credito sono affidati sempre più a parametri 'oggettivi', quali gli indicatori di bilancio, ad esempio. La drastica riduzione del costo del denaro ha ulteriormente ridotto il margine di intermediazione. Il modo migliore per favorire l'accesso al credito, fattore fondamentale per la crescita e lo sviluppo delle imprese, è fare crescere la loro cultura finanziaria, come pure dei professionisti che le seguono.</p> <p>A tale riguardo, la Camera, in collaborazione con le Associazioni di categoria, intende avviare un programma di attività da realizzare nel corso del 2020.</p>
Coinvolgimento degli stakeholder	Il coinvolgimento delle imprese e dei professionisti avverrà attraverso un'adeguata campagna di comunicazione, anche attraverso le varie Associazioni di settore.

Risorse umane dedicate	Impegno previsto (%)
Sartini Debora	40
Baldini Cristina	30
Bonoli Alessandra	40

Indicatore	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2020
Eventi formativi per far crescere la cultura della finanza di impresa	N. eventi organizzati	100	N.	>= 3

Ambito strategico	2 COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE
Linea strategica	2B Internazionalizzazione
Obiettivo strategico	2B1 Supportare le imprese, in particolare PMI, nei processi di internazionalizzazione
Obiettivo operativo	2B1D1 Azioni di sostegno e accompagnamento per favorire la penetrazione commerciale all'estero
Anno di riferimento	2020
Dirigente responsabile	Briganti Maria Giovanna
Responsabile (PO)	Garoia Marina
Unità Organizzativa	Servizio Sviluppo competitività imprese e territorio
Risultato operativo atteso	<p>Sulla base dell'esperienza maturata nei primi anni di vita della Camera della Romagna e dei riscontri ottenuti da imprese e funzionari di Associazioni di categoria l'Ente intende riproporre uno strumento di sostegno finanziario per le imprese che esportano sia nei paesi U.E. che extra U.E., intervento di sostegno alle PMI già posto in essere nell'annualità 2019.</p> <p>Gli strumenti agevolativi vigenti a livello regionale sono troppo spesso di difficile approccio soprattutto per le piccole imprese. Vi sono complessità notevoli nella formulazione dei progetti ammissibili al finanziamento e vengono richieste procedure di rendicontazione delle spese estremamente onerose in termini di tempo dedicato.</p> <p>Anche se da molti esperti di internazionalizzazione la "fiera tradizionale" è ritenuta uno strumento obsoleto per la penetrazione commerciale all'estero, nella realtà dei fatti anche le imprese già consolidate sul versante internazionale ritengono l'essere presenti alle più importanti fiere di settore come una vetrina essenziale ed un'occasione straordinaria per intercettare potenziali nuovi clienti, come pure per aprirsi a nuovi mercati.</p> <p>Verrà, pertanto, predisposto un "bando a sportello", al quale le imprese potranno accedere nel periodo di apertura dello stesso, ma che varrà per tutte le manifestazioni internazionali del 2020.</p> <p>L'Ente, inoltre, ha approvato la realizzazione di un progetto di "Preparazione delle PMI ad affrontare i mercati internazionali: i Punti S.E.I." a valere sulle risorse relative all'incremento del 20% del Diritto Annuo. Sono previste varie forme di sostegno alle imprese da parte delle Camere candidate a diventare veri Punti di Sostegno all'Export dell'Italia, sia in termini di servizi erogati, che attraverso l'erogazione di voucher individuali od a sostegno dell'elaborazione di progetti condivisi con altri partner (es. progetti di filiera di proiezione all'estero). Quest'ultima misura verrà posta in essere attraverso Unioncamere Emilia-Romagna, che curerà le istruttorie delle istanze che perverranno.</p>
Coinvolgimento degli stakeholder	Publicazione del bando sul sito e informativa alle Associazioni di categoria

Risorse umane dedicate	Impegno previsto (%)
Evangelisti Stefania	60
Bartali Silvia	60
Reali Monica	40
Fabbri Nadia	40
Esposito Gianluca	10
Ballarini Fernanda	10
Ermeti Edda	70

Indicatore	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2020
Misure di sostegno finanziario alle imprese locali	N. misure	100	N.	>= 2

Ambito strategico	2 COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE
Linea strategica	2B Internazionalizzazione
Obiettivo strategico	2B1 Supportare le imprese, in particolare PMI, nei processi di internazionalizzazione
Obiettivo operativo	2B1D2 Incrementare e migliorare il processo di digitalizzazione della documentazione a valere per l'esportazione delle merci
Anno di riferimento	2020
Dirigente responsabile	Briganti Maria Giovanna
Responsabile (PO)	Garoia Marina
Unità Organizzativa	Servizio Sviluppo competitività imprese e territorio
Risultato operativo atteso	<p>Alla rinnovata mission delle Camere di commercio si collega il Protocollo di Intesa che Unioncamere ed il Ministero dello Sviluppo Economico hanno sottoscritto nell'autunno del 2017 per dare piena attuazione alla riforma delle competenze camerali in tema di internazionalizzazione. Parallelamente al filone promozionale, le Camere di commercio hanno continuato a svolgere l'attività certificativa per l'estero, rilevante non solo per la quantità di certificazioni prodotte su richiesta delle imprese italiane, ma anche per la funzione di garanzia della loro affidabilità nei confronti di vari interlocutori esteri, come autorità doganali, banche, partner commerciali.</p> <p>In questo contesto, è in corso una profonda trasformazione delle procedure, nella direzione di semplificare le formalità richieste alle imprese, grazie all'introduzione di processi di digitalizzazione sempre più avanzati ed all'applicazione di standard internazionali qualificati.</p> <p>I servizi integrati di certificazione dovranno prevedere il rilascio dei documenti sempre più orientato alla digitalizzazione, fino ad arrivare ad una futura completa dematerializzazione (obiettivo pluriennale).</p> <p>La Camera della Romagna, nei suoi primissimi anni di vita, ha già compiuto passi molto importanti in questa direzione e si accinge a compierne altri attraverso l'adozione di un nuovo applicativo denominato Cert'O. Tale passaggio renderà piuttosto complesse le attività del personale dedicato, che sarà impegnato sia nella propria diretta formazione, che nella formazione ed assistenza alle imprese sulla nuova piattaforma per la domanda on-line dei certificati e di tutta l'ulteriore documentazione a valere per l'estero.</p> <p>In questo quadro si potrebbe collocare, in futuro, anche la sperimentazione della stampa in azienda dei certificati di origine, con l'obiettivo, a tendere, dell'estensione a tutti gli operatori interessati.</p>

Coinvolgimento degli stakeholder Imprese esportatrici, Agenzia delle Dogane, Unioncamere

Risorse umane dedicate	Impegno previsto (%)
Evangelisti Stefania	40
Bartali Silvia	40
Reali Monica	60
Fabbri Nadia	60
Esposito Gianluca	90
Ballarini Fernanda	90
Ermeti Edda	30

Indicatore	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2020
Utilizzo nuova piattaforma Cert'O per certificazione di origine e altra documentazione per l'estero	Percentuale di completamento del passaggio delle attività dalla piattaforma IBS a Cert'O	100	%	= 100%

Ambito strategico	2 COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE
Linea strategica	2D Pubblicità legale, circolarità informativa e semplificazione per le imprese
Obiettivo strategico	2D1 Mettere a disposizione un sistema di pubblicità legale e di supporto alla creazione e gestione di impresa tempestivo, affidabile, completo e orientato alla semplificazione
Obiettivo operativo	2D1D1 Approfondimento e studio di specifici argomenti inerenti gli adempimenti del Registro delle Imprese
Anno di riferimento	2020
Dirigente responsabile	Nannini Antonio
Responsabile (PO)	Parma Davide
Unità Organizzativa	Servizio Registro Imprese atti societari
Risultato operativo atteso	<p>Il Registro delle Imprese della Camera di commercio della Romagna, nella stessa ottica da sempre prevista, della messa a disposizione del sistema economico ed amministrativo di una pubblicità legale avente le caratteristiche di affidabilità e completezza dei dati pubblicati nonché di tempestività degli aggiornamenti anagrafici, prosegue anche per l'annualità 2020 nell'attività, già avviata negli anni precedenti, finalizzata al raggiungimento di prassi e procedure condivise tra gli Uffici dei rispettivi Enti accorpatisi in relazione agli adempimenti anagrafico-certificativi connessi al Registro Imprese ed al Repertorio Economico Amministrativo.</p> <p>Proprio alla luce dei risultati sin qui ottenuti, si conferma la bontà del progetto e la necessità della sua prosecuzione. Se infatti nell'immediato periodo successivo all'accorpamento era fondamentale appianare quelle differenze di carattere più sostanziale, oggi a distanza di circa tre anni occorre esaminare più nel dettaglio, sia per gli argomenti nuovi sia per quelli già affrontati, tutte quelle prassi che pur non originando differenze sostanziali di istruttoria e/o caricamento, portano comunque a comportamenti dissimili nel trattamento delle pratiche.</p> <p>Trattasi quindi di un obiettivo importante e molto sfidante da perseguire sempre e principalmente in un'ottica di agevolazione del lavoro svolto dalla propria utenza di riferimento, desiderosa di ottenere, in relazione alla presentazione di pratiche telematiche, risposte univoche.</p> <p>In tale ottica si ripercorrono, così come in passato, le seguenti fasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • individuazione degli argomenti da esaminare/approfondire nel corso dell'anno 2020; • ricognizione delle norme di riferimento e raccolta di tutta la documentazione prodotta in relazione alla materia in questione da parte degli organi competenti (Ministero, Unioncamere, Sentenze del Giudice del Registro, orientamenti giurisprudenziali, Network e Gruppi di lavoro Registro Imprese, Infocamere, ecc.); • approfondimenti giuridico-normativi effettuati dai responsabili degli Uffici in affiancamento al personale addetto all'istruttoria delle pratiche per lo studio degli aspetti prettamente tecnici; • aggiornamento e revisione, se necessaria in base all'esito degli approfondimenti effettuati, dei cosiddetti "verbali di riunione" redatti dal Registro delle Imprese e conseguente adozione di nuove istruzioni e note operative. <p>In particolare, in questi ultimi anni, è emersa l'esigenza di svolgere le suddette attività al fine di redigere delle istruzioni operative aventi ad oggetto le start-up innovative.</p> <p>Queste istruzioni, ad uso del personale camerale, saranno indirettamente utili anche alle imprese che intendano costituirsi in forma di start-up e a quelle che, essendo già iscritte, debbano dimostrare il mantenimento dei requisiti.</p> <p>Il lavoro si presenta particolarmente complesso, considerata la delicatezza della materia e le non sempre chiare disposizioni normative, e riguarderà sia la fase di informazione preventiva alla costituzione delle start-up, segnatamente quella che l'ufficio AQI (Assistenza Qualificata alle Imprese) fornisce all'utenza, sia quella relativa all'istruttoria delle pratiche inviate all'ufficio Registro Imprese per l'iscrizione nella sezione speciale e per il mantenimento dei requisiti.</p>
Coinvolgimento degli stakeholder	Associazioni di categoria, Studi professionali, Imprese

Risorse umane dedicate	Impegno previsto (%)
Scarpellini Antonello	50

Risorse umane dedicate	Impegno previsto (%)
Morri Daniele	100
Maracci Marina	20
Andreani Barbara	40
Arioli Daria	40
Benedettini Andrea	40
Bianchi Marco	40
Cavallini Chiara	40
Celletti Luigi	40
Garavelli Cristian	40
Gerloni Barbara	40
Orecchini Laura	20
Paglierani Laura	20
Priolo Marco	30
Sartini Raffaella	40
Tamagnini Ivano	40

Indicatore	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2020
N. argomenti approfonditi – start-up	N. argomenti approfonditi – start-up	100	N.	>= 1

Ambito strategico	2 COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE
Linea strategica	2D Pubblicità legale, circolarità informativa e semplificazione per le imprese
Obiettivo strategico	2D1 Mettere a disposizione un sistema di pubblicità legale e di supporto alla creazione e gestione di impresa tempestivo, affidabile, completo e orientato alla semplificazione
Obiettivo operativo	2D1D2 Riallineamento dei dati del Registro Imprese per l'avvio delle procedure d'ufficio ai sensi del D.P.R. 247/2004
Anno di riferimento	2020
Dirigente responsabile	Nannini Antonio
Responsabile (PO)	Parma Davide
Unità Organizzativa	Servizio Registro Imprese atti societari
Risultato operativo atteso	L'avvio delle procedure per la cancellazione d'ufficio delle società ai sensi del D.P.R. n. 247 del 23.07.2004 spesso comporta l'esame di posizioni di soggetti giuridici iscritti nel Registro delle Imprese che non presentano pratiche da diversi anni. Alcune addirittura da decine di anni non hanno più movimentato i dati inizialmente iscritti nel vecchio Registro delle Società tenuto presso la cancelleria commerciale del tribunale e per queste risulta difficile potere avviare le relative procedure d'ufficio per la cancellazione dal Registro Imprese, se non attivandosi ricercando i dati aggiornati, quantomeno quelli iscritti sul fascicolo cartaceo del soppresso Registro delle Società. L'obiettivo si prefigge di aggiornare i dati delle imprese attraverso il sistema informatico, in modo da potere avviare le procedure d'ufficio ed al contempo di rendere pubbliche con l'iscrizione nel Registro delle Imprese, e quindi a disposizione di chiunque sia interessato, informazioni fino ad oggi presenti solo sui vecchi fascicoli cartacei del Registro delle Società.
Coinvolgimento degli stakeholder	Associazioni di categoria, Studi professionali, Imprese

Risorse umane dedicate	Impegno previsto (%)
Scarpellini Antonello	40
Maracci Marina	80
Quadrelli Debora	90
Menghi Massimo	100
Andreani Barbara	60
Arioli Daria	60
Benedettini Andrea	60
Bianchi Marco	60
Cavallini Chiara	60
Celletti Luigi	60
Garavelli Cristian	60
Gerloni Barbara	60
Orecchini Laura	40
Paglierani Laura	40
Pozzi Gianfranco	100
Priolo Marco	60
Sartini Raffaella	60
Tamagnini Ivano	60
Cicoria Michela	100
Formisano Virginia	100

Indicatore	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2020
N. posizioni riallineate	N. posizioni riallineate	100	N.	>= 50

Ambito strategico	2 COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE
Linea strategica	2D Pubblicità legale, circolarità informativa e semplificazione per le imprese
Obiettivo strategico	2D1 Mettere a disposizione un sistema di pubblicità legale e di supporto alla creazione e gestione di impresa tempestivo, affidabile, completo e orientato alla semplificazione
Obiettivo operativo	2D1D3 Tempestività, affidabilità e completezza dei dati pubblicati nel Registro delle Imprese
Anno di riferimento	2020
Dirigente responsabile	Nannini Antonio
Responsabile (PO)	Parma Davide
Unità Organizzativa	Servizio Registro Imprese atti societari
Risultato operativo atteso	<p>La Camera continua, anche per l'anno 2020, il monitoraggio delle eventuali omissioni degli adempimenti pubblicitari, resi obbligatori per legge, inerenti le pratiche di bilancio delle società di capitali e cooperative.</p> <p>L'attività in questione, che rientra nell'ambito di tutta quella serie di iniziative intraprese dal Sistema Camerale volte a migliorare la qualità delle informazioni contenute nella banca dati del Registro delle Imprese, continua ad essere più che mai opportuna in questa fase di avanzamento del progetto. In effetti, pur non avendo riscontri oggettivi in relazione all'aumento del numero dei bilanci depositati annualmente, una verifica in tale senso potrà eventualmente essere effettuata solo a progetto terminato; ad oggi è possibile affermare che l'opera di sensibilizzazione messa a punto dall'Ufficio circa il problema della completezza dei dati presenti negli archivi del Registro Imprese ha fatto registrare, se non altro, un incremento della richiesta di informazioni da parte dell'utenza, volto spesso anche solo a comprendere le conseguenze sanzionatorie degli omessi adempimenti. Tutto ciò porta a credere nell'importanza del progetto intrapreso e nel fatto che lo stesso condurrà a buoni risultati.</p> <p>Si tratta quindi della prosecuzione di un obiettivo, già avviato negli anni precedenti, da ritenersi maggiormente sfidante considerato il minore coinvolgimento delle risorse umane impiegate rispetto al primo anno, quando gli addetti erano impiegati nel progetto per una percentuale pari al 60% ciascuno, mentre dall'anno 2018 la percentuale di impiego è stata ridotta al 40%, e da condursi principalmente a partire dal periodo immediatamente successivo al termine previsto per il deposito presso l'Ente camerale delle pratiche sopra citate, finalizzato allo svolgimento di controlli mirati ad individuare, per ogni singola posizione istruita dagli impiegati camerale, la presenza dei bilanci d'esercizio riferiti alla precedente annualità.</p> <p>Nel dettaglio è previsto che gli addetti camerale, per ognuna delle pratiche di bilancio prese in carico, indipendentemente dal fatto che il relativo protocollo venga successivamente evaso, sospeso o rifiutato, implementerà la consueta attività istruttoria verificando nella visura camerale storica l'eventuale mancato deposito relativo all'anno precedente.</p> <p>Nel caso in cui l'operatore camerale riscontri l'omissione dell'adempimento, sospenderà in via interlocutoria il procedimento, senza intimare il rifiuto della pratica, inviando un messaggio telematico all'utente con l'invito alla regolarizzazione. Decorso il termine assegnato la pratica verrà comunque evasa a prescindere dal deposito del bilancio mancante. Contestualmente l'operatore compilerà l'apposito elenco informatico con l'inserimento dei dati identificativi della società in questione (ad es. Denominazione – Codice fiscale – REA) anche al fine di ottenere, in un secondo momento (indicativamente all'inizio dell'anno successivo), elenchi delle società inadempienti da segnalare eventualmente alle competenti Autorità per le azioni del caso.</p>
Coinvolgimento degli stakeholder	Associazioni di categoria, Studi professionali, Imprese, Autorità di vigilanza e controllo

Risorse umane dedicate	Impegno previsto (%)
Scarpellini Antonello	10
Orecchini Laura	40
Paglierani Laura	40
Priolo Marco	10
Quadrelli Debora	10

Indicatore	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2020
N. società sottoposte alla verifica ulteriore dell'avvenuto deposito del bilancio dell'esercizio 2018/N. pratiche istruite dagli operatori camerali relative ai bilanci dell'esercizio 2019 x100	N. società sottoposte alla verifica ulteriore dell'avvenuto deposito del bilancio dell'esercizio 2018/N. pratiche istruite dagli operatori camerali relative ai bilanci dell'esercizio 2019 x100	100	%	= 100%

Ambito strategico	2 COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE
Linea strategica	2D Pubblicità legale, circolarità informativa e semplificazione per le imprese
Obiettivo strategico	2D2 Supportare l'attuazione del SUAP telematico presso i Comuni del territorio di competenza
Obiettivo operativo	2D2D1 Utilizzo della telematica nelle comunicazioni tra il SUAP e il Repertorio Economico Amministrativo
Anno di riferimento	2020
Dirigente responsabile	Nannini Antonio
Responsabile (PO)	Spighi Massimo
Unità Organizzativa	Servizio R.I. imprese individuali - REA - Artigianato - Attività regolamentate
Risultato operativo atteso	Nel corso del 2020 continueranno gli incontri tecnico-operativi con i comuni del comprensorio al fine di incentivare l'utilizzo della telematica nelle comunicazioni SUAP-REA. Infatti, nonostante gli sforzi intrapresi dal sistema camerale regionale, ed in particolare dalla Camera della Romagna, diversi comuni delle province di Forlì-Cesena e di Rimini non utilizzano ancora il sistema telematico per popolare il fascicolo informatico di impresa, non ottemperando in questo modo alle previsioni del D.P.R. n. 160/2010. Al fine di incrementare l'utilizzo della telematica nei rapporti tra Pubbliche Amministrazioni la Camera della Romagna ha agevolato, anche economicamente, le Unioni dei Comuni delle due province che hanno sottoscritto per un triennio la convenzione con l'ente camerale per l'utilizzo del portale www.impresainungiorno.gov.it .
Coinvolgimento degli stakeholder	Comuni delle province di Forlì-Cesena e Rimini, Imprese, Associazioni e Studi professionali

Risorse umane dedicate	Impegno previsto (%)
Montanari Maria Cristina	50

Indicatore	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2020
N. di incontri con i SUAP del comprensorio	N. di incontri con i SUAP del comprensorio	100	N.	>= 3

Ambito strategico	2 COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE
Linea strategica	2D Pubblicità legale, circolarità informativa e semplificazione per le imprese
Obiettivo strategico	2D3 Sviluppare il fascicolo elettronico di impresa presso il Repertorio Economico Amministrativo
Obiettivo operativo	2D3D1 Azioni di miglioramento delle informazioni contenute all'interno del Fascicolo Elettronico di impresa
Anno di riferimento	2020
Dirigente responsabile	Nannini Antonio
Responsabile (PO)	Spighi Massimo
Unità Organizzativa	Servizio R.I. imprese individuali - REA - Artigianato - Attività regolamentate
Risultato operativo atteso	<p>Nel corso del 2020 continueranno le attività svolte dall'ente camerale al fine di incentivare i comuni delle province di Forlì-Cesena e di Rimini ad aumentare il numero delle comunicazioni telematiche trasmesse al Repertorio Economico Amministrativo.</p> <p>Infatti, stante la circostanza che diversi comuni del territorio non utilizzano ancora le modalità previste dalla vigente normativa per popolare il fascicolo informatico di impresa, in questi ultimi anni si è comunque assistito ad un sensibile incremento delle comunicazioni telematiche provenienti dai SUAP; obiettivo della Camera della Romagna, tramite il supporto di Infocamere, sarà quello di rendere sempre più semplice ed agevole il passaggio alla telematica.</p> <p>Inoltre, continueranno le attività di verifica dei requisiti abilitanti all'esercizio delle attività di agente e rappresentante di commercio e di mediatore, avviate negli anni precedenti.</p> <p>In particolare ci si prefigge di completare la verifica di tutte le imprese di mediazione che hanno presentato la Segnalazione Certificata di Inizio Attività (S.C.I.A.) ed avviato l'attività nel corso dell'anno 2017 mentre proseguirà l'attività di controllo del mantenimento dei requisiti degli agenti e rappresentanti di commercio, aumentando il numero delle imprese soggette a verifica.</p>
Coinvolgimento degli stakeholder	Comuni delle province di Forlì-Cesena e Rimini, Imprese, Associazioni e Studi professionali

Risorse umane dedicate	Impegno previsto (%)
Montanari Maria Cristina	50
Turchetti Valeria	100
Giacomucci Chiara	100
Gasparini Antonella	100
Bulgarelli Francesca	100
Pedrelli Marina	100
Biondi Imerio	100
Meli Deborah	100
Ceredi Roberta	100

Indicatore	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2020
Verifica di tutte le imprese di mediazione che hanno presentato la SCIA e avviato l'attività nel corso del 2017	Verifica di tutte le imprese di mediazione che hanno presentato la SCIA e avviato l'attività nel corso del 2017	50	%	= 100%
Continuazione della procedura di verifica dinamica per gli agenti/rappresentanti di commercio	N. verifiche	50	N.	>= 550

Ambito strategico	2 COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE
Linea strategica	2D Pubblicità legale, circolarità informativa e semplificazione per le imprese
Obiettivo strategico	2D3 Sviluppare il fascicolo elettronico di impresa presso il Repertorio Economico Amministrativo
Obiettivo operativo	2D3D2 Azioni di miglioramento della qualità delle informazioni contenute nel Registro Imprese e nel REA
Anno di riferimento	2020
Dirigente responsabile	Nannini Antonio
Responsabile (PO)	Spighi Massimo
Unità Organizzativa	Servizio R.I. imprese individuali - REA - Artigianato - Attività regolamentate
Risultato operativo atteso	<p>Nella stessa ottica, da sempre perseguita dalle ex Camere di commercio di Forlì-Cesena e di Rimini nonché dalla stessa Camera della Romagna, della messa a disposizione del sistema economico ed amministrativo di una pubblicità legale avente le caratteristiche di affidabilità e completezza dei dati pubblicati nel Registro delle Imprese, nel corso del 2020 prosegue il progetto già avviato nel corso del 2019 relativo al monitoraggio cosiddetto di "qualità" da effettuare su un campione di pratiche telematiche evase, al fine di verificare il corretto inserimento nella banca dati anagrafica delle informazioni da rendere pubbliche e disponibili all'utenza sotto forma di output visure e certificati.</p> <p>In modo del tutto analogo all'anno precedente, il campione riguarderà tutte le pratiche trasmesse all'Ufficio "Accertamenti" dai rispettivi Uffici "Atti Societari e Bilanci" – "Imprese individuali – REA – Artigianato" cioè ogni singola denuncia sottoposta ad apposita istruttoria finalizzata all'accertamento della violazione amministrativa di ritardato deposito dell'atto/fatto nel Registro delle Imprese.</p> <p>Nel dettaglio è previsto che gli addetti dell'Ufficio "Accertamenti" procedano all'esame dell'istanza valutando la corretta compilazione della modulistica ministeriale nonché la presenza di eventuali necessari allegati e, nel caso in cui riscontrino errori più o meno gravi od anche semplici incongruenze, provvedano a sottoporre la pratica (identificata nella relativa difettosità) al Funzionario o al Titolare di Posizione Organizzativa del Servizio "R.I. Imprese individuali – REA – Artigianato – Attività Regolamentate" affinché dia disposizioni per mettere in atto le opportune azioni correttive interessando anche il collega responsabile del caricamento se trattasi di denunce REA/Imprese Individuali, oppure, in caso di pratiche relative ad atti societari e bilanci, ai Funzionari del relativo Servizio per le opportune valutazioni di competenza.</p> <p>L'obiettivo in questione permetterà di continuare ad effettuare uno studio approfondito sulla tipologia e sulla frequenza degli errori commessi in fase di caricamento delle pratiche telematiche, principalmente finalizzato, così come già detto, alla valutazione della qualità del Registro camerale, all'accrescimento professionale degli addetti che, grazie al rilevamento delle proprie mancanze, potranno cogliere l'occasione sia di migliorare ulteriormente la capacità istruttoria anche di pratiche più complesse, sia di verificare l'uniformità di comportamento tenuto dagli operatori camerale delle rispettive sedi di Forlì-Cesena e Rimini costantemente impegnati al raggiungimento di prassi e procedure condivise già dall'avvio del processo di accorpamento.</p> <p>Si considera soddisfacente il risultato laddove si accerti l'assenza di errori gravi e sostanziali in almeno il 95% delle pratiche esaminate.</p>
Coinvolgimento degli stakeholder	Imprese, Associazioni e Studi professionali

Risorse umane dedicate	Impegno previsto (%)
Lacchini Rita	50
Pasini Valentina	100
Bravetti Belinda	100

Indicatore	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2020
Verifica della correttezza di tutte le pratiche evase e trasmesse ai fini dell'accertamento della violazione amministrativa di ritardato deposito nel RI/REA	Verifica della correttezza di tutte le pratiche evase e trasmesse ai fini dell'accertamento della violazione amministrativa di ritardato deposito nel RI/REA	100	%	= 100%

Ambito strategico	2 COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE
Linea strategica	2D Pubblicità legale, circolarità informativa e semplificazione per le imprese
Obiettivo strategico	2D3 Sviluppare il fascicolo elettronico di impresa presso il Repertorio Economico Amministrativo
Obiettivo operativo	2D3D3 Verifica delle dichiarazioni di conformità degli impianti di cui al D.M. n. 37/2008
Anno di riferimento	2020
Dirigente responsabile	Nannini Antonio
Responsabile (PO)	Spighi Massimo
Unità Organizzativa	Servizio R.I. imprese individuali - REA - Artigianato - Attività regolamentate
Risultato operativo atteso	L'art. 11 del Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico n. 37 del 22 gennaio 2008, Regolamento recante il riordino delle disposizioni in materia di attività di installazione degli impianti all'interno degli edifici, prevede il deposito presso lo Sportello Unico delle Attività Produttive (S.U.A.P.) della dichiarazione di conformità degli impianti. Il S.U.A.P. è tenuto a trasmettere copia della dichiarazione di conformità alla Camera di commercio ove ha sede l'impresa esecutrice dei lavori; l'Ufficio, sulla base delle risultanze dell'archivio del Registro delle Imprese, è a sua volta tenuto alla verifica delle dichiarazioni pervenute nonché alle contestazioni e notificazioni delle eventuali violazioni accertate ai sensi della Legge n. 689/1981. Nel corso del 2020 proseguirà il progetto già avviato nel corso dell'anno precedente con la verifica di almeno n. 400 dichiarazioni pervenute nel corso dell'anno 2018 e dell'anno 2019.
Coinvolgimento degli stakeholder	Comuni delle province di Forlì-Cesena e Rimini, Imprese.

Risorse umane dedicate	Impegno previsto (%)
Lacchini Rita	50
Venturi Antonello	100
Macheda Maria	100
Magalotti Daniela	100

Indicatore	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2020
Verifica delle dichiarazioni di conformità presentate nel corso del 2018 e 2019	Verifica delle dichiarazioni di conformità presentate nel corso del 2018 e 2019	100	N.	>= 400

Ambito strategico	2 COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE
Linea strategica	2E Regolazione e tutela del mercato e della fede pubblica
Obiettivo strategico	2E1 Promuovere comportamenti corretti e reprimere le irregolarità nel mercato
Obiettivo operativo	2E1D1 Razionalizzazione delle procedure di trattazione delle pratiche in materia sanzionatoria e tempestivo assolvimento delle attività di recupero delle somme non riscosse
Anno di riferimento	2020
Dirigente responsabile	Briganti Maria Giovanna
Responsabile (PO)	Sbaragli Simone
Unità Organizzativa	Servizio Regolazione e tutela del mercato
Risultato operativo atteso	<p>Il rispetto delle procedure e dei termini previsti nella normativa di settore per il procedimento sanzionatorio impone una corretta programmazione nell'evasione delle pratiche, con priorità per la gestione delle opposizioni a sequestro, degli accertamenti provenienti da organi esterni e collegati ad opposizioni a sequestro, della convocazione prioritaria di audizioni collegate alle suddette pratiche. Particolare attenzione verrà posta, inoltre, alla gestione del contenzioso connesso all'opposizione alle ordinanze ingiunzioni davanti all'Autorità Giudiziaria (Tribunale o Giudice di Pace), al fine di evitare che la contumacia in giudizio possa indurre il Giudice a valutazioni di responsabilità e colpevolezza dell'Ente ed all'annullamento ingiustificato delle ordinanze emesse dall'Ente. Tale attività comporta l'effettuazione di una complessa ed articolata attività a cura dell'ufficio, che consiste nella redazione e nel deposito degli atti processuali, nell'acquisizione in cancelleria degli atti della controparte, nella presenza alle udienze, nella predisposizione di relazioni laddove si renda necessario l'intervento del legale dell'Ente.</p> <p>Infine, per evitare la prescrizione del pagamento delle sanzioni, anche nel 2020 verranno svolte tempestivamente tutte le attività propedeutiche alla emissione di almeno un ruolo relativo ad un'annualità per gli importi delle ordinanze ingiunzione non riscossi.</p>
Coinvolgimento degli stakeholder	<p>E' necessario il coinvolgimento dei colleghi camerale che si occupano dell'accertamento delle violazioni relative agli obblighi di deposito ed iscrizione al Registro delle Imprese, nonché la collaborazione con gli organi accertatori esterni (Guardia di Finanza, Polizia Municipale, ecc.)</p> <p>Ai fini dell'emissione dei ruoli è fondamentale la collaborazione con il nuovo concessionario Agenzia delle Entrate – Riscossione.</p>

Risorse umane dedicate	Impegno previsto (%)
Tassinari Marco	60
Celletti Chiara	80
Gubellini Enrico	100
Palareti Giuseppe	60

Indicatore	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2020
Trasmissione ruolo ordinanze anno 2017	Trasmissione ruolo ordinanze anno 2017	33,3	Data	<= 25/12/2020
Evasione di pratiche relative al contenzioso sanzioni	Comparsa di costituzione istruite/ opposizioni a ordinanze pervenute dal 1° gennaio al 30 novembre X 100	33,3	%	>= 90%
Emissione provvedimento su opposizione a sequestro	Termine massimo	33,4	Giorni	<= 10

Ambito strategico	2 COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE
Linea strategica	2E Regolazione e tutela del mercato e della fede pubblica
Obiettivo strategico	2E1 Promuovere comportamenti corretti e reprimere le irregolarità nel mercato
Obiettivo operativo	2E1D2 Realizzazione di interventi di miglioramento nella gestione degli esami e nella tenuta di Albi e Ruoli
Anno di riferimento	2020
Dirigente responsabile	Briganti Maria Giovanna
Responsabile (PO)	Sbaragli Simone
Unità Organizzativa	Servizio Regolazione e tutela del mercato
Risultato operativo atteso	<p>Con il funzionigramma approvato con determinazione del Segretario Generale n. 68 del 29.03.2019 sono state attribuite all'Unità Organizzativa le funzioni in materia di tenuta del ruolo dei conducenti, gestione segreteria commissioni provinciali di Forlì-Cesena e Rimini nelle sessioni di esame per l'iscrizione al ruolo conducenti, tenuta del ruolo periti ed esperti, gestione esami mediatori. Conseguentemente nell'anno 2019 è stata effettuata una riorganizzazione complessiva dell'Unità Organizzativa ed avviata una attività di addestramento del personale destinato alle nuove funzioni per una progressiva acquisizione delle nuove competenze anche con la collaborazione dei colleghi dell'Area 1 precedentemente incaricati. A mano a mano che si presentano nuove casistiche vengono affrontate e si procede all'esame delle prassi precedenti al fine di una conferma o di una eventuale revisione. Va riscontrato, comunque, che l'ufficio ha garantito fino ad ora e si impegnerà, anche per l'anno 2020, a garantire il corretto funzionamento delle funzioni relative all'espletamento degli esami ed alla tenuta dei ruoli.</p> <p>Nel corso del 2019 sono comunque emersi alcuni aspetti sui quali si rende opportuno intervenire:</p> <ul style="list-style-type: none"> • necessità di un aggiornamento dei quiz per gli esami conducenti anche con eventuale integrazione del numero degli stessi ove necessario. Si tratta prevalentemente di materie (pronto soccorso, circolazione e sicurezza stradale, ecc.) per le quali l'Ufficio non ha competenze per procedere direttamente all'aggiornamento e, pertanto, deve avvalersi degli esperti della Commissione o di altri esperti esterni; • razionalizzazione dei calendari di esami per riequilibrare le sessioni nell'ambito delle due province ed ampliamento della rosa di Commissari da inserire nelle sessioni di esami mediatori nella provincia di Rimini; • in relazione al ruolo dei periti e degli esperti effettuazione di un aggiornamento almeno annuale della pubblicazione del ruolo sul sito internet.
Coinvolgimento degli stakeholder	<p>Le gestione del ruolo conducenti comporta la collaborazione con il Comune e la Provincia.</p> <p>La gestione degli esami mediatori comporta in particolare il coinvolgimento delle associazioni che organizzano i corsi propedeutici all'esame.</p> <p>La gestione del ruolo dei periti e degli esperti comporta il coinvolgimento delle associazioni di categoria, degli ordini professionali e della cancelleria del Tribunale che si occupa della tenuta dell'elenco dei CTU (consulenti tecnici d'ufficio).</p>

Risorse umane dedicate	Impegno previsto (%)
Tassinari Marco	30
Celletti Chiara	20
Fabbri Daniele	80
Palmieri Alessandro	100
Palareti Giuseppe	10
Emili Giuliana	100

Indicatore	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2020
Verifiche per revisione quiz esami conducenti e pubblicazione aggiornamenti forniti dagli esperti	Verifiche per revisione quiz esami conducenti e pubblicazione aggiornamenti forniti dagli esperti	33,3	Data	<= 15/12/2020
Piano di razionalizzazione calendari esami mediatori e conducenti	Piano di razionalizzazione calendari esami mediatori e conducenti	33,3	Data	<= 10/02/2020
Pubblicazione aggiornamento ruolo periti ed esperti	Pubblicazione aggiornamento ruolo periti ed esperti	33,4	Data	<= 15/02/2020

Ambito strategico	2 COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE
Linea strategica	2E Regolazione e tutela del mercato e della fede pubblica
Obiettivo strategico	2E1 Promuovere comportamenti corretti e reprimere le irregolarità nel mercato
Obiettivo operativo	2E1D3 Realizzazione di un programma annuale dei servizi di vigilanza sulla base del DM 93/2017 e del DM 07/03/2019
Anno di riferimento	2020
Dirigente responsabile	Briganti Maria Giovanna
Responsabile (PO)	Sbaragli Simone
Unità Organizzativa	Servizio Regolazione e tutela del mercato
Risultato operativo atteso	<p>Al fine di ottimizzare l'impiego delle risorse in forza presso l'ufficio, per quanto attiene alle funzioni di vigilanza, si intende redigere un atto di programmazione interno dell'attività ispettiva integrato con una azione di controllo documentale delle denunce presentate dall'utenza e delle evidenze del Registro dei titolari metrici intensificando e potenziando l'attività di back-office.</p> <p>Il Piano prevederà un numero minimo di ispezioni che verranno effettuate con il supporto del responsabile dell'ufficio in entrambi i territori provinciali.</p> <p>Per garantire un numero minimo di verifiche nei vari ambiti di controllo, potranno essere previste visite ispettive con l'intervento di un solo funzionario/addetto. In tali casi l'assegnazione del personale incaricato avverrà a cura del responsabile del servizio.</p> <p>Accanto all'attività ispettiva l'Ufficio assicurerà una adeguata attività informativa e di sensibilizzazione rivolta all'utenza con riferimento agli obblighi per il corretto assolvimento degli adempimenti di legge vigenti in materia e con particolare attenzione verso le novità normative che verranno emanate in corso d'anno. I principali canali di comunicazione che verranno utilizzati riguarderanno il sito camerale, il notiziario ed eventuali campagne mediante CRM.</p>
Coinvolgimento degli stakeholder	Utenza metrica, laboratori ed altri organismi accreditati, altri Organi di Vigilanza (in particolare la Guardia di Finanza per le verifiche metriche e la vigilanza prodotti, ma anche la Polizia Stradale per il settore cronotachigrafi, nonché tutti gli Organi di Polizia Giudiziaria), Unioncamere per le ispezioni in regime convenzionale

Risorse umane dedicate	Impegno previsto (%)
Pecorella Maurizio	100
Arcangeli Marisa	100
Avanzolini Andrea	100
Cottignoli Emma	80
Sansavini Massimo	100

Indicatore	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2020
Aggiornamento tempestivo del Registro dei titolari metrici	Comunicazioni registrate al 31 dicembre /comunicazioni pervenute entro il 15 ottobre	25	%	= 100%
Realizzazione del Piano annuale relativo all'attività di vigilanza sui mercati e sui prodotti	Percentuale di realizzazione delle attività di vigilanza	25	%	>= 95%
Revisione contenuti sito camerale	N. contenuti revisionati sezione metrologia legale e vigilanza prodotti	25	N.	>= 2
Realizzazione campagne informative	N. campagne informative metrologia legale e vigilanza prodotti	25	N.	>= 2

Ambito strategico	2 COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE
Linea strategica	2F Trasparenza e legalità nell'economia
Obiettivo strategico	2F1 Partecipare ad osservatori per la trasparenza e la legalità, collaborare al contrasto delle attività illegali, promuovere azioni per la repressione della concorrenza sleale e curare la rilevazione dei prezzi
Obiettivo operativo	2F1D1 Aggiornamento Listino Opere Edili e disciplina in materia di deposito listini prezzi e rilascio visti di conformità
Anno di riferimento	2020
Dirigente responsabile	Briganti Maria Giovanna
Responsabile (PO)	Sbaragli Simone
Unità Organizzativa	Servizio Regolazione e tutela del mercato
Risultato operativo atteso	Il D.M. 07.03.2109 ha recentemente individuato il panel di servizi istituzionali che tutti gli enti camerali sono tenuti ad erogare sul territorio: tra questi risulta anche il deposito dei listini prezzi e relativo rilascio di visti di conformità nonché di preventivi/offerte. Posto che detto servizio non trova una regolamentazione in nessuna fonte normativa, per ragioni di trasparenza e parità di trattamento si rende opportuna la predisposizione di un disciplinare che ne definisca l'ambito di applicazione e la procedura di erogazione. Per quanto attiene all'attività di rilevazione prezzi, con particolare riferimento al listino opere edili, l'ufficio, previa verifica del differenziale dei prezzi rispetto all'ultimo listino pubblicato, si attiverà per l'aggiornamento dei dati con nuova rilevazione, laddove necessario, ovvero per la conferma di quelli precedenti per l'anno in corso.
Coinvolgimento degli stakeholder	Imprese, Associazioni di categoria, Esperti di settore.

Risorse umane dedicate	Impegno previsto (%)
Tassinari Marco	10
Cottignoli Emma	20
Fabbri Daniele	20
Boattini Paola	100

Indicatore	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2020
Predisposizione regolamento per il deposito di listini prezzi	Data conclusione	50	Data	<= 15/12/2020
Esame prezzi contenuti nel listino opere edili	Data conferma listino precedente o avvio nuova rilevazione	50	Data	<= 31/12/2020

Ambito strategico	2 COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE
Linea strategica	2G Risoluzione delle controversie alternativa alla giustizia ordinaria
Obiettivo strategico	2G1 Favorire la diffusione della cultura della conciliazione e l'utilizzo di strumenti di risoluzione alternativa delle controversie
Obiettivo operativo	2G1D1 Svolgimento di attività formativa e di aggiornamento normativo in favore dei professionisti iscritti nell'elenco degli arbitri della Camera Arbitrale del nostro Ente
Anno di riferimento	2020
Dirigente responsabile	Nannini Antonio
Responsabile (AP)	Rizzello Adriano
Unità Organizzativa	Servizio Affari legali
Risultato operativo atteso	<p>Per il 2020, sempre nell'ottica di consolidare ed espandere i servizi di ADR (mediazione ed arbitrato), ci si propone l'obiettivo operativo di offrire, ai professionisti iscritti nell'elenco degli arbitri della nostra Camera Arbitrale, un'attività formativa e di aggiornamento normativo in continuità con quella svolta lo scorso anno.</p> <p>La conoscenza e la padronanza dello strumento arbitrale infatti sono condizioni imprescindibili per il corretto svolgimento del compito e mandato di arbitro e, correlativamente, per la buona qualità dei servizi offerti dalla Camera Arbitrale.</p> <p>Parallelamente, come avvenuto in passato, sono necessarie azioni di monitoraggio e di manutenzione dei servizi al pubblico, eventualmente modificando i Regolamenti del servizio che, com'è noto, costituiscono offerta al pubblico di servizio.</p>
Coinvolgimento degli stakeholder	Per la migliore realizzazione dell'obiettivo saranno interessati, quali stakeholder interni, i Dirigenti, i Servizi e Uffici competenti, e quali stakeholder esterni tutti i Professionisti iscritti nell'Elenco degli arbitri e i relativi Ordini professionali.

Risorse umane dedicate	Impegno previsto (%)
Palareti Giuseppe	10
Tomasetti Simonetta	20
Versari Michela	30

Indicatore	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2020
Seminari di aggiornamento ed approfondimento per arbitri	N. seminari	100	N.	>= 1

Ambito strategico	2 COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE
Linea strategica	2G Risoluzione delle controversie alternativa alla giustizia ordinaria
Obiettivo strategico	2G1 Favorire la diffusione della cultura della conciliazione e l'utilizzo di strumenti di risoluzione alternativa delle controversie
Obiettivo operativo	2G1D2 Avviare le prime azioni sul territorio propedeutiche alla costituzione dell'Organismo di composizione della crisi d'impresa (Ocrici)
Anno di riferimento	2020
Dirigente responsabile	Nannini Antonio
Responsabile (AP)	Rizzello Adriano
Unità Organizzativa	Servizio Affari legali
Risultato operativo atteso	<p>Il D.Lgs. 12 gennaio 2019, n. 14, pubblicato in G.U. n. 38 del 14 febbraio 2019, ha previsto che presso le Camere di commercio debbano essere istituiti gli Organismi per la risoluzione delle crisi d'impresa (OCRI).</p> <p>Tali Organismi devono essere costituiti, in ogni Camera, entro 18 mesi dalla data di pubblicazione del D.Lgs. n. 14/2019 e quindi entro il 15 agosto 2020.</p> <p>Il funzionamento dell'OCRI, puntualmente disciplinato nel provvedimento normativo, si articola, volendo semplificare, lungo 5 passaggi.</p> <p>1. La struttura</p> <p>L'Ocrici sarà composto da un referente (il Segretario Generale della Camera di commercio) responsabile della tempestività del procedimento, dall'ufficio del referente e dal collegio di esperti. Quest'ultimo avrà tre membri, indicati dal Tribunale delle imprese, dal referente della Camera di commercio e da un'associazione di settore cui appartenga il debitore; ciò al fine di consentire una composizione eterogenea per competenza, esperienza ed approccio alla gestione della crisi.</p> <p>2. L'allerta</p> <p>In presenza di fondati indizi dello stato di crisi, gli organi di controllo interno dell'impresa (collegio sindacale o sindaco/revisione unico) ovvero i creditori pubblici qualificati (Agenzia delle Entrate, Inps, Agente della Riscossione) attivano la procedura di allerta, mediante una segnalazione all'Organismo di composizione della crisi d'impresa (Ocrici).</p> <p>L'organismo deve attivarsi entro tre giorni dalla segnalazione ricevuta al fine di ottenere la nomina del collegio di esperti.</p> <p>3. L'intervento</p> <p>Entro 15 giorni dalla segnalazione, viene convocato il debitore dinanzi al collegio di esperti per verificare l'effettivo stato di crisi, analizzarne i presupposti e le possibili soluzioni entro un termine fissato dal collegio, al quale l'impresa deve attenersi. In caso di positivo esito delle azioni compiute, si procederà con l'archiviazione; in caso di inerzia del debitore, gli esperti informeranno il referente, che relazionerà gli autori della segnalazione.</p> <p>4. I creditori</p> <p>Il confronto tra impresa e Ocrici può fare emergere la necessità di una negoziazione assistita con i creditori. In questi casi, il debitore può formulare apposita istanza all'Ocrici per ottenere un termine massimo di tre mesi, prorogabile per un uguale periodo in presenza di positivi riscontri. Nella fase di negoziazione, l'Ocrici svolgerà il ruolo di mediazione e coordinamento tra le parti, sovrintendendo alle fasi della trattativa, di concerto con il referente, garante della tempestività di esecuzione del procedimento.</p> <p>5. Gli esiti</p> <p>Se la composizione assistita si chiude positivamente, viene siglato un accordo con i creditori che ha l'effetto di un piano attestato di risanamento. In caso negativo l'impresa verrà invece invitata dall'Ocrici a presentare un accordo di ristrutturazione o un concordato preventivo, usando la documentazione già prodotta nella fase di composizione assistita e l'eventuale attestazione di veridicità prodotta dal collegio. In caso di inerzia in una delle fasi dell'iter, il referente ne informa il Pm.</p> <p>Come può intuirsi dall'esemplificazione fatta, si tratta di azioni e passaggi molto delicati e molto importanti per il debitore e per i creditori che necessitano di professionalità e serietà da parte della struttura preposta.</p> <p>Unioncamere, allo scopo di costituire, in forma singola o associata, l'Organismo di composizione</p>

della crisi d'impresa (Ocri), ha già messo in campo una capillare attività formativa rivolta al personale che dovrà occuparsi del costituendo organismo, quindi i funzionari e gli impiegati che ad esso saranno assegnati dovranno seguire tutte le attività formative messe in campo dall'Unione o dall'Ente.

Coinvolgimento degli stakeholder Per la migliore realizzazione dell'obiettivo saranno interessati, quali stakeholder interni, i Dirigenti, i Servizi e Uffici competenti, e quali stakeholder esterni l'Unioncamere nazionale, l'Unioncamere Emilia-Romagna, nonché tutti i Professionisti interessati alla questione ovvero intenzionati ad iscriversi nell'Elenco dei professionisti esperti in materia di crisi d'impresa ed i relativi Ordini professionali.

Risorse umane dedicate	Impegno previsto (%)
Palareti Simone	10
Tomasetti Simonetta	20
Versari Michela	30

Indicatore	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2020
Partecipazione ai moduli formativi per impiegati e funzionari interni	Partecipazione ai moduli formativi per impiegati e funzionari interni	100	N.	>= 2

Ambito strategico	3 COMPETITIVITÀ DELL'ENTE
Linea strategica	3A Valorizzazione degli asset strategici della Camera e del CISE, razionalizzazione, qualità, efficienza e innovazione
Obiettivo strategico	3A1 Valorizzare in chiave strategica la pianificazione, la programmazione e il controllo e il coinvolgimento degli stakeholder
Obiettivo operativo	3A1D1 Miglioramento della funzione "Pianificazione, programmazione e controllo"
Anno di riferimento	2020
Dirigente responsabile	Nannini Antonio
Responsabile (PO)	Cimatti Cinzia
Unità Organizzativa	Servizio Pianificazione Programmazione - Controllo - Informazione Economica
Risultato operativo atteso	Nel 2020 proseguirà il percorso di adeguamento alla normativa e alle Linee Guida del Sistema camerale, di miglioramento dell'organizzazione della funzione "Pianificazione, programmazione" e di valorizzazione in chiave strategica della funzione integrata con il "Controllo di gestione" garantendo il coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. L'obiettivo al quale la Camera di commercio della Romagna tende in un orizzonte pluriennale è quello di animare un ciclo di pianificazione e della performance improntato al miglioramento continuo, partecipato e realizzato in un'ottica di semplificazione e di trasparenza. In questo senso, in particolare, saranno realizzate attività di formazione, di approfondimento e di sviluppo degli strumenti operativi. I principali ambiti straordinari di lavoro saranno per esempio: adeguamento del Piano performance alle nuove Linee Guida, prima impostazione del monitoraggio infrannuale del Piano, analisi delle nuove Linee Guida sulle indagini di customer satisfaction sui servizi esterni, monitoraggio della soddisfazione degli utenti sui servizi di supporto, impostazione ex novo del monitoraggio degli standard di qualità, approfondimento e sperimentazione per la piena operatività di Sistema Integrato, report intermedio annuale sull'attuazione del mandato quinquennale delineato del Programma Pluriennale. Nel corso dell'anno saranno inoltre seguite, per quanto di competenza della funzione, le procedure per il rinnovo dell'Organismo Indipendente di Valutazione.

Coinvolgimento degli stakeholder Organi di governo dell'Ente e Personale

Risorse umane dedicate	Impegno previsto (%)
Fiumi Claudia	100
Maioli Michele	60

Indicatore	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2020
Realizzare le azioni necessarie a garantire l'adozione del SMVP 2020, del nuovo Piano Performance 2020, della Relazione performance 2019 e della Relazione previsionale e programmatica 2021 riorganizzando parallelamente la funzione "Pianificazione, programmazione e controllo"	N. documenti predisposti	100	N.	>= 4

Ambito strategico	3 COMPETITIVITÀ DELL'ENTE
Linea strategica	3A Valorizzazione degli asset strategici della Camera e del CISE, razionalizzazione, qualità, efficienza e innovazione
Obiettivo strategico	3A2 Ottimizzare l'organizzazione e valorizzare le risorse umane e il capitale intellettuale
Obiettivo operativo	3A2D1 Informatizzazione procedure di reclutamento
Anno di riferimento	2020
Dirigente responsabile	Nannini Antonio
Responsabile (PO)	Tampellini Cinzia
Unità Organizzativa	Servizio Organizzazione - Gestione risorse umane
Risultato operativo atteso	Per l'espletamento dei concorsi pubblici, al fine di garantire il rispetto dei tempi previsti nella programmazione, verrà sperimentata la modalità di trattamento delle procedure attraverso una piattaforma informatica. L'informatizzazione delle procedure dei concorsi costituisce un notevole risparmio per l'Ente in termini di ore di lavoro e di spazi fisici per l'archiviazione del cartaceo, nonché un riconoscimento concreto del diritto dei cittadini a usufruire delle nuove tecnologie. Il servizio risorse umane collaborerà con il servizio informatico per l'individuazione delle procedure informatiche necessarie.
Coinvolgimento degli stakeholder	Candidati alle assunzioni esterni e interni

Risorse umane dedicate	Impegno previsto (%)
Petruzzelli Rossella	60
Bertolasi Silvia	100
Isoldi Giuseppina	100
Mura Valentina	40

Indicatore	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2020
Studio e progettazione, in collaborazione con ufficio informatica, delle modalità di trattamento delle procedure di reclutamento del personale	Studio e progettazione, in collaborazione con ufficio informatica, delle modalità di trattamento delle procedure di reclutamento del personale	50	Data	<= 31/07/2020
Utilizzo delle procedure informatiche per gestione e lavorazione domande	Utilizzo delle procedure informatiche per gestione e lavorazione domande	50	Data	<= 31/12/2020

Ambito strategico	3 COMPETITIVITÀ DELL'ENTE
Linea strategica	3A Valorizzazione degli asset strategici della Camera e del CISE, razionalizzazione, qualità, efficienza e innovazione
Obiettivo strategico	3A2 Ottimizzare l'organizzazione e valorizzare le risorse umane e il capitale intellettuale
Obiettivo operativo	3A2D2 Gestione della posizione pensionistica del personale dipendente attraverso applicativo PassWeb, programma informatico INPS
Anno di riferimento	2020
Dirigente responsabile	Nannini Antonio
Responsabile (PO)	Tampellini Cinzia
Unità Organizzativa	Servizio Organizzazione - Gestione risorse umane
Risultato operativo atteso	<p>L'Inps - Gestione Dipendenti Pubblici gestisce la Banca dati delle posizioni assicurative dei dipendenti pubblici iscritti alle proprie gestioni pensionistiche e previdenziali. La Posizione Assicurativa dell'iscritto contiene le seguenti informazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • i dati anagrafici e di residenza dell'iscritto; • i dati identificativi dei datori di lavoro; • lo stato dei servizi prestati e le relative retribuzioni percepite; • i periodi riconosciuti con l'emissione di un provvedimento (riscatti, ricongiunzioni, computi); • le maggiorazioni di servizio. <p>Una posizione assicurativa completa, congruente e certificata consente all'Istituto di definire, correttamente e in tempi rapidi, le prestazioni cui l'iscritto ha diritto: pensioni, indennità di fine servizio, trattamenti di fine rapporto, prestiti e mutui, riscatti ricongiunzioni in entrata o in uscita, ecc. Consente, inoltre, all'iscritto di accertare se possiede i requisiti richiesti dalla normativa per l'accesso alla pensione e di valutare se aderire a fondi di previdenza complementare.</p> <p>La banca dati delle Posizioni Assicurative dell'Inps - Gestione Dipendenti Pubblici è stata popolata e viene costantemente alimentata in aggiornamento attraverso molteplici canali. I soggetti maggiormente coinvolti sono gli enti datori di lavoro.</p> <p>Le posizioni assicurative gestite dall'Inps - Gestione Dipendenti Pubblici, insieme alle posizioni assicurative gestite da altri Enti previdenziali, alimentano con costante periodicità l'Anagrafe Generale degli Attivi, denominata Casellario Centrale delle posizioni previdenziali Attive, al fine di rappresentare su un unico estratto conto integrato le coperture assicurative dell'attività lavorativa svolta dall'iscritto.</p> <p>L'attività richiesta agli Enti datori di lavoro è di controllare, modificare se errati o inserire se mancanti, i dati individuali di cui sopra del personale dipendente, in quanto la Banca Dati presenta numerosi errori o mancanze.</p>
Coinvolgimento degli stakeholder	Personale

Risorse umane dedicate	Impegno previsto (%)
Petruzzelli Rossella	40
Mura Valentina	60
Bazzoli Michela	100

Indicatore	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2020
Controllo, modifica o inserimento dati individuali del personale dipendente nella banca dati PassWeb	N. posizioni dei dipendenti	100	N.	>= 30

Ambito strategico	3 COMPETITIVITÀ DELL'ENTE
Linea strategica	3A Valorizzazione degli asset strategici della Camera e del CISE, razionalizzazione, qualità, efficienza e innovazione
Obiettivo strategico	3A3 Razionalizzare le risorse strumentali e salvaguardare l'equilibrio economico di medio-lungo periodo
Obiettivo operativo	3A3D1 Predisporre ed emettere il ruolo esattoriale anno 2017 e riconciliare debiti e crediti verso altre Camere per diritto annuale anni pregressi
Anno di riferimento	2020
Dirigente responsabile	Nannini Antonio
Responsabile (PO)	Lazzari Laura
Unità Organizzativa	Servizio Risorse e Patrimonio
Risultato operativo atteso	<p>Nel corso del 2019 si è continuato a perseguire l'obiettivo di ridurre i tempi di riscossione dei crediti da diritto annuale e incrementare i versamenti spontanei prima della emissione dei ruoli; a fronte di un impegnativo lavoro informativo si è assistito a numerose regolarizzazioni da parte delle imprese. Vista la risposta positiva, sia per l'utenza sia per la Camera, si intende pertanto proseguire nell'attività di agevolare e promuovere l'utilizzo del ravvedimento operoso per la riduzione degli oneri a carico dei soggetti inadempienti e la semplificazione delle attività di formazione dei ruoli. Sempre allo scopo di incrementare la quota di diritto annuale riscosso, la Camera ha aderito al Servizio Ravvedimento Operoso DA 2019 che verrà gestito dalla società di informatica Infocamere; nell'ambito del progetto gli addetti camerale nel corso del 2020 gestiranno tutte le richieste di chiarimento che perverranno dagli utenti destinatari delle pec contenenti la situazione debitoria delle rispettive imprese.</p> <p>In previsione dell'emissione del Ruolo Esattoriale Anno 2017, primo ruolo dopo l'accorpamento, l'Ufficio svolgerà ogni attività utile perché le posizioni contemplate in banca dati come "potenzialmente" morose e, quindi, destinatarie di una cartella esattoriale, siano controllate scrupolosamente e solo dopo tale controllo ne sia confermata la irregolarità. In particolare dovranno essere verificate, prima dell'emissione del ruolo, una serie di posizioni cd. plurilocalizzate (cioè con sede e unità locali sia in provincia di Forlì-Cesena che di Rimini) che il programma informatico non riesce a gestire correttamente in maniera automatica; si tratta di una problematica emersa successivamente all'accorpamento e quindi a partire dal diritto annuale 2017. Le posizioni da verificare puntualmente perché potenzialmente anomale sono circa 900 per ogni annualità; per una maggiore efficacia, considerato che le posizioni sono sostanzialmente le stesse nelle diverse annualità, nel corso del 2019 il controllo e l'eventuale intervento manuale sulle anomalie riscontrate nella banca dati del diritto annuale verrà effettuato per gli anni 2017 e 2018 (complessivamente, quindi circa 1800 posizioni).</p> <p>Terminata questa fase propedeutica verrà emesso il ruolo esattoriale per permettere il recupero delle somme dovute alla Camera e non pagate nei termini di legge.</p> <p>Inoltre, a seguito dell'avvio del processo di integrazione fra l'ufficio contabilità e l'ufficio diritto annuale avviata nel corso del 2019, si è rilevata la necessità di un controllo puntuale, anno per anno, sulle posizioni di credito e debito verso le altre Camere confrontando i dati contabili e i dati derivanti dal programma di gestione del diritto annuale (DIANA) rilevati in sede di consuntivo a seguito delle importazioni automatiche effettuate da Infocamere; trattandosi di diverse annualità da verificare (dal 2011 al 2018) e, per il periodo 2011-2016 distintamente per le Camere di commercio di Forlì-Cesena e di Rimini, l'attività verrà avviata in sede di chiusura del consuntivo 2019 e proseguirà negli anni successivi fino al completo riallineamento (conclusione prevista nel 2022).</p>
Coinvolgimento degli stakeholder	In fase di controllo posizioni morose ed emissione del ruolo esattoriale non si prevede il coinvolgimento degli stakeholder.

Risorse umane dedicate	Impegno previsto (%)
Sarti Daniele	100
Gariboldi Eraldo Ettore	100
Emiliani Massimo	100

Risorse umane dedicate	Impegno previsto (%)
Sorrentino Maria Angela	80
Martinini Giorgia	20
Indellicati Paola	20

Indicatore	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2020
Verifica delle posizioni contenute nel ruolo esattoriale di prossima emissione	Verifica delle posizioni contenute nel ruolo esattoriale di prossima emissione	33,3	Data	<= 25/11/2020
Emissione ruolo esattoriale dopo il completamento della verifica di qualità	Emissione ruolo esattoriale dopo il completamento della verifica di qualità	33,3	Data	<= 20/12/2020
Riconciliazione dati contabili relativi a debiti e crediti verso altre Camere per diritto annuale anni pregressi con dati elaborati dal programma DIANA per singola annualità (pluriennale – 1 ^a annualità)	Riconciliazione dati contabili relativi a debiti e crediti verso altre Camere per diritto annuale anni pregressi con dati elaborati dal programma DIANA per singola annualità (pluriennale – 1 ^a annualità)	33,4	Data	<= 31/12/2020

Ambito strategico	3 COMPETITIVITÀ DELL'ENTE
Linea strategica	3A Valorizzazione degli asset strategici della Camera e del CISE, razionalizzazione, qualità, efficienza e innovazione
Obiettivo strategico	3A3 Razionalizzare le risorse strumentali e salvaguardare l'equilibrio economico di medio-lungo periodo
Obiettivo operativo	3A3D2 Supporto amministrativo-contabile ai tecnici incaricati per la realizzazione delle attività previste nel piano di razionalizzazione degli immobili e nel piano dei lavori 2019-2021; assistenza ai cantieri
Anno di riferimento	2020
Dirigente responsabile	Nannini Antonio
Responsabile (PO)	Lazzari Laura
Unità Organizzativa	Servizio Risorse e Patrimonio
Risultato operativo atteso	<p>Nel corso del 2020 proseguirà l'attività già avviata negli anni precedenti in esecuzione del piano di razionalizzazione degli immobili camerali presentato a Unioncamere Nazionale a marzo 2017.</p> <p>In particolare, nel 2020 saranno avviati i cantieri presso le sedi di Forlì e di Rimini relativi alla manutenzione straordinaria del 5^a piano della sede di Forlì, al rifacimento della centrale termica di Forlì e di Rimini e dell'impianto di condizionamento della sede di Rimini e del 5^a e 6^a piano della sede di Forlì. Inoltre, a seguito dell'acquisizione in data 5 agosto 2019, del locale adiacente alla sede di Rimini in Via Sigismondo, sarà avviata anche la progettazione dei lavori di ristrutturazione di quel locale, precedentemente adibito a bar, per la trasformazione dello stesso in uffici. Si tratta di lavori gestiti sempre in convenzione con il Ministero delle Infrastrutture e Trasporti – Provveditorato Interregionale Lombardia Emilia-Romagna. L'Ufficio Provveditorato dell'ente dovrà quindi, in relazione alla progettazione esecutiva ed alle date di consegna lavori concordate con i tecnici ministeriali, organizzare gli spostamenti degli uffici in base al crono-programma dei lavori, coordinare le ditte ed i tecnici presenti in cantiere e contestualmente collaborare con gli stessi tecnici per la progettazione dei successivi lavori. Preliminarmente all'inizio dei lavori dovrà essere fatta una valutazione degli spazi occupati dagli uffici presso la sede di Forlì, con eventuali spostamenti di alcuni uffici anche in relazione alle mutate esigenze ed organizzazione degli stessi con il conseguente smaltimento di mobili ed attrezzature obsoleti e non più utilizzabili. Inoltre, a seguito dell'approvazione del funzionigramma definitivo e delle modifiche allo stesso apportate a dicembre 2019 dovranno essere gestiti, oltre agli spostamenti di alcuni uffici legati all'esecuzione di lavori, anche gli spostamenti di uffici ed addetti conformemente alla nuova organizzazione e sulla base delle richieste delle posizioni organizzative interessate.</p> <p>Nella seconda parte dell'anno, inoltre, anche l'Ufficio Provveditorato sarà interessato dall'attività propedeutica e necessaria alla sostituzione, da parte di Infocamere, di tutti i programmi di gestione amministrativo-contabile a partire dal preventivo 2021, per la quale si rinvia a quanto indicato nel relativo obiettivo operativo.</p>
Coinvolgimento degli stakeholder	Consiglio, Giunta, Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione, Ministero delle Infrastrutture e Trasporti, Soprintendenza, Unioncamere Nazionale, imprese affidatarie e tecnici incaricati, lavoratori, utenti.

Risorse umane dedicate	Impegno previsto (%)
Castellini Barbara	70
Gnesi Cinzia	50
Piccinetti Anna Maria	20
Gorini Leonardo	50

Indicatore	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2020
Attività di supporto amministrativo contabile e assistenza ai cantieri per i lavori previsti	Attività di supporto amministrativo contabile e assistenza ai cantieri per i lavori previsti	33,3	Data	<= 31/12/2020

Indicatore	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2020
Attività di supporto agli uffici per spostamenti logistici preliminari e conseguenti ai lavori	Attività di supporto agli uffici per spostamenti logistici preliminari e conseguenti ai lavori	33,3	Data	<= 31/12/2020
Attività di supporto amministrativo contabile alla progettazione per ulteriori lavori presso la sede di Rimini (locale ex bar)	Attività di supporto amministrativo contabile alla progettazione per ulteriori lavori presso la sede di Rimini (locale ex bar)	33,4	Data	<= 31/12/2020

Ambito strategico	3 COMPETITIVITÀ DELL'ENTE
Linea strategica	3A Valorizzazione degli asset strategici della Camera e del CISE, razionalizzazione, qualità, efficienza e innovazione
Obiettivo strategico	3A3 Razionalizzare le risorse strumentali e salvaguardare l'equilibrio economico di medio-lungo periodo
Obiettivo operativo	3A3D3 Revisione delle impostazioni di natura contabile e fiscale a seguito delle modifiche apportate all'organigramma definitivo, implementazione dell'integrazione fra ufficio diritto annuale e contabilità e avvio della sostituzione di tutti i programmi di gestione amministrativo-contabile
Anno di riferimento	2020
Dirigente responsabile	Nannini Antonio
Responsabile (PO)	Lazzari Laura
Unità Organizzativa	Servizio Risorse e Patrimonio
Risultato operativo atteso	Nella prima parte del 2020 dovranno essere adeguate le impostazioni contabili alle modifiche apportate all'organigramma definitivo a seguito della delibera di Giunta n. 99 del 17.12.2019 e dei conseguenti atti adottati dal Segretario Generale (determinazione n. 251 del 18.12.2019 e successive disposizioni organizzative) e dai dirigenti (disposizioni organizzative) aventi efficacia nel 2020 (in particolare modifiche riguardanti le posizioni organizzative, i responsabili di unità organizzative semplici e l'assegnazione di addetti agli uffici, che hanno effetto sui centri di costo e sui driver di ribaltamento); le variazioni dovranno essere approntate in tempo utile per la predisposizione dell'aggiornamento del bilancio 2020 e dovranno essere allineate con la gestione del programma Sipert in dotazione all'U.O. Risorse Umane. Inoltre, proseguirà l'integrazione, avviata nel 2019, fra l'ufficio diritto annuale e la contabilità al fine di rendere l'attività degli uffici più efficiente, per la quale si rinvia al relativo obiettivo operativo. Infine, è prevista da Infocamere la sostituzione di tutti i programmi di gestione amministrativo-contabile a partire dal preventivo 2021, per cui nella seconda parte dell'anno dovranno essere avviate tutte le attività propedeutiche e necessarie per renderla operativa dal 1° gennaio 2021 e dovrà essere impostato con le nuove modalità informatiche il bilancio preventivo 2021. In questa attività sarà coinvolto anche il personale dell'Ufficio Provveditorato. Si tratta di un obiettivo pluriennale che proseguirà fino alla prima parte dell'anno 2022 (approvazione bilancio d'esercizio 2021).
Coinvolgimento degli stakeholder	Organi camerali, lavoratori, utenti.

Risorse umane dedicate	Impegno previsto (%)
Martinini Giorgia	80
Indellicati Paola	80
Polidori Barbara	100
Sorrentino Maria Angela	20
Castellini Barbara	30
Gnesi Cinzia	50
Piccinetti Anna Maria	80
Gorini Leonardo	50

Indicatore	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2020
Verifica e adeguamento impostazioni contabili all'organigramma definitivo modificato a dicembre 2019	Verifica e adeguamento impostazioni contabili all'organigramma definitivo modificato a dicembre 2019	50	Data	<= 31/07/2020
Sostituzione di tutti i programmi di gestione amministrativo-contabile – attività propedeutiche e impostazione bilancio preventivo 2021	Sostituzione di tutti i programmi di gestione amministrativo-contabile – attività propedeutiche e impostazione bilancio preventivo 2021	50	Data	<= 31/12/2020

Ambito strategico	3 COMPETITIVITÀ DELL'ENTE
Linea strategica	3A Valorizzazione degli asset strategici della Camera e del CISE, razionalizzazione, qualità, efficienza e innovazione
Obiettivo strategico	3A4 CISE: Mantenere e valorizzare l'accreditamento di CISE nell'ambito della Rete Alta Tecnologia dell'Emilia-Romagna
Obiettivo operativo	3A4F1 CISE: Migliorare l'esperienza di utenti delle imprese / start-up rispetto alle iniziative riconducibili all'ambito di accreditamento della Rete Alta Tecnologia dell'Emilia-Romagna
Anno di riferimento	2020
Direttore responsabile	Azienda speciale CISE: Nannini Antonio
Risultato operativo atteso	<p>Con la Determinazione N. 23172 del 16/12/2019, la Regione Emilia-Romagna ha confermato l'accreditamento dell'Azienda speciale CISE come Centro per l'innovazione della Rete Alta Tecnologia della Regione Emilia-Romagna.</p> <p>La Rete raccoglie gli attori dell'ecosistema regionale della ricerca applicata e dell'innovazione, selezionati in base a criteri formali e sostanziali e sottoposti a periodiche verifiche di terza parte. I membri della Rete condividono risorse (Piattaforma Open), momenti di approfondimento e attività sul territorio. La Rete è coordinata da ART-ER.</p> <p>Nell'ambito della gestione del sistema accreditato l'obiettivo operativo è duplice:</p> <ul style="list-style-type: none"> • migliorare la comunicazione rispetto alla appartenenza di CISE alla Rete Alta Tecnologia dell'Emilia-Romagna nella comunicazione specifica e generale; • mettere a sistema – con varie modalità lean – la rilevazione del feedback da parte dei destinatari delle attività realizzate nell'ambito dell'accreditamento della Rete Alta Tecnologia dell'Emilia-Romagna e assimilabili. <p>Entrambi gli obiettivi mirano ad un miglioramento del servizio reso alle imprese del territorio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • una migliore comunicazione rispetto all'appartenenza alla Rete facilita l'accesso delle imprese/start-up non solo ai servizi di CISE, ma alle competenze offerte da tutti i membri della Rete per l'attivazione di collaborazioni che abilitino i processi di innovazione; • la rilevazione del feedback dei destinatari finali delle iniziative consente di aumentare progressivamente il valore aggiunto trasferito alle imprese/start-up non solo in termini di focalizzazione tematica, ma anche di modalità di realizzazione/erogazione.
Coinvolgimento degli stakeholder	La Rete Alta Tecnologia dell'Emilia-Romagna ha una natura multi-stakeholder, in quanto raccoglie strutture pubbliche e private, del mondo della ricerca e di quello dell'impresa. Attraverso la componente Mak-ER (fab-labs) coinvolge inoltre anche alcuni istituti di istruzione secondaria superiore. La componente degli utenti/clienti finali dei prodotti dell'innovazione è promossa attraverso lo stimolo a percorsi di open e social innovation.

Indicatore	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2020
Pervasività della comunicazione sulla appartenenza dell'Azienda speciale CISE alla Rete Alta Tecnologia dell'Emilia-Romagna	Quota dei supporti di comunicazione disponibili e rilevanti (home page, pagine interne sito web, template e-mail, template inviti eventi, social media) che riportano l'appartenenza alla Rete	50	%	= 100%
Rilevazione della soddisfazione dei beneficiari finali delle iniziative riconducibili all'accreditamento della Rete Alta Tecnologia dell'Emilia-Romagna	Quota di iniziative realizzate per cui è disponibile una formalizzazione (qualitativa o quantitativa, diretta o indiretta) del feedback dei beneficiari finali	50	%	>= 80%

Ambito strategico	3 COMPETITIVITÀ DELL'ENTE
Linea strategica	3A Valorizzazione degli asset strategici della Camera e del CISE, razionalizzazione, qualità, efficienza e innovazione
Obiettivo strategico	3A5 Rafforzare l'identità della Camera e ottimizzare il flusso informativo verso il sistema economico e il rapporto con l'utenza (URP) e gli stakeholder
Obiettivo operativo	3A5D1 Gestione efficace ed efficiente della comunicazione istituzionale
Anno di riferimento	2020
Dirigente responsabile	Nannini Antonio
Responsabile (Uff. Staff)	Zaccheroni Eleonora
Unità Organizzativa	Ufficio Segreteria e assistenza organi istituzionali - URP - Comunicazione – Stampa
Risultato operativo atteso	<p>Partendo dall'esigenza di delineare e comunicare efficacemente l'immagine e il ruolo della Camera di commercio nel territorio di riferimento, obiettivo principale delle azioni di comunicazione, per il 2020, sarà quello di orientare le attività di comunicazione principalmente a fare conoscere meglio i servizi camerali in modo da sviluppare, sia la percezione dell'efficacia delle azioni camerali per il supporto al sistema imprenditoriale e al territorio, sia la totale trasparenza della propria attività.</p> <p>La Camera continuerà a utilizzare i canali e gli strumenti di comunicazione ritenuti più idonei per raggiungere i principali stakeholder e gli utenti e per consentire una capillare circolazione delle informazioni sui servizi e le attività della Camera.</p> <p>La comunicazione istituzionale rivolta agli stakeholder interni prevede di consentire la più facile fruizione degli atti deliberativi non presenti nella piattaforma LWA e, cioè, quelli relativi alle due ex Camere di commercio di Forlì-Cesena e di Rimini, anche nell'ottica della massima trasparenza e della maggiore efficienza ed efficacia nel lavoro. Gli ordini del giorno pregressi saranno pubblicati nell'area della Segreteria della intranet camerale e/o server interno.</p>
Coinvolgimento degli stakeholder	<p>Gli stakeholder esterni sono potenzialmente tutti i soggetti pubblici e privati del territorio, in particolare quelli che hanno manifestato interesse a ricevere le notizie dalla Camera di commercio, i soggetti presenti nelle varie piattaforme social e che usufruiscono del sito camerale. Saranno coinvolti con tutti i mezzi di comunicazione utilizzati dalla Camera per consentire pieno accesso alle informazioni sui servizi camerali. Gli stakeholder interni saranno adeguatamente informati e incentivati a consultare i documenti pubblicati</p>

Risorse umane dedicate	Impegno previsto (%)
Lombardi Silvia	100
Ricci Paola	100
Strada Fabio	100
Zaccheroni Eleonora	100

Indicatore	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2020
Comunicazione dei servizi camerali agli stakeholder esterni	N. servizi camerali oggetto di comunicazione	50	N.	>= 5
Informazioni agli stakeholder esterni	N. Odg pubblicati/Numero Odg totali	50	%	>= 80%

Ambito strategico	3 COMPETITIVITÀ DELL'ENTE
Linea strategica	3B E-government, dematerializzazione e digitalizzazione
Obiettivo strategico	3B1 Attuare iniziative finalizzate alla trasformazione digitale della Camera
Obiettivo operativo	3B1D1 Sviluppo di due ambiti strategici prioritari per la realizzazione del processo di transizione digitale della Camera di commercio
Anno di riferimento	2020
Dirigente responsabile	Briganti Maria Giovanna
Responsabile (PO)	Roberti Alessandra
Unità Organizzativa	Servizio Innovazione tecnologica e lavoro
Risultato operativo atteso	<p>Nel corso dell'anno 2020 la Camera intende pianificare la propria attività in materia di transizione digitale in un quadro di programmazione strategica pluriennale, con l'avvio di alcune azioni specifiche inserite in ambiti strategici ritenuti particolarmente importanti e prioritari quali le "infrastrutture" e lo "sviluppo di competenze e servizi digitali".</p> <p>Pertanto per quanto attiene allo sviluppo del sito camerale e dei servizi da esso forniti l'ufficio realizzerà un servizio dedicato all'elaborazione dei listini prezzi, con l'obiettivo di creare uno strumento che supporti l'ufficio competente e gli informatori esterni nella fase di raccolta ed elaborazione delle informazioni elementari e che successivamente permetta agli utenti l'agile consultazione dei listini e dei singoli prezzi, anche in analisi storica. Lo strumento sarà costruito sulla base dei fabbisogni espressi dall'ufficio Tutela del mercato e a tal fine saranno programmati alcuni incontri con l'Ufficio Servizi informatici e l'Azienda speciale CISE per l'analisi e la progettazione dell'applicativo. Successivamente verrà curato, con il supporto del CISE, lo sviluppo dell'applicazione sulla piattaforma del sito istituzionale nel rispetto dei vincoli e dei criteri generali (tecnici, logici e grafici) definiti per il sito stesso e delle necessità emerse durante l'analisi preliminare; il software sarà progettato in modo da permettere, con opportune parametrizzazioni, la gestione di più listini. Seguirà negli ultimi mesi dell'anno una fase di test da effettuarsi a cura dell'ufficio preposto alle rilevazioni.</p> <p>Proseguirà inoltre il processo di ottimizzazione del sito, attivo dalla fine del 2018 e ormai completato in tutte le sue pagine, sotto il profilo dell'aggiornamento dei contenuti sia sotto quello della qualità comunicativa; tale monitoraggio sarà effettuato nell'ambito del Comitato di redazione a cui l'unità Servizi Informatici partecipa.</p> <p>Per promuovere la competenza del personale nel rapporto con l'utenza del sito verranno organizzati alcuni interventi formativi specificatamente finalizzati ad aumentare l'efficacia comunicativa delle pagine e delle azioni intraprese.</p> <p>L'ufficio Servizi informatici presidierà inoltre anche la rete infrastrutturale interna andando a riprogettare la propria LAN in funzione degli interventi strutturali agli edifici e agli impianti previsti per l'anno 2020.</p> <p>In particolare si procederà alla riprogettazione della LAN per la sede di Forlì con riferimento alla costruzione di un nuovo armadio di cablaggio indipendente che sarà dotato di apparati attivi e ups e inserito tramite opportuni collegamenti in fibra ottica nello schema complessivo della LAN camerale di Forlì.</p> <p>Per la sede di via Sigismondo a Rimini si effettueranno le necessarie riprogettazioni in relazione alla trasformazione della sala convegni in uffici con l'aggiunta di circa trenta punti presa necessari alle nuove postazioni di lavoro. In una successiva fase di lavori, non ancora calendarizzata, sarà poi necessario riprogettare completamente il punto di concentrazione trasformandolo in un vero e proprio locale tecnico, ridisegnare lo schema della LAN secondo criteri più moderni ed efficienti ed aggiornare gli apparati attivi e le linee di connessione con InfoCamere.</p>
Coinvolgimento degli stakeholder	Utenza esterna, personale interno, Azienda speciale CISE, InfoCamere scpa

Risorse umane dedicate	Impegno previsto (%)
Ugolini Vanni	100
Fanelli Luciano	100

Risorse umane dedicate	Impegno previsto (%)
Fattori Giovanni	100

Indicatore	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2020
Riprogettazione rete lan per adeguamento	Riprogettazione rete lan per adeguamento	25	Data	<= 30/06/2020
Implementazione nuovo servizio online di rilevazione prezzi – analisi fabbisogni e funzionalità	N. incontri	25	N.	>= 4
Implementazione nuovo servizio online di rilevazione prezzi – predisposizione software	Implementazione nuovo servizio online di rilevazione prezzi – predisposizione software	25	Data	<= 30/11/2020
Miglioramento efficacia comunicativa del sito istituzionale – formazione personale	N. incontri formativi	25	N.	>= 2

Ambito strategico	3 COMPETITIVITÀ DELL'ENTE
Linea strategica	3B E-government, dematerializzazione e digitalizzazione
Obiettivo strategico	3B2 Incrementare il processo di dematerializzazione e uniformare la gestione del flusso documentale
Obiettivo operativo	3B2D1 Progetto di sistemazione dell'Archivio Ravaglia - seconda annualità
Anno di riferimento	2020
Dirigente responsabile	Briganti Maria Giovanna
Responsabile (PO)	Nicolini Linda
Unità Organizzativa	Servizio Compliance normativa
Risultato operativo atteso	Nel corso dell'anno 2020 si realizzeranno per l'annualità di riferimento le attività previste nel Progetto pluriennale di valorizzazione dell'archivio Ravaglia, progetto redatto nel 2019. Le attività da realizzare attengono sia al riordino che alla sistematizzazione del copioso materiale che comprende l'archivio (documenti, plastici e altro), con il coinvolgimento della Soprintendenza Regionale dei Beni Culturali e della Soprintendenza Archivistica dell'Emilia-Romagna per la loro gestione una volta effettuata la prima sistematizzazione.
Coinvolgimento degli stakeholder	Soprintendenza Regionale dei Beni Culturali, Soprintendenza Archivistica dell'Emilia-Romagna.

Risorse umane dedicate	Impegno previsto (%)
Ravaioli Luciano	50
Conficconi Iones	50
Brolli Claudio	50
Bovelacci Annelisa	50

Indicatore	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2020
Realizzazione delle attività previste per il 2020 nel Piano pluriennale adottato nel 2019	Attività realizzate / Attività previste	100	%	= 100%

Ambito strategico	3 COMPETITIVITÀ DELL'ENTE
Linea strategica	3B E-government, dematerializzazione e digitalizzazione
Obiettivo strategico	3B2 Incrementare il processo di dematerializzazione e uniformare la gestione del flusso documentale
Obiettivo operativo	3B2D2 Ottimizzazione degli spazi fisici uso archivio e della gestione documentale
Anno di riferimento	2020
Dirigente responsabile	Briganti Maria Giovanna
Responsabile (PO)	Nicolini Linda
Unità Organizzativa	Servizio Compliance normativa
Risultato operativo atteso	L'obiettivo è quello di proseguire l'azione di ottimizzazione della gestione dell'archivio corrente e di deposito dell'Ente dopo gli scarti già effettuati nel 2018 e 2019, una volta conclusa la ricognizione generale del patrimonio documentale e degli archivi delle due ex Camere di Forlì-Cesena e Rimini. Nel 2020, sempre utilizzando il Massimario di scarto tempo per tempo vigente, verranno realizzate ulteriori attività per razionalizzare gli spazi fisici uso archivio. Inoltre, posto che nel 2019 è stato adottato il nuovo Manuale della gestione documentale, saranno previsti dei momenti di addestramento dedicati al personale che a vario titolo interviene nella gestione di GEDOC e che effettua registrazioni particolari.
Coinvolgimento degli stakeholder	Uffici dell'ente interessati dallo scarto; Ufficio Protocollo-Archivio per il coordinamento delle attività; Soprintendenza archivistica e bibliografica dell'Emilia-Romagna per la supervisione esterna.

Risorse umane dedicate	Impegno previsto (%)
Ravaioli Luciano	50
Conficconi Iones	50
Brolli Claudio	50
Bovelacci Annelisa	50

Indicatore	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2020
Realizzazione dello scarto	Scarti realizzati	50	N.	>= 1
Attività di addestramento del personale camerale in materia di gestione documentale	Eventi formativi	50	N.	>= 2

Ambito strategico	3 COMPETITIVITÀ DELL'ENTE
Linea strategica	3C Trasparenza, legalità ed integrità
Obiettivo strategico	3C1 Migliorare la trasparenza e l'accessibilità totale alle informazioni, agli atti e alla documentazione amministrativa concernenti l'organizzazione e l'attività dell'Ente e le misure di prevenzione e contrasto della corruzione
Obiettivo operativo	3C1D1 Realizzazione programma di attività anno 2020 per attuazione disposizioni normative in materia di privacy
Anno di riferimento	2020
Dirigente responsabile	Briganti Maria Giovanna
Responsabile (PO)	Nicolini Linda
Unità Organizzativa	Servizio Compliance normativa
Risultato operativo atteso	L'Ufficio si relaziona costantemente e svolge riunioni periodiche con il DPO nominato dall'Ente per rilevare il livello di compliance della Camera in materia di privacy e porre in essere eventuali azioni correttive e/o di implementazione. Nella riunione del 5 dicembre 2019 è stato redatto apposito verbale in cui viene fotografata la situazione aggiornata (le azioni già intraprese e quelle concluse) ed è stilato un programma di attività per l'anno 2020 che in particolare prevede: <ul style="list-style-type: none"> • proseguimento verifiche per aggiornamento Registro Trattamenti e approvazione nuovo Registro • redazione del Data Protection Impact Analysis - DPIA. L'ufficio in particolare si dedicherà asu queste nuove azioni.
Coinvolgimento degli stakeholder	Imprese e soggetti esterni interessati alle tematiche della prevenzione della corruzione, della privacy e della trasparenza; personale dirigente e non dell'ente.

Risorse umane dedicate	Impegno previsto (%)
Popolo Raffaella	65
Lauzi Roberto Maria	50
Tomasetti Simonetta	15

Indicatore	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2020
Aggiornamento Registro Trattamenti	Percentuale di completamento	50	%	= 100%
Attività di competenza per la redazione DPIA	Termine di realizzazione delle attività	50	Data	<= 31/12/2020

Ambito strategico	3 COMPETITIVITÀ DELL'ENTE
Linea strategica	3C Trasparenza, legalità ed integrità
Obiettivo strategico	3C1 Migliorare la trasparenza e l'accessibilità totale alle informazioni, agli atti e alla documentazione amministrativa concernenti l'organizzazione e l'attività dell'Ente e le misure di prevenzione e contrasto della corruzione
Obiettivo operativo	3C1D2 Realizzazione Giornata della Trasparenza - edizione 2020
Anno di riferimento	2020
Dirigente responsabile	Briganti Maria Giovanna
Responsabile (PO)	Nicolini Linda
Unità Organizzativa	Servizio Compliance normativa
Risultato operativo atteso	La Giornata della Trasparenza ex art. 10 comma 6 del D.Lgs. n. 33/2013 è uno strumento per il coinvolgimento degli stakeholder nel processo di diffusione e valorizzazione della trasparenza nell'ente e di miglioramento della qualità dei servizi. Nel 2020 l'ufficio predisporrà tutta la documentazione e tutti gli atti per la realizzazione della Giornata della Trasparenza e curerà la loro diffusione/pubblicazione prevedendo altresì forme di coinvolgimento per raccogliere proposte di miglioramento e altri feedback.
Coinvolgimento degli stakeholder	Imprese, associazioni, utenti, cittadini e organi di informazione interessati dalla trasparenza; chiunque acceda al sito camerale; enti pubblici locali e altre pubbliche amministrazioni, anche per eventuali rapporti di collaborazione; associazioni di categoria e altre; personale dirigente e non e collaboratori a qualsiasi titolo dell'ente.

Risorse umane dedicate	Impegno previsto (%)
Popolo Raffaella	35
Lauzi Roberto Maria	50
Tomasetti Simonetta	15

Indicatore	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2020
Gestione delle attività connesse alla Giornata della Trasparenza	Percentuale conclusione attività realizzate / attività previste	100	%	= 100%

5. DALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ALLA PERFORMANCE INDIVIDUALE (OBIETTIVI OPERATIVI INDIVIDUALI)

Riepilogo

Staff: Segretario Generale Nannini Antonio

- 2G1A1 Coordinare le attività per la costituzione dell'Organismo di composizione della crisi d'impresa (Ocri)
- 3A1A1 Coordinare il miglioramento del ciclo di pianificazione garantendo i principali adempimenti e valorizzando il coinvolgimento degli stakeholder
- 3A2A1 Coordinare le attività per l'adozione del Piano triennale del fabbisogno di personale 2020-2022 - Piano occupazionale 2020

Area 1: Dirigente Nannini Antonio

- 2D1B1 Coordinare il gruppo di lavoro per l'approfondimento di tematiche specifiche del Registro delle Imprese e del REA
- 2D2B1 Coordinare le attività di promozione del Fascicolo informatico di impresa
- 3A3B1 Coordinare le attività straordinarie di ristrutturazione e miglioramento della funzionalità delle sedi operative

Area 2: Dirigente Briganti Maria Giovanna

- 1C1B1 Coordinare le azioni per il Punto impresa digitale: diffusione della cultura e della pratica digitale e potenziamento dei servizi digitali per le imprese soprattutto medie e piccole
- 1D1B1 Coordinare le azioni di partecipazione e sostegno agli strumenti di governance locale per il rafforzamento dei valori identitari e degli asset del territorio
- 3B1B1 Avviare l'operatività del nuovo Ufficio per la transizione alla modalità digitale dell'Ente

Risorse e patrimonio: PO Lazzari Laura

- 3A3C1 Valutazione della fattibilità (ed eventualmente delle modalità) per la messa a reddito di locali camerali attualmente inutilizzati nell'ambito del piano di razionalizzazione degli immobili
- 3A3C2 Monitoraggi infrannuali sulle spese soggette a limitazione e redazione relazioni infrannuali sull'andamento del bilancio con segnalazione di eventuali criticità e/o realizzazione di economie e prima applicazione delle disposizioni di cui alla Legge 27.12.2019, n. 160 art. 1, commi da 590 a 602
- 3A3C3 Riorganizzazione del servizio a seguito delle modifiche al funzionigramma definitivo e alla dotazione di personale nel 2020

Registro imprese atti societari: PO Parma Davide

- 2D1C1 Approfondire, analizzare e definire specifici argomenti inerenti gli adempimenti del Registro delle Imprese
- 2D1C2 Garantire l'accuratezza nella pubblicazione dei dati pubblicati nel Registro delle Imprese
- 2D1C3 Organizzare, dirigere e coordinare l'attività di riallineamento dei dati del registro imprese per l'avvio delle procedure d'ufficio ai sensi del D.P.R. 247/2004

R.I. Imprese individuali - REA - Artigianato - Attività regolamentate: PO Spighi Massimo

- 2D2C1 Organizzare incontri formativi con il personale del servizio in materia di istruttoria delle pratiche REA, artigianato ed attività regolamentate
- 2D3C1 Creare un gruppo di lavoro al fine del controllo della corretta iscrizione delle pratiche al RI/REA segnalate all'Ufficio Accertamenti per la sanzione
- 2D3C2 Redigere istruzioni operative per la verifica delle dichiarazioni di conformità

Affari legali: AP Rizzello Adriano

- 1A1C1 Curare gli adempimenti collegati alla gestione delle partecipazioni societarie in un'ottica di miglioramento informativo agli organi camerali
- 2G1C1 Continuare a presidiare le prime azioni sul territorio propedeutiche alla costituzione e quindi costituire l'Organismo di composizione della crisi d'impresa (Ocri)
- 3A6C1 Garantire supporto qualitativo e assistenza legale al Segretario Generale e agli uffici per il migliore adempimento delle proprie funzioni

Organizzazione - Gestione risorse umane: PO Tampellini Cinzia

3A2C1 Analisi fabbisogni di personale dell'Ente per il triennio 2020-2022
3A2C2 Piano Azioni Positive 2020-2022
3A2C3 Gestione procedure di reclutamento previste nel piano occupazionale 2020

Pianificazione programmazione - Controllo - Informazione economica: PO Cimatti Cinzia

1G1C1 Promuovere la realizzazione di analisi territoriali su base comunale nelle due province FC RN
3A1C1 Migliorare il ciclo di pianificazione e programmazione
3A1C2 Migliorare il flusso informativo dal Controllo di gestione

Compliance normativa: PO Nicolini Linda

3C1C1 Attivazione Sportello legalità Ente
3C1C2 Attività di informazione/formazione su Privacy-Trasparenza-Anticorruzione
3C1C3 Realizzazione delle attività previste nel 2020 dal Data Protection Officer (DPO) in materia di Privacy

Sviluppo competitività imprese e territorio: PO Garoia Marina

1D1C1 Realizzare eventi/progetti per la valorizzazione del turismo culturale/esperienziale in sinergia con le politiche turistiche proprie della Destinazione Turistica e con altri organismi pubblici e privati operanti nel settore
1F1C1 Predisporre un nuovo progetto di sviluppo sostenibile per i territori di Forlì-Cesena e Rimini da presentare alla Regione Emilia-Romagna
2A1C1 Partecipare al Consiglio Direttivo di Nuove Idee Nuove Imprese in rappresentanza dell'Ente per la realizzazione di iniziative innovative finalizzate a supportare la nascita di start-up

Innovazione tecnologica e lavoro: PO Roberti Alessandra

1C1C1 Attivazione "Laboratorio di Innovazione Responsabile Impresa 4.0"
1E1C1 Progettazione esecutiva e coordinamento delle azioni del progetto di sistema "Formazione Lavoro"
3B1C1 Migliorare l'efficacia comunicativa della sezione del sito dedicata ai servizi digitali

Regolazione e tutela del mercato: PO Sbaragli Simone

2E1C1 Programmazione attività e controlli annuali ufficio metrico e vigilanza prodotti e relative istruzioni operative
2F1C1 Adozione di un manuale operativo interno in materia di Marchi e Brevetti
2F1C2 Completamento ed implementazione del livello di digitalizzazione del processo di rilevazione dei prezzi all'ingrosso e alla produzione

Il 4° carattere nel codice degli obiettivi operativi assume il seguente valore:

- A Obiettivo individuale del Segretario Generale
- B Obiettivo individuale dei Dirigenti
- C Obiettivo individuale dei Responsabili di Posizione organizzativa/Alta professionalità
- D Obiettivo di gruppo del restante personale
- E Obiettivo trasversale
- F Obiettivo dell'Azienda speciale CISE

Schede di dettaglio

Staff: Segretario Generale Nannini Antonio

Ambito strategico	2 COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE
Linea strategica	2G Risoluzione delle controversie alternativa alla giustizia ordinaria
Obiettivo strategico	2G1 Favorire la diffusione della cultura della conciliazione e l'utilizzo di strumenti di risoluzione alternativa delle controversie
Obiettivo operativo	2G1A1 Coordinare le attività per la costituzione dell'Organismo di composizione della crisi d'impresa (Ocric)
Anno di riferimento	2020
Dirigente responsabile	Nannini Antonio
Unità Organizzativa	Staff
Risultato operativo atteso	Tra le nuove funzioni per le Camere di commercio, il Codice delle crisi di impresa e dell'insolvenza prevede la costituzione dell'Organismo di composizione della crisi d'impresa (Ocric). Si tratta di un nuovo importante strumento di allerta e di composizione assistita che agevola l'emersione delle crisi di impresa in una prospettiva di risanamento e del più elevato soddisfacimento dei creditori. Sulla base del lavoro preliminare già svolto nel 2019, nel corso del 2020 sarà quindi necessario svolgere un'attività di coordinamento complessivo di tutte le attività finalizzate alla costituzione, prevista entro agosto 2020, di tale Organismo presso la Camera della Romagna. Le articolate attività in oggetto saranno svolte valorizzando l'interlocuzione con i principali stakeholder del territorio e, soprattutto, partecipando agli incontri di coordinamento strategico organizzati presso Unioncamere Regionale e Nazionale.
Coinvolgimento degli stakeholder	Ordine dei Dottori Commercialisti, Unioncamere Emilia- Romagna, Unioncamere Nazionale

Risorse umane dedicate	Impegno previsto (%)
Nannini Antonio (SG)	33

Indicatore	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2020
Partecipazione ad incontri di progettazione strategica dell'OCRI	N. incontri	100	N.	>= 2

Staff: Segretario Generale Nannini Antonio

Ambito strategico	3 COMPETITIVITÀ DELL'ENTE
Linea strategica	3A Valorizzazione degli asset strategici della Camera e del CISE, razionalizzazione, qualità, efficienza e innovazione
Obiettivo strategico	3A1 Valorizzare in chiave strategica la pianificazione, la programmazione e il controllo e il coinvolgimento degli stakeholder
Obiettivo operativo	3A1A1 Coordinare il miglioramento del ciclo di pianificazione garantendo i principali adempimenti e valorizzando il coinvolgimento degli stakeholder
Anno di riferimento	2020
Dirigente responsabile	Nannini Antonio
Unità Organizzativa	Staff
Risultato operativo atteso	Nel corso dell'anno proseguirà il percorso di adeguamento alla normativa e alle Linee guida del Sistema camerale, di miglioramento dell'organizzazione e dell'efficacia della funzione "Pianificazione, programmazione" e di valorizzazione in chiave strategica della funzione integrata con il Controllo di gestione. Obiettivo della Camera di commercio della Romagna è quello di animare un ciclo di pianificazione e della performance improntato al miglioramento continuo e realizzato in un'ottica di semplificazione, trasparenza e integrità. In quest'ottica nel corso del 2020 sarà necessario quindi coordinare un insieme di attività di approfondimento e di sviluppo degli strumenti operativi e delle competenze della tecnostruttura con l'obiettivo di valorizzare sempre più concretamente la funzione di Pianificazione Programmazione e di Controllo di gestione nei processi strategici di governance dell'Ente. Un impegno particolare sarà rivolto a garantire il coinvolgimento cruciale degli stakeholder interni ed esterni in modo da valorizzare la dimensione fondante della partecipazione alla funzione di Pianificazione e programmazione.
Coinvolgimento degli stakeholder	Personale interno, Istituzioni e Associazioni di categoria

Risorse umane dedicate	Impegno previsto (%)
Nannini Antonio (SG)	33

Indicatore	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2020
Coordinamento di incontri di coinvolgimento strategico con gli stakeholder	N. incontri	100	N.	>= 2

Staff: Segretario Generale Nannini Antonio

Ambito strategico	3 COMPETITIVITÀ DELL'ENTE
Linea strategica	3A Valorizzazione degli asset strategici della Camera e del CISE, razionalizzazione, qualità, efficienza e innovazione
Obiettivo strategico	3A2 Ottimizzare l'organizzazione e valorizzare le risorse umane e il capitale intellettuale
Obiettivo operativo	3A2A1 Coordinare le attività per l'adozione del Piano triennale del fabbisogno di personale 2020-2022 - Piano occupazionale 2020
Anno di riferimento	2020
Dirigente responsabile	Nannini Antonio
Unità Organizzativa	Staff
Risultato operativo atteso	<p>La predisposizione del Piano dei fabbisogni triennale 2020-2022, è particolarmente importante essendo la prima programmazione dopo l'accorpamento dell'Ente a seguito del processo di razionalizzazione del Sistema camerale, avviato e non ancora concluso, con la Riforma delle Camere introdotta con il D.Lgs. n. 219 del 25/11/2016 e successiva all'emanazione del Decreto del Ministero per lo Sviluppo Economico del 7/3/2019, nell'ambito del quale sono stati elencati i servizi che il sistema camerale è tenuto a fornire su tutto il territorio nazionale, con riguardo alle funzioni amministrative ed economiche individuate nella L. n. 580/1993, e alle funzioni promozionali che prioritariamente devono essere svolte dalle Camere di Commercio.</p> <p>Lo strumento della programmazione del personale è stato profondamente modificato da diversi interventi normativi, in particolare, il decreto legislativo 75/2017 ha introdotto la definizione di obiettivi di contenimento delle assunzioni, differenziati in base agli effettivi fabbisogni di ogni ente. Il piano triennale dei fabbisogni del personale sostituisce il tradizionale assetto organizzativo della dotazione organica.</p> <p>Le Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani di fabbisogni di personale da parte delle pubbliche amministrazioni», adottate con decreto del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione 8 maggio 2018 evidenziano che il superamento della dotazione organica si sostanzia nel fatto che tale strumento, diventa flessibile e finalizzato a rilevare realmente le effettive esigenze di personale.</p> <p>Nel rispetto dei limiti di spesa del personale, le pubbliche amministrazioni, nell'ambito del Piano, potranno procedere annualmente alla rimodulazione qualitativa e quantitativa della propria consistenza di personale, in base ai fabbisogni programmati.</p> <p>Il Piano triennale dei fabbisogni di personale deve svilupparsi, nel rispetto dei vincoli finanziari, in armonia con gli obiettivi definiti nel ciclo della performance, si sviluppa in prospettiva triennale e deve essere adottato annualmente con la conseguenza che, di anno in anno, può essere modificato in relazione alle mutate esigenze di contesto normativo, organizzativo o funzionale. La possibilità di rimodulare la dotazione organica si fonda quindi sull'esigenza di individuare la dotazione di personale che l'amministrazione ritiene effettivamente rispondente ai propri fabbisogni. Ne consegue che lo strumento programmatico deve necessariamente precedere la fase dell'assunzione di personale, che trova nel Piano il suo indispensabile presupposto. Infatti, in caso di mancato assolvimento di tutti gli obblighi previsti dall'articolo 6-ter del testo unico del pubblico impiego, è prevista espressamente la nullità delle procedure di reclutamento.</p>
Coinvolgimento degli stakeholder	Organizzazioni sindacali, candidati all'assunzione, personale interno

Risorse umane dedicate	Impegno previsto (%)
Nannini Antonio (SG)	34

Indicatore	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2020
Approvazione, da parte della Giunta camerale, del Piano triennale del fabbisogno di personale 2020-2022	Approvazione, da parte della Giunta camerale, del Piano triennale del fabbisogno di personale 2020-2022	100	Data	<= 31/03/2020

Area 1: Dirigente Nannini Antonio

Ambito strategico	2 COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE
Linea strategica	2D Pubblicità legale, circolarità informativa e semplificazione per le imprese
Obiettivo strategico	2D1 Mettere a disposizione un sistema di pubblicità legale e di supporto alla creazione e gestione di impresa tempestivo, affidabile, completo e orientato alla semplificazione
Obiettivo operativo	2D1B1 Coordinare il gruppo di lavoro per l'approfondimento di tematiche specifiche del Registro delle Imprese e del REA
Anno di riferimento	2020
Dirigente responsabile	Nannini Antonio
Unità Organizzativa	Area 1
Risultato operativo atteso	Il quadro normativo di riferimento per il Registro Imprese si presenta complesso, articolato e soggetto a frequenti modifiche e comporta spesso difficoltà di interpretazione su tematiche sostanziali. Per garantire un servizio efficace all'utenza è quindi necessaria la realizzazione di incontri con i responsabili dedicati ad approfondire, analizzare specifici argomenti ed a definire istruzioni operative e conseguenti azioni organizzative.

Coinvolgimento degli stakeholder

Risorse umane dedicate	Impegno previsto (%)
Nannini Antonio	33

Indicatore	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2020
Incontri coordinati su temi specifici del Registro delle Imprese/REA	Incontri coordinati su temi specifici del Registro delle Imprese/REA	100	N.	>= 2

Area 1: Dirigente Nannini Antonio

Ambito strategico	2 COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE
Linea strategica	2D Pubblicità legale, circolarità informativa e semplificazione per le imprese
Obiettivo strategico	2D2 Supportare l'attuazione del SUAP telematico presso i Comuni del territorio di competenza
Obiettivo operativo	2D2B1 Coordinare le attività di promozione del Fascicolo informatico di impresa
Anno di riferimento	2020
Dirigente responsabile	Nannini Antonio
Unità Organizzativa	Area 1
Risultato operativo atteso	Nel 2020 proseguiranno gli incontri tecnico-operativi con i comuni delle province di Forlì-Cesena e di Rimini al fine di incentivare l'utilizzo della telematica nelle comunicazioni SUAP-REA. Nonostante gli sforzi intrapresi dal Sistema camerale regionale, ed in particolar modo dalla Camera della Romagna, alcuni comuni delle province di Forlì-Cesena e di Rimini non utilizzano ancora il sistema telematico per popolare il fascicolo informatico di impresa, non ottemperando quindi alle previsioni del D.P.R. n. 160/2010. Per questo motivo il Conservatore del Registro delle Imprese coordinerà gli incontri con i diversi comuni del comprensorio al fine di incrementare l'utilizzo della telematica nei rapporti con l'Ente e di dirimere eventuali questioni operative.
Coinvolgimento degli stakeholder	Comuni delle province di Forlì-Cesena e Rimini; Imprese, Associazioni e Studi professionali

Risorse umane dedicate	Impegno previsto (%)
Nannini Antonio	33

Indicatore	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2020
Coordinamento di incontri con i SUAP del territorio	N. incontri con i SUAP	100	N.	>= 3

Area 1: Dirigente Nannini Antonio

Ambito strategico	3 COMPETITIVITÀ DELL'ENTE
Linea strategica	3A Valorizzazione degli asset strategici della Camera e del CISE, razionalizzazione, qualità, efficienza e innovazione
Obiettivo strategico	3A3 Razionalizzare le risorse strumentali e salvaguardare l'equilibrio economico di medio-lungo periodo
Obiettivo operativo	3A3B1 Coordinare le attività straordinarie di ristrutturazione e miglioramento della funzionalità delle sedi operative
Anno di riferimento	2020
Dirigente responsabile	Nannini Antonio
Unità Organizzativa	Area 1
Risultato operativo atteso	Nel corso del 2020 saranno svolte le attività di coordinamento necessarie a garantire l'operatività dei cantieri per lavori di ristrutturazione delle sedi di Forlì e di Rimini in Via Sigismondo che saranno avviati nel corso del 2020 (ordini e comunicazioni di servizio specifici al personale di tutti o di parte degli uffici, disposizioni per l'utenza esterna, eventuali atti esterni per sopperire alla momentanea carenza di spazi presso le sedi nei periodi in cui saranno interessate dai lavori, eventuali disposizioni per situazioni urgenti che dovessero manifestarsi nel corso dei lavori).
Coinvolgimento degli stakeholder	Personale e utenza interna ed esterna

Risorse umane dedicate	Impegno previsto (%)
Nannini Antonio	34

Indicatore	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2020
Adozione degli atti necessari	Adozione degli atti necessari	100	Data	<= 31/12/2020

Area 2: Dirigente Briganti Maria Giovanna

Ambito strategico	1 COMPETITIVITÀ DEL TERRITORIO
Linea strategica	1C Digitalizzazione
Obiettivo strategico	1C1 Promuovere l'innovazione digitale e ampliare l'accesso ai servizi digitali da parte delle imprese
Obiettivo operativo	1C1B1 Coordinare le azioni per il Punto impresa digitale: diffusione della cultura e della pratica digitale e potenziamento dei servizi digitali per le imprese soprattutto medie e piccole
Anno di riferimento	2020
Dirigente responsabile	Briganti Maria Giovanna
Unità Organizzativa	Area 2
Risultato operativo atteso	<p>La Camera della Romagna ha aderito al nuovo progetto del Sistema camerale finanziato con l'aumento del 20% del diritto annuo denominato "Punto Impresa Digitale" per il triennio 2020-2022. Il progetto, finalizzato all'accompagnamento, all'orientamento e al supporto alle imprese, in particolare quelle di minori dimensioni, nella trasformazione digitale, prevede una serie di azioni ed interventi che rappresentano</p> <p>a) il <u>consolidamento</u> dei servizi e delle iniziative già realizzati nel triennio 2017-2019 in sinergia con gli altri nodi del Network I.4.0 e gli altri soggetti dell'ecosistema dell'innovazione locale ed avvalendosi anche di figure "chiave" deputate alla promozione dei servizi digitali, alla comunicazione e all'assistenza alle imprese e della propria azienda speciale C.I.S.E. soprattutto per quanto attiene la comunicazione e le attività info-formative. In tale ambito sono, inoltre, previste ulteriori misure di sostegno finanziario agli investimenti tecnologici attraverso voucher per acquisti di servizi, formazione e/o consulenze e di tecnologie in ambito I.4.0;</p> <p>b) il <u>potenziamento e lo sviluppo</u> del PID camerale lungo quattro direttrici: Innovazione e sostenibilità, le reti dell'innovazione, dalle tecnologie alle competenze, dalle competenze digitali all'e-leader.</p> <p>Il progetto per questa parte innovativa è fortemente interconnesso con gli altri tre progetti co-finanziati con l'aumento del diritto annuo per quanto attiene ai seguenti ambiti: le nuove professioni legati alle tecnologie digitali e alla ecosostenibilità, il turismo sostenibile, il supporto alle imprese nella individuazione dei bisogni tecnologici per meglio competere sui mercati internazionali.</p> <p>Il progetto, come per le annualità trascorse, si considera raggiunto al perseguimento di un set di target che vengono stabiliti centralmente a livello nazionale e comunicati alle singole Camere una volta terminata la pianificazione operativa delle azioni delle singole annualità.</p>
Coinvolgimento degli stakeholder	Imprese e associazioni di categoria, altri nodi del Network Impresa 4.0, soggetti pubblici e privati che fanno parte dell'ecosistema dell'innovazione digitale della Regione Emilia-Romagna

Risorse umane dedicate	Impegno previsto (%)
Briganti Maria Giovanna	33

Indicatore	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2020
Realizzazione di tutti i target stabiliti a livello nazionale per la realizzazione della prima annualità del progetto presso la Camera della Romagna	Percentuale di raggiungimento dei target definiti da Unioncamere	100	%	>= 90%

Area 2: Dirigente Briganti Maria Giovanna

Ambito strategico	1 COMPETITIVITÀ DEL TERRITORIO
Linea strategica	1D Attrattività turistica, commerciale e culturale
Obiettivo strategico	1D1 Partecipare e sostenere strumenti di governance locale per il rafforzamento dei valori identitari e degli asset del territorio per svilupparne l'attrattività, anche in un'ottica di area vasta romagnola, in accordo con le politiche regionali e di sistema camerale regionale
Obiettivo operativo	1D1B1 Coordinare le azioni di partecipazione e sostegno agli strumenti di governance locale per il rafforzamento dei valori identitari e degli asset del territorio
Anno di riferimento	2020
Dirigente responsabile	Briganti Maria Giovanna
Unità Organizzativa	Area 2
Risultato operativo atteso	<p>La Camera di commercio della Romagna proseguirà la propria azione di promozione del territorio di competenza in raccordo con la Regione (in primis APT servizi) e con il sistema degli altri soggetti locali del settore turistico, attraverso Visit Romagna e gli altri strumenti di management della destinazione.</p> <p>Continuerà a fornire il proprio apporto propositivo e attivo negli organismi partecipativi di co-governance istituiti e operativi per lo sviluppo strategico del territorio di riferimento, con una maggiore attenzione anche alle aree dell'entroterra.</p> <p>Posto che la Camera ha aderito al progetto di sistema nazionale in materia di Turismo per il triennio 2020-2022, indirizzerà la propria azione promozionale integrata in particolare nei seguenti ambiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • valorizzazione dei prodotti tipici di qualità; • turismo sostenibile, in particolare attivo e slow, nonché di tipo culturale; • consolidamento e sviluppo dell'immagine della Romagna come Terra del Buon Vivere/Wellness Valley. <p>L'attività verrà svolta in particolare attraverso la partecipazione attiva a consigli, comitati promotori, cabine di regia, comitati scientifici, tavoli di lavoro comunque denominati ai quali il dirigente parteciperà in rappresentanza o per conto dell'ente camerale per la costruzione di strategie condivise e per la realizzazione di iniziative congiunte.</p>
Coinvolgimento degli stakeholder	Attori della governance locale, imprese, altre Camere di commercio della Destinazione Turistica Romagna, Unioncamere Emilia-Romagna

Risorse umane dedicate	Impegno previsto (%)
Briganti Maria Giovanna	33

Indicatore	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2020
N. incontri in rappresentanza dell'ente e in affiancamento organi istituzionali per co-progettazione interventi e networking, piani strategici e azioni operative condivise	N. incontri in rappresentanza dell'ente e in affiancamento organi istituzionali per co-progettazione interventi e networking, piani strategici e azioni operative condivise	50	N.	>= 15
Protocolli/progetti gestiti con altri attori della governance locale per lo sviluppo e/o per la promozione del territorio	Protocolli/progetti gestiti con altri attori della governance locale per lo sviluppo e/o per la promozione del territorio	50	N.	>= 3

Area 2: Dirigente Briganti Maria Giovanna

Ambito strategico	3 COMPETITIVITÀ DELL'ENTE
Linea strategica	3B E-government, dematerializzazione e digitalizzazione
Obiettivo strategico	3B1 Attuare iniziative finalizzate alla trasformazione digitale della Camera
Obiettivo operativo	3B1B1 Avviare l'operatività del nuovo Ufficio per la transizione alla modalità digitale dell'Ente
Anno di riferimento	2020
Dirigente responsabile	Briganti Maria Giovanna
Unità Organizzativa	Area 2
Risultato operativo atteso	<p>La Camera di commercio persegue fin dalla sua nascita obiettivi di digitalizzazione in attuazione dell'Agenda Digitale Italiana, promuove e si adopera per realizzare la transizione digitale, sviluppare servizi digitali e adottare modelli di relazione trasparenti e aperti con i cittadini. Con Delibera di Giunta n. 59 del 09/07/2019 è stato nominato quale Dirigente per la Transizione digitale della Camera della Romagna il Vice Segretario Generale Vicario, dott.ssa Maria Giovanna Briganti. Lo stesso, in attuazione dell'art. 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale, con atto di micro-organizzazione ha provveduto ad individuare le figure di supporto che comporranno l'ufficio per la transizione alla modalità digitale - il cui responsabile è il RTD - a cui competono le attività e i processi organizzativi ad essa collegati e necessari alla realizzazione di un'amministrazione digitale e all'erogazione di servizi fruibili, utili e di qualità.</p> <p>Nel corso del 2020, quindi, verrà avviata con il coordinamento del dirigente l'attività di detto ufficio trasversale che richiede anche la partecipazione del CISE per l'attività di assistenza tecnica nello sviluppo – e nella manutenzione- di soluzioni tecnologiche informatiche e digitali in linea coi bisogni e le aspettative dell'utenza interna ed esterna.</p> <p>Verranno in primis messe a sistema e rese maggiormente organiche le azioni in corso e future per la transizione digitale: in particolare verranno ricondotte all'interno di un vero e proprio programma strategico pluriennale coerente con il Piano di Azione Europeo sull'eGovernment, la Strategia nazionale e le direttive impartite in materia di evoluzione del sistema informativo della Pubblica Amministrazione.</p> <p>Nel corso del 2020 verrà quindi elaborato per la prima volta un Piano Triennale per l'Informatica nella Camera di commercio della Romagna – Forlì-Cesena e Rimini, in armonia con il Piano nazionale 2019-2021 di AGID, con orizzonte triennale, che tratterà alcuni dei seguenti ambiti strategici d'intervento: infrastrutture; interoperabilità; sviluppo di servizi e competenze digitali; trasparenza e accessibilità; piattaforme digitali; valorizzazione del patrimonio documentale camerale (sviluppo dati digitali); cybersecurity e tutela della privacy; promozione di ecosistemi digitali.</p>
Coinvolgimento degli stakeholder	Altre unità operative, utenza finale, AGID

Risorse umane dedicate	Impegno previsto (%)
Briganti Maria Giovanna	34

Indicatore	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2020
Animazione e coordinamento del neo costituito Ufficio per la Transizione Digitale	N. incontri	50	N.	>= 4
Redazione indice e struttura generale del primo Piano Triennale per l'Informatica della Camera di commercio della Romagna	Redazione indice e struttura generale del primo Piano Triennale per l'Informatica della Camera di commercio della Romagna	50	Data	<= 31/03/2020

Risorse e patrimonio: PO Lazzari Laura

Ambito strategico	3 COMPETITIVITÀ DELL'ENTE
Linea strategica	3A Valorizzazione degli asset strategici della Camera e del CISE, razionalizzazione, qualità, efficienza e innovazione
Obiettivo strategico	3A3 Razionalizzare le risorse strumentali e salvaguardare l'equilibrio economico di medio-lungo periodo
Obiettivo operativo	3A3C1 Valutazione della fattibilità (ed eventualmente delle modalità) per la messa a reddito di locali camerali attualmente inutilizzati nell'ambito del piano di razionalizzazione degli immobili
Anno di riferimento	2020
Dirigente responsabile	Nannini Antonio
Responsabile (PO)	Lazzari Laura
Unità Organizzativa	Servizio Risorse e Patrimonio
Risultato operativo atteso	A seguito di quanto deliberato dalla Giunta in data 17.10.2019 ed alla pubblicazione di un avviso pubblico come da determinazione del Segretario Generale n. 222 del 21.11.2019, dovranno essere verificate con gli eventuali interessati le possibili condizioni attraverso le quali si potrebbe concedere in locazione a terzi tutti o parte dei locali della sede di Cesena attualmente inutilizzati in quanto necessitano di rilevanti lavori di manutenzione straordinaria. In particolare, dovranno essere fatte valutazioni approfondite di tipo economico e giuridico che, qualora siano di interesse dell'eventuale controparte, dovranno essere recepite in atti giuridici di natura atipica data la particolarità dell'oggetto contrattuale e la rilevanza economica dello stesso.

Coinvolgimento degli stakeholder

Risorse umane dedicate	Impegno previsto (%)
Lazzari Laura	33

Indicatore	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2020
Relazione da presentare al Segretario Generale (successivamente da sottoporre alla Giunta)	Relazione da presentare al Segretario Generale (successivamente da sottoporre alla Giunta)	100	Data	<= 30/09/2020

Risorse e patrimonio: PO Lazzari Laura

Ambito strategico	3 COMPETITIVITÀ DELL'ENTE
Linea strategica	3A Valorizzazione degli asset strategici della Camera e del CISE, razionalizzazione, qualità, efficienza e innovazione
Obiettivo strategico	3A3 Razionalizzare le risorse strumentali e salvaguardare l'equilibrio economico di medio-lungo periodo
Obiettivo operativo	3A3C2 Monitoraggi infrannuali sulle spese soggette a limitazione e redazione relazioni infrannuali sull'andamento del bilancio con segnalazione di eventuali criticità e/o realizzazione di economie e prima applicazione delle disposizioni di cui alla Legge 27.12.2019, n. 160 art. 1, commi da 590 a 602
Anno di riferimento	2020
Dirigente responsabile	Nannini Antonio
Responsabile (PO)	Lazzari Laura
Unità Organizzativa	Servizio Risorse e Patrimonio
Risultato operativo atteso	In considerazione del fatto che anche nel 2020 uno degli obiettivi strategici è il contenimento dell'utilizzo dell'avanzo patrimonializzato, continua ad essere indispensabile un costante monitoraggio dell'andamento della spesa da realizzare attraverso l'analisi periodica dei dati del consuntivo provvisorio (al 30/6) e del preconsuntivo. Inoltre, permangono limitazioni di spesa dettate dalle disposizioni nazionali di spendig review con nuove modalità introdotte dalla c.d. legge di bilancio 2020 (L. 27.12.2019, n. 160, art. 1 commi 590-602) che quindi dovrà avere la prima applicazione sul bilancio preventivo 2020 (successivamente alle disposizioni interpretative fornite da Unioncamere, Ministero dello Sviluppo Economico, Ministero dell'Economia e Finanze come indicato nella nota Unioncamere del 10.01.2020).

Coinvolgimento degli stakeholder

Risorse umane dedicate	Impegno previsto (%)
Lazzari Laura	33

Indicatore	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2020
Relazioni sull'andamento del bilancio (in sede di assestamento e di preconsuntivo)	Numero	50	N.	>= 2
Relazione e prospetto sull'impatto delle nuove disposizioni tagliaspese sul bilancio preventivo 2020	Relazione e prospetto sull'impatto delle nuove disposizioni tagliaspese sul bilancio preventivo 2020	50	Data	<= 31/07/2020

Risorse e patrimonio: PO Lazzari Laura

Ambito strategico	3 COMPETITIVITÀ DELL'ENTE
Linea strategica	3A Valorizzazione degli asset strategici della Camera e del CISE, razionalizzazione, qualità, efficienza e innovazione
Obiettivo strategico	3A3 Razionalizzare le risorse strumentali e salvaguardare l'equilibrio economico di medio-lungo periodo
Obiettivo operativo	3A3C3 Riorganizzazione del servizio a seguito delle modifiche al funzionigramma definitivo e alla dotazione di personale nel 2020
Anno di riferimento	2020
Dirigente responsabile	Nannini Antonio
Responsabile (PO)	Lazzari Laura
Unità Organizzativa	Servizio Risorse e Patrimonio
Risultato operativo atteso	In considerazione delle modifiche organizzative nell'ambito dell'area di Posizione Organizzativa Risorse e Patrimonio apportate con la disposizione Organizzativa e gestionale n. 18SG/2019 l'attività degli uffici (in particolare del Provveditorato) dovrà essere riorganizzata per tenere conto di una significativa diminuzione di personale assegnato (n. 1 funzionario di categoria D e un addetto di categoria B a far data rispettivamente dall'1/1/2020 e dall'1/3/2020). In particolare dovranno essere rivisti: la gestione sale e portineria, l'attribuzione dei compiti agli addetti dell'ufficio Provveditorato e la Posizione Organizzativa dovrà prendere in carico direttamente le responsabilità del Provveditore; ciò fino a quando la figura dello stesso non sarà coperta (attraverso assunzione per pubblico concorso) e una volta inserita in organico non sarà autonoma nella gestione di tutte le procedure, anche complesse, dell'ufficio. Dovranno quindi essere fornite dalla P.O. nuove disposizioni organizzative, anche temporanee, sia agli uffici rientranti nel servizio, sia ad altri uffici per ciò che concerne attività indirizzate a questi ultimi.

Coinvolgimento degli stakeholder

Risorse umane dedicate	Impegno previsto (%)
Lazzari Laura	34

Indicatore	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2020
Riunioni organizzative interne	Riunioni organizzative interne	50	N.	>= 3
Disposizioni interne agli uffici	Disposizioni interne agli uffici	50	N.	>= 3

Registro imprese atti societari: PO Parma Davide

Ambito strategico	2 COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE
Linea strategica	2D Pubblicità legale, circolarità informativa e semplificazione per le imprese
Obiettivo strategico	2D1 Mettere a disposizione un sistema di pubblicità legale e di supporto alla creazione e gestione di impresa tempestivo, affidabile, completo e orientato alla semplificazione
Obiettivo operativo	2D1C1 Approfondire, analizzare e definire specifici argomenti inerenti gli adempimenti del Registro delle Imprese
Anno di riferimento	2020
Dirigente responsabile	Nannini Antonio
Responsabile (PO)	Parma Davide
Unità Organizzativa	Servizio Registro Imprese atti societari
Risultato operativo atteso	<p>La complessità della normativa di riferimento per il Registro Imprese comporta spesso difficoltà di interpretazione della stessa da parte degli operatori, che siano responsabili o addetti del settore, e di traduzione nei comportamenti e nelle azioni per lo svolgimento del proprio lavoro.</p> <p>Per cercare di facilitare il lavoro di tutti, si ritiene utile approfondire, analizzare e redigere istruzioni relative a specifici argomenti, sia che riguardino nuovi adempimenti, sia che si riferiscano a nuovi dubbi su materie già oggetto di precedenti interpretazioni.</p> <p>In particolare, in questi ultimi anni, è emersa l'esigenza di svolgere le suddette attività al fine di redigere delle istruzioni operative aventi ad oggetto le start-up innovative.</p> <p>Queste istruzioni, ad uso del personale camerale, saranno indirettamente utili anche alle imprese che intendano costituirsi in forma di start up e a quelle che, essendo già iscritte, debbano dimostrare il mantenimento dei requisiti.</p> <p>Il lavoro si presenta particolarmente complesso, considerata la delicatezza della materia e le non sempre chiari disposizioni normative, e riguarderà sia la fase di informazione preventiva alla costituzione delle start-up, segnatamente quella che l'ufficio AQI (Assistenza Qualificata alle Imprese) fornisce all'utenza, sia quella relativa all'istruttoria delle pratiche inviate all'ufficio Registro Imprese per l'iscrizione nella sezione speciale e per il mantenimento dei requisiti.</p>
Coinvolgimento degli stakeholder	Imprese e Associazioni di categoria

Risorse umane dedicate	Impegno previsto (%)
Parma Davide	40

Indicatore	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2020
N. approfondimenti effettuati per redigere istruzioni e note operative – start-up	N. approfondimenti effettuati per redigere istruzioni e note operative – start-up	100	N.	>= 1

Registro imprese atti societari: PO Parma Davide

Ambito strategico	2 COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE
Linea strategica	2D Pubblicità legale, circolarità informativa e semplificazione per le imprese
Obiettivo strategico	2D1 Mettere a disposizione un sistema di pubblicità legale e di supporto alla creazione e gestione di impresa tempestivo, affidabile, completo e orientato alla semplificazione
Obiettivo operativo	2D1C2 Garantire l'accuratezza nella pubblicazione dei dati pubblicati nel Registro delle Imprese
Anno di riferimento	2020
Dirigente responsabile	Nannini Antonio
Responsabile (PO)	Parma Davide
Unità Organizzativa	Servizio Registro Imprese atti societari
Risultato operativo atteso	<p>Per fare sì che il Registro Imprese possa assolvere alla propria funzione istituzionale di garantire la pubblicità dei dati in maniera accurata e facilmente fruibile da parte dei terzi soggetti interessati, in particolare in un settore delicato come quello del deposito dei bilanci d'esercizio delle società di capitali e cooperative, occorre sviluppare e tenere aggiornato ogni anno un sistema che permetta di verificare il fenomeno del mancato deposito dei bilanci.</p> <p>A tal fine si ritiene utile ed opportuno creare un sistema di rilevazione grazie al quale si possa tenere controllato e monitorato il numero delle società che, pur avendo depositato il bilancio dell'esercizio di riferimento, non abbiano provveduto al deposito di quello dell'esercizio precedente per poi potere valutare quali azioni intraprendere (ad esempio, inviti alle società a provvedere, o comunicazione delle omissioni ad Enti terzi).</p>
Coinvolgimento degli stakeholder	Imprese e Associazioni di categoria

Risorse umane dedicate	Impegno previsto (%)
Parma Davide	40

Indicatore	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2020
Controllo dell'avvenuta verifica effettuata dagli operatori camerali nell'anno 2020 sui bilanci di società	Controllo dell'avvenuta verifica effettuata dagli operatori camerali nell'anno 2020 sui bilanci di società	100	%	= 100%

Registro imprese atti societari: PO Parma Davide

Ambito strategico	2 COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE
Linea strategica	2D Pubblicità legale, circolarità informativa e semplificazione per le imprese
Obiettivo strategico	2D1 Mettere a disposizione un sistema di pubblicità legale e di supporto alla creazione e gestione di impresa tempestivo, affidabile, completo e orientato alla semplificazione
Obiettivo operativo	2D1C3 Organizzare, dirigere e coordinare l'attività di riallineamento dei dati del registro imprese per l'avvio delle procedure d'ufficio ai sensi del D.P.R. 247/2004
Anno di riferimento	2020
Dirigente responsabile	Nannini Antonio
Responsabile (PO)	Parma Davide
Unità Organizzativa	Servizio Registro Imprese atti societari
Risultato operativo atteso	<p>L'avvio delle procedure per la cancellazione d'ufficio delle società ai sensi del D.P.R. numero 247 del 23.07.2004, spesso comporta l'esame di posizioni di soggetti giuridici iscritti nel Registro delle Imprese che non presentano pratiche da diversi anni.</p> <p>Alcune addirittura da decine di anni non hanno più movimentato i dati inizialmente iscritti nel vecchio Registro delle Società tenuto presso la cancelleria commerciale del tribunale e per queste risulta difficile potere avviare le relative procedure d'ufficio per la cancellazione dal registro imprese, se non attivandosi ricercando i dati disponibili, quantomeno quelli iscritti nel fascicolo cartaceo del soppresso registro delle società.</p> <p>A tal fine occorre organizzare, dirigere e coordinare il lavoro di capo ufficio ed addetti che attraverso l'utilizzo di apposite tabelle contenenti l'elenco delle società da verificare, inseriscano nella banca dati informatica del registro imprese i dati utili, ai fini dell'avvio o dell'archiviazione della procedura d'ufficio, contenuti nei fascicoli cartacei.</p>
Coinvolgimento degli stakeholder	Personale interno

Risorse umane dedicate	Impegno previsto (%)
Parma Davide	20

Indicatore	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2020
Controllo dell'avvenuta iscrizione effettuata dagli operatori camerali nell'anno 2020 sulle società individuate	Controllo dell'avvenuta iscrizione effettuata dagli operatori camerali nell'anno 2020 sulle società individuate	100	%	= 100%

R.I. Imprese individuali - REA - Artigianato - Attività regolamentate: PO Spighi Massimo

Ambito strategico	2 COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE
Linea strategica	2D Pubblicità legale, circolarità informativa e semplificazione per le imprese
Obiettivo strategico	2D2 Supportare l'attuazione del SUAP telematico presso i Comuni del territorio di competenza
Obiettivo operativo	2D2C1 Organizzare incontri formativi con il personale del servizio in materia di istruttoria delle pratiche REA, artigianato ed attività regolamentate
Anno di riferimento	2020
Dirigente responsabile	Nannini Antonio
Responsabile (PO)	Spighi Massimo
Unità Organizzativa	Servizio R.I. imprese individuali - REA - Artigianato - Attività regolamentate
Risultato operativo atteso	A seguito dell'approvazione del nuovo funzionigramma dell'Ente camerale, avvenuta nel corso dell'anno 2019, parte del personale camerale prima impegnato esclusivamente in istruttoria e caricamento di atti societari e bilanci, si deve occupare di pratiche telematiche relative ad imprese individuali e REA. Si è reso necessario pertanto intraprendere nel corso dell'anno precedente, in particolar modo per i colleghi interessati dal cambiamento, una consistente attività di formazione per poter garantire un elevato livello di qualità e autonomia anche in tali nuove materie. Compito del funzionario titolare di posizione organizzativa sarà quello di continuare a coordinare gli incontri formativi necessari all'esame delle casistiche più problematiche e più ricorrenti, inserendo tra gli argomenti da trattare anche quelli che di volta in volta saranno evidenziati e richiesti dal personale.

Coinvolgimento degli stakeholder

Risorse umane dedicate	Impegno previsto (%)
Spighi Massimo	33

Indicatore	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2020
N. di incontri formativi con il personale del servizio	N. di incontri formativi con il personale del servizio	100	N.	>= 5

R.I. Imprese individuali - REA - Artigianato - Attività regolamentate: PO Spighi Massimo

Ambito strategico	2 COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE
Linea strategica	2D Pubblicità legale, circolarità informativa e semplificazione per le imprese
Obiettivo strategico	2D3 Sviluppare il fascicolo elettronico di impresa presso il Repertorio Economico Amministrativo
Obiettivo operativo	2D3C1 Creare un gruppo di lavoro al fine del controllo della corretta iscrizione delle pratiche al RI/REA segnalate all'Ufficio Accertamenti per la sanzione
Anno di riferimento	2020
Dirigente responsabile	Nannini Antonio
Responsabile (PO)	Spighi Massimo
Unità Organizzativa	Servizio R.I. imprese individuali - REA - Artigianato - Attività regolamentate
Risultato operativo atteso	Tra gli obiettivi operativi assegnati al personale nel corso del 2020 vi è anche la prosecuzione di quello già assegnato nel corso dell'anno 2019 relativo alla verifica, da parte degli addetti all'accertamento delle sanzioni amministrative, della corretta evasione delle pratiche Registro Imprese e REA istruite ed evase dai colleghi che si occupano del caricamento. Compito del funzionario titolare di posizione organizzativa sarà quello di continuare a coordinare il gruppo di lavoro per esaminare, congiuntamente ai funzionari del Servizio e ai colleghi di volta in volta interessati, le pratiche contenenti irregolarità e di fornire indicazioni sulle correzioni da apportare. Nei casi in cui si riscontrino errori meno gravi si continuerà a procedere alla correzione d'ufficio dei dati riportati nella visura camerale mentre nei casi più complessi (contenenti errori già presenti nell'istanza originaria) verrà inviata una nota alle imprese interessate affinché provvedano all'invio di una pratica a rettifica dei dati precedentemente iscritti.

Coinvolgimento degli stakeholder

Risorse umane dedicate	Impegno previsto (%)
Spighi Massimo	33

Indicatore	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2020
Incontri al fine del controllo della corretta iscrizione delle pratiche al RI/REA segnalate all'Ufficio accertamenti per la sanzione	Incontri al fine del controllo della corretta iscrizione delle pratiche al RI/REA segnalate all'Ufficio accertamenti per la sanzione	100	N.	>= 10

R.I. Imprese individuali - REA - Artigianato - Attività regolamentate: PO Spighi Massimo

Ambito strategico	2 COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE
Linea strategica	2D Pubblicità legale, circolarità informativa e semplificazione per le imprese
Obiettivo strategico	2D3 Sviluppare il fascicolo elettronico di impresa presso il Repertorio Economico Amministrativo
Obiettivo operativo	2D3C2 Redigere istruzioni operative per la verifica delle dichiarazioni di conformità
Anno di riferimento	2020
Dirigente responsabile	Nannini Antonio
Responsabile (PO)	Spighi Massimo
Unità Organizzativa	Servizio R.I. imprese individuali - REA - Artigianato - Attività regolamentate
Risultato operativo atteso	<p>L'art. 11 del Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico n. 37 del 22 gennaio 2008, Regolamento recante il riordino delle disposizioni in materia di attività di installazione degli impianti all'interno degli edifici, prevede il deposito presso lo Sportello Unico delle Attività Produttive (S.U.A.P.) della dichiarazione di conformità degli impianti.</p> <p>Il S.U.A.P. è tenuto a trasmettere copia della dichiarazione di conformità alla Camera di commercio ove ha sede l'impresa esecutrice dei lavori; la Camera di commercio è tenuta alla verifica delle dichiarazioni pervenute con le risultanze dell'archivio del Registro delle Imprese e alla contestazioni e notificazioni, ai sensi della Legge n. 689/1981, delle eventuali violazioni accertate.</p> <p>A decorrere dall'anno 2019 l'esame delle dichiarazioni di conformità pervenute dai diversi comuni delle province di Forlì-Cesena e di Rimini alla Camera della Romagna è stato assegnato al personale della sede decentrata di Cesena; nel corso del 2020 compito del funzionario titolare di posizione organizzativa sarà quello di coordinare incontri tecnico-operativi con il personale addetto alla verifica della documentazione per esaminare le problematiche più ricorrenti.</p>

Coinvolgimento degli stakeholder

Risorse umane dedicate	Impegno previsto (%)
Spighi Massimo	34

Indicatore	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2020
N. di incontri tecnico-operativi con il personale addetto alla verifica delle dichiarazioni di conformità	N. di incontri tecnico-operativi con il personale addetto alla verifica delle dichiarazioni di conformità	100	N.	>= 4

Affari legali: AP Rizzello Adriano

Ambito strategico	1 COMPETITIVITÀ DEL TERRITORIO
Linea strategica	1A Infrastrutture
Obiettivo strategico	1A1 Ottimizzare il supporto della Camera nell'infrastrutturazione strategica per il territorio e le imprese attraverso la razionalizzazione e la valorizzazione delle partecipazioni in società con partecipazione pubblica
Obiettivo operativo	1A1C1 Curare gli adempimenti collegati alla gestione delle partecipazioni societarie in un'ottica di miglioramento informativo agli organi camerali
Anno di riferimento	2020
Dirigente responsabile	Nannini Antonio
Responsabile (AP)	Rizzello Adriano
Unità Organizzativa	Servizio Affari legali
Risultato operativo atteso	La posizione organizzativa, nel curare gli adempimenti collegati alla gestione delle partecipazioni societarie, predisporrà il Piano di revisione ordinaria, come prescritto dalla norma, e al fine di offrire alla Giunta i migliori strumenti per la valutazione strategica delle proprie partecipazioni, continuerà ad elaborare almeno un Report informativo sull'andamento delle proprie partecipazioni. In questo Report saranno contenute le schede, organizzate e complete, delle società con l'indicazione dei dati di bilancio e di ogni altra utile informazione utile, ivi comprese anche le indicazioni circa gli eventuali rappresentanti camerali in seno ai consigli di amministrazione o ai collegi sindacali.
Coinvolgimento degli stakeholder	Organi camerali e società partecipate

Risorse umane dedicate	Impegno previsto (%)
Rizzello Adriano	33

Indicatore	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2020
Realizzazione del piano di revisione annuale	Realizzazione del piano di revisione annuale	100	Data	<= 31/12/2020

Affari legali: AP Rizzello Adriano

Ambito strategico	2 COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE
Linea strategica	2G Risoluzione delle controversie alternativa alla giustizia ordinaria
Obiettivo strategico	2G1 Favorire la diffusione della cultura della conciliazione e l'utilizzo di strumenti di risoluzione alternativa delle controversie
Obiettivo operativo	2G1C1 Continuare a presidiare le prime azioni sul territorio propedeutiche alla costituzione e quindi costituire l'Organismo di composizione della crisi d'impresa (Ocri)
Anno di riferimento	2020
Dirigente responsabile	Nannini Antonio
Responsabile (AP)	Rizzello Adriano
Unità Organizzativa	Servizio Affari legali
Risultato operativo atteso	La Posizione Organizzativa presiederà tutte le azioni e tutti i passaggi, delicati e molto importanti, necessari alla costituzione, in forma singola o associata, dell'Organismo di composizione della crisi d'impresa (Ocri) presso la nostra Camera di Commercio. In particolare, in questa fase prodromica, continuerà a curare le necessarie azioni formative ed informative, rivolte all'esterno e all'interno e presiederà, sotto la supervisione del Segretario Generale, il processo di costituzione dell'Organismo secondo le direttive date dall'Unione nazionale delle Camere di commercio.
Coinvolgimento degli stakeholder	Ordine dei Dottori Commercialisti – Avvocati – Altri ordini e collegi professionali – Associazioni di categoria

Risorse umane dedicate	Impegno previsto (%)
Rizzello Adriano	33

Indicatore	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2020
Frequentare i seminari informativi e formativi avviati dall'Unione nazionale delle Camere di commercio (N. seminari: tutti i seminari con una percentuale di assenza, come tolleranza, pari al 30%)	N. seminari frequentati / N. seminari organizzati	50	%	>= 70%
Costituire l'Organismo di composizione della crisi d'impresa (Ocri) entro il termine di legge (data: 14 agosto 2020).	Costituire l'Organismo di composizione della crisi d'impresa (Ocri) entro il termine di legge (data: 14 agosto 2020).	50	Data	<= 14/08/2020

Affari legali: AP Rizzello Adriano

Ambito strategico	3 COMPETITIVITÀ DELL'ENTE
Linea strategica	3A Valorizzazione degli asset strategici della Camera e del CISE, razionalizzazione, qualità, efficienza e innovazione
Obiettivo strategico	3A6 Garantire il miglioramento dell'azione amministrativa, anche sotto il profilo dell'efficacia e dell'efficienza, nel rispetto delle norme e dei principi anche di derivazione giurisprudenziale
Obiettivo operativo	3A6C1 Garantire supporto qualitativo e assistenza legale al Segretario Generale e agli uffici per il migliore adempimento delle proprie funzioni
Anno di riferimento	2020
Dirigente responsabile	Nannini Antonio
Responsabile (AP)	Rizzello Adriano
Unità Organizzativa	Servizio Affari legali
Risultato operativo atteso	La Posizione Organizzativa, in collaborazione con il Servizio "Organizzazione - Gestione risorse umane", curerà l'organizzazione di moduli formativi, su tematiche di stretto interesse per l'Ente o per lo status di dipendenti pubblici, rivolti ai dipendenti ed utili a consolidare le conoscenze professionali. In tal modo si tenderà al continuo miglioramento dell'azione amministrativa e dello svolgimento delle funzioni istituzionali.
Coinvolgimento degli stakeholder	Personale interno e Dirigenza

Risorse umane dedicate	Impegno previsto (%)
Rizzello Adriano	34

Indicatore	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2020
Realizzazione di attività formativa in favore dei dipendenti	Realizzazione di attività formativa in favore dei dipendenti	100	N.	>= 1

Organizzazione - Gestione risorse umane: PO Tampellini Cinzia

Ambito strategico	3 COMPETITIVITÀ DELL'ENTE
Linea strategica	3A Valorizzazione degli asset strategici della Camera e del CISE, razionalizzazione, qualità, efficienza e innovazione
Obiettivo strategico	3A2 Ottimizzare l'organizzazione e valorizzare le risorse umane e il capitale intellettuale
Obiettivo operativo	3A2C1 Analisi fabbisogni di personale dell'Ente per il triennio 2020-2022
Anno di riferimento	2020
Dirigente responsabile	Nannini Antonio
Responsabile (PO)	Tampellini Cinzia
Unità Organizzativa	Servizio Organizzazione - Gestione risorse umane
Risultato operativo atteso	<p>Nel corso del 2020 la Posizione Organizzativa collabora con il Segretario Generale nell'analisi delle necessità di personale e nella predisposizione del Piano dei fabbisogni triennale 2020-2022, particolarmente importante essendo la prima programmazione dopo l'accorpamento dell'Ente a seguito del processo di razionalizzazione del Sistema camerale, avviato e non ancora concluso, con la Riforma delle Camere introdotta con il D.Lgs. n. 219 del 25/11/2016 e successiva all'emanazione del Decreto del Ministero per lo Sviluppo Economico del 7/3/2019, nell'ambito del quale sono stati elencati i servizi che il sistema camerale è tenuto a fornire su tutto il territorio nazionale, con riguardo alle funzioni amministrative ed economiche individuate nella L. n. 580/1993, e le funzioni promozionali che prioritariamente devono essere svolte dalle Camere di commercio.</p> <p>Lo strumento della programmazione del personale è stato profondamente modificato da diversi interventi normativi, in particolare, il decreto legislativo 75/2017 ha introdotto la definizione di obiettivi di contenimento delle assunzioni, differenziati in base agli effettivi fabbisogni di ogni ente. Il piano triennale dei fabbisogni del personale sostituisce il tradizionale assetto organizzativo della dotazione organica.</p> <p>Le Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani di fabbisogni di personale da parte delle pubbliche amministrazioni», adottate con decreto del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione 8 maggio 2018 evidenziano che il superamento della dotazione organica si sostanzia nel fatto che tale strumento, diventa flessibile e finalizzato a rilevare realmente le effettive esigenze di personale.</p> <p>Nel rispetto dei limiti di spesa del personale, le pubbliche amministrazioni, nell'ambito del piano, potranno procedere annualmente alla rimodulazione qualitativa e quantitativa della propria consistenza di personale, in base ai fabbisogni programmati.</p> <p>Il piano triennale dei fabbisogni di personale deve svilupparsi, nel rispetto dei vincoli finanziari, in armonia con gli obiettivi definiti nel ciclo della performance, si sviluppa in prospettiva triennale e deve essere adottato annualmente con la conseguenza che, di anno in anno, può essere modificato in relazione alle mutate esigenze di contesto normativo, organizzativo o funzionale. La possibilità di rimodulare la dotazione organica si fonda quindi sull'esigenza di individuare la dotazione di personale che l'amministrazione ritiene effettivamente rispondente ai propri fabbisogni. Ne consegue che lo strumento programmatico deve necessariamente precedere la fase dell'assunzione di personale, che trova nel Piano il suo indispensabile presupposto. Infatti, in caso di mancato assolvimento di tutti gli obblighi previsti dall'articolo 6-ter del testo unico del pubblico impiego, è prevista espressamente la nullità delle procedure di reclutamento.</p>

Coinvolgimento degli stakeholder Organizzazioni sindacali, candidati all'assunzione, personale interno

Risorse umane dedicate	Impegno previsto (%)
Tampellini Cinzia	30

Indicatore	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2020
Predisposizione piano triennale del fabbisogno di personale 2020-2022, da sottoporre all'approvazione della Giunta Camerale	Predisposizione piano triennale del fabbisogno di personale 2020-2022, da sottoporre all'approvazione della Giunta Camerale	100	Data	<= 31/03/2020

Organizzazione - Gestione risorse umane: PO Tampellini Cinzia

Ambito strategico	3 COMPETITIVITÀ DELL'ENTE
Linea strategica	3A Valorizzazione degli asset strategici della Camera e del CISE, razionalizzazione, qualità, efficienza e innovazione
Obiettivo strategico	3A2 Ottimizzare l'organizzazione e valorizzare le risorse umane e il capitale intellettuale
Obiettivo operativo	3A2C2 Piano Azioni Positive 2020-2022
Anno di riferimento	2020
Dirigente responsabile	Nannini Antonio
Responsabile (PO)	Tampellini Cinzia
Unità Organizzativa	Servizio Organizzazione - Gestione risorse umane
Risultato operativo atteso	<p>Nel 2020 sarà predisposto il Piano Azioni Positive 2020-2022, il primo dopo l'accorpamento dell'Ente a seguito del processo di razionalizzazione del Sistema camerale, avviato e non ancora concluso, con la Riforma delle Camere introdotta con il D.Lgs. n. 219 del 25/11/2016.</p> <p>Il Piano triennale delle azioni positive è disciplinato dalla direttiva n. 2/2019 "Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati unici di garanzia nelle amministrazioni pubbliche" emanata nel giugno 2019 dal Ministero della funzione pubblica.</p> <p>Le finalità perseguite dalla direttiva sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • superare la frammentarietà dei precedenti interventi con una visione organica • sottolineare fortemente il legame tra pari opportunità, benessere organizzativo e performance delle amministrazioni; • semplificare l'implementazione delle politiche di genere con meno adempimenti e più azioni concrete; • rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia; • spingere la pubblica amministrazione ad essere un datore di lavoro esemplare, punto di partenza per un cambiamento culturale nel Paese. <p>La direttiva, per raggiungere gli obiettivi che si propone, prevede 5 linee di azione a cui si devono attenere le amministrazioni pubbliche:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Piani Triennali di Azioni Positive; 2 Rafforzamento dei CUG e contrasto delle discriminazioni; 3 Organizzazione del lavoro; 4 Formazione e diffusione del modello culturale improntato alla promozione delle pari opportunità e alla conciliazione dei tempi di vita e di lavoro; 5 Politiche di reclutamento e gestione del personale.
Coinvolgimento degli stakeholder	Personale interno

Risorse umane dedicate	Impegno previsto (%)
Tampellini Cinzia	30

Indicatore	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2020
Adozione Piano Triennale Azioni Positive 2020-2022	Adozione Piano Triennale Azioni Positive 2020-2022	100	Data	<= 31/03/2020

Organizzazione - Gestione risorse umane: PO Tampellini Cinzia

Ambito strategico	3 COMPETITIVITÀ DELL'ENTE
Linea strategica	3A Valorizzazione degli asset strategici della Camera e del CISE, razionalizzazione, qualità, efficienza e innovazione
Obiettivo strategico	3A2 Ottimizzare l'organizzazione e valorizzare le risorse umane e il capitale intellettuale
Obiettivo operativo	3A2C3 Gestione procedure di reclutamento previste nel piano occupazionale 2020
Anno di riferimento	2020
Dirigente responsabile	Nannini Antonio
Responsabile (PO)	Tampellini Cinzia
Unità Organizzativa	Servizio Organizzazione - Gestione risorse umane
Risultato operativo atteso	Dare applicazione a tutte le procedure di reclutamento previste nel piano occupazionale 2020. Organizzazione, in collaborazione con il servizio informatica dell'Ente, della sperimentazione del trattamento informatico delle procedure. L'informatizzazione delle procedure dei concorsi costituisce un notevole risparmio per l'Ente in termini di ore di lavoro e di spazi fisici per l'archiviazione del cartaceo, nonché un riconoscimento concreto del diritto dei cittadini a usufruire delle nuove tecnologie.
Coinvolgimento degli stakeholder	Candidati alle assunzioni esterni e interni

Risorse umane dedicate	Impegno previsto (%)
Tampellini Cinzia	40

Indicatore	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2020
Predisposizione bandi di selezione	Predisposizione bandi di selezione	50	Data	<= 31/07/2020
Termine procedure reclutamento	Termine procedure reclutamento	50	Data	<= 31/12/2020

Pianificazione programmazione - Controllo - Informazione economica: PO Cimatti Cinzia

Ambito strategico	1 COMPETITIVITÀ DEL TERRITORIO
Linea strategica	1G Informazione economica
Obiettivo strategico	1G1 Rendere disponibili attraverso l'Osservatorio economico le informazioni per supportare la competitività territoriale, lo sviluppo del sistema imprenditoriale e l'efficacia del processo di pianificazione della Camera
Obiettivo operativo	1G1C1 Promuovere la realizzazione di analisi territoriali su base comunale nelle due province FC RN
Anno di riferimento	2020
Dirigente responsabile	Nannini Antonio
Responsabile (PO)	Cimatti Cinzia
Unità Organizzativa	Servizio Pianificazione Programmazione - Controllo - Informazione Economica
Risultato operativo atteso	L'analisi territoriale è fondamentale per supportare i processi di governance dei principali attori locali. Nel corso del 2020 si lavorerà quindi per garantire elaborazioni sistematiche sui principali fenomeni utili per la predisposizione di comunicati stampa da diffondere sui Media valorizzando le specificità dei territori Romagna, Forlì Cesena e Rimini.
Coinvolgimento degli stakeholder	Principali fonti locali e testimoni privilegiati.

Risorse umane dedicate	Impegno previsto (%)
Cimatti Cinzia	33

Indicatore	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2020
Predisposizione di analisi ed elaborazioni per comunicati stampa di informazione economica	N. analisi	100	N.	>= 35

Pianificazione programmazione - Controllo - Informazione economica: PO Cimatti Cinzia

Ambito strategico	3 COMPETITIVITÀ DELL'ENTE
Linea strategica	3A Valorizzazione degli asset strategici della Camera e del CISE, razionalizzazione, qualità, efficienza e innovazione
Obiettivo strategico	3A1 Valorizzare in chiave strategica la pianificazione, la programmazione e il controllo e il coinvolgimento degli stakeholder
Obiettivo operativo	3A1C1 Migliorare il ciclo di pianificazione e programmazione
Anno di riferimento	2020
Dirigente responsabile	Nannini Antonio
Responsabile (PO)	Cimatti Cinzia
Unità Organizzativa	Servizio Pianificazione Programmazione - Controllo - Informazione Economica
Risultato operativo atteso	Anche il 2020 sarà un anno impegnativo per la funzione "Pianificazione, programmazione e controllo" che dovrà riuscire a garantire l'assolvimento degli adempimenti dovuti tenendo conto delle novità normative e delle indicazioni e Linee guida di Unioncamere. La riorganizzazione complessiva in corso proseguirà anche nell'ottica di una maggiore integrazione tra le aree pianificazione, performance e controllo di gestione e renderà necessario un impegno intenso nella realizzazione di momenti formativi e di aggiornamento specifici e di macro organizzazione con il personale addetto a tali funzioni. Sarà quindi necessaria un'attività di coordinamento e organizzazione di incontri mirati alla riorganizzazione di competenze, strumenti, processi e reportistica in modo da presidiare gli ambiti di lavoro straordinari indicati sinteticamente nell'obiettivo operativo di miglioramento della funzione "Pianificazione, programmazione e controllo" che vede coinvolti principalmente tutti gli addetti dell'Ufficio e anche, per alcuni aspetti, la Tecnostruttura.
Coinvolgimento degli stakeholder	Personale interno, Istituzioni e Associazioni di categoria

Risorse umane dedicate	Impegno previsto (%)
Cimatti Cinzia	33

Indicatore	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2020
Coordinare incontri di riorganizzazione straordinaria dell'Ufficio	N. incontri	100	N.	>= 3

Pianificazione programmazione - Controllo - Informazione economica: PO Cimatti Cinzia

Ambito strategico	3 COMPETITIVITÀ DELL'ENTE
Linea strategica	3A Valorizzazione degli asset strategici della Camera e del CISE, razionalizzazione, qualità, efficienza e innovazione
Obiettivo strategico	3A1 Valorizzare in chiave strategica la pianificazione, la programmazione e il controllo e il coinvolgimento degli stakeholder
Obiettivo operativo	3A1C2 Migliorare il flusso informativo dal Controllo di gestione
Anno di riferimento	2020
Dirigente responsabile	Nannini Antonio
Responsabile (PO)	Cimatti Cinzia
Unità Organizzativa	Servizio Pianificazione Programmazione - Controllo - Informazione Economica
Risultato operativo atteso	Nel corso del 2020 saranno svolte una serie di attività di valorizzazione della funzione di Controllo di gestione, anche in funzione del processo di Pianificazione e programmazione, e nell'ambito dei processi di governance strategica dell'Ente. In particolare saranno principalmente sviluppate le seguenti aree di attività: elaborazione e analisi relative a report di "Cruscotto direzionale" e di benchmarking in modo da rendere sempre più fruibili i dati del Controllo di gestione, monitoraggio e rendicontazione dei Progetti del Sistema camerale finanziati con l'aumento del diritto annuo del 20% e individuazione di azioni per migliorare l'integrazione tra Controllo di gestione e Ciclo di contabilità nell'ottica di rendere più efficace la Rilevazione strategica dei costi e dei ricavi sui processi.
Coinvolgimento degli stakeholder	Dirigenza e Posizioni organizzative

Risorse umane dedicate	Impegno previsto (%)
Cimatti Cinzia	34

Indicatore	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2020
Realizzazione di analisi sui dati del Controllo di gestione	N. analisi	100	N.	>= 2

Compliance normativa: PO Nicolini Linda

Ambito strategico	3 COMPETITIVITÀ DELL'ENTE
Linea strategica	3C Trasparenza, legalità ed integrità
Obiettivo strategico	3C1 Migliorare la trasparenza e l'accessibilità totale alle informazioni, agli atti e alla documentazione amministrativa concernenti l'organizzazione e l'attività dell'Ente e le misure di prevenzione e contrasto della corruzione
Obiettivo operativo	3C1C1 Attivazione Sportello legalità Ente
Anno di riferimento	2020
Dirigente responsabile	Briganti Maria Giovanna
Responsabile (PO)	Nicolini Linda
Unità Organizzativa	Servizio Compliance normativa
Risultato operativo atteso	<p>Lo Sportello legalità camerale è un punto di ascolto, nella massima riservatezza, delle difficoltà incontrate e di primo orientamento sugli strumenti di supporto e tutela esistenti per soggetti in difficoltà quali vittime di usura o di estorsione, sovraindebitati e analoghi. Nel 2020 l'Ente realizzerà le attività connesse alla sua successiva costituzione.</p> <p>Lo Sportello può essere gestito anche in collaborazione con soggetti pubblici e/o privati presenti nel territorio camerale anche in virtù di accordi e/o protocolli sul tema della legalità e con l'eventuale coordinamento di Unioncamere Nazionale o Regionale se svolgono per l'anno di riferimento attività sul tema.</p> <p>Si intende prevedere il formale avvio dello sportello entro la fine dell'anno.</p> <p>Nell'ambito delle iniziative che lo sportello intende intraprendere nel corso del 2020 vi è anche l'elaborazione di un modulo formativo dedicato alle scuole (studenti e/o docenti) in materia di educazione economica e finanziaria con particolare riferimento al tema della legalità nell'economia, nelle imprese e nel lavoro.</p>
Coinvolgimento degli stakeholder	Imprese, associazioni, utenti, cittadini, organi di informazione e altri soggetti esterni interessati al tema della legalità; organi camerali; soggetti pubblici interessati; soggetti pubblici e eventuali privati riconosciuti che operano sul tema per eventuali protocolli e collaborazioni.

Risorse umane dedicate	Impegno previsto (%)
Nicolini Linda	30

Indicatore	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2020
Realizzazione delle attività programmate per la costituzione e l'avvio dello Sportello Legalità camerale	Percentuale di realizzazione	100	%	= 100%

Compliance normativa: PO Nicolini Linda

Ambito strategico	3 COMPETITIVITÀ DELL'ENTE
Linea strategica	3C Trasparenza, legalità ed integrità
Obiettivo strategico	3C1 Migliorare la trasparenza e l'accessibilità totale alle informazioni, agli atti e alla documentazione amministrativa concernenti l'organizzazione e l'attività dell'Ente e le misure di prevenzione e contrasto della corruzione
Obiettivo operativo	3C1C2 Attività di informazione/formazione su Privacy-Trasparenza-Anticorruzione
Anno di riferimento	2020
Dirigente responsabile	Briganti Maria Giovanna
Responsabile (PO)	Nicolini Linda
Unità Organizzativa	Servizio Compliance normativa
Risultato operativo atteso	Posto che il nuovo Servizio Compliance, istituito il 2 aprile 2019, si occupa dei temi della prevenzione della corruzione, della privacy e della trasparenza, nel 2020 l'Ente intende attivare su tali tre linee di azione specifici interventi formativi/informativi, tenendo conto del contesto di riferimento e delle disposizioni tempo per tempo vigenti sul tema all'atto della loro progettazione. Gli interventi formativi saranno realizzati anche secondo la metodologia del Focus Group.
Coinvolgimento degli stakeholder	Imprese e soggetti esterni interessati alle tematiche della prevenzione della corruzione, della privacy e della trasparenza; personale dirigente e non dell'ente.

Risorse umane dedicate	Impegno previsto (%)
Nicolini Linda	35

Indicatore	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2020
Progettare interventi formativi/informativi su prevenzione della corruzione, privacy e trasparenza	Progetti formativi/informativi realizzati	100	N.	>= 3

Compliance normativa: PO Nicolini Linda

Ambito strategico	3 COMPETITIVITÀ DELL'ENTE
Linea strategica	3C Trasparenza, legalità ed integrità
Obiettivo strategico	3C1 Migliorare la trasparenza e l'accessibilità totale alle informazioni, agli atti e alla documentazione amministrativa concernenti l'organizzazione e l'attività dell'Ente e le misure di prevenzione e contrasto della corruzione
Obiettivo operativo	3C1C3 Realizzazione delle attività previste nel 2020 dal Data Protection Officer (DPO) in materia di Privacy
Anno di riferimento	2020
Dirigente responsabile	Briganti Maria Giovanna
Responsabile (PO)	Nicolini Linda
Unità Organizzativa	Servizio Compliance normativa
Risultato operativo atteso	La materia della privacy è complessa ed articolata nei suoi elementi. Nel 2019 il DPO di Ente ha previsto, in specifico verbale, le attività da realizzarsi nel 2020, che come nel 2019 vedono coinvolto il titolare della Posizione Organizzativa Compliance normativa. Tali attività saranno realizzate tenendo conto degli strumenti adottati nell'Ente (tra cui la tenuta del Registro dei trattamenti e le attività formative/informative dedicate al personale), degli stakeholder interessati dai singoli temi e delle best practice ed esperienze di sistema camerale.
Coinvolgimento degli stakeholder	Imprese, associazioni, utenti e cittadini; soggetti i cui dati vengono trattati; personale dirigente e non dell'ente.

Risorse umane dedicate	Impegno previsto (%)
Nicolini Linda	35

Indicatore	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2020
Realizzazione con il DPO delle attività programmate come da verbale del 05/12/2019	Percentuale di realizzazione	100	%	= 100%

Sviluppo competitività imprese e territorio: PO Garoia Marina

Ambito strategico	1 COMPETITIVITÀ DEL TERRITORIO
Linea strategica	1D Attrattività turistica, commerciale e culturale
Obiettivo strategico	1D1 Partecipare e sostenere strumenti di governance locale per il rafforzamento dei valori identitari e degli asset del territorio per svilupparne l'attrattività, anche in un'ottica di area vasta romagnola, in accordo con le politiche regionali e di sistema camerale regionale
Obiettivo operativo	1D1C1 Realizzare eventi/progetti per la valorizzazione del turismo culturale/esperienziale in sinergia con le politiche turistiche proprie della Destinazione Turistica e con altri organismi pubblici e privati operanti nel settore
Anno di riferimento	2020
Dirigente responsabile	Briganti Maria Giovanna
Responsabile (PO)	Garoia Marina
Unità Organizzativa	Servizio Sviluppo competitività imprese e territorio
Risultato operativo atteso	In sinergia con le politiche della Destinazione Turistica Romagna, la Camera parteciperà alla realizzazione di progetti di valorizzazione turistica e culturale dell'entroterra riminese e forlivese, in collaborazione anche con altri soggetti pubblici e privati che operano nel settore. La Camera ha altresì approvato il progetto, finanziato nell'ambito del Fondo di Perequazione 2017-2018, "La valorizzazione del patrimonio culturale e del turismo in Emilia-Romagna" e il progetto "Turismo" finanziato nell'ambito dell'incremento del 20% del Diritto annuo. La Posizione Organizzativa parteciperà agli incontri di coordinamento per dare attuazione alle progettazioni esecutive dei due progetti in parola, sia in ambito regionale che in ambito locale.
Coinvolgimento degli stakeholder	Comunicazione mirata alle imprese del settore turistico-ricettivo

Risorse umane dedicate	Impegno previsto (%)
Garoia Marina	33

Indicatore	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2020
Realizzazione dei progetti riguardanti il Turismo in ambito 20% e in ambito Fondo di Perequazione 2017-2018	N. progetti sul turismo	100	N.	>= 2

Sviluppo competitività imprese e territorio: PO Garoia Marina

Ambito strategico	1 COMPETITIVITÀ DEL TERRITORIO
Linea strategica	1F Sviluppo sostenibile, benessere e responsabilità sociale
Obiettivo strategico	1F1 Promuovere modelli innovativi di business verso la sostenibilità e la responsabilità sociale d'impresa
Obiettivo operativo	1F1C1 Predisporre un nuovo progetto di sviluppo sostenibile per i territori di Forlì-Cesena e Rimini da presentare alla Regione Emilia-Romagna
Anno di riferimento	2020
Dirigente responsabile	Briganti Maria Giovanna
Responsabile (PO)	Garoia Marina
Unità Organizzativa	Servizio Sviluppo competitività imprese e territorio
Risultato operativo atteso	<p>L'Ente intende partecipare ad un bando della Regione Emilia-Romagna, in attuazione L.R. 14/2014 art. 17, denominato "bando Laboratori territoriali per la sostenibilità delle imprese dell'Emilia-Romagna - biennio 2020-2021", con scadenza 31 gennaio 2020.</p> <p>Il bando in oggetto prevede che si possano presentare progetti biennali per la realizzazione di laboratori territoriali per attività di supporto ai percorsi di innovazione responsabile nelle imprese, nei seguenti ambiti tematici: 1) economia circolare e gestione sostenibile delle risorse, 2) crescita, competenze e governance per uno sviluppo sostenibile, 3) innovazione sociale, città inclusive, resilienti e sostenibili.</p> <p>La Posizione Organizzativa, pertanto, avrà il compito di elaborare e presentare nei termini un progetto che tenga conto dei risultati già ottenuti dalle precedenti esperienze progettuali nei due territori di Forlì-Cesena e Rimini, in stretta sinergia con l'Azienda Speciale CISE e l'Associazione Figli del Mondo, con i quali da molto tempo sono attive collaborazioni in tal senso.</p> <p>Avrà poi il compito di intrattenere i rapporti con la Regione e di seguire l'iter burocratico-amministrativo del progetto presentato, auspicandone l'approvazione.</p>
Coinvolgimento degli stakeholder	Comunicazione web e mail rivolta a Imprese e aspiranti imprenditori.

Risorse umane dedicate	Impegno previsto (%)
Garoia Marina	33

Indicatore	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2020
Gestione di progetti elaborati dall'Ente in materia di sviluppo sostenibile	N. progetti da presentare e gestire	100	N.	>= 1

Sviluppo competitività imprese e territorio: PO Garoia Marina

Ambito strategico	2 COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE
Linea strategica	2A Creazione di imprese e startup e competitività delle PMI
Obiettivo strategico	2A1 Favorire la nascita e lo sviluppo di impresa
Obiettivo operativo	2A1C1 Partecipare al Consiglio Direttivo di Nuove Idee Nuove Imprese in rappresentanza dell'Ente per la realizzazione di iniziative innovative finalizzate a supportare la nascita di start-up
Anno di riferimento	2020
Dirigente responsabile	Briganti Maria Giovanna
Responsabile (PO)	Garoia Marina
Unità Organizzativa	Servizio Sviluppo competitività imprese e territorio
Risultato operativo atteso	<p>La Camera di commercio ha un proprio rappresentante in seno al Consiglio Direttivo dell'Associazione Nuove Idee Nuove Imprese.</p> <p>Il Consiglio Direttivo prende tutte le decisioni relative alle iniziative da organizzare (Business Plan Competition ed eventi per far crescere la cultura d'impresa) nell'anno di riferimento, decide le collaborazioni esterne da attivare, redige il Bilancio preventivo e quello consuntivo da proporre all'Assemblea dei soci per l'approvazione.</p> <p>La Posizione Organizzativa seguirà attivamente l'operatività e l'impiego delle risorse camerali da parte dell'Associazione e curerà la redazione degli atti necessari e conseguenti per favorire la nascita e lo sviluppo di start up nel territorio di competenza.</p>
Coinvolgimento degli stakeholder	Comunicazione web e mail agli aspiranti imprenditori e startup

Risorse umane dedicate	Impegno previsto (%)
Garoia Marina	34

Indicatore	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2020
N. incontri di pianificazione ed operativi con l'associazione	N. incontri di pianificazione ed operativi con l'associazione	100	N.	>= 4

Innovazione tecnologica e lavoro: PO Roberti Alessandra

Ambito strategico	1 COMPETITIVITÀ DEL TERRITORIO
Linea strategica	1C Digitalizzazione
Obiettivo strategico	1C1 Promuovere l'innovazione digitale e ampliare l'accesso ai servizi digitali da parte delle imprese
Obiettivo operativo	1C1C1 Attivazione "Laboratorio di Innovazione Responsabile Impresa 4.0"
Anno di riferimento	2020
Dirigente responsabile	Briganti Maria Giovanna
Responsabile (PO)	Roberti Alessandra
Unità Organizzativa	Servizio Innovazione tecnologica e lavoro
Risultato operativo atteso	<p>Nel quadro delle azioni di diffusione della cultura digitale e di strumenti di conoscenza e diffusione dell'innovazione e delle tecnologie 4.0 a supporto di tutta la comunità economico-sociale del territorio, il Punto Impresa Digitale intende attivare presso CesenaLab un "Laboratorio di Innovazione Responsabile Impresa 4.0" con lo scopo di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • informare le PMI ed accompagnarle nel processo di digitalizzazione previsto dal Piano Nazionale Impresa 4.0; • supportare le imprese del territorio nell'utilizzo delle nuove tecnologie quale opportunità per incrementare la competitività, sviluppare le competenze e promuovere la diffusione delle competenze e della prativa digitale; • promuovere un'innovazione human-centered, attraverso spazi adatti alla interazione, strumenti di visualizzazione, simulazioni e utilizzo di prototipi dell'oggetto innovativo. <p>La Camera metterà a disposizione di CesenaLab attrezzature e licenze contenenti tecnologie 4.0 di proprietà dell'Ente e si farà carico del trasferimento e della massa in funzione delle strumentazioni nella nuova sede che saranno quindi rese accessibili agli stakeholder del territorio a cura di CesenaLab per attività comunicative, divulgative, formative oltre che per specifici servizi on-demand.</p>
Coinvolgimento degli stakeholder	CesenaLab, azienda speciale CISE; imprese, cittadini, studenti, sistemi associativo, professionale, scolastico, universitario, istituzionale locale, regionale e nazionale, centri di ricerca e tecnopoli inseriti in reti locali e nazionali dedicati alla ricerca scientifica, tecnologica e applicata, sistema camerale, InfoCamere scpa, e altre società strumentali per la digitalizzazione dei servizi e lo sviluppo di piattaforme tecnologiche, Agenzia per l'Italia digitale.

Risorse umane dedicate	Impegno previsto (%)
Roberti Alessandra	30

Indicatore	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2020
Trasferimento e primo settaggio Laboratorio innovazione responsabile Impresa 4.0	Trasferimento e primo settaggio Laboratorio innovazione responsabile Impresa 4.0	100	Data	<= 31/05/2020

Innovazione tecnologica e lavoro: PO Roberti Alessandra

Ambito strategico	1 COMPETITIVITÀ DEL TERRITORIO
Linea strategica	1E Orientamento, alternanza e placement
Obiettivo strategico	1E1 Promuovere l'orientamento professionale, il placement e i percorsi di alternanza scuola-lavoro di qualità attraverso un network territoriale
Obiettivo operativo	1E1C1 Progettazione esecutiva e coordinamento delle azioni del progetto di sistema "Formazione Lavoro"
Anno di riferimento	2020
Dirigente responsabile	Briganti Maria Giovanna
Responsabile (PO)	Roberti Alessandra
Unità Organizzativa	Servizio Innovazione tecnologica e lavoro
Risultato operativo atteso	<p>L'anno 2020 rappresenta la prima fase della nuova progettualità del sistema camerale nazionale in materia di orientamento e lavoro per l'orizzonte temporale 2020-2022.</p> <p>Sulla base dei risultati raggiunti nel precedente triennio, delle evoluzioni normative intervenute e delle reti di relazioni attivate, la nuova progettualità si preannuncia maggiormente sfidante rispetto ad alcune linee di intervento innovative e sperimentali per l'intero sistema della formazione e dell'orientamento. Sarà quindi necessario reingegnerizzare il set dei servizi e delle progettualità dell'Ente sulla base dei nuovi target che il sistema camerale intende perseguire nel futuro.</p> <p>Le nuove funzionalità offerte agli stakeholder del territorio si indirizzeranno pertanto verso le seguenti linee d'azione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rafforzamento del servizio camerale per l'orientamento e la formazione; • sviluppo dei network territoriali per la formazione e il lavoro; • riduzione del mismatch fra domanda e offerta di lavoro; • definizione di sistemi camerale per la certificazione delle competenze acquisiti in contesti non formali e informali; • contributi e concorsi a supporto dello sviluppo integrato; • progettualità innovative.
Coinvolgimento degli stakeholder	Imprese, associazioni di categoria, rappresentanti dell'economia civile, istituzioni locali, enti pubblici territoriali, Fondazioni, ordini professionali, università, istituti scolastici superiori di I e II grado, Ufficio Scolastico Regionale, enti di formazione, studenti, famiglie, organismi del sistema camerale.

Risorse umane dedicate	Impegno previsto (%)
Roberti Alessandra	40

Indicatore	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2020
Progettazione azioni su nuove linee di intervento progetto "Formazione Lavoro" (finanziato con l'aumento del 20% del diritto annuale)	Progettazione azioni su nuove linee di intervento progetto "Formazione Lavoro" (finanziato con l'aumento del 20% del diritto annuale)	100	Data	<= 30/09/2020

Innovazione tecnologica e lavoro: PO Roberti Alessandra

Ambito strategico	3 COMPETITIVITÀ DELL'ENTE
Linea strategica	3B E-government, dematerializzazione e digitalizzazione
Obiettivo strategico	3B1 Attuare iniziative finalizzate alla trasformazione digitale della Camera
Obiettivo operativo	3B1C1 Migliorare l'efficacia comunicativa della sezione del sito dedicata ai servizi digitali
Anno di riferimento	2020
Dirigente responsabile	Briganti Maria Giovanna
Responsabile (PO)	Roberti Alessandra
Unità Organizzativa	Servizio Innovazione tecnologica e lavoro
Risultato operativo atteso	<p>Nella ricerca della migliore e più efficace strategia di comunicazione delle opportunità collegate ai servizi digitali, si intende accompagnare il Piano di comunicazione sugli strumenti digitali previsto per l'anno 2020 con una revisione di tipo strutturale e contenutistico delle sezioni del sito ad essi collegate.</p> <p>Nel corso dell'anno si procederà, se necessario, alla riprogettazione dell'alberatura delle corrispondenti aree tematiche e alla completa revisione in chiave comunicativa delle informazioni in esse contenute, al fine di migliorarne chiarezza e coerenza comunicativa. Le nuove pagine del sito istituzionale saranno quindi i punti di riferimento su cui innestare campagne di comunicazione su CRM, campagne su social, notizie, etc.</p>
Coinvolgimento degli stakeholder	Imprese, sistemi associativo, professionale, universitario, istituzionale locale, regionale e nazionale, azienda speciale CISE, centri di ricerca e tecnopoli inseriti in reti locali e nazionali dedicati alla ricerca scientifica, tecnologica e applicata, sistema camerale, Infocamere scpa, altre società strumentali per la digitalizzazione dei servizi e lo sviluppo di piattaforme tecnologiche, Agenzia per l'Italia digitale.

Risorse umane dedicate	Impegno previsto (%)
Roberti Alessandra	30

Indicatore	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2020
Attività di miglioramento con revisione pagine del sito sui servizi digitali	N. pagine	100	N.	>= 15

Regolazione e tutela del mercato: PO Sbaragli Simone

Ambito strategico	2 COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE
Linea strategica	2E Regolazione e tutela del mercato e della fede pubblica
Obiettivo strategico	2E1 Promuovere comportamenti corretti e reprimere le irregolarità nel mercato
Obiettivo operativo	2E1C1 Programmazione attività e controlli annuali ufficio metrico e vigilanza prodotti e relative istruzioni operative
Anno di riferimento	2020
Dirigente responsabile	Briganti Maria Giovanna
Responsabile (PO)	Sbaragli Simone
Unità Organizzativa	Servizio Regolazione e tutela del mercato
Risultato operativo atteso	<p>Dal 19 marzo 2019 è entrata a pieno regime l'applicazione del DM 93/2017. Le verifiche periodiche possono essere eseguite solo da organismi accreditati e l'Ufficio Metrico della Camera sarà l'Autorità con il compito di svolgere vigilanza sugli organismi accreditati e controlli a sorpresa sugli strumenti metrici.</p> <p>Diventano quindi di fondamentale importanza la scelta e la programmazione delle attività da svolgere secondo il maggior impatto delle stesse per la tutela del mercato e del consumatore. Posto che il personale assegnato al servizio non è sufficiente a garantire la totalità dei controlli astrattamente praticabili, è imprescindibile la definizione preventiva di un piano che preveda anche una razionale distribuzione degli addetti alle funzioni di vigilanza nel rispetto delle misure organizzative per il contrasto a fenomeni corruttivi in un'area che è stata individuata quale sensibile. Per un migliore coordinamento degli addetti dislocati sulle due province si rende inoltre opportuno prevedere una serie di incontri periodici in occasione dei quali verranno verbalizzati orientamenti assunti ed indicazioni fornite dal responsabile del servizio unitamente al responsabile della Unità operativa.</p>
Coinvolgimento degli stakeholder	Utenti metrici, organismi accreditati, operatori economici interessati, Autorità pubbliche vigilanti

Risorse umane dedicate	Impegno previsto (%)
Sbaragli Simone	33

Indicatore	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2020
Redazione piano annuale relativo all'attività di vigilanza sui mercati e sui prodotti	Redazione piano annuale relativo all'attività di vigilanza sui mercati e sui prodotti	50	Data	<= 15/02/2020
Azione di indirizzo e coordinamento per razionalizzazione ed efficientamento delle funzioni di vigilanza	N. incontri operativi	50	N.	>= 6

Regolazione e tutela del mercato: PO Sbaragli Simone

Ambito strategico	2 COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE
Linea strategica	2F Trasparenza e legalità nell'economia
Obiettivo strategico	2F1 Partecipare ad osservatori per la trasparenza e la legalità, collaborare al contrasto delle attività illegali, promuovere azioni per la repressione della concorrenza sleale e curare la rilevazione dei prezzi
Obiettivo operativo	2F1C1 Adozione di un manuale operativo interno in materia di Marchi e Brevetti
Anno di riferimento	2020
Dirigente responsabile	Briganti Maria Giovanna
Responsabile (PO)	Sbaragli Simone
Unità Organizzativa	Servizio Regolazione e tutela del mercato
Risultato operativo atteso	Nel corso del primo triennio di operatività della Camera della Romagna è stata svolta una intensa attività per uniformare le prassi degli uffici delle Camere oggetto di accorpamento e progressivamente, ogni volta che si presentava una nuova fattispecie, sono state adottate misure organizzative ad hoc univoche. Permangono tuttavia ancora degli ambiti nei quali si riscontrano procedure che necessitano di essere normalizzate. Di utilità anche l'adozione di un documento ricognitivo di tutte le decisioni già assunte in materia di Marchi e Brevetti ad uso manuale operativo da parte di tutti gli addetti, ed in particolare di quelli che prestano servizio presso la sede di Cesena. Il documento dovrà contenere le principali istruzioni relative all'attività di ricezione delle istanze di deposito, nonché alla trattazione della pratica in sede di back office nell'arco dei successivi dieci giorni.
Coinvolgimento degli stakeholder	Utenza esterna, personale di Cesena

Risorse umane dedicate	Impegno previsto (%)
Sbaragli Simone	33

Indicatore	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2020
Predisposizione bozza manuale operativo interno in materia di Marchi e Brevetti	N. documenti elaborati	100	N.	= 1

Regolazione e tutela del mercato: PO Sbaragli Simone

Ambito strategico	2 COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE
Linea strategica	2F Trasparenza e legalità nell'economia
Obiettivo strategico	2F1 Partecipare ad osservatori per la trasparenza e la legalità, collaborare al contrasto delle attività illegali, promuovere azioni per la repressione della concorrenza sleale e curare la rilevazione dei prezzi
Obiettivo operativo	2F1C2 Completamento ed implementazione del livello di digitalizzazione del processo di rilevazione dei prezzi all'ingrosso e alla produzione
Anno di riferimento	2020
Dirigente responsabile	Briganti Maria Giovanna
Responsabile (PO)	Sbaragli Simone
Unità Organizzativa	Servizio Regolazione e tutela del mercato
Risultato operativo atteso	<p>Nel corso del 2019 è stato elaborato un nuovo disciplinare in materia di rilevazione prezzi all'ingrosso e alla produzione nelle province di Forlì-Cesena e di Rimini. In detto documento sono previste due modalità di redazione dei listini: una mediante commissioni appositamente costituite, l'altra con rilevazioni dirette da parte dell'Ufficio.</p> <p>In entrambi i casi si intende prevedere il coinvolgimento degli operatori di filiera attraverso strumenti telematici (acquisizione dei prezzi del paniere di prodotti individuati, messa a disposizione di documentazione oggetto di esame, redazione di verbali, ecc.) e mettere a punto un sistema di elaborazione dei prezzi in modalità automatica per la composizione dei listini oggetto di pubblicazione.</p> <p>Sarà quindi necessario il coinvolgimento del competente servizio informatico dell'ente al quale dovranno essere fornite tutte le indicazioni relative al processo di rilevazione utili per l'impostazione della nuova piattaforma (si ipotizza la realizzazione di una area riservata del sito istituzionale della Camera) e per la fase di verifica della sua funzionalità ed efficacia rispetto alle esigenze rappresentate.</p> <p>La predisposizione della piattaforma avverrà la fine del 2020 dopo una fase di sperimentazione su almeno due rilevazioni campione.</p>
Coinvolgimento degli stakeholder	Utenti, operatori delle filiere interessate e commissioni prezzi

Risorse umane dedicate	Impegno previsto (%)
Sbaragli Simone	34

Indicatore	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2020
Partecipazione al gruppo di lavoro per la realizzazione piattaforma digitale dedicata alla rilevazione prezzi all'ingrosso	N. incontri con servizio informatico per fornitura indicazioni tecnico-operative e per effettuazione simulazioni per testarne la funzionalità	50	N.	>= 4
Sperimentazione piattaforma	N. listini campione sperimentati nell'anno	50	N.	>= 2