

Piano della performance 2021

Orizzonte temporale 2021-2023

(28 gennaio 2021)



CAMERA DI COMMERCIO
DELLA ROMAGNA
FORLÌ-CESENA E RIMINI

PREMESSA

Il Piano della performance, in attuazione del Decreto legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009, e successive modifiche, si inserisce nel più ampio «Ciclo di gestione della Performance» il cui scopo è consentire alle Amministrazioni pubbliche di misurare e valutare le performance con riferimento all'organizzazione nel suo complesso, alle varie aree di responsabilità e unità organizzative in cui si articola e ai singoli dipendenti.

Il fine ultimo è quello di rendere partecipe la comunità di riferimento degli obiettivi dell'Ente, garantendo chiarezza e intelligibilità verso i suoi principali interlocutori - le imprese, le associazioni, le istituzioni, i consumatori, i lavoratori, i singoli cittadini - e tutti i portatori di interessi rilevanti, nella consapevolezza della necessità di esplicitare e condividere con questi l'azione camerale.

Il Piano rappresenta, inoltre, uno strumento strategico per indirizzare e gestire, nell'arco del triennio, il miglioramento dei risultati perseguiti dall'Ente e dalla struttura, alla luce delle attese degli stakeholder e in un'ottica di trasparenza e rendicontabilità nel perseguimento della mission istituzionale.

In particolare, il presente Piano è stato redatto tenendo conto delle Linee guida diffuse in novembre 2019 da Unioncamere, grazie alla collaborazione e supervisione del Dipartimento della Funzione Pubblica. Il nuovo approccio interattivo e conoscitivo seguito mira a rendere il Piano e il Ciclo della performance strumenti concreti per:

- supportare i processi decisionali, favorendo la verifica di coerenza tra risorse e obiettivi, in funzione del miglioramento del benessere dei destinatari diretti e indiretti (creazione di valore pubblico);
- migliorare la consapevolezza del personale rispetto agli obiettivi dell'amministrazione, guidando i percorsi realizzativi e i comportamenti dei singoli;
- comunicare anche all'esterno (accountability) ai propri portatori di interesse (stakeholder) priorità e risultati attesi.

La stesura del Piano è armonizzata con il relativo Sistema di misurazione e valutazione della performance recentemente adeguato alle Linee guida diffuse in novembre 2018 sempre da Unioncamere e con la collaborazione e supervisione del Dipartimento della Funzione Pubblica.

Il Piano performance, inoltre, si coordina con i diversi documenti di programmazione e gestione dell'Ente:

- Programma pluriennale;
- Relazione previsionale e programmatica;
- Preventivo economico (contenente il Budget economico pluriennale e il Budget economico annuale);
- Budget direzionale;
- Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- Piano triennale e piano annuale dei fabbisogni di risorse umane;
- Programma triennale dei lavori pubblici e programma biennale degli acquisti di beni e servizi e relativi aggiornamenti annuali;
- Piano triennale per l'informatica.

Ad esso saranno correlati anche i contenuti del Piano delle azioni positive e del Piano organizzativo del lavoro agile.

Infine, dal punto di vista dei contenuti, è opportuno evidenziare che il Piano della performance 2021-2023 si inserisce in un processo di definizione di policy mirate e dà conto dell'impegno della Camera nel miglioramento continuo della propria efficienza operativa e dell'efficacia delle sue azioni per garantire lo svolgimento dei suoi compiti istituzionali e la realizzazione di una progettualità articolata e sfidante che si propone di fare convergere su priorità strategiche condivise le risorse necessarie a sostenere e qualificare il percorso virtuoso di crescita e coesione che ha sempre caratterizzato il territorio, ancor più importante nel difficile e complesso scenario attuale.

INDICE GENERALE

4	1. PRESENTAZIONE DELLA CAMERA DI COMMERCIO
4	1.1. Principali funzioni
4	1.2. Organizzazione e personale
4	1.2.1. Camera di commercio
6	1.2.2. Azienda speciale
7	1.2.3. Partecipazioni
8	1.2.4. Articolazione territoriale
8	1.3. Bilancio. Le risorse economiche
11	2. ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO
19	3. ANALISI DI GENERE
20	4. PIANIFICAZIONE
20	4.1. Mission e Vision
20	4.2. Ambiti di competitività e Linee strategiche
21	4.3. Albero della performance
33	4.4. Pianificazione triennale: obiettivi strategici
35	4.5. Programmazione annuale: obiettivi operativi
35	4.5.1. Obiettivi operativi di gruppo/ufficio
61	4.5.2. Obiettivi operativi individuali delle Posizioni Organizzative / Alte Professionalità
80	4.5.3. Obiettivi operativi individuali dei Dirigenti
85	4.5.4. Obiettivi operativi individuali del Segretario Generale
88	5. PIANO ORGANIZZATIVO DEL LAVORO AGILE (POLA)

1. PRESENTAZIONE DELLA CAMERA DI COMMERCIO

1.1. PRINCIPALI FUNZIONI

La Camera di commercio della Romagna, in virtù della legge 580/1993 e successive modifiche, è un ente pubblico dotato di autonomia funzionale che svolge, nell'ambito della circoscrizione territoriale di competenza, funzioni di interesse generale per il sistema delle imprese, curandone lo sviluppo.

La riforma introdotta dal D.Lgs. 219/2016 ha modificato la Legge 580/1993 e, all'art. 2, ha ridefinito e precisato le competenze delle Camere di commercio e le funzioni svolte dagli enti camerali sono quindi riconducibili principalmente ai temi elencati di seguito in forma sintetica:

- amministrative: tenuta di albi, elenchi, ruoli ai fini di pubblicità legale e formazione e gestione del fascicolo informatico di impresa;
- di regolazione del mercato, tutela del consumatore e della fede pubblica;
- di promozione e informazione economica: sostegno alla competitività delle imprese e dei territori;
- di valorizzazione del patrimonio culturale e di promozione del turismo;
- in materia ambientale a supporto delle PMI;
- di orientamento al lavoro e alle professioni.

L'Azienda speciale CISE, strumento operativo della Camera, realizza azioni specifiche sui temi strategici dell'Innovazione, della Responsabilità Sociale e dello Sviluppo sostenibile.

1.2. ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

1.2.1. CAMERA DI COMMERCIO

Organi

Ai sensi della L. 580/1993, sono organi della Camera di commercio della Romagna:

- il Consiglio, organo di indirizzo generale cui spetta la programmazione strategica e l'approvazione dei bilanci e nel quale siedono i rappresentanti di tutti i settori di rilevante interesse per l'economia provinciale (designati dalle Associazioni di categoria più rappresentative nel territorio) accanto a un rappresentante delle Associazioni a tutela degli interessi dei consumatori e ad uno delle Organizzazioni sindacali dei lavoratori;
- la Giunta, organo esecutivo dell'Ente, composta dal Presidente e da nove membri eletti dal Consiglio camerale;
- il Presidente, che ha la rappresentanza legale, politica e istituzionale della Camera di commercio, del Consiglio e della Giunta;
- il Collegio dei Revisori dei Conti, organo preposto a collaborare con la Giunta e il Consiglio nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo. In particolare, vigila sulla regolarità contabile e finanziaria, relaziona sulla corrispondenza del conto consuntivo alle risultanze della gestione e certifica i risultati economici, patrimoniali e finanziari conseguiti.

Per approfondimenti consultare, sul sito istituzionale dell'Ente, la sezione [Organizzazione](#) di Amministrazione trasparente.

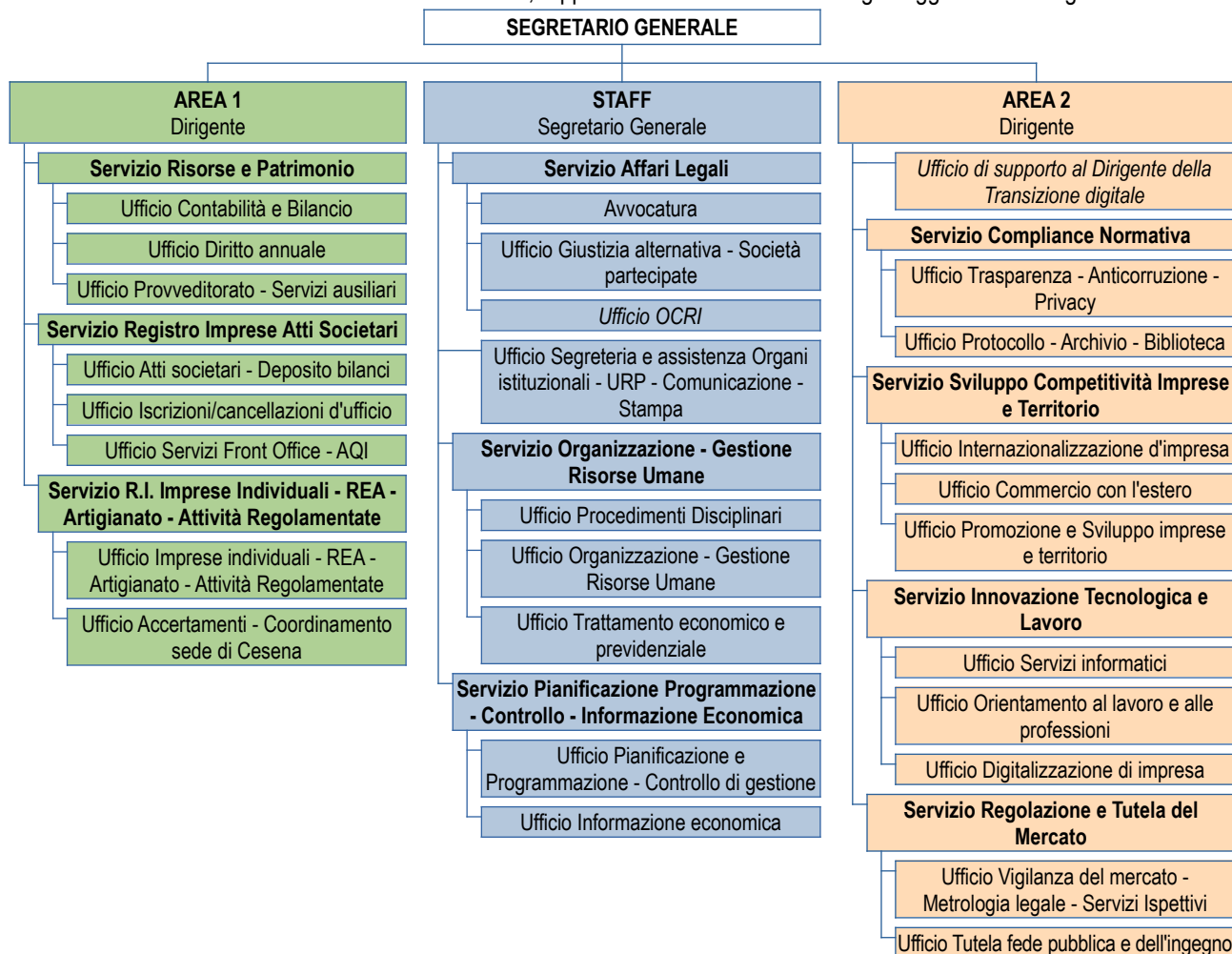
L'Ente si avvale, inoltre, dell'Organismo indipendente di valutazione della performance (OIV), che svolge principalmente attività di valutazione e controllo strategico nell'ambito del Ciclo della performance.

Per approfondimenti consultare, sul sito istituzionale dell'Ente, la sezione [Personale / OIV](#) di Amministrazione trasparente.

Struttura organizzativa

La Camera della Romagna è articolata in due Aree, ciascuna delle quali affidata ad un Dirigente, e allo Staff alle dirette dipendenze del Segretario Generale.

Le Aree sono a loro volta suddivise nei Servizi e Uffici, rappresentati nella tabella che segue aggiornata al 1° gennaio 2021.



Risorse umane

La dotazione di risorse umane sulla quale la Camera può contare per realizzare il mandato istituzionale, le sue linee strategiche e i suoi obiettivi è illustrata di seguito:

Tipologia contrattuale	Dotazione organica Decreto MISE 16/02/2018	Personale in servizio al 1/1/2021	Personale vacante
Dirigenti	3	2*	- 1
Categoria D (ex D3=6 ed ex D1=27)	33	27	- 6
Categoria C	76	65	- 11
Categoria B3	13	12	- 1
Categoria B1	4	3	- 1
Totale	129	109	- 20

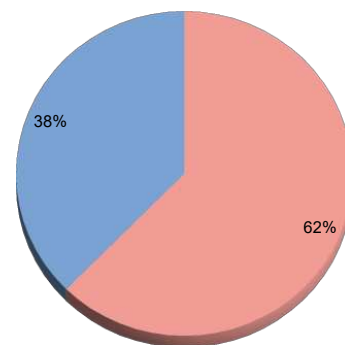
* Nell'anno 2020 è cessato per collocamento in quiescenza il Segretario Generale e sono state effettuate le procedure per la designazione del nuovo Segretario Generale, in attesa del Decreto di nomina da parte del Ministero dello Sviluppo Economico.

Oltre al personale sopra evidenziato, prestano la loro attività n. 2 unità dipendenti di altre Camere di commercio, in posizione di comando annuale, inquadrati in categoria C1 e B1 iniziale (con progressione economica B2) che hanno superato le procedure di mobilità volontaria e saranno inseriti nell'organico camerale con decorrenza 1 febbraio 2021.

Considerato che n. 16 unità di personale hanno un rapporto di lavoro a tempo parziale, in termini di "risorse equivalenti" il personale complessivo dell'Ente al 01/01/2021 è stimato pari a n. 105 unità.

Personale per genere e categoria di inquadramento al 1/1/2021

Categoria di inquadramento	Femmine	Maschi	Totale
B	10	5	15
C	39	26	65
D	18	9	27
Dirigenti	1	0	1
Segretario Generale	0	1	1
Totale	68	41	109



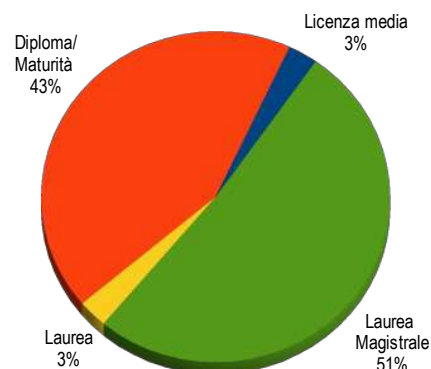
Il personale di genere femminile continua a essere maggioritario, essendo pari, nel complesso, a circa il 62% del totale, soprattutto nella categoria C intermedia.

Personale per titolo di studio al 1/1/2021

Titolo di studio	B	C	D	Dir.	S.G.	Totale
Licenza media*	1	2				3
Diploma/maturità**	12	31	4			47
Laurea		1	2			3
Laurea magistrale	2	31	21	1	1	56
Totale complessivo	15	65	27	1	1	109

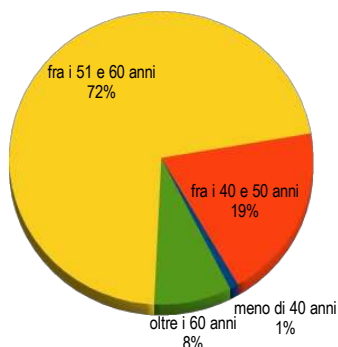
* Scuola secondaria di primo grado

** Scuola secondaria di secondo grado



La quota di personale in possesso di laurea è superiore al 50%. Nell'ambito dei dirigenti e funzionari la percentuale di laureati è pari a circa l'86%. La quota complessiva di laureati e diplomati è pari al 97% degli addetti.

Personale per classe di età al 1/1/2021



Classe d'età	Persone
meno di 40 anni	1
fra i 40 e 50 anni	21
fra i 51 e 60 anni	78
oltre i 60 anni	9
Totale	109
Eta media	54

L'età media del personale in servizio continua a essere caratterizzata nel lungo periodo dalla tendenza all'aumento in quanto è influenzata dalle limitazioni nel turn over del personale che l'Ente Camerale è chiamato a osservare. Al 1/1/2021 l'età media dei dipendenti camerale di ruolo è di 54 anni.

Per approfondimenti consultare, sul sito istituzionale dell'Ente, la sezione [Personale](#) di Amministrazione trasparente.

1.2.2. AZIENDA SPECIALE

Nello svolgimento delle sue funzioni la Camera si avvale anche dell'Azienda speciale CISE - Centro per l'innovazione e lo sviluppo economico, istituita nel 1996, come organismo strumentale che opera secondo le norme di diritto privato.

La dotazione di risorse umane è funzionale sia alle attività realizzate su mandato diretto della Camera di commercio, sia alle attività realizzate a fronte di risorse provenienti da altri soggetti pubblici e privati. Il personale dell'Azienda speciale ha competenze tecniche specifiche nelle aree tematiche (istituzionali e di mercato) dell'innovazione, digitalizzazione, sviluppo sostenibile e responsabilità sociale delle imprese. Operativamente, tutti i diversi membri di CISE, indipendentemente

dall'inquadramento e in base alle caratteristiche ed obiettivi dei progetti sviluppati, partecipano a team a geometria variabile in termini di persone e competenze.

L'organico è composto come segue:

Tipologia contrattuale		Personale all'1/1/2021
Quadri	Responsabile coordinamento e direzione operativa	1
I livello	Responsabile amministrazione	1
	Responsabile attività istituzionali	1
	Responsabile servizi sistemi RSI	1
	Responsabile sistemi informativi	1
II livello	Referente formazione / risorsa RSI	1
	Risorsa ICT e innovazione	1
III livello	Risorsa ICT e RSI	1
	Risorsa RSI e amministrazione	1
Totale		9

Come previsto dallo Statuto, gli organi dell'Azienda speciale CISE sono il Presidente (il Presidente della Camera di commercio o suo delegato), il Consiglio di Amministrazione, composto – oltre che dal Presidente – da 4 componenti rappresentativi del territorio e il Collegio dei Revisori, nominati dalla Regione e dai Ministeri competenti.

Il Direttore dell'Azienda speciale è il Segretario Generale della Camera di commercio.

1.2.3. PARTECIPAZIONI

Al 1° gennaio 2021 la Camera di commercio della Romagna – Forlì-Cesena e Rimini detiene partecipazioni nelle Società elencate di seguito, ritenute importanti strumenti per perseguire le proprie finalità istituzionali:

Settore di attività	Denominazione società
Infrastrutture	per la portualità S.A.P.I.R. S.P.A. – PORTO INTERMODALE RAVENNA
	per la commercializzazione BORSA MERCİ TELEMATICA ITALIANA S.C.P.A.
	altre infrastrutture ROMAGNA ACQUE – SOCIETÀ DELLE FONTI S.P.A.
	UNIONTRASPORTI S.C.AR.L.
Fiere e mostre	CESENA FIERA S.P.A.
	FIERA DI FORLÌ S.P.A.
	RIMINI CONGRESSI SRL
Diffusione dell'innovazione tecnologica	ROMAGNA TECH S.C.PA. (già CENTURIA AGENZIA INNOVAZIONE ROMAGNA S.C. A R.L.)
Organismi ed istituti di cultura e di ricerca	CERCAL S.C.P.A.
	FONDAZIONE CENTRO RICERCHE MARINE
	I.F.O.A. (ISTITUTO FORMAZIONE OPERATORI AZIENDALI)
Servizi di formazione	SER.IN.AR. FORLÌ – CESENA S.C.P.A.
	UNI.RIMINI SPA SOCIETA' CONSORTILE PER L'UNIVERSITA' NEL RIMINESE
	CENTRO AGROALIMENTARE RIMINESE S.P.A.
Tutela e valorizzazione produzioni locali, qualità, innovazione e sicurezza nelle filiere alimentari	GRUPPO D'AZIONE LOCALE L'ALTRA ROMAGNA S.C.AR.L.
	GRUPPO DI AZIONE LOCALE VALLI MARECCHIA E CONCA S.C.AR.L.
	ECOCERVED S.C. A R.L.
Sistema camerale	IC OUTSOURCING S.C. A R.L.
	INFOCAMERE S.C.P.A.
	UNIONCAMERE EMILIA ROMAGNA SERVIZI S.R.L.

L'Ente detiene inoltre le seguenti partecipazioni in Società per le quali è in corso il procedimento di liquidazione oppure è in corso una procedura fallimentare:

- AERADRIA S.P.A. (in fallimento)
- ESCO CRE S.R.L. (in liquidazione)
- RETECAMERE S.C.R.L. (in liquidazione)
- SA.PRO. S.P.A. (in fallimento)
- S.E.A.F. S.P.A. (in fallimento)

Le informazioni riguardanti ciascuna di esse (patrimonio sociale, quota di partecipazione, partecipazioni indirette, ecc.) sono meglio dettagliate sul sito dell'Ente nella sezione [Amministrazione trasparente](#).

1.2.4. ARTICOLAZIONE TERRITORIALE

A livello territoriale, la Camera di commercio della Romagna si articola in 4 sedi presso le quali vengono gestite le attività ed erogati i servizi.

Sede legale	Forlì,	corso della Repubblica, 5 – 47121	Tel. (+39) 0543 713111
Sede secondaria	Rimini,	via Sigismondo, 28 - 47921	Tel. (+39) 0541 363711
Sedi operative	Cesena,	via Gaspare Finali, 32 – 47521	Tel. (+39) 0543 713111
	Rimini,	viale Vespucci, 58 - 47921	Tel. (+39) 0541 363711

L'Azienda speciale CISE opera in un'unica sede presso la quale vengono gestite le attività ed erogati i servizi.

Sede legale	Forlì,	corso della Repubblica, 5 – 47121	Tel. (+39) 0543 713311
--------------------	---------------	-----------------------------------	------------------------

1.3. BILANCIO. LE RISORSE ECONOMICHE

L'anno 2021 è il quinto esercizio in cui, per la Camera di commercio della Romagna – Forlì-Cesena e Rimini, è possibile redigere l'analisi che segue per un'intera annualità. Di seguito sono riportati pertanto i dati relativi alla serie storica a partire dal 2017 in quanto i dati relativi a periodi precedenti, facendo riferimento a due enti distinti, non sono significativi.

Dal punto di vista dell'equilibrio economico, nel periodo considerato, l'andamento della gestione ha visto sia risultati positivi che negativi; sommando i risultati degli esercizi 2017-2019 (consuntivi chiusi), si registra comunque un avanzo complessivo per 615.105 euro, che, come già deliberato in sede di aggiornamento del Preventivo 2020, sono stati destinati allo sviluppo dell'economia locale.

Guardando alla dinamica e alla composizione dei proventi correnti, il diritto annuale costituisce naturalmente la principale fonte di finanziamento e contribuisce alla formazione dei proventi stessi per una quota vicina al 70% sul totale.

Per una corretta interpretazione, si evidenzia inoltre che il confronto dei dati relativi al diritto annuale è influenzato dalla rilevazione di un risconto nell'esercizio 2017 (ribaltato contabilmente nell'esercizio 2018); a parte questo aspetto, i dati sono omogenei considerato che anche per il triennio 2020-2022 è stata confermata la maggioranza del 20% del diritto annuale.

Principali risultanze del Conto economico (anni 2017-2021)

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Preconsuntivo 2020	Preventivo 2021
Diritto annuale	9.351.459	10.393.682	10.040.642	10.000.276	9.307.262
Diritti di segreteria	3.600.716	3.672.355	3.731.343	3.395.909	3.457.300
Contributi e trasferimenti	477.176	555.840	572.931	606.893	428.685
Proventi da gestione di servizi	228.995	221.379	196.229	110.361	124.053
Variazioni rimanenze	- 1.329	- 5.240	8.377	0,00	0,00
Proventi correnti	13.657.017	14.838.016	14.549.522	14.113.439	13.317.301

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Preconsuntivo 2020	Preventivo 2021
Personale	5.813.987	5.781.329	5.603.154	5.426.121	5.651.527
Costi di funzionamento					
• Quote associative	819.662	757.789	740.271	758.000	765.500
• Organi istituzionali	60.527	50.787	46.611	53.000	60.000
• Altri costi di funzionamento	2.151.026	2.134.801	2.126.053	2.027.397	2.205.538
Interventi economici	2.313.209	3.217.062	3.023.396	4.300.000	3.000.000
Ammortamenti e accantonamenti	2.587.427	2.965.655	3.155.196	3.208.900	2.770.000
Oneri correnti	13.745.838	14.907.423	14.694.681	15.773.418	14.452.565
Risultato Gestione corrente	- 88.821	- 69.407	- 145.159	- 1.659.979	- 1.135.264
Risultato Gestione finanziaria	41.120	91.338	59.410	81.173	61.500
Risultato Gestione straordinaria	136.223	464.404	896.362	89.682	76.000
Rettifiche Attivo patrimoniale	- 770.365	0	0	0	0
Risultato economico della gestione	- 681.843	486.335	810.613	-1.489.123	-997.764

L'analisi patrimoniale (di seguito sono riportati i dati dei Bilanci di esercizio approvati e gli indicatori maggiormente significativi) evidenzia una buona solidità patrimoniale considerati l'assenza di debiti di finanziamento e l'elevato livello di liquidità che consentono di assolvere agli impegni di breve termine attraverso le disponibilità liquide e una buona sostenibilità degli investimenti.

Principali risultanze dello Stato patrimoniale (anni 2017-2019)

Attivo	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
Immobilizzazioni immateriali	35.154	27.132	22.045
Immobilizzazioni materiali	7.493.467	7.022.314	7.089.787
Immobilizzazioni finanziarie	38.713.966	40.724.896	41.415.563
IMMOBILIZZAZIONI TOTALI	46.242.587	47.774.342	48.527.395
Crediti di funzionamento	3.918.670	3.129.982	2.240.737
Disponibilità liquide	23.800.390	25.998.929	27.090.996
ATTIVO CIRCOLANTE (compreso rimanenze)	27.827.985	29.232.596	29.443.795
Ratei e risconti attivi	77.450	33.848	82.701
TOTALE ATTIVO	74.148.023	77.040.787	78.053.892

Passivo e Patrimonio netto	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
Debiti di finanziamento	0	0	0
Trattamento di fine rapporto	5.879.683	6.035.436	5.677.361
Debiti di funzionamento	6.219.835	6.819.603	6.588.570
Fondi per rischi e oneri	3.815.377	3.889.635	4.050.025
Ratei e risconti passivi	478.910	8.075	4.855
TOTALE PASSIVO	74.148.023	77.040.787	78.053.892
Avanzo patrimoniale	56.632.961	55.951.117	56.437.452
Riserva di partecipazioni	1.803.101	3.850.585	4.485.015
Risultato economico dell'esercizio	- 681.843	486.335	810.613
PATRIMONIO NETTO	57.754.218	60.288.037	61.733.080

Principali ratios di bilancio (anni 2017-2019)

		Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
SOSTENIBILITÀ ECONOMICA	Indice equilibrio strutturale ↳ <u>Valore segnaletico</u> : indica la capacità della Camera di coprire gli oneri strutturali con i proventi strutturali	84,0%	78,8%	80,0%
	Equilibrio economico della gestione corrente ↳ <u>Valore segnaletico</u> : misura l'incidenza degli Oneri correnti rispetto ai Proventi correnti	100,7%	100,5%	101,0%
SOLIDITÀ PATRIMONIALE	Indice di struttura primario ↳ <u>Valore segnaletico</u> : misura la capacità della Camera di commercio di finanziare le attività di lungo periodo interamente con capitale proprio	125%	126%	127%
	Indice di liquidità immediata ↳ <u>Valore segnaletico</u> : misura l'attitudine ad assolvere, con le sole disponibilità liquide immediate, agli impegni di breve periodo	2,27	2,44	2,56
SALUTE FINANZIARIA	Capitale circolante netto (CCN) ↳ <u>Valore segnaletico</u> : indica l'attitudine a far fronte agli impieghi finanziari di breve periodo con l'attivo circolante e, quindi, se c'è una copertura delle immobilizzazioni attraverso le fonti del capitale permanente	2,64	2,72	2,76

Per approfondimenti consultare, sul sito istituzionale dell'Ente, la sezione [Bilanci](#) di Amministrazione trasparente.

2. ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO

Scenario socio-economico

Il 2020 è stato, come è noto, caratterizzato da un'emergenza sanitaria e conseguentemente economica di portata epocale i cui effetti rappresentano una pesante incognita anche per il 2021.

Nel nostro Paese l'impatto della crisi è stato purtroppo particolarmente duro e ha colpito maggiormente le regioni settentrionali e i lavoratori a reddito più basso.

Le analisi più aggiornate, elaborate con sistematicità dalla Camera di commercio, confermano le criticità che sta attraversando anche il suo sistema produttivo di riferimento, dovute principalmente alla pandemia da Covid-19 ed evidenziano le asimmetrie di impatto della crisi e il posizionamento del nostro territorio nel panorama regionale e nazionale.

Come prevedibile, vista l'eccezionalità e gravità della situazione generale, che ha portato ad un blocco - mai sperimentato - delle attività produttive, quasi tutte le variabili e gli indicatori economici sono in terreno negativo. A soffrire in modo particolare per gli effetti della pandemia sono le imprese di minori dimensioni e meno strutturate, alcuni comparti del manifatturiero (moda, abitare, meccanica), la maggior parte del terziario (turismo, servizi alla persona, trasporti e logistica) e il flusso verso alcuni importanti mercati di sbocco (nel caso dell'Inghilterra con l'aggravio dello scenario Brexit).

Nonostante ambiti di criticità particolarmente gravi e significativi, va sottolineato comunque che le interrelazioni tra le dimensioni che caratterizzano il sistema economico territoriale sono tali per cui la sofferenza è purtroppo diffusa, con varia intensità e aspetto, in tutto l'ecosistema economico.

In estrema sintesi quindi, per l'area Romagna - Forlì-Cesena e Rimini, dopo un buon posizionamento a livello nazionale con il quale si era comunque chiuso un "non brillante" 2019, per il 2020 è stimata una diminuzione del valore aggiunto del 10,3%.

Complessivamente, considerata la maggiore incidenza del terziario, e in particolare del turismo, che caratterizza i nostri territori, è previsto un calo lievemente più significativo rispetto alla media regionale e nazionale, condizionato dalle maggiori difficoltà registrate nel territorio riminese rispetto a quello forlivese e cesenate.

Da evidenziare però, che nonostante le difficoltà e le incertezze, nel corso dell'anno il sistema imprenditoriale romagnolo ha dimostrato una buona capacità e velocità di reazione facendo rilevare nei mesi estivi, in corrispondenza dell'allentamento delle misure di contenimento, risultati diffusamente positivi e un'efficace propensione al recupero.

Nel territorio romagnolo sono stati inoltre avviati negli ultimi anni importanti percorsi virtuosi di riposizionamento competitivo che ne stanno ridisegnando il profilo e l'attrattività e che, opportunamente presidiati, non potranno che costituire asset veramente strategici per la ripresa.

Le previsioni per il 2021, pur tenendo conto delle numerose incognite che ancora segnano il contesto generale, sono di un rimbalzo in terreno positivo (+6,5%) anche se non ancora sufficiente ad un pieno recupero del prezioso terreno perso.

OSSERVATORIO ECONOMICO Principali indicatori

Indicatore	Forlì-Cesena	Rimini	Romagna (FC-RN)	Unità di misura	Periodo di riferimento
Popolazione residente	394.833	339.796	734.629	abitanti	01/01/2020
Popolazione residente	+0,02%	+0,06%	+0,04%	var.%	01/01/2020 su 01/01/2019
Stranieri residenti	44.205	38.151	82.356	abitanti	01/01/2020
Imprese attive	36.442	34.188	70.630	imprese	31/10/2020
Imprese attive	-0,8%	-0,2%	-0,5%	var.%	31/10/2020 su 31/10/2019
Valore Aggiunto	11.855,9	9.399,0	21.255,0	milioni di euro	Anno 2019
Valore Aggiunto	-9,6%	-11,1%	-10,3%	var.%	2020 su 2019
Valore Aggiunto	+6,6%	+6,4%	+6,5%	var.%	2021 su 2020
Export	-11,0%	-19,4%	-14,5%	var.%	gen-set 2020 su gen-set 2019
Depositi presso le banche (totale clientela)	+11,4%	+7,1%	----	var.%	set 2020 su set 2019
Prestiti bancari (totale clientela)	+1,9%	+5,9%	----	var.%	set 2020 su set 2019

Indicatore	Forli-Cesena	Rimini	Romagna (FC-RN)	Unità di misura	Periodo di riferimento
Sofferenze / Prestiti totali	5,44%	5,13%	5,30%	Incidenza %	2° t. 2020
Presenze turistiche	-40,6%	-43,9%	-43,1%	var.%	gen-set 2020 su gen-set 2019
Tasso di occupazione 15-64 anni	71,6%	64,8%	68,4%	occupati 15-64 / pop. 15-64	2° t. 2020 (*)
Tasso di disoccupazione	5,1%	9,6%	7,2%	persone in cerca di occupazione / forze di lavoro	2° t. 2020 (*)
Cassa integrazione (ordinaria e straordinaria)	19.487.632	16.180.403	35.668.035	ore autorizzate	gen-ott 2020
Cassa integrazione (ordinaria e straordinaria)	+2.388,7%	+1.389,1%	+1.807,7%	var.%	gen-ott 2020 su gen-ott 2019

(*) media mobile degli ultimi 4 trimestri

Fonte: [Osservatorio Economico della Camera di commercio della Romagna](#) (aggiornato al 14 dicembre 2020)

ANALISI SWOT 2020

Soggetto: Sistema Imprenditoriale Romagna FC RN

Obiettivo da raggiungere: Migliorarne la competitività e l'attrattività

	Punti di forza	Punti di debolezza
Elementi interni	<ul style="list-style-type: none"> • Collocazione geografica e logistica favorevoli • Buoni livelli di dotazione infrastrutturale di base • Varietà ambientale: costa marittima, pianura, collina, montagna • Benessere diffuso e qualità della vita su livelli stabilmente elevati • Buona attrattività demografica e turistica del territorio • Solido posizionamento nei settori produttivi tradizionali • Mix produttivo ed economico articolato (plurispecializzazioni) • Rilevanza di comparti "anticiclici" • Presenza di importanti filiere produttive • Competenze di base buone e diffuse e aree di specializzazione distinte • Presenza di alcune grandi imprese • Elevata propensione all'imprenditorialità • Apertura all'imprenditoria non italiana • Ricchezza e varietà di produzioni tipiche • Capacità delle piccole e medie imprese di alimentare la connettività del tessuto produttivo e sociale • Rilevanza dell'artigianato anche per la diffusione di abilità e competenze e nel presidio della tradizione • Rilevanza di imprese cooperative nella diffusione dello spirito solidaristico • Elevata presenza di start up (prevalentemente nel terziario) • Ruolo importante del Terzo settore (in particolare della cooperazione sociale) per la coesione • Rilevanza e sviluppo recente dei "Grandi servizi": Università, Sanità, Ricerca e Cultura 	<ul style="list-style-type: none"> • Criticità nell'asset di alcune infrastrutture strategiche e nei livelli di dotazione infrastrutturale avanzata • Scarsa strutturazione media delle imprese: dimensionale, giuridica, finanziaria e patrimoniale • Capacità di attrarre investimenti da migliorare • Capacità di attrarre l'insediamento di grandi imprese driver da promuovere • Scarsa presenza di settori e produzioni high tech • Livelli di produttività da migliorare • Scarsa presenza di rinnovo nelle imprese driver nel territorio • Rilevanza dei rapporti di subfornitura • Prevalenza della Manifattura di tipo tradizionale • Bassa diffusione di reti di imprese • Elevata diffusione di imprenditorialità come forma di auto impiego • Sviluppo imprenditorialità straniera in settori a basso valore aggiunto • Scarsa propensione dei giovani all'imprenditorialità • Livelli di imprenditorialità femminili inferiori alla media nazionale • Basso livello di Start up innovative nel settore manifatturiero • Approccio debole alla Strategia di Specializzazione intelligente • Bassi livelli di internazionalizzazione • Scarso livello di innovatività rispetto alle aree driver a livello nazionale • Dimensione di scala delle imprese non ottimale per effettuare investimenti differenziali, specialmente in R&S • Livelli scarsamente qualificati dei fabbisogni professionali espressi dalle imprese • Fragilità del tessuto produttivo nelle aree collinari e montane • Leva dell'ICT sottoutilizzata e livello delle competenze specifiche scarsamente diffuse • Criticità nel livello di diffusione dell'ICT e dei servizi alle imprese • Terziario avanzato scarsamente sviluppato • Sottocapitalizzazione ed eccessiva dipendenza delle imprese dal credito bancario • Scarsa capacità di cattura fondi regionali, nazionali ed internazionali • Scarso collegamento tra Università, Ricerca e Imprese • Difficoltà nel ricambio generazionale • Offerta turistica da riqualificare e orientare verso segmenti di mercato più alti e ambiti di interesse innovativi

	Opportunità	Minacce
Elementi esterni	<ul style="list-style-type: none"> • Propensione degli attori locali al dialogo e a forme di concertazione • Progettualità a geografia variabile e di area vasta • Presenza di Insedimenti universitari strutturati e articolati, di Centri di ricerca e di Tecnopoli • Presenza di specializzazioni e filiere sviluppate • Sviluppo del ruolo delle imprese driver presenti • Presenza di alcune infrastrutture facilmente integrabili • Potenziale turistico espandibile/diversificabile tenendo conto dell'indotto su commercio e servizi • Consolidamento e strutturazione delle PMI • Ruolo dei Consorzi di garanzia • Elevato potenziale di innovazione inepresso • Leva dell'ICT • Leva della Green • Leva della Blue economy • Leva della Silver economy • Leva dell'internazionalizzazione • Leva della Responsabilità sociale delle imprese (RSI) • Sviluppo dell'Informazione economica e dei big data territoriali • Sviluppo dell'Amministrazione digitale e dell'E-Government • Paradigma della industria 4.0: ruolo nuovo dell'industria manifatturiera • Ruolo strategico delle attività creative • Sviluppo dei Grandi servizi: formazione universitaria, sanità e cultura per riprofilare il territorio • Accesso a Fondi comunitari • Attrazione di capitali e talenti per produrre innovazione • Sviluppo di Smart city 	<ul style="list-style-type: none"> • Bassa competitività del Sistema Paese (in particolare elevata pressione fiscale, processi burocratici complessi e onerosi, costi e tempi eccessivi della giustizia civile, regolamentazione delle attività produttive eccessivamente complessa) • Forte incertezza del contesto politico ed economico internazionale e nazionale e scenari pandemia da Covid 19 • Vulnerabilità rispetto alla concorrenza internazionale • Forte ridimensionamento della base imprenditoriale e dell'occupazione aggravato dagli effetti della crisi • Disoccupazione giovanile • Disinvestimento nella formazione continua • Processo di ricomposizione strutturale del settore agricolo • Impoverimento del nucleo produttivo manifatturiero e artigiano • Crisi strutturale in settori strategici e a forte effetto driver come l'edilizia • Crisi del commercio tradizionale e dei centri storici • Crisi del modello turistico attuale • Destruzzione del tessuto produttivo artigiano • Criticità nella cooperazione sociale dovute alla crisi ed alla subalternità con il settore pubblico • Aumento straordinario delle sofferenze bancarie • Peggioramento grave e diffuso del merito di credito delle imprese • Riduzione drastica degli investimenti • Diffuso calo della redditività aziendale • Gravi e diffusi problemi di liquidità delle imprese

Highline dalla situazione congiunturale degli ultimi anni e nella crisi economica da emergenza Covid:

- Definizione e condivisione di macro obiettivi con i principali stakeholder per migliorare l'attrattività e la competitività del territorio, delle imprese e delle persone e per attrarre in modo mirato risorse per sostenere la tenuta del sistema economico, la ripresa e la ripartenza post Covid proseguendo l'azione sulle linee strategiche della Programmazione pluriennale della Camera di commercio e tenendo conto delle direttrici del Recovery Plan: digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura; rivoluzione verde e transizione ecologica; infrastrutture per una mobilità sostenibile; istruzione e ricerca; inclusione sociale e salute.

Elementi di carattere normativo

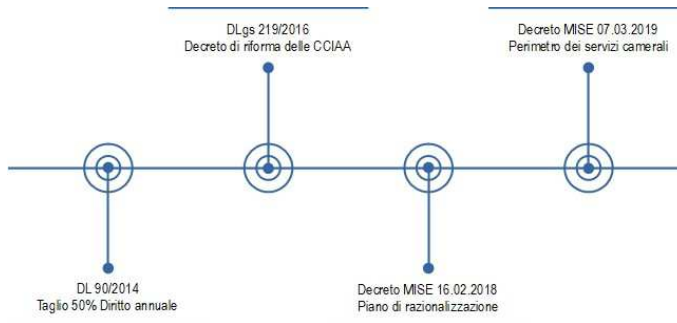
Gli ultimi anni sono stati caratterizzati da una profonda trasformazione delle Camere di commercio e delle loro attribuzioni e competenze. In particolare, il **percorso di riforma del Sistema camerale** ha determinato, tra le altre cose, il riordino delle funzioni, delle circoscrizioni territoriali e del finanziamento.

DL 90/2014 ► è l'antefatto del processo di riforma e ha previsto il taglio della principale voce di ricavo camerale - il diritto annuale - realizzatasi in maniera progressiva nel triennio 2015-2017 (-35% nel 2015, -40% nel 2016, -50% nel 2017), fino ad arrivare al suo dimezzamento a regime.

DLgs 219/2016 ► il decreto ha riscritto sostanzialmente la L. 580/1993, prevedendo tra le altre cose: la riduzione del numero complessivo a non più di 60 (dalle originarie 105), attraverso processi di accorpamento e la conseguente rideterminazione delle circoscrizioni territoriali; la ridefinizione dei compiti e delle funzioni; la riduzione del numero dei componenti degli organi (Consigli e Giunte); la riduzione del numero delle Unioni regionali, delle Aziende speciali e delle società controllate; la gratuità degli incarichi diversi da quelli nei Collegi dei revisori dei conti e la definizione di limiti al trattamento economico dei vertici amministrativi; la conferma della riduzione degli oneri per il diritto annuale a carico delle imprese; la previsione della determinazione dei diritti di segreteria e delle tariffe dei servizi obbligatori, da parte del MISE di concerto con il MEF, sulla base

dei costi standard di gestione e fornitura dei servizi medesimi; la definizione da parte del MISE, sentita Unioncamere, di standard nazionali di qualità delle prestazioni.

DM 16 febbraio 2018 ► decreto del MISE approvato a partire dalla proposta di Unioncamere nazionale e riguardante la razionalizzazione organizzativa e territoriale prevista dal cd. Piano di razionalizzazione previsto dal DLgs 219/2016.



DM 7 marzo 2019 ► «decreto servizi» che ha ridefinito le attività del Sistema camerale individuando i servizi che esso è tenuto a fornire su tutto il territorio nazionale con riguardo alle funzioni amministrative ed economiche e gli ambiti prioritari di intervento con riferimento alle funzioni promozionali.

Per la sintesi degli interventi di carattere normativo più significativi ai fini del processo di pianificazione e programmazione, per ragioni di efficacia, si rimanda ai precedenti documenti di pianificazione adottati che contengono, tempo per tempo, il riferimento ai principali provvedimenti che hanno recentemente aggiornato il quadro normativo che disciplina le Camere di commercio e la loro azione. Si riportano quindi di seguito i **provvedimenti normativi più recenti**, raccolti per ambito di impatto prevalente, che hanno aggiornato il quadro di riferimento rispetto a quanto già riportato nella Relazione previsionale e programmatica 2021-2023 tenuto conto anche della normativa straordinaria relativa l'emergenza sanitaria ed economica da Covid-19.

Sistema economico e sociale

- L. n. 126 del 13 ottobre 2020, di conversione, con modificazioni, del D.L. 104/2020 (c.d. Decreto Agosto), in vigore dal 14/10/2020 - Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 14 agosto 2020, n. 104, recante misure urgenti per il sostegno e il rilancio dell'economia - che ha mantenuto la stessa struttura del D.L. n. 104/2020, di 8 Capi, con un aumento degli articoli che sono passati da 115 a 167, che riguardano: Disposizioni in materia di lavoro (artt. 1 – 26-ter); Agevolazione contributiva per l'occupazione in aree svantaggiate - Decontribuzione Sud (artt. 27 – 28); Disposizioni in materia di salute (artt. 29 – 31-quater); Disposizioni in materia di scuola, università ed emergenza (artt. 32 – 38-bis); Disposizioni concernenti regioni, enti locali e sisma (artt. 39 – 57-quater); Sostegno e rilancio dell'economia (artt. 58 – 96); Misure fiscali (artt. 97 – 113-bis); Disposizioni finali e copertura finanziaria (artt. 114 – 115).
- L. n. 159 del 27 novembre 2020, di conversione, con modificazioni, del D.L. n. 125/2020 - Misure urgenti connesse con la proroga della dichiarazione dello stato di emergenza epidemiologica da Covid-19 e per la continuità operativa del sistema di allerta Covid, nonché per l'attuazione della direttiva (UE) 2020/739 del 3 giugno 2020 – che ha introdotto molte novità, fra le quali in materia di riscossione, la proroga al 31 dicembre 2020 dei termini di sospensione del versamento di somme derivanti da cartelle di pagamento, accertamenti esecutivi, accertamenti esecutivi doganali, ingiunzioni fiscali degli enti territoriali e accertamenti esecutivi degli enti locali (estesa anche ai provvedimenti di accoglimento emessi con riferimento alle richieste presentate fino al 31 dicembre 2020 la “decadenza lunga” del debitore).
- L. n. 178 del 30 dicembre 2020 (c.d. Legge di Bilancio 2021) in vigore dal 01/01/2021 - Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023 - che contiene molte disposizioni in materia fiscale per famiglie e imprese e in materia di lavoro e misure che riguardano il credito concesso con il Fondo Centrale di garanzia per emergenza Covid-19 (possibilità di chiedere il prolungamento della durata fino a 15 anni; la stessa operatività del Fondo è prorogata al 30/06/2021); prorogato anche il credito d'imposta per la patrimonializzazione delle imprese di medie dimensioni; prevista anche la sospensione della scadenza dei titoli di credito che ricade o decorre nel periodo dal 01/09/2020 al 31/01/2021, fino al 31/01/2021 (i protesti già levati nel predetto periodo sono cancellati d'ufficio).
- D.L. n. 183 del 31 dicembre 2020 (c.d. Milleproroghe) in vigore dal 31/12/2020 - Disposizioni urgenti in materia di termini legislativi, di realizzazione di collegamenti digitali, di esecuzione della decisione (UE, Euratom) 2020/2053 del Consiglio, del 14 dicembre 2020, nonché in materia di recesso del Regno Unito dall'Unione europea - che contiene disposizioni dedicate a diverse materie, tra le quali salute (art. 4), istruzione (art. 5), ricerca (art. 6), attività culturali (art. 7), agricoltura (art. 10), lavoro e politiche sociali (art. 11), infrastrutture e trasporti (art. 13), emergenza Covid (art. 19) e collegamento digitale per scuole e ospedali (art. 20).

Organizzazione

- Ordinanza Ministro della Salute 7 ottobre 2020 - Ulteriori misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.
- D.P.C.M. 13 ottobre 2020 – Ulteriori disposizioni attuative del D.L. 19 del 25 marzo 2020, convertito, con modificazioni, dalla L. 35 del 25 maggio 2020 recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19 e del D.L. 33 del 16 maggio 2020, convertito, con modificazioni, dalla L. 74 del 14 luglio 2020, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19.
- Decreto Ministero della Pubblica Amministrazione 19 ottobre 2020 - Misure per il lavoro agile nella pubblica amministrazione nel periodo emergenziale.
- D.P.C.M. 24 ottobre 2020 - Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 25 maggio 2020, n. 35, recante Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19».
- D.P.C.M. 3 novembre 2020 - Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 25 maggio 2020, n. 35, recante Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19».
- Ordinanza Ministro della Salute 4 novembre 2020 - Ulteriori misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19.
- Decreto Ministro per la Pubblica Amministrazione 4 novembre 2020, che ha istituito l'Osservatorio nazionale del lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche, che sarà composto da 27 rappresentanti di Governo, Regioni, Enti locali, INPS, ISTAT e altre istituzioni (tra cui un membro per conto dell'ENEA, in modo da poter approfondire con attenzione anche gli aspetti connessi alle tecnologie, all'energia e allo sviluppo sostenibile), ai quali si aggiungeranno 14 esperti del settore pubblico e privato o provenienti dal mondo universitario, che andranno a costituire una Commissione tecnica di supporto.
- Decreto Presidente della Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 216 del 12 novembre 2020.
- Decreto Presidente della Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 218 del 20 novembre 2020.
- Ordinanza Ministro della Salute del 27 novembre 2020 - Ulteriori misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19. Modifica della classificazione del rischio epidemiologico.
- Decreto Presidente della Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 223 del 27 novembre 2020.
- D.L. n. 158 del 2 dicembre 2020 – Disposizioni urgenti per fronteggiare i rischi sanitari connessi alla diffusione del virus Covid-19.
- D.P.C.M. 3 dicembre 2020 - Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 maggio 2020, n. 35, recante “Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19” e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante “Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19”, nonché del decreto-legge 2 dicembre 2020, n. 158, recante “Disposizioni urgenti per fronteggiare i rischi sanitari connessi alla diffusione del virus Covid-19”.
- Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro 17/12/2020, relativo al personale dirigenziale dell'area delle funzioni locali.
- D.L. n. 172 del 18 dicembre 2020 (c.d. Decreto Natale) – Ulteriori disposizioni urgenti per fronteggiare i rischi sanitari connessi alla diffusione del virus Covid-19.
- Decreto Ministero della Pubblica Amministrazione 23 dicembre 2020 - Proroga delle disposizioni di cui al decreto 19 ottobre 2020, recante «Misure per il lavoro agile nella pubblica amministrazione nel periodo emergenziale».
- D.L. n. 1 del 5 gennaio 2021 (c.d. Decreto Ponte) - Ulteriori disposizioni urgenti per fronteggiare i rischi sanitari connessi alla diffusione del virus Covid-19.
- D.P.C.M. 14 gennaio 2021 – Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 maggio 2020, n. 35, recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», e del decreto-legge 14 gennaio 2021 n. 2, recante «Ulteriori disposizioni urgenti in materia di contenimento e prevenzione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 e di svolgimento delle elezioni per l'anno 2021».

Legalità, trasparenza e semplificazione

- Delibera Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato (AGCOM) n. 28361 del 28 luglio 2020, in vigore dal 20 ottobre 2020, che contiene il nuovo regolamento attuativo in materia di rating di legalità, che andrà a sostituire il precedente approvato con delibera dell'Autorità n. n. 27165 del 15 maggio 2018. Il nuovo regolamento intende da un lato assicurare una sempre maggior efficacia del controllo che l'Autorità è chiamata ad esercitare in sede di rilascio del rating e, dall'altro lato, cerca di promuovere ulteriormente l'aspetto premiale del rating. Il Rating di Legalità è entrato anche nel Codice degli Appalti (da maggio 2016) come criterio premiale per le imprese che lo hanno ottenuto e nel Registro delle Imprese (da novembre 2017), presente come informazione in tutte le visure camerali delle imprese che hanno acquisito il rating di legalità dall'AGCOM.

Crisi d'impresa

- D.Lgs. n. 147 del 26 ottobre 2020 - Disposizioni integrative e correttive a norma dell'articolo 1, comma 1, della legge 8 marzo 2019, n. 20, al decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14, recante codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza in attuazione della legge 19 ottobre 2017, n. 155 - che interviene sulla gran parte degli istituti riformati con lo scopo di correggere gli errori materiali presenti nelle disposizioni originarie e di risolvere alcuni contrasti interpretativi sorti successivamente all'adozione del Codice, al fine di renderne pienamente efficace l'attuazione nel momento della sua entrata in vigore (1° settembre 2021). Il decreto ridefinisce lo stato di crisi come lo stato di "squilibrio economico finanziario" che rende probabile l'insolvenza, in luogo del precedente "stato di difficoltà", al fine di rendere la nozione più aderente ai parametri della scienza aziendalistica, e interviene anche su tutti gli istituti di regolazione della crisi (accordi in esecuzione di piani attestati di risanamento, accordi di ristrutturazione dei debiti, concordato preventivo).

Contratti e appalti pubblici

- Parere Consiglio di Stato n. 1940 del 17 novembre 2020, con il quale il Consiglio di Stato si è espresso sullo schema di regolamento del Ministro per la Pubblica amministrazione recante le modalità di digitalizzazione delle procedure dei contratti pubblici (e-procurement), con la c.d. "reingegnerizzazione" in chiave digitale delle fasi di acquisto e negoziazione e l'individuazione delle caratteristiche tecniche generali dei sistemi telematici. Le nuove regole, ricordiamo, entrano in vigore con l'art. 40 del Codice degli Appalti, con l'obbligo di utilizzare le gare telematiche per la Pubblica Amministrazione, recependo così quanto disposto dall'art. 22 della Direttiva 2014/24/UE.

Fatture elettroniche e relativa imposta di bollo

- Decreto Ministero dell'Economia e delle Finanze 4 dicembre 2020, che ha ridefinito, per le fatture elettroniche inviate tramite Sistema di Interscambio dal 1° gennaio 2021, le scadenze di versamento dell'imposta di bollo, nonché le modalità di integrazione e comunicazione al contribuente dell'imposta di bollo complessivamente dovuta per ciascun trimestre.

Diritto annuale e saggio interessi legali per versamenti tardivi

- Nota Ministero dello Sviluppo Economico prot. n. 286980 del 22 dicembre 2020, che conferma, anche per l'anno 2021, gli importi del diritto annuale dell'anno precedente.
- Decreto Ministero dell'Economia e delle Finanze 11 dicembre 2020, che ha stabilito, sulla base del rendimento medio annuo lordo dei titoli di Stato e del tasso di inflazione annuo registrato, che la misura del saggio degli interessi legali di cui all'art. 1284 del Codice Civile - a decorrere dal 1° gennaio 2021 - scende dallo 0,05% allo 0,01%, in ragione d'anno. La novità ha naturalmente ripercussioni anche di carattere fiscale; cambieranno, infatti, ad esempio, gli importi dovuti all'Erario per i versamenti eseguiti a seguito di ravvedimento operoso. Per regolarizzare gli omessi, insufficienti o tardivi versamenti di tributi (compreso il diritto annuale) occorre, infatti, corrispondere, oltre alla prevista sanzione ridotta, anche gli interessi moratori calcolati al tasso legale, a partire dal giorno successivo a quello entro il quale doveva essere assolto l'adempimento e fino al giorno in cui si effettua il pagamento. Il nuovo saggio dello 0,01% va applicato solo in relazione al periodo di tempo intercorrente tra il 1° gennaio 2020 e il giorno del versamento tardivo.

Servizi digitali

- Protocollo d'intesa tra Ministero dello Sviluppo Economico e Consiglio Nazionale del Notariato, siglato in data 26 novembre 2020, che ha lo scopo di attivare misure di raccordo e di collaborazione che permettano di procedere in maniera sinergica per generare un determinante impulso all'innovazione tecnologica al servizio di cittadini e imprese con il fine di rafforzare l'attività di vigilanza e controllo a tutela del mercato.

Regolazione del mercato

- Circolare Ministero dello Sviluppo Economico - Strumenti di misura e metalli preziosi - n. 211870 del 15 settembre 2020

disposizioni per l'autorizzazione e lo svolgimento delle attività di taratura di cronotachigrafi alla luce dei più recenti Regolamenti UE;

- Nota Ministero dello Sviluppo Economico prot. n. 246894 del 27 ottobre 2020, in merito alla proroga del periodo transitorio a favore dei laboratori che svolgono l'attività di verifica periodica non essendo ancora accreditati.
- D.P.C.M. 3 dicembre 2020, art. 1, lett. z), che sospende lo svolgimento delle prove di abilitazione all'esercizio delle professioni (le Commissioni e gli esami di competenza dell'ufficio sono stati rinviati a data da destinarsi);
- L. n. 178 del 30 dicembre 2020 (c.d. Legge di Bilancio 2021), art. 1, comma 207, che ha disposto l'ennesima sospensione dei termini di scadenza relativi a vaglia cambiari, cambiali ed altri titoli di credito, sancendo che "I termini di scadenza relativi a vaglia cambiari, cambiali e altri titoli di credito e ogni altro atto avente efficacia esecutiva, che ricadono o decorrono nel periodo dal 1° settembre 2020 al 31 gennaio 2021, sono sospesi fino al 31 gennaio 2021 ai sensi dell'articolo 11 del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 23, convertito, con modificazioni, dalla legge 5 giugno 2020, n. 40. I protesti o le constatazioni equivalenti già levati nel predetto periodo sono cancellati d'ufficio. Non si fa luogo a rimborso di quanto già riscosso".

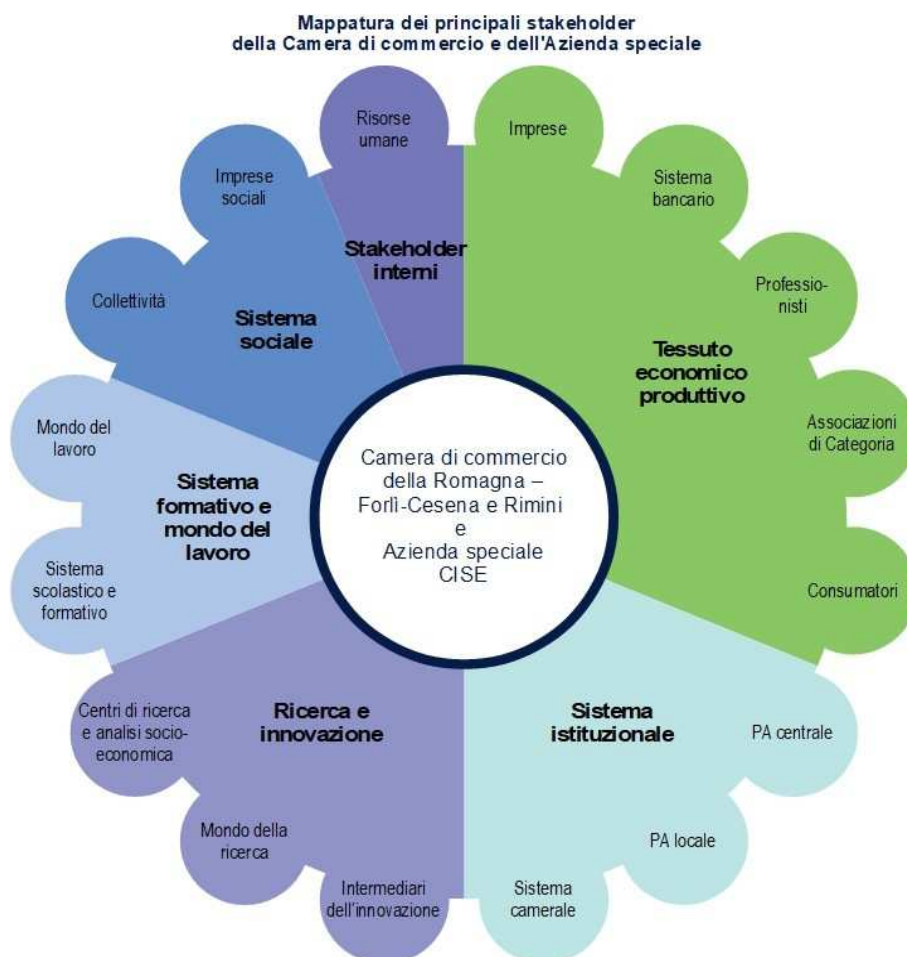
Aiuti all'impresa, all'economia e al lavoro

- Decreto Ministero dello Sviluppo Economico 1 ottobre 2020 - Modalità di impiego delle risorse aggiuntive conferite al Fondo di sostegno al venture capital e finalizzate a sostenere investimenti nel capitale delle start-up innovative e delle piccole e medie imprese innovative - decreto emanato in attuazione di quanto stabilito dall'art. 38, comma 3, del D.L. n. 34/2020, che stabilisce che le risorse aggiuntive per l'anno 2020 conferite al Fondo di sostegno al venture capital (pari a euro 200.000.000,00) sono investite in un Fondo di investimento alternativo mobiliare e riservato a investitori professionali denominato «Fondo Rilancio» o «Fondo», che sarà istituito e gestito dalla Società di Gestione del Risparmio (SGR), mediante sottoscrizione per cassa delle quote del medesimo. Il Fondo deve investire nelle start-up innovative e nelle PMI innovative, individuate dalla SGR al fine di supportarne lo sviluppo e/o sostenerne progetti di rilancio dell'attività.
- Decreto Ministero delle Politiche Agricole 27 ottobre 2020, che definisce i criteri e le modalità di gestione del Fondo per la filiera della ristorazione e che fa seguito al decreto 27 ottobre 2020 (G.U. n. 277 del 6 novembre 2020) - Criteri e modalità di gestione del Fondo per la filiera della ristorazione istituito ai sensi dell'articolo 58 del decreto-legge 14 agosto 2020, n. 104, convertito, con modificazioni, dalla legge 13 ottobre 2020, n. 126 - Il Fondo per la filiera della ristorazione è finalizzato alla erogazione di un contributo a fondo perduto ed ha il fine di sostenere la ripresa e la continuità dell'attività degli esercizi di ristorazione ed evitare gli sprechi alimentari attraverso l'utilizzo ottimale delle eccedenze anche causate da crisi di mercato.
- Decreto Ministero dello Sviluppo Economico 29 ottobre 2020 - Definizione dei criteri e delle modalità di gestione e di funzionamento del Fondo per la salvaguardia dei livelli occupazionali e la prosecuzione dell'attività d'impresa – che rende operativo il suddetto Fondo e la prosecuzione dell'attività d'impresa, istituito dall'art. 43 del D.L. n. 34/2020 (c.d. "Decreto Rilancio"), come modificato dall'art. 60, comma 3, del D.L. n. 104/2020. Il Fondo consente allo Stato, attraverso l'Agenzia nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo d'impresa S.p.a. – INVITALIA, di potere entrare nel capitale delle aziende in crisi per un ammontare massimo di 10 milioni di euro e per un periodo non superiore a 5 anni. L'obiettivo del Fondo è quello di facilitare la ristrutturazione di imprese in difficoltà, prevedendo una combinazione di aiuti all'investimento e alle tutele occupazionali.
- Piano nazionale di ripresa e resilienza (P.N.R.R.), la cui proposta è stata approvata nel Consiglio dei Ministri del 12 gennaio 2021 e che dovrà dare attuazione, nel nostro Paese, al programma Next Generation EU, varato dall'Unione Europea per integrare il Quadro Finanziario Pluriennale (Q.F.P.) 2021-2027 alla luce delle conseguenze economiche e sociali della pandemia da Covid-19. L'azione di rilancio dell'Italia delineata dal Piano è guidata da obiettivi di policy e interventi connessi ai tre assi strategici condivisi a livello europeo: digitalizzazione e innovazione, transizione ecologica, inclusione sociale; il Piano si articola in sei missioni, che rappresentano "aree tematiche" strutturali di intervento: 1. Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura; 2. Rivoluzione verde e transizione ecologica ; 3. Infrastrutture per una mobilità sostenibile; 4. Istruzione e ricerca; 5. Inclusione e coesione; 6. Salute.
- Legge n. 176 del 18 dicembre 2020 - Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 28 ottobre 2020, n. 137, recante ulteriori misure urgenti in materia di tutela della salute, sostegno ai lavoratori e alle imprese, giustizia e sicurezza, connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19 - che fonde e incorpora, nel testo del D.L. n. 137/2020, i successivi decreti-legge n. 149/2020 (c.d. "Ristori-bis"), n. 154/2020 (c.d. "Ristori-ter") e n. 157/2020 (c.d. "Ristori-quater"), contestualmente abrogati, le cui disposizioni vengono ad essere trasfuse integralmente nel primo, che diviene ora l'unico

testo di riferimento per le nuove norme emergenziali, garantendo così maggiore organicità e intelligibilità alle varie disposizioni; restano validi ed efficaci gli atti ed i provvedimenti adottati e fatti salvi gli effetti prodotti e i rapporti giuridici sorti sulla base dei decreti abrogati (art. 1, comma 2, L. n. 176/2020).

Mappatura degli stakeholder

Complessivamente, nel rapporto con il proprio territorio di riferimento, la Camera di commercio della Romagna si propone di svolgere un ruolo di “driver” dello sviluppo economico. Per realizzare la propria mission, svolgere le proprie funzioni e realizzare le proprie azioni anima quindi un sistema articolato di relazioni e si interfaccia con numerosi portatori di interesse e soggetti che possono incidere sulle sue strategie e sui suoi programmi. Nel processo di pianificazione e programmazione della Camera il coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni assume quindi un vero e proprio valore di metodo e rappresenta un aspetto fondamentale nella gestione della “relazione pubblica” che la Camera mantiene costantemente attiva con la propria comunità. L’attenzione per la condivisione e la ricerca del consenso sull’azione di governo sono ritenute passaggi fondamentali per renderla più incisiva e duratura, motivare e mobilitare intelligenze, competenze e risorse cooperando per raggiungere efficacemente gli obiettivi di interesse generale.



3. ANALISI DI GENERE

Le strategie complessive e i piani di azione specifici della Camera di commercio della Romagna partono dalla consapevolezza dell'importanza, garantita dalla Costituzione, della parità di genere e della valorizzazione delle differenze e dall'attenzione al relativo quadro di riferimento normativo per la Pubblica Amministrazione. Dimensione questa ritenuta fondamentale e che è presente in modo articolato in vari aspetti della performance organizzativa dell'Ente.

In merito alle politiche sulle risorse umane, l'Ente sta procedendo all'aggiornamento del Piano delle azioni positive in modo da programmare tutte le iniziative ritenute più opportune ed efficaci nei confronti del personale.

Dal punto di vista della struttura organizzativa, la composizione della dotazione di personale, Dirigente e non Dirigente, in un'ottica di genere è rappresentata di seguito:

Principali indicatori dell'analisi di genere al 1° gennaio		2018	2019	2020	2021
Genere dei Dirigenti	Femminile	50%	50%	50%	50%
	Maschile	50%	50%	50%	50%
Genere rispetto al totale del personale (escluso Dirigenti)	Femminile	62%	62%	61%	63%
	Maschile	38%	38%	39%	37%
Genere del personale a tempo indeterminato	Femminile	100%	100%	100%	100%
	Maschile	100%	100%	100%	100%
Età media del personale	Femminile	51	52	52	54
	Maschile	52	53	54	53
Personale laureato* rispetto al totale del personale dello stesso genere	Femminile	58%	57%	57%	56%
	Maschile	51%	53%	52%	50%

* Laurea breve e Laurea

4. PIANIFICAZIONE

4.1. MISSION E VISION

Mission

La Camera di commercio della Romagna – Forlì-Cesena e Rimini sostiene lo sviluppo del Territorio, delle Imprese e delle Persone in un'ottica di innovazione

Vision

La Camera di commercio della Romagna – Forlì-Cesena e Rimini orienta le sue azioni per migliorare la competitività del Sistema Territoriale e per promuovere una crescita intelligente sostenibile e inclusiva

4.2. AMBITI DI COMPETITIVITÀ E LINEE STRATEGICHE

<u>Competitività del Territorio</u>	<u>Competitività delle Imprese</u>	<u>Competitività dell'Ente</u>
Infrastrutture Innovazione Digitalizzazione Attrattività turistica, commerciale e culturale Orientamento, alternanza e placement Sviluppo sostenibile, benessere e responsabilità sociale Informazione economica	Creazione di imprese e startup e competitività delle PMI* Internazionalizzazione Pubblicità legale, circolarità informativa e semplificazione per le imprese Regolazione e tutela del mercato e della fede pubblica Trasparenza e legalità nell'economia Risoluzione delle controversie alternativa alla giustizia ordinaria	Valorizzazione degli asset strategici della Camera e del CISE, razionalizzazione, qualità, efficienza e innovazione E-government, dematerializzazione e digitalizzazione Trasparenza, legalità ed integrità

* Nella linea strategica è confluita la linea strategica "Accesso a fonti di finanziamento e finanza d'impresa" a suo tempo prevista nel Programma pluriennale 2016-2021

4.3. ALBERO DELLA PERFORMANCE

Ambiti strategici	Linee strategiche	Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Indicatori	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2021	Target 2022	Target 2023
1 COMPETITIVITÀ DEL TERRITORIO (peso 30%)										
1A Infrastrutture										
1A1 Ottimizzare il supporto della Camera nell'infrastrutturazione strategica per il territorio e le imprese attraverso la razionalizzazione e la valorizzazione delle partecipazioni in società con partecipazione pubblica										
				Realizzazione di analisi e valutazioni strategiche sulle partecipazioni	Documenti di analisi e valutazioni strategiche predisposti	100	N.	>= 1	>= 1	>= 1
1A1C1 Curare gli adempimenti collegati alla gestione delle partecipazioni societarie in un'ottica di miglioramento informativo agli Organi camerali										
				Realizzazione del piano di revisione annuale	Piani di revisione annuale realizzati	100	N.	>= 1		
1A1D1 Realizzare il piano di revisione annuale dell'Ente e il report informativo agli Organi camerali										
				Inserimento dei dati aggiornati nelle schede delle società partecipate	Termine inserimento dei dati nelle schede delle società partecipate	100	Data	<= 31/12/21		
1B Innovazione										
1B1 CISE - Diffondere l'innovazione responsabile: etica e sostenibilità applicate alla generazione e gestione dell'innovazione										
				Partecipazione a forum e progetti regionali, nazionali ed europei in tema di innovazione responsabile	Forum e/o progetti partecipati	100	N.	>= 3	>= 3	>= 3
1B1F1 CISE: Realizzare percorsi di open innovation										
				Progettazione di percorsi di open innovation per le imprese del territorio	Numero di percorsi progettati	30	N.	= 2		
				Realizzazione di percorsi di open innovation per le imprese del territorio	Numero imprese coinvolte	70	N.	>= 10		
1B1F2 CISE: Realizzare azioni di promozione della valutazione di impatto come strumento di governance										
				Realizzazione di azioni di informazione / trasferimento di conoscenze / creazione di competenze in tema di valutazione di impatto	Azioni realizzate	100	N.	= 2		
1C Digitalizzazione										
1C1 Promuovere l'innovazione digitale e ampliare l'accesso ai servizi digitali da parte delle imprese										
				Gestione dell'operatività degli accordi e partnership con altri soggetti dell'ecosistema dell'innovazione digitale	Accordi e partnership gestiti	33,3	N.	>= 1	>= 1	>= 1
				Realizzazione progetti gestiti direttamente per lo sviluppo della digitalizzazione d'impresa	Progetti gestiti direttamente	33,3	N.	>= 1	>= 1	>= 1
				Presidio sul territorio degli sportelli che erogano servizi digitali	Sedi con sportello che eroga servizi digitali	33,4	N.	= 3	= 3	= 3
1C1B1 Promuovere competenze digitali e supporto nella transizione digitale in chiave Impresa 4.0. per competere sui mercati globali a seguito della pandemia da COVID-19 (PID)										
				Raggiungimento dei target stabiliti a livello nazionale per la realizzazione della seconda annualità del progetto	Percentuale di raggiungimento dei target stabiliti a livello di sistema	100	%	>= 95%		
1C1C1 Favorire la promozione dei servizi digitali										
				Completamento implementazione servizi digitali con la nuova Autorità di Certificazione	Azioni prodromiche realizzate / Azioni e adempimenti previsti che il passaggio alla nuova Certification Authority	100	%	= 100%		
1C1D1 Potenziare le competenze digitali e promuovere modelli di sviluppo sostenibile e green oriented attraverso la digitalizzazione e le tecnologie I.4.0. (PID)										

Ambiti strategici
Linee strategiche
Obiettivi strategici
Obiettivi operativi

Indicatori	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2021	Target 2022	Target 2023
Realizzazione di una reportistica periodica di monitoraggio alla Dirigenza	Report realizzati	30	N.	>= 2		
Organizzazione ciclo di seminari/eventi per le imprese su digitale e sostenibilità	Seminari/eventi organizzati	70	N.	>= 4		

1C1D2 Supportare la diffusione dei servizi digitali e la transizione digitale per l'assolvimento degli obblighi ambientali

Realizzazione iniziative per la transizione digitale in materia ambientale	Seminari informativi realizzati	50	N.	>= 2		
Avvio operatività con Incaricati di Registrazione (IR)	Termine avvio operatività con IR	30	Data	<= 30/06/21		
Predisposizione istruzioni operative per attivazione dei servizi digitali	Istruzioni predisposte	20	N.	>= 2		

1D Attrattività turistica, commerciale e culturale

1D1 Partecipare e sostenere strumenti di governance locale, in accordo con le politiche regionali e di sistema camerale, per il rilancio del comparto dell'ospitalità e della sua filiera e l'incremento dell'attrattività del territorio della Romagna

Destinazione risorse finanziarie per il rilancio del comparto turistico	Risorse impiegate al 31/12 / Risorse stanziare nel piano delle iniziative derivanti dall'incremento del diritto annuo	33,3	%	= 100%	= 100%	= 100%
Partecipazione alla Governance del Piano Strategico di Rimini e del suo territorio	Incontri partecipati	33,3	N.	>= 3	>= 3	>= 3
Partecipazione ad iniziative di valorizzazione e sviluppo del territorio e delle sue eccellenze con altri soggetti e istituzioni locali	Iniziativa partecipate	33,4	N.	>= 2	>= 2	>= 2

1D1B1 Coordinare le azioni per l'adesione al Progetto triennale di sistema sul Turismo per un'offerta turistica di qualità, sostenibile e innovativa nella Destinazione Romagna

Co-progettazione o partnership ad iniziative/interventi con attori della governance locale	Iniziativa/interventi co-progettati o partecipati	100	N.	>= 3		
--	---	-----	----	------	--	--

1E Orientamento, alternanza e placement

1E1 Promuovere l'orientamento professionale, il placement e lo sviluppo delle competenze

Realizzazione del piano annuale di azioni in materia di orientamento, alternanza e placement	Realizzazione del piano annuale	70%	%	= 100%	= 100%	= 100%
Collaborazione con soggetti della filiera della formazione e dell'istruzione ed altri attori istituzionali operanti in materia di orientamento e supporto al placement	Iniziativa/progetti in partnership con altri attori qualificati in materia	30%	N.	>= 3	>= 3	>= 3

1E1C1 Realizzare la progettazione esecutiva e il coordinamento delle azioni del progetto di sistema "Formazione Lavoro"

Individuazione di azioni su nuove linee di intervento progetto "Formazione Lavoro" - annualità 2021 (finanziato con l'aumento del 20% del diritto annuale)	Termine entro cui definire le linee di azioni	100	Data	<= 30/04/21		
--	---	-----	------	-------------	--	--

1E1D1 Supportare l'orientamento al lavoro e alle professioni, il placement e la certificazione delle competenze

Diffusione progetti per l'educazione all'imprenditorialità degli studenti	Tipologie di progetti diffusi	20	N.	>= 2		
Avvio iniziativa a supporto del placement	Completamento fasi previste per l'annualità	20	%	= 100%		
Realizzazione progetto pilota certificazione delle competenze	Completamento progetto pilota certificazione delle competenze	30	Data	<= 31/07/21		
Attivazione nuovo bando a supporto del sistema imprenditoriale	Bandi da attivare	30	N.	= 1		

1F Sviluppo sostenibile, benessere e responsabilità sociale

Ambiti strategici	Linee strategiche	Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Indicatori	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2021	Target 2022	Target 2023
1F1 Promuovere modelli innovativi di business verso la sostenibilità e la responsabilità sociale d'impresa										
				Definizione di un programma di interventi nell'ambito del Protocollo Innovazione	Programmi di sistema elaborati	100	N.	>= 1	>= 1	>= 1
1G Informazione economica										
1G1 Rendere disponibili attraverso l'Osservatorio economico le informazioni per supportare la competitività territoriale, lo sviluppo del sistema imprenditoriale e l'efficacia del processo di pianificazione della Camera										
				Predisposizione Report Osservatorio Economico della Romagna – Forlì-Cesena e Rimini	Report Osservatorio Economico predisposti	100	N.	>= 4	>= 4	>= 4
1G1C1 Promuovere la realizzazione di analisi territoriali su base comunale nelle due province FC RN										
				Predisposizione di elaborazioni e spunti interpretativi per comunicati stampa su temi di Informazione economica	Analisi predisposte	100	N.	>= 37		
1G1D1 Realizzare il Piano delle pubblicazioni e dei sistemi informativi										
				Realizzazione di Pubblicazioni tematiche con dati FC e con dati RN	Pubblicazioni realizzate	100	N.	>= 14		
2 COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE (peso 30%)										
2A Creazione di imprese e startup e competitività delle PMI										
2A1 Favorire la nascita e lo sviluppo d'impresa, anche agevolando l'accesso al credito e ad altre fonti di finanziamento										
				Presidio dell'operatività Sportelli Microcredito operativi sul territorio di competenza	Sportelli attivi	50	N.	= 2	= 2	= 2
				Realizzazione azioni di facilitazione all'accesso a fonti di finanziamento da parte delle imprese del territorio	Interventi di sostegno realizzati	50	N.	= 1	= 1	= 1
2A1C1 Partecipare al Consiglio Direttivo di Nuove Idee Nuove Imprese in rappresentanza dell'Ente										
				Partecipazione alle riunioni ordinarie del Consiglio Direttivo	Incontri gestionali partecipati	100	N.	>= 5		
2A1C2 Facilitare il rapporto banca impresa per favorire l'accesso al credito da parte delle microimprese e delle PMI e promuovere la cultura della finanza d'impresa										
				Organizzazione di iniziative per far crescere la cultura della finanza d'impresa	Eventi organizzati	100	N.	>= 2		
2A1D1 Sostenere l'accesso al credito da parte delle microimprese e delle PMI										
				Rispetto dei tempi per la concessione dei contributi (60 giorni)	Domande concluse nei termini / Domande ammesse	100	%	>= 95%		
2B Internazionalizzazione										
2B1 Supportare le imprese, in particolare PMI, nei processi di internazionalizzazione										
				Realizzazione di progetti/azioni a sostegno della penetrazione commerciale all'estero	Progetti realizzati	50	N.	>= 2	>= 2	>= 2
				Coinvolgimento delle imprese nella dematerializzazione dei Certificati d'Origine	Imprese coinvolte	50	N.	>= 10	>= 10	>= 10
2B1C1 Coordinare l'implementazione del programma telematico per il rilascio dei Carnet ATA										
				Implementazione del programma telematico per i Carnet ATA	Stato di avanzamento delle attività per l'approntamento del nuovo servizio	100	%	= 100%		
2B1D1 Realizzare azioni di sostegno e accompagnamento per favorire la penetrazione commerciale all'estero										
				Realizzazione misure di sostegno finanziario alle imprese locali	Misure attive	100	N.	>= 1		
2B1D2 Incrementare e migliorare il processo di digitalizzazione della documentazione per l'esportazione delle merci										

Ambiti strategici
Linee strategiche
Obiettivi strategici
Obiettivi operativi

Indicatori	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2021	Target 2022	Target 2023
Coinvolgimento delle imprese nella dematerializzazione dei documenti a valere per l'estero	Imprese coinvolte	100	N.	>= 10		

2C Accesso a fonti di finanziamento e finanza d'impresa

Le strategie previste nel Programma pluriennale 2016-2021 sono confluite nella linea strategica "Creazione di imprese e startup e competitività delle PMI"

2D Pubblicità legale, circolarità informativa e semplificazione per le imprese

2D1 Mettere a disposizione un sistema di pubblicità legale e di supporto alla creazione e gestione di impresa tempestivo, affidabile, completo e orientato alla semplificazione

Presidio della qualità e completezza della Banca dati bilanci	Controlli sui bilanci istruiti / Bilanci istruiti	50	%	= 100%	= 100%	= 100%
Incremento area FAQ (Contatta Registro Imprese)	Nuove FAQ (Contatta Registro Imprese)	50	N.	>= 7	>= 8	>= 9

2D1B1 Promuovere comportamenti uniformi e prassi condivise su tematiche specifiche nella tenuta del Registro delle imprese

Elaborazione e adozione di direttive/ disposizioni/istruzioni per la trattazione di determinate tipologie di pratiche o procedimenti Registro Imprese	Atti adottati	100	N.	>= 3		
---	---------------	-----	----	------	--	--

2D1C1 Approfondire, analizzare e definire specifici argomenti inerenti gli adempimenti del Registro delle Imprese

Elaborazione e diramazione di istruzioni e note operative agli uffici	Istruzioni/verbali elaborati e diramati	100	N.	>= 5		
---	---	-----	----	------	--	--

2D1C2 Approfondire, analizzare e definire specifici argomenti inerenti gli adempimenti del Registro delle Imprese ad iniziativa d'ufficio

Approfondimenti effettuati e redazione istruzioni e note operative – Procedure d'ufficio	Istruzioni e note operative redatte	100	N.	>= 1		
--	-------------------------------------	-----	----	------	--	--

2D1C3 Organizzare e coordinare la gestione ed implementazione dell'area FAQ del sito camerale contenente le risposte alle domande più frequenti degli utenti

Studio delle domande più frequenti degli utenti con coordinamento e verifica dell'implementazione dell'area FAQ	Termine di pubblicazione sul sito delle FAQ elaborate nell'anno almeno nel numero minimo previsto dall'obiettivo strategico	100	Data	<= 30/11/21		
---	---	-----	------	-------------	--	--

2D1D1 Ridurre i tempi di risposta ai quesiti degli utenti tramite il servizio "Contatta il Registro imprese"

Risposta ai quesiti pervenuti dal 1° gennaio al 15 dicembre tramite "Contatta il Registro Imprese" entro 5 giorni lavorativi	Quesiti evasi entro 5 giorni / Quesiti ricevuti	100	%	>= 90%		
--	---	-----	---	--------	--	--

2D1D2 Riallineare i dati del Registro imprese per l'avvio delle procedure d'ufficio ai sensi del D.P.R. 247/2004

Miglioramento del riallineamento dei dati Registro imprese	Posizioni riallineate entro il 31 dicembre / Posizioni da riallineare individuate entro il 31 ottobre	100	%	= 100%		
--	---	-----	---	--------	--	--

2D1D3 Garantire la tempestività, affidabilità e completezza dei dati pubblicati nel Registro delle imprese

Riscontro della presenza di pratiche evase con difettosità grave	Pratiche evase con errori in fase istruttoria di gravità elevata / Totale pratiche evase ispezionate	70	%	<= 3%		
Tempestività nell'evasione delle pratiche di prima iscrizione di società, con protocollo del 2021, al netto delle eventuali sospensioni	Sommatoria giorni di evasione dalla data di protocollo mod. S1 / Numero mod. S1	30	giorni	<= 5		

2D2 Supportare l'attuazione del SUAP telematico presso i Comuni del territorio di competenza

Partecipazione a gruppi di lavoro nazionali e/o locali in materia di SUAP	Gruppi di lavoro in materia di SUAP partecipati	100	N.	>= 1	>= 1	>= 1
---	---	-----	----	------	------	------

Ambiti strategici
Linee strategiche
Obiettivi strategici
Obiettivi operativi

Indicatori	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2021	Target 2022	Target 2023
------------	-----------	------	------	-------------	-------------	-------------

2D2C1 Organizzare incontri formativi con il personale del servizio e con gli stakeholder in materia di istruttoria delle pratiche REA, artigianato ed attività regolamentate

Organizzazione degli incontri con il personale interno e con gli stakeholder	Interventi formativo/informativi realizzati	100	N.	>= 3		
--	---	-----	----	------	--	--

2D2C2 Organizzare incontri con i SUAP del territorio e con le altre pubbliche amministrazioni al fine di incrementare l'utilizzo del SUAP telematico

Organizzazione degli incontri con i comuni del territorio e con gli altri stakeholder	Incontri realizzati	100	N.	>= 3		
---	---------------------	-----	----	------	--	--

2D3 Sviluppare il fascicolo elettronico di impresa presso il Repertorio Economico Amministrativo

Miglioramento della qualità informativa del Registro imprese e del REA incrementando il numero di flussi SUAP	Flussi SUAP anno t / Flussi SUAP anno t-1	50	N.	> 1	> 1	> 1
Prosecuzione della verifica dei requisiti abilitanti all'esercizio di attività regolamentate	Procedure di verifica dei requisiti abilitanti all'esercizio di attività regolamentate	50	N.	>= 2	>= 2	>= 2

2D3B1 Promuovere la realizzazione di azioni per lo sviluppo ed il popolamento del Fascicolo Elettronico d'impresa

Coordinamento di incontri/eventi con stakeholder di riferimento	Incontri/eventi coordinati con gli stakeholder	100	N.	>= 3		
---	--	-----	----	------	--	--

2D3C1 Garantire l'avvio delle procedure d'ufficio Registro Imprese/REA/Albo Artigiani entro il termine di 15 giorni lavorativi dalla ricezione della segnalazione

Avvio delle procedure d'ufficio entro 15 giorni lavorativi decorrenti dalla data di ricezione della relativa istanza	Procedure avviate nei 15 giorni / Istanze ricevute	100	%	>= 90%		
--	--	-----	---	--------	--	--

2D3D1 Attuare la verifica dinamica delle imprese esercenti l'attività di agente/rappresentante di commercio e delle persone fisiche iscritte nell'apposita sezione del REA

Continuazione della procedura di verifica dinamica per gli agenti/rappresentanti di commercio	Pratiche gestite	100	N.	>= 500		
---	------------------	-----	----	--------	--	--

2D3D2 Regularizzare le imprese esercenti attività di manutenzione del verde

Completamento della procedura di regolarizzazione di tutte le imprese esercenti l'attività di manutenzione del verde che non hanno provveduto alla dimostrazione dei requisiti professionali	Procedimenti avviati / Posizioni da regolarizzare	100	%	= 100%		
--	---	-----	---	--------	--	--

2D3D3 Migliorare la qualità delle informazioni contenute nel Registro Imprese e nel REA

Verifica della correttezza di tutte le pratiche evase e trasmesse ai fini dell'accertamento della violazione amministrativa di ritardo deposito nel RI/REA	Pratiche esaminate / Pratiche ricevute in violazione	50	%	= 100%		
Diminuzione delle pratiche nelle quali sono assenti errori gravi	Pratiche senza errori gravi / Pratiche esaminate	50	%	>= 97%		

2D3D4 Migliorare qualità e quantità dei servizi offerti al pubblico della sede decentrata attraverso la multicanalità

Miglioramento tempo medio di riscontro per le richieste evase per via informatica	Giorni lavorativi di evasione delle singole richieste rispetto alla data di ricezione / Numero pratiche evase	100	giorni	<= 2		
---	---	-----	--------	------	--	--

2E Regolazione e tutela del mercato e della fede pubblica

2E1 Promuovere comportamenti corretti e reprimere le irregolarità nel mercato

Predisposizione di un Programma annuale relativo all'attività di vigilanza sui mercati e sui prodotti	Documenti di programmazione adottati	50	N.	>= 1	>= 1	>= 1
Emissione ruoli esattoriali per importi di ordinanze ingiunzione non riscossi	Ruoli esattoriali emessi per importi di ordinanze ingiunzione non riscossi	50	N.	>= 1	>= 1	>= 1

Ambiti strategici
Linee strategiche
Obiettivi strategici
Obiettivi operativi

Indicatori	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2021	Target 2022	Target 2023
2E1C1 Programmare attività e controlli su metrologia e vigilanza prodotti e redigere le relative istruzioni operative						
Redazione piano annuale relativo all'attività di vigilanza sui mercati e sui prodotti	Termine elaborazione del Piano	50	Data	<= 15/02/21		
Organizzazione di azioni di indirizzo e coordinamento per razionalizzare ed efficientare le funzioni di vigilanza	Incontri operativi organizzati	50	N.	>= 6		
2E1C2 Migliorare l'efficienza nella gestione delle pratiche di opposizione a provvedimenti di Ordinanza-Ingiunzione						
Definizione di una procedura interna per la conclusione del procedimento di emissione del parere su opposizione ad ordinanza-ingiunzione	Procedure interne definite	100	N.	= 1		
2E1D1 Ridurre di un anno la forbice temporale intercorrente tra l'esecutività delle ordinanze-ingiunzioni non pagate e l'emissione del relativo ruolo						
Conclusione istruttoria ruoli ordinanze anni 2018 e 2019	Termine trasmissione ruoli degli anni 2018 e 2019	100	Data	<= 31/12/21		
2E1D2 Aggiornare i quiz esame abilitativo per Ruolo Agenti d'affari in mediazione						
Revisione quiz esami agenti di affari in mediazione	Conclusione revisione quiz	100	Data	<= 30/06/21		
2E1D3 Migliorare la qualità dei dati presenti nell'Elenco periti ed esperti: avvio d'ufficio della revisione straordinaria						
Cancellazione/modifica dei dati relativi a soggetti iscritti per i quali si abbia avuto riscontro dalla PA certificante entro il 15 dicembre 2021	Termine adozione del provvedimento di cancellazione/aggiornamento dell'elenco da pubblicare sul sito istituzionale	100	Data	<= 31/12/21		
2E1D4 Migliorare l'efficacia dell'azione ispettiva e semplificare le procedure sanzionatorie						
Realizzazione del Piano annuale relativo all'attività di vigilanza sui mercati e sui prodotti	Realizzazione delle attività di vigilanza	50	%	>= 95%		
Adozione di un nuovo sistema per la gestione informatizzata delle procedure di accertamento illecito amministrativo in materia di metrologia legale	Termine adozione e utilizzo dell'applicativo "Accesa" di InfoCamere	50	Data	<= 31/12/21		
2F Trasparenza e legalità nell'economia						
2F1 Partecipare ad osservatori per la trasparenza e la legalità, collaborare al contrasto delle attività illegali, promuovere azioni per la repressione della concorrenza sleale e curare la rilevazione dei prezzi						
Realizzazione piano di azioni per la garanzia di meccanismi trasparenti e partecipativi di rilevazione dei prezzi	Azioni di garanzia rilevazione prezzi realizzate	33,3	N.	>= 1	>= 1	>= 1
Presidio sul territorio degli sportelli di tutela della proprietà industriale	Sedi in cui è attivo lo sportello di tutela della proprietà industriale	33,3	N.	= 3	= 3	= 3
Presidio della tempestività di evasione delle istanze di cancellazione dei protesti	Tempo medio annuo di evasione delle istanze (gg. consecutivi contati a calendario)	33,4	giorni	<= 20	<= 20	<= 20
2F1C1 Revisionare le voci di costo del listino opere edili per un aggiornamento e una maggiore significatività del documento						
Individuazione del professionista incaricato dell'attività di supporto alla revisione delle voci di costo del listino delle opere edili	Termine per completare la documentazione amministrativa necessaria all'avvio della procedura di scelta del professionista	100	Data	<= 15/06/21		
2G Risoluzione delle controversie alternativa alla giustizia ordinaria						
2G1 Favorire la diffusione della cultura della conciliazione e l'utilizzo di strumenti di risoluzione alternativa delle controversie						
Presidio del livello di soddisfazione dell'utenza del servizio di mediazione (scala di valori da 1 a 5)	Media del grado di soddisfazione del servizio di mediazione	100	N.	>= 3	>= 3	>= 3

Ambiti strategici
Linee strategiche
Obiettivi strategici
Obiettivi operativi

Indicatori	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2021	Target 2022	Target 2023
------------	-----------	------	------	-------------	-------------	-------------

2G1C1 Realizzare le azioni propedeutiche alla costituzione dell'Organismo di composizione della crisi d'impresa (OCRI)

Frequentare i seminari informativi e formativi avviati da Unioncamere	Seminari frequentati / Seminari organizzati	50	%	>= 70%		
Costituire l'Organismo di composizione della crisi d'impresa (Ocric) entro il termine di legge	Termine per la costituzione dell'Ocri	50	Data	<= 01/09/21		

2G1D1 Partecipare alla formazione per la costituzione e quindi alla operatività dell'Organismo di composizione della crisi d'impresa (OCRI)

Frequentare i seminari informativi e formativi avviati da Unioncamere	Seminari frequentati / Seminari organizzati	100	%	>= 70%		
---	---	-----	---	--------	--	--

2G1D2 Svolgere formazione e aggiornamento agli iscritti nell'elenco degli arbitri della Camera Arbitrale e attività ricognitoria del servizio offerto

Realizzazione di seminari di aggiornamento e approfondimento per Arbitri	Seminari realizzati	33	N.	>= 1		
Realizzazione di attività ricognitoria dei provvedimenti/determine di nomina degli Arbitri dell'ultimo decennio	Termine ricognizione dei provvedimenti/determine di nomina degli Arbitri dell'ultimo decennio	33	Data	<= 31/12/21		
Aggiornamento e pubblicazione del Regolamento della Camera Arbitrale	Termine aggiornamento e pubblicazione del Regolamento della Camera Arbitrale	34	Data	<= 31/12/21		

3 COMPETITIVITÀ DELL'ENTE (peso 40%)

3A Valorizzazione degli asset strategici della Camera e del CISE, razionalizzazione, qualità, efficienza e innovazione

3A1 Valorizzare in chiave strategica la pianificazione, la programmazione e il controllo e il coinvolgimento degli stakeholder

Individuazione aree di miglioramento della pianificazione e programmazione e controllo di gestione	Analisi di dettaglio	100	N.	>= 1	>= 1	>= 1
--	----------------------	-----	----	------	------	------

3A1A1 Coordinare il miglioramento del ciclo di pianificazione garantendo i principali adempimenti e valorizzando il coinvolgimento degli stakeholder

Coordinamento di incontri di coinvolgimento dei principali stakeholder nella Pianificazione strategica e operativa dell'Ente	Incontri coordinati con principali stakeholder	100	N.	>= 3		
--	--	-----	----	------	--	--

3A1C1 Migliorare il ciclo di pianificazione e programmazione

Coordinamento incontri di approfondimento e organizzazione interni all'Ufficio Pianificazione e Programmazione - Controllo di gestione	Incontri coordinati interni all'Ufficio	100	N.	>= 4		
--	---	-----	----	------	--	--

3A1C2 Migliorare il flusso informativo dal Controllo di gestione

Realizzazione di analisi sui dati del Controllo di gestione	Analisi realizzate	100	N.	>= 2		
---	--------------------	-----	----	------	--	--

3A1D1 Migliorare la funzione "Pianificazione, programmazione e controllo"

Realizzazione le azioni necessarie a garantire l'adozione del SMVP, del Piano Performance, della Relazione performance e della Relazione previsionale e programmatica	Documenti predisposti	50	N.	>= 4		
Realizzazione delle azioni necessarie a garantire l'implementazione della Rilevazione semplificata Kronos 2020 dei costi e ricavi per processo	Documenti predisposti	50	N.	>= 1		

3A2 Ottimizzare l'organizzazione e valorizzare le risorse umane e il capitale intellettuale

Ambiti strategici
 Linee strategiche
 Obiettivi strategici
 Obiettivi operativi

Indicatori	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2021	Target 2022	Target 2023
Realizzazione incontri relativi al miglioramento organizzativo, delle funzioni svolte e dei servizi resi	Incontri con i responsabili di funzione, con le Organizzazioni Sindacali territoriali e/o con le RSU e/o con tutto il personale	100	N.	>= 4	>= 4	>= 4

3A2A1 Coordinare le attività per l'adozione del Piano triennale del fabbisogno del personale 2021-2023 - Piano occupazionale 2021

Predisposizione piano triennale dei fabbisogni di personale 2021-2023 da sottoporre alla Giunta	Termine per l'elaborazione del documento	100	Data	<= 20/03/21		
---	--	-----	------	-------------	--	--

3A2C1 Analizzare i fabbisogni di personale per il triennio 2021-2023

Completamento procedure di mobilità avviate nel 2020	Termine procedure mobilità anno 2020	50	Data	<= 30/04/21		
Avvio procedure di assunzione	Termine avvio procedure di assunzione	50	Data	<= 30/09/21		

3A2C2 Pianificare l'organizzazione del lavoro agile

Predisposizione del primo Piano Organizzativo del Lavoro Agile (cd. POLA)	POLA predisposti	100	N.	= 1		
---	------------------	-----	----	-----	--	--

3A2C3 Approvare il Codice di comportamento

Elaborazione del Codice di comportamento	Termine per elaborazione documento	100	Data	<= 30/06/21		
--	------------------------------------	-----	------	-------------	--	--

3A2D1 Gestire la posizione pensionistica del personale dipendente attraverso applicativo PassWeb (programma informatico INPS)

Prosecuzione revisione dati individuali del personale dipendente nella banca dati PassWeb	Posizioni di dipendenti aggiornate	100	N.	>= 40		
---	------------------------------------	-----	----	-------	--	--

3A2D2 Promuovere la formazione dei dipendenti per la corretta attuazione del lavoro agile

Organizzazione di incontri formativi con relatore esterno e/o interno	Incontri di formazione organizzati	100	N.	>= 2		
---	------------------------------------	-----	----	------	--	--

3A3 Razionalizzare le risorse strumentali e salvaguardare l'equilibrio economico di medio-lungo periodo

Realizzazione di ulteriori economie di gestione dopo il primo triennio dall'accorpamento	Oneri di funzionamento anno t / media sommatoria oneri funzionamento anni 2017-2018-2019	25	N.	< 1	< 1	//
Ricorso al capitale di credito	Capitale di credito	25	Euro	= 0	= 0	= 0
Utilizzo avanzo disponibile nel triennio 2021/2023	Sommatoria perdita dall'anno 2021 all'anno t	25	Euro	<= 1.000.000	<= 1.000.000	<= 1.000.000
Attuazione azioni programmate nel piano di razionalizzazione degli immobili camerati (per step)	Attuazione azioni programmate nel piano di razionalizzazione degli immobili camerati	25	Data	<= 31/12/21	<= 31/12/22	//

3A3B1 Migliorare il monitoraggio dello stato di salute economico-finanziario dell'Azienda speciale CISE e dell'utilizzo del contributo camerale

Predisposizione di rendiconti/monitoraggi in corso d'anno con riferimento all'attività del CISE con impiego di risorse economico-finanziarie	Report predisposti	100	N.	>= 2		
--	--------------------	-----	----	------	--	--

3A3C1 Monitorare le spese soggette a limitazione e redigere le relazioni infrannuali sull'andamento del bilancio

Predisposizione di relazioni sull'andamento del bilancio con segnalazioni di criticità su spese soggette a contenimento	Relazioni predisposte e inviate al dirigente	100	N.	>= 2		
---	--	-----	----	------	--	--

3A3C2 Attuare il piano di razionalizzazione degli immobili (in particolare per la valorizzazione e/o vendita di immobili)

Predisposizione accordo per la vendita dei posti auto presso il Palariccione con definizione data di stipula	Termine predisposizione bozza accordo per la vendita dei posti auto presso il Palariccione	50	Data	<= 28/02/21		
--	--	----	------	-------------	--	--

Ambiti strategici
 Linee strategiche
 Obiettivi strategici
 Obiettivi operativi

Indicatori	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2021	Target 2022	Target 2023
Predisposizione contratto di locazione per il supermercato di Cesena con previsione dei lavori di ristrutturazione	Termine predisposizione bozza contratto per il supermercato di Cesena	50	Data	<= 30/11/21		

3A3C3 Coordinare i soggetti esterni coinvolti nella sostituzione di tutti i programmi di gestione amministrativo-contabile (Oracle e XAC)

Predisposizione di relazioni sul controllo sulla gestione fiscale al fine di valutare la sperimentazione della nuova soluzione organizzativa	Termine elaborazione delle relazioni	70	Data	<= 30/11/21		
Pianificazione delle giornate di assistenza / formazione (anche trasversali per altri uffici non del servizio) fornite da Infocamere	Giornate di assistenza/formazione calendarizzate	30	giorni	>= 15		

3A3D1 Predisporre ed emettere il ruolo esattoriale relativo al diritto annuale 2018 e migliorare l'integrazione fra dati contabili e dati rilevati dalle banche dati diritto annuo

Effettuazione di controlli propedeutici allo stralcio dal bilancio delle somme (credito e fondo accantonamento) relative alle cartelle rottamate ex lege	Termine completamento attività per stralcio dal bilancio delle somme relative alle cartelle rottamate ex lege	40	Data	<= 31/03/21		
Realizzazione di verifiche delle posizioni contenute nel ruolo per il diritto annuale 2018	Termine completamento attività di verifica delle posizioni contenute nel ruolo per il diritto annuale 2018	30	Data	<= 25/11/21		
Emissione ruolo esattoriale al termine della verifica di qualità	Data esecutività ruolo	30	Data	<= 20/12/21		

3A3D2 Attuare il piano di razionalizzazione degli immobili e il piano dei lavori 2020-2022

Realizzazione supporto amministrativo-contabile e assistenza ai cantieri avviati nel 2020	Termine conclusione dei lavori	33	Data	<= 31/07/21		
Gestione logistica degli uffici	Termine trasferimento uffici	34	Data	<= 31/10/21		
Supporto amministrativo-contabile alla progettazione all'avvio dei lavori	Avvio lavori nei locali	33	Data	<= 30/11/21		

3A3D3 Sostituire tutti i programmi di gestione amministrativo-contabile (in particolare XAC)

Realizzazione verifiche sulla mappatura di tutti gli addetti abilitati al ciclo attivo e correzione di eventuali anomalie sulla reportistica	Termine completamento attività di verifica abilitazioni al ciclo attivo e correzione di eventuali anomalie sulla reportistica	25	Data	<= 28/02/21		
Realizzazione verifiche sulla mappatura di tutti gli addetti abilitati al ciclo passivo e correzione di eventuali anomalie derivanti dalle migrazioni	Termine completamento attività di verifica abilitazioni al ciclo passivo e correzione di eventuali anomalie derivanti dalle migrazioni	25	Data	<= 30/04/21		
Avvio del flusso digitalizzato relativo ai visti e all'autorizzazione alla liquidazione delle fatture passive	Servizi interessati	30	N.	>= 2		
Sperimentazione dell'ordine digitale	Avvio della sperimentazione dell'ordine digitale	20	Data	<= 30/11/21		

3A3D4 Sostituire tutti i programmi di gestione amministrativo-contabile (in particolare Oracle)

Realizzazione di azioni di controllo puntuale di tutte le poste contabili migrate in automatico da Oracle a Con.2	Termine verifica saldi al 31/12 (Oracle) con i saldi all'1/1/2021 (Con.2)	25	Data	<= 31/03/21		
Mantenimento delle tempistiche ordinarie nell'approvazione del bilancio consuntivo 2020	Termine approvazione da parte del Consiglio del bilancio consuntivo	25	Data	<= 31/05/21		
Mantenimento delle tempistiche ordinarie nell'approvazione del bilancio preventivo 2022	Termine approvazione da parte del Consiglio del bilancio preventivo	25	Data	<= 21/12/21		

Ambiti strategici	Linee strategiche	Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Indicatori	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2021	Target 2022	Target 2023
				Mantenimento dell'indicatore di tempestività dei pagamenti sul livello medio del triennio 2017-2019 (media rilevata: - 7 gg)	Giorni intercorsi fra la data di pagamento e la scadenza (media ponderata con i relativi importi)	25	giorni	<= -7		
3A4 CISE: Mantenere e valorizzare l'accreditamento di CISE nell'ambito della Rete Alta Tecnologia dell'Emilia-Romagna										
				Realizzazione delle azioni di miglioramento individuate dalla Direzione	Azioni di miglioramento realizzate / Azioni di miglioramento individuate dalla Direzione	100	%	>= 80%	>= 80%	>= 90%
3A4F1 CISE: Realizzare sinergie operative con i nodi locali dell'ecosistema regionale Rete Alta Tecnologia / RIS3										
				Attivazione di collaborazioni operative con soggetti della Rete Alta Tecnologia e dell'ecosistema dell'innovazione	Collaborazioni operative attivate	100	N.	>= 5		
3A5 Rafforzare l'identità della Camera e ottimizzare il flusso informativo verso il sistema economico e il rapporto con l'utenza (URP) e gli stakeholder										
				Potenziamento delle attività di comunicazione attraverso l'analisi dei mezzi più efficaci	Analisi dei mezzi di comunicazione più efficaci	100	N.	>= 1	>= 1	>= 1
3A5A1 Presidiare il processo di rinnovo degli Organi camerali										
				Coordinamento incontri preparatori ed organizzativi con Associazioni di categoria ed altri stakeholder del territorio	Incontri coordinati	100	N.	>= 3		
3A5D1 Migliorare il supporto e la trasparenza della comunicazione per il Rinnovo Organi camerali										
				Costituzione e operatività del Gruppo di lavoro per il rinnovo del Consiglio camerale	Incontri organizzati (anche online)	40	N.	>= 3		
				Predisposizione area del sito camerale dedicata al rinnovo del Consiglio camerale	Documenti pubblicati online	60	N.	>= 15		
3A5D2 Incrementare la Comunicazione attraverso l'ampliamento della rete dei social media istituzionali										
				Attivazione pagina istituzionale su LinkedIn	Post pubblicati	100	N.	>= 50		
3A6 Garantire il miglioramento dell'azione amministrativa, anche sotto il profilo dell'efficacia e dell'efficienza, nel rispetto delle norme e dei principi anche di derivazione giurisprudenziale										
				Supporto legale agli uffici e ai servizi	Email informative o pareri resi	100	N.	>= 4	>= 4	>= 4
3A6C1 Garantire supporto e assistenza legale all'Ente per il migliore adempimento delle sue funzioni										
				Realizzazione di report e focus di aggiornamento in favore dei dipendenti	Report e focus di aggiornamento realizzati	100	N.	>= 4		
3B E-government, dematerializzazione e digitalizzazione										
3B1 Attuare iniziative finalizzate alla trasformazione digitale della Camera										
				Predisposizione Piano triennale dell'informatica	Termine predisposizione Piano triennale dell'informatica	50	data	<= 30/04/21	<= 31/03/22	<= 31/03/23
				Attuazione del programma di attività per la transizione digitale in più ambiti strategici di intervento del Piano triennale dell'informatica	Ambiti strategici con progetti e azioni realizzati	50	N.	>= 2	>= 2	>= 2
3B1B1 Coordinare l'operatività del nuovo Ufficio per la transizione alla modalità digitale dell'Ente										
				Animazione incontri Ufficio di supporto per la Transizione digitale per redazione del rendiconto consuntivo del Piano dell'Informatica con riferimento all'anno 2020 e altre attività di competenza dell'anno	Incontri animati	60	N.	>= 5		
				Pubblicazione attestazione di accessibilità su format di AGID - anno 2021	Termine per provvedere alla pubblicazione	40	Data	<= 23/09/21		

Ambiti strategici
Linee strategiche
Obiettivi strategici
Obiettivi operativi

Indicatori	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2021	Target 2022	Target 2023
3B1C1 Supportare la transizione digitale dell'Ente						
Predisposizione di un sistema di programmazione e monitoraggio degli interventi dell'Ente in materia di ICT	Stato di avanzamento del sistema	100	%	= 100%		
3B1D1 Sviluppare gli ambiti strategici prioritari per la realizzazione del processo di transizione digitale della Camera di commercio						
Implementazione e avvio operatività nuovo CRM	Avvio operatività CRM	20	Data	<= 30/09/21		
Progettazione rete LAN nuovi locali	Termine completamento progettazione LAN	30	Data	<= 31/10/21		
Revisione strategie di backup apparati dell'Ente	Redazione documento di assessment	20	N.	= 1		
Redazione vademecum utilizzo dotazioni ICT dell'Ente	Redazione documento	30	N.	= 1		
3B2 Incrementare il processo di dematerializzazione e uniformare la gestione del flusso documentale						
Partecipazione al progetto "Adozione del nuovo Piano di classificazione dei documenti delle Camere di commercio"	Attività realizzate / attività previste annualmente come da apposito piano operativo da redigere	100	%	= 100%	= 100%	= 100%
3B2C1 Programmare e coordinare le azioni per il Progetto di adozione del nuovo Piano di classificazione dei documenti delle Camere predisposto da Unioncamere nazionale						
Adozione di un piano di azioni per la realizzazione presso l'Ente del progetto nazionale	Diagrammi Gantt con le azioni necessarie realizzati entro 45 giorni dall'avvio della sperimentazione	100	N.	>= 1		
3B2D1 Realizzare la terza annualità del Progetto di sistemazione dell'Archivio Ravaglia						
Realizzazione delle attività previste per il 2021 nel Piano pluriennale adottato nel 2019	Attività svolte / Attività previste in sicurezza secondo i protocolli in vigore presso l'Ente	100	%	= 100%		
3B2D2 Aderire al Progetto nazionale promosso da Unioncamere per l'adozione del nuovo Piano di classificazione dei documenti della Camera di commercio						
Realizzazione azioni previste e fattibili come da programma Unioncamere	Attività realizzate / Attività previste	100	%	= 100%		
3C Trasparenza, legalità ed integrità						
3C1 Promuovere la legalità e la lotta alle infiltrazioni criminali nel tessuto economico locale; implementare la trasparenza e l'accessibilità totale alle informazioni, agli atti e alla documentazione amministrativa sull'organizzazione e l'attività dell'Ente e le misure di prevenzione e contrasto della corruzione						
Realizzazione di azioni e/o misure organizzative attuate in materia di trasparenza e corruzione	Azioni realizzate	33,3	N.	>= 2	>= 2	>= 2
Procedimenti disciplinari avviati a carico del personale camerale derivanti da comportamenti in violazione delle disposizioni anticorruzione e dei codici di comportamento	Casi violazioni riscontrati e contestati al personale camerale	33,3	N.	<= 0	<= 0	<= 0
Realizzazione di azioni in tema di legalità	Azioni realizzate	33,4	N.	>= 1	>= 1	>= 1
3C1C1 Potenziare le azioni di monitoraggio del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza						
Supporto al RPCT per l'implementazione di azioni di monitoraggio dello stato di attuazione del PTPCT	Azioni di miglioramento/implementazione proposte	100	N.	= 1		
3C1C2 Sistematizzare la intranet camerale per renderla strumento formativo/informativo sui temi della corruzione, trasparenza e privacy						

Ambiti strategici	Linee strategiche	Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Indicatori	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2021	Target 2022	Target 2023
				Effettuazione di interventi sulla intranet camerale su parti relative ai temi della corruzione, trasparenza e privacy per renderla strumento formativo/informativo per l'utenza interna	Interventi effettuati	100	N.	>= 3		
3C1D1 Realizzare azioni per rendere maggiormente fruibili e complete le informazioni e la documentazione presenti sul sito istituzionale e sulla intranet camerale										
				Realizzazione di azioni di miglioramento della trasparenza (Istruzioni / disposizioni operative / interventi formativi rivolti al personale)	Azioni realizzate	100	N.	>= 2		
3C1D2 Promuovere azioni positive e comportamenti organizzativi a difesa della legalità del sistema economico locale e della integrità dell'azione amministrativa										
				Realizzazione di iniziative interne ed esterne in tema di legalità	Attività realizzate	100	N.	= 2		

Il 4° carattere nel codice degli obiettivi operativi assume il seguente valore:

- A Obiettivo individuale del Segretario Generale
- B Obiettivo individuale dei Dirigenti
- C Obiettivo individuale dei Responsabili di Posizione organizzativa/Alta professionalità
- D Obiettivo di gruppo del restante personale
- E Obiettivo trasversale
- F Obiettivo dell'Azienda speciale CISE

4.4. PIANIFICAZIONE TRIENNALE: OBIETTIVI STRATEGICI

La pianificazione di lungo periodo, relativa al mandato quinquennale del Consiglio, è contenuta nel Programma Pluriennale (approvato con delibera di Consiglio n. 18 del 6/6/2017) che definisce gli Ambiti di competitività e le Linee strategiche della Camera di commercio, ed è stata aggiornata per il triennio 2021-2023 con la declinazione in obiettivi strategici nella Relazione Previsionale e Programmatica (approvata con delibera di Consiglio n. 16 del 29/10/2020).

Gli obiettivi strategici dell'Ente sono stati individuati e aggiornati tenendo conto del contesto economico territoriale e delle sue dinamiche, dei vincoli organizzativi e di risorse, nonché delle istanze emerse dagli stakeholder del territorio.

Riepilogo

1 COMPETITIVITÀ DEL TERRITORIO

1A Infrastrutture

1A1 Ottimizzare il supporto della Camera nell'infrastrutturazione strategica per il territorio e le imprese attraverso la razionalizzazione e la valorizzazione delle partecipazioni in società con partecipazione pubblica

1B Innovazione

1B1 CISE - Diffondere l'innovazione responsabile: etica e sostenibilità applicate alla generazione e gestione dell'innovazione

1C Digitalizzazione

1C1 Promuovere l'innovazione digitale e ampliare l'accesso ai servizi digitali da parte delle imprese

1D Attrattività turistica, commerciale e culturale

1D1 Partecipare e sostenere strumenti di governance locale, in accordo con le politiche regionali e di sistema camerale, per il rilancio del comparto dell'ospitalità e della sua filiera e l'incremento dell'attrattività del territorio della Romagna

1E Orientamento, alternanza e placement

1E1 Promuovere l'orientamento professionale, il placement e lo sviluppo delle competenze

1F Sviluppo sostenibile, benessere e responsabilità sociale

1F1 Promuovere modelli innovativi di business verso la sostenibilità e la responsabilità sociale d'impresa

1G Informazione economica

1G1 Rendere disponibili attraverso l'Osservatorio economico le informazioni per supportare la competitività territoriale, lo sviluppo del sistema imprenditoriale e l'efficacia del processo di pianificazione della Camera

2 COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE

2A Creazione di imprese e startup e competitività delle PMI

2A1 Favorire la nascita e lo sviluppo d'impresa, anche agevolando l'accesso al credito e ad altre fonti di finanziamento

2B Internazionalizzazione

2B1 Supportare le imprese, in particolare PMI, nei processi di internazionalizzazione

2D Pubblicità legale, circolarità informativa e semplificazione per le imprese

2D1 Mettere a disposizione un sistema di pubblicità legale e di supporto alla creazione e gestione di impresa tempestivo, affidabile, completo e orientato alla semplificazione

2D2 Supportare l'attuazione del SUAP telematico presso i Comuni del territorio di competenza

2D3 Sviluppare il fascicolo elettronico di impresa presso il Repertorio Economico Amministrativo

2E Regolazione e tutela del mercato e della fede pubblica

2E1 Promuovere comportamenti corretti e reprimere le irregolarità nel mercato

2F Trasparenza e legalità nell'economia

2F1 Partecipare ad osservatori per la trasparenza e la legalità, collaborare al contrasto delle attività illegali, promuovere azioni per la repressione della concorrenza sleale e curare la rilevazione dei prezzi

2G Risoluzione delle controversie alternativa alla giustizia ordinaria

2G1 Favorire la diffusione della cultura della conciliazione e l'utilizzo di strumenti di risoluzione alternativa delle controversie

3 COMPETITIVITÀ DELL'ENTE

3A Valorizzazione degli asset strategici della Camera e del CISE, razionalizzazione, qualità, efficienza e innovazione

3A1 Valorizzare in chiave strategica la pianificazione, la programmazione e il controllo e il coinvolgimento degli stakeholder

3A2 Ottimizzare l'organizzazione e valorizzare le risorse umane e il capitale intellettuale

3A3 Razionalizzare le risorse strumentali e salvaguardare l'equilibrio economico di medio-lungo periodo

3A4 CISE: Mantenere e valorizzare l'accreditamento di CISE nell'ambito della Rete Alta Tecnologia dell'Emilia-Romagna

3A5 Rafforzare l'identità della Camera e ottimizzare il flusso informativo verso il sistema economico e il rapporto con l'utenza (URP) e gli stakeholder

3A6 Garantire il miglioramento dell'azione amministrativa, anche sotto il profilo dell'efficacia e dell'efficienza, nel rispetto delle norme e dei principi anche di derivazione giurisprudenziale

3B E-government, dematerializzazione e digitalizzazione

3B1 Attuare iniziative finalizzate alla trasformazione digitale della Camera

3B2 Incrementare il processo di dematerializzazione e uniformare la gestione del flusso documentale

3C Trasparenza, legalità ed integrità

3C1 Promuovere la legalità e la lotta alle infiltrazioni criminali nel tessuto economico locale; implementare la trasparenza e l'accessibilità totale alle informazioni, agli atti e alla documentazione amministrativa sull'organizzazione e l'attività dell'Ente e le misure di prevenzione e contrasto della corruzione

Nota: Nella linea strategica "Creazione di imprese e startup e competitività delle PMI" è confluita la linea strategica "Accesso a fonti di finanziamento e finanza d'impresa" a suo tempo prevista nel Programma pluriennale 2016-2021

In un'ottica di integrazione tra i vari documenti del ciclo di contabilità e del ciclo della performance, per gli approfondimenti sugli obiettivi strategici 2021-2023 si rimanda alle schede descrittive dettagliate contenute nella [Relazione previsionale e programmatica 2021](#) approvata dal Consiglio camerale con delibera n. 16 del 29/10/2020.

4.5. PROGRAMMAZIONE ANNUALE: OBIETTIVI OPERATIVI

4.5.1. OBIETTIVI OPERATIVI DI GRUPPO/UFFICIO

L'allineamento della strategia con la gestione operativa è ottenuta, al fine di garantire la continuità tra le stesse, mediante il cascading degli obiettivi seguendo la "logica ad albero": gli obiettivi strategici approvati con la Relazione Previsionale e Programmatica 2021 vengono declinati nel presente Piano attraverso specifici obiettivi operativi, che rappresentano gli interventi, le azioni, le attività che l'Ente porrà in essere con un orizzonte temporale di norma non superiore a 12 mesi in modo funzionale al raggiungimento degli obiettivi di medio periodo (strategici).

Riepilogo

1 COMPETITIVITÀ DEL TERRITORIO

1A Infrastrutture

1A1 Ottimizzare il supporto della Camera nell'infrastrutturazione strategica per il territorio e le imprese attraverso la razionalizzazione e la valorizzazione delle partecipazioni in società con partecipazione pubblica

1A1D1 Realizzare il piano di revisione annuale dell'Ente e il report informativo agli Organi camerali

1B Innovazione

1B1 CISE - Diffondere l'innovazione responsabile: etica e sostenibilità applicate alla generazione e gestione dell'innovazione

1B1F1 CISE: Realizzare percorsi di open innovation

1B1F2 CISE: Realizzare azioni di promozione della valutazione di impatto come strumento di governance

1C Digitalizzazione

1C1 Promuovere l'innovazione digitale e ampliare l'accesso ai servizi digitali da parte delle imprese

1C1D1 Potenziare le competenze digitali e promuovere modelli di sviluppo sostenibile e green oriented attraverso la digitalizzazione e le tecnologie I.4.0. (PID)

1C1D2 Supportare la diffusione dei servizi digitali e la transizione digitale per l'assolvimento degli obblighi ambientali

1E Orientamento, alternanza e placement

1E1 Promuovere l'orientamento professionale, il placement e lo sviluppo delle competenze

1E1D1 Supportare l'orientamento al lavoro e alle professioni, il placement e la certificazione delle competenze

1G Informazione economica

1G1 Rendere disponibili attraverso l'Osservatorio economico le informazioni per supportare la competitività territoriale, lo sviluppo del sistema imprenditoriale e l'efficacia del processo di pianificazione della Camera

1G1D1 Realizzare il Piano delle pubblicazioni e dei sistemi informativi

2 COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE

2A Creazione di imprese e startup e competitività delle PMI

2A1 Favorire la nascita e lo sviluppo d'impresa, anche agevolando l'accesso al credito e ad altre fonti di finanziamento

2A1D1 Sostenere l'accesso al credito da parte delle microimprese e delle PMI

2B Internazionalizzazione

2B1 Supportare le imprese, in particolare PMI, nei processi di internazionalizzazione

2B1D1 Realizzare azioni di sostegno e accompagnamento per favorire la penetrazione commerciale all'estero

2B1D2 Incrementare e migliorare il processo di digitalizzazione della documentazione per l'esportazione delle merci

2D Pubblicità legale, circolarità informativa e semplificazione per le imprese

2D1 Mettere a disposizione un sistema di pubblicità legale e di supporto alla creazione e gestione di impresa tempestivo, affidabile, completo e orientato alla semplificazione

2D1D1 Ridurre i tempi di risposta ai quesiti degli utenti tramite il servizio "Contatta il Registro imprese"

2D1D2 Riallineare i dati del Registro imprese per l'avvio delle procedure d'ufficio ai sensi del D.P.R. 247/2004

2D1D3 Garantire la tempestività, affidabilità e completezza dei dati pubblicati nel Registro delle imprese

2D3 Sviluppare il fascicolo elettronico di impresa presso il Repertorio Economico Amministrativo

- 2D3D1 Attuare la verifica dinamica delle imprese esercenti l'attività di agente/rappresentante di commercio e delle persone fisiche iscritte nell'apposita sezione del REA
- 2D3D2 Regolarizzare le imprese esercenti attività di manutenzione del verde
- 2D3D3 Migliorare la qualità delle informazioni contenute nel Registro Imprese e nel REA
- 2D3D4 Migliorare qualità e quantità dei servizi offerti al pubblico della sede decentrata attraverso la multicanalità

2E Regolazione e tutela del mercato e della fede pubblica

2E1 Promuovere comportamenti corretti e reprimere le irregolarità nel mercato

- 2E1D1 Ridurre di un anno la forbice temporale intercorrente tra l'esecutività delle ordinanze-ingiunzioni non pagate e l'emissione del relativo ruolo
- 2E1D2 Aggiornare i quiz esame abilitativo per Ruolo Agenti d'affari in mediazione
- 2E1D3 Migliorare la qualità dei dati presenti nell'Elenco periti ed esperti: avvio d'ufficio della revisione straordinaria
- 2E1D4 Migliorare l'efficacia dell'azione ispettiva e semplificare le procedure sanzionatorie

2G Risoluzione delle controversie alternativa alla giustizia ordinaria

2G1 Favorire la diffusione della cultura della conciliazione e l'utilizzo di strumenti di risoluzione alternativa delle controversie

- 2G1D1 Partecipare alla formazione per la costituzione e quindi alla operatività dell'Organismo di composizione della crisi d'impresa (OCRI)
- 2G1D2 Svolgere formazione e aggiornamento agli iscritti nell'elenco degli arbitri della Camera Arbitrale e attività ricognitoria del servizio offerto

3 COMPETITIVITÀ DELL'ENTE

3A Valorizzazione degli asset strategici della Camera e del CISE, razionalizzazione, qualità, efficienza e innovazione

3A1 Valorizzare in chiave strategica la pianificazione, la programmazione e il controllo e il coinvolgimento degli stakeholder

- 3A1D1 Migliorare la funzione "Pianificazione, programmazione e controllo"

3A2 Ottimizzare l'organizzazione e valorizzare le risorse umane e il capitale intellettuale

- 3A2D1 Gestire la posizione pensionistica del personale dipendente attraverso applicativo PassWeb (programma informatico INPS)
- 3A2D2 Promuovere la formazione dei dipendenti per la corretta attuazione del lavoro agile

3A3 Razionalizzare le risorse strumentali e salvaguardare l'equilibrio economico di medio-lungo periodo

- 3A3D1 Predisporre ed emettere il ruolo esattoriale relativo al diritto annuale 2018 e migliorare l'integrazione fra dati contabili e dati rilevati dalle banche dati diritto annuo
- 3A3D2 Attuare il piano di razionalizzazione degli immobili e il piano dei lavori 2020-2022
- 3A3D3 Sostituire tutti i programmi di gestione amministrativo-contabile (in particolare XAC)
- 3A3D4 Sostituire tutti i programmi di gestione amministrativo-contabile (in particolare Oracle)

3A4 CISE: Mantenere e valorizzare l'accreditamento di CISE nell'ambito della Rete Alta Tecnologia dell'Emilia-Romagna

- 3A4F1 CISE: Realizzare sinergie operative con i nodi locali dell'ecosistema regionale Rete Alta Tecnologia / RIS3

3A5 Rafforzare l'identità della Camera e ottimizzare il flusso informativo verso il sistema economico e il rapporto con l'utenza (URP) e gli stakeholder

- 3A5D1 Migliorare il supporto e la trasparenza della comunicazione per il Rinnovo Organi camerali
- 3A5D2 Incrementare la Comunicazione attraverso l'ampliamento della rete dei social media istituzionali

3B E-government, dematerializzazione e digitalizzazione

3B1 Attuare iniziative finalizzate alla trasformazione digitale della Camera

- 3B1D1 Sviluppare gli ambiti strategici prioritari per la realizzazione del processo di transizione digitale della Camera di commercio

3B2 Incrementare il processo di dematerializzazione e uniformare la gestione del flusso documentale

- 3B2D1 Realizzare la terza annualità del Progetto di sistemazione dell'Archivio Ravaglia
- 3B2D2 Aderire al Progetto nazionale promosso da Unioncamere per l'adozione del nuovo Piano di classificazione

dei documenti della Camera di commercio

3C Trasparenza, legalità ed integrità

3C1 Promuovere la legalità e la lotta alle infiltrazioni criminali nel tessuto economico locale; implementare la trasparenza e l'accessibilità totale alle informazioni, agli atti e alla documentazione amministrativa sull'organizzazione e l'attività dell'Ente e le misure di prevenzione e contrasto della corruzione

3C1D1 Realizzare azioni per rendere maggiormente fruibili e complete le informazioni e la documentazione presenti sul sito istituzionale e sulla intranet camerale

3C1D2 Promuovere azioni positive e comportamenti organizzativi a difesa della legalità del sistema economico locale e della integrità dell'azione amministrativa

Il 4° carattere nel codice degli obiettivi operativi assume il seguente valore:

A Obiettivo individuale del Segretario Generale

B Obiettivo individuale dei Dirigenti

C Obiettivo individuale dei Responsabili di Posizione organizzativa/Alta professionalità

D Obiettivo di gruppo del restante personale

E Obiettivo trasversale

F Obiettivo dell'Azienda speciale CISE

Schede di dettaglio

Ambito strategico	1	COMPETITIVITÀ DEL TERRITORIO
Linea strategica	1A	Infrastrutture
Obiettivo strategico	1A1	Ottimizzare il supporto della Camera nell'infrastrutturazione strategica per il territorio e le imprese attraverso la razionalizzazione e la valorizzazione delle partecipazioni in società con partecipazione pubblica
Obiettivo operativo	1A1D1 Realizzare il piano di revisione annuale dell'Ente e il report informativo agli Organi camerali	
Anno di riferimento	2021	
Dirigente responsabile	Segretario Generale responsabile Staff	
Servizio	Servizio Affari legali	
Ufficio	Ufficio Giustizia alternativa - Società partecipate	

Risultato operativo atteso

Continua da parte del Legislatore e del Governo la politica di radicale ridimensionamento delle società partecipate dagli enti pubblici; ciò sia nell'ottica di una razionale politica di dismissione, sia con l'obiettivo, soprattutto in alcuni servizi pubblici locali, di riuscire da una parte a compiere politiche di aggregazione finalizzate a conseguire economie di scala e, da un'altra parte, politiche di liberalizzazione che diano agli attori del mercato la più ampia libertà di manovra, senza vantaggi di posizione.

La gestione delle partecipazioni continua quindi ad essere un importante strumento di controllo ed un'opportunità con valenza strategica determinante sui propri investimenti finanziari, in relazione agli obiettivi di sostegno e sviluppo del territorio e permane, conseguentemente, l'importanza di consentire agli Organi camerali di avere piena conoscenza, in modo da potere effettuare le scelte più opportune in merito alla strategicità degli investimenti compiuti.

In tale prospettiva, considerati gli obiettivi strategici, si conferma anche per il 2021 l'obiettivo operativo di concorrere, collaborando con il proprio capo servizio nella stesura di parte dei documenti, in particolare nelle operazioni di data-entry sulle schede delle società partecipate, alla predisposizione e pubblicazione del Piano di revisione annuale delle partecipazioni della Camera di commercio della Romagna, accompagnato, sempre nel corso dell'anno, dalla redazione di almeno un documento informativo contenente le schede, organizzate e complete, delle società partecipate, con indicati non solo i dati di bilancio ma ogni informazione utile, ivi comprese anche le indicazioni circa gli eventuali rappresentanti camerali in seno ai consigli di amministrazione o ai collegi sindacali.

Coinvolgimento degli stakeholder

Per la migliore realizzazione dell'obiettivo saranno interessati, quali stakeholder interni, i Servizi e gli Uffici preposti, quali stakeholder esterni, invece, tutte le società partecipate dall'Ente, il Ministero dello Sviluppo Economico e la Corte dei conti.

Indicatore	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2021
Inserimento dei dati aggiornati nelle schede delle società partecipate	Termine inserimento dei dati nelle schede delle società partecipate	100	Data	<= 31/12/21

Ambito strategico	1	COMPETITIVITÀ DEL TERRITORIO
Linea strategica	1B	Innovazione
Obiettivo strategico	1B1	CISE - Diffondere l'innovazione responsabile: etica e sostenibilità applicate alla generazione e gestione dell'innovazione
Obiettivo operativo	1B1F1 CISE: Realizzare percorsi di open innovation	
Anno di riferimento	2021	
Direttore responsabile	dell'Azienda speciale CISE: Direttore CISE	

Risultato operativo atteso

L'open innovation – intesa come apertura del processo di innovazione ad attori non tradizionalmente inclusi nel processo (tipicamente: lo staff tecnico) – è un presupposto culturale e procedurale fondamentale per l'attivazione di processi di co-creazione – intesa come apertura del processo di innovazione al coinvolgimento di tutte le parti interessate e come piena

realizzazione di una innovazione responsabile –. Tra i principali strumenti metodologici di open innovation compare il design thinking, un processo interattivo e iterativo di sviluppo di nuovi prodotti e servizi che mette al centro l'utilizzatore e coinvolge diverse funzioni e persone all'interno dell'azienda e lungo la catena di generazione del valore.

Coinvolgimento degli stakeholder

Il coinvolgimento degli stakeholder avviene a due livelli: in fase di pianificazione di dettaglio delle azioni sarà ricercata la collaborazione con gli attori locali dell'ecosistema dell'innovazione per raccogliere input e feedback sul progetto definitivo; in fase di realizzazione saranno identificate le relazioni da attivare per le singole declinazioni del percorso, in base alle caratteristiche delle imprese coinvolte e dei loro progetti.

Indicatore	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2021
Progettazione di percorsi di open innovation per le imprese del territorio ¹	Numero di percorsi progettati	30	N.	= 2
Realizzazione di percorsi di open innovation per le imprese del territorio ²	Numero imprese coinvolte	70	N.	>= 10

Ambito strategico	1	COMPETITIVITÀ DEL TERRITORIO
Linea strategica	1B	Innovazione
Obiettivo strategico	1B1	CISE - Diffondere l'innovazione responsabile: etica e sostenibilità applicate alla generazione e gestione dell'innovazione
Obiettivo operativo	1B1F2	CISE: Realizzare azioni di promozione della valutazione di impatto come strumento di governance
Anno di riferimento	2021	
Direttore responsabile	dell'Azienda speciale CISE: Direttore CISE	

Risultato operativo atteso

Il framework della ricerca e innovazione responsabili (RRI) è caratterizzato dall'obiettivo generale di realizzare nuovi prodotti, servizi, processi, soluzioni che siano in grado di rispondere a bisogni specifici e ad esigenze che attengono alla realizzazione del sistema di valori che identificano le nostre comunità, alle sfide che queste si trovano ad affrontare dal punto di vista ambientale e sociale, alla visione comune di un futuro sostenibile ed auspicabile. Per gli attori economici questo obiettivo non è raggiungibile se non è concretamente e correttamente codificato, misurato, monitorato e comunicato (quale presupposto della partecipazione, che è un elemento fondamentale della RRI). Sotto il titolo di "valutazione di impatto" vanno una serie di definizioni (con in comune il focus sui cambiamenti che un'attività è in grado di indurre) e metodologie la cui conoscenza e adozione sostanziano la capacità delle organizzazioni di essere innovatori responsabili, oltre che di interpretare in modo strategico ed organico la propria responsabilità sociale. L'obiettivo operativo consiste nel realizzare azioni di informazione / trasferimento di conoscenze / creazione di competenze destinati agli stakeholder del territorio per la diffusione della "cultura" della valutazione di impatto, come uno degli strumenti principali della governance della innovazione responsabile e dell'attività di impresa socialmente responsabile.

Coinvolgimento degli stakeholder

La discussione sulla valutazione di impatto sta vivendo un momento di particolare vivacità a livello regionale, in vista della definizione della RIS3 e del POR 2021-2027: CISE sta partecipando al dibattito, anche grazie al coinvolgimento nell'Advisory Board del progetto TeRRitoria e al progetto Interreg Europe MARIE (di cui è coordinatore), che prevede il confronto con gli attori dell'ecosistema regionale dell'innovazione e con i principali think-tank nazionali in tema di RRI: Fondazione Giannino Bassetti, AIRI, UNI ed ART-ER (a livello regionale).

Indicatore	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2021
Realizzazione di azioni di informazione / trasferimento di conoscenze / creazione di competenze in tema di valutazione di impatto	Azioni realizzate	100	N.	= 2

1 Baseline 2020 = 1
2 Baseline 2020 = 5

Ambito strategico	1	COMPETITIVITÀ DEL TERRITORIO
Linea strategica	1C	Digitalizzazione
Obiettivo strategico	1C1	Promuovere l'innovazione digitale e ampliare l'accesso ai servizi digitali da parte delle imprese
Obiettivo operativo	1C1D1 Potenziare le competenze digitali e promuovere modelli di sviluppo sostenibile e green oriented attraverso la digitalizzazione e le tecnologie I.4.0. (PID)	
Anno di riferimento	2021	
Dirigente responsabile	Dirigente Area 2	
Servizio	Servizio Sviluppo d'impresa e attrattività del territorio	
Ufficio	Ufficio Promozione e Sviluppo Imprese e Territorio	

Risultato operativo atteso

In coerenza con quanto previsto nella progettualità 2020-2022 le attività si concentreranno su: supporto informativo e formativo per le imprese, misurazione della maturità digitale e sostegno agli investimenti tecnologici tramite i voucher. Le azioni dovranno anche essere volte a favorire un approccio "green oriented" nelle aziende e, nello specifico, i questionari di assessment verranno integrati con specifiche domande.

Coinvolgimento degli stakeholder

Imprese e associazioni di categoria, network Impresa 4.0., Rete Alta Tecnologia, altri soggetti e strutture di open innovation, personale camerale

Indicatore	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2021
Realizzazione di una reportistica periodica di monitoraggio alla Dirigenza ³	Report realizzati	30	N.	>= 2
Organizzazione ciclo di seminari/eventi per le imprese su digitale e sostenibilità	Seminari/eventi organizzati	70	N.	>= 4

Ambito strategico	1	COMPETITIVITÀ DEL TERRITORIO
Linea strategica	1C	Digitalizzazione
Obiettivo strategico	1C1	Promuovere l'innovazione digitale e ampliare l'accesso ai servizi digitali da parte delle imprese
Obiettivo operativo	1C1D2 Supportare la diffusione dei servizi digitali e la transizione digitale per l'assolvimento degli obblighi ambientali	
Anno di riferimento	2021	
Dirigente responsabile	Dirigente Area 2	
Servizio	Servizio Innovazione tecnologica e lavoro	
Ufficio	Ufficio Digitalizzazione di impresa	

Risultato operativo atteso

Con l'avvio dell'operatività della nuova Certification Authority si rende necessaria l'implementazione delle nuove procedure di rilascio dei dispositivi CNS/firma digitale sia per gli utenti camerale, sia per gli incaricati di registrazione (IR), cioè di quei soggetti esterni che svolgeranno per conto dell'ente le operazioni di riconoscimento dei propri clienti, propedeutiche all'emissione dei dispositivi.

Con quest'ultima operazione si coinvolgerà un numero rilevante di operatori precedentemente attivi e si cercherà contestualmente di ampliare la platea di professioni e società di servizi disposti a favorire la diffusione di questi servizi digitali. Contestualmente saranno predisposte alcune istruzioni operative per l'utenza per l'attivazione dei servizi che operano in remoto. Proseguirà inoltre l'attività informativa/formativa in materia ambientale volta a supportare le imprese nel corretto adempimento degli obblighi previsti dalla normativa e nella corretta gestione dell'intero processo dei rifiuti, in un'ottica di economia circolare.

Coinvolgimento degli stakeholder

Imprese, sistemi associativo, professionale, universitario, istituzionale locale, regionale e nazionale, centri di ricerca e tecnopoli inseriti in reti locali e nazionali dedicati alla ricerca scientifica, tecnologica e applicata, sistema camerale,

³ Baseline 2019 = 0

InfoCamere scpa, Ecocerved scarl e altre società strumentali per la digitalizzazione dei servizi e lo sviluppo di piattaforme tecnologiche, Agenzia per l'Italia Digitale.

Indicatore	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2021
Realizzazione iniziative per la transizione digitale in materia ambientale	Seminari informativi realizzati	50	N.	>= 2
Avvio operatività con Incaricati di Registrazione (IR)	Termine avvio operatività con IR	30	Data	<= 30/06/21
Predisposizione istruzioni operative per attivazione dei servizi digitali	Istruzioni predisposte	20	N.	>= 2

Ambito strategico	1	COMPETITIVITÀ DEL TERRITORIO
Linea strategica	1E	Orientamento, alternanza e placement
Obiettivo strategico	1E1	Promuovere l'orientamento professionale, il placement e lo sviluppo delle competenze
Obiettivo operativo	1E1D1 Supportare l'orientamento al lavoro e alle professioni, il placement e la certificazione delle competenze	
Anno di riferimento	2021	
Dirigente responsabile	Dirigente Area 2	
Servizio	Servizio Innovazione tecnologica e lavoro	
Ufficio	Ufficio Orientamento al lavoro e alle professioni	

Risultato operativo atteso

Nel corso del 2021 l'ufficio curerà nuove azioni di orientamento al lavoro e alle professioni e contribuirà alla realizzazione di PCTO di qualità nelle scuole, promuovendo la conoscenza degli Open data camerali e proponendo progetti che concorrano alla diffusione della educazione all'imprenditorialità.

Si avvieranno inoltre sperimentazioni attraverso progetti di sistema per la certificazione delle competenze digitali e il supporto al placement con l'implementazione della nuova piattaforma "Orientamento e Placement", realizzata da IFOA per il caricamento dei CV degli studenti in uscita dalle scuole superiori della regione, da portare all'attenzione del sistema imprenditoriale. Contestualmente sarà attivato un nuovo bando a supporto delle imprese per la ripresa delle attività e/o per l'aumento della competitività attraverso lo sviluppo di competenze strategiche.

Coinvolgimento degli stakeholder

Indicatore	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2021
Diffusione progetti per l'educazione all'imprenditorialità degli studenti	Tipologie di progetti diffusi	20	N.	>= 2
Avvio iniziativa a supporto del placement	Completamento fasi previste per l'annualità	20	%	= 100%
Realizzazione progetto pilota certificazione delle competenze	Completamento progetto pilota certificazione delle competenze	30	Data	<= 31/07/21
Attivazione nuovo bando a supporto del sistema imprenditoriale	Bandi da attivare	30	N.	= 1

Ambito strategico	1	COMPETITIVITÀ DEL TERRITORIO
Linea strategica	1G	Informazione economica
Obiettivo strategico	1G1	Rendere disponibili attraverso l'Osservatorio economico le informazioni per supportare la competitività territoriale, lo sviluppo del sistema imprenditoriale e l'efficacia del processo di pianificazione della Camera

Obiiettivo operativo	1G1D1 Realizzare il Piano delle pubblicazioni e dei sistemi informativi
Anno di riferimento	2021
Dirigente responsabile	Segretario Generale responsabile Staff
Servizio	Servizio Pianificazione Programmazione - Controllo - Informazione Economica
Ufficio	Ufficio Informazione economica

Risultato operativo atteso

Nell'attuale contesto, caratterizzato da complessità e incertezza, l'informazione economica svolge un ruolo strategico e rappresenta un fattore distintivo di competitività sul quale i nostri sistemi territoriali devono poter contare nel modo più tempestivo ed efficace. Nonostante la riduzione di risorse registrata negli ultimi anni, la Camera, anche nel 2021, sarà impegnata in un'attività di presidio e aggiornamento del patrimonio informativo (in particolare nella predisposizione dei Quaderni di statistica per le due realtà provinciali di riferimento) a supporto della governance del territorio, nel consolidamento della base dati specifica per la pianificazione strategica dell'Ente e nell'implementazione di strumenti informativi innovativi per gli attori economici / utenti.

Coinvolgimento degli stakeholder

Organi e Dirigenza dell'Ente, Istituzioni, Associazioni di categoria, Università, Sistema dell'istruzione e formazione, Sistema bancario e Media

Indicatore	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2021
Realizzazione di Pubblicazioni tematiche con dati FC e con dati RN ⁴	Pubblicazioni realizzate	100	N.	>= 14

Ambito strategico	2	COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE
Linea strategica	2A	Creazione di imprese e startup e competitività delle PMI
Obiiettivo strategico	2A1	Favorire la nascita e lo sviluppo d'impresa, anche agevolando l'accesso al credito e ad altre fonti di finanziamento
Obiiettivo operativo	2A1D1	Sostenere l'accesso al credito da parte delle microimprese e delle PMI
Anno di riferimento	2021	
Dirigente responsabile	Dirigente Area 2	
Servizio	Servizio Sviluppo competitività imprese e territorio	
Ufficio	Ufficio Promozione e Sviluppo Imprese e Territorio	

Risultato operativo atteso

La Camera di commercio ha adottato, a fine 2020, un nuovo Disciplinare per favorire l'accesso al credito delle MPMI, in collaborazione con il sistema dei Confidi, prioritariamente destinato alla concessione di contributi a fondo perduto a imprese che hanno stipulato un contratto di finanziamento garantito da uno dei Confidi (locali, regionali o nazionali) che hanno aderito all'intervento, al fine di ridurre i costi per la gestione del prestito stesso. Nel 2021 detto disciplinare diverrà operativo e le istanze che perverranno verranno gestite dall'ufficio con tempestività per portare velocemente i benefici alle imprese interessate.

Coinvolgimento degli stakeholder

Imprese e associazioni di categoria vengono coinvolti tramite mail, sito web, contatti telefonici diretti.

Indicatore	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2021
Rispetto dei tempi per la concessione dei contributi (60 giorni)	Domande concluse nei termini / Domande ammesse	100	%	>= 95%

Ambito strategico	2	COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE
Linea strategica	2B	Internazionalizzazione

4 Baseline 2018-2019-2020 = 13 (7 con dati FC + 6 con dati RN)

Obiettivo strategico	2B1 Supportare le imprese, in particolare PMI, nei processi di internazionalizzazione
Obiettivo operativo	2B1D1 Realizzare azioni di sostegno e accompagnamento per favorire la penetrazione commerciale all'estero
Anno di riferimento	2021
Dirigente responsabile	Dirigente Area 2
Servizio	Servizio Sviluppo competitività imprese e territorio
Ufficio	Ufficio Internazionalizzazione d'impresa

Risultato operativo atteso

L'Ente intende riproporre uno strumento di sostegno finanziario per le imprese che esportano sia nei paesi U.E. che extra U.E., intervento di sostegno alle PMI già posto in essere nell'annualità 2019 e 2020. L'intervento, data la crisi pandemica in corso, sarà aggiornato con la previsione di contributi a sostegno delle partecipazioni fieristiche non solo in presenza, ma anche in modalità digitale (fiere virtuali con partecipazione da remoto).

Verrà, pertanto, predisposto un "bando a sportello", al quale le imprese potranno accedere nel periodo di apertura dello stesso e che varrà per tutte le manifestazioni internazionali sia in Italia sia all'estero del 2021.

Coinvolgimento degli stakeholder

Pubblicazione bando sul sito e informativa alle associazioni di categoria.

Indicatore	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2021
Realizzazione misure di sostegno finanziario alle imprese locali	Misure attive	100	N.	>= 1

Ambito strategico	2	COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE
Linea strategica	2B	Internazionalizzazione
Obiettivo strategico	2B1	Supportare le imprese, in particolare PMI, nei processi di internazionalizzazione
Obiettivo operativo	2B1D2	Incrementare e migliorare il processo di digitalizzazione della documentazione per l'esportazione delle merci
Anno di riferimento	2021	
Dirigente responsabile	Dirigente Area 2	
Servizio	Servizio Sviluppo competitività imprese e territorio	
Ufficio	Ufficio Commercio con l'estero	

Risultato operativo atteso

Coerentemente con il lavoro svolto da Unioncamere e InfoCamere per accelerare la dematerializzazione dei documenti a valere per l'estero con l'introduzione della Banca Dati Nazionale dei certificati di origine, che consente un riscontro immediato dei dati di tutti i certificati d'origine rilasciati dalle Camere di commercio d'Italia, l'Ente si impegna a coinvolgere le imprese del territorio che maggiormente fruiscono dei servizi camerale per l'esportazione di merci nell'utilizzo del servizio stampa in azienda, ampiamente testato nel corso del 2020. Nel 2021 si procederà quindi consolidando la procedura della stampa in azienda e si avvierà la sperimentazione della stampa in azienda su foglio bianco assistendo le imprese richiedenti per il buon fine della procedura. Tale ulteriore implementazione del servizio consentirà alle aziende di evitare di dover venire in Camera di commercio a ritirare i formulari in bianco da stampare e semplificherà la gestione amministrativa dell'ufficio competente.

Coinvolgimento degli stakeholder

Imprese esportatrici, Agenzia delle Dogane, Unioncamere

Indicatore	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2021
Coinvolgimento delle imprese nella dematerializzazione dei documenti a valere per l'estero	Imprese coinvolte	100	N.	>= 10

Ambito strategico	2	COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE
Linea strategica	2D	Pubblicità legale, circolarità informativa e semplificazione per le imprese
Obiettivo strategico	2D1	Mettere a disposizione un sistema di pubblicità legale e di supporto alla creazione e gestione di impresa tempestivo, affidabile, completo e orientato alla semplificazione
Obiettivo operativo	2D1D1 Ridurre i tempi di risposta ai quesiti degli utenti tramite il servizio "Contatta il Registro imprese"	
Anno di riferimento	2021	
Dirigente responsabile	Dirigente Area 1	
Servizio	Servizio Registro Imprese Atti Societari	
Ufficio	Ufficio Servizi Front Office - AQI	

Risultato operativo atteso

Prima risposta scritta (anche interlocutoria nel caso in cui il quesito necessiti di approfondimenti) al 90% dei quesiti pervenuti tramite il servizio "Contatta il Registro imprese" entro 5 giorni lavorativi dalla data di invio.
In questo modo l'utenza riceve l'erogazione del servizio richiesto entro tempi mediamente molto brevi.

Coinvolgimento degli stakeholder

Imprese, Professionisti, Associazioni di categoria

Indicatore	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2021
Risposta ai quesiti pervenuti dal 1° gennaio al 15 dicembre tramite "Contatta il Registro Imprese" entro 5 giorni lavorativi	Quesiti evasi entro 5 giorni / Quesiti ricevuti	100	%	>= 90%

Ambito strategico	2	COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE
Linea strategica	2D	Pubblicità legale, circolarità informativa e semplificazione per le imprese
Obiettivo strategico	2D1	Mettere a disposizione un sistema di pubblicità legale e di supporto alla creazione e gestione di impresa tempestivo, affidabile, completo e orientato alla semplificazione
Obiettivo operativo	2D1D2 Riallineare i dati del Registro imprese per l'avvio delle procedure d'ufficio ai sensi del D.P.R. 247/2004	
Anno di riferimento	2021	
Dirigente responsabile	Dirigente Area 1	
Servizio	Servizio Registro Imprese Atti Societari	
Ufficio	Ufficio Iscrizioni/cancellazioni d'ufficio	

Risultato operativo atteso

Le procedure per la cancellazione d'ufficio delle imprese individuali e delle società di persone ai sensi del D.P.R. 247/2004 spesso comportano l'esame di posizioni di soggetti iscritti nel Registro delle imprese che non presentano pratiche da diversi anni: ciò richiede la necessità di attivarsi ricercando i dati aggiornati, a partire dai fascicoli cartacei del soppresso Registro ditte e del soppresso Registro delle società.

Questa attività di riallineamento dei dati, oltre a permettere di avviare le procedure d'ufficio, rende pubbliche con l'iscrizione informatica nel Registro delle imprese, e quindi a disposizione di chiunque sia interessato, informazioni fino ad oggi presenti solo sui vecchi fascicoli cartacei.

Coinvolgimento degli stakeholder

Imprese, Professionisti, Associazioni di categoria

Indicatore	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2021
Miglioramento del riallineamento dei dati Registro imprese	Posizioni riallineate entro il 31 dicembre / Posizioni da riallineare individuate entro il 31 ottobre	100	%	= 100%

Ambito strategico	2	COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE
Linea strategica	2D	Pubblicità legale, circolarità informativa e semplificazione per le imprese
Obiettivo strategico	2D1	Mettere a disposizione un sistema di pubblicità legale e di supporto alla creazione e gestione di impresa tempestivo, affidabile, completo e orientato alla semplificazione
Obiettivo operativo	2D1D3 Garantire la tempestività, affidabilità e completezza dei dati pubblicati nel Registro delle imprese	
Anno di riferimento	2021	
Dirigente responsabile	Dirigente Area 1	
Servizio	Servizio Registro Imprese Atti Societari	
Ufficio	Ufficio Atti societari - Deposito bilanci	

Risultato operativo atteso

Aumento della qualità delle informazioni presenti nel Registro delle imprese senza compromettere la tempestività nell'evasione delle pratiche. Tutto il personale addetto all'istruttoria è quindi stimolato a conseguire delle prestazioni qualitativamente apprezzabili.

Il responsabile dell'Ufficio (o un suo delegato) controlla un campione, estratto casualmente, di 200 pratiche pervenute ed evase nell'anno, replicando l'istruttoria già compiuta.

Posto che risulta particolarmente importante garantire la tempestività dell'istruttoria delle pratiche relative alla prima iscrizione di società (modelli S1), il controllo si focalizzerà in detto ambito.

Coinvolgimento degli stakeholder

Imprese, Professionisti, Associazioni di categoria.

Indicatore	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2021
Riscontro della presenza di pratiche evase con difettosità grave	Pratiche evase con errori in fase istruttoria di gravità elevata / Totale pratiche evase ispezionate	70	%	<= 3%
Tempestività nell'evasione delle pratiche di prima iscrizione di società, con protocollo del 2021, al netto delle eventuali sospensioni	Sommatoria giorni di evasione dalla data di protocollo mod. S1 / Numero mod. S1	30	giorni	<= 5

Ambito strategico	2	COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE
Linea strategica	2D	Pubblicità legale, circolarità informativa e semplificazione per le imprese
Obiettivo strategico	2D3	Sviluppare il fascicolo elettronico di impresa presso il Repertorio Economico Amministrativo
Obiettivo operativo	2D3D1 Attuare la verifica dinamica delle imprese esercenti l'attività di agente/rappresentante di commercio e delle persone fisiche iscritte nell'apposita sezione del REA	
Anno di riferimento	2021	
Dirigente responsabile	Dirigente Area 1	
Servizio	Servizio R.I. imprese individuali - REA - Artigianato - Attività regolamentate	
Ufficio	Ufficio Imprese individuali - REA - Artigianato - Attività Regolamentate	

Risultato operativo atteso

Nel corso del 2021 continueranno le attività svolte dall'Ufficio relative alla verifica dei requisiti abilitanti all'esercizio delle attività di agente e rappresentante di commercio, avviate negli anni precedenti.

In particolare, dopo la riduzione del numero delle imprese soggette a verifica nell'anno 2020 causata dall'emergenza sanitaria, obiettivo dell'Ufficio è quello di aumentare il numero delle imprese coinvolte, avviando la procedura anche nei confronti delle imprese costituite in forma societaria e delle persone fisiche iscritte nell'apposita sezione REA.

Coinvolgimento degli stakeholder

Imprese, Associazioni e Studi professionali

Indicatore	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2021
Continuazione della procedura di verifica dinamica per gli agenti/rappresentanti di commercio	Pratiche gestite	100	N.	>= 500

Ambito strategico	2	COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE		
Linea strategica	2D	Pubblicità legale, circolarità informativa e semplificazione per le imprese		
Obiettivo strategico	2D3	Sviluppare il fascicolo elettronico di impresa presso il Repertorio Economico Amministrativo		
Obiettivo operativo	2D3D2	Regolarizzare le imprese esercenti attività di manutenzione del verde		
Anno di riferimento	2021			
Dirigente responsabile	Dirigente Area 1			
Servizio	Servizio R.I. imprese individuali - REA - Artigianato - Attività regolamentate			
Ufficio	Ufficio Imprese individuali - REA - Artigianato - Attività Regolamentate			

Risultato operativo atteso

La legge n. 154/2016 e l'accordo Stato-Regioni del 22 febbraio 2018 hanno disciplinato i requisiti professionali a cui sono soggette le imprese che esercitano attività di manutenzione del verde pubblico o privato.

Il predetto accordo prevedeva l'obbligo per le imprese già iscritte nel Registro delle imprese ed esercenti l'attività in questione al 25 agosto 2016, di regolarizzare la propria posizione entro il 22 febbraio 2020, nominando un preposto e provvedendo alla relativa comunicazione al Registro delle imprese. Lo stesso obbligo vale anche le imprese iscritte dopo tale data che non hanno già adempiuto al momento dell'iscrizione (regolarizzazione che deve avvenire sempre entro il termine del 22 febbraio 2020). Obiettivo dell'anno in corso è quello di contattare tutte le imprese interessate, invitandole a regolarizzare la propria posizione entro il termine di trenta giorni decorrenti dalla data di ricezione della comunicazione dell'Ufficio.

Coinvolgimento degli stakeholder

Imprese, Associazioni e Studi professionali

Indicatore	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2021
Completamento della procedura di regolarizzazione di tutte le imprese esercenti l'attività di manutenzione del verde che non hanno provveduto alla dimostrazione dei requisiti professionali	Procedimenti avviati / Posizioni da regolarizzare	100	%	= 100%

Ambito strategico	2	COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE		
Linea strategica	2D	Pubblicità legale, circolarità informativa e semplificazione per le imprese		
Obiettivo strategico	2D3	Sviluppare il fascicolo elettronico di impresa presso il Repertorio Economico Amministrativo		
Obiettivo operativo	2D3D3	Migliorare la qualità delle informazioni contenute nel Registro Imprese e nel REA		
Anno di riferimento	2021			
Dirigente responsabile	Dirigente Area 1			
Servizio	Servizio R.I. imprese individuali - REA - Artigianato - Attività regolamentate			
Ufficio	Ufficio Accertamenti - Coordinamento sede di Cesena			

Risultato operativo atteso

Nel 2021 si intende proseguire il monitoraggio di "qualità" da effettuare su un campione di pratiche telematiche evase, per verificare il corretto inserimento nella banca dati anagrafica delle informazioni oggetto di pubblicità sotto forma di output visure e certificati. Il campione riguarderà tutte le pratiche trasmesse all'Ufficio "Accertamenti - Coordinamento sede di Cesena" dai rispettivi Uffici "Atti Societari e Bilanci" e "Imprese individuali - REA - Artigianato - Attività regolamentate" in

quanto contenenti infrazioni in tema di pubblicità legale d'impresa: si valuterà in tale sede anche la corretta compilazione della modulistica ministeriale nonché la presenza di eventuali necessari allegati e, nel caso in cui si riscontrino errori più o meno gravi o anche semplici incongruenze, si farà apposita segnalazione ai funzionari titolari di posizione organizzativa competenti. Si considera soddisfacente il risultato laddove si accerti l'assenza di errori gravi e sostanziali in almeno il 97% delle pratiche esaminate.

Coinvolgimento degli stakeholder

Imprese, Associazioni e Studi professionali

Indicatore	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2021
Verifica della correttezza di tutte le pratiche evase e trasmesse ai fini dell'accertamento della violazione amministrativa di ritardato deposito nel RI/REA	Pratiche esaminate / Pratiche ricevute in violazione	50	%	= 100%
Diminuzione delle pratiche nelle quali sono assenti errori gravi	Pratiche senza errori gravi / Pratiche esaminate	50	%	>= 97%

Ambito strategico 2 COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE

Linea strategica 2D Pubblicità legale, circolarità informativa e semplificazione per le imprese

Obiettivo strategico 2D3 Sviluppare il fascicolo elettronico di impresa presso il Repertorio Economico Amministrativo

Obiettivo operativo **2D3D4 Migliorare qualità e quantità dei servizi offerti al pubblico della sede decentrata attraverso la multicanalità**

Anno di riferimento 2021

Dirigente responsabile Dirigente Area 1

Servizio Servizio R.I. imprese individuali - REA - Artigianato - Attività regolamentate

Ufficio Ufficio Accertamenti - Coordinamento sede di Cesena

Risultato operativo atteso

L'esigenza di garantire il distanziamento sociale, di raggiungere velocemente e in sicurezza l'utenza e di offrire un ventaglio di servizi più ampio e completo comportano la necessità di dotarsi di una strategia di multicanalità, attraverso l'uso combinato di molteplici canali per creare relazioni, dialogare con utenti e cittadini e per offrire servizi. A questa esigenza si può rispondere con la strategia della multicanalità, vale a dire attraverso l'uso combinato di molteplici canali per creare relazioni, dialogare con utenti e cittadini e per offrire servizi. La sede decentrata di Cesena già da anni mette a disposizione i propri servizi alle imprese e ai cittadini attraverso una pluralità di canali, sia fisici che virtuali. Accanto ai tradizionali sportelli fisici e telefonici, esistono quindi accessi telematico-virtuali, quali la PEC, il "Contatta Registro Imprese", il sito internet istituzionale costantemente aggiornato e implementato nei suoi servizi on line, la prenotazione on line dei servizi su appuntamento. Obiettivo del progetto è quello di rendere accessibili i servizi agli utenti che utilizzano i canali informatici della sede decentrata entro i due giorni lavorativi successivi all'invio del contatto/richiesta.

Coinvolgimento degli stakeholder

Imprese, Associazioni e Studi professionali

Indicatore	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2021
Miglioramento tempo medio di riscontro per le richieste evase per via informatica	Giorni lavorativi di evasione delle singole richieste rispetto alla data di ricezione / Numero pratiche evase	100	giorni	<= 2

Ambito strategico 2 COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE

Linea strategica 2E Regolazione e tutela del mercato e della fede pubblica

Obiettivo strategico 2E1 Promuovere comportamenti corretti e reprimere le irregolarità nel mercato

Obiettivo operativo **2E1D1 Ridurre di un anno la forbice temporale intercorrente tra l'esecutività delle ordinanze-ingiunzioni non pagate e l'emissione del relativo ruolo**

Anno di riferimento 2021

Dirigente responsabile Dirigente Area 2

Servizio Servizio Regolazione e tutela del mercato

Ufficio Ufficio Tutela fede pubblica e dell'ingegno

Risultato operativo atteso

Il progetto prevede la riduzione da tre a due anni del lasso temporale che oggi intercorre tra il momento in cui le ordinanze-ingiunzione divengono esecutive (31° giorno successivo alla loro notificazione) e la formazione e trasmissione agli agenti della riscossione dei ruoli ad esse relative. Ciò determinerà un indubbio vantaggio economico per i soggetti sanzionati, in virtù della riduzione delle maggiorazioni previste per il caso di ritardo nel pagamento. Ai sensi dell'art. 27 della legge 24 novembre 1981, n. 689 e della Circolare M.I.C.A. 3471/c del 30 luglio 1999, infatti, le somme dovute a titolo di sanzione amministrativa sono maggiorate di un decimo per ogni semestre compiuto di ritardo e di una somma pari agli interessi legali maturati, per i semestri non finiti.

Coinvolgimento degli stakeholder

Ai fini dell'emissione dei ruoli è fondamentale la collaborazione con il nuovo concessionario Agenzia delle Entrate – Riscossione e con soggetti esterni all'ufficio, di altre amministrazioni pubbliche per la verifica di eventuali pagamenti, modifiche della residenza degli obbligati principali o della sede legale degli obbligati in solido.

Indicatore	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2021
Conclusione istruttoria ruoli ordinanze anni 2018 e 2019 ⁵	Termine trasmissione ruoli degli anni 2018 e 2019	100	Data	<= 31/12/21

Ambito strategico 2 COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE

Linea strategica 2E Regolazione e tutela del mercato e della fede pubblica

Obiettivo strategico 2E1 Promuovere comportamenti corretti e reprimere le irregolarità nel mercato

Obiettivo operativo **2E1D2 Aggiornare i quiz esame abilitativo per Ruolo Agenti d'affari in mediazione**

Anno di riferimento 2021

Dirigente responsabile Dirigente Area 2

Servizio Servizio Regolazione e tutela del mercato

Ufficio Ufficio Tutela fede pubblica e dell'ingegno

Risultato operativo atteso

La Camera, terminato l'aggiornamento nel corso del 2020 delle schede di esame conducenti, preso atto che è stata evidenziata sia dagli utenti sia dai Commissari la presenza, fra i quiz predisposti per gli esami abilitativi alla professione di agente di affari in mediazione, di testi non più aderenti alle disposizioni normative vigenti, intende avviare nel 2021 un'azione di revisione di tutte le domande da somministrare in sede di esame scritto. Gli addetti predisporranno una prima bozza delle schede aggiornate e le sottoporranno ai Commissari delle due province per una verifica tecnica nelle materie di rispettiva competenza; raggiunta una formulazione condivisa, le schede verranno definitivamente approvate dal Dirigente e successivamente pubblicate sul sito web istituzionale al fine di agevolare gli utenti nella preparazione ai successivi esami abilitativi.

Coinvolgimento degli stakeholder

Aspiranti agenti d'affari in mediazione, commissari d'esame, personale camerale Ufficio Tutela fede pubblica e dell'ingegno

Indicatore	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2021
Revisione quiz esami agenti di affari in mediazione	Conclusione revisione quiz	100	Data	<= 30/06/21

5 Baseline 2020 = 14/09/2020 (Trasmissione ruolo 2017)

Ambito strategico	2	COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE
Linea strategica	2E	Regolazione e tutela del mercato e della fede pubblica
Obiettivo strategico	2E1	Promuovere comportamenti corretti e reprimere le irregolarità nel mercato
Obiettivo operativo	2E1D3 Migliorare la qualità dei dati presenti nell'Elenco periti ed esperti: avvio d'ufficio della revisione straordinaria	
Anno di riferimento	2021	
Dirigente responsabile	Dirigente Area 2	
Servizio	Servizio Regolazione e tutela del mercato	
Ufficio	Ufficio Tutela fede pubblica e dell'ingegno	

Risultato operativo atteso

Il progetto prende origine dalla verifica del numero di periti ed esperti pubblicati negli elenchi camerali che ammontano a n. 258 nell'elenco provinciale di Forlì-Cesena e a n. 191 nell'elenco della provincia di Rimini: la data di nascita di molti degli iscritti è talmente remota da far presupporre la conclusione dell'attività professionale ovvero la possibile cessazione dalla esistenza in vita. Al fine di avviare un successivo procedimento di verifica della permanenza dell'attività professionale per cui è stata richiesta l'iscrizione, l'ufficio nel 2021 procederà al riscontro, attraverso la consultazione degli archivi del servizio anagrafico dei comuni, della situazione anagrafica degli iscritti per poi procedere, d'ufficio, alla cancellazione di coloro che risulteranno deceduti. Detta operazione incrementerà da subito l'attendibilità delle informazioni contenute nella banca dati pubblica. Come espressamente previsto dal CAD, le interlocuzioni con le singole anagrafi comunali avverranno esclusivamente con canale telematico.

Coinvolgimento degli stakeholder

Servizi anagrafici di tutti i comuni delle province di Forlì-Cesena e Rimini interessati, utenza, Tribunali

Indicatore	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2021
Cancellazione/modifica dei dati relativi a soggetti iscritti per i quali si abbia avuto riscontro dalla PA certificante entro il 15 dicembre 2021	Termine adozione del provvedimento di cancellazione/aggiornamento dell'elenco da pubblicare sul sito istituzionale	100	Data	<= 31/12/21

Ambito strategico	2	COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE
Linea strategica	2E	Regolazione e tutela del mercato e della fede pubblica
Obiettivo strategico	2E1	Promuovere comportamenti corretti e reprimere le irregolarità nel mercato
Obiettivo operativo	2E1D4 Migliorare l'efficacia dell'azione ispettiva e semplificare le procedure sanzionatorie	
Anno di riferimento	2021	
Dirigente responsabile	Dirigente Area 2	
Servizio	Servizio Regolazione e tutela del mercato	
Ufficio	Ufficio Vigilanza del mercato - Metrologia legale - Servizi Ispettivi	

Risultato operativo atteso

Al fine di aumentare l'incisività dell'azione di vigilanza, l'ufficio opererà sulla base di un piano interno dell'attività ispettiva. La vigilanza sarà supportata da un'attività di back office per la selezione di obiettivi concreti delle singole ispezioni; in particolare si valuteranno le anomalie emergenti dalle denunce obbligatorie inviate dai titolari metrici e riportate in registri condivisi sul server. Si prevede inoltre di semplificare e automatizzare le procedure per l'accertamento degli illeciti amministrativi, con l'implementazione degli applicativi già predisposti a tal fine da InfoCamere, con ricadute positive sia per l'attività dell'accertatore (speditezza, precisione), che per quella dell'ufficio che gestirà in modalità automatizzata le eventuali ordinanze.

Coinvolgimento degli stakeholder

Utenza metrica, laboratori ed altri organismi accreditati, altri Organi di Vigilanza (in particolare la Guardia di Finanza per le verifiche metriche e la vigilanza prodotti, ma anche la Polizia Stradale per il settore cronotachigrafi, nonché tutti gli Organi di Polizia Giudiziaria), Unioncamere per le ispezioni in regime convenzionale, InfoCamere.

Indicatore	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2021
Realizzazione del Piano annuale relativo all'attività di vigilanza sui mercati e sui prodotti	Realizzazione delle attività di vigilanza	50	%	>= 95%
Adozione di un nuovo sistema per la gestione informatizzata delle procedure di accertamento illecito amministrativo in materia di metrologia legale	Termine adozione e utilizzo dell'applicativo "Accesa" di InfoCamere	50	Data	<= 31/12/21

Ambito strategico	2	COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE
Linea strategica	2G	Risoluzione delle controversie alternativa alla giustizia ordinaria
Obiettivo strategico	2G1	Favorire la diffusione della cultura della conciliazione e l'utilizzo di strumenti di risoluzione alternativa delle controversie
Obiettivo operativo	2G1D1 Partecipare alla formazione per la costituzione e quindi alla operatività dell'Organismo di composizione della crisi d'impresa (OCRI)	
Anno di riferimento	2021	
Dirigente responsabile	Segretario Generale responsabile Staff	
Servizio	Servizio Affari legali	
Ufficio	Ufficio Giustizia alternativa - Società partecipate (Ufficio OCRI sulla base della disponibilità delle risorse umane)	

Risultato operativo atteso

La costituzione dell'Organismo di composizione delle crisi d'Impresa (OCRI) comporta azioni e passaggi molto delicati e molto importanti per il debitore e per i creditori che necessitano di professionalità e serietà da parte della struttura preposta. Nel corso del 2021 occorrerà proseguire l'attività formativa che Unioncamere, allo scopo di costituire, in forma singola o associata, l'OCRI, ha già messo in campo e rivolto al personale che dovrà occuparsi del costituendo Organismo. Pertanto i funzionari e gli impiegati che ad esso saranno assegnati dovranno seguire tutte le attività formative messe in campo dall'Unione nazionale, come attività di sistema, o dallo stesso Ente, quale attività autonoma eventualmente rivolta all'utenza e professionisti esterni.

Coinvolgimento degli stakeholder

Per la migliore realizzazione dell'obiettivo saranno interessati, quali stakeholder interni, i Dirigenti, i Servizi e Uffici competenti, e quali stakeholder esterni l'Unioncamere nazionale, l'Unioncamere Emilia-Romagna, nonché tutti i Professionisti interessati alla questione ovvero intenzionati ad iscriversi nell'Elenco dei professionisti esperti in materia di crisi d'impresa ed i relativi Ordini professionali.

Indicatore	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2021
Frequentare i seminari informativi e formativi avviati da Unioncamere	Seminari frequentati / Seminari organizzati	100	%	>= 70%

Ambito strategico	2	COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE
Linea strategica	2G	Risoluzione delle controversie alternativa alla giustizia ordinaria
Obiettivo strategico	2G1	Favorire la diffusione della cultura della conciliazione e l'utilizzo di strumenti di risoluzione alternativa delle controversie
Obiettivo operativo	2G1D2 Svolgere formazione e aggiornamento agli iscritti nell'elenco degli arbitri della Camera Arbitrale e attività ricognitoria del servizio offerto	
Anno di riferimento	2021	
Dirigente responsabile	Segretario Generale responsabile Staff	

Servizio Servizio Affari legali
Ufficio Ufficio Giustizia alternativa - Società partecipate

Risultato operativo atteso

Per il 2021, sempre nell'ottica di consolidare ed espandere i servizi di ADR (mediazione e arbitrato), ci si propone l'obiettivo operativo di offrire, ai professionisti iscritti nell'elenco degli arbitri della nostra Camera Arbitrale, un'attività formativa e di aggiornamento, in continuità con quella svolta lo scorso anno. La conoscenza e la padronanza dello strumento arbitrale infatti sono condizioni imprescindibili per il corretto svolgimento del compito e mandato di arbitro e, correlativamente, per la buona qualità dei servizi offerti dalla Camera Arbitrale. Gli addetti al servizio dovranno concorrere, insieme al proprio capo servizio e con attività di supporto, alla migliore organizzazione di uno o più seminari formativi.

Parallelamente, appaiono come necessarie azioni di monitoraggio e di manutenzione del servizio.

In particolare è necessario compiere un'attività di ricognizione di tutte le nomine arbitrale compiute dal nostro Ente, nell'ultimo decennio, per arbitrati amministrati ed arbitrati ad hoc (provvedimenti del consiglio arbitrale e determine presidenziali). Ciò per consentire una migliore turnazione nelle nomine dei professionisti.

Non solo, occorrerà verificare la necessità di modificare il Regolamento della Camera Arbitrale, che com'è noto costituisce "offerta al pubblico di servizio", al fine di rendere il servizio più efficiente ed in linea con i tempi e l'evoluzione normativa.

Coinvolgimento degli stakeholder

Per la migliore realizzazione dell'obiettivo saranno interessati, quali stakeholder interni, i Dirigenti, i Servizi e Uffici competenti, e quali stakeholder esterni tutti i Professionisti iscritti nell'Elenco degli arbitri e i relativi Ordini professionali.

Indicatore	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2021
Realizzazione di seminari di aggiornamento e approfondimento per Arbitri	Seminari realizzati	33	N.	>= 1
Realizzazione di attività ricognitoria dei provvedimenti/determine di nomina degli Arbitri dell'ultimo decennio	Termine ricognizione dei provvedimenti/determine di nomina degli Arbitri dell'ultimo decennio	33	Data	<= 31/12/21
Aggiornamento e pubblicazione del Regolamento della Camera Arbitrale	Termine aggiornamento e pubblicazione del Regolamento della Camera Arbitrale	34	Data	<= 31/12/21

Ambito strategico 3 COMPETITIVITÀ DELL'ENTE

Linea strategica 3A Valorizzazione degli asset strategici della Camera e del CISE, razionalizzazione, qualità, efficienza e innovazione

Obiettivo strategico 3A1 Valorizzare in chiave strategica la pianificazione, la programmazione e il controllo e il coinvolgimento degli stakeholder

Obiettivo operativo **3A1D1 Migliorare la funzione "Pianificazione, programmazione e controllo"**

Anno di riferimento 2021

Dirigente responsabile Segretario Generale responsabile Staff

Servizio Servizio Pianificazione Programmazione - Controllo - Informazione Economica

Ufficio Ufficio Pianificazione e Programmazione - Controllo di gestione

Risultato operativo atteso

Nel 2021 proseguirà l'adeguamento alle novità normative, il miglioramento dell'organizzazione delle funzioni "Pianificazione e programmazione" e "Controllo di gestione" valorizzandone l'integrazione, garantendo il coinvolgimento degli stakeholder e in un'ottica di trasparenza. In questo senso saranno realizzati approfondimenti straordinari (tempi e modalità dipendono principalmente da attori esterni e linee guida) in merito al "Check-Up del Ciclo della performance", al supporto all'OIV nella predisposizione della "Relazione sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni", all'eventuale aggiornamento della "Carta dei servizi", alle rilevazioni della qualità percepita dall'utenza e alla non rinviabile verifica puntuale della correttezza della rilevazione FTE. Parallelamente, introducendo ove possibile forme di semplificazione, sarà garantito il costante allineamento con la struttura organizzativa ed il funzionigramma, nonché il presidio dei principali adempimenti previsti per la Pianificazione e il Ciclo della performance, per il Controllo di gestione e per il coordinamento amministrativo dei Progetti di Sistema finanziati con l'aumento del diritto annuale a sostegno dello sviluppo di alcuni asset strategici del territorio.

Coinvolgimento degli stakeholder

Organi di governo dell'Ente e Personale

Indicatore	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2021
Realizzazione le azioni necessarie a garantire l'adozione del SMVP, del Piano Performance, della Relazione performance e della Relazione previsionale e programmatica ⁶	Documenti predisposti	50	N.	>= 4
Realizzazione delle azioni necessarie a garantire l'implementazione della Rilevazione semplificata Kronos 2020 dei costi e ricavi per processo	Documenti predisposti	50	N.	>= 1

Ambito strategico 3 COMPETITIVITÀ DELL'ENTE

Linea strategica 3A Valorizzazione degli asset strategici della Camera e del CISE, razionalizzazione, qualità, efficienza e innovazione

Obiettivo strategico 3A2 Ottimizzare l'organizzazione e valorizzare le risorse umane e il capitale intellettuale

Obiettivo operativo **3A2D1 Gestire la posizione pensionistica del personale dipendente attraverso applicativo PassWeb (programma informatico INPS)**

Anno di riferimento 2021

Dirigente responsabile Segretario Generale responsabile Staff

Servizio Servizio Organizzazione - Gestione risorse umane

Ufficio Ufficio Trattamento economico e previdenziale

Risultato operativo atteso

L'INPS - Gestione Dipendenti Pubblici gestisce la Banca dati delle posizioni assicurative dei dipendenti pubblici iscritti alle proprie gestioni pensionistiche e previdenziali.

Una posizione assicurativa completa, congruente e certificata consente all'Istituto di definire, correttamente e in tempi rapidi, le prestazioni cui l'iscritto ha diritto: pensioni, indennità di fine servizio, trattamenti di fine rapporto, prestiti e mutui, riscatti, ricongiunzioni in entrata o in uscita, ecc. Consente, inoltre, all'iscritto di accertare se possiede i requisiti richiesti dalla normativa per l'accesso alla pensione e di valutare se aderire a fondi di previdenza complementare. La banca dati delle Posizioni Assicurative dell'INPS - Gestione Dipendenti Pubblici è stata popolata e viene costantemente alimentata in aggiornamento attraverso molteplici canali. I soggetti maggiormente coinvolti sono gli enti datori di lavoro.

Per gli anni precedenti al 2005, purtroppo, le posizioni assicurative dei dipendenti pubblici non sono complete e presentano numerosi errori. Di conseguenza, come per gli anni 2019 e 2020, l'attività dell'Ente sarà quella di controllare, modificare se errati o inserire se mancanti, i dati individuali del personale dipendente in servizio o, comunque, transitato presso la Camera della Romagna o presso le ex Camere di Forlì-Cesena e di Rimini.

Coinvolgimento degli stakeholder

Personale

Indicatore	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2021
Proseguimento revisione dati individuali del personale dipendente nella banca dati PassWeb ⁷	Posizioni di dipendenti aggiornate	100	N.	>= 40

Ambito strategico 3 COMPETITIVITÀ DELL'ENTE

Linea strategica 3A Valorizzazione degli asset strategici della Camera e del CISE, razionalizzazione, qualità, efficienza e innovazione

6 Baseline 2018-2019-2020 = 4

7 Baseline 2019-2020 = 30

Obiettivo strategico	3A2 Ottimizzare l'organizzazione e valorizzare le risorse umane e il capitale intellettuale
Obiettivo operativo	3A2D2 Promuovere la formazione dei dipendenti per la corretta attuazione del lavoro agile
Anno di riferimento	2021
Dirigente responsabile	Segretario Generale responsabile Staff
Servizio	Servizio Organizzazione - Gestione risorse umane
Ufficio	Ufficio Organizzazione - Gestione risorse umane

Risultato operativo atteso

Lo Smart Working (o Lavoro Agile) è disciplinato dalla L. 22/05/2017 n. 81 (artt. 18-24). A partire da febbraio 2020, a seguito del diffondersi dell'epidemia Covid-19, sono stati emanati una serie di provvedimenti per semplificare l'accesso allo "Smart Working" e diffonderne al massimo l'utilizzo nella PA. Il Decreto Rilancio (D.L. 19/05/2020, n. 34 come convertito con la L.17/07/2020, n. 77) ha previsto, per le attività che possono essere svolte in modalità agile, una percentuale almeno pari al 60%, garantendo al personale interessato l'assenza di penalizzazioni ai fini del riconoscimento di professionalità e della progressione di carriera. L'introduzione dello smart working è a tutti gli effetti un progetto di trasformazione organizzativa, che va gestito con gradualità e monitorato. Per accompagnare concretamente questo processo di cambiamento, agevolando corretti comportamenti e prevenendo le problematiche e le criticità più diffuse collegate all'espletamento del lavoro agile (dalla tutela della privacy al diritto alla disconnessione passando per le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro) è necessario adottare interventi info/formativi con il personale su normativa applicabile, modalità attuative, strumenti organizzativi, requisiti tecnologici e strumenti di rilevazione e verifica periodica dei risultati conseguiti.

Coinvolgimento degli stakeholder

Personale camerale, OIV, dirigenza

Indicatore	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2021
Organizzazione di incontri formativi con relatore esterno e/o interno	Incontri di formazione organizzati	100	N.	>= 2

Ambito strategico	3	COMPETITIVITÀ DELL'ENTE
Linea strategica	3A	Valorizzazione degli asset strategici della Camera e del CISE, razionalizzazione, qualità, efficienza e innovazione
Obiettivo strategico	3A3	Razionalizzare le risorse strumentali e salvaguardare l'equilibrio economico di medio-lungo periodo
Obiettivo operativo	3A3D1	Predisporre ed emettere il ruolo esattoriale relativo al diritto annuale 2018 e migliorare l'integrazione fra dati contabili e dati rilevati dalle banche dati diritto annuo
Anno di riferimento	2021	
Dirigente responsabile	Dirigente Area 1	
Servizio	Servizio Risorse e Patrimonio	
Ufficio	Ufficio Diritto annuale	

Risultato operativo atteso

Verifica dei tabulati scaricabili dall'applicativo dell'Agenzia delle Entrate relativi alle cartelle esattoriali c.d. "rottamate" ex lege nel 2018-2019 al fine dello stralcio delle relative poste di credito e fondo dal bilancio e svolgimento dell'attività propedeutica alla predisposizione del ruolo esattoriale relativo al diritto annuale 2018 e successiva emissione dopo la conclusione dell'attività istruttoria.

Coinvolgimento degli stakeholder

Personale interno

Indicatore	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2021
Effettuazione di controlli propedeutici allo stralcio dal bilancio delle somme (credito e fondo accantonamento) relative alle cartelle rottamate ex lege	Termine completamento attività per stralcio dal bilancio delle somme relative alle cartelle rottamate ex lege	40	Data	<= 31/03/21

Indicatore	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2021
Realizzazione di verifiche delle posizioni contenute nel ruolo per il diritto annuale 2018 ⁸	Termine completamento attività di verifica delle posizioni contenute nel ruolo per il diritto annuale 2018	30	Data	<= 25/11/21
Emissione ruolo esattoriale al termine della verifica di qualità ⁹	Data esecutività ruolo	30	Data	<= 20/12/21

Ambito strategico	3	COMPETITIVITÀ DELL'ENTE
Linea strategica	3A	Valorizzazione degli asset strategici della Camera e del CISE, razionalizzazione, qualità, efficienza e innovazione
Obiettivo strategico	3A3	Razionalizzare le risorse strumentali e salvaguardare l'equilibrio economico di medio-lungo periodo
Obiettivo operativo	3A3D2 Attuare il piano di razionalizzazione degli immobili e il piano dei lavori 2020-2022	
Anno di riferimento	2021	
Dirigente responsabile	Dirigente Area 1	
Servizio	Servizio Risorse e Patrimonio	
Ufficio	Ufficio Provveditorato - Servizi ausiliari	

Risultato operativo atteso

Realizzazione del piano di razionalizzazione degli immobili e del piano dei lavori 2020-2022 (supporto amministrativo-contabile ai tecnici incaricati per la realizzazione delle attività previste nei piani; assistenza ai cantieri, gestione dei traslochi e della logistica degli uffici) in continuità con le attività degli anni precedenti: nel 2021 dovranno concludersi i cantieri avviati a luglio 2020 sia a Forlì che a Rimini in V. Sigismondo n. 28 e saranno avviati i lavori nei locali dell'ex bar di V. Sigismondo n. 26 adiacente la sede camerale.

Coinvolgimento degli stakeholder

Organi camerali, Ministero Infrastrutture e Trasporti, Imprese affidatarie dei lavori, tecnici incaricati, Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, lavoratori, utenti.

Indicatore	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2021
Realizzazione supporto amministrativo-contabile e assistenza ai cantieri avviati nel 2020	Termine conclusione dei lavori	33	Data	<= 31/07/21
Gestione logistica degli uffici	Termine trasferimento uffici	34	Data	<= 31/10/21
Supporto amministrativo-contabile alla progettazione all'avvio dei lavori	Avvio lavori nei locali	33	Data	<= 30/11/21

Ambito strategico	3	COMPETITIVITÀ DELL'ENTE
Linea strategica	3A	Valorizzazione degli asset strategici della Camera e del CISE, razionalizzazione, qualità, efficienza e innovazione
Obiettivo strategico	3A3	Razionalizzare le risorse strumentali e salvaguardare l'equilibrio economico di medio-lungo periodo
Obiettivo operativo	3A3D3 Sostituire tutti i programmi di gestione amministrativo-contabile (in particolare XAC)	
Anno di riferimento	2021	

8 Baseline 2019 e 2020 = 25/11
9 Baseline 2019 e 2020 = 20/12

Dirigente responsabile Dirigente Area 1

Servizio Servizio Risorse e Patrimonio

Ufficio Ufficio Provveditorato - Servizi ausiliari

Risultato operativo atteso

Per effetto delle mutate condizioni oggettive sia per quanto riguarda l'ente (dotazione di personale nel 2021) sia per quanto riguarda InfoCamere, dopo l'approvazione della Relazione Previsionale e Programmatica 2021, si è deciso di anticipare al 2021 la sostituzione di tutti i programmi di gestione amministrativo-contabile. Si tratta di un processo che interessa la maggior parte degli uffici dell'Ente (il flusso contabile inizia dalla gestione degli sportelli) che è stato avviato nel mese di novembre 2020 e si concluderà a maggio 2022 con l'approvazione del consuntivo 2021 quando sarà completata la sostituzione integrale del programma Oracle per la gestione della contabilità.

L'obiettivo è complesso, di grande impatto per gli uffici e articolato su più esercizi; il risultato atteso, per il 2021, è il mantenimento degli standard minimi: operatività delle casse agli sportelli senza pregiudizio per l'utenza, gestione dei flussi già digitalizzati su XAC con le medesime tempistiche (magazzino e inventario) e l'avvio della digitalizzazione di altri flussi documentali (visti e autorizzazioni alla liquidazione, ordini digitali) per arrivare a regime (nel 2022) ad un miglioramento del livello di digitalizzazione dei flussi documentali di atti e documenti di rilevanza contabile.

Coinvolgimento degli stakeholder

Organi camerali, lavoratori, utenti (clienti e fornitori)

Indicatore	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2021
Realizzazione verifiche sulla mappatura di tutti gli addetti abilitati al ciclo attivo e correzione di eventuali anomalie sulla reportistica	Termine completamento attività di verifica abilitazioni al ciclo attivo e correzione di eventuali anomalie sulla reportistica	25	Data	<= 28/02/21
Realizzazione verifiche sulla mappatura di tutti gli addetti abilitati al ciclo passivo e correzione di eventuali anomalie derivanti dalle migrazioni	Termine completamento attività di verifica abilitazioni al ciclo passivo e correzione di eventuali anomalie derivanti dalle migrazioni	25	Data	<= 30/04/21
Avvio del flusso digitalizzato relativo ai visti e all'autorizzazione alla liquidazione delle fatture passive	Servizi interessati	30	N.	>= 2
Sperimentazione dell'ordine digitale	Avvio della sperimentazione dell'ordine digitale	20	Data	<= 30/11/21

Ambito strategico 3 COMPETITIVITÀ DELL'ENTE

Linea strategica 3A Valorizzazione degli asset strategici della Camera e del CISE, razionalizzazione, qualità, efficienza e innovazione

Obiettivo strategico 3A3 Razionalizzare le risorse strumentali e salvaguardare l'equilibrio economico di medio-lungo periodo

Obiettivo operativo **3A3D4 Sostituire tutti i programmi di gestione amministrativo-contabile (in particolare Oracle)**

Anno di riferimento 2021

Dirigente responsabile Dirigente Area 1

Servizio Servizio Risorse e Patrimonio

Ufficio Ufficio Contabilità e Bilancio

Risultato operativo atteso

Per effetto delle mutate condizioni oggettive sia per quanto riguarda l'ente (dotazione di personale nel 2021) sia per quanto riguarda InfoCamere, dopo l'approvazione della Relazione Previsionale e Programmatica 2021, si è deciso di anticipare al 2021 la sostituzione di tutti i programmi di gestione amministrativo-contabile. Si tratta di un processo che interessa la maggior parte degli uffici dell'Ente (il flusso contabile inizia dalla gestione degli sportelli) che è stato avviato nel mese di novembre 2020 e si concluderà a maggio 2022 con l'approvazione del consuntivo 2021 quando sarà completata la sostituzione integrale del programma Oracle per la gestione della contabilità.

L'obiettivo è complesso, di grande impatto per gli uffici e articolato su più esercizi; il risultato atteso, per il 2021, con le risorse umane sensibilmente al di sotto del fabbisogno, è il mantenimento degli standard minimi rilevati nel triennio 2017-2019 (tempi

di approvazione dei bilanci, tempi di pagamento, ecc.) e, a regime (nel 2022), il miglioramento del livello di digitalizzazione dei flussi documentali di atti e documenti di rilevanza contabile e la semplificazione della reportistica di natura contabile.

Coinvolgimento degli stakeholder

Organi camerali, lavoratori, utenti (clienti e fornitori)

Indicatore	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2021
Realizzazione di azioni di controllo puntuale di tutte le poste contabili migrate in automatico da Oracle a Con.2	Termine verifica saldi al 31/12 (Oracle) con i saldi all'1/1/2021 (Con.2)	25	Data	<= 31/03/21
Mantenimento delle tempistiche ordinarie nell'approvazione del bilancio consuntivo 2020	Termine approvazione da parte del Consiglio del bilancio consuntivo	25	Data	<= 31/05/21
Mantenimento delle tempistiche ordinarie nell'approvazione del bilancio preventivo 2022	Termine approvazione da parte del Consiglio del bilancio preventivo	25	Data	<= 21/12/21
Mantenimento dell'indicatore di tempestività dei pagamenti sul livello medio del triennio 2017-2019 (media rilevata: - 7 gg)	Giorni intercorsi fra la data di pagamento e la scadenza (media ponderata con i relativi importi)	25	giorni	<= -7

Ambito strategico 3 COMPETITIVITÀ DELL'ENTE

Linea strategica 3A Valorizzazione degli asset strategici della Camera e del CISE, razionalizzazione, qualità, efficienza e innovazione

Obiettivo strategico 3A4 CISE: Mantenere e valorizzare l'accreditamento di CISE nell'ambito della Rete Alta Tecnologia dell'Emilia-Romagna

Obiettivo operativo **3A4F1 CISE: Realizzare sinergie operative con i nodi locali dell'ecosistema regionale Rete Alta Tecnologia / RIS3**

Anno di riferimento 2021

Direttore responsabile dell'Azienda speciale CISE: Direttore CISE

Risultato operativo atteso

La realizzazione di attività in collaborazione con gli altri soggetti locali accreditati della Rete Alta Tecnologia e con altri attori dell'ecosistema dell'innovazione come descritto nella S3 è funzionale all'efficacia dell'azione di promozione dell'innovazione ed è il principale strumento per mettere a valore l'appartenenza al network. La collaborazione nella realizzazione di eventi, workshop, iniziative pilota presuppone il coordinamento su priorità condivise che ne risultano potenziate, consente economie che consentono risultati più ambiziosi nella dimensione, nella profondità, nella diffusione e partecipazione, fa circolare conoscenza tra gli attori della rete e verso le imprese.

Coinvolgimento degli stakeholder

I principali interlocutori per la collaborazione sono i centri per l'innovazione accreditati dalla Rete Alta Tecnologia nelle province di Forlì-Cesena e Rimini, Romagna Tech e SerInAR, e i seguenti attori locali del ecosistema regionale RIS3: Tecnopolo di Rimini, Tecnopolo di Forlì-Cesena, soci dei Clust-ER, nodi di AREA S3 di Forlì-Cesena e Rimini, Fondazione ITS "Tecnologie industrie creative", Fondazione ITS "Tecnologie innovative per i beni e le attività culturali, turismo, turismo e benessere", Cesenalab, Rimini Innovation Square e i laboratori aperti Casa Bufalini, Ex-Santarelli e Tiberio.

Indicatore	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2021
Attivazione di collaborazioni operative con soggetti della Rete Alta Tecnologia e dell'ecosistema dell'innovazione ¹⁰	Collaborazioni operative attivate	100	N.	>= 5

Ambito strategico 3 COMPETITIVITÀ DELL'ENTE

¹⁰ Baseline 2020 = 5

Linea strategica	3A Valorizzazione degli asset strategici della Camera e del CISE, razionalizzazione, qualità, efficienza e innovazione
Obiettivo strategico	3A5 Rafforzare l'identità della Camera e ottimizzare il flusso informativo verso il sistema economico e il rapporto con l'utenza (URP) e gli stakeholder
Obiettivo operativo	3A5D1 Migliorare il supporto e la trasparenza della comunicazione per il Rinnovo Organi camerali
Anno di riferimento	2021
Dirigente responsabile	Segretario Generale responsabile Staff
Ufficio	Ufficio Segreteria e assistenza organi istituzionali - URP - Comunicazione – Stampa

Risultato operativo atteso

Nell'anno 2021 termineranno il mandato il Collegio dei revisori dei conti (9/3/2021) e il Consiglio camerale (19/12/2021). Per il rinnovo del Collegio, l'ufficio richiederà, a gennaio 2021, le designazioni previste. Per il rinnovo del Consiglio camerale, le procedure saranno avviate 180 giorni prima della scadenza (23 giugno 2021). Per assistere le Associazioni partecipanti, favorire la comunicazione e garantire la trasparenza, si predisporrà un'area dedicata del sito istituzionale, dove sarà pubblicata la modulistica prevista, la normativa e tutta la documentazione opportuna. Si costituirà un gruppo di lavoro con i soggetti operativi, con cui si organizzeranno incontri propedeutici a garantire il rispetto della normativa, risolvere eventuali problematiche e garantire il miglior esito dell'istruttoria.

Coinvolgimento degli stakeholder

Associazioni di categoria, consumatori, professionisti, imprese e cittadini

Indicatore	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2021
Costituzione e operatività del Gruppo di lavoro per il rinnovo del Consiglio camerale ¹¹	Incontri organizzati (anche online)	40	N.	>= 3
Predisposizione area del sito camerale dedicata al rinnovo del Consiglio camerale ¹²	Documenti pubblicati online	60	N.	>= 15

Ambito strategico	3	COMPETITIVITÀ DELL'ENTE
Linea strategica	3A	Valorizzazione degli asset strategici della Camera e del CISE, razionalizzazione, qualità, efficienza e innovazione
Obiettivo strategico	3A5	Rafforzare l'identità della Camera e ottimizzare il flusso informativo verso il sistema economico e il rapporto con l'utenza (URP) e gli stakeholder
Obiettivo operativo	3A5D2	Incrementare la Comunicazione attraverso l'ampliamento della rete dei social media istituzionali
Anno di riferimento	2021	
Dirigente responsabile	Segretario Generale responsabile Staff	
Ufficio	Ufficio Segreteria e assistenza organi istituzionali - URP - Comunicazione – Stampa	

Risultato operativo atteso

I social rappresentano uno strumento utile all'instaurazione di un dialogo più informale tra cittadini e istituzioni, volto all'informazione, all'ascolto, alla consultazione e alla partecipazione. La Camera ha attivi i canali social Facebook, Twitter e Instagram, ma LinkedIn è il social in più forte espansione e sempre più utilizzato dalle Pubbliche Amministrazioni, anche del sistema camerale. Considerata altresì la forte spinta che viene anche dal Ministero della PA sull'utilizzo di questi strumenti di dialogo, che consentono una disintermediazione effettiva e una comunicazione biunivoca, nel 2021 si attiverà una pagina istituzionale su LinkedIn, e si inizierà a creare una rete professionale con Istituzioni e imprese.

Coinvolgimento degli stakeholder

Uffici camerali, Sistema camerale, Associazioni di categoria, consumatori, professionisti, imprese e cittadini

11 Baseline 2016 = 5

12 Baseline 2016 = 18

Indicatore	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2021
Attivazione pagina istituzionale su LinkedIn	Post pubblicati	100	N.	>= 50

Ambito strategico	3	COMPETITIVITÀ DELL'ENTE		
Linea strategica	3B	E-government, dematerializzazione e digitalizzazione		
Obiettivo strategico	3B1	Attuare iniziative finalizzate alla trasformazione digitale della Camera		
Obiettivo operativo	3B1D1 Sviluppare gli ambiti strategici prioritari per la realizzazione del processo di transizione digitale della Camera di commercio			
Anno di riferimento	2021			
Dirigente responsabile	Dirigente Area 2			
Servizio	Servizio Innovazione tecnologica e lavoro			
Ufficio	Ufficio Servizi informatici			

Risultato operativo atteso

Proseguiranno nel 2021 gli interventi per la transizione digitale dell'Ente, sotto la supervisione del RTD e in coerenza con le indicazioni strategiche di AGID. In collaborazione con l'Azienda speciale CISE saranno sviluppate le aree tematiche individuate da Agid e contemplate nel Piano dell'Informatica camerale, in particolare nei seguenti ambiti:

- implementazione di un nuovo strumento di Customer Relationship Management, per offrire una gestione customizzata dei contatti in linea con i requisiti di sicurezza e di tutela dei dati personali (Area Servizi);
- completamento progettazione infrastrutture della rete LAN per i nuovi locali della sede di Rimini, via Sigismondo (Area Infrastrutture);
- revisione delle strategie di backup per le macchine attive nella rete dell'Ente sulla base delle raccomandazioni Agid in materia di cybersecurity e di una valutazione complessiva che tenga conto degli aspetti tecnici, giuridici ed economici (Area Sicurezza informatica);
- redazione vademecum generale per l'utilizzo delle dotazioni ICT da parte del personale (Area Sicurezza informatica).

Coinvolgimento degli stakeholder

Utenza esterna, personale interno, Azienda speciale CISE, InfoCamere scpa, Agid.

Indicatore	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2021
Implementazione e avvio operatività nuovo CRM	Avvio operatività CRM	20	Data	<= 30/09/21
Progettazione rete LAN nuovi locali	Termine completamento progettazione LAN	30	Data	<= 31/10/21
Revisione strategie di backup apparati dell'Ente	Redazione documento di assessment	20	N.	= 1
Redazione vademecum utilizzo dotazioni ICT dell'Ente	Redazione documento	30	N.	= 1

Ambito strategico	3	COMPETITIVITÀ DELL'ENTE		
Linea strategica	3B	E-government, dematerializzazione e digitalizzazione		
Obiettivo strategico	3B2	Incrementare il processo di dematerializzazione e uniformare la gestione del flusso documentale		
Obiettivo operativo	3B2D1 Realizzare la terza annualità del Progetto di sistemazione dell'Archivio Ravaglia			
Anno di riferimento	2021			
Dirigente responsabile	Dirigente Area 2			
Servizio	Servizio Compliance normativa			

Ufficio Ufficio Protocollo - Archivio - Biblioteca

Risultato operativo atteso

Nel corso dell'anno 2021 si realizzeranno per l'annualità di riferimento le azioni previste nel Progetto pluriennale di valorizzazione dell'archivio Ravaglia redatto nel 2019. Si evidenzia che il raggiungimento è subordinato alla possibilità di eseguire in sicurezza negli ambienti ove si trova il materiale che fa parte della collezione le attività in programma.

Coinvolgimento degli stakeholder

Soprintendenza Regionale dei Beni Culturali e Soprintendenza Archivistica dell'Emilia-Romagna

Indicatore	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2021
Realizzazione delle attività previste per il 2021 nel Piano pluriennale adottato nel 2019	Attività svolte / Attività previste in sicurezza secondo i protocolli in vigore presso l'Ente	100	%	= 100%

Ambito strategico 3 COMPETITIVITÀ DELL'ENTE

Linea strategica 3B E-government, dematerializzazione e digitalizzazione

Obiettivo strategico 3B2 Incrementare il processo di dematerializzazione e uniformare la gestione del flusso documentale

Obiettivo operativo **3B2D2 Aderire al Progetto nazionale promosso da Unioncamere per l'adozione del nuovo Piano di classificazione dei documenti della Camera di commercio**

Anno di riferimento 2021

Dirigente responsabile Dirigente Area 2

Servizio Servizio Compliance normativa

Ufficio Ufficio Protocollo - Archivio - Biblioteca

Risultato operativo atteso

L'avvio del progetto per la nostra Camera di commercio è previsto a partire da marzo 2021, come da piano predisposto da Unioncamere. I singoli step e il suo sviluppo dipenderanno dalle indicazioni che perverranno a livello centrale anche in esito alle prime sperimentazioni in corso. E' prevista altresì una interlocuzione con la Soprintendenza archivistica e bibliografica territorialmente competente.

Coinvolgimento degli stakeholder

Unioncamere nazionale, Tagliacarne, altre Camere di commercio, Infocamere e Soprintendenza Beni Culturali e Archivistica

Indicatore	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2021
Realizzazione azioni previste e fattibili come da programma Unioncamere	Attività realizzate / Attività previste	100	%	= 100%

Ambito strategico 3 COMPETITIVITÀ DELL'ENTE

Linea strategica 3C Trasparenza, legalità ed integrità

Obiettivo strategico 3C1 Promuovere la legalità e la lotta alle infiltrazioni criminali nel tessuto economico locale; implementare la trasparenza e l'accessibilità totale alle informazioni, agli atti e alla documentazione amministrativa sull'organizzazione e l'attività dell'Ente e le misure di prevenzione e contrasto della corruzione

Obiettivo operativo **3C1D1 Realizzare azioni per rendere maggiormente fruibili e complete le informazioni e la documentazione presenti sul sito istituzionale e sulla intranet camerale**

Anno di riferimento 2021

Dirigente responsabile Dirigente Area 2

Servizio Servizio Compliance normativa

Ufficio Ufficio Trasparenza - Anticorruzione - Privacy

Risultato operativo atteso

La Camera cura la manutenzione e l'aggiornamento periodico della sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet. L'Ente, oltre che assicurare la compliance rispetto alla normativa vigente in tema di trasparenza, intende mettere in campo azioni di miglioramento continuo per rendere il sito e la intranet camerale un valido strumento di consultazione da parte dell'utenza, sia interna che esterna. L'Ufficio terrà conto anche delle proposte formulate dall'OIV, ai fini della compilazione della "griglia della trasparenza" secondo le indicazioni fornite annualmente dall'ANAC, nonché delle indicazioni della PO responsabile.

Coinvolgimento degli stakeholder

Personale camerale, OIV e utenza esterna (imprese, associazioni, utenti, cittadini e organi di informazione interessati dalla trasparenza); chiunque acceda al sito camerale; enti pubblici locali e altre pubbliche amministrazioni

Indicatore	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2021
Realizzazione di azioni di miglioramento della trasparenza (Istruzioni/disposizioni operative/ interventi formativi rivolti al personale)	Azioni realizzate	100	N.	>= 2

Ambito strategico 3 COMPETITIVITÀ DELL'ENTE

Linea strategica 3C Trasparenza, legalità ed integrità

Obiettivo strategico 3C1 Promuovere la legalità e la lotta alle infiltrazioni criminali nel tessuto economico locale; implementare la trasparenza e l'accessibilità totale alle informazioni, agli atti e alla documentazione amministrativa sull'organizzazione e l'attività dell'Ente e le misure di prevenzione e contrasto della corruzione

Obiettivo operativo **3C1D2 Promuovere azioni positive e comportamenti organizzativi a difesa della legalità del sistema economico locale e della integrità dell'azione amministrativa**

Anno di riferimento 2021

Dirigente responsabile Dirigente Area 2

Servizio Servizio Compliance normativa

Ufficio Ufficio Trasparenza - Anticorruzione - Privacy

Risultato operativo atteso

Per dare maggiore impulso alle proprie misure a difesa della integrità adotterà nuove misure organizzative interne rivolte agli uffici al fine di individuare le attività sospette e gli indici di anomalia, secondo le previsioni del DLgs 21/11/2007, n. 231 e del DM 25/09/2015. Verranno altresì realizzate azioni per promuovere e tutelare la legalità delle attività economiche sul territorio.

Coinvolgimento degli stakeholder

Esterni (imprese, associazioni, utenti, cittadini e altri soggetti esterni interessati al tema della legalità) e interni (organi camerale e personale dell'ente dirigenziale e non)

Indicatore	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2021
Realizzazione di iniziative interne ed esterne in tema di legalità	Attività realizzate	100	N.	= 2

4.5.2. OBIETTIVI OPERATIVI INDIVIDUALI DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE / ALTE PROFESSIONALITÀ

Riepilogo

Posizione Organizzativa Risorse e patrimonio

- 3A3C1 Monitorare le spese soggette a limitazione e redigere le relazioni infrannuali sull'andamento del bilancio
- 3A3C2 Attuare il piano di razionalizzazione degli immobili (in particolare per la valorizzazione e/o vendita di immobili)
- 3A3C3 Coordinare i soggetti esterni coinvolti nella sostituzione di tutti i programmi di gestione amministrativo-contabile (Oracle e XAC)

Posizione Organizzativa Registro imprese atti societari

- 2D1C1 Approfondire, analizzare e definire specifici argomenti inerenti gli adempimenti del Registro delle Imprese
- 2D1C2 Approfondire, analizzare e definire specifici argomenti inerenti gli adempimenti del Registro delle Imprese ad iniziativa d'ufficio
- 2D1C3 Organizzare e coordinare la gestione ed implementazione dell'area FAQ del sito camerale contenente le risposte alle domande più frequenti degli utenti

Posizione Organizzativa R.I. Imprese individuali - REA - Artigianato - Attività regolamentate

- 2D2C1 Organizzare incontri formativi con il personale del servizio e con gli stakeholder in materia di istruttoria delle pratiche REA, artigianato ed attività regolamentate
- 2D2C2 Organizzare incontri con i SUAP del territorio e con le altre pubbliche amministrazioni al fine di incrementare l'utilizzo del SUAP telematico
- 2D3C1 Garantire l'avvio delle procedure d'ufficio Registro Imprese/REA/Albo Artigiani entro il termine di 15 giorni lavorativi dalla ricezione della segnalazione

Alta Professionalità Affari legali

- 1A1C1 Curare gli adempimenti collegati alla gestione delle partecipazioni societarie in un'ottica di miglioramento informativo agli Organi camerali
- 2G1C1 Realizzare le azioni propedeutiche alla costituzione dell'Organismo di composizione della crisi d'impresa (OCRI)
- 3A6C1 Garantire supporto e assistenza legale all'Ente per il migliore adempimento delle sue funzioni

Posizione Organizzativa Organizzazione - Gestione risorse umane

- 3A2C1 Analizzare i fabbisogni di personale per il triennio 2021-2023
- 3A2C2 Pianificare l'organizzazione del lavoro agile
- 3A2C3 Approvare il Codice di comportamento

Posizione Organizzativa Pianificazione programmazione - Controllo - Informazione economica

- 1G1C1 Promuovere la realizzazione di analisi territoriali su base comunale nelle due province FC RN
- 3A1C1 Migliorare il ciclo di pianificazione e programmazione
- 3A1C2 Migliorare il flusso informativo dal Controllo di gestione

Posizione Organizzativa Compliance normativa

- 3B2C1 Programmare e coordinare le azioni per il Progetto di adozione del nuovo Piano di classificazione dei documenti delle Camere predisposto da Unioncamere nazionale
- 3C1C1 Potenziare le azioni di monitoraggio del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza
- 3C1C2 Sistematizzare la intranet camerale per renderla strumento formativo/informativo sui temi della corruzione, trasparenza e privacy

Posizione Organizzativa Sviluppo competitività imprese e territorio

- 2A1C1 Partecipare al Consiglio Direttivo di Nuove Idee Nuove Imprese in rappresentanza dell'Ente
- 2A1C2 Facilitare il rapporto banca impresa per favorire l'accesso al credito da parte delle microimprese e delle PMI e promuovere la cultura della finanza d'impresa
- 2B1C1 Coordinare l'implementazione del programma telematico per il rilascio dei Carnet ATA

Posizione Organizzativa Innovazione tecnologica e lavoro

1C1C1 Favorire la promozione dei servizi digitali

1E1C1 Realizzare la progettazione esecutiva e il coordinamento delle azioni del progetto di sistema "Formazione Lavoro"

3B1C1 Supportare la transizione digitale dell'Ente

Posizione Organizzativa Regolazione e tutela del mercato

2E1C1 Programmare attività e controlli su metrologia e vigilanza prodotti e redigere le relative istruzioni operative

2E1C2 Migliorare l'efficienza nella gestione delle pratiche di opposizione a provvedimenti di Ordinanza-Ingiunzione

2F1C1 Revisionare le voci di costo del listino opere edili per un aggiornamento e una maggiore significatività del documento

Il 4° carattere nel codice degli obiettivi operativi assume il seguente valore:

A Obiettivo individuale del Segretario Generale

B Obiettivo individuale dei Dirigenti

C Obiettivo individuale dei Responsabili di Posizione organizzativa/Alta professionalità

D Obiettivo di gruppo del restante personale

E Obiettivo trasversale

F Obiettivo dell'Azienda speciale CISE

Schede di dettaglio

Posizione Organizzativa Risorse e patrimonio

Ambito strategico	3	COMPETITIVITÀ DELL'ENTE
Linea strategica	3A	Valorizzazione degli asset strategici della Camera e del CISE, razionalizzazione, qualità, efficienza e innovazione
Obiettivo strategico	3A3	Razionalizzare le risorse strumentali e salvaguardare l'equilibrio economico di medio-lungo periodo
Obiettivo operativo	3A3C1 Monitorare le spese soggette a limitazione e redigere le relazioni infrannuali sull'andamento del bilancio	
Anno di riferimento	2021	
Dirigente responsabile	Dirigente Area 1	
Servizio	Servizio Risorse e Patrimonio	
Impegno previsto %	15%	

Risultato operativo atteso

Considerato l'obiettivo strategico di contenimento dell'utilizzo di avanzo patrimonializzato presente anche nel 2021, continua ad essere indispensabile un costante monitoraggio della spesa, da realizzare attraverso l'analisi periodica dei dati del consuntivo provvisorio (al 30/6) e del preconsuntivo; inoltre anche se le disposizioni in materia di contenimento della spesa pubblica sono state semplificate dalla Legge n. 160/2019, alcune tipologie di costi (ad esempio spese informatiche) devono comunque essere oggetto di controllo puntuale in corso d'anno.

Coinvolgimento degli stakeholder

Organi camerali

Indicatore	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2021
Predisposizione di relazioni sull'andamento del bilancio con segnalazioni di criticità su spese soggette a contenimento ¹³	Relazioni predisposte e inviate al dirigente	100	N.	>= 2

Ambito strategico	3	COMPETITIVITÀ DELL'ENTE
Linea strategica	3A	Valorizzazione degli asset strategici della Camera e del CISE, razionalizzazione, qualità, efficienza e innovazione
Obiettivo strategico	3A3	Razionalizzare le risorse strumentali e salvaguardare l'equilibrio economico di medio-lungo periodo
Obiettivo operativo	3A3C2 Attuare il piano di razionalizzazione degli immobili (in particolare per la valorizzazione e/o vendita di immobili)	
Anno di riferimento	2021	
Dirigente responsabile	Dirigente Area 1	
Servizio	Servizio Risorse e Patrimonio	
Impegno previsto %	25%	

Risultato operativo atteso

Attuazione dei provvedimenti del Segretario Generale n. 166 del 24.11.2020 (trattativa privata per la vendita di n. 8 posti auto presso il parcheggio Palariccione) e n. 168 del 27.11.2020 (rinnovo del contratto di locazione per il supermercato di Cesena con previsione della ristrutturazione da parte del conduttore e sostenimento parziale degli oneri dalla stessa derivanti a carico dell'Ente).

¹³ Baseline 2019 e 2020 = 2

Coinvolgimento degli stakeholder

Organi camerali, potenziali acquirenti/locatari interessati

Indicatore	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2021
Predisposizione accordo per la vendita dei posti auto presso il Palariccione con definizione data di stipula	Termine predisposizione bozza accordo per la vendita dei posti auto presso il Palariccione	50	Data	<= 28/02/21
Predisposizione contratto di locazione per il supermercato di Cesena con previsione dei lavori di ristrutturazione	Termine predisposizione bozza contratto per il supermercato di Cesena	50	Data	<= 30/11/21

Ambito strategico	3	COMPETITIVITÀ DELL'ENTE
Linea strategica	3A	Valorizzazione degli asset strategici della Camera e del CISE, razionalizzazione, qualità, efficienza e innovazione
Obiettivo strategico	3A3	Razionalizzare le risorse strumentali e salvaguardare l'equilibrio economico di medio-lungo periodo
Obiettivo operativo	3A3C3 Coordinare i soggetti esterni coinvolti nella sostituzione di tutti i programmi di gestione amministrativo-contabile (Oracle e XAC)	
Anno di riferimento	2021	
Dirigente responsabile	Dirigente Area 1	
Servizio	Servizio Risorse e Patrimonio	
Impegno previsto %	60%	

Risultato operativo atteso

Per effetto delle mutate condizioni oggettive sia per quanto riguarda l'ente (dotazione di personale nel 2021) sia per quanto riguarda InfoCamere, dopo l'approvazione della Relazione Previsionale e Programmatica 2021, si è deciso di anticipare al 2021 la sostituzione di tutti i programmi di gestione amministrativo-contabile. Si tratta di un processo che interessa la maggior parte degli uffici dell'Ente (il flusso contabile inizia dalla gestione degli sportelli) che è stato avviato nel mese di novembre 2020 e si concluderà a maggio 2022 con l'approvazione del consuntivo 2021 quando sarà completata la sostituzione integrale del programma Oracle per la gestione della contabilità.

Oltre al coordinamento degli uffici del servizio di competenza e degli altri coinvolti nel processo di sostituzione degli applicativi attualmente in uso, dovranno essere coordinate anche le attività di InfoCamere (sia per quanto concerne il referente dell'area contabile, sia per quanto concerne il referente dell'area fiscale al quale, in via sperimentale per il 2021, è affidata la gestione fiscale della Camera) e dell'Azienda speciale CISE (un'addetta collaborerà con l'ufficio Contabilità e Bilancio dell'ente anche al fine di verificare le possibilità di maggiore integrazione fra gli uffici amministrativi di Camera e CISE attraverso l'uso del nuovo applicativo contabile).

Coinvolgimento degli stakeholder

Infocamere, lavoratori, utenti, Agenzia delle Entrate e altri soggetti destinatari di dichiarazioni/denunce, Azienda Speciale

Indicatore	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2021
Predisposizione di relazioni sul controllo sulla gestione fiscale al fine di valutare la sperimentazione della nuova soluzione organizzativa	Termine elaborazione delle relazioni	70	Data	<= 30/11/21
Pianificazione delle giornate di assistenza / formazione (anche trasversali per altri uffici non del servizio) fornite da Infocamere	Giornate di assistenza/formazione calendarizzate	30	giorni	>= 15

Posizione Organizzativa Registro imprese atti societari

Ambito strategico	2	COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE
Linea strategica	2D	Pubblicità legale, circolarità informativa e semplificazione per le imprese
Obiettivo strategico	2D1	Mettere a disposizione un sistema di pubblicità legale e di supporto alla creazione e gestione di impresa tempestivo, affidabile, completo e orientato alla semplificazione
Obiettivo operativo	2D1C1 Approfondire, analizzare e definire specifici argomenti inerenti gli adempimenti del Registro delle Imprese	
Anno di riferimento	2021	
Dirigente responsabile	Dirigente Area 1	
Servizio	Servizio Registro Imprese Atti Societari	
Impegno previsto %	40%	

Risultato operativo atteso

Aggiornare almeno 5 istruzioni interne (verbali di riunione), relativamente ad argomenti particolarmente complessi o che sono stati interessati da nuovi provvedimenti normativi o interpretazioni ministeriali o dell'Ufficio stesso (relative ad esempio, a fallimenti e altre procedure concorsuali o agli organi di controllo), utili a facilitare la trattazione/istruttoria delle pratiche da parte degli addetti, così come la risposta ai quesiti degli utenti.

Tale attività permette di raggiungere anche uniformità di comportamenti degli addetti e dei responsabili del settore nella trattazione degli argomenti per i quali vengono adottate le istruzioni scritte.

Coinvolgimento degli stakeholder

Imprese, Professionisti, Associazioni di categoria

Indicatore	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2021
Elaborazione e diramazione di istruzioni e note operative agli uffici	Istruzioni/verbali elaborati e diramati	100	N.	>= 5

Ambito strategico	2	COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE
Linea strategica	2D	Pubblicità legale, circolarità informativa e semplificazione per le imprese
Obiettivo strategico	2D1	Mettere a disposizione un sistema di pubblicità legale e di supporto alla creazione e gestione di impresa tempestivo, affidabile, completo e orientato alla semplificazione
Obiettivo operativo	2D1C2 Approfondire, analizzare e definire specifici argomenti inerenti gli adempimenti del Registro delle Imprese ad iniziativa d'ufficio	
Anno di riferimento	2021	
Dirigente responsabile	Dirigente Area 1	
Servizio	Servizio Registro Imprese Atti Societari	
Impegno previsto %	40%	

Risultato operativo atteso

Fare approfondimenti ed aggiornare alle recenti novità normative (D.L. 76/2020 art. 37 e 40) nonché alle indicazioni del giudice del registro le istruzioni interne, relative in particolare alle procedure di iscrizione e cancellazione d'ufficio ai sensi degli articoli 2190, 2191 e 2490 del codice civile, del D.P.R. 247/2004, del D.L. 185/2008 e del D.L. 179/2012.

Questo aggiornamento permette di definire regole comuni e certe per la trattazione delle procedure d'ufficio da parte del personale del Servizio e dell'Ufficio, così da rispondere ai quesiti degli utenti in maniera uniforme e utile a soddisfare le loro esigenze in questo particolare settore dell'attività del Servizio Registro Imprese.

Coinvolgimento degli stakeholder

Imprese, Professionisti, Associazioni di categoria

Indicatore	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2021
Approfondimenti effettuati e redazione istruzioni e note operative – Procedure d'ufficio	Istruzioni e note operative redatte	100	N.	>= 1

Ambito strategico	2	COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE		
Linea strategica	2D	Pubblicità legale, circolarità informativa e semplificazione per le imprese		
Obiettivo strategico	2D1	Mettere a disposizione un sistema di pubblicità legale e di supporto alla creazione e gestione di impresa tempestivo, affidabile, completo e orientato alla semplificazione		
Obiettivo operativo	2D1C3	Organizzare e coordinare la gestione ed implementazione dell'area FAQ del sito camerale contenente le risposte alle domande più frequenti degli utenti		
Anno di riferimento	2021			
Dirigente responsabile	Dirigente Area 1			
Servizio	Servizio Registro Imprese Atti Societari			
Impegno previsto %	20%			

Risultato operativo atteso

Mettere a disposizione delle imprese e dei consulenti che le assistono nella predisposizione delle pratiche da inviare al Registro Imprese e nella richiesta di documentazione tratta dalle banche dati del servizio Registro Imprese un elenco contenente una serie di domande che vengono poste in maniera ricorrente con le relative risposte esplicative. Questo sistema costituisce un aiuto alle imprese e ai loro consulenti e permette di ottenere una risposta rapida, certa e trasparente sulle procedure e orientamenti adottati dal Servizio Registro Imprese Atti Societari.

Coinvolgimento degli stakeholder

Imprese, Professionisti, Associazioni di categoria

Indicatore	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2021
Studio delle domande più frequenti degli utenti con coordinamento e verifica dell'implementazione dell'area FAQ	Termine di pubblicazione sul sito delle FAQ elaborate nell'anno almeno nel numero minimo previsto dall'obiettivo strategico	100	Data	<= 30/11/21

Posizione Organizzativa R.I. Imprese individuali - REA - Artigianato - Attività regolamentate

Ambito strategico	2	COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE		
Linea strategica	2D	Pubblicità legale, circolarità informativa e semplificazione per le imprese		
Obiettivo strategico	2D2	Supportare l'attuazione del SUAP telematico presso i Comuni del territorio di competenza		
Obiettivo operativo	2D2C1	Organizzare incontri formativi con il personale del servizio e con gli stakeholder in materia di istruttoria delle pratiche REA, artigianato ed attività regolamentate		
Anno di riferimento	2021			
Dirigente responsabile	Dirigente Area 1			
Servizio	Servizio R.I. imprese individuali - REA - Artigianato - Attività regolamentate			
Impegno previsto %	33,3%			

Risultato operativo atteso

Nel corso del 2021 il funzionario titolare di posizione organizzativa continuerà a svolgere funzioni di coordinamento dell'attività di formazione nell'ambito delle materie di diretta competenza.

In modo particolare, saranno approfondite le peculiarità dell'iscrizione nell'Albo delle Imprese Artigiane e delle attività regolamentate soggette a verifica dei requisiti abilitanti da parte della Camera di commercio (impiantistica, commercio all'ingrosso, pulizia, facchinaggio e ausiliari del commercio). Su richiesta degli stakeholder camerale, saranno dedicate

giornate formative anche ad associazioni professionali del territorio che si interfacciano abitualmente con l'Ufficio.

Coinvolgimento degli stakeholder

Associazioni professionali del territorio, personale dell'Ufficio

Indicatore	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2021
Organizzazione degli incontri con il personale interno e con gli stakeholder	Interventi formativo/informativi realizzati	100	N.	>= 3

Ambito strategico 2 COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE

Linea strategica 2D Pubblicità legale, circolarità informativa e semplificazione per le imprese

Obiettivo strategico 2D2 Supportare l'attuazione del SUAP telematico presso i Comuni del territorio di competenza

Obiettivo operativo **2D2C2 Organizzare incontri con i SUAP del territorio e con le altre pubbliche amministrazioni al fine di incrementare l'utilizzo del SUAP telematico**

Anno di riferimento 2021

Dirigente responsabile Dirigente Area 1

Servizio Servizio R.I. imprese individuali - REA - Artigianato - Attività regolamentate

Impegno previsto % 33,3%

Risultato operativo atteso

Nel corso del 2021 continueranno gli incontri tecnico-operativi con i comuni del comprensorio, al fine di incentivare l'utilizzo della telematica nelle comunicazioni SUAP-REA.

Compito del funzionario titolare di posizione organizzativa sarà quello di continuare a coordinare gli incontri che si svolgeranno con i comuni del territorio, coinvolgendo anche altri potenziali stakeholder (ad esempio le forze dell'ordine) al fine di un sempre maggior utilizzo della più evoluta piattaforma tecnologica contenuta all'interno del portale www.impresainungiorno.gov.it.

Gli incontri potranno essere dedicati anche all'esame di tematiche comuni riguardanti attività di impresa soggette a verifica dei requisiti abilitanti (es. Autoriparazione).

Coinvolgimento degli stakeholder

Pubbliche amministrazioni del territorio

Indicatore	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2021
Organizzazione degli incontri con i comuni del territorio e con gli altri stakeholder	Incontri realizzati	100	N.	>= 3

Ambito strategico 2 COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE

Linea strategica 2D Pubblicità legale, circolarità informativa e semplificazione per le imprese

Obiettivo strategico 2D3 Sviluppare il fascicolo elettronico di impresa presso il Repertorio Economico Amministrativo

Obiettivo operativo **2D3C1 Garantire l'avvio delle procedure d'ufficio Registro Imprese/REA/Albo Artigiani entro il termine di 15 giorni lavorativi dalla ricezione della segnalazione**

Anno di riferimento 2021

Dirigente responsabile Dirigente Area 1

Servizio Servizio R.I. imprese individuali - REA - Artigianato - Attività regolamentate

Impegno previsto % 33,3%

Risultato operativo atteso

Nel corso dell'anno pervengono all'ente camerale istanze e segnalazioni provenienti da soggetti privati o da altre pubbliche amministrazioni riguardanti informazioni e dati potenzialmente iscrivibili nel Registro delle Imprese, nel REA e nell'Albo delle Imprese Artigiane.

A seguito del ricevimento della segnalazione l'Ufficio effettua un'approfondita istruttoria dell'oggetto contenuto nell'istanza, valutando i casi in cui la comunicazione deve essere archiviata ovvero dar luogo all'avvio di un procedimento d'ufficio. Nel corso del 2021 il funzionario titolare di posizione organizzativa avvierà l'eventuale procedura d'ufficio entro il termine di 15 giorni lavorativi, che decorrono dalla protocollazione della relativa segnalazione. L'obiettivo sarà raggiunto nel caso in cui l'avvio della procedura d'ufficio, nel termine sopra indicato, sarà relativa ad almeno il 90% delle posizioni interessate.

Coinvolgimento degli stakeholder

Imprese del territorio, cittadini, altre pubbliche amministrazioni

Indicatore	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2021
Avvio delle procedure d'ufficio entro 15 giorni lavorativi decorrenti dalla data di ricezione della relativa istanza	Procedure avviate nei 15 giorni / Istanze ricevute	100	%	>= 90%

Alta Professionalità Affari legali

Ambito strategico	1	COMPETITIVITÀ DEL TERRITORIO
Linea strategica	1A	Infrastrutture
Obiettivo strategico	1A1	Ottimizzare il supporto della Camera nell'infrastrutturazione strategica per il territorio e le imprese attraverso la razionalizzazione e la valorizzazione delle partecipazioni in società con partecipazione pubblica
Obiettivo operativo	1A1C1 Curare gli adempimenti collegati alla gestione delle partecipazioni societarie in un'ottica di miglioramento informativo agli Organi camerali	
Anno di riferimento	2021	
Dirigente responsabile	Segretario Generale responsabile Staff	
Servizio	Servizio Affari legali	
Impegno previsto %	33%	

Risultato operativo atteso

La posizione organizzativa, nel curare gli adempimenti collegati alla gestione delle partecipazioni societarie, predisporrà il piano di revisione ordinaria, come prescritto dalla norma, e al fine di offrire alla Giunta i migliori strumenti per la valutazione strategica delle proprie partecipazioni, continuerà ad elaborare almeno un report informativo sull'andamento delle proprie partecipazioni. In questo report, come accaduto in passato, saranno contenute le schede, organizzate e complete, delle società con l'indicazione dei dati di bilancio e di ogni altra informazione utile, ivi comprese anche le indicazioni circa gli eventuali rappresentanti camerali in seno ai consigli di amministrazione o ai collegi sindacali.

Coinvolgimento degli stakeholder

Organi camerali e società partecipate

Indicatore	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2021
Realizzazione del piano di revisione annuale	Piani di revisione annuale realizzati	100	N.	>= 1

Ambito strategico	2	COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE
Linea strategica	2G	Risoluzione delle controversie alternativa alla giustizia ordinaria
Obiettivo strategico	2G1	Favorire la diffusione della cultura della conciliazione e l'utilizzo di strumenti di risoluzione alternativa delle controversie
Obiettivo operativo	2G1C1 Realizzare le azioni propedeutiche alla costituzione dell'Organismo di composizione della crisi d'impresa (OCRI)	
Anno di riferimento	2021	

Dirigente responsabile Segretario Generale responsabile Staff

Servizio Servizio Affari legali

Impegno previsto % 33%

Risultato operativo atteso

La posizione organizzativa presiederà tutte le azioni e tutti i passaggi, delicati e molto importanti, necessari alla costituzione, in forma singola o associata, dell'Organismo di composizione della crisi d'impresa (OCRI) presso la Camera di commercio. In particolare, in questa fase prodromica, la Posizione Organizzativa continuerà a curare le necessarie azioni formative ed informative, rivolte all'esterno e all'interno e presiederà il processo di costituzione dell'Organismo secondo le direttive date dall'Unione nazionale delle Camere di commercio.

Coinvolgimento degli stakeholder

Ordine dei Dottori Commercialisti – Avvocati – Altri ordini e collegi professionali - Associazioni di categoria

Indicatore	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2021
Frequentare i seminari informativi e formativi avviati dal Unioncamere	Numero seminari frequentati / Numero seminari organizzati	50	%	>= 70%
Costituire l'Organismo di composizione della crisi d'impresa (Ocricri) entro il termine di legge	Termine per la costituzione dell'Ocricri	50	Data	<= 01/09/21

Ambito strategico 3 COMPETITIVITÀ DELL'ENTE

Linea strategica 3A Valorizzazione degli asset strategici della Camera e del CISE, razionalizzazione, qualità, efficienza e innovazione

Obiettivo strategico 3A6 Garantire il miglioramento dell'azione amministrativa, anche sotto il profilo dell'efficacia e dell'efficienza, nel rispetto delle norme e dei principi anche di derivazione giurisprudenziale

Obiettivo operativo **3A6C1 Garantire supporto e assistenza legale all'Ente per il migliore adempimento delle sue funzioni**

Anno di riferimento 2021

Dirigente responsabile Segretario Generale responsabile Staff

Servizio Servizio Affari legali

Impegno previsto % 34%

Risultato operativo atteso

La posizione organizzativa curerà l'invio, in favore dei funzionari e dirigenti camerale, di report e focus di aggiornamento su tematiche di stretto interesse per l'Ente o per lo status di dipendenti pubblici, rivolti ai dipendenti ed utili a consolidare le conoscenze professionali.

In tal modo si tenderà al continuo miglioramento dell'azione amministrativa e dello svolgimento delle funzioni istituzionali.

Coinvolgimento degli stakeholder

Personale interno e Dirigenza

Indicatore	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2021
Realizzazione di report e focus di aggiornamento in favore dei dipendenti	Report e focus di aggiornamento realizzati	100	N.	>= 4

Posizione Organizzativa Organizzazione - Gestione risorse umane

Ambito strategico 3 COMPETITIVITÀ DELL'ENTE

Linea strategica 3A Valorizzazione degli asset strategici della Camera e del CISE, razionalizzazione, qualità, efficienza e innovazione

Obiettivo strategico 3A2 Ottimizzare l'organizzazione e valorizzare le risorse umane e il capitale intellettuale

Obiettivo operativo **3A2C1 Analizzare i fabbisogni di personale per il triennio 2021-2023**

Anno di riferimento 2021

Dirigente responsabile Segretario Generale responsabile Staff

Servizio Servizio Organizzazione - Gestione risorse umane

Impegno previsto % 30%

Risultato operativo atteso

La Posizione organizzativa dovrà collaborare con il nuovo Segretario Generale nell'analisi delle necessità di personale e nella predisposizione del Piano dei fabbisogni triennale 2021-2023, in funzione delle attività istituzionali da svolgere e dei risultati da raggiungere. Detto documento sostituisce la dotazione organica ed è uno strumento flessibile e dinamico. L'Ente dovrà quindi procedere, nel rispetto dei limiti di spesa del personale, alla rimodulazione qualitativa e quantitativa della propria consistenza di personale, nel rispetto dei vincoli finanziari e in armonia con gli obiettivi definiti nel ciclo della performance.

Lo strumento programmatico deve necessariamente precedere la fase dell'assunzione di personale, che trova nel Piano il suo indispensabile presupposto.

Coinvolgimento degli stakeholder

Organizzazioni sindacali, candidati all'assunzione, personale interno

Indicatore	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2021
Completamento procedure di mobilità avviate nel 2020	Termine procedure mobilità anno 2020	50	Data	<= 30/04/21
Avvio procedure di assunzione	Termine avvio procedure di assunzione	50	Data	<= 30/09/21

Ambito strategico 3 COMPETITIVITÀ DELL'ENTE

Linea strategica 3A Valorizzazione degli asset strategici della Camera e del CISE, razionalizzazione, qualità, efficienza e innovazione

Obiettivo strategico 3A2 Ottimizzare l'organizzazione e valorizzare le risorse umane e il capitale intellettuale

Obiettivo operativo **3A2C2 Pianificare l'organizzazione del lavoro agile**

Anno di riferimento 2021

Dirigente responsabile Segretario Generale responsabile Staff

Servizio Servizio Organizzazione - Gestione risorse umane

Impegno previsto % 40%

Risultato operativo atteso

Lo "Smart Working" o "Lavoro agile", regolamentato dalla L. 81/2017 (articoli 18-24), è un metodo di lavoro che sfrutta le tecnologie digitali quale strumento per garantire ai rapporti di lavoro subordinato, massima flessibilità e incrementare la competitività.

Dopo l'attivazione di uno smart working "semplificato", nel periodo di gestione dell'emergenza causata dalla pandemia da Sars-Cov 2, si rende necessario rendere più strutturato questo metodo di lavoro mediante l'approvazione di un Piano Organizzativo del Lavoro Agile (cd. POLA), disciplinato dall' art. 14 della L. 124/2015 e s.m.i..

Tale documento dovrà individuare le attività che si possono svolgere con il lavoro agile, le misure organizzative, i requisiti tecnologici, i percorsi formativi del personale, anche dirigenziale, e gli strumenti di rilevazione e di verifica periodica dei risultati conseguiti, anche in termini di miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa, della digitalizzazione dei processi, nonché della qualità dei servizi erogati.

Coinvolgimento degli stakeholder

Personale interno

Indicatore	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2021
Predisposizione del primo Piano Organizzativo del Lavoro Agile (cd. POLA)	POLA predisposti	100	N.	= 1

Ambito strategico	3	COMPETITIVITÀ DELL'ENTE
Linea strategica	3A	Valorizzazione degli asset strategici della Camera e del CISE, razionalizzazione, qualità, efficienza e innovazione
Obiettivo strategico	3A2	Ottimizzare l'organizzazione e valorizzare le risorse umane e il capitale intellettuale
Obiettivo operativo	3A2C3 Approvare il Codice di comportamento	
Anno di riferimento	2021	
Dirigente responsabile	Segretario Generale responsabile Staff	
Servizio	Servizio Organizzazione - Gestione risorse umane	
Impegno previsto %	30%	

Risultato operativo atteso

Il codice di comportamento definisce gli obblighi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che i pubblici dipendenti sono tenuti a osservare.

L'art. 54, co. 5, del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 stabilisce che ciascuna amministrazione adotti un proprio Codice di comportamento che integri e specifichi il Codice di comportamento generale approvato con D.P.R. 16/04/2013, n. 62.

L'Ente provvederà all'elaborazione di un nuovo Codice di comportamento tenendo conto delle linee guida dettate, con delibera n. 75 del 24/10/2013, da CIVIT - Autorità Nazionale Anticorruzione e del C.C.N.L. Enti Locali del 21 maggio 2018 che, al Titolo VII - Responsabilità disciplinare - Artt. 57-63, introduce i nuovi obblighi dei dipendenti pubblici e le relative sanzioni.

Coinvolgimento degli stakeholder

Organizzazioni sindacali, personale interno, ANAC, OIV, Responsabile prevenzione rischi di corruzione e per la Trasparenza

Indicatore	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2021
Elaborazione del Codice di comportamento	Termine per elaborazione documento	100	Data	<= 30/06/21

Posizione Organizzativa Pianificazione programmazione - Controllo - Informazione economica

Ambito strategico	1	COMPETITIVITÀ DEL TERRITORIO
Linea strategica	1G	Informazione economica
Obiettivo strategico	1G1	Rendere disponibili attraverso l'Osservatorio economico le informazioni per supportare la competitività territoriale, lo sviluppo del sistema imprenditoriale e l'efficacia del processo di pianificazione della Camera
Obiettivo operativo	1G1C1 Promuovere la realizzazione di analisi territoriali su base comunale nelle due province FC RN	
Anno di riferimento	2021	
Dirigente responsabile	Segretario Generale responsabile Staff	
Servizio	Servizio Pianificazione Programmazione - Controllo - Informazione Economica	
Impegno previsto %	33,3%	

Risultato operativo atteso

L'analisi territoriale è fondamentale per supportare i processi di governance dei principali attori locali. Sulla base del positivo riscontro rilevato negli ultimi anni e del riconoscimento della Camera come punto di riferimento territoriale, nel corso del 2021 proseguirà il lavoro necessario a garantire elaborazioni sistematiche sui principali fenomeni utili per la predisposizione di comunicati stampa da diffondere sui Media valorizzando le specificità dei territori Romagna - Forlì-Cesena e Rimini.

Coinvolgimento degli stakeholder

Principali fonti locali e testimoni privilegiati.

Indicatore	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2021
Predisposizione di elaborazioni e spunti interpretativi per comunicati stampa su temi di Informazione economica ¹⁴	Analisi predisposte	100	N.	>= 37

Ambito strategico	3	COMPETITIVITÀ DELL'ENTE
Linea strategica	3A	Valorizzazione degli asset strategici della Camera e del CISE, razionalizzazione, qualità, efficienza e innovazione
Obiettivo strategico	3A1	Valorizzare in chiave strategica la pianificazione, la programmazione e il controllo e il coinvolgimento degli stakeholder
Obiettivo operativo	3A1C1 Migliorare il ciclo di pianificazione e programmazione	
Anno di riferimento	2021	
Dirigente responsabile	Segretario Generale responsabile Staff	
Servizio	Servizio Pianificazione Programmazione - Controllo - Informazione Economica	
Impegno previsto %	33,3%	

Risultato operativo atteso

Nel 2021 proseguirà l'impegno per le funzioni "Pianificazione e programmazione" e "Controllo di gestione" nel garantire l'assolvimento degli adempimenti dovuti tenendo conto delle novità normative e delle indicazioni e Linee guida di Unioncamere e nell'ottica di una maggiore integrazione tra le aree Pianificazione, Performance (Ciclo performance) e Controllo di gestione. Saranno quindi necessari momenti formativi e di aggiornamento, approfondimento di specifiche tematiche e di organizzazione dei processi con il personale dedicato con l'obiettivo di un miglioramento complessivo dell'efficacia della funzione in un'ottica, ove possibile, di semplificazione e di innovazione degli strumenti.

Coinvolgimento degli stakeholder

Personale interno, Istituzioni e Associazioni di categoria

Indicatore	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2021
Coordinamento incontri di approfondimento e organizzazione interni all'Ufficio Pianificazione e Programmazione - Controllo di gestione ¹⁵	Incontri coordinati interni all'Ufficio	100	N.	>= 4

Ambito strategico	3	COMPETITIVITÀ DELL'ENTE
Linea strategica	3A	Valorizzazione degli asset strategici della Camera e del CISE, razionalizzazione, qualità, efficienza e innovazione
Obiettivo strategico	3A1	Valorizzare in chiave strategica la pianificazione, la programmazione e il controllo e il coinvolgimento degli stakeholder
Obiettivo operativo	3A1C2 Migliorare il flusso informativo dal Controllo di gestione	
Anno di riferimento	2021	
Dirigente responsabile	Segretario Generale responsabile Staff	
Servizio	Servizio Pianificazione Programmazione - Controllo - Informazione Economica	
Impegno previsto %	33,4%	

Risultato operativo atteso

Nel corso del 2021 saranno svolte una serie di attività di valorizzazione della funzione specifica di Controllo di gestione, anche in un'ottica di integrazione con il processo di Pianificazione e programmazione nell'ambito dei processi di governance strategica e operativa dell'Ente.

In particolare saranno sviluppate le seguenti aree di attività: elaborazione e analisi relative a report di "Cruscotto direzionale" e di benchmarking con altre realtà camerali in modo da rendere sempre più fruibili e utili i dati derivanti dal Controllo di gestione.

Coinvolgimento degli stakeholder

Dirigenza e Posizioni organizzative

14 Baseline 2017-2018-2019-2020 = 35

15 Baseline 2019-2020 = 3

Indicatore	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2021
Realizzazione di analisi sui dati del Controllo di gestione ¹⁶	Analisi realizzate	100	N.	>= 2

Posizione Organizzativa Compliance normativa

Ambito strategico	3	COMPETITIVITÀ DELL'ENTE
Linea strategica	3B	E-government, dematerializzazione e digitalizzazione
Obiettivo strategico	3B2	Incrementare il processo di dematerializzazione e uniformare la gestione del flusso documentale
Obiettivo operativo	3B2C1	Programmare e coordinare le azioni per il Progetto di adozione del nuovo Piano di classificazione dei documenti delle Camere predisposto da Unioncamere nazionale
Anno di riferimento	2021	
Dirigente responsabile	Dirigente Area 2	
Servizio	Servizio Compliance normativa	
Impegno previsto %	30%	

Risultato operativo atteso

Nel corso dell'anno 2021, sulla base delle indicazioni che verranno fornite da Unioncamere nazionale, il responsabile del servizio curerà la programmazione delle attività necessarie e coordinerà le azioni previste per la realizzazione del progetto nazionale.

Coinvolgimento degli stakeholder

Unioncamere nazionale, Tagliacarne, altre Camere di commercio, Infocamere, Soprintendenza Beni Culturali e Archivistica, personale dell'ente

Indicatore	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2021
Adozione di un piano di azioni per la realizzazione presso l'Ente del progetto nazionale	Diagrammi Gantt con le azioni necessarie realizzati entro 45 giorni dall'avvio della sperimentazione	100	N.	>= 1

Ambito strategico	3	COMPETITIVITÀ DELL'ENTE
Linea strategica	3C	Trasparenza, legalità ed integrità
Obiettivo strategico	3C1	Promuovere la legalità e la lotta alle infiltrazioni criminali nel tessuto economico locale; implementare la trasparenza e l'accessibilità totale alle informazioni, agli atti e alla documentazione amministrativa sull'organizzazione e l'attività dell'Ente e le misure di prevenzione e contrasto della corruzione
Obiettivo operativo	3C1C1	Potenziare le azioni di monitoraggio del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza
Anno di riferimento	2021	
Dirigente responsabile	Dirigente Area 2	
Servizio	Servizio Compliance normativa	
Impegno previsto %	35%	

Risultato operativo atteso

La Camera adotta regolarmente il PTPCT e rendiconta le azioni annualmente svolte per la sua attuazione.

¹⁶ Baseline 2018-2019-2020 = 1

Inoltre, posto che, ai sensi delle disposizioni vigenti (art.1 commi 8-10 L. n.190/ 2012), il RPCT di ente, in quanto Responsabile della verifica sull'efficacia della prevenzione della corruzione e della trasparenza, è tenuto alla verifica sull'efficace attuazione del PTPCT dell'ente, la competente PO si occuperà del supporto nell'azione di monitoraggio del predetto Piano, proponendo anche azioni di miglioramento/implementazione.

Coinvolgimento degli stakeholder

Utenti interni ed esterni (imprese, associazioni, utenti e cittadini; organi camerali; soggetti pubblici e privati interessati ai dati); personale camerale, responsabile della trasparenza e dell'integrità

Indicatore	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2021
Supporto al RPCT per l'implementazione di azioni di monitoraggio dello stato di attuazione del PTPCT	Azioni di miglioramento/implementazione proposte	100	N.	= 1

Ambito strategico	3	COMPETITIVITÀ DELL'ENTE		
Linea strategica	3C	Trasparenza, legalità ed integrità		
Obiettivo strategico	3C1	Promuovere la legalità e la lotta alle infiltrazioni criminali nel tessuto economico locale; implementare la trasparenza e l'accessibilità totale alle informazioni, agli atti e alla documentazione amministrativa sull'organizzazione e l'attività dell'Ente e le misure di prevenzione e contrasto della corruzione		
Obiettivo operativo	3C1C2	Sistematizzare la intranet camerale per renderla strumento formativo/informativo sui temi della corruzione, trasparenza e privacy		
Anno di riferimento	2021			
Dirigente responsabile	Dirigente Area 2			
Servizio	Servizio Compliance normativa			
Impegno previsto %	35%			

Risultato operativo atteso

Rendere la intranet camerale per le parti relative ai temi della corruzione, trasparenza e privacy strumento formativo/informativo per l'utenza interna.

Coinvolgimento degli stakeholder

Utenza interna

Indicatore	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2021
Effettuazione di interventi sulla intranet camerale su parti relative ai temi della corruzione, trasparenza e privacy per renderla strumento formativo/informativo per l'utenza interna	Interventi effettuati	100	N.	>= 3

Posizione Organizzativa Sviluppo competitività imprese e territorio

Ambito strategico	2	COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE		
Linea strategica	2A	Creazione di imprese e startup e competitività delle PMI		
Obiettivo strategico	2A1	Favorire la nascita e lo sviluppo d'impresa, anche agevolando l'accesso al credito e ad altre fonti di finanziamento		
Obiettivo operativo	2A1C1	Partecipare al Consiglio Direttivo di Nuove Idee Nuove Imprese in rappresentanza dell'Ente		
Anno di riferimento	2021			

Dirigente responsabile Dirigente Area 2

Servizio Servizio Sviluppo competitività imprese e territorio

Impegno previsto % 40%

Risultato operativo atteso

La Camera di commercio della Romagna ha designato un proprio rappresentante in seno al Consiglio Direttivo dell'Associazione Nuove Idee Nuove Imprese. Il Consiglio Direttivo adotta tutte le decisioni relative alle iniziative da organizzare (Business Plan Competition, progetto di Mentoring, organizzazione di eventi dedicati allo sviluppo della cultura d'impresa) nell'anno di riferimento. Inoltre il Consiglio decide le collaborazioni esterne da attivare, redige il Bilancio Preventivo e quello Consuntivo da proporre all'Assemblea dei soci per l'approvazione. La posizione Organizzativa seguirà anche attivamente l'operatività e l'impiego delle risorse camerali da parte dell'Associazione.

Coinvolgimento degli stakeholder

Indicatore	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2021
Partecipazione alle riunioni ordinarie del Consiglio Direttivo ¹⁷	Incontri gestionali partecipati	100	N.	>= 5

Ambito strategico 2 COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE

Linea strategica 2A Creazione di imprese e startup e competitività delle PMI

Obiettivo strategico 2A1 Favorire la nascita e lo sviluppo d'impresa, anche agevolando l'accesso al credito e ad altre fonti di finanziamento

Obiettivo operativo **2A1C2 Facilitare il rapporto banca impresa per favorire l'accesso al credito da parte delle microimprese e delle PMI e promuovere la cultura della finanza d'impresa**

Anno di riferimento 2021

Dirigente responsabile Dirigente Area 2

Servizio Servizio Sviluppo competitività imprese e territorio

Impegno previsto % 40%

Risultato operativo atteso

Dopo la crisi del 2009 i criteri di valutazione per la concessione del credito sono affidati sempre più a parametri "oggettivi", spesso desumibili dagli indicatori di bilancio sui quali le imprese, soprattutto quelle meno strutturate, hanno scarsa consapevolezza. Anche la corretta presentazione di un business plan può essere determinante per l'ottenimento di un finanziamento del proprio progetto imprenditoriale. Come più volte evidenziato da esponenti del mondo bancario che hanno partecipato ai vari incontri della Cabina di Regia sul Credito istituita dalla Camera nel 2020 (coinvolgendo l'intero mondo associativo interprovinciale e gli Istituti di Credito più rappresentativi nel territorio), il modo migliore per favorire l'accesso al credito e il giusto mix di finanziamenti, anche extra-bancari, da parte delle imprese (soprattutto di piccolissime dimensioni) è fare crescere la loro cultura finanziaria.

Coinvolgimento degli stakeholder

Sito web, newsletter, mailing, coinvolgimento mondo associativo

Indicatore	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2021
Organizzazione di iniziative per far crescere la cultura della finanza d'impresa ¹⁸	Eventi organizzati	100	N.	>= 2

Ambito strategico 2 COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE

Linea strategica 2B Internazionalizzazione

¹⁷ Baseline 2019 = 4

¹⁸ Baseline 2019 = 0

Obiettivo strategico	2B1 Supportare le imprese, in particolare PMI, nei processi di internazionalizzazione
Obiettivo operativo	2B1C1 Coordinare l'implementazione del programma telematico per il rilascio dei Carnet ATA
Anno di riferimento	2021
Dirigente responsabile	Dirigente Area 2
Servizio	Servizio Sviluppo competitività imprese e territorio
Impegno previsto %	20%

Risultato operativo atteso

La Camera della Romagna nel 2021 si propone come Camera pilota in Italia per la sperimentazione dell'implementazione del programma telematico relativo al rilascio dei Carnet ATA in stretta collaborazione con InfoCamere. Tale servizio, una volta implementato, sarà fruibile per tutte le imprese e per i privati che ne faranno richiesta.

Coinvolgimento degli stakeholder

Comunicazione mirata sulle imprese e sui privati che utilizzano il servizio specifico. Interazione con Unioncamere nazionale e Agenzia delle Dogane

Indicatore	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2021
Implementazione del programma telematico per i Carnet ATA	Stato di avanzamento delle attività per l'approntamento del nuovo servizio	100	%	= 100%

Posizione Organizzativa Innovazione tecnologica e lavoro

Ambito strategico	1	COMPETITIVITÀ DEL TERRITORIO
Linea strategica	1C	Digitalizzazione
Obiettivo strategico	1C1	Promuovere l'innovazione digitale e ampliare l'accesso ai servizi digitali da parte delle imprese
Obiettivo operativo	1C1C1	Favorire la promozione dei servizi digitali
Anno di riferimento	2021	
Dirigente responsabile	Dirigente Area 2	
Servizio	Servizio Innovazione tecnologica e lavoro	
Impegno previsto %	33%	

Risultato operativo atteso

L'annualità 2021 prevede la completa implementazione delle procedure di rilascio dei dispositivi CNS/firma digitale con la nuova Certification Authority, InfoCamere s.c.p.a..

Negli ultimi mesi dell'anno precedente sono stati avviati i primi accordi formali con la nuova Autorità ma il quadro deve essere ancora completato con tutte le azioni organizzative propedeutiche al cambio di Certificatore, ovvero l'individuazione degli operatori RAO (Registration Authority Operator), la formazione per l'aggiornamento sulle nuove modalità di lavoro e la nuova regolamentazione degli IR (Incaricati alla Registrazione).

Coinvolgimento degli stakeholder

Imprese, sistemi associativo, professionale, universitario, istituzionale locale, regionale e nazionale, centri di ricerca e tecnopoli inseriti in reti locali e nazionali dedicati alla ricerca scientifica, tecnologica e applicata, sistema camerale, InfoCamere s.c.p.a., Ecocerved scarl e altre società strumentali per la digitalizzazione dei servizi e lo sviluppo di piattaforme tecnologiche, Agenzia per l'Italia Digitale.

Indicatore	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2021
Completamento implementazione servizi digitali con la nuova Autorità di Certificazione	Azioni prodromiche realizzate / Azioni e adempimenti previsti che il passaggio alla nuova Certification Authority	100	%	= 100%

Ambito strategico	1	COMPETITIVITÀ DEL TERRITORIO
Linea strategica	1E	Orientamento, alternanza e placement
Obiettivo strategico	1E1	Promuovere l'orientamento professionale, il placement e lo sviluppo delle competenze
Obiettivo operativo	1E1C1	Realizzare la progettazione esecutiva e il coordinamento delle azioni del progetto di sistema "Formazione Lavoro"
Anno di riferimento	2021	
Dirigente responsabile	Dirigente Area 2	
Servizio	Servizio Innovazione tecnologica e lavoro	
Impegno previsto %	34%	

Risultato operativo atteso

Anche la programmazione operativa dell'annualità 2021 del progetto di sistema "Formazione-lavoro" sarà fortemente influenzata dal contesto economico-sociale difficile per il protrarsi dell'emergenza sanitaria e focalizzata sullo sforzo complessivo territoriale per la ripresa delle attività, attraverso lo sviluppo delle competenze aziendali. Proseguiranno le azioni per il supporto all'orientamento, al placement e verrà avviata la sperimentazione di strumenti di certificazione delle competenze in contesti non formali e informali, da implementare con modalità didattiche non tradizionali.

L'intenzione è quindi quella di impostare un piano coordinato di attività che sia fattibile e finanziariamente sostenibile tenuto conto anche della riduzione delle risorse disponibili – collegate al diritto annuo – e del venire meno di altri finanziamenti di sistema.

Coinvolgimento degli stakeholder

Imprese, associazioni di categoria, rappresentanti dell'economia civile, istituzioni locali, enti pubblici territoriali, fondazioni, ordini professionali, università, istituti scolastici superiori di I e II grado, Ufficio Scolastico Regionale, enti di formazione, studenti, famiglie, organismi del sistema camerale.

Indicatore	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2021
Individuazione di azioni su nuove linee di intervento progetto "Formazione Lavoro"- annualità 2021 (finanziato con l'aumento del 20% del diritto annuale)	Termine entro cui definire le linee di azioni	100	Data	<= 30/04/21

Ambito strategico	3	COMPETITIVITÀ DELL'ENTE
Linea strategica	3B	E-government, dematerializzazione e digitalizzazione
Obiettivo strategico	3B1	Attuare iniziative finalizzate alla trasformazione digitale della Camera
Obiettivo operativo	3B1C1	Supportare la transizione digitale dell'Ente
Anno di riferimento	2021	
Dirigente responsabile	Dirigente Area 2	
Servizio	Servizio Innovazione tecnologica e lavoro	
Impegno previsto %	33%	

Risultato operativo atteso

L'Ente intende proseguire anche nel 2021 il processo di programmazione pluriennale dei propri interventi in materia di ICT volti a favorire la trasformazione digitale della Camera. Tale processo segue le indicazioni tecniche e operative di Agid che, con il proprio modello strategico di intervento contenuto nel "Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione", delinea gli ambiti di sviluppo per tutto il Paese, aggiornando annualmente le direttive in base all'evoluzione delle politiche europee e nazionali.

Ciò comporta l'aggiornamento annuale del PTI dell'Ente rispetto alle più recenti indicazioni tecniche nazionali, l'utilizzo dei diversi tool operativi che Agid è in procinto di rendere operativi per la PA e la costruzione di un sistema di monitoraggio tempestivo e capace di misurare il livello di realizzazione degli interventi predefiniti.

Coinvolgimento degli stakeholder

Utenza esterna, personale interno, Azienda speciale CISE, InfoCamera scpa, Agid

Indicatore	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2021
Predisposizione di un sistema di programmazione e monitoraggio degli interventi dell'Ente in materia di ICT	Stato di avanzamento del sistema	100	%	= 100%

Posizione Organizzativa Regolazione e tutela del mercato

Ambito strategico	2	COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE
Linea strategica	2E	Regolazione e tutela del mercato e della fede pubblica
Obiettivo strategico	2E1	Promuovere comportamenti corretti e reprimere le irregolarità nel mercato
Obiettivo operativo	2E1C1	Programmare attività e controlli su metrologia e vigilanza prodotti e redigere le relative istruzioni operative
Anno di riferimento	2021	
Dirigente responsabile	Dirigente Area 2	
Servizio	Servizio Regolazione e tutela del mercato	
Impegno previsto %	40%	

Risultato operativo atteso

Con l'entrata in vigore del DM 93/2017 diventano di fondamentale importanza la scelta e la programmazione delle attività da svolgere secondo il maggior impatto delle stesse per la tutela del mercato e del consumatore. La definizione preventiva di un piano di vigilanza, che selezioni le attività più incisive e che tenga conto di una razionale distribuzione degli addetti, rappresenta anche uno strumento utile per garantire il rispetto delle misure organizzative per il contrasto a fenomeni corruttivi. Per favorire il coordinamento degli addetti dislocati sulle due province si terranno incontri periodici in occasione dei quali verranno verbalizzate le istruzioni date dal responsabile e gli orientamenti assunti.

Coinvolgimento degli stakeholder

Utenti metrici, organismi accreditati, operatori economici interessati, Autorità pubbliche vigilanti

Indicatore	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2021
Redazione piano annuale relativo all'attività di vigilanza sui mercati e sui prodotti ¹⁹	Termine elaborazione del Piano	50	Data	<= 15/02/21
Organizzazione di azioni di indirizzo e coordinamento per razionalizzare ed efficientare le funzioni di vigilanza ²⁰	Incontri operativi organizzati	50	N.	>= 6

Ambito strategico	2	COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE
Linea strategica	2E	Regolazione e tutela del mercato e della fede pubblica
Obiettivo strategico	2E1	Promuovere comportamenti corretti e reprimere le irregolarità nel mercato
Obiettivo operativo	2E1C2	Migliorare l'efficienza nella gestione delle pratiche di opposizione a provvedimenti di Ordinanza-Ingiunzione
Anno di riferimento	2021	
Dirigente responsabile	Dirigente Area 2	
Servizio	Servizio Regolazione e tutela del mercato	
Impegno previsto %	20%	

¹⁹ Baseline 2020 = 10/02/2020

²⁰ Baseline 2020 = 6

Risultato operativo atteso

La gestione delle pratiche di opposizione a provvedimenti emessi dall'Ufficio Tutela fede pubblica e dell'ingegno è un procedimento che richiede l'intervento di più soggetti, anche esterni all'Ente, e comporta valutazioni tecnico-giuridiche complesse e di tipo specialistico che richiedono tempo. D'altra parte occorre definire con tempestività la fondatezza o meno delle ragioni della controparte per potere fornire gli elementi necessari all'organo competente per la decisione in merito alla costituzione in giudizio dell'Ente camerale. Laddove debba essere coinvolto l'Ufficio Legale è necessario concludere il procedimento con l'emissione del parere tecnico finale con congruo anticipo rispetto al termine giudiziario previsto al fine di consentire la preparazione degli atti processuali per tempo.

E' quindi necessario schematizzare l'intero processo e formalizzarlo in un'istruzione operativa interna.

Coinvolgimento degli stakeholder

Ufficio legale camerale, ufficio accertatore, Autorità terza che ha emesso il verbale di accertamento

Indicatore	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2021
Definizione di una procedura interna per la conclusione del procedimento di emissione del parere su opposizione ad ordinanza-ingiunzione	Procedure interne definite	100	N.	= 1

Ambito strategico 2 COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE

Linea strategica 2F Trasparenza e legalità nell'economia

Obiettivo strategico 2F1 Partecipare ad osservatori per la trasparenza e la legalità, collaborare al contrasto delle attività illegali, promuovere azioni per la repressione della concorrenza sleale e curare la rilevazione dei prezzi

Obiettivo operativo **2F1C1 Revisionare le voci di costo del listino opere edili per un aggiornamento e una maggiore significatività del documento**

Anno di riferimento 2021

Dirigente responsabile Dirigente Area 2

Servizio Servizio Regolazione e tutela del mercato

Impegno previsto % 40%

Risultato operativo atteso

Il D.M. 07.03.2019 ha individuato il panel di servizi istituzionali che tutti gli enti camerali sono tenuti ad erogare sul territorio; tra questi rientra anche l'attività di rilevazione dei prezzi. Per quanto attiene alle voci di costo del listino delle opere edili, nel corso del 2020 si è palesata la necessità di ridefinire varie voci di costo che lo compongono, perché spesso anacronistiche e non sempre in grado di rappresentare l'attualità delle attività edilizie che vengono praticate. Per arrivare al risultato, date le competenze tecnico-specialistiche necessarie, si prevede di individuare apposito professionista esterno esperto in materia, eventualmente anche nell'ambito delle associazioni maggiormente rappresentative del settore, che affiancherà il personale camerale e la commissione nell'attività di revisione/aggiornamento.

Coinvolgimento degli stakeholder

Imprese, Associazioni di categoria, Esperti di settore, consumatori

Indicatore	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2021
Individuazione del professionista incaricato dell'attività di supporto alla revisione delle voci di costo del listino delle opere edili	Termine per completare la documentazione amministrativa necessaria all'avvio della procedura di scelta del professionista	100	Data	<= 15/06/21

4.5.3. OBIETTIVI OPERATIVI INDIVIDUALI DEI DIRIGENTI

Riepilogo

Dirigente Area 1

- 2D1B1 Promuovere comportamenti uniformi e prassi condivise su tematiche specifiche nella tenuta del Registro delle imprese
- 2D3B1 Promuovere la realizzazione di azioni per lo sviluppo ed il popolamento del Fascicolo Elettronico d'impresa
- 3A3B1 Migliorare il monitoraggio dello stato di salute economico-finanziario dell'Azienda speciale CISE e dell'utilizzo del contributo camerale

Dirigente Area 2

- 1C1B1 Promuovere competenze digitali e supporto nella transizione digitale in chiave Impresa 4.0. per competere sui mercati globali a seguito della pandemia da COVID-19 (PID)
- 1D1B1 Coordinare le azioni per l'adesione al Progetto triennale di sistema sul Turismo per un'offerta turistica di qualità, sostenibile e innovativa nella Destinazione Romagna
- 3B1B1 Coordinare l'operatività del nuovo Ufficio per la transizione alla modalità digitale dell'Ente

Il 4° carattere nel codice degli obiettivi operativi assume il seguente valore:

A Obiettivo individuale del Segretario Generale

B Obiettivo individuale dei Dirigenti

C Obiettivo individuale dei Responsabili di Posizione organizzativa/Alta professionalità

D Obiettivo di gruppo del restante personale

E Obiettivo trasversale

F Obiettivo dell'Azienda speciale CISE

Schede di dettaglio

Dirigente Area 1

Ambito strategico	2	COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE
Linea strategica	2D	Pubblicità legale, circolarità informativa e semplificazione per le imprese
Obiettivo strategico	2D1	Mettere a disposizione un sistema di pubblicità legale e di supporto alla creazione e gestione di impresa tempestivo, affidabile, completo e orientato alla semplificazione
Obiettivo operativo	2D1B1 Promuovere comportamenti uniformi e prassi condivise su tematiche specifiche nella tenuta del Registro delle imprese	
Anno di riferimento	2021	
Dirigente responsabile	Dirigente Area 1	
Impegno previsto %	33%	

Risultato operativo atteso

Il Conservatore del registro delle imprese continuerà la sua azione di direzione e coordinamento dell'ufficio per la corretta tenuta del Registro attraverso l'adozione di direttive/istruzioni interne su specifiche tematiche per la trattazione di casi concreti o fattispecie di particolare rilevanza.

Coinvolgimento degli stakeholder

Imprese, associazioni di categoria, professionisti, personale camerale

Indicatore	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2021
Elaborazione e adozione di direttive/disposizioni/istruzioni per la trattazione di determinate tipologie di pratiche o procedimenti Registro Imprese ²¹	Atti adottati	100	N.	>= 3

Ambito strategico	2	COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE
Linea strategica	2D	Pubblicità legale, circolarità informativa e semplificazione per le imprese
Obiettivo strategico	2D3	Sviluppare il fascicolo elettronico di impresa presso il Repertorio Economico Amministrativo
Obiettivo operativo	2D3B1 Promuovere la realizzazione di azioni per lo sviluppo ed il popolamento del Fascicolo Elettronico d'impresa	
Anno di riferimento	2021	
Dirigente responsabile	Dirigente Area 1	
Impegno previsto %	34%	

Risultato operativo atteso

Il Fascicolo Elettronico d'Impresa è un potente strumento di trasparenza e di semplificazione amministrativa. Per incentivarne l'utilizzo da parte di altre PPAA e delle imprese interessate nonché per favorirne il popolamento e quindi la disponibilità di documentazione nella banca dati REA, verranno promosse azioni mirate sul territorio di competenza rivolte ai soggetti potenzialmente interessati.

Coinvolgimento degli stakeholder

Imprese, associazioni di categoria, professionisti, personale camerale, SUAP territoriali ed altre pubbliche amministrazioni

Indicatore	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2021
Coordinamento di incontri/eventi con stakeholder di riferimento ²²	Incontri/eventi coordinati con gli stakeholder	100	N.	>= 3

21 Baseline 2020 = 8 istruzioni

22 Baseline 2020 = 3

Ambito strategico	3	COMPETITIVITÀ DELL'ENTE
Linea strategica	3A	Valorizzazione degli asset strategici della Camera e del CISE, razionalizzazione, qualità, efficienza e innovazione
Obiettivo strategico	3A3	Razionalizzare le risorse strumentali e salvaguardare l'equilibrio economico di medio-lungo periodo
Obiettivo operativo	3A3B1 Migliorare il monitoraggio dello stato di salute economico-finanziario dell'Azienda speciale CISE e dell'utilizzo del contributo camerale	
Anno di riferimento	2021	
Dirigente responsabile	Dirigente Area 1	
Impegno previsto %	33%	

Risultato operativo atteso

Il Dirigente dell'area amministrativo-contabile, che nel funzionigramma coincide con il Dirigente dell'Area 1, figura ricoperta dal Segretario Generale, cui è assegnata anche la direzione del CISE, coordinerà il monitoraggio dell'andamento economico-finanziario della gestione dell'Azienda speciale CISE e in particolare dell'utilizzo delle risorse camerale per lo svolgimento di interventi e progetti ricompresi negli atti di programmazione dell'Ente con riferimento all'anno 2021. Nello specifico coordinerà la razionalizzazione e la predisposizione della reportistica necessaria a rendicontare progetti di sistema e in relazione all'erogazione del contributo camerale.

Coinvolgimento degli stakeholder

Azienda speciale CISE, servizi amministrativo-contabili, Giunta camerale, sindaci revisori

Indicatore	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2021
Predisposizione di rendiconti/monitoraggi in corso d'anno con riferimento all'attività del CISE con impiego di risorse economico-finanziarie	Report predisposti	100	N.	>= 2

Dirigente Area 2

Ambito strategico	1	COMPETITIVITÀ DEL TERRITORIO
Linea strategica	1C	Digitalizzazione
Obiettivo strategico	1C1	Promuovere l'innovazione digitale e ampliare l'accesso ai servizi digitali da parte delle imprese
Obiettivo operativo	1C1B1 Promuovere competenze digitali e supporto nella transizione digitale in chiave Impresa 4.0. per competere sui mercati globali a seguito della pandemia da COVID-19 (PID)	
Anno di riferimento	2021	
Dirigente responsabile	Dirigente Area 2	
Impegno previsto %	34%	

Risultato operativo atteso

Verranno dirette e coordinate le azioni di sistema e le iniziative locali che saranno necessarie per il pieno raggiungimento della seconda annualità del progetto ad adesione obbligatoria co-finanziato con l'aumento del 20% del diritto annuo in materia di digitalizzazione d'impresa. Il PID è un servizio complesso e trasversale incardinato nell'area 2 che interessa più uffici dell'ente camerale, coinvolge il CISE e comprende figure professionali qualificate esterne (Digital promoter) che operano presso gli sportelli territoriali. E' attivo anche un laboratorio di innovazione responsabile I.4.0. per promuovere modelli di innovazione digitale aperta. Lo sviluppo del progetto anche per il 2021 sarà fortemente condizionato dalla straordinaria situazione provocata dalla pandemia da Covid-19: si intende pertanto proseguire sulle linee di azione già avviate nel corso del secondo semestre 2020 e aderire alle nuove direttive che perverranno da Unioncamere e dal MSE, per il raggiungimento dei target che verranno definiti in tali sedi.

Coinvolgimento degli stakeholder

Imprese, associazioni di categoria, altri nodi del Network Impresa 4.0, Rete Alta Tecnologia, incubatori e acceleratori

d'impresa, altri soggetti pubblici e privati che promuovono processi di open innovation

Indicatore	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2021
Raggiungimento dei target stabiliti a livello nazionale per la realizzazione della seconda annualità del progetto ²³	Percentuale di raggiungimento dei target stabiliti a livello di sistema	100	%	>= 95%

Ambito strategico 1 COMPETITIVITÀ DEL TERRITORIO

Linea strategica 1D Attrattività turistica, commerciale e culturale

Obiettivo strategico 1D1 Partecipare e sostenere strumenti di governance locale, in accordo con le politiche regionali e di sistema camerale, per il rilancio del comparto dell'ospitalità e della sua filiera e l'incremento dell'attrattività del territorio della Romagna

Obiettivo operativo **1D1B1 Coordinare le azioni per l'adesione al Progetto triennale di sistema sul Turismo per un'offerta turistica di qualità, sostenibile e innovativa nella Destinazione Romagna**

Anno di riferimento 2021

Dirigente responsabile Dirigente Area 2

Impegno previsto % 33%

Risultato operativo atteso

Posto che la Camera ha aderito al progetto di sistema sul Turismo per il triennio 2020-2022, saranno ideate e realizzate alcune iniziative in sinergia e in partnership con altri soggetti qualificati in materia, in primis Visit Romagna, il Piano Strategico di Rimini e del suo territorio e APT servizi, allo scopo di:

- innalzare le competenze e quindi il livello qualitativo dell'offerta turistica locale, anche attraverso la digitalizzazione e la collaborazione tra operatori;
- promuovere progettualità in ambiti di area vasta;
- trasformare le eccellenze e gli asset identitari del territorio in prodotti turistici innovativi, sostenibili, accessibili, sicuri e "slow", creando sinergie tra azioni di promozione pubblica e progettualità dei privati.

Il tutto in coerenza con il Piano triennale della DMO della Romagna e con le traiettorie di sviluppo per il rilancio del comparto turistico definite dalla Task Force Turismo per quanto attiene in particolare al territorio del Riminese.

Coinvolgimento degli stakeholder

Attori della governance locale in materia di Turismo e Cultura, imprese dell'accoglienza e dell'intera filiera del turismo e della cultura, altre Camere di commercio della Destinazione Turistica Romagna, Unioncamere Emilia Romagna, APT, altri soggetti pubblici e privati che promuovono lo sviluppo dell'attrattività del territorio e di nuovi prodotti turistici della Romagna.

Indicatore	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2021
Co-progettazione o partnership ad iniziative/interventi con attori della governance locale ²⁴	Iniziative/interventi co-progettati o partecipati	100	N.	>= 3

Ambito strategico 3 COMPETITIVITÀ DELL'ENTE

Linea strategica 3B E-government, dematerializzazione e digitalizzazione

Obiettivo strategico 3B1 Attuare iniziative finalizzate alla trasformazione digitale della Camera

Obiettivo operativo **3B1B1 Coordinare l'operatività del nuovo Ufficio per la transizione alla modalità digitale dell'Ente**

Anno di riferimento 2021

Dirigente responsabile Dirigente Area 2

²³ Baseline 2020 = 100%

²⁴ Baseline 2020 = 5 (compreso iniziative straordinarie considerato che il turismo è stato uno dei settori più colpiti dalla pandemia)

Impegno previsto % 33%

Risultato operativo atteso

Il RTD dell'Ente, nominato con delibera Giunta n. 59/2019, coadiuvato dall'Ufficio di supporto, cui partecipa anche il CISE, nel 2021 proseguirà la sua azione per l'attuazione delle attività e dei progetti contenuti nel Piano Triennale dell'Informatica recepito dall'ente camerale per la prima volta nel corso del 2020.

Oltre alla redazione dell'aggiornamento del predetto Piano per il triennio 2021-2023, verrà elaborato il primo rendiconto annuale (consuntivo 2020) e sarà curata la nuova attestazione di accessibilità prevista dalle linee guida AGID con la formulazione dei relativi obiettivi di miglioramento da pubblicare sul sito internet camerale.

Coinvolgimento degli stakeholder

Altre unità operative, utenza finale, AGID

Indicatore	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2021
Animazione incontri Ufficio di supporto per la Transizione digitale per redazione del rendiconto consuntivo del Piano dell'Informatica con riferimento all'anno 2020 e altre attività di competenza dell'anno ²⁵	Incontri animati	60	N.	>= 5
Pubblicazione attestazione di accessibilità su format di AGID - anno 2021 ²⁶	Termine per provvedere alla pubblicazione	40	Data	<= 23/09/21

25 Baseline 2020 = 4 (Incontri Piano triennale dell'informatica)

26 Baseline 2020 = 21/09/2020

4.5.4. OBIETTIVI OPERATIVI INDIVIDUALI DEL SEGRETARIO GENERALE

Riepilogo

Segretario Generale - Staff

- 3A1A1 Coordinare il miglioramento del ciclo di pianificazione garantendo i principali adempimenti e valorizzando il coinvolgimento degli stakeholder
- 3A2A1 Coordinare le attività per l'adozione del Piano triennale del fabbisogno del personale 2021-2023 - Piano occupazionale 2021
- 3A5A1 Presidiare il processo di rinnovo degli Organi camerali

Il 4° carattere nel codice degli obiettivi operativi assume il seguente valore:

A Obiettivo individuale del Segretario Generale

B Obiettivo individuale dei Dirigenti

C Obiettivo individuale dei Responsabili di Posizione organizzativa/Alta professionalità

D Obiettivo di gruppo del restante personale

E Obiettivo trasversale

F Obiettivo dell'Azienda speciale CISE

Schede di dettaglio

Segretario Generale - Staff

Ambito strategico	3	COMPETITIVITÀ DELL'ENTE
Linea strategica	3A	Valorizzazione degli asset strategici della Camera e del CISE, razionalizzazione, qualità, efficienza e innovazione
Obiettivo strategico	3A1	Valorizzare in chiave strategica la pianificazione, la programmazione e il controllo e il coinvolgimento degli stakeholder
Obiettivo operativo	3A1A1 Coordinare il miglioramento del ciclo di pianificazione garantendo i principali adempimenti e valorizzando il coinvolgimento degli stakeholder	
Anno di riferimento	2021	
Dirigente responsabile	Segretario Generale responsabile Staff	
Impegno previsto %	34%	

Risultato operativo atteso

Nel 2021 proseguirà il percorso di adeguamento alla normativa e alle Linee guida del Sistema camerale, di miglioramento dell'organizzazione e dell'efficacia della funzione "Pianificazione, programmazione" e di valorizzazione in chiave strategica della funzione integrata con il Controllo di gestione tenendo conto degli esiti della funzione di Informazione economica. Obiettivo dell'Ente è quello di animare un ciclo di pianificazione e della performance improntato al miglioramento continuo e realizzato in un'ottica di semplificazione, trasparenza e integrità. Nel corso dell'anno un impegno particolare, anche in considerazione dell'insediamento in corso d'anno, sarà rivolto a promuovere e rinnovare, attraverso in particolare la predisposizione di contenuti mirati, il coinvolgimento cruciale degli stakeholder interni ed esterni nella Mission e Vision dell'Ente e nella pianificazione strategica e operativa in modo da valorizzare la dimensione fondante della partecipazione alla funzione di Pianificazione e programmazione della Camera di commercio della Romagna.

Coinvolgimento degli stakeholder

Associazioni di categoria e istituzioni, imprese, cittadini, personale camerale, OIV

Indicatore	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2021
Coordinamento di incontri di coinvolgimento dei principali stakeholder nella Pianificazione strategica e operativa dell'Ente ²⁷	Incontri coordinati con principali stakeholder	100	N.	>= 3

Ambito strategico	3	COMPETITIVITÀ DELL'ENTE
Linea strategica	3A	Valorizzazione degli asset strategici della Camera e del CISE, razionalizzazione, qualità, efficienza e innovazione
Obiettivo strategico	3A2	Ottimizzare l'organizzazione e valorizzare le risorse umane e il capitale intellettuale
Obiettivo operativo	3A2A1 Coordinare le attività per l'adozione del Piano triennale del fabbisogno del personale 2021-2023 - Piano occupazionale 2021	
Anno di riferimento	2021	
Dirigente responsabile	Segretario Generale responsabile Staff	
Impegno previsto %	33%	

Risultato operativo atteso

A causa della pandemia da COVID-19 non è stato possibile portare a compimento il piano occupazionale 2020 e quindi diverse azioni vanno riprogrammate nel corso del 2021. Si renderà inoltre necessario avviare il nuovo ciclo di Pianificazione del personale per il triennio 2021-2023 tenendo conto delle cessazioni previste e dei fabbisogni rilevati dalla dirigenza, nel rispetto dei vincoli di spesa imposti dalla normativa di tempo in tempo vigente ed in funzione degli obiettivi prefissati dall'ente camerale.

²⁷ Baseline 2018-2019-2020 = 3

Coinvolgimento degli stakeholder

Giunta camerale, dirigenza, membri commissioni esaminatrici, candidati

Indicatore	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2021
Predisposizione piano triennale dei fabbisogni di personale 2021-2023 da sottoporre alla Giunta ²⁸	Termine per l'elaborazione del documento	100	Data	<= 20/03/21

Ambito strategico 3 COMPETITIVITÀ DELL'ENTE

Linea strategica 3A Valorizzazione degli asset strategici della Camera e del CISE, razionalizzazione, qualità, efficienza e innovazione

Obiettivo strategico 3A5 Rafforzare l'identità della Camera e ottimizzare il flusso informativo verso il sistema economico e il rapporto con l'utenza (URP) e gli stakeholder

Obiettivo operativo **3A5A1 Presidiare il processo di rinnovo degli Organi camerali**

Anno di riferimento 2021

Dirigente responsabile Segretario Generale responsabile Staff

Impegno previsto % 33%

Risultato operativo atteso

Nel 2021 terminerà il primo mandato degli Organi camerali della Camera di Commercio della Romagna e pertanto dovranno essere avviate le procedure necessarie alla costituzione del nuovo Consiglio camerale che presumibilmente, in condizioni fisiologiche, si concluderanno a fine anno o all'inizio del 2022.

Sarà intensa l'attività di regia richiesta al Segretario Generale nell'azione di coinvolgimento e supporto delle associazioni di categoria e degli ordini professionali interessati ai sensi della Legge n. 580/93 e s.m.i..

Coinvolgimento degli stakeholder

Associazioni di categoria, Regione Emilia Romagna, InfoCamere, MSE, ordini professionali

Indicatore	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2021
Coordinamento incontri preparatori ed organizzativi con Associazioni di categoria ed altri stakeholder del territorio	Incontri coordinati	100	N.	>= 3

28 Baseline 2020 = 10/03/2020 (con DG 24/2020 è stato approvato il piano dei fabbisogni per il triennio 2020-2022)

5. PIANO ORGANIZZATIVO DEL LAVORO AGILE (POLA)

Lo “Smart Working” o “Lavoro agile”, regolamentato dalla L. 81/2017 (articoli 18-24), è un metodo di lavoro che sfrutta le tecnologie digitali quale strumento per garantire ai rapporti di lavoro subordinato, massima flessibilità e incrementare la competitività.

Una delle principali innovazioni della disciplina normativa in materia di smart working nella PA riguarda l'introduzione del Piano organizzativo del lavoro agile (POLA).

Con decreto del 9 dicembre 2020 il Ministro per la Pubblica Amministrazione ha emanato le Linee guida che indirizzano le Pubbliche Amministrazioni nella predisposizione del Piano organizzativo del lavoro agile, definendo i requisiti tecnologici, i percorsi formativi del personale, anche dirigenziale e gli strumenti di rilevazione e di verifica periodica dei risultati conseguiti mediante la definizione di appositi indicatori di performance.

A causa dell'emergenza sanitaria la Camera, come espressamente previsto dalle disposizioni normative, ha previsto il lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione, da attuarsi in forma semplificata, anche in deroga alla disciplina normativa prescindendo, quindi, da una preventiva revisione dei modelli organizzativi.

Attualmente, non essendo ancora terminato il periodo di emergenza, l'Ente ha autorizzato n. 105 unità su n. 113 dipendenti in servizio nel 2020 a svolgere la propria attività con le modalità del lavoro agile, garantendo tutti i servizi, essenziali e non.

Con le citate Linee guida, il Ministero ha fornito indicazioni metodologiche per supportare le Pubbliche Amministrazioni nel passaggio della modalità di lavoro agile dalla fase emergenziale a quella ordinaria, in linea con quanto richiesto dall'art. 14, comma 1, della legge 7 agosto 2015, n. 124, come modificato dall'art. 263, comma 4-bis, del decreto legge 19 maggio 2020, n. 34 (c.d. “decreto rilancio”), convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, focalizzando l'attenzione sul Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) e sugli indicatori di performance, funzionali a un'adeguata attuazione e a un progressivo programma di sviluppo del lavoro agile nell'arco temporale di un triennio.

Sulle base delle indicazioni di Unioncamere del 18 dicembre 2020 e 14 gennaio 2021, la Camera ha previsto una sorta di monitoraggio del lavoro agile. Per l'anno 2021 sono previsti, inoltre, quali obiettivi operativi all'interno del presente Piano sia la redazione del POLA, sia l'organizzazione di appositi momenti di formazione e informazione per tutto il personale su tale argomento.

A regime il POLA costituirà una sezione del Piano della performance, da adottare e pubblicare entro il 31 gennaio di ogni anno e da aggiornare secondo una logica di scorrimento programmatico.