

Relazione sulla performance 2019

(Seduta di Giunta del 28 maggio 2020)



CAMERA DI COMMERCIO
DELLA ROMAGNA
FORLÌ-CESENA E RIMINI

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Antonio Nannini
Documento firmato digitalmente

PREMESSA

La Relazione sulla performance è lo strumento, previsto dal Decreto Legislativo 150 del 2009, con il quale la Camera di commercio illustra i principali risultati raggiunti e conclude il ciclo annuale di gestione della performance.

Il ciclo della performance 2019, la cui rendicontazione è oggetto del presente documento, si colloca in un momento complesso e sfidante e in un contesto economico e sociale segnato da una crisi lunga e profonda e caratterizzato da una ripresa lenta e incerta che ha fatto registrare sul finire dell'anno un ennesimo rallentamento. In questa situazione, la Camera di commercio ha impostato la propria azione valorizzando il proprio ruolo come istituzione strategica per lo sviluppo del Sistema Territoriale e Imprenditoriale di riferimento e per il suo miglioramento come organizzazione.

La Relazione 2019 rendiconta quindi il Piano della performance realizzato dalla Camera di commercio della Romagna sulla base di quanto approvato con delibera di Giunta n. 26 del 7 maggio 2019.

Conseguentemente e in coerenza con i documenti del ciclo di pianificazione pluriennale della Camera:

- Programma Pluriennale 2016-2021 approvato dal Consiglio con delibera n. 18 del 6/6/2017;
- Relazione Previsionale e Programmatica 2019 approvata dal Consiglio con delibera n. 16 del 30/10/2018;
- Preventivo 2019 approvato dal Consiglio con delibera n. 22 del 18/12/2018;
- Budget direzionale 2019 approvato dalla Giunta con delibera n. 113 del 18/12/2018,

il Piano Performance 2019, oggetto della presente rendicontazione, ha assolto all'importante finalità di definire gli obiettivi operativi nell'orizzonte strategico 2019-2021.

Dal punto di vista dei contenuti descrittivi, la presente Relazione contiene un'analisi sintetica del contesto e delle risorse, la rendicontazione dei risultati raggiunti, il processo di misurazione e valutazione delle performance attuato e un cenno alle politiche di genere.

Coerentemente con le finalità espositive che si propone, la Relazione è accompagnata da un allegato tecnico che consente approfondimenti specifici attraverso la rappresentazione della performance nelle sue principali dimensioni (organizzativa e individuale).

La redazione della Relazione è ispirata a principi di:

- coerenza con il quadro metodologico di riferimento;
- qualità della rappresentazione della performance in relazione agli obiettivi;
- esplicitazione del legame tra strategie e obiettivi;
- attendibilità nel senso di verificabilità del processo e delle sue risultanze;
- comprensibilità.

Nella predisposizione della Relazione, si è tenuto inoltre conto delle Linee guida pervenute in maggio 2020 da Unioncamere, con la collaborazione e la supervisione della Funzione pubblica, che recepiscono le innovazioni introdotte dal D.lgs. 74/2017 rispetto al D.lgs. 150/2009 relativamente ai contenuti e alle modalità di redazione e approvazione della Relazione.

Ovviamente, come suggerito nelle Linee guida stesse, le relative indicazioni hanno avuto una prima parziale applicazione nella Relazione 2019, mentre saranno applicabili in modo più completo a partire dalla Relazione sulla performance relativa all'esercizio 2020, dal momento che quella sarà la prima circostanza nella quale si dovrà rendicontare un Piano della performance redatto sulla base delle relative Linee guida di novembre 2019 riferite alle nuove modalità di redazione dei Piani performance.

Va sottolineato infine che in una situazione complessa come quella dell'anno appena trascorso, nonostante le difficoltà nel realizzare azioni efficaci a fronte di una sostanziale riduzione delle risorse, come emerge dalle informazioni contenute complessivamente nella Relazione, la Camera di commercio è riuscita ad esprimere anche nel 2019 un forte impegno e a valorizzare il proprio ruolo come istituzione strategica per lo sviluppo contribuendo a qualificare il percorso virtuoso di crescita e coesione che ha sempre caratterizzato il territorio di riferimento.

INDICE GENERALE

| | |
|-----------|---|
| 5 | 1. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE |
| 5 | 1.1. Contesto economico |
| 7 | 1.2. Contesto normativo |
| 8 | 1.3. Contesto organizzativo e risorse umane della Camera di commercio |
| 9 | 1.4. Contesto organizzativo e risorse umane dell'Azienda speciale CISE |
| 10 | 1.5. Risultati economico-finanziari e risorse della Camera di commercio |
| 11 | 1.6. Risultati economici e risorse dell'Azienda Speciale CISE |
| 12 | 2. RENDICONTAZIONE DEI RISULTATI RAGGIUNTI |
| 12 | 2.1. Risultati raggiunti |
| 13 | 2.2. Albero di rendicontazione delle performance |
| 25 | 3. PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE |
| 27 | 4. POLITICHE DI GENERE |

Allegato:

1. Schede descrittive degli obiettivi

1. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE

1.1. CONTESTO ECONOMICO

Nel corso del 2019, il sistema produttivo del territorio Romagna Forlì-Cesena e Rimini, nonostante un contesto internazionale recessivo e in progressivo rallentamento e il permanere di alcune criticità e l'emergere di nuove, è riuscito complessivamente a realizzare rispetto al quadro nazionale, performance tutto sommato buone. In estrema sintesi le analisi elaborate hanno evidenziato alcuni aspetti che è importante tenere presenti:

- lieve incremento del valore aggiunto (in termini nominali);
- lieve flessione della base imprenditoriale, meno accentuata però per le localizzazioni;
- indicatori del mercato del lavoro migliori del dato nazionale;
- tenuta delle esportazioni anche se con performance inferiori a quella regionale e nazionale;
- difficoltà diffusa nei vari settori nel preservare la redditività;
- buon posizionamento nelle classifiche tematiche dello sviluppo sostenibile territoriale e della responsabilità sociale d'impresa;
- conferma di un mix produttivo articolato capace di creare, nel lungo periodo, forme di compensazione a livello territoriale che conferiscono un buon grado di resilienza delle performance complessive del nostro sistema.

Complessivamente, pur con specifiche caratterizzazioni, i territori forlivese, cesenate e riminese hanno intrapreso percorsi sfidanti e qualificanti per ridefinire il proprio profilo competitivo e per valorizzare filiere e competenze distintive e asset - quali la digitalizzazione, l'innovazione e l'internazionalizzazione - e temi strategici - quali la cultura e i grandi servizi (università e sanità).

Nel dettaglio, le stime di Prometeia (aprile 2020), relative al valore aggiunto (in termini reali) prodotto nel territorio Romagna nel 2019 riportano una crescita annua del +0,4% lievemente superiore al dato regionale (+0,3%) e nazionale (+0,2%).

Il territorio della Camera di commercio della Romagna è caratterizzato da una realtà imprenditoriale articolata, intraprendente e dinamica che occupa un posto di rilievo nel tessuto produttivo regionale e nazionale. Le elaborazioni su dati Infocamere al 31/12/2019 riportano 99.616 localizzazioni (sedi e unità locali) registrate (di cui 88.149 attive); le imprese registrate (sedi) sono 81.480 (di cui 70.650 attive). Riguardo sia alle localizzazioni attive sia alle imprese attive, si rileva, rispetto al 31/12/2018, una flessione, che risulta essere più contenuta per le prime (rispettivamente, -0,4% e -0,8%). Si caratterizza per una diffusa imprenditorialità con 97 imprese attive ogni mille abitanti (Emilia-Romagna 90, Italia 85).

Nel sistema imprenditoriale di riferimento della Camera di commercio, accanto a realtà imprenditoriali di rilievo internazionale, opera un numero elevato di piccole e medie imprese (il 92,6% delle imprese ha meno di 10 addetti) che svolgono un ruolo significativo nella creazione del valore. Il 30,3% delle imprese è artigiana (31,4% in regione e 25,1% in Italia), in flessione dello 0,9%. Le cooperative sono 791, in flessione del 2,9% sul dato 2018.

Tra i settori di attività economica maggiormente rilevanti in termini di numerosità di imprese, il commercio, che costituisce il 23,5% delle imprese attive, registra una flessione del 2,5%. Il settore delle costruzioni risulta in lieve calo (-0,3%) e rappresenta il 14,7% del totale. Le imprese del settore agricolo, comparto caratterizzato da dinamiche e specificità particolari, che rappresentano il 12,6% delle imprese attive totali, sono diminuite dell'1,7%; segue per incidenza il settore "alloggio e ristorazione" (10,6% sul totale), sostanzialmente stabile (+0,2%). Il calo del settore manifatturiero, che rappresenta l'8,6% delle imprese, si attesta sull'1,7%. Le attività immobiliari (il 7,9% del totale delle imprese attive), registrano un aumento dell'1,5% mentre una stabilità (+0,1%) si rileva nelle "altre attività di servizi" (4,7% del totale). Prosegue, inoltre, la riduzione (-2,0%) delle imprese che svolgono "Trasporto e magazzinaggio" (3,2% del totale). Segnali positivi in termini di crescita provengono invece da attività economiche con incidenze minori ma, per alcuni aspetti, maggiormente innovative: aumentano infatti le imprese concernenti "Attività professionali, scientifiche e tecniche", il "Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese" e i "Servizi di informazione e comunicazione".

I principali indicatori ISTAT del mercato del lavoro riportano i seguenti risultati nel 2019:

- tasso di occupazione 15-64 anni pari al 69,3%, più contenuto del dato medio regionale (70,4%) ma maggiore di quello nazionale (59,0%);
- tasso di disoccupazione (15 anni e oltre) pari al 6,6%, più alto di quello dell'Emilia-Romagna (5,5%) ma decisamente migliore del dato nazionale (10,0%).

Nell'anno 2019, le esportazioni del territorio Romagna sono state pari a 6,3 miliardi di euro (+0,1% rispetto al medesimo periodo del 2018, +4,0% per la regione Emilia-Romagna +2,3% per l'Italia). Il settore dei macchinari costituisce oltre un quinto (il 20,4%) delle esportazioni totali del territorio Romagna, con una variazione annua negativa del 2,7%; segue il settore tessile, abbigliamento, pelli e accessori (-8,2% rispetto al 2018, incidenza del 17,9%), i metalli e prodotti in metallo (-0,7%, incidenza del 10,8%), le altre attività manifatturiere (-5,1%, incidenza del 10,4%), i mezzi di trasporto (+25,2%, incidenza dell'8,7%) e i prodotti alimentari (+5,1%, incidenza del 7,8%). I prodotti dell'agricoltura costituiscono il 5,4% dell'export Romagna e hanno registrato un aumento del 5,3%. I principali Paesi di destinazione delle esportazioni sono, nell'ordine, la Francia (11,5% del totale), la Germania (10,3%), gli Stati Uniti (8,7%), il Regno Unito (7,1%) e la Spagna (4,4%); tra questi, da sottolineare gli incrementi verificatisi verso la Francia (+2,8%), la Germania (+2,2%) e la Spagna (+1,7%) che si contrappongono alla stabilità degli Stati Uniti (-0,3%) e del Regno Unito (-0,1%).

Le due province che costituiscono il territorio Romagna (Forlì-Cesena e Rimini) presentano buoni posizionamenti in merito a variabili sociali, strutturali ed economiche di carattere multidimensionale che confluiscono nel variegato concetto di sviluppo sostenibile. Nella classifica SmartCity (ForumPA 2019), su 107 comuni, le città capoluogo della Romagna si collocano rispettivamente al 20° (Rimini) e al 22° posto (Forlì). In tale contesto, anche lo standing delle due province in termini di qualità della vita si conferma buono: infatti, secondo l'indagine de Il Sole 24 Ore, redatta su 107 province italiane, nel 2019 Rimini risulta al 17° e Forlì-Cesena al 25° posto.

OSSERVATORIO ECONOMICO Principali indicatori

| Indicatore | Forlì-Cesena | Rimini | Romagna (FC-RN) | Unità di misura | Periodo di riferimento |
|---|--------------|-----------|-----------------|---|------------------------------|
| Popolazione residente | 394.627 | 339.017 | 733.644 | abitanti | 31/12/2018 |
| Popolazione residente | +0,1% | +0,5% | +0,3% | var. % | 31/12/2018 su 31/12/2017 |
| Stranieri residenti | 43.549 | 37.752 | 81.301 | abitanti | 31/12/2018 |
| Imprese attive | 36.535 | 34.115 | 70.650 | imprese | 31/12/2019 |
| Imprese attive | -1,1% | -0,5% | -0,8% | var. % | 31/12/2019 su 31/12/2018 |
| Valore Aggiunto (a prezzi base e correnti) | 11.571,6 | 9.256,6 | 20.828,3 | milioni di euro | Anno 2018 |
| Valore Aggiunto | +0,5% | +0,4% | +0,5% | var. % | 2019 su 2018 |
| Export | +0,3% | -0,1% | +0,1% | var. % | gen-dic 2019 su gen-dic 2018 |
| Prezzi al consumo comune capoluogo | +0,5% | +0,6% | ---- | var. % | dato medio 2019 |
| Produzione Lorda Vendibile Agricola | -0,3% | +5,2% | ---- | var. % | annata agraria 2019 su 2018 |
| Produzione industriale (da 10 addetti ed oltre) | -1,7% | +2,9% | -0,1% | var. % (VPsa) | 4° t. 2019 su 4° t. 2018 |
| Produzione industriale (da 1 a 500 addetti) | -3,1% | +0,6% | -1,8% | var. % | 4° t. 2019 su 4° t. 2018 |
| Volume d'affari Costruzioni | -2,0% | +0,1% | -1,1% | var. % | 4° t. 2019 su 4° t. 2018 |
| Vendite nel Commercio al dettaglio | -1,3% | +0,3% | -0,4% | var. % | 4° t. 2019 su 4° t. 2018 |
| Volume d'affari Alloggio e Ristorazione | +1,6% | +0,1% | +0,5% | var. % | 4° t. 2019 su 4° t. 2018 |
| Depositi presso le banche | +4,0% | +5,5% | ---- | var. % | dic 2019 su dic 2018 |
| Prestiti bancari | -5,0% | -2,5% | ---- | var. % | dic 2019 su dic 2018 |
| Sofferenze / Prestiti totali | 6,5% | 6,7% | 6,6% | indice di composizione | 3° t. 2019 |
| Presenze turistiche | -0,6% | +0,2% | +0,0% | var. % | gen-dic 2019 su gen-dic 2018 |
| Tasso di occupazione 15-64 anni | 71,4% | 67,1% | 69,3% | occupati 15-64 / pop. 15-64 | Anno 2019 |
| Tasso di disoccupazione | 5,5% | 8,0% | 6,6% | persone in cerca di occupazione / forze di lavoro | Anno 2019 |
| Cassa integrazione (ordinaria e straordinaria) | 926.913 | 1.404.699 | 2.331.612 | ore autorizzate | gen-dic 2019 |
| Cassa integrazione (ordinaria e straordinaria) | -28,8% | +20,9% | -5,3% | var. % | gen-dic 2019 su gen-dic 2018 |

Fonte: Osservatorio Economico della Camera di commercio (aggiornato al 6 aprile 2020)

1.2. CONTESTO NORMATIVO

Gli ultimi anni sono stati caratterizzati da una profonda trasformazione delle Camere di commercio e delle loro attribuzioni e competenze. In particolare, il recente percorso di riforma ha visto, tra le altre cose, un processo di riordino delle funzioni, delle circoscrizioni territoriali e del finanziamento.

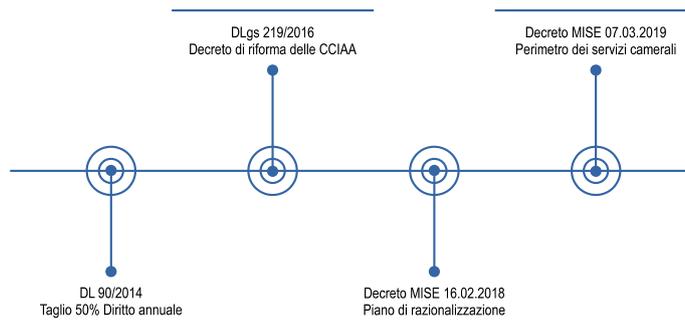
DL 90/2014 ► è l'antefatto del processo di riforma e ha previsto il taglio della principale voce di ricavo camerale - il diritto annuale - realizzatasi in maniera progressiva nel triennio 2015-2017 (-35% nel 2015, -40% nel 2016, -50% nel 2017), fino ad arrivare al suo dimezzamento a regime.

DLgs 219/2016 ► il decreto ha riscritto sostanzialmente la L. 580/1993, prevedendo tra le altre cose: la riduzione del numero complessivo delle Camere di commercio a non più di 60 (dalle originarie 105), attraverso processi di accorpamento e la conseguente rideterminazione delle circoscrizioni territoriali; la ridefinizione dei compiti e delle funzioni; la riduzione del numero dei componenti degli organi (Consigli e Giunte); la riduzione del numero delle Unioni regionali, delle Aziende speciali e delle società controllate; la gratuità degli incarichi diversi da quelli nei collegi dei revisori dei conti e la definizione di limiti al trattamento economico dei vertici amministrativi; la conferma della riduzione degli oneri per il diritto annuale a carico delle imprese; la previsione della determinazione dei diritti di segreteria e delle tariffe dei servizi obbligatori, da parte del MISE di concerto con il MEF, sulla base dei costi standard di gestione e fornitura dei servizi medesimi; la definizione da parte del Ministero dello sviluppo economico, sentita l'Unioncamere, di standard nazionali di qualità delle prestazioni.

DM 16 febbraio 2018 ► decreto del MISE approvato a partire dalla proposta di Unioncamere nazionale e riguardante la razionalizzazione organizzativa e territoriale prevista dal cd. Piano di razionalizzazione previsto dal DLgs 219/2016.

DM 7 marzo 2019 ► con questo «decreto servizi» è stato ridefinito l'intero paniere di attività del Sistema camerale, individuando i servizi che esso è tenuto a fornire su tutto il territorio nazionale con riguardo alle funzioni amministrative ed economiche e gli ambiti prioritari di intervento con riferimento alle funzioni promozionali.

Il quadro normativo di riferimento per le Camere di commercio è ampio e articolato e tocca vari ambiti di interesse. Ai fini del processo di rendicontazione 2019, per ragioni di efficacia e di sintesi, sono citati inoltre di seguito i principali provvedimenti di maggiore impatto (ai quali si fa rinvio per approfondimenti).



In materie di carattere generale

- Regolamento (UE) 2018/1807 del Parlamento europeo e del Consiglio del 14 novembre 2018 relativo a un quadro applicabile alla libera circolazione dei dati non personali nell'Unione europea;
- Decreto Ministero dell'Economia e delle Finanze del 12 dicembre 2018 (G.U. n. 291 del 15/12/2018) "Modifica del saggio di interesse legale", con decorrenza dal 1° gennaio 2019;
- Decreto Legge 14 dicembre 2018, n. 135 (G.U. n. 290 del 14/12/2018) "Disposizioni urgenti in materia di sostegno e semplificazione per le imprese e per la pubblica amministrazione" (c.d. Decreto Semplificazioni), convertito con modificazioni dalla Legge 11 febbraio 2019, n. 12;
- Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (G.U. n. 302 del 31/12/2018 – Suppl. Ord. n. 62) "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021" (c.d. Legge di Bilancio 2019), in vigore dal 1° gennaio 2019;
- Decreto Legge 30 aprile 2019, n. 34 "Misure urgenti di crescita economica e per la risoluzione di specifiche situazioni di crisi" (c.d. Decreto Crescita), convertito dalla Legge 29 giugno 2019, n. 58;
- Legge 12 aprile 2019, n. 31 (G.U. n. 92 del 18/04/2019) "Disposizioni in materia di azione di classe".

In materie attinenti la Pubblica Amministrazione

- Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 106 (G.U. n. 211 del 11/09/2018) "Riforma dell'attuazione della direttiva (UE)

2016/2102 relativa all'accessibilità dei siti web e delle applicazioni mobili degli enti pubblici", in vigore dal 26/09/2018;

- Legge 19 giugno 2019, n. 56 (G.U. n. 145 del 22/06/2019) "Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo" (c.d. Legge Concretezza);
- Circolare Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 1/2019 "Attuazione delle norme sull'accesso civico generalizzato (c.d. FOIA)".

In materia di diritto annuale

- Decreto Ministero dello Sviluppo Economico del 2 marzo 2018 (G.U. n. 92 del 20/04/2018) "**Incremento delle misure del diritto annuale per gli anni 2018 e 2019**";
- Nota Ministero dello Sviluppo Economico prot. n. 0432856 del 21 dicembre 2018 "**Misure del diritto annuale anno 2019**".

Altri principali ambiti normativi di specifico interesse (per i quali si fa rimando alla normativa specifica)

Contratti pubblici, Fatturazione elettronica; Registro Imprese e servizi anagrafici; Start up e Innovazione; Regolazione del mercato; Aiuto all'impresa.

1.3. CONTESTO ORGANIZZATIVO E RISORSE UMANE DELLA CAMERA DI COMMERCIO

In merito alla **struttura organizzativa**, va evidenziato che la Camera di commercio della Romagna, anche nel 2019, come per gli anni precedenti, ha apportato ulteriori modifiche alla propria organizzazione al fine di ottenere un'amministrazione dinamica e funzionale alle proprie attività tenendo conto anche dell'emanazione del Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 7/3/2019, nel quale sono elencati i servizi che il sistema camerale è tenuto a fornire su tutto il territorio nazionale, con riguardo alle funzioni amministrative ed economiche individuate nella L. n. 580/1993 aggiornata e le funzioni promozionali che prioritariamente devono essere svolte dalle Camere di commercio.

In particolare, la Giunta camerale, con deliberazione n. 154 del 14/12/2017, ha approvato la macro organizzazione dell'Ente nella quale le attività sono state ripartite in due Aree Dirigenziali e uffici di Staff alle dirette dipendenze del Segretario Generale. L'obiettivo del Segretario Generale e della Dirigenza è stato di attribuire la migliore collocazione delle risorse umane all'interno delle Aree dirigenziali, dei Servizi e degli Uffici, in modo tale da garantire in maniera omogenea lo svolgimento delle funzioni e un'efficace erogazione dei servizi nell'ambito del nuovo perimetro territoriale della Camera di commercio della Romagna. Il Segretario Generale, con determinazione n. 334 del 10/12/2018, ha approvato la struttura organizzativa dell'Ente, nella quale le Aree dirigenziali sono articolate in Aree di Posizione Organizzativa (Servizi) e strutture articolate in unità organizzative (Uffici). Il Segretario Generale ha poi completato la micro organizzazione (con provvedimento n. 68 del 29/3/2019) individuando le figure di responsabilità dell'Ente, assegnando le risorse umane all'interno delle Aree dirigenziali, dei Servizi e degli Uffici, in modo tale da garantire in maniera omogenea i servizi interni ed esterni nell'ambito dei quali la Camera di Commercio della Romagna si trova a operare.

La dotazione di risorse umane sulle quali la Camera ha potuto contare nel 2019 per realizzare i compiti istituzionali e le sue linee strategiche è sinteticamente riportata di seguito:

Personale in servizio

| Tipologia contrattuale | Dotazione organica Decreto MISE 16/02/2018 | Personale in servizio al 1/1/2019 | Personale in servizio al 31/12/2019 | Personale vacante |
|-----------------------------------|--|---|---|----------------------|
| Dirigenti (a) | 3 | 2 | 2 | - 1 |
| Categoria D (ex D3=6 ed ex D1=27) | 33 | 33 | 31 | - 2 |
| Categoria C | 76 | 68 | 65 | - 11 |
| Categoria B3 | 13 | 12 | 12 | - 1 |
| Categoria B1 | 4 | 4 | 4 | --- |
| Totale | 129 | 119 | 114 | - 15 |

(a) compreso il Segretario Generale

Tenuto conto della presenza di personale in part-time, in termini di "risorse equivalenti", il personale è stimato in circa 110 unità

al 2019.

Nel corso del 2019 si è verificato il seguente turn over di personale:

- trasferimento di n. 2 unità di categoria C mediante mobilità fra Enti, con decorrenza 1/1/2019 e 1/11/2019;
- cessazione per dimissioni volontarie finalizzate al pensionamento di n. 1 unità di categoria C in data 31/01/2019;
- cessazione per dimissioni volontarie di n. 1 unità di categoria D in data 31/03/2019;
- cessazione per decesso in servizio di n. 2 unità: una di categoria D in data 31/01/2019 e una di categoria C in data 20/09/2019.

Si riporta di seguito la dinamica 2019:

| | |
|---|------------|
| Unità 31/12/2018 a tempo indeterminato | 120 |
| • Assunzioni | 0 |
| • Mobilità in uscita | 2 |
| • Cessazioni | 4 |
| Unità 31/12/2019 a tempo indeterminato | 114 |

Per approfondimenti consultare, sul sito istituzionale dell'Ente, la sezione [Personale](#) di Amministrazione trasparente.

1.4. CONTESTO ORGANIZZATIVO E RISORSE UMANE DELL'AZIENDA SPECIALE CISE

La struttura organizzativa dell'Azienda speciale CISE risponde ad una divisione per linee di servizio/attività:

- a) Servizi di certificazione della responsabilità sociale;
- b) Servizi di formazione per la responsabilità sociale, lo sviluppo sostenibile, la gestione dei processi di innovazione;
- c) Sviluppo del programma istituzionale;
- d) Progettazione europea;
- e) Amministrazione;
- f) Servizi informativi.

Ciascuna linea di attività è coordinata da un responsabile. Mentre l'erogazione dei servizi a) e b) ha una natura verticale (ancorché abilitata dalle funzioni di amministrazione e dai servizi informativi), le attività progettuali tipiche di c) e d) hanno carattere trasversale e multidisciplinare, per cui alle figure dei responsabili di linea di servizio/attività possono affiancarsi coordinatori di progetto.

In base all'art. 8 dello statuto dell'Azienda speciale, come modificato in data 21/7/2017, il Direttore è il Segretario Generale della Camera di commercio.

La dotazione di risorse umane dell'Azienda speciale è funzionale sia alle attività realizzate su mandato diretto della Camera di commercio, sia alle attività realizzate a fronte di risorse provenienti da altri soggetti pubblici e privati.

| Personale in servizio al 31/12/2019 | | |
|--|--|----------|
| Quadri | Responsabile coordinamento e direzione operativa | 1 |
| 1° livello | Responsabile amministrazione | 1 |
| | Responsabile sistemi informativi | 1 |
| | Responsabile schemi accreditati | 1 |
| 2° livello | Risorsa ICT e Innovazione | 1 |
| | Risorsa ICT | 1 |
| 3° livello | Risorsa RSI | 1 |
| | Risorsa ICT e RSI | 1 |
| 4° livello | Risorsa segreteria amministrativa | 1 |
| Totale | | 9 |

In merito ai **flussi**, nell'anno 2019 il personale è diminuito a seguito di due dimissioni, rispettivamente a maggio e giugno.

Va evidenziato che, in base all'art. 4, comma 2. del D.Lgs. 25 novembre 2016, n. 219 "fino al 31 dicembre 2020, è vietata l'assunzione o l'impiego di nuovo personale o il conferimento di incarichi, a qualunque titolo e con qualsiasi tipologia contrattuale, da parte di unioni regionali ed aziende speciali". Fa eccezione il personale eventualmente eccedente a seguito dell'accorpamento o soppressione di altre Aziende speciali. Data la specificità dell'attività dell'Azienda speciale CISE, attestata dalle indicazioni per il riordino del sistema di cui al Decreto MISE dell'8 agosto 2017, questo vincolo determina l'impossibilità di fatto per CISE di dotarsi di nuovo personale in risposta alle esigenze operative emergenti per l'aumentare dell'attività o a seguito di eventuali dimissioni.

1.5. RISULTATI ECONOMICO-FINANZIARI E RISORSE DELLA CAMERA DI COMMERCIO

Il bilancio d'esercizio al 31/12/2019 è il terzo bilancio della Camera di Commercio della Romagna – Forlì-Cesena e Rimini riferito ad un'intera annualità, pertanto è possibile effettuare analisi dei risultati a consuntivo su base triennale.

| Anno Dati in migliaia di euro | 2017 | 2018 | 2019 |
|---|---------------|---------------|---------------|
| Totale Proventi correnti | 13.657 | 14.838 | 14.549 |
| • istituzionali | 13.428 | 14.617 | 14.353 |
| • commerciali | 229 | 221 | 196 |
| Totale Oneri correnti | 13.745 | 14.907 | 14.694 |
| • personale | 5.813 | 5.781 | 5.603 |
| • funzionamento | 3.031 | 2.943 | 2.913 |
| • interventi economici | 2.314 | 3.217 | 3.023 |
| • ammortamenti e accantonamenti | 2.587 | 2.966 | 3.155 |
| Risultato della gestione corrente | - 88 | - 69 | - 145 |
| Disavanzo/avanzo economico esercizio | - 681 | + 486 | + 810 |

Per ulteriori approfondimenti si rinvia ai documenti che compongono il fascicolo relativo al bilancio d'esercizio al 31/12/2019 predisposto dalla Giunta in data 23/04/2020 e approvato nel Consiglio il 07/05/2020.

In merito all'analisi dei risultati ottenuti dalla gestione contabile rispetto ai target strategici indicati nel Piano, come già evidenziato nei documenti contabili sopra citati, a consuntivo non si sono registrati scostamenti negli obiettivi strategici relativi alla razionalizzazione delle risorse e alla salvaguardia dell'equilibrio economico di medio-lungo periodo e in particolare all'utilizzo dell'avanzo patrimonializzato che, rispetto a quanto preventivato, ha avuto un risultato nettamente positivo (a fronte di un previsto utilizzo in sede di preventivo 2019 aggiornato quantificato in euro 702.355,00, il bilancio di esercizio al 31/12/2019 chiude con un avanzo economico di euro 810.613,63). Il risultato positivo è dovuto ad una ulteriore diminuzione, rispetto agli enti accorpati, sia delle spese di personale che di funzionamento, oltre che a una previsione prudenziale dei proventi.

Il conseguimento di un risultato economico positivo nel 2019 ha consolidato il trend dell'esercizio precedente, sterilizzando completamente il risultato economico negativo del 2017 come evidenziato dalla seguente tabella:

| Anno Dati in migliaia di euro | 2017 | 2018 | 2019 |
|----------------------------------|--------------|--------------|--------------|
| Risultato economico | - 681 | + 486 | + 810 |

Si riporta anche l'andamento degli investimenti nel biennio:

| Anno Dati in migliaia di euro | 2017 | 2018 | 2019 |
|----------------------------------|------------|------------|------------|
| Totale investimenti | 233 | 173 | 619 |
| • strumentali | 233 | 173 | 619 |
| • strategici* | 0 | 0 | 0 |

* si considerano tali le partecipazioni

1.6. RISULTATI ECONOMICI E RISORSE DELL'AZIENDA SPECIALE CISE

L'andamento delle principali risultanze economiche derivanti dalla gestione dell'Azienda speciale nel 2019 è riportato di seguito:

| Anno Dati in euro | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Ricavi ordinari Azienda speciale | 1.184.986 | 1.180.484 | 1.453.112 | 1.295.233 | 1.340.336 |
| Risultato economico d'esercizio | 66 | 3.873 | 4.994 | 4.779 | 9.562 |
| Proventi dalla Camera di commercio: | | | | | |
| • Servizi | 25.919* | 27.000* | | | |
| • Contributi programma istituzionale | 348.379 | 286.000 | 206.604 | 288.700 | 280.000 |
| • Contributi progetti | 20.000 | 15.360 | | | |
| Costi di struttura ** | 697.512 | 664.568 | 680.421 | 543.749 | 535.147 |
| Proventi dalla Camera di commercio sul totale proventi ordinari | 0,33 | 0,28 | 0,14 | 0,22 | 0,21 |
| Costi di struttura sul totale proventi extracamerale | 0,85 | 0,78 | 0,55 | 0,54 | 0,50 |

* importo al netto dell'IVA

** compresi costi del personale

Nell'orizzonte temporale esaminato nella tabella sopra riportata, si osserva come dal 2016 il livello di autofinanziamento sia andato aumentando (con un dato particolarmente elevato nel 2017, legato a una circostanza particolarmente favorevole verificatasi nel mercato dei servizi di certificazione, che quindi non rileva nell'analisi di trend) e che i costi di struttura sono interamente finanziati da entrate extracamerale.

L'Azienda nel periodo di osservazione presenta un sostanziale equilibrio economico, con gestioni in cui si riscontrano risultati positivi, anche se di lieve entità.

2. RENDICONTAZIONE DEI RISULTATI RAGGIUNTI

2.1. RISULTATI RAGGIUNTI

Nel corso del 2019, il piano di azioni complessivamente realizzato dalla Camera di commercio della Romagna – Forlì-Cesena e Rimini è stato ampio e articolato e si è dispiegato su varie funzioni e comprende attività “standard” e obiettivi di performance. L'allegato tecnico alla presente Relazione, al quale si fa rimando per approfondimenti, contiene le schede dettagliate e descrittive degli obiettivi di performance strategici e operativi pianificati e programmati per la Camera e per il CISE.

Si tratta di obiettivi che rispondono alle caratteristiche di essere:

- sfidanti ma raggiungibili;
- rilevanti e coerenti con il mandato istituzionale, le prescrizioni normative e le linee strategiche proprie della Camera di commercio;
- volti a determinare un significativo miglioramento degli interventi e dei servizi erogati;
- correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili;
- specifici e misurabili, riferibili a un arco temporale determinato, commisurati, ove possibile, a valori di riferimento standard e confrontabili con le evoluzioni della produttività della nuova Camera rispetto alle performance delle due accorpate.

Va sottolineato anche che l'intero ciclo di gestione della performance è stato improntato alla ricerca di specifiche soluzioni affinché gli obiettivi pianificati fossero effettivamente raggiunti nella percentuale più elevata possibile e che l'intera attività è stata mirata alla Mission e alla Vision esplicitate di seguito:

Mission

**La Camera di commercio della Romagna – Forlì-Cesena e Rimini
sostiene lo sviluppo del Territorio, delle Imprese e delle Persone
in un'ottica di innovazione**

Vision

**La Camera di commercio della Romagna – Forlì-Cesena e Rimini
orienta le sue azioni
per migliorare la competitività del Sistema Territoriale e
per promuovere una crescita intelligente sostenibile e inclusiva**

In sintesi, in merito specificatamente agli obiettivi oggetto del Piano performance 2019, complessivamente le percentuali di **performance organizzativa** raggiunte nel 2019 sono pari a:

| | Peso | Performance di Ente | Performance complessiva* |
|-----------------------------------|------------|------------------------|-----------------------------|
| Performance totale | 100 | 100,0 | 98,3 |
| Area Competitività del Territorio | 30 | 100,0 | 94,3 |
| Area Competitività delle Imprese | 30 | 100,0 | 100,0 |
| Area Competitività dell'Ente | 40 | 100,0 | 100,0 |

* Camera di commercio e Azienda speciale CISE

Performance dei singoli ambiti organizzativi dell'Ente:

| Ambiti organizzativi | Performance |
|--|--------------|
| Area 1 | 100,0 |
| Media del grado di raggiungimento degli obiettivi operativi attribuiti ai responsabili dei Servizi/Uffici (30%) | 100,0 |
| Media della performance dei Servizi/Uffici (70%) | 100,0 |
| Servizio Risorse e Patrimonio | 100,0 |
| Servizio Registro Imprese atti societari | 100,0 |
| Servizio R.I. imprese individuali - Artigianato - REA - Attività regolamentate | 100,0 |
| Area 2 | 100,0 |
| Media del grado di raggiungimento degli obiettivi operativi attribuiti ai responsabili dei Servizi/ Uffici (30%) | 100,0 |
| Media della performance dei Servizi/Uffici (70%) | 100,0 |
| Servizio Compliance normativa | 100,0 |
| Servizio Sviluppo competitività imprese e territorio | 100,0 |
| Servizio Innovazione tecnologica e lavoro | 100,0 |
| Servizio Regolazione e tutela del mercato | 100,0 |
| Staff | 100,0 |
| Media del grado di raggiungimento degli obiettivi operativi attribuiti ai responsabili dei Servizi/ Uffici (30%) | 100,0 |
| Media della performance dei Servizi/Uffici (70%) | 100,0 |
| Servizio Affari legali | 100,0 |
| Ufficio Segreteria e assistenza organi istituzionali - URP - Comunicazione - Stampa | 100,0 |
| Servizio Organizzazione - Gestione risorse umane | 100,0 |
| Servizio Informazione Economica - Pianificazione Programmazione - Controllo | 100,0 |

2.2. ALBERO DI RENDICONTAZIONE DELLE PERFORMANCE

L'albero delle performance consente una rappresentazione d'insieme delle performance realizzate nel 2019 valorizzando le connessioni tra aree di competitività (AC), linee strategiche (LS), obiettivi strategici (OS) e operativi (OO) con i relativi indicatori, target e risultati raggiunti. Comprende, inoltre, non solo gli obiettivi dei vari ambiti organizzativi ma anche quelli individuali direttamente assegnati al Segretario Generale, ai Dirigenti e alle Posizioni organizzative / Alta professionalità.

| Descrizione | Indicatori | | | | Performance | | | | | | |
|---|------------|----|----|----|------------------------|----------|-----------|----|----|----|--------------|
| | AC | LS | OS | OO | Descrizione indicatore | Target | Risultato | OO | OS | LS | AC |
| 1 - AREA COMPETITIVITÀ DEL TERRITORIO (peso 30%) | | | | | | | | | | | 94,3 |
| 1A Infrastrutture | | | | | | | | | | | 100,0 |
| 1A1 Ottimizzare il supporto della Camera nell'infrastrutturazione strategica per il territorio e le imprese attraverso la razionalizzazione e la valorizzazione delle partecipazioni in società con partecipazione pubblica | | | | | | | | | | | 100,0 |
| Realizzazione di analisi e valutazioni strategiche sulle partecipazioni - N. Piani di revisione predisposti | | | | | = | 1 | 1 | | | | |
| 1A1C1 Curare gli adempimenti collegati alla gestione delle partecipazioni societarie in un'ottica di miglioramento informativo agli organi camerali | | | | | | | | | | | 100,0 |
| Realizzazione del piano di revisione annuale (Data) | | | | | <= | 31/12/19 | 20/12/19 | | | | |
| 1A1D1 Realizzazione del piano di revisione annuale dell'Ente e del report informativo agli Organi camerali | | | | | | | | | | | 100,0 |
| Realizzazione di report informativi (Data) | | | | | <= | 31/12/19 | 25/11/19 | | | | |
| 1B Innovazione | | | | | | | | | | | 60,0 |

| Descrizione | | | | Indicatori | | | Performance | | | | |
|--|----|----|----|---|-------------|------------|-------------|----|----|----|---|
| AC | LS | OS | OO | Descrizione indicatore | Target | Risultato | OO | OS | LS | AC | |
| 1B1 Promuovere la cultura dell'innovazione nel sistema imprenditoriale | | | | | | | 60,0 | | | | ● |
| | | | | Realizzazione iniziative nell'ambito del Protocollo Innovazione - N. iniziative | >= 2 | 4 | ● | | | | |
| | | | | Realizzazione di progetti per la creazione di "temporary innovation manager" - N. progetti | = 1 | 1 | ● | | | | |
| | | | | Partecipazione CISE a compagini EU sull'innovazione responsabile | >= 2 | 6 | ● | | | | |
| 1B1F1 CISE: Nuova indagine dell'Osservatorio Innovazione | | | | | | | 0,0 | | | | ● |
| | | | | Completamento della raccolta dati | <= 30/11/19 | 29/02/20 | ● | | | | |
| 1C Digitalizzazione | | | | | | | 100,0 | | | | ● |
| 1C1 Favorire la diffusione della cultura di base e della pratica digitale presso le imprese del territorio e orientarle nel processo di trasformazione digitale secondo il paradigma Industria 4.0; fornire servizi digitali per il dialogo con la PA e nei rapporti BTB e BTC | | | | | | | 100,0 | | | | ● |
| | | | | Capillarità sul territorio del Punto impresa Digitale - numero sportelli | = 2 | 2 | ● | | | | |
| | | | | Incremento dei servizi on line e degli strumenti per il dialogo con la Pubblica Amministrazione e nei rapporti B2B - Servizi innovativi anno t / Servizi innovativi anno t-1 | >= 1 | 1,22 | ● | | | | |
| | | | | Presidio sul territorio degli sportelli che erogano servizi innovativi - N. sedi in cui è attivo lo sportello che eroga servizi | >= 3 | 3 | ● | | | | |
| 1C1B1 Punto impresa digitale: coordinare le azioni per la diffusione della cultura e della pratica digitale e il potenziamento dei servizi digitali a favore delle imprese, soprattutto di piccole e medie dimensioni | | | | | | | 100,0 | | | | ● |
| | | | | Percentuale di realizzazione di tutti i target stabiliti a livello nazionale per la realizzazione della terza annualità del progetto presso la camera della Romagna | = 100% | 100% | ● | | | | |
| 1C1C1 Coordinare le attività di promozione dei servizi digitali per le imprese nell'ambito del progetto PID e riorganizzare le procedure dell'ufficio | | | | | | | 100,0 | | | | ● |
| | | | | Attivazione servizio on-line di prenotazione appuntamenti sportello servizi digitali (Entro il) | <= 31/12/19 | 12/09/19 | ● | | | | |
| | | | | Riorganizzazione procedure dell'ufficio in relazione alle nuove competenze assegnate e al potenziamento delle funzioni di infopoint sui servizi digitali | <= 31/12/19 | 31/12/19 | ● | | | | |
| 1C1D1 Individuazione di misure di sostegno finanziario alle imprese per la trasformazione digitale in chiave Impresa 4.0 | | | | | | | 100,0 | | | | ● |
| | | | | Approvazione graduatoria definitiva delle imprese ammesse e completamento dell'iter amministrativo per l'erogazione dei voucher con risorse a valere sulla seconda e sulla terza annualità del progetto PID | <= 31/12/19 | 10/12/2019 | ● | | | | |
| 1C1D2 Punto impresa digitale: diffusione della cultura e della pratica digitale e potenziamento dei servizi digitali a favore delle imprese, soprattutto di piccole e medie dimensioni | | | | | | | 100,0 | | | | ● |
| | | | | Potenziamento attività di sportello con le nuove competenze - predisposizione procedure (data) | <= 31/12/19 | 31/12/19 | ● | | | | |
| | | | | Potenziamento attività di sportello e comunicazione sui servizi digitali per le imprese tramite CRM e web (Numero campagne di comunicazione) | >= 5 | 5 | ● | | | | |
| | | | | Potenziamento attività di sportello e comunicazione sui servizi digitali per le imprese - predisposizione nuova procedura e modulistica di sportello (data) | <= 31/12/19 | 23/12/19 | ● | | | | |
| | | | | Attivazione nuovo servizio rilascio firma digitale remota (data) | <= 30/09/19 | 25/09/19 | ● | | | | |
| | | | | Attivazione nuovo servizio rilascio Token USB wireless (data) | <= 31/12/19 | 25/09/19 | ● | | | | |
| 1D Attrattività turistica, commerciale e culturale | | | | | | | 100,0 | | | | ● |

| Descrizione | Indicatori | | | Performance | | | | | |
|--|--|----|----|-------------|-----------|----|-------|----|----|
| | AC | LS | OS | OO | OS | LS | AC | | |
| | Descrizione indicatore | | | Target | Risultato | OO | OS | LS | AC |
| 1D1 Partecipare e sostenere strumenti di governance locale per il rafforzamento dei valori identitari e degli asset del territorio per svilupparne l'attrattività, anche in un'ottica di area vasta romagnola, in accordo con le politiche regionali e di sistema camerale regionale | | | | | | | 100,0 | | ● |
| | Realizzazione di progetti per l'incremento dell'attrattività del territorio in accordo con la Destinazione Turistica Romagna - N. progetti | | | >= 1 | 3 | ● | | | |
| | Azioni di promozione per il tramite di APT servizi - N. convenzioni stipulate | | | = 1 | 1 | ● | | | |
| | Partecipazione alla Governance del Piano Strategico di Rimini e del suo territorio - N. incontri | | | > 4 | 5 | ● | | | |
| | Partecipazione alla formazione della governance del futuro piano strategico di area vasta (anno 2019) e avvio attività (2020-2021) | | | = SI | SI | ● | | | |
| 1D1B1 Coordinare le azioni di partecipazione e sostegno agli strumenti di governance locale per il rafforzamento dei valori identitari e degli asset del territorio | | | | | | | 100,0 | | ● |
| | Numero incontri in rappresentanza dell'ente e in affiancamento organi istituzionali per co-progettazione interventi e networking, piani strategici e azioni operative condivise | | | >= 8 | 56 | ● | | | |
| 1D1C1 Realizzare eventi/progetti per la valorizzazione del turismo culturale/esperienziale in sinergia con le politiche turistiche proprie della Destinazione Turistica | | | | | | | 100,0 | | ● |
| | Numero eventi/progetti | | | >= 2 | 2 | ● | | | |
| 1E Orientamento, alternanza e placement | | | | | | | 100,0 | | ● |
| 1E1 Promuovere l'orientamento professionale, il placement e i percorsi di alternanza scuola-lavoro di qualità attraverso un network territoriale | | | | | | | 100,0 | | ● |
| | Realizzazione delle attività annuali pianificate in materia di orientamento, alternanza e placement - realizzazione n. azioni | | | >= 4 | 6 | ● | | | |
| | Continuità e operatività nelle attività previste negli accordi a sostegno dell'orientamento e dell'inserimento professionale dei laureati e a supporto della creazione di percorsi di alternanza scuola-lavoro di qualità - n. protocolli attivi | | | = 2 | 3 | ● | | | |
| | Animazione network territoriale per la promozione dell'alternanza scuola lavoro - numero eventi | | | >= 2 | 3 | ● | | | |
| 1E1B1 Coordinare la realizzazione terza annualità del progetto nazionale per supportare percorsi di alternanza scuola-lavoro e attuazione nuove iniziative di sistema a sostegno dell'orientamento e del placement | | | | | | | 100,0 | | ● |
| | Numero interventi finanziari attuati nell'anno per favorire percorsi di ASL nel territorio e all'estero e per ampliare la tipologia e il numero di soggetti ospitanti iscritti nel RASL | | | = 2 | 2 | ● | | | |
| 1E1C1 Svolgere attività di supporto all'orientamento al lavoro e alle professioni e per la co-progettazione di percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento di qualità | | | | | | | 100,0 | | ● |
| | Avvio progetto Romagna Young: costruttori di futuro - completamento attività pianificate per anno 2019 | | | <= 31/12/19 | 26/11/19 | ● | | | |
| 1E1D1 Realizzazione terza annualità del progetto nazionale per supportare percorsi di alternanza scuola-lavoro e attuazione nuove iniziative di sistema a sostegno dell'orientamento e del placement | | | | | | | 100,0 | | ● |
| | Completamento progetto "Romagna al L@voro" AS 2018/2019 (data) | | | <= 31/07/19 | 15/05/19 | ● | | | |
| | Gestione "Premio Storie d'Alternanza" (Numero edizioni) | | | = 2 | 2 | ● | | | |
| | Gestione intervento finanziario per la realizzazione di percorsi di ASL - bando AS 2018-19 (Data provvedimento concessione) | | | <= 31/12/19 | 12/08/19 | ● | | | |

| Descrizione | Indicatori | | Performance | | | | | |
|--|------------------------|--|-------------|-----------|----|----|-------|----|
| | AC | LS | OS | OO | OO | OS | LS | AC |
| | Descrizione indicatore | | Target | Risultato | | | | |
| | | Co-progettazione di percorsi di alternanza scuola-lavoro (Numero percorsi) | >= 2 | 3 | | | | |
| | | Attivazione 2° bando di contribuzione per la realizzazione di percorsi di ASL all'estero per le scuole (Data approvazione bando) | <= 31/12/19 | 17/10/19 | | | | |
| 1F Sviluppo sostenibile, benessere e responsabilità sociale | | | | | | | 100,0 | |
| 1F1 Avviare e attuare un processo di contaminazione reciproca fra i territori della provincia di Forlì-Cesena e di Rimini in materia di Responsabilità Sociale d'Impresa | | | | | | | 100,0 | |
| | | Progetti sulla RSI unitari per tutto il territorio di competenza dell'Ente da candidare alla contribuzione regionale e/o nazionale o comunitaria. N. | = 1 | 1 | | | | |
| 1F1C1 Completare la terza annualità del progetto cofinanziato dalla Regione su Innovazione Responsabile | | | | | | | 100,0 | |
| | | Completamento annualità del progetto (data) | <= 31/12/19 | 31/12/19 | | | | |
| 1G Informazione economica | | | | | | | 100,0 | |
| 1G1 Rendere disponibili attraverso l'Osservatorio economico le informazioni per supportare la competitività territoriale, lo sviluppo del sistema imprenditoriale e l'efficacia del processo di pianificazione della Camera | | | | | | | 100,0 | |
| | | Predisposizione Report Osservatorio Economico della Romagna - Forlì-Cesena e Rimini - n. Report predisposti annualmente | >= 4 | 6 | | | | |
| 1G1C1 Promuovere la realizzazione di analisi territoriali su base comunale nelle due province FC RN | | | | | | | 100,0 | |
| | | Rendere disponibili sistemi informativi territoriali accessibili on line - Numero sistemi informativi | >= 1 | 2 | | | | |
| 1G1D1 Consolidamento del Piano delle pubblicazioni e dei sistemi informativi | | | | | | | 100,0 | |
| | | N. Pubblicazioni tematiche previste dal Piano di razionalizzazione con dati FC e RN da realizzare | >= 4 | 7 | | | | |
| 2 - AREA COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE (peso 30%) | | | | | | | 100,0 | |
| 2A Creazione di imprese e startup e competitività delle PMI | | | | | | | 100,0 | |
| 2A1 Fornire servizi di supporto, informazione e orientamento per la nascita e lo sviluppo di imprese | | | | | | | 100,0 | |
| | | Partecipazione e sostegno agli incubatori e acceleratori di startup sul territorio | >= 2 | 3 | | | | |
| 2A1C1 Partecipare al Consiglio Direttivo di Nuove Idee Nuove Imprese in rappresentanza dell'Ente per la realizzazione di iniziative innovative finalizzate a supportare la nascita di start up | | | | | | | 100,0 | |
| | | Numero incontri del Consiglio Direttivo | >= 4 | 5 | | | | |
| 2B Internazionalizzazione | | | | | | | 100,0 | |
| 2B1 Supportare le imprese, in particolare PMI, nei processi di internazionalizzazione | | | | | | | 100,0 | |
| | | Partecipazione a progetti regionali di "Promozione Export ed internazionalizzazione intelligente"- N. progetti | = 1 | 1 | | | | |
| | | Iniziative dirette a sostegno della penetrazione commerciale all'estero delle imprese | >= 1 | 5 | | | | |
| 2B1D1 Nuovo intervento di sostegno finanziario dedicato alle imprese per la penetrazione dei mercati esteri: elaborazione Bando per la partecipazione di fiere all'estero anno 2019 e istruttoria per le istanze pervenute | | | | | | | 100,0 | |
| | | Conclusione attività istruttoria per concessione contributi fiere all'estero (data) | <= 31/12/19 | 29/04/19 | | | | |
| 2B1D2 Assistere le imprese che esportano nel Regno Unito | | | | | | | 100,0 | |
| | | Numero pagine sul sito | >= 1 | 1 | | | | |
| | | Numero seminari informativi | >= 2 | 4 | | | | |
| 2C Accesso a fonti di finanziamento e finanza d'impresa | | | | | | | 100,0 | |
| 2C1 Elaborare metodologie di intervento volte a favorire l'accesso al credito da parte delle imprese | | | | | | | 100,0 | |

| Descrizione | Indicatori | Performance | | | |
|-------------|--|-------------|------------|----|----------------|
| | | OO | OS | LS | AC |
| AC LS OS OO | Descrizione indicatore | Target | Risultato | | |
| | Attivazione e gestione nuovo servizio per il microcredito: numero sportelli | = 2 | 2 | ● | |
| | 2C1D1 Istituzione del nuovo Sportello sul SELFIEmployment per favorire l'accesso al credito: formazione del personale addetto secondo il programma definito dall'Ente Nazionale per il Microcredito | | | | 100,0 ● |
| | Strutturazione del nuovo sportello (Numero funzionari dedicati) | >= 2 | 3 | ● | |
| | 2D Pubblicità legale, circolarità informativa e semplificazione per le imprese | | | | 100,0 ● |
| | 2D1 Mettere a disposizione attraverso il Registro delle imprese un sistema di pubblicità legale e di supporto alla creazione e gestione di impresa tempestivo, affidabile, completo e orientato alla semplificazione | | | | 100,0 ● |
| | Data entro la quale effettuare i controlli sui bilanci istruiti | <= 31/12/19 | 31/12/2019 | ● | |
| | Incremento area FAQ (Contatta Registro Imprese) | >= 5 | 7 | ● | |
| | 2D1B1 Coordinare il gruppo di lavoro per l'approfondimento di tematiche specifiche del Registro delle Imprese/REA | | | | 100,0 ● |
| | Incontri coordinati su temi specifici del Registro delle Imprese/REA | >= 2 | 3 | ● | |
| | 2D1C1 Approfondire, analizzare e definire specifici argomenti inerenti gli adempimenti del Registro delle Imprese | | | | 100,0 ● |
| | Numero approfondimenti effettuati per redigere istruzioni e note operative | >= 5 | 9 | ● | |
| | 2D1C2 Garantire l'accuratezza nella pubblicazione dei dati pubblicati nel Registro delle Imprese | | | | 100,0 ● |
| | Controllo dell'avvenuta verifica effettuata dagli operatori camerati nell'anno 2019 sui bilanci di società | = 100% | 100% | ● | |
| | 2D1C3 Organizzare, dirigere e coordinare gli incontri formativi con il personale addetto all'istruttoria delle pratiche telematiche | | | | 100,0 ● |
| | Numero incontri formativi organizzati | >= 3 | 3 | ● | |
| | 2D1D1 Approfondimento e studio di specifici argomenti inerenti gli adempimenti del Registro delle Imprese | | | | 100,0 ● |
| | Numero argomenti approfonditi | >= 5 | 9 | ● | |
| | 2D1D2 Incontri formativi con il personale addetto all'istruttoria delle pratiche telematiche | | | | 100,0 ● |
| | Numero incontri formativi tenuti con il personale | >= 3 | 3 | ● | |
| | 2D1D3 Tempestività, affidabilità e completezza dei dati pubblicati nel Registro delle Imprese | | | | 100,0 ● |
| | Numero società sottoposte alla verifica ulteriore dell'avvenuto deposito del bilancio dell'esercizio 2017/Numero pratiche istruite dagli operatori camerati relative ai bilanci dell'esercizio 2018 x100 | = 100% | 100% | ● | |
| | 2D1D4 Migliorare il servizio "Contatta Registro Imprese" | | | | 100,0 ● |
| | Fornire una prima risposta agli utenti entro il termine di 3 giorni dall'assegnazione del quesito (Percentuale: prima risposta entro 3 giorni dall'assegnazione del quesito) | >= 80% | 92,23% | ● | |
| | 2D2 Supportare l'attuazione del SUAP telematico presso i Comuni del territorio di competenza | | | | 100,0 ● |
| | Partecipazione a gruppi di lavoro nazionali e/o locali in materia di SUAP - n. gruppi di lavoro | >= 1 | 1 | ● | |
| | 2D2B1 Promuovere l'incremento del fascicolo informatico di impresa | | | | 100,0 ● |
| | Numero di incontri coordinati dal Conservatore con i SUAP del territorio | >= 3 | 3 | ● | |
| | 2D2C1 Organizzare incontri formativi con il personale del servizio in materia di istruttoria delle pratiche REA, artigianato ed attività regolamentate | | | | 100,0 ● |
| | Numero di incontri formativi con il personale del servizio | >= 10 | 15 | ● | |
| | 2D2D1 Utilizzo della telematica nelle comunicazioni tra il SUAP e il Repertorio Economico Amministrativo | | | | 100,0 ● |

| Descrizione | | | | Indicatori | | | Performance | | | |
|-------------|----|----|----|--|-------------|-----------|-------------|-------|----|----|
| AC | LS | OS | OO | Descrizione indicatore | Target | Risultato | OO | OS | LS | AC |
| | | | | Numero di incontri con i SUAP del comprensorio | >= 3 | 4 | ● | | | |
| | | | | 2D3 Sviluppare il fascicolo elettronico di impresa presso il Repertorio Economico Amministrativo | | | | 100,0 | | ● |
| | | | | Migliorare la qualità informativa del Registro imprese e del Repertorio economico amministrativo - Incrementare il numero di flussi SUAP - N. di flussi anno t / N. di flussi anno t-1 | > 1 | 1,08 | ● | | | |
| | | | | Avvio e continuazione di procedure di verifica dei requisiti abilitanti all'esercizio di attività regolamentate - Numero di procedure | >= 2 | 2 | ● | | | |
| | | | | 2D3C1 Creare un gruppo di lavoro al fine del controllo della corretta iscrizione delle pratiche al RI/REA segnalate all'Ufficio Accertamenti per la sanzione | | | | 100,0 | | ● |
| | | | | Incontri al fine del controllo della corretta iscrizione delle pratiche al RI/REA segnalate all'Ufficio accertamenti per la sanzione (Numero) | >= 10 | 12 | ● | | | |
| | | | | 2D3C2 Redigere istruzioni operative per la verifica delle dichiarazioni di conformità | | | | 100,0 | | ● |
| | | | | Data di redazione di istruzioni al personale addetto alla verifica delle dichiarazioni di conformità | <= 30/06/19 | 27/06/19 | ● | | | |
| | | | | 2D3D1 Azioni di miglioramento delle informazioni contenute all'interno del fascicolo elettronico di impresa | | | | 100,0 | | ● |
| | | | | Verifica di tutte le imprese di mediazione che hanno presentato la SCIA dal 01.01.2015 al 31.12.2016 | = 100% | 100% | ● | | | |
| | | | | Continuazione della procedura di verifica dinamica per gli agenti/rappresentanti di commercio (Numero verifiche) | >= 500 | 650 | ● | | | |
| | | | | 2D3D2 Azioni di miglioramento della qualità delle informazioni contenute nel Registro Imprese e nel REA | | | | 100,0 | | ● |
| | | | | Verifica della correttezza di tutte le pratiche evase e trasmesse ai fini dell'accertamento della violazione amministrativa di ritardato deposito nel RI/REA | = 100% | 100% | ● | | | |
| | | | | 2D3D3 Verifica delle dichiarazioni di conformità degli impianti di cui al D.M. n. 37/2008 | | | | 100,0 | | ● |
| | | | | Verifica delle dichiarazioni di conformità presentate nel corso del 2018 e 2019 | >= 300 | 305 | ● | | | |
| | | | | 2E Regolazione e tutela del mercato e della fede pubblica | | | | 100,0 | | ● |
| | | | | 2E1 Promuovere comportamenti corretti e reprimere le irregolarità nel mercato | | | | 100,0 | | ● |
| | | | | Realizzazione piano di azioni per l'adeguamento dell'Ufficio Metrico alle previsioni del DM 21/4/2017 n. 93 | = SI | SI | ● | | | |
| | | | | Realizzazione piano di azioni per il miglioramento delle procedure di emissione delle ordinanze ingiunzione | = SI | SI | ● | | | |
| | | | | Emissione ruolo esattoriale per importi di ordinanze ingiunzione non riscossi - numero ruoli | = 1 | 1 | ● | | | |
| | | | | 2E1C1 Predisporre istruzioni interne per vigilanza, sanzioni, programmazione attività e controlli ufficio metrico e vigilanza prodotti | | | | 100,0 | | ● |
| | | | | Istruzioni, relazioni, disposizioni interne | >= 1 | 1 | ● | | | |
| | | | | 2E1C2 Predisporre istruzioni in materia sanzionatoria (compresa la gestione ruoli) | | | | 100,0 | | ● |
| | | | | Istruzioni in materia di emissione ordinanze e gestione ruoli | >= 1 | 8 | ● | | | |
| | | | | 2E1D1 Miglioramento gestione ordinanze, riscossione e contenzioso | | | | 100,0 | | ● |
| | | | | Trasmissione ruolo ordinanze anno 2016 (data) | <= 31/12/19 | 25/10/19 | ● | | | |
| | | | | Percentuale di insinuazioni fallimentari effettuate rispetto a quelle dovute (insinuazioni fallimentari effettuate / insinuazioni fallimentari dovute x 100) | = 100% | 100% | ● | | | |
| | | | | Tenuta registro contenzioso (Numero dei contenziosi registrati telematicamente nel 2019 / numero contenziosi ricevuti 2019 x 100) | = 100% | 100% | ● | | | |

| Descrizione | Indicatori | | Performance | | | |
|-------------|---|-------------|-------------|----|-------|----|
| | | | OO | OS | LS | AC |
| AC LS OS OO | Descrizione indicatore | Target | Risultato | | | |
| | Archiviazione ottica atti contenzioso (Numero degli atti contenzioso registrati in GEDOC nel 2019 / numero atti contenzioso prodotti o ricevuti 2019 x 100) | >= 90% | 100% | ● | | |
| | 2E1D2 Gestione Albi e Ruoli | | | | 100,0 | ● |
| | Riunioni di formazione con personale esterno all'UO e riunioni per riorganizzazione interna all'UO (numero) | >= 3 | 8 | ● | | |
| | Completamento trasferimento competenze attività ex albi | <= 31/12/19 | 02/07/19 | ● | | |
| | 2E1D3 Attuazione novità DM 93/2017 in materia di metrologia legale e potenziamento verifiche ispettive | | | | 100,0 | ● |
| | Riunioni periodiche di confronto e aggiornamento FC-RN (numero) | >= 8 | 9 | ● | | |
| | Personale addetto all'aggiornamento della banca dati eureka (numero) | >= 4 | 5 | ● | | |
| | Azioni di informazione a utenti e operatori del settore metrologico (Numero informative) | >= 1 | 6 | ● | | |
| | Laboratori controllati in riverifica (numero) | >= 10 | 16 | ● | | |
| | Ispezioni presso officine cronotachigrafiche solo analogiche (numero) | >= 10 | 10 | ● | | |
| | Prodotti tessili controllati (numero) | >= 10 | 10 | ● | | |
| | Calzature controllate (numero) | >= 10 | 10 | ● | | |
| | Attuazione convenzione vigilanza (percentuale di realizzazione controlli visivi) | = 100% | 100% | ● | | |
| | 2F Trasparenza e legalità nell'economia | | | | 100,0 | ● |
| | 2F1 Partecipare ad osservatori per la trasparenza e la legalità, collaborare al contrasto delle attività illegali, promuovere azioni per la repressione della concorrenza sleale e curare la rilevazione dei prezzi | | | | 100,0 | ● |
| | Realizzazione piano di azioni per la garanzia di meccanismi trasparenti e partecipativi di rilevazione dei prezzi | = SI | SI | ● | | |
| | Presidio sul territorio degli sportelli di tutela della proprietà industriale - N sportelli | = 3 | 3 | ● | | |
| | Adeguamento alle novità normative in materia di registro dei protesti | = SI | SI | ● | | |
| | 2F1C1 Svolgere attività di miglioramento in materia di rilevazione prezzi all'ingrosso | | | | 100,0 | ● |
| | Predisposizione regolamento per la rilevazione dei prezzi all'ingrosso (Data conclusione) | <= 31/12/19 | 31/12/19 | ● | | |
| | 2F1D1 Impostazione nuove procedure di rilevazione prezzi all'ingrosso | | | | 100,0 | ● |
| | Avvio procedure di consultazione (data avvio) | <= 31/12/19 | 05/11/19 | ● | | |
| | 2F1D2 Presidio sportelli proprietà industriale sul territorio | | | | 100,0 | ● |
| | Riunioni periodiche per gli sportellisti di Forlì, Cesena e Rimini (numero) | >= 2 | 2 | ● | | |
| | Verifica dei requisiti startup innovative su richiesta del registro delle imprese (Numero controlli effettuati / numero controlli richiesti x 100) | = 100% | 100% | ● | | |
| | 2F1D3 Miglioramento tenuta registro protesti in attuazione delle nuove disposizioni introdotte con il DM 14/11/2018 | | | | 100,0 | ● |
| | Trattazione di tutti gli elenchi telematici pervenuti sulla nuova piattaforma secondo le nuove procedure prima della pubblicazione (Numero elenchi telematici pervenuti sulla nuova piattaforma/numero elenchi controllati x 100) | = 100% | 100% | ● | | |
| | 2G Risoluzione delle controversie alternativa alla giustizia ordinaria | | | | 100,0 | ● |
| | 2G1 Favorire la diffusione della cultura della conciliazione e l'utilizzo di strumenti di risoluzione alternativa delle controversie | | | | 100,0 | ● |
| | Livello di soddisfazione dell'utenza rispetto al punteggio medio nella scala di valori da 1 a 5 secondo la scheda di valutazione del servizio allegata al regolamento di mediazione - Media del grado di soddisfazione | >= 3 | 4,75 | ● | | |

| Descrizione | | | | Indicatori | | | Performance | | | |
|--|----|----|----|------------------------|----------|-----------|-------------|-------|----|--------------|
| AC | LS | OS | OO | Descrizione indicatore | Target | Risultato | OO | OS | LS | AC |
| 2G1A1 Coordinare le prime azioni propedeutiche alla costituzione dell'Organismo di composizione della crisi d'impresa (Ocri) | | | | | | | 100,0 | | | ● |
| Coordinamento di incontri con gli stakeholder esterni per l'implementazione dell'Ocri - Numero incontri | | | | >= | 2 | 2 | ● | | | |
| Coordinamento di incontri organizzativi interni per l'implementazione dell'Ocri - Numero incontri | | | | >= | 2 | 2 | ● | | | |
| 2G1C1 Presidiare le prime azioni sul territorio propedeutiche alla costituzione dell'Organismo di composizione della crisi d'impresa (Ocri) | | | | | | | 100,0 | | | ● |
| Predisporre i contenuti per i seminari di informazione e approfondimento per l'utenza esterna (Numero seminari) | | | | >= | 2 | 2 | ● | | | |
| Predisporre i contenuti per i moduli formativi per impiegati e funzionari interni | | | | >= | 1 | 2 | ● | | | |
| 2G1D1 Aggiornamento e implementazione dell'elenco degli Arbitri iscritti nella Camera Arbitrale | | | | | | | 100,0 | | | ● |
| Revisione elenco arbitri | | | | <= | 31/12/19 | 19/12/19 | ● | | | |
| 2G1D2 Avviare le prime azioni sul territorio propedeutiche alla costituzione dell'Organismo di composizione della crisi d'impresa (Ocri) | | | | | | | 100,0 | | | ● |
| Seminari di informazione e approfondimento per l'utenza esterna | | | | >= | 2 | 2 | ● | | | |
| Modulo formativo per impiegati e funzionari interni | | | | >= | 1 | 8 | ● | | | |
| 3 - AREA COMPETITIVITÀ DELL'ENTE (peso 40%) | | | | | | | | | | 100,0 |
| 3A Valorizzazione degli asset strategici della Camera e del CISE, razionalizzazione, qualità, efficienza e innovazione | | | | | | | | 100,0 | | ● |
| 3A1 Valorizzare in chiave strategica la pianificazione, la programmazione e il controllo e il coinvolgimento degli stakeholder | | | | | | | | 100,0 | | ● |
| Individuazione aree di miglioramento della pianificazione e programmazione - N. analisi di dettaglio | | | | >= | 1 | 1 | ● | | | |
| Individuazione aree di miglioramento del controllo di gestione - N. analisi di dettaglio | | | | >= | 1 | 1 | ● | | | |
| 3A1A1 Coordinare il processo di consolidamento del ciclo di pianificazione e programmazione garantendo i principali adempimenti e valorizzando il coinvolgimento degli stakeholder | | | | | | | 100,0 | | | ● |
| Coordinare incontri con gli stakeholder (Numero incontri organizzati) | | | | >= | 2 | 3 | ● | | | |
| 3A1C1 Supportare il consolidamento del ciclo di pianificazione e programmazione | | | | | | | 100,0 | | | ● |
| Coordinare incontri di riorganizzazione straordinaria dell'Ufficio - Numero incontri organizzati | | | | >= | 3 | 3 | ● | | | |
| 3A1C2 Gestire la Struttura tecnica di supporto all'OIV e rilevare la qualità percepita dall'utenza | | | | | | | 100,0 | | | ● |
| Realizzare indagini di customer satisfaction sui servizi erogati all'utenza esterna - Numero questionari raccolti | | | | >= | 500 | 606 | ● | | | |
| 3A1D1 Riorganizzazione della funzione "Pianificazione, programmazione e controllo" | | | | | | | 100,0 | | | ● |
| Realizzare le azioni necessarie a garantire l'adozione del nuovo SMVP 2019, del Piano Performance 2019, della Relazione performance 2018 e della Relazione previsionale e programmatica 2020 riorganizzando parallelamente la funzione "Pianificazione, programmazione e controllo" - Numero documenti predisposti | | | | >= | 4 | 4 | ● | | | |
| 3A2 Ottimizzare l'organizzazione e valorizzare le risorse umane e il capitale intellettuale | | | | | | | | 100,0 | | ● |
| Incontri con i responsabili di funzione, con le RSU e/o con tutto il personale su tematiche relative alla riorganizzazione e al consolidamento e miglioramento dei servizi | | | | >= | 4 | 5 | ● | | | |

| Descrizione | Indicatori | | | Performance | | | | |
|---|------------|----|----|--------------|-----------|-------|----|----|
| | AC | LS | OS | OO | OO | OS | LS | AC |
| 3A2A1 Introdurre misure per favorire la conciliazione dei tempi di vita-lavoro - Avvio dello smart working | | | | | 100,0 | | | ● |
| Approvazione regolamento dell'Ente sullo smart working | | | | <= 31/08/19 | 26/08/19 | | | ● |
| 3A2C1 Dare prima applicazione del nuovo modello di programmazione, come previsto dal Regolamento di organizzazione interna | | | | | 100,0 | | | ● |
| Individuazione processi e attività per determinazione obiettivi gestionali e relativi indicatori | | | | <= 30/11/19 | 30/11/19 | | | ● |
| 3A2C2 Applicare le misure per favorire la conciliazione dei tempi di vita-lavoro - Avvio dello smart working | | | | | 100,0 | | | ● |
| Avvio progetto pilota di smart working | | | | <= 30/11/19 | 28/11/19 | | | ● |
| 3A2C3 Definire pesatura e determinazione dei valori economici delle retribuzioni di posizione delle figure dirigenziali: predisporre schede contenenti i criteri per la valutazione | | | | | 100,0 | | | ● |
| Predisposizioni schede contenenti i criteri per la valutazione delle posizioni dirigenziali dell'Ente | | | | <= 30/06/19 | 26/06/19 | | | ● |
| 3A2D1 Fascicolazione informatica e digitalizzazione dei documenti di carattere giuridico-economico e previdenziale del personale | | | | | 100,0 | | | ● |
| Digitalizzazione e archiviazione dei fascicoli dipendenti cessati dal 16/12/2016 al 31/12/2019 (Numero fascicoli del periodo archiviati / Numero fascicoli di dipendenti cessati nel periodo) x 100 | | | | = 100% | 100% | | | ● |
| 3A2D2 Gestione della posizione pensionistica del personale dipendente attraverso applicativo PassWeb, programma informatico INPS | | | | | 100,0 | | | ● |
| Controllo, modifica o inserimento dati individuali del personale dipendente nella banca dati PassWeb (numero posizioni dei dipendenti) | | | | >= 30 | 30 | | | ● |
| 3A3 Razionalizzare le risorse strumentali e salvaguardare l'equilibrio economico di medio-lungo periodo | | | | | | 100,0 | | ● |
| Realizzare economie di gestione e di scala attraverso l'operazione di accorpamento - Oneri di funzionamento e di personale (al netto di eventuali rinnovi contrattuali) anno t / sommatoria oneri funzionamento e personale anno 2016 (FC RN ROMAGNA) | | | | < 1 | 0,89 | | | ● |
| Ricorso al capitale di credito | | | | = NO | NO | | | ● |
| Contenimento perdita - Sommatoria perdita anni 2017-2018-2019 | | | | <= 1.500.000 | 615.105,1 | | | ● |
| Perseguimento pareggio bilancio - Misura perdita | | | | // | | | | ● |
| Attuazione azioni programmate nel piano di razionalizzazione degli immobili camerati (per step) | | | | = SI | SI | | | ● |
| 3A3B1 Coordinare la piena operatività del Servizio Risorse e Patrimonio | | | | | 100,0 | | | ● |
| Adozione degli atti necessari | | | | <= 31/12/19 | 31/12/19 | | | ● |
| 3A3C1 Dare prima applicazione al Decreto del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti 16 gennaio 2018 n. 14 in tema di programmazione dei lavori e dei servizi e forniture | | | | | 100,0 | | | ● |
| Caricamento dati (schede) nella banca dati SITAR (data) | | | | <= 31/07/19 | 24/07/19 | | | ● |
| 3A3C2 Realizzare i monitoraggi infrannuali sulle spese soggette a limitazione e redigere relazioni infrannuali sull'andamento del bilancio con segnalazione di eventuali criticità e/o realizzazione di economie | | | | | 100,0 | | | ● |
| Monitoraggi infrannuali su spese soggette a limitazione (Numero) | | | | = 2 | 2 | | | ● |
| Relazioni sull'andamento del bilancio (in sede di assestamento e di preconsuntivo) (Numero) | | | | = 2 | 2 | | | ● |
| 3A3C3 Riorganizzare il servizio a seguito dell'approvazione del funzionigramma definitivo e adeguare documenti contabili al Regolamento degli uffici e dei servizi | | | | | 100,0 | | | ● |
| Riunioni organizzative interne (Numero) | | | | >= 3 | 4 | | | ● |
| Relazione finale (data) | | | | <= 31/12/19 | 19/09/19 | | | ● |
| Documentazione integrativa budget direzionale (data) | | | | <= 31/12/19 | 18/12/19 | | | ● |

| Descrizione | Indicatori | | | Performance | | | | | | | |
|---|------------|----|----|-------------|---|-------------|-----------|----|----|----|----|
| | AC | LS | OS | OO | Descrizione indicatore | Target | Risultato | OO | OS | LS | AC |
| 3A3D1 Svolgere attività propedeutica alla predisposizione del ruolo esattoriale relativo all'anno 2016 e successiva emissione dopo la conclusione dell'attività istruttoria | | | | | | | | | | | |
| | | | | 100,0 | | | | | | | ● |
| | | | | | Verifica delle posizioni contenute nel ruolo esattoriale di prossima emissione (data) | <= 25/11/19 | 06/09/19 | ● | | | |
| | | | | | Emissione ruolo esattoriale dopo il completamento della verifica di qualità (data) | <= 20/12/19 | 25/11/19 | ● | | | |
| 3A3D2 Supporto amministrativo-contabile ai tecnici incaricati per la realizzazione delle attività previste nel piano di razionalizzazione degli immobili e attività propedeutiche alla razionalizzazione degli spazi; adeguamento spazi e uffici al nuovo funzionigramma | | | | | | | | | | | |
| | | | | 100,0 | | | | | | | ● |
| | | | | | Attività di supporto amministrativo contabile e assistenza ai cantieri per i lavori previsti - Entro il | <= 31/12/19 | 31/12/19 | ● | | | |
| | | | | | Attività di supporto agli uffici per spostamenti logistici conseguenti al nuovo funzionigramma | <= 31/12/19 | 31/12/19 | ● | | | |
| | | | | | Gestione di procedure ad evidenza per vendita/concessione di porzioni di immobili di proprietà | >= 2 | 3 | ● | | | |
| | | | | | Controlli a campione sulla base delle nuove disposizioni del regolamento per gli acquisti in economia | >= 1 | 1 | ● | | | |
| 3A3D3 Revisione delle impostazioni di natura contabile e fiscale a seguito dell'adozione dell'organigramma definitivo, invio alla conservazione sostitutiva dei documenti di bilancio fino al consuntivo al 31.12.2018 e avvio dell'integrazione fra ufficio diritto annuale e contabilità | | | | | | | | | | | |
| | | | | 100,0 | | | | | | | ● |
| | | | | | Verifica e adeguamento impostazioni contabili all'organigramma definitivo | <= 31/07/19 | 25/07/19 | ● | | | |
| | | | | | Ridefinizione, a fini fiscali, dell'assegnazione del personale all'attività commerciale dell'ente a seguito modifica di funzioni svolte e assegnazione addetti agli uffici interessati | <= 31/07/19 | 14/05/19 | ● | | | |
| | | | | | Adeguamento architettura programma XAC all'organigramma definitivo | <= 31/10/19 | 12/10/19 | ● | | | |
| | | | | | Riordino archivio digitale e verifica conservazione sostitutiva documenti di bilancio | <= 31/12/19 | 02/10/19 | ● | | | |
| | | | | | Numero incontri organizzativi/formativi | >= 5 | 5 | ● | | | |
| 3A4 CISE: Valorizzare la mission dell'Azienda speciale CISE nella circoscrizione territoriale della nuova Camera e mantenere un elevato livello di autofinanziamento | | | | | | | | | | | |
| | | | | 100,0 | | | | | | | ● |
| | | | | | Garantire un presidio efficace (in termini di livelli di attività istituzionale e commerciale) sulle priorità tematiche: Innovazione responsabile, Responsabilità sociale delle Imprese e ICT - N. priorità tematiche | = 3 | 3 | ● | | | |
| | | | | | Mantenere un elevato livello di autofinanziamento - (Ricavi totali - Contributo camerale) / Ricavi totali | > 70% | 75% | ● | | | |
| 3A4F1 CISE: Aumentare la visibilità e riconoscibilità dell'Azienda speciale sull'intero territorio della Camera di commercio della Romagna | | | | | | | | | | | |
| | | | | 100,0 | | | | | | | ● |
| | | | | | Approvazione piano di comunicazione | <= 31/05/19 | 07/05/19 | ● | | | |
| 3A5 Rafforzare l'identità della Camera e ottimizzare il flusso informativo verso il sistema economico e il rapporto con l'utenza (URP) | | | | | | | | | | | |
| | | | | 100,0 | | | | | | | ● |
| | | | | | Miglioramento attività di comunicazione con gli stakeholder: analisi dei mezzi di comunicazione più efficaci - N analisi realizzate | = 1 | 1 | ● | | | |
| | | | | | Miglioramento flusso comunicazione con i Media "tradizionali" - N comunicati stampa istituzionali | = 35 | 101 | ● | | | |
| 3A5D1 Migliorare policy e competenze per la comunicazione istituzionale | | | | | | | | | | | |
| | | | | 100,0 | | | | | | | ● |
| | | | | | Miglioramento policy per la comunicazione: aggiornamento "Media e social media policy interna" | <= 30/09/19 | 30/09/19 | ● | | | |
| | | | | | Miglioramento competenze per la comunicazione web: aggiornamento "Linee guida per la scrittura web" | <= 30/11/19 | 30/11/19 | ● | | | |

| Descrizione | Indicatori | | | Performance | | | | | |
|---|------------------------|----|---|-------------|-----------|-------|----|----|----|
| | AC | LS | OS | OO | OS | LS | AC | | |
| | Descrizione indicatore | | | Target | Risultato | OO | OS | LS | AC |
| 3A6 Garantire il miglioramento dell'azione amministrativa, anche sotto il profilo dell'efficacia e dell'efficienza, nel rispetto delle norme e dei principi anche di derivazione giurisprudenziale | | | | | | | | | |
| | | | | | | 100,0 | | | ● |
| | | | Supporto legale agli uffici e ai servizi nella predisposizioni di atti e nei processi di particolare complessità | = SI | SI | ● | | | |
| 3A6C1 Garantire supporto qualitativo e assistenza legale al Segretario Generale e agli uffici per il migliore adempimento delle proprie funzioni | | | | | | | | | |
| | | | | | | 100,0 | | | ● |
| | | | Realizzazione di attività formativa in favore dei dipendenti | >= 2 | 2 | ● | | | |
| 3A7 Migliorare i contatti e il flusso informativo agli Organi camerali | | | | | | | | | |
| | | | | | | 100,0 | | | ● |
| | | | Atti/documenti condivisi nell'area riservata agli Organi camerali sul nuovo sito camerale / Atti/documenti necessari/utili a supporto delle processo decisionale | = 100% | 100% | ● | | | |
| 3A7D1 Riorganizzazione e implementazione dell'area riservata agli amministratori sul sito camerale | | | | | | | | | |
| | | | | | | 100,0 | | | ● |
| | | | Riorganizzazione e implementazione dell'area riservata agli amministratori camerali del sito internet istituzionale - entro il | <= 30/11/19 | 29/10/19 | ● | | | |
| 3B E-government, dematerializzazione e digitalizzazione | | | | | | | | | |
| | | | | | | 100,0 | | | ● |
| 3B1 Razionalizzare, integrare e potenziare le dotazioni tecnologiche e le reti della Camera | | | | | | | | | |
| | | | | | | 100,0 | | | ● |
| | | | Funzionalità e ottimizzazione dell'assetto tecnologico informatico in funzione della progressiva trasformazione dell'organizzazione della Camera - realizzazione attività | = SI | SI | ● | | | |
| | | | Completamento e gestione del nuovo sito istituzionale dell'Ente, di piattaforme di contatto dedicate all'utenza e di servizi on line - realizzazione attività | = SI | SI | ● | | | |
| 3B1C1 Completare l'implementazione del sito internet istituzionale | | | | | | | | | |
| | | | | | | 100,0 | | | ● |
| | | | Realizzazione delle attività di competenza come delineate da Comitato di redazione (Entro il) | <= 31/12/19 | 17/12/19 | ● | | | |
| 3B1D1 Realizzare l'integrazione delle infrastrutture tecnologiche | | | | | | | | | |
| | | | | | | 100,0 | | | ● |
| | | | Migrazione in ambiente Google delle caselle di posta elettronica - completamento migrazione e piena funzionalità delle caselle di posta (data) | <= 31/12/19 | 31/03/19 | ● | | | |
| | | | Migrazione in ambiente Google delle caselle di posta elettronica - formazione e assistenza al personale (Numero incontri) | >= 2 | 4 | ● | | | |
| | | | Migrazione in hosting del server di gestione del sito web (data) | <= 31/12/19 | 09/09/19 | ● | | | |
| 3B1E1 Implementazione sito internet istituzionale | | | | | | | | | |
| | | | | | | 100,0 | | | ● |
| | | | Incontri del Comitato redazionale per le strategie di comunicazione e attività di monitoraggio (Numero incontri) | >= 3 | 5 | ● | | | |
| | | | Completamento e arricchimento nella piattaforma del sito internet istituzionale delle pagine previste da progetto (data) | <= 31/12/19 | 17/12/19 | ● | | | |
| | | | Realizzazione attività formativa su funzionalità amministrazione sito e aspetti redazionali e comunicativi (Numero incontri formativi) | >= 2 | 3 | ● | | | |
| | | | Implementazione servizi on-line su piattaforma informatica del nuovo sito (Numero servizi attivati) | >= 2 | 6 | ● | | | |
| 3B2 Incrementare il processo di dematerializzazione e uniformare la gestione del flusso documentale | | | | | | | | | |
| | | | | | | 100,0 | | | ● |
| | | | Dematerializzazione flusso documentale: Nr. Documenti Cartacei in Entrata/Totale documenti in Entrata | <= 20% | 15% | ● | | | |
| | | | Razionalizzazione archivio cartaceo dell'ente - numero scarti annuali | = 1 | 2 | ● | | | |

| Descrizione | Indicatori | Performance | | | |
|-------------|---|-------------|-----------|----|---------|
| | | OO | OS | LS | AC |
| AC LS OS OO | Descrizione indicatore | Target | Risultato | | |
| | Valorizzazione patrimonio documentale camerale fruibile per il pubblico - avvio progetto e realizzazione attività di riordino e inventariazione | = SI | SI | ● | |
| | 3B2C1 Svolgere azioni di valorizzazione degli archivi camerale in funzione di una maggiore fruibilità per il pubblico | | | | 100,0 ● |
| | Progettazione valorizzazione Archivio Ravaglia - redazione progetto pluriennale (Entro il) | <= 30/09/19 | 19/09/19 | ● | |
| | 3B2D1 Valorizzazione dell'archivio professionale dell'ing. Luciano Ravaglia - 1° annualità | | | | 100,0 ● |
| | Avvio progetto pluriennale di valorizzazione del lascito dell'Ing. Luciano Ravaglia - attività 1° annualità (data) | <= 31/12/19 | 19/09/19 | ● | |
| | 3B2D2 Ottimizzazione e gestione organica e uniforme dei flussi documentali - completamento | | | | 100,0 ● |
| | Approvazione manuale gestione del flusso documentale (data) | <= 31/12/19 | 17/12/19 | ● | |
| | Formazione personale sulla gestione e l'archiviazione dei flussi documentali (Numero eventi formativi) | >= 2 | 5 | ● | |
| | Valorizzazione archivio storico ditte - completamento schede caricate (data) | <= 31/12/19 | 19/06/19 | ● | |
| | Valorizzazione archivio storico ditte - condivisione archivio per la fruizione da parte degli uffici coinvolti (data) | <= 31/12/19 | 28/06/19 | ● | |
| | 3B2E1 Ottimizzazione gestione archivio cartaceo: prosecuzione sistematizzazione scarti documentali periodici | | | | 100,0 ● |
| | Scarti d'archivio realizzati (numero) | >= 1 | 2 | ● | |
| | 3C Trasparenza, legalità ed integrità | | | | 100,0 ● |
| | 3C1 Migliorare la trasparenza e l'accessibilità totale alle informazioni, agli atti e alla documentazione amministrativa concernenti l'organizzazione e l'attività dell'Ente e le misure di prevenzione e contrasto della corruzione | | | | 100,0 ● |
| | Implementazione sistema di monitoraggio sulle misure di prevenzione e contrasto - avvio piano di monitoraggio e sistematizzazione attività di controllo interno | = SI | SI | ● | |
| | Numero procedimenti disciplinari avviati a carico del personale camerale derivanti da comportamenti in violazione delle disposizioni anticorruzione e dei codici di comportamento | = 0 | 0 | ● | |
| | 3C1C1 Predisporre strumenti per impostare una strategia integrata di prevenzione e contrasto della corruzione | | | | 100,0 ● |
| | Predisposizione codice di comportamento dell'Ente (Entro il) | <= 31/12/19 | 05/12/19 | ● | |
| | 3C1C2 Adottare misure organizzative interne per garantire l'accesso documentale, civico | | | | 100,0 ● |
| | Approvazione disciplina interna per l'accesso documentale, civico e generalizzato (Entro il) | <= 31/12/19 | 18/12/19 | ● | |
| | 3C1D1 Riorganizzazione delle attività dell'ufficio in relazione alle nuove competenze in materia di anticorruzione, trasparenza e privacy | | | | 100,0 ● |
| | Riorganizzazione attività e processi del nuovo ufficio Trasparenza - Anticorruzione - Privacy - entro il (Data) | <= 31/12/19 | 18/12/19 | ● | |

Il 4° carattere nel codice degli obiettivi operativi assume il seguente valore:

- A Obiettivo individuale del Segretario Generale
- B Obiettivo individuale dei Dirigenti
- C Obiettivo individuale dei Responsabili di Posizione organizzativa
- D Obiettivo di gruppo del restante personale
- E Obiettivo trasversale
- F Obiettivo dell'Azienda speciale CISE

3. PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

Il processo di misurazione e valutazione è effettuato secondo le modalità indicate nel Sistema di misurazione e valutazione della performance 2019 adottato dalla Giunta con delibera n. 25 del 7/5/2019 al quale si fa rimando per eventuali approfondimenti.

Con particolare riferimento alla valutazione della **performance organizzativa** complessiva annuale da parte dell'OIV, si è tenuto conto di una serie di elementi: misurazioni del grado di raggiungimento dei target associati agli obiettivi strategici triennali e degli obiettivi annuali effettuate dalla Camera; verifica dell'effettiva coerenza degli obiettivi annuali al perseguimento degli obiettivi strategici triennali; sintesi degli esiti delle indagini condotte dall'Ente con i sistemi di rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti; multidimensionalità della performance organizzativa (in coerenza con i contenuti del Piano); eventuali mutamenti del contesto interno ed esterno in cui la Camera ha operato nel 2019.

Va ricordato inoltre che gli obiettivi contenuti nel Piano e nella Relazione Performance 2019 sono coerenti con il Sistema di misurazione e valutazione adottato dalla Camera di commercio articolato secondo le dimensioni della performance organizzativa e della performance individuale.

La **performance organizzativa** esprime il risultato che la Camera consegue ai fini del raggiungimento degli obiettivi definiti in sede di pianificazione e, in ultima istanza, della soddisfazione dei bisogni degli utenti. Riguarda l'Ente nel suo complesso o la singola area/unità organizzativa, ma può riguardare anche obiettivi che coinvolgono in maniera trasversale, per un periodo di tempo determinato, diversi ambiti organizzativi della Camera.

La **performance individuale** esprime il contributo fornito da un soggetto (sia esso Segretario Generale, Dirigente, Posizione Organizzativa o altro personale) in termini di risultati raggiunti e comportamenti tenuti nello svolgimento del proprio lavoro.

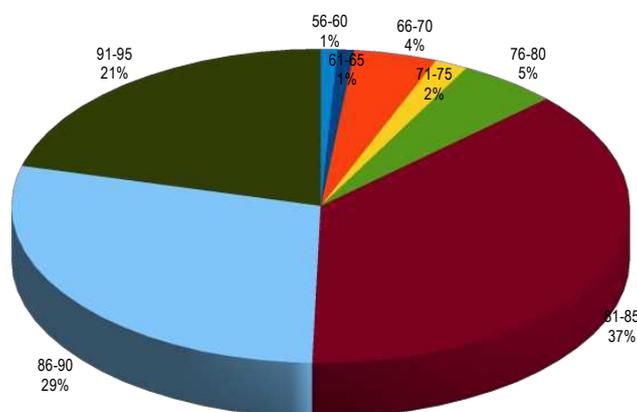
Il ciclo della performance comprende, con riferimento alla sola dimensione della performance organizzativa, anche l'Azienda speciale CISE.

Nell'allegato tecnico alla Relazione relativo alla rendicontazione degli obiettivi sono riportati dettagliatamente la descrizione, le risorse umane dedicate, gli indicatori e i target attesi e raggiunti.

In merito all'attuazione del Sistema di misurazione e valutazione, la valutazione del personale della Camera di commercio della Romagna è stata effettuata sempre sulla base dello stesso e in relazione al raggiungimento degli obiettivi del Piano Performance approvato con Deliberazione di Giunta n. 26 del 07/05/2019.

Il Sistema adottato per l'anno 2019 è stato infatti definito nella sua architettura e contenuti per poter coprire in modo completo gli ambiti della performance come previsti dall'art. 8 del D.Lgs. n.150/2009 e in coerenza con le Linee Guida elaborate da Unioncamere con la collaborazione del Dipartimento della Funzione Pubblica e diffuse in novembre 2018 e recepisce i principi generali del D.Lgs. n.150/2009, così come aggiornato dal D.Lgs. n. 74 del 2017, in materia di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale del Segretario Generale, dei Dirigenti, delle Posizioni Organizzative e del restante Personale.

Nella rappresentazione che segue si evidenziano i risultati del processo di valutazione 2019 individuale del personale e il grado di differenziazione delle valutazioni stesse attribuite ai comportamenti di Posizioni organizzative e personale.



Successivamente all'approvazione e alla validazione della presente Relazione sulla performance, la Camera procederà alla corresponsione degli emolumenti legati alla produttività (retribuzioni di risultato per i Dirigenti e le Posizioni Organizzative e premio di incentivazione e produttività per il restante personale).

In merito al livello di compliance, rispetto a quanto previsto dal Sistema di misurazione e valutazione della performance 2019 la Camera di commercio ha rispettato le fasi e le tempistiche previste per il processo di misurazione e valutazione .

4. POLITICHE DI GENERE

Contesto organizzativo interno della Camera di commercio

Le politiche e le azioni della Camera di commercio della Romagna sono complessivamente svolte partendo dalla consapevolezza dell'importanza garantita dalla Costituzione della parità di genere e della valorizzazione delle differenze. Differenze in termini di condizioni di vita, accesso al lavoro, opportunità di carriera, partecipazione alla vita produttiva, che implicano la non neutralità delle politiche rispetto al genere.

Nella costituzione degli **Organi** camerali sono state tenute in considerazione le normative vigenti, nazionali e regionali, che garantiscono parità di accesso alle cariche, tra uomo e donna.

Lo stesso Statuto camerale ha recepito tali disposizioni e all'art. 2 stabilisce che almeno un terzo dei rappresentanti designati dalle organizzazioni imprenditoriali nel Consiglio Camerale siano "di genere diverso da quello degli altri" e che nella composizione della Giunta sia garantita la presenza di entrambi i generi.

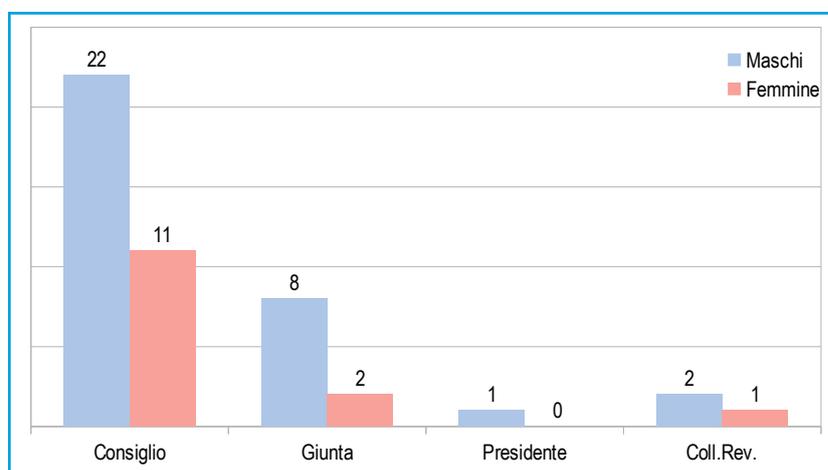
Analoga garanzia è prevista per la costituzione e la nomina del Collegio dei Revisori dei Conti e in sede di designazione o nomina diretta dei componenti di organi collegiali in seno a Enti e Aziende da essa dipendenti.

La composizione degli Organi della Camera di commercio della Romagna rispetta appieno tali disposizioni.

Un terzo dei componenti del Consiglio camerale è di genere femminile (11 su 33), in rappresentanza di tutti i principali settori economici.

Nella composizione della Giunta camerale, su 10 componenti totali, il rapporto è di 8 uomini e 2 donne.

Anche per il Collegio dei Revisori dei Conti le designazioni pervenute hanno rispettato i criteri per la parità di genere.



In merito alle **politiche sulle risorse umane**, l'Ente ha continuato ad applicare anche nell'anno 2019 le linee di comportamento delineate dalle ex Camere di Forlì-Cesena e Rimini nei rispettivi Piani delle azioni positive, in attesa di predisporre un Piano della Camera della Romagna con le iniziative ritenute più opportune nei confronti del personale.

In particolare l'articolazione dell'orario di lavoro, approvata nell'anno 2017, presenta un'ampia flessibilità in modo da contribuire alla conciliazione tra gli impegni professionali e quelli personali. Inoltre particolari necessità di tipo familiare o personale vengono valutate e risolte nel rispetto di un equilibrio fra esigenze dell'Amministrazione e richieste dei dipendenti.

Tutto il personale ha avuto accesso all'istituto della banca delle ore e l'Ente ha assicurato tempestività e rispetto della normativa nella gestione delle richieste di part-time inoltrate dai dipendenti.

Dal punto di vista della struttura, nella composizione della dotazione di personale, Dirigente e non Dirigente, emerge una netta rappresentanza del genere femminile.

| Personale/Genere al 31/12/2019 | Valori assoluti | | | % | |
|-----------------------------------|-----------------|--------|-------|--------|-------|
| | Numero | Uomini | Donne | Uomini | Donne |
| Segretario Generale | 1 | 1 | 0 | 100,0 | 0,0 |
| Dirigenti | 1 | 0 | 1 | 0,0 | 100,0 |
| Categoria D | 31 | 11 | 20 | 35,5 | 64,5 |

| Personale/Genere al 31/12/2019 | Valori assoluti | | | % | |
|------------------------------------|-----------------|-----------|-----------|-------------|-------------|
| | Numero | Uomini | Donne | Uomini | Donne |
| Categoria C | 65 | 26 | 39 | 40,0 | 60,0 |
| Categoria B | 16 | 6 | 10 | 37,5 | 62,5 |
| Totale personale dipendente | 114 | 44 | 70 | 38,6 | 61,4 |

Contesto organizzativo interno dell'Azienda speciale CISE

In merito alla **governance**, l'attuale assetto del Consiglio d'Amministrazione del CISE vede la presenza di 4 componenti uomini, fra cui il Presidente, e 1 componente donna. La dotazione delle **risorse umane** che compongono lo staff di CISE vede la presenza di 3 dipendenti uomini e 6 dipendenti donne. Inoltre, 3 risorse beneficiano di un regime part-time; di queste risorse il 100% sono donne e rappresentano il 100% delle richieste di part-time ricevute.

| Personale/Genere al 31/12/2019 | Valori assoluti | | | % | |
|------------------------------------|-----------------|----------|----------|-------------|-------------|
| | Numero | Uomini | Donne | Uomini | Donne |
| Quadro | 1 | 0 | 1 | 0,0 | 100,0 |
| I livello | 3 | 1 | 2 | 33,0 | 67,0 |
| II livello | 2 | 1 | 1 | 50,0 | 50,0 |
| III livello | 2 | 1 | 1 | 50,0 | 50,0 |
| IV livello | 1 | 0 | 1 | 0,0 | 100,0 |
| Totale personale dipendente | 9 | 3 | 6 | 33,0 | 67,0 |

Politiche e azioni della Camera di commercio e dell'Azienda speciale CISE in un'ottica di genere

La Camera della Romagna tiene conto in tutte le sue principali azioni dell'importanza di garantire, ove necessario, misure a favore della **parità di genere**. Tra le linee prioritarie della programmazione pluriennale vi è infatti l'innovazione responsabile la cui realizzazione avviene con il contributo importante anche dell'Azienda speciale CISE.

La promozione dell'innovazione responsabile si realizza attraverso una governance di processo finalizzata a prevenire impatti negativi della stessa sull'ambiente e sulla società e a contribuire al miglioramento della qualità della vita.

La parità di genere è una delle sei "chiavi" dell'innovazione responsabile, come definita dalla Commissione Europea nell'ambito del programma Horizon 2020; inoltre, è oggetto dell'obiettivo 5 dell'Agenda 2030 dell'ONU, che sta sempre più assumendo rilevanza come declinazione operativa dell'innovazione responsabile, anche in ambito business.

Considerato che, secondo la Direzione Generale "Ricerca e Innovazione" della Commissione Europea, tra le sei dimensioni dell'innovazione e della ricerca responsabile vi sono: la quadruple helix (imprese, istituzioni, mondo della ricerca, società civile), **la parità di genere**, l'educazione scientifica, l'etica, l'accessibilità ai risultati della ricerca, la governance politica, appare evidente che nel promuovere l'innovazione responsabile, Camera e CISE realizzano indirettamente ma sistematicamente azioni di promozione della parità di genere.

Alla Giunta
della Camera di commercio della
Romagna – Forlì-Cesena e Rimini

cameradellaromagna@pec.romagna.camcom.it

Oggetto: Validazione della Relazione sulla performance 2019.

Questo Organismo, ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettera b), e dell'art. 14, comma 4, lettera c), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, e successive modifiche, ha preso in esame la Relazione sulla performance 2019, approvata con deliberazione di Giunta n. 47 del 28/05/2020 e trasmessa dall'Ufficio Pianificazione e Programmazione – Controllo di gestione il 10/06/2020.

L'articolo 14 sopra citato dispone, in particolare, che "L'Organismo indipendente di valutazione valida la Relazione sulla performance di cui all'articolo 10, a condizione che la stessa sia redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali".

Il procedimento di validazione è stato condotto sulla base delle indicazioni riportate al capitolo 4 delle Linee guida per la Relazione sulla performance, emanate dall'Unioncamere nel mese di maggio 2020.

Lo scrivente ha svolto la propria attività di validazione sulla base degli accertamenti effettuati, verificando che:

- a) i contenuti della Relazione sulla performance per l'anno 2019, di seguito "Relazione", risultano coerenti con i contenuti del Piano della performance 2019 orizzonte temporale 2019-2021;
- b) la valutazione della performance organizzativa complessiva effettuata da questo Organismo risulta coerente con le valutazioni degli obiettivi di performance organizzativa riportate nella Relazione;
- c) nella Relazione sono presenti i risultati relativi a tutti gli obiettivi inseriti nel Piano della performance 2019 orizzonte temporale 2019-2021;
- d) nella misurazione e valutazione delle performance si è tenuto conto degli obiettivi connessi all'anticorruzione e alla trasparenza;
- e) il metodo di calcolo previsto per gli indicatori associati agli obiettivi è stato correttamente utilizzato;
- f) i dati utilizzati per la compilazione della Relazione risultano affidabili, derivando da fonti esterne e dalle risultanze del controllo strategico e di gestione;
- g) sono evidenziati, per gli obiettivi conseguiti parzialmente, gli scostamenti fra risultati programmati e risultati effettivamente conseguiti, con indicazione della relativa motivazione;
- h) la Relazione è riferita a tutti gli obiettivi contenuti nel Piano;
- i) la Relazione 2019 risulta conforme alle disposizioni normative vigenti e, come previsto nelle Linee guida stesse, le relative indicazioni hanno avuto nella stessa una prima applicazione poiché saranno applicabili in modo completo solo a partire dalla Relazione sulla performance relativa all'esercizio 2020, prima circostanza nella quale si renderà un Piano della performance redatto sulla base delle relative Linee guida di novembre 2019 riferite alle nuove modalità di redazione dei Piani performance;
- j) la Relazione risulta sufficientemente sintetica, chiara e comprensibile e redatta mediante un buon uso di rappresentazioni grafiche.

Tutto ciò premesso, questo Organismo VALIDA la Relazione sulla performance 2019 della Camera di commercio della Romagna – Forlì-Cesena e Rimini.

Il presente documento è pubblicato sul sito istituzionale della Camera di commercio.

Rimini, lì 15.06.2020

L'Organismo Indipendente di Valutazione
Dott. Marco Tognacci
Documento firmato digitalmente