

Relazione sulla performance 2020

(Seduta di Giunta del 27 maggio 2021)



CAMERA DI COMMERCIO
DELLA ROMAGNA
FORLÌ-CESENA E RIMINI

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Roberto Albonetti
Documento firmato digitalmente

PREMESSA

La presente Relazione è lo strumento, previsto dal Decreto Legislativo n. 150/2009, con il quale la Camera di commercio illustra i principali risultati raggiunti e conclude il ciclo annuale di gestione della performance.

Il ciclo della performance 2020, la cui rendicontazione è oggetto del presente documento, si colloca in uno scenario sfidante e in un contesto straordinario dominato dai gravi effetti prodotti dalla pandemia da Covid-19.

L'emergenza sanitaria, e conseguentemente economica, di portata epocale che ha caratterizzato l'anno, ha colpito infatti diffusamente tutte le principali dimensioni strategiche e operative e più incisivamente alcuni territori, settori, tipologie di imprese e di lavoratori penalizzando i mix produttivi caratterizzati da comparti ad alta interazione personale e le imprese meno strutturate, i giovani, le donne e i soggetti meno qualificati.

In questa situazione, che ha determinato pesanti conseguenze anche nel suo territorio di riferimento, la Camera di commercio ha tempestivamente rimodulato nel corso dell'anno la propria azione supportando ove possibile il tessuto imprenditoriale e territoriale e animando un dialogo intenso e produttivo con tutti i principali attori della governance.

La Relazione 2020 rendiconta quindi il Piano della Performance realizzato dalla Camera di commercio della Romagna sulla base di quanto approvato con deliberazione di Giunta n. 14 del 30/01/2020 e del relativo Monitoraggio infrannuale al 30 giugno approvato con deliberazione di Giunta n. 82 del 22/09/2020.

Dal punto di vista dei contenuti descrittivi, la presente Relazione contiene un'analisi sintetica del contesto e delle risorse, la rendicontazione dei risultati raggiunti, il processo di misurazione e valutazione della performance attuato e un cenno alle politiche di genere.

La Relazione è accompagnata inoltre da allegati tecnici che consentono approfondimenti specifici attraverso la rappresentazione della performance nelle sue principali dimensioni (organizzativa e individuale).

La redazione della Relazione è ispirata a principi di:

- coerenza con il quadro metodologico di riferimento;
- qualità della rappresentazione della performance in relazione agli obiettivi;
- esplicitazione del legame tra strategie e obiettivi;
- attendibilità nel senso di verificabilità del processo e delle sue risultanze;
- comprensibilità.

Nella predisposizione della Relazione, si è tenuto inoltre conto delle Linee guida pervenute in maggio 2020 da Unioncamere, con la collaborazione e la supervisione della Funzione pubblica, che recepiscono le innovazioni introdotte dal D.Lgs. n. 74/2017 rispetto al D.Lgs. n. 150/2009 relativamente ai contenuti e alle modalità di redazione e approvazione della Relazione.

Va sottolineato infine che le azioni realizzate e rendicontate nella Relazione danno conto, pur in una situazione complessa come quella dell'anno appena trascorso, del forte impegno espresso dalla Camera di commercio nell'interpretare concretamente il ruolo di istituzione strategica per il sostegno alla tenuta, alla ripresa e allo sviluppo del proprio territorio di riferimento.

INDICE GENERALE

4	1.	ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE
4	1.1.	Contesto economico
6	1.2.	Contesto normativo
6	1.3.	Contesto organizzativo e risorse umane della Camera di commercio
7	1.4.	Contesto organizzativo e risorse umane dell'Azienda speciale CISE
8	1.5.	Risultati economico-finanziari e risorse della Camera di commercio
9	1.6.	Risultati economici e risorse dell'Azienda speciale CISE
10	2.	RENDICONTAZIONE DEI RISULTATI RAGGIUNTI
10	2.1.	Risultati raggiunti
12	2.2.	Albero di rendicontazione delle performance
24	3.	PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE
25	4.	POLITICHE DI GENERE

Allegati:

27	all. 1	Schede descrittive degli obiettivi strategici
43	all. 2	Schede descrittive degli obiettivi operativi di gruppo
71	all. 3	Schede descrittive degli obiettivi operativi individuali

1. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE

1.1. CONTESTO ECONOMICO

In uno scenario a livello internazionale, europeo e nazionale caratterizzato da straordinarie criticità, dall'analisi dei principali indicatori riferiti all'anno 2020 emergono le situazioni di difficoltà registrate anche per il territorio Romagna – Forlì-Cesena e Rimini. In sintesi:

- le stime di Prometeia (gennaio 2021), relative al valore aggiunto (in termini reali) prodotto nel 2020, riportano un decremento annuo del 9,3%, sostanzialmente in linea con la variazione negativa regionale (-9,2%) e nazionale (-9,1%);
- diminuiscono il tasso di attività e quello di occupazione, mentre aumenta il tasso di disoccupazione, sebbene la rilevante disponibilità di ore di Cassa Integrazione autorizzate;
- si riscontra un calo delle imprese attive dello 0,3%, in linea con quello regionale (-0,5%) ma inferiore al dato nazionale (+0,2%);
- in flessione la produzione industriale (-11,0%);
- l'export fa segnare una contrazione (-11,0%) che risulta superiore di quella registrata a livello regionale (-8,2%) e nazionale (-9,7%);
- riduzione notevole delle presenze turistiche (-43,5%);
- in aumento i prestiti alle imprese, sia in provincia di Forlì-Cesena (+4,0%) sia in provincia di Rimini (+8,2%), grazie soprattutto al sostegno pubblico del Fondo di Garanzia.

Pur in un contesto di straordinaria difficoltà, il territorio della Camera di commercio della Romagna risulta caratterizzato da una realtà imprenditoriale articolata, intraprendente e dinamica che occupa un posto di rilievo nel tessuto produttivo regionale e nazionale; accanto, infatti, a realtà imprenditoriali di rilievo internazionale, opera un numero elevato di piccole e medie imprese (il 93,3% delle imprese ha meno di 10 addetti) che svolgono un ruolo significativo nella creazione del valore. In particolare, il territorio della Romagna (Forlì-Cesena e Rimini) si caratterizza per una diffusa **imprenditorialità**, con 96 imprese attive ogni mille abitanti (Emilia-Romagna 89, Italia 86).

Le elaborazioni su dati Infocamere, al 31/12/2020, riportano 88.008 localizzazioni attive (sedi e unità locali), di cui 70.431 **imprese attive**; riguardo sia alle localizzazioni attive sia alle imprese attive, si rileva, rispetto al 31/12/2019, una flessione, che risulta essere più contenuta per le prime (-0,2%) rispetto alle seconde (-0,3%). In termini di numerosità, assumono particolare rilievo le imprese artigiane attive (21.240), pari al 30,2% del totale (a fronte del 31,2% regionale e del 24,9% nazionale); esse registrano una diminuzione tendenziale dello 0,9%. In calo annuo anche le imprese femminili (-0,7%) e giovanili (-3,7%), mentre crescono le imprese straniere (+3,0%).

Tra i **settori di attività economica** maggiormente significativi in termini di numerosità di imprese, il Commercio, che costituisce il 23,5% delle imprese attive, registra una flessione dello 0,5%. Il settore delle Costruzioni, pur profondamente segnato anche da una crisi strutturale a livello nazionale, riesce a mantenere stabile (+0,3%) il proprio numero di imprese attive e rappresenta il 14,8% del totale. Le imprese del settore agricolo, comparto caratterizzato da dinamiche e specificità particolari, che rappresentano il 12,4% delle imprese attive totali, sono diminuite dell'1,6%. Segue per incidenza il settore "Alloggio e ristorazione" (10,5% sul totale), in diminuzione dell'1,1% rispetto allo scorso anno. Il calo del settore Manifatturiero, che rappresenta l'8,5% delle imprese, si attesta sull'1,9%. Le Attività immobiliari, che rappresentano l'8,0% del totale, registrano un aumento dell'1,6%. Si segnala la dinamica positiva del comparto "Attività professionali, scientifiche e tecniche" (incidenza del 3,6%, con una crescita del 3,5%) e di quello dei Servizi di supporto alle imprese (tra cui noli e agenzie di viaggio), con incidenza del 3,0% e aumento dell'1,7%. In flessione del 3,5%, invece, le imprese del settore "Trasporto e magazzinaggio", che incidono per il 3,1% del totale provinciale, e quelle del comparto "Altre attività di servizi" (incidenza del 4,6%, -0,9% la dinamica tendenziale).

I principali **indicatori ISTAT del mercato del lavoro** riportano i seguenti risultati nel 2020:

- tasso di attività (15-64 anni) pari al 72,4% (74,4% nel 2019), inferiore al dato regionale (73,0%) e maggiore di quello nazionale (64,1%);
- tasso di occupazione (15-64 anni) pari al 67,0% (69,3% nel 2019), minore del dato regionale (68,8%) ma superiore alla media nazionale (58,1%);
- tasso di disoccupazione (15 anni e oltre) pari al 7,3% (6,6% nel 2019), più alto di quello dell'Emilia-Romagna (5,7%) ma

migliore del dato dell'Italia (9,2%);

- tasso di disoccupazione giovanile (15-24 anni) pari al 27,6% (17,3% nel 2019), superiore al dato dell'Emilia-Romagna (21,3%) ma inferiore a quello dell'Italia (29,4%).

Nell'anno 2020 sono state autorizzate più di 42 milioni di **ore di Cassa Integrazione Guadagni**, con un rilevante incremento, causa disposizioni specifiche Covid-19, rispetto al 2019 (+1.717,2%); in fortissimo aumento il ricorso alla CIG Ordinaria (+2.199,9, 71,6% della CIG totale), che comprende, nello specifico, le suddette disposizioni, mentre ricompare la CIG in deroga (26,6%) che nel 2019 non era stata prevista.

Nell'anno 2020 le **esportazioni** del territorio Romagna sono state pari a 5,6 miliardi di euro, con una flessione dell'11,0% rispetto al 2019 (-8,2% per la regione Emilia-Romagna e -9,7% per l'Italia). Diminuisce il valore esportato dei principali prodotti, con le uniche eccezioni rappresentate dai prodotti dell'agricoltura (6,5% dell'export), in aumento del 5,8%, e dai mobili (5,3% dell'export), in crescita del 15,2%: -5,9% i macchinari e gli apparecchi meccanici (21,8%), -24,8% i prodotti tessili, dell'abbigliamento e calzature (15,1%), -15,1% i metalli e i prodotti in metallo (10,4%), -5,6% i prodotti alimentari e le bevande (8,3%), -15,7% i mezzi di trasporto (8,1%), di cui -15,5% le navi e imbarcazioni (7,3%) e -28,9% gli articoli sportivi (4,2%). I principali Paesi di destinazione delle esportazioni sono, nell'ordine, Francia (12,6% del totale), Germania (11,1%), Stati Uniti (8,6%), Regno Unito (6,6%), Spagna (4,3%), Polonia (4,1%), Paesi Bassi (3,2%) e Russia (3,0%); a parte il lieve aumento nei Paesi Bassi (+0,4%), si registrano variazioni negative in tutti gli altri, da quelle più basse di Francia e Germania (rispettivamente, -2,3% e -3,7%) alle maggiori di Regno Unito e Russia (rispettivamente -18,0% e -17,5%).

I dati provvisori relativi al **movimento turistico** nell'anno 2020, per l'area Romagna – Forlì-Cesena e Rimini, rilevano una forte diminuzione annua degli arrivi (2.719.756 unità), pari al -44,9%, e delle presenze (12.253.505 unità), del -43,5%: la clientela straniera è quella che ha risentito maggiormente della situazione pandemica, facendo segnare un -67,3% negli arrivi e un -67,9% nelle presenze.

Le due province che costituiscono il territorio Romagna (Forlì-Cesena e Rimini) presentano buoni posizionamenti in merito a variabili sociali, strutturali ed economiche di carattere multidimensionale che confluiscono nel variegato concetto di **sviluppo sostenibile**. Nella classifica SmartCity di ForumPA, elaborata nell'edizione 2020 sull'indice di trasformazione digitale, su 107 comuni, le città capoluogo della Romagna si collocano rispettivamente al 25° posto (Forlì) e al 26° (Rimini). In termini di qualità della vita, poi, nel 2020 nell'indagine curata dal Sole 24 Ore, per 107 province italiane, Forlì-Cesena si piazza al 14° posto e Rimini al 36°.

Gli **scenari previsionali di Prometeia** (predisposti a gennaio 2021) rilevano per il territorio Romagna – Forlì-Cesena e Rimini, nel 2021, una crescita annua del valore aggiunto pari al 5,0%, in linea con quella nazionale (+4,9%) ma inferiore alla variazione regionale (+5,4%); anche l'anno 2022 sarà caratterizzato da un incremento (+4,3%), inferiore però a quello previsto per l'anno in corso, pur sostanzialmente in linea, comunque, con l'aumento di Emilia-Romagna (+4,4%) e Italia (+4,1%).

OSSERVATORIO ECONOMICO Principali indicatori

Indicatore	Forlì-Cesena	Rimini	Romagna (FC-RN)	Unità di misura	Periodo di riferimento
Popolazione residente	395.306	336.798	732.104	abitanti	31/12/2019
Popolazione residente	+0,0%	+0,1%	+0,0%	var.%	31/12/2019 su 31/12/2018
Stranieri residenti	43.175	36.167	79.342	abitanti	31/12/2019
Imprese attive	36.341	34.090	70.431	imprese	31/12/2020
Imprese attive	-0,5%	-0,1%	-0,3%	var.%	31/12/2020 su 31/12/2019
Valore Aggiunto (a prezzi base e correnti)	11.855,9	9.399,0	21.255,0	milioni di euro	Anno 2019
Valore Aggiunto	-9,0%	-9,8%	-9,3%	var.%	2020 su 2019
Export	-8,6%	-14,6%	-11,0%	var.%	gen-dic 2020 su gen-dic 2019
Prezzi al consumo comune capoluogo (indice FOI)	-0,4%	-0,3%	----	var.%	dato medio 2020
Produzione Lorda Vendibile Agricola	-0,3%	-0,9%	----	var.%	annata agraria 2020 su 2019
Produzione industriale (da 10 addetti ed oltre)	-7,2%	-15,0%	-10,0%	var.% (VPsa)	4°t.2020 su 4°t.2019
Produzione industriale (da 1 a 500 addetti)	-3,6%	-10,0%	-5,8%	var.%	4°t.2020 su 4°t.2019

Indicatore	Forli-Cesena	Rimini	Romagna (FC-RN)	Unità di misura	Periodo di riferimento
Volume d'affari Costruzioni	+0,6%	+2,3%	+1,4%	var. %	4°t.2020 su 4°t.2019
Vendite nel Commercio al dettaglio	-2,9%	-4,0%	-3,5%	var. %	4°t.2020 su 4°t.2019
Volume d'affari Alloggio e Ristorazione	-35,1%	-37,5%	-36,8%	var. %	4°t.2020 su 4°t.2019
Depositi presso le banche	+14,9%	+10,6%	----	var. %	dic 2020 su dic 2019
Prestiti bancari	+3,2%	+5,6%	----	var. %	dic 2020 su dic 2019
Sofferenze / Prestiti totali	3,6%	3,4%	3,5%	indice di composizione	4° t. 2020
Presenze turistiche	-40,7%	-44,4%	-43,5%	var. %	gen-dic 2020 su gen-dic 2019
Tasso di occupazione 15-64 anni	70,1%	63,4%	67,0%	occupati 15-64 / pop. 15-64	Anno 2020
Tasso di disoccupazione	5,2%	9,8%	7,3%	persone in cerca di occupazione / forze di lavoro	Anno 2020
Cassa integrazione (ordinaria, straordinaria e in deroga)	22.422.483	19.946.852	42.369.335	ore autorizzate	gen-dic 2020 su gen-dic 2019
Cassa integrazione (ordinaria, straordinaria e in deroga)	+2.319,0%	+1.320,0%	+1.717,2%	var. %	gen-dic 2020 su gen-dic 2019

Fonte: Osservatorio Economico della Camera di commercio (aggiornato al 14 aprile 2021)

1.2. CONTESTO NORMATIVO

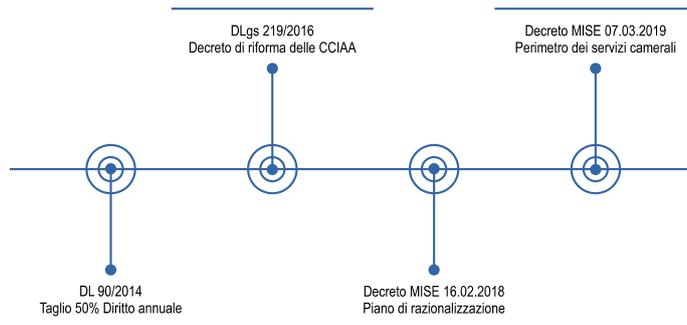
Gli ultimi anni sono stati caratterizzati da una profonda trasformazione delle Camere di commercio e delle loro attribuzioni e competenze. In particolare, il recente percorso di riforma ha visto, tra le altre cose, un processo di riordino delle funzioni, delle circoscrizioni territoriali e del finanziamento. In estrema sintesi:

DL 90/2014 ► è l'antefatto del processo di riforma e ha previsto il taglio della principale voce di ricavo camerale - il diritto annuale - realizzatasi in maniera progressiva nel triennio 2015-2017 (-35% nel 2015, -40% nel 2016, -50% nel 2017), fino ad arrivare al suo dimezzamento a regime.

DLgs 219/2016 ► il decreto ha riscritto sostanzialmente la L. 580/1993, prevedendo tra le altre cose: la riduzione del numero complessivo delle Camere di commercio a non più di 60 (dalle originarie 105), attraverso processi di accorpamento e la conseguente rideterminazione delle circoscrizioni territoriali; la ridefinizione dei compiti e delle funzioni; la riduzione del numero dei componenti degli organi (Consigli e Giunte); la riduzione del numero delle Unioni regionali, delle Aziende speciali e delle società controllate; la gratuità degli incarichi diversi da quelli nei collegi dei revisori dei conti e la definizione di limiti al trattamento economico dei vertici amministrativi; la conferma della riduzione degli oneri per il diritto annuale a carico delle imprese; la previsione della determinazione dei diritti di segreteria e delle tariffe dei servizi obbligatori, da parte del MISE di concerto con il MEF, sulla base dei costi standard di gestione e fornitura dei servizi medesimi; la definizione da parte del Ministero dello sviluppo economico, sentita l'Unioncamere, di standard nazionali di qualità delle prestazioni.

DM 16 febbraio 2018 ► decreto del MISE approvato a partire dalla proposta di Unioncamere nazionale e riguardante la razionalizzazione organizzativa e territoriale prevista dal cd. Piano di razionalizzazione previsto dal DLgs 219/2016.

DM 7 marzo 2019 ► con questo «decreto servizi» è stato ridefinito l'intero paniere di attività del Sistema camerale, individuando i servizi che esso è tenuto a fornire su tutto il territorio nazionale con riguardo alle funzioni amministrative ed economiche e gli ambiti prioritari di intervento con riferimento alle funzioni promozionali.



1.3. CONTESTO ORGANIZZATIVO E RISORSE UMANE DELLA CAMERA DI COMMERCIO

In merito alla **struttura organizzativa**, va evidenziato che la Camera di commercio, anche nel 2020, come per gli anni precedenti, ha apportato modifiche alla propria organizzazione in un'ottica di dinamicità e funzionalità rispetto alle proprie attività, tenendo conto dei servizi che il Sistema camerale è tenuto a fornire su tutto il territorio nazionale, con riguardo alle funzioni

amministrative ed economiche individuate nella L. n. 580/1993 aggiornata e alle funzioni promozionali che prioritariamente devono essere svolte dalle Camere di commercio, ai sensi del Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 07/03/2019.

In particolare, la Giunta camerale, con deliberazione n. 99 del 17/12/2019, ha approvato la macro organizzazione dell'Ente, per l'anno 2020, nella quale le attività sono state ripartite in due Aree Dirigenziali e uffici di Staff alle dirette dipendenze del Segretario Generale. L'obiettivo costante del Segretario Generale e della Dirigenza è di attribuire la migliore collocazione delle risorse umane all'interno delle Aree dirigenziali, dei Servizi e degli Uffici, in modo tale da garantire in maniera omogenea lo svolgimento delle funzioni e un'efficace erogazione dei servizi nell'ambito del nuovo perimetro territoriale della Camera di commercio della Romagna.

Il Segretario Generale, con disposizione organizzativa e gestionale n. 18SG/2019 del 20/12/2019, avente oggetto funzionigramma e organigramma dell'Ente, ha approvato la struttura organizzativa dell'anno 2020, nella quale le Aree dirigenziali sono articolate in Aree di Posizione Organizzativa (Servizi) e strutture articolate in unità organizzative (Uffici).

La dotazione di risorse umane sulle quali la Camera ha potuto contare nel 2020 per realizzare i compiti istituzionali e le sue linee strategiche è sinteticamente riportata di seguito:

Personale in servizio

Tipologia contrattuale	Dotazione organica Decreto MISE 16/02/2018	Personale in servizio al 01/01/2020	Personale in servizio al 31/12/2020	Personale vacante
Dirigenti (a)	3	2	1	- 2
Categoria D (ex D3=6 ed ex D1=27)	33	30	27	- 6
Categoria C	76	65	65	- 11
Categoria B3	13	12	12	- 1
Categoria B1	4	4	3	- 1
Totale	129	113	108	- 21

(a) il Segretario Generale è cessato in data 30/11/2020

Tenuto conto della presenza di personale in part-time (n. 16 unità), in termini di "risorse equivalenti", il personale è stimato in circa 104 unità al 2020.

Nel corso del 2020 si è verificato il seguente turn over di personale:

- cessazione per limiti d'età del Segretario Generale in data 30/11/2020
- cessazione per limiti d'età di n. 1 unità di categoria D in data 31/03/2020;
- trasferimento di n. 1 unità di categoria D mediante mobilità fra Enti, con decorrenza 01/01/2020;
- trasferimento di n. 2 unità di categoria D mediante mobilità fra Enti, con decorrenza 01/12/2020;
- cessazione per dimissioni volontarie finalizzate al pensionamento di n. 1 unità di categoria B1 in data 01/03/2020.

Si riporta di seguito la dinamica 2020:

Unità 31/12/2019 a tempo indeterminato	114
• Assunzioni	0
• Mobilità in uscita	3
• Cessazioni	3
Unità 31/12/2020 a tempo indeterminato	108

Per approfondimenti consultare, sul sito istituzionale dell'Ente, la sezione [Personale](#) di Amministrazione trasparente.

1.4. CONTESTO ORGANIZZATIVO E RISORSE UMANE DELL'AZIENDA SPECIALE CISE

La struttura organizzativa dell'Azienda speciale CISE risponde ad una divisione per linee di servizio/attività:

- Servizi di certificazione della responsabilità sociale;
- Servizi di formazione per la responsabilità sociale, lo sviluppo sostenibile, la gestione dei processi di innovazione;
- Sviluppo del programma istituzionale;

- d) Progettazione europea;
- e) Amministrazione;
- f) Servizi informativi.

Ciascuna linea di attività è coordinata da un responsabile. Mentre l'erogazione dei servizi a) e b) ha una natura verticale (ancorché abilitata dalle funzioni di amministrazione e dai servizi informativi), le attività progettuali tipiche di c) e d) hanno carattere trasversale e multidisciplinare, per cui alle figure dei responsabili di linea di servizio/attività possono affiancarsi coordinatori di progetto.

In base all'art. 8 dello statuto dell'Azienda speciale, come modificato in data 21/7/2017, il Direttore è il Segretario Generale della Camera di commercio.

La dotazione di risorse umane dell'Azienda speciale è funzionale sia alle attività realizzate su mandato diretto della Camera di commercio, sia alle attività realizzate a fronte di risorse provenienti da altri soggetti pubblici e privati.

Personale in servizio al 31/12/2020		
Quadri	Responsabile coordinamento e direzione operativa	1
1° livello	Responsabile amministrazione	1
	Responsabile sistemi informativi	1
	Responsabile schemi accreditati	1
	Responsabile progetti istituzionali	1
	Risorsa ICT e Innovazione	1
2° livello	Risorsa RSI	1
	Risorsa ICT e RSI	1
3° livello	Risorsa segreteria amministrativa	1
	Totale	9

1.5. RISULTATI ECONOMICO-FINANZIARI E RISORSE DELLA CAMERA DI COMMERCIO

Il bilancio d'esercizio al 31/12/2020 è il quarto bilancio della Camera di commercio della Romagna – Forlì-Cesena e Rimini riferito ad un'intera annualità, pertanto è possibile effettuare analisi dei risultati a consuntivo su base quadriennale.

Anno Dati in migliaia di euro	2017	2018	2019	2020
Totale Proventi correnti	13.657	14.838	14.549	14.283
• istituzionali	13.428	14.617	14.353	14.168
• commerciali	229	221	196	115
Totale Oneri correnti	13.745	14.907	14.694	15.284
• personale	5.813	5.781	5.603	5.559
• funzionamento	3.031	2.943	2.913	2.769
• interventi economici	2.314	3.217	3.023	4.030
• ammortamenti e accantonamenti	2.587	2.966	3.155	2.926
Risultato della gestione corrente	- 88	- 69	- 145	-1.001
Disavanzo/avanzo economico esercizio	- 681	+ 486	+ 810	- 626

Per ulteriori approfondimenti si rinvia ai documenti che compongono il fascicolo relativo al bilancio d'esercizio al 31/12/2020 predisposto dalla Giunta in data 27/04/2021 e approvato dal Consiglio in data 27/05/2021.

In merito all'**analisi dei risultati ottenuti dalla gestione contabile rispetto ai target strategici indicati nel Piano**, come già evidenziato nei documenti contabili sopra citati, a consuntivo non si sono registrati scostamenti negli obiettivi strategici relativi alla razionalizzazione delle risorse e alla salvaguardia dell'equilibrio economico di medio-lungo periodo e in particolare all'utilizzo dell'avanzo patrimonializzato che, rispetto a quanto preventivato, ha avuto un risultato meno negativo del previsto (a

fronte di una previsione di utilizzo in sede di preventivo 2020 aggiornato quantificata in euro 1.802.887,80, il bilancio di esercizio al 31/12/2020 chiude con un disavanzo economico di euro 625.981,11). Il miglior risultato conseguito è dovuto ad una ulteriore diminuzione, rispetto agli enti accorpati, sia delle spese di personale che di funzionamento, oltre che a risparmi sugli interventi promozionali e sugli accantonamenti per svalutazione crediti.

Il conseguimento di un risultato economico negativo nel 2020, sommato ai risultati del triennio precedente non ha prodotto complessivamente nel quadriennio una diminuzione di avanzo patrimonializzato come evidenziato dalla seguente tabella:

Anno Dati in migliaia di euro	2017	2018	2019	2020
Risultato economico	- 681	+ 486	+ 810	- 626

Si riporta anche l'andamento degli investimenti nel quadriennio:

Anno Dati in migliaia di euro	2017	2018	2019	2020
Totale investimenti	233	173	619	704
• strumentali	233	173	619	704
• strategici*	0	0	0	0

* si considerano tali le partecipazioni

Si riporta inoltre l'andamento del patrimonio netto nel quadriennio:

Anno Dati in migliaia di euro	2017	2018	2019	2020
Patrimonio netto totale	58.436	59.802	60.922	61.172
• Patrimonio netto esercizi precedenti	56.633	55.951	56.437	57.248
• Riserve da partecipazioni	1.803	3.851	4.485	3.924

1.6. RISULTATI ECONOMICI E RISORSE DELL'AZIENDA SPECIALE CISE

L'andamento delle principali risultanze economiche derivanti dalla gestione dell'Azienda speciale nel 2020 è riportato di seguito:

Anno Dati in euro	2016	2017	2018	2019	2020
Ricavi ordinari Azienda speciale	1.180.484	1.453.112	1.295.233	1.340.336	1.110.218
Risultato economico d'esercizio	3.873	4.994	4.779	9.562	1.531
Proventi dalla Camera di commercio:					
• Servizi	27.000*				
• Contributi programma istituzionale	286.000	206.604	288.700	280.000	198.500
• Contributi progetti	15.360				
Costi di struttura **	664.568	680.421	543.749	535.147	481.423
Proventi dalla Camera di commercio sul totale proventi ordinari	0,28	0,14	0,22	0,21	0,18
Costi di struttura sul totale proventi extracamerale	0,78	0,55	0,54	0,50	0,53

* importo al netto dell'IVA

** compresi costi del personale

Nell'orizzonte temporale esaminato nella tabella sopra riportata, si osserva come il livello di autofinanziamento sia andato aumentando (il dato particolarmente elevato nel 2017 è legato a una circostanza favorevole ed eccezionale verificatasi nel mercato dei servizi di certificazione, che quindi non rileva nell'analisi di trend) e che i costi di struttura sono interamente finanziati da entrate non camerale.

L'Azienda nel periodo di osservazione presenta un sostanziale equilibrio economico, con gestioni in cui si riscontrano risultati positivi, anche se di lieve entità.

2. RENDICONTAZIONE DEI RISULTATI RAGGIUNTI

2.1. RISULTATI RAGGIUNTI

Nel corso del 2020, il piano di azioni complessivamente realizzato dalla Camera di commercio della Romagna – Forlì-Cesena e Rimini è stato ampio e articolato e si è dispiegato su varie funzioni e comprende attività “standard” e obiettivi di performance. Gli allegati tecnici alla presente Relazione, ai quali si fa rimando per approfondimenti, contengono le schede dettagliate e descrittive degli obiettivi di performance strategici e operativi pianificati e programmati per la Camera e per il CISE.

Si tratta di obiettivi che rispondono alle caratteristiche di essere:

- sfidanti ma raggiungibili;
- rilevanti e coerenti con il mandato istituzionale, le prescrizioni normative e le linee strategiche proprie della Camera di commercio;
- volti a determinare un significativo miglioramento degli interventi e dei servizi erogati;
- correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili;
- specifici e misurabili, riferibili a un arco temporale determinato, commisurati, ove possibile, a valori di riferimento standard e confrontabili con le evoluzioni della produttività della nuova Camera rispetto alle performance delle due accorpate.

Va sottolineato anche che l'intero ciclo di gestione della performance è stato improntato alla ricerca di specifiche soluzioni affinché gli obiettivi pianificati fossero effettivamente raggiunti nella percentuale più elevata possibile e che l'intera attività è stata mirata alla Mission e alla Vision e riferita agli Ambiti strategici di competitività e Linee strategiche esplicitate di seguito:

Mission

**La Camera di commercio della Romagna – Forlì-Cesena e Rimini
sostiene lo sviluppo del Territorio, delle Imprese e delle Persone
in un'ottica di innovazione**

Vision

**La Camera di commercio della Romagna – Forlì-Cesena e Rimini
orienta le sue azioni
per migliorare la competitività del Sistema Territoriale e
per promuovere una crescita intelligente sostenibile e inclusiva**

Ambiti strategici di competitività e Linee strategiche

<u>Competitività del Territorio</u>	<u>Competitività delle Imprese</u>	<u>Competitività dell'Ente</u>
Infrastrutture Innovazione Digitalizzazione Attrattività turistica, commerciale e culturale Orientamento, alternanza e placement Sviluppo sostenibile, benessere e responsabilità sociale Informazione economica	Creazione di imprese e startup e competitività delle PMI* Internazionalizzazione Pubblicità legale, circolarità informativa e semplificazione per le imprese Regolazione e tutela del mercato e della fede pubblica Trasparenza e legalità nell'economia Risoluzione delle controversie alternativa alla giustizia ordinaria	Valorizzazione degli asset strategici della Camera e del CISE, razionalizzazione, qualità, efficienza e innovazione E-government, dematerializzazione e digitalizzazione Trasparenza, legalità ed integrità

* Nella linea strategica è confluita la linea strategica “Accesso a fonti di finanziamento e finanza d'impresa” a suo tempo prevista nel Programma pluriennale 2016-2021

In sintesi, in merito specificatamente agli obiettivi oggetto del Piano performance 2020, complessivamente le percentuali di **performance organizzativa** raggiunte nel 2020 sono pari a:

	Peso	Performance di Ente	Performance complessiva*
Performance totale	100	100,0	100,0
Area Competitività del Territorio	30	100,0	100,0
Area Competitività delle Imprese	40	100,0	100,0
Area Competitività dell'Ente	30	100,0	100,0

* Camera di commercio e Azienda speciale CISE

Performance dei singoli ambiti organizzativi dell'Ente:

Ambiti organizzativi	Performance
Area 1	100,0
<i>Media del grado di raggiungimento degli obiettivi operativi attribuiti ai responsabili dei Servizi/Uffici (30%)</i>	100,0
<i>Media della performance dei Servizi/Uffici (70%)</i>	100,0
Servizio Risorse e Patrimonio	100,0
Servizio Registro Imprese atti societari	100,0
Servizio R.I. imprese individuali - Artigianato - REA - Attività regolamentate	100,0
Area 2	100,0
<i>Media del grado di raggiungimento degli obiettivi operativi attribuiti ai responsabili dei Servizi/ Uffici (30%)</i>	100,0
<i>Media della performance dei Servizi/Uffici (70%)</i>	100,0
Servizio Compliance normativa	100,0
Servizio Sviluppo competitività imprese e territorio	100,0
Servizio Innovazione tecnologica e lavoro	100,0
Servizio Regolazione e tutela del mercato	100,0
Staff	100,0
<i>Media del grado di raggiungimento degli obiettivi operativi attribuiti ai responsabili dei Servizi/ Uffici (30%)</i>	100,0
<i>Media della performance dei Servizi/Uffici (70%)</i>	100,0
Servizio Affari legali	100,0
Ufficio Segreteria e assistenza organi istituzionali - URP - Comunicazione - Stampa	100,0
Servizio Organizzazione - Gestione risorse umane	100,0
Servizio Informazione Economica - Pianificazione Programmazione - Controllo	100,0

2.2. ALBERO DI RENDICONTAZIONE DELLE PERFORMANCE

L'albero delle performance consente una rappresentazione d'insieme delle performance realizzate nel 2020 valorizzando le connessioni tra ambiti strategici di competitività (AS), linee strategiche (LS), obiettivi strategici (OS) e operativi (OO) con i relativi indicatori, target e risultati raggiunti. Comprende, inoltre, non solo gli obiettivi dei vari ambiti organizzativi ma anche quelli individuali direttamente assegnati al Segretario Generale, ai Dirigenti e alle Posizioni organizzative / Alte professionalità.

Descrizione				Indicatori				Performance						
AS	LS	OS	OO	Indicatore	Algoritmo	Peso	U.N.	Target	Risultato	OO	OS	LS	AS	
1 COMPETITIVITÀ DEL TERRITORIO (peso 30%)													100,0	●
1A Infrastrutture													100,0	●
1A1 Ottimizzare il supporto della Camera nell'infrastrutturazione strategica per il territorio e le imprese attraverso la razionalizzazione e la valorizzazione delle partecipazioni in società con partecipazione pubblica													100,0	●
				Realizzazione Guida teorico-pratica relativa alle partecipazioni	Guida su adempimenti relativi alle partecipazioni	100,0	N.	>= 1	1	●				
1A1C1 Curare gli adempimenti collegati alla gestione delle partecipazioni societarie in un'ottica di miglioramento informativo agli organi camerali													100,0	●
				Realizzazione del piano di revisione annuale	Realizzazione del piano di revisione annuale	100,0	Data	<= 31/12/20	22/12/20	●				
1A1D1 Realizzazione del piano di revisione annuale dell'Ente e del report informativo agli Organi camerali													100,0	●
				Realizzazione di report informativi	Realizzazione di report informativi	100,0	Data	<= 31/12/20	17/12/20	●				
1B Innovazione													100,0	●
1B1 CISE - Diffondere l'innovazione responsabile: etica e sostenibilità applicate alla generazione e gestione dell'innovazione													100,0	●
				Presenza in forum e progetti regionali, nazionali ed europei in tema Forum e/o progetti partecipati di innovazione responsabile		100,0	N.	>= 3	6	●				
1B1F1 CISE: Realizzare un programma di iniziative ispirate a obiettivi di Agenda 2030 e di stimolo a processi di co-creazione													100,0	●
				Coinvolgimento di imprese in un progetto pilota sul design thinking per l'innovazione responsabile	Imprese coinvolte	33,3	N.	>= 4	5	●				
				Collaborazioni a iniziative di altri attori dell'ecosistema dell'innovazione per promuoverne una curvatura verso l'innovazione responsabile	Collaborazioni a iniziative di altri attori dell'ecosistema locale dell'innovazione	33,3	N.	>= 2	9	●				
				Eventi di diffusione di conoscenze e strumenti per l'innovazione realizzati direttamente e curati verso l'innovazione responsabile e la co-creazione	Eventi realizzati	33,4	N.	>= 4	10	●				
1C Digitalizzazione													100,0	●
1C1 Promuovere l'innovazione digitale e ampliare l'accesso ai servizi digitali da parte delle imprese													100,0	●
				Operatività degli accordi e partnership con altri soggetti dell'ecosistema dell'innovazione digitale	Accordi e partnership gestiti con altri soggetti dell'ecosistema dell'innovazione digitale	33,3	N.	>= 1	1	●				
				Realizzazione progetti gestiti direttamente per lo sviluppo della digitalizzazione d'impresa	Progetti gestiti direttamente per lo sviluppo della digitalizzazione d'impresa	33,3	N.	>= 1	1	●				
				Presidio sul territorio degli sportelli che erogano servizi digitali	Sedi in cui è attivo lo sportello che eroga servizi digitali	33,4	N.	= 3	3	●				
1C1B1 Coordinare le azioni per il Punto impresa digitale: diffusione della cultura e della pratica digitale e potenziamento dei servizi digitali per le imprese soprattutto medie e piccole													100,0	●
				Realizzazione di tutti i target stabiliti a livello nazionale per la realizzazione della prima annualità del progetto presso la Camera della Romagna	Percentuale di raggiungimento dei target definiti da Unioncamere	100,0	%	>= 90,0%	100,0%	●				

Descrizione				Indicatori				Performance						
AS	LS	OS	OO	Indicatore	Algoritmo	Peso	U.N.	Target	Risultato	OO	OS	LS	AS	
1C1C1 Attivazione "Laboratorio di Innovazione Responsabile Impresa 4.0"										100,0				●
				Trasferimento e primo settaggio Laboratorio innovazione responsabile Impresa 4.0	Trasferimento e primo settaggio Laboratorio innovazione responsabile Impresa 4.0	100,0	Data	<= 31/12/20	15/09/20	●				
1C1D1 Individuazione di ulteriori misure di sostegno finanziario alle imprese per la trasformazione digitale in chiave Impresa 4.0										100,0				●
				Predisposizione nuovo bando voucher e approvazione graduatoria definitiva delle imprese ammesse	Numero bandi da predisporre	100,0	N.	= 1	1	●				
1C1D2 Favorire la diffusione dei servizi digitali e la transizione digitale per l'assolvimento degli obblighi ambientali										100,0				●
				Diffusione dei servizi digitali per le imprese tramite CRM e web	N. campagne di comunicazione	50,0	N.	>= 6	7	●				
				Iniziative per la transizione digitale in materia negli adempimenti ambientali	N. seminari informativi	50,0	N.	>= 7	13	●				
1D Attrattività turistica, commerciale e culturale										100,0				●
1D1 Partecipare e sostenere strumenti di governance locale per il rafforzamento dei valori identitari e degli asset del territorio per sviluppare l'attrattività, anche in un'ottica di area vasta romagnola, in accordo con le politiche regionali e di sistema camerale regionale										100,0				●
				Individuazione progetti da supportare nell'ambito del Piano Turistico della Destinazione Turistica Romagna e destinazione delle risorse finanziarie dedicate	Data individuazione e stanziamento risorse in bilancio rispetto a data approvazione aggiornamento preventivo economico	33,3	Data	<= 15/06/20	26/05/20	●				
				Partecipazione alla Governance del Piano Strategico di Rimini e del suo territorio	Incontri per la Governance del Piano Strategico di Rimini	33,3	N.	>= 3	4	●				
				Partecipazione ad iniziative di valorizzazione e sviluppo del territorio e delle sue eccellenze con altri soggetti e istituzioni locali	Numero iniziative	33,4	N.	>= 2	16	●				
1D1B1 Coordinare le azioni di partecipazione e sostegno agli strumenti di governance locale per il rafforzamento dei valori identitari e degli asset del territorio, contribuendo anche alla gestione integrata della Fase emergenziale da Covid-19 e alla ripartenza dei settori produttivi										100,0				●
				N. incontri in rappresentanza dell'ente e in affiancamento organi istituzionali per co-progettazione interventi e networking, piani strategici e azioni operative condivise	N. incontri in rappresentanza dell'ente e in affiancamento organi istituzionali per co-progettazione interventi e networking, piani strategici e azioni operative condivise	50,0	N.	>= 15	45	●				
				Protocolli/progetti gestiti con altri attori della governance locale per lo sviluppo e/o per la promozione del territorio	Protocolli/progetti gestiti con altri attori della governance locale per lo sviluppo e/o per la promozione del territorio	50,0	N.	>= 3	11	●				
1D1C1 Realizzare eventi/progetti per la valorizzazione del turismo culturale/esperienziale in sinergia con le politiche turistiche proprie della Destinazione Turistica e con altri organismi pubblici e privati operanti nel settore										100,0				●
				Realizzazione dei progetti riguardanti il Turismo in ambito 20% e in ambito Fondo di Perequazione 2017-2018	N. progetti sul turismo	100,0	N.	>= 2	4	●				
1E Orientamento, alternanza e placement										100,0				●
1E1 Promuovere l'orientamento professionale, il placement e i percorsi di alternanza scuola-lavoro di qualità attraverso un network territoriale										100,0				●
				Realizzazione del piano annuale di azioni in materia di orientamento, alternanza e placement	Percentuale di realizzazione del piano annuale di azioni in materia di orientamento, alternanza e placement	50,0	%	= 100,0%	100,0%	●				
				Continuità e operatività nelle attività previste negli accordi a sostegno dell'orientamento e inserimento prof.le di laureati e a supporto della creazione di PCTO di qualità	Protocolli attivi per il sostegno dell'orientamento e dell'inserimento prof.le di laureati e a supporto della creazione di PCTO	50,0	N.	>= 2	2	●				

Descrizione				Indicatori				Performance					
AS	LS	OS	OO	Indicatore	Algoritmo	Peso	U.N.	Target	Risultato	OO	OS	LS	AS
1E1C1 Progettazione esecutiva e coordinamento delle azioni del progetto di sistema "Formazione Lavoro"										100,0			●
				Progettazione azioni su nuove linee di intervento progetto "Formazione Lavoro" rimodulato (finanziato con l'aumento del 20% del diritto annuale)	Progettazione azioni su nuove linee di intervento progetto "Formazione Lavoro" rimodulato (finanziato con l'aumento del 20% del diritto annuale)	100,0	Data	<= 30/09/20	07/07/20	●			
1E1D1 Supportare l'orientamento al lavoro e alle professioni, il placement e promuovere, anche con azioni in partnership e di sistema, la progettazione di PCTO di qualità										100,0			●
				Attivazione nuovo bando per la ripartenza delle attività in sicurezza	Bandi da attivare	50,0	N.	= 1	1	●			
				Completamento progetto Romagna Young: costruttori di futuro	Completamento progetto Romagna Young: costruttori di futuro	50,0	Data	<= 30/11/20	17/11/20	●			
1F Sviluppo sostenibile, benessere e responsabilità sociale										100,0			●
1F1 Promuovere modelli innovativi di business verso la sostenibilità e la responsabilità sociale d'impresa										100,0			●
				Definizione di un programma di interventi nell'ambito del Protocollo Innovazione	Progetti di sistema progettati nell'ambito del Protocollo Innovazione	100,0	N.	>= 1	2	●			
1F1C1 Predisporre un nuovo progetto di sviluppo sostenibile per i territori di Forlì-Cesena e Rimini da presentare alla Regione Emilia-Romagna										100,0			●
				Gestione di progetti elaborati dall'Ente in materia di sviluppo sostenibile	N. progetti da presentare e gestire	100,0	N.	>= 1	1	●			
1G Informazione economica										100,0			●
1G1 Rendere disponibili attraverso l'Osservatorio economico le informazioni per supportare la competitività territoriale, lo sviluppo del sistema imprenditoriale e l'efficacia del processo di pianificazione della Camera										100,0			●
				Predisposizione Report Osservatorio Economico della Romagna – Forlì-Cesena e Rimini	Report Osservatorio Economico	100,0	N.	>= 4	6	●			
1G1C1 Promuovere la realizzazione di analisi territoriali su base comunale nelle due province FC RN										100,0			●
				Predisposizione di analisi ed elaborazioni per comunicati stampa di N. analisi informazione economica		100,0	N.	>= 35	59	●			
1G1D1 Realizzazione del Piano delle pubblicazioni e dei sistemi informativi										100,0			●
				Realizzazione di Pubblicazioni tematiche con dati FC e RN	N. pubblicazioni	100,0	N.	>= 5	7	●			
2 COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE (peso 40%)										100,0			●
2A Creazione di imprese e startup e competitività delle PMI										100,0			●
2A1 Favorire la nascita e lo sviluppo di impresa										100,0			●
				Sportelli Microcredito operativi sul territorio di competenza	Numero Sportelli attivi	50,0	N.	= 2	2	●			
				Azioni di facilitazione all'accesso al credito da parte delle imprese	Numero di interventi di sostegno	50,0	N.	>= 2	2	●			
2A1C1 Partecipare al Consiglio Direttivo di Nuove Idee Nuove Imprese in rappresentanza dell'Ente per la realizzazione di iniziative innovative finalizzate a supportare la nascita di start-up										100,0			●
				N. incontri di pianificazione ed operativi con l'associazione	N. incontri di pianificazione ed operativi con l'associazione	100,0	N.	>= 4	9	●			
2A1D1 Facilitare il rapporto banca impresa per favorire l'accesso al credito da parte delle microimprese e delle PMI										100,0			●
				Incontri della Cabina di Regia Camera di commercio, Associazioni di categoria e Banche del territorio	Numero eventi organizzati anche in modalità webinar	100,0	N.	>= 4	8	●			
2B Internazionalizzazione										100,0			●

Descrizione				Indicatori				Performance					
AS	LS	OS	OO	Indicatore	Algoritmo	Peso	U.N.	Target	Risultato	OO	OS	LS	AS
2B1 Supportare le imprese, in particolare PMI, nei processi di internazionalizzazione										100,0	●		
Iniziativa diretta a sostegno della penetrazione commerciale all'estero delle imprese				Numero Iniziative dirette		50,0 N.	>= 1	4	4	●			
Completamento processo di digitalizzazione del servizio di rilascio dei certificati di origine				Attivazione ed entrata a regime graduale del processo di digitalizzazione del servizio di rilascio dei certificati di origine		50,0 Data	<= 31/12/20	04/02/20	04/02/20	●			
2B1D1 Azioni di sostegno e accompagnamento per favorire la penetrazione commerciale all'estero										100,0	●		
Misure di sostegno finanziario alle imprese locali				N. misure		100,0 N.	>= 2	2	2	●			
2B1D2 Incrementare e migliorare il processo di digitalizzazione della documentazione a valere per l'esportazione delle merci										100,0	●		
Utilizzo nuova piattaforma Cert'O per certificazione di origine e altra documentazione per l'estero				Percentuale di completamento del passaggio delle attività dalla piattaforma IBS a Cert'O		100,0 %	= 100,0%	100,0%	100,0%	●			
2C Accesso a fonti di finanziamento e finanza d'impresa													
<i>Le strategie previste nel Programma pluriennale 2016-2021 sono confluite nella linea strategica "Creazione di imprese e startup e competitività delle PMI"</i>													
2D Pubblicità legale, circolarità informativa e semplificazione per le imprese										100,0	●		
2D1 Mettere a disposizione un sistema di pubblicità legale e di supporto alla creazione e gestione di impresa tempestivo, affidabile, completo e orientato alla semplificazione										100,0	●		
Presidio della qualità e completezza della Banca dati bilanci				Controlli sui bilanci istruiti / Bilanci istruiti x 100		50,0 %	= 100,0%	100,0%	100,0%	●			
Incremento area FAQ (Contatta Registro Imprese)				Nuove FAQ (Contatta Registro Imprese)		50,0 N.	>= 6	90	90	●			
2D1B1 Coordinare il gruppo di lavoro per l'approfondimento di tematiche specifiche del Registro delle Imprese e del REA										100,0	●		
Incontri coordinati su temi specifici del Registro delle Imprese/REA				Incontri coordinati su temi specifici del Registro delle Imprese/REA		100,0 N.	>= 2	2	2	●			
2D1C1 Approfondire, analizzare e definire specifici argomenti inerenti gli adempimenti del Registro delle Imprese										100,0	●		
N. approfondimenti effettuati per redigere istruzioni e note operative – start-up				N. approfondimenti effettuati per redigere istruzioni e note operative – start-up		100,0 N.	>= 1	1	1	●			
2D1C2 Garantire l'accuratezza nella pubblicazione dei dati pubblicati nel Registro delle Imprese										100,0	●		
Controllo dell'avvenuta verifica effettuata dagli operatori camerali nell'anno 2020 sui bilanci di società				Controllo dell'avvenuta verifica effettuata dagli operatori camerali nell'anno 2020 sui bilanci di società		100,0 %	= 100,0%	100,0%	100,0%	●			
2D1C3 Organizzare, dirigere e coordinare l'attività di riallineamento dei dati del registro imprese per l'avvio delle procedure d'ufficio ai sensi del D.P.R. 247/2004										100,0	●		
Controllo dell'avvenuta iscrizione effettuata dagli operatori camerali nell'anno 2020 sulle società individuate				Controllo dell'avvenuta iscrizione effettuata dagli operatori camerali nell'anno 2020 sulle società individuate		100,0 %	= 100,0%	100,0%	100,0%	●			
2D1D1 Approfondimento e studio di specifici argomenti inerenti gli adempimenti del Registro delle Imprese										100,0	●		
N. argomenti approfonditi – start-up				N. argomenti approfonditi – start-up		100,0 N.	>= 1	1	1	●			
2D1D2 Riallineamento dei dati del Registro Imprese per l'avvio delle procedure d'ufficio ai sensi del D.P.R. 247/2004										100,0	●		
Posizioni riallineate				Posizioni riallineate entro il 31 dicembre / Posizioni da riallineare individuate entro il 31 ottobre		100,0 %	>= 100,0%	100,0%	100,0%	●			
2D1D3 Tempestività, affidabilità e completezza dei dati pubblicati nel Registro delle Imprese										100,0	●		

Descrizione				Indicatori				Performance						
AS	LS	OS	OO	Indicatore	Algoritmo	Peso	U.N.	Target	Risultato	OO	OS	LS	AS	
				N. società sottoposte alla verifica ulteriore dell'avvenuto deposito del bilancio dell'esercizio 2018/N. pratiche istruite dagli operatori camerali relative ai bilanci dell'esercizio 2019 x100	N. società sottoposte alla verifica ulteriore dell'avvenuto deposito del bilancio dell'esercizio 2018/N. pratiche istruite dagli operatori camerali relative ai bilanci dell'esercizio 2019 x100	100,0 %	=	100,0%	100,0%					●
2D2 Supportare l'attuazione del SUAP telematico presso i Comuni del territorio di competenza										100,0				●
				Partecipazione a gruppi di lavoro nazionali e/o locali in materia di SUAP	Gruppi di lavoro in materia di SUAP partecipati	100,0 N.	>=	1	1					●
2D2B1 Coordinare le attività di promozione del Fascicolo informatico di impresa										100,0				●
				Coordinamento di incontri con i SUAP del territorio	N. incontri con i SUAP	100,0 N.	>=	3	3					●
2D2C1 Organizzare incontri formativi con il personale del servizio in materia di istruttoria delle pratiche REA, artigianato ed attività regolamentate										100,0				●
				N. di incontri formativi con il personale del servizio	N. di incontri formativi con il personale del servizio	100,0 N.	>=	5	6					●
2D2D1 Utilizzo della telematica nelle comunicazioni tra il SUAP e il Repertorio Economico Amministrativo										100,0				●
				N. di incontri con i SUAP del comprensorio	N. di incontri con i SUAP del comprensorio	100,0 N.	>=	3	3					●
2D3 Sviluppare il fascicolo elettronico di impresa presso il Repertorio Economico Amministrativo										100,0				●
				Miglioramento della qualità informativa del Registro imprese e del REA incrementando il numero di flussi SUAP	Flussi SUAP anno t / Flussi SUAP anno t-1	50,0 N.	>	1	1,05					●
				Prosecuzione della verifica dei requisiti abilitanti all'esercizio di attività regolamentate	Procedure di verifica dei requisiti abilitanti all'esercizio di attività regolamentate	50,0 N.	>=	2	2					●
2D3C1 Creare un gruppo di lavoro al fine del controllo della corretta iscrizione delle pratiche al RI/REA segnalate all'Ufficio Accertamenti per la sanzione										100,0				●
				Incontri al fine del controllo della corretta iscrizione delle pratiche al RI/REA segnalate all'Ufficio accertamenti per la sanzione	Incontri al fine del controllo della corretta iscrizione delle pratiche al RI/REA segnalate all'Ufficio accertamenti per la sanzione	100,0 N.	>=	10	14					●
2D3C2 Redigere istruzioni operative per la verifica delle dichiarazioni di conformità										100,0				●
				N. di incontri tecnico-operativi con il personale addetto alla verifica delle dichiarazioni di conformità	N. di incontri tecnico-operativi con il personale addetto alla verifica delle dichiarazioni di conformità	100,0 N.	>=	4	6					●
2D3D1 Azioni di miglioramento delle informazioni contenute all'interno del Fascicolo Elettronico di impresa										100,0				●
				Verifica di tutte le imprese di mediazione che hanno presentato la SCIA e avviato l'attività nel corso del 2017	Verifica di tutte le imprese di mediazione che hanno presentato la SCIA e avviato l'attività nel corso del 2017	50,0 %	=	100,0%	100,0%					●
				Continuazione della procedura di verifica dinamica per gli agenti/rappresentanti di commercio	N. verifiche	50,0 N.	>=	200	223					●
2D3D2 Azioni di miglioramento della qualità delle informazioni contenute nel Registro Imprese e nel REA										100,0				●
				Verifica della correttezza di tutte le pratiche evase e trasmesse ai fini dell'accertamento della violazione amministrativa di ritardato deposito nel RI/REA	Verifica della correttezza di tutte le pratiche evase e trasmesse ai fini dell'accertamento della violazione amministrativa di ritardato deposito nel RI/REA	100,0 %	=	100,0%	100,0%					●
2D3D3 Verifica delle dichiarazioni di conformità degli impianti di cui al D.M. n. 37/2008										100,0				●
				Verifica delle dichiarazioni di conformità presentate nel corso del 2018 e 2019	Verifica delle dichiarazioni di conformità presentate nel corso del 2018 e 2019	100,0 N.	>=	400	420					●
2E Regolazione e tutela del mercato e della fede pubblica										100,0				●

Descrizione				Indicatori				Performance					
AS	LS	OS	OO	Indicatore	Algoritmo	Peso	U.N.	Target	Risultato	OO	OS	LS	AS
2E1 Promuovere comportamenti corretti e reprimere le irregolarità nel mercato										100,0		●	
Predisposizione di un Programma annuale relativo all'attività di vigilanza sui mercati e sui prodotti				Documenti di programmazione adottati	50,0	N.	>= 1	1	1	●			
Emissione ruolo esattoriale per importi di ordinanze ingiunzione non riscossi				Ruolo esattoriale emesso per ingiunzione non riscossi	50,0	N.	>= 1	2	2	●			
2E1C1 Programmazione attività e controlli annuali ufficio metrico e vigilanza prodotti e relative istruzioni operative										100,0		●	
Redazione piano annuale relativo all'attività di vigilanza sui mercati e sui prodotti				Redazione piano annuale relativo all'attività di vigilanza sui mercati e sui prodotti	50,0	Data	<= 15/02/20	10/02/20	10/02/20	●			
Azione di indirizzo e coordinamento per razionalizzazione ed efficientamento delle funzioni di vigilanza				N. incontri operativi	50,0	N.	>= 6	11	11	●			
2E1D1 Razionalizzazione delle procedure di trattazione delle pratiche in materia sanzionatoria e tempestivo assolvimento delle attività di recupero delle somme non riscosse										100,0		●	
Trasmissione ruolo ordinanze anno 2017				Trasmissione ruolo ordinanze anno 2017	33,3	Data	<= 25/12/20	25/11/20	25/11/20	●			
Evasione di pratiche relative al contenzioso sanzioni				Comparsa di costituzione istruite/opposizioni a ordinanze pervenute dal 1° gennaio al 30 novembre X 100	33,3	%	>= 90,0%	100,0%	100,0%	●			
Emissione provvedimento su opposizione a sequestro				Termine massimo	33,4	Giorni	<= 10	7,3	7,3	●			
2E1D2 Realizzazione di interventi di miglioramento nella gestione degli esami e nella tenuta di Albi e Ruoli										100,0		●	
Verifiche per revisione quiz esami conducenti e pubblicazione aggiornamenti forniti dagli esperti				Verifiche per revisione quiz esami conducenti e pubblicazione aggiornamenti forniti dagli esperti	33,3	Data	<= 15/12/20	24/11/20	24/11/20	●			
Piano di razionalizzazione calendari esami mediatori e conducenti				Piano di razionalizzazione calendari esami mediatori e conducenti	33,3	Data	<= 10/02/20	08/02/20	08/02/20	●			
Pubblicazione aggiornamento ruolo periti ed esperti				Pubblicazione aggiornamento ruolo periti ed esperti	33,4	Data	<= 15/02/20	10/02/20	10/02/20	●			
2E1D3 Realizzazione di un programma annuale dei servizi di vigilanza sulla base del DM 93/2017 e del DM 07/03/2019										100,0		●	
Aggiornamento tempestivo del Registro dei titolari metrici [C2.5.3]				Comunicazioni registrate al 31 dicembre /comunicazioni pervenute entro il 15 ottobre	25,0	%	= 100,0%	100,0%	100,0%	●			
Realizzazione del Piano annuale relativo all'attività di vigilanza sui mercati e sui prodotti				Percentuale di realizzazione delle attività di vigilanza	25,0	%	>= 95,0%	100,0%	100,0%	●			
Revisione contenuti sito camerale				N. contenuti revisionati sezione metrologia legale e vigilanza prodotti	25,0	N.	>= 2	5	5	●			
Realizzazione campagne informative				N. campagne informative metrologia legale e vigilanza prodotti	25,0	N.	>= 2	4	4	●			
2F Trasparenza e legalità nell'economia										100,0		●	
2F1 Partecipare ad osservatori per la trasparenza e la legalità, collaborare al contrasto delle attività illegali, promuovere azioni per la repressione della concorrenza sleale e curare la rilevazione dei prezzi										100,0		●	
Realizzazione piano di azioni per la garanzia di meccanismi trasparenti e partecipativi di rilevazione dei prezzi				Azioni di garanzia rilevazione prezzi realizzate	33,3	N.	>= 1	4	4	●			
Presidio sul territorio degli sportelli di tutela della proprietà industriale				Sedi in cui è attivo lo sportello di tutela della proprietà industriale	33,3	N.	= 3	3	3	●			
Presidio della tempestività di evasione delle istanze di cancellazione protesti				Tempo medio annuo di evasione delle istanze	33,4	Giorni	<= 20	4	4	●			
2F1C1 Adozione di un manuale operativo interno in materia di Marchi e Brevetti										100,0		●	

Descrizione				Indicatori				Performance						
AS	LS	OS	OO	Indicatore	Algoritmo	Peso	U.N.	Target	Risultato	OO	OS	LS	AS	
				Predisposizione bozza manuale operativo interno in materia di Marchi e Brevetti	N. documenti elaborati	100,0	N.	= 1	1					●
2F1C2 Completamento ed implementazione del livello di digitalizzazione del processo di rilevazione dei prezzi all'ingrosso e alla produzione										100,0				●
				Partecipazione al gruppo di lavoro per la realizzazione piattaforma digitale dedicata alla rilevazione prezzi all'ingrosso	N. incontri con servizio informatico per fornitura indicazioni tecnico-operative e per effettuazione simulazioni per testarne la funzionalità	50,0	N.	>= 4	4					●
				Sperimentazione piattaforma	N. listini campione sperimentati nell'anno	50,0	N.	>= 2	3					●
2F1D1 Aggiornamento Listino Opere Edili e disciplina in materia di deposito listini prezzi e rilascio visti di conformità										100,0				●
				Predisposizione regolamento per il deposito di listini prezzi	Data conclusione	50,0	Data	<= 15/12/20	23/04/20					●
				Esame prezzi contenuti nel listino opere edili	Data conferma listino precedente o avvio nuova rilevazione	50,0	Data	<= 31/12/20	22/07/20					●
2G Risoluzione delle controversie alternativa alla giustizia ordinaria										100,0				●
2G1 Favorire la diffusione della cultura della conciliazione e l'utilizzo di strumenti di risoluzione alternativa delle controversie										100,0				●
				Presidio del livello di soddisfazione dell'utenza del servizio di mediazione (scala di valori da 1 a 5)	Media del grado di soddisfazione del servizio di mediazione	100,0	N.	>= 3	4,53					●
2G1A1 Coordinare le attività per la costituzione dell'Organismo di composizione della crisi d'impresa (Ocri)										100,0				●
				Partecipazione ad incontri di progettazione strategica dell'Ocri	N. incontri	100,0	N.	>= 2	3					●
2G1C1 Continuare a presidiare le prime azioni sul territorio propedeutiche alla costituzione e quindi costituire l'Organismo di composizione della crisi d'impresa (Ocri)										100,0				●
				Frequentare i seminari informativi e formativi avviati dall'Unione nazionale delle Camere di commercio (N. seminari: tutti i seminari con una percentuale di assenza, come tolleranza, pari al 30%)	N. seminari frequentati / N. seminari organizzati	50,0	%	>= 70,0%	100,0%					●
				Compiere azioni propedeutiche alla corretta informazione, verso professionisti e imprese, in tema di costituzione presso le Camere di commercio dell'Organismo di composizione della crisi d'impresa (Ocri) e relative competenze e modalità operative	N. seminari/convegni organizzati	50,0	N.	>= 1	2					●
2G1D1 Svolgimento di attività formativa e di aggiornamento normativo in favore dei professionisti iscritti nell'elenco degli arbitri della Camera Arbitrale del nostro Ente										100,0				●
				Seminari di aggiornamento ed approfondimento per arbitri	N. seminari	100,0	N.	>= 1	1					●
2G1D2 Avviare le prime azioni sul territorio propedeutiche alla costituzione dell'Organismo di composizione della crisi d'impresa (Ocri)										100,0				●
				Partecipazione ai moduli formativi per impiegati e funzionari interni	Partecipazione ai moduli formativi per impiegati e funzionari interni	100,0	N.	>= 2	15					●
3 COMPETITIVITÀ DELL'ENTE (peso 30%)										100,0				●
3A Valorizzazione degli asset strategici della Camera e del CISE, razionalizzazione, qualità, efficienza e innovazione										100,0				●
3A1 Valorizzare in chiave strategica la pianificazione, la programmazione e il controllo e il coinvolgimento degli stakeholder										100,0				●
				Individuazione aree di miglioramento della pianificazione e programmazione e controllo di gestione	Analisi di dettaglio	100,0	N.	>= 1	1					●

Descrizione				Indicatori				Performance					
AS	LS	OS	OO	Indicatore	Algoritmo	Peso	U.N.	Target	Risultato	OO	OS	LS	AS
3A1A1				Coordinare il miglioramento del ciclo di pianificazione garantendo i principali adempimenti e valorizzando il coinvolgimento degli stakeholder				100,0				●	
				Coordinamento di incontri di coinvolgimento strategico con gli stakeholder	N. incontri	100,0	N.	>= 2	5	●			
3A1C1				Migliorare il ciclo di pianificazione e programmazione				100,0				●	
				Coordinare incontri di riorganizzazione straordinaria dell'Ufficio	N. incontri	100,0	N.	>= 3	3	●			
3A1C2				Migliorare il flusso informativo dal Controllo di gestione				100,0				●	
				Realizzazione di analisi sui dati del Controllo di gestione	N. analisi	100,0	N.	>= 2	2	●			
3A1D1				Miglioramento della funzione "Pianificazione, programmazione e controllo"				100,0				●	
				Realizzare le azioni necessarie a garantire l'adozione del SMVP 2020, del nuovo Piano Performance 2020, della Relazione performance 2019 e della Relazione previsionale e programmatica 2021 riorganizzando parallelamente la funzione "Pianificazione, programmazione e controllo"	N. documenti predisposti	100,0	N.	>= 4	4	●			
3A2				Ottimizzare l'organizzazione e valorizzare le risorse umane e il capitale intellettuale				100,0				●	
				Realizzazione incontri relativi alla riorganizzazione e al consolidamento e miglioramento dei servizi	Incontri con i responsabili di funzione, con le Organizzazioni Sindacali territoriali e/o con le RSU e/o con tutto il personale	100,0	N.	>= 4	6	●			
3A2A1				Coordinare le attività per l'adozione del Piano triennale del fabbisogno di personale 2020-2022 - Piano occupazionale 2020				100,0				●	
				Approvazione, da parte della Giunta camerale, del Piano triennale del fabbisogno di personale 2020-2022	Approvazione, da parte della Giunta camerale, del Piano triennale del fabbisogno di personale 2020-2022	100,0	Data	<= 31/03/20	10/03/20	●			
3A2C1				Analisi fabbisogni di personale dell'Ente per il triennio 2020-2022				100,0				●	
				Predisposizione piano triennale del fabbisogno di personale 2020-2022, da sottoporre all'approvazione della Giunta Camerale	Predisposizione piano triennale del fabbisogno di personale 2020-2022, da sottoporre all'approvazione della Giunta Camerale	100,0	Data	<= 31/03/20	10/03/20	●			
3A2C2				Piano Azioni Positive 2020-2022				100,0				●	
				Adozione Piano Triennale Azioni Positive 2020-2022	Adozione Piano Triennale Azioni Positive 2020-2022	100,0	Data	<= 31/03/20	10/03/20	●			
3A2C4				Gestione procedure e attività straordinarie per emergenza sanitaria – Risorse umane				100,0				●	
				Predisposizione di un Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 a livello di Ente	Predisposizione Protocollo	100,0	Data	<= 30/06/20	18/06/20	●			
3A2D2				Gestione della posizione pensionistica del personale dipendente attraverso applicativo PassWeb, programma informatico INPS				100,0				●	
				Controllo, modifica o inserimento dati individuali del personale dipendente nella banca dati PassWeb	N. posizioni dei dipendenti	100,0	N.	>= 30	30	●			
3A2D3				Gestione del personale in modalità "lavoro agile" e in presenza nel periodo di emergenza da Covid-19				100,0				●	
				Attivazione del "lavoro agile" come modalità ordinaria di lavoro dell'Ente	Numero di persone in sw / Numero di persone totali	100,0	%	>= 80,0%	93,0%	●			
3A3				Razionalizzare le risorse strumentali e salvaguardare l'equilibrio economico di medio-lungo periodo				100,0				●	

Descrizione				Indicatori				Performance			
				Indicatore	Algoritmo	Peso	U.N.	Target	Risultato	OO	OS
	Realizzazione di economie di gestione e di scala conseguenti all'accorpamento	Oneri di funzionamento e di personale (al netto di eventuali rinnovi contrattuali) anno t / sommatoria oneri funzionamento e personale anno 2016 (FC RN ROMAGNA)	25,0 N.	<	1	0,87	●				
	Ricorso al capitale di credito	Capitale di credito	25,0 Euro	=	0	0	●				
	Utilizzo avanzo disponibile nel triennio 2020/2022	Sommatoria perdita dall'anno 2020 all'anno t	25,0 Euro	<=	1.000.000	625.981,11	●				
	Attuazione azioni programmate nel piano di razionalizzazione degli immobili camerali (per step)	Attuazione azioni programmate nel piano di razionalizzazione degli immobili camerali	25,0 Data	<=	31/12/20	31/12/20	●				
3A3B1 Coordinare le attività straordinarie di ristrutturazione e miglioramento della funzionalità delle sedi operative							100,0				●
	Adozione degli atti necessari	Adozione degli atti necessari	100,0 Data	<=	31/12/20	30/11/20	●				
3A3C2 Monitoraggi infrannuali sulle spese soggette a limitazione e redazione relazioni infrannuali sull'andamento del bilancio con segnalazione di eventuali criticità e/o realizzazione di economie e prima applicazione delle disposizioni di cui alla Legge 27.12.2019, n. 160 art. 1, commi da 590 a 602							100,0				●
	Relazioni sull'andamento del bilancio (in sede di assestamento e di preconsuntivo)	Numero	50,0 N.	>=	2	3	●				
	Relazione e prospetto sull'impatto delle nuove disposizioni tagliaspeze sul bilancio preventivo 2020	Relazione e prospetto sull'impatto delle nuove disposizioni tagliaspeze sul bilancio preventivo 2020	50,0 Data	<=	31/07/20	07/05/20	●				
3A3C3 Riorganizzazione del servizio a seguito delle modifiche al funzionigramma definitivo e alla dotazione di personale nel 2020							100,0				●
	Riunioni organizzative interne	Riunioni organizzative interne	50,0 N.	>=	3	5	●				
	Disposizioni interne agli uffici	Disposizioni interne agli uffici	50,0 N.	>=	3	3	●				
3A3C4 Gestione procedure e attività straordinarie per emergenza sanitaria – Risorse e patrimonio							100,0				●
	Realizzazione di tutte le attività previste dalla normativa nazionale e dalle disposizioni interne dell'ente volte a gestire l'emergenza e a garantire la sicurezza del personale e degli utenti	Realizzare le attività e le procedure richieste tempestivamente e nei tempi previsti a livello nazionale	70,0 Data	<=	15/10/20	30/09/20	●				
	Incremento stanziamento per interventi economici straordinari a seguito emergenza sanitaria	Aggiornamento bilancio preventivo (straordinario)	30,0 Data	<=	31/05/20	07/05/20	●				
3A3D1 Predisporre ed emettere il ruolo esattoriale anno 2017 e riconciliare debiti e crediti verso altre Camere per diritto annuale anni pregressi							100,0				●
	Verifica delle posizioni contenute nel ruolo esattoriale di prossima emissione	Verifica delle posizioni contenute nel ruolo esattoriale di prossima emissione	33,3 Data	<=	25/11/20	20/08/20	●				
	Emissione ruolo esattoriale dopo il completamento della verifica di qualità	Emissione ruolo esattoriale dopo il completamento della verifica di qualità	33,3 Data	<=	20/12/20	10/11/20	●				
	Riconciliazione dati contabili relativi a debiti e crediti verso altre Camere per diritto annuale anni pregressi con dati elaborati dal programma DIANA per singola annualità (pluriennale – 1^ annualità)	Riconciliazione dati contabili relativi a debiti e crediti verso altre Camere per diritto annuale anni pregressi con dati elaborati dal programma DIANA per singola annualità (pluriennale – 1^ annualità)	33,4 Data	<=	31/12/20	30/11/20	●				
3A3D2 Supporto amministrativo-contabile ai tecnici incaricati per la realizzazione delle attività previste nel piano di razionalizzazione degli immobili e nel piano dei lavori 2019-2021; assistenza ai cantieri							100,0				●
	Attività di supporto amministrativo contabile e assistenza ai cantieri per i lavori previsti	Attività di supporto amministrativo contabile e assistenza ai cantieri per i lavori previsti	33,3 Data	<=	31/12/20	31/12/20	●				

Descrizione				Indicatori				Performance						
AS	LS	OS	OO	Indicatore	Algoritmo	Peso	U.N.	Target	Risultato	OO	OS	LS	AS	
				Attività di supporto agli uffici per spostamenti logistici preliminari e conseguenti ai lavori	Attività di supporto agli uffici per spostamenti logistici preliminari e conseguenti ai lavori	33,3	Data	<= 31/12/20	31/12/20	●				
				Attività di supporto amministrativo contabile alla progettazione per ulteriori lavori presso la sede di Rimini (locale ex bar)	Attività di supporto amministrativo contabile alla progettazione per ulteriori lavori presso la sede di Rimini (locale ex bar)	33,4	Data	<= 31/12/20	31/12/20	●				
3A3D3 Revisione delle impostazioni di natura contabile e fiscale a seguito delle modifiche apportate all'organigramma definitivo, implementazione dell'integrazione fra ufficio diritto annuale e contabilità e avvio della sostituzione di tutti i programmi di gestione amministrativo-contabile										100,0			●	
				Verifica e adeguamento impostazioni contabili all'organigramma definitivo modificato a dicembre 2019	Verifica e adeguamento impostazioni contabili all'organigramma definitivo modificato a dicembre 2019	50,0	Data	<= 31/07/20	28/07/20	●				
				Pagamenti tramite PagoPA: impostazioni uffici soggetti	Pagamenti tramite PagoPA: impostazioni uffici soggetti	30,0	Data	<= 30/09/20	30/09/20	●				
				Pagamenti tramite PagoPA: attività propedeutiche e verifica eventuali criticità	Pagamenti tramite PagoPA: attività propedeutiche e verifica eventuali criticità	20,0	Data	<= 31/12/20	31/12/20	●				
3A4 CISE: Mantenere e valorizzare l'accreditamento di CISE nell'ambito della Rete Alta Tecnologia dell'Emilia-Romagna										100,0			●	
				Realizzazione delle azioni di miglioramento individuate dalla Direzione	Azioni di miglioramento realizzate / Azioni di miglioramento individuate dalla Direzione	100,0	%	>= 80,0%	100,0%	●				
3A4F1 CISE: Migliorare l'esperienza di utenti delle imprese / start-up rispetto alle iniziative riconducibili all'ambito di accreditamento della Rete Alta Tecnologia dell'Emilia-Romagna										100,0			●	
				Pervasività della comunicazione sulla appartenenza dell'Azienda speciale CISE alla Rete Alta Tecnologia dell'Emilia-Romagna	Quota dei supporti di comunicazione disponibili e rilevanti (home page, pagine interne sito web, template e-mail, template inviti eventi, social media) che riportano l'appartenenza alla Rete	50,0	%	= 100,0%	100,0%	●				
				Rilevazione della soddisfazione dei beneficiari finali delle iniziative riconducibili all'accreditamento della Rete Alta Tecnologia dell'Emilia-Romagna	Quota di iniziative realizzate per cui è disponibile una formalizzazione (qualitativa o quantitativa, diretta o indiretta) del feedback dei beneficiari finali	50,0	%	>= 80,0%	100,0%	●				
3A5 Rafforzare l'identità della Camera e ottimizzare il flusso informativo verso il sistema economico e il rapporto con l'utenza (JRP) e gli stakeholder										100,0			●	
				Potenziamento delle attività di comunicazione attraverso l'analisi dei mezzi più efficaci	Analisi dei mezzi di comunicazione più efficaci	100,0	N.	>= 1	1	●				
3A5D1 Gestione efficace ed efficiente della comunicazione istituzionale										100,0			●	
				Comunicazione dei servizi camerali agli stakeholder esterni	N. servizi camerali oggetto di comunicazione	50,0	N.	>= 5	8	●				
				Informazioni agli stakeholder esterni	N. Odg pubblicati/Numero Odg totali	50,0	%	>= 80,0%	100,0%	●				
3A6 Garantire il miglioramento dell'azione amministrativa, anche sotto il profilo dell'efficacia e dell'efficienza, nel rispetto delle norme e dei principi anche di derivazione giurisprudenziale										100,0			●	
				Supporto legale agli uffici e ai servizi	Newsletter o email informative	100,0	N.	>= 4	10	●				
3A6C1 Garantire supporto qualitativo e assistenza legale al Segretario Generale e agli uffici per il migliore adempimento delle proprie funzioni										100,0			●	
				Realizzazione di attività formativa in favore dei dipendenti	Realizzazione di attività formativa in favore dei dipendenti	100,0	N.	>= 1	2	●				
3B E-government, dematerializzazione e digitalizzazione										100,0			●	
3B1 Attuare iniziative finalizzate alla trasformazione digitale della Camera										100,0			●	

Descrizione				Indicatori				Performance					
AS	LS	OS	OO	Indicatore	Algoritmo	Peso	U.N.	Target	Risultato	OO	OS	LS	AS
				Predisposizione Piano triennale dell'informatica	Predisposizione Piano triennale dell'informatica	50,0	Data	<= 30/06/20	28/05/20	●			
				Attuazione del programma di attività per la transizione digitale in più ambiti strategici di intervento del Piano triennale dell'informatica	Ambiti strategici in cui sono stati realizzati progetti e azioni	50,0	N.	>= 2	7	●			
3B1B1 Avviare l'operatività del nuovo Ufficio per la transizione alla modalità digitale dell'Ente										100,0			●
				Animazione e coordinamento del neo costituito Ufficio per la Transizione Digitale	N. incontri	50,0	N.	>= 4	8	●			
				Redazione indice e struttura generale del primo Piano Triennale per l'Informatica della Camera di commercio della Romagna	Redazione indice e struttura generale del primo Piano Triennale per l'Informatica della Camera di commercio della Romagna	50,0	Data	<= 31/03/20	11/02/20	●			
3B1C2 Predisposizione nuove modalità di rilascio identità digitale										100,0			●
				Completamento fasi procedurali propedeutiche all'operatività del servizio	Completamento fasi procedurali propedeutiche all'operatività del servizio	100,0	Data	<= 30/09/20	31/07/20	●			
3B1D1 Sviluppo di due ambiti strategici prioritari per la realizzazione del processo di transizione digitale della Camera di commercio										100,0			●
				Riprogettazione rete LAN per adeguamento	Riprogettazione rete LAN per adeguamento	25,0	Data	<= 30/10/20	14/10/20	●			
				Implementazione nuovo servizio online di rilevazione prezzi – analisi fabbisogni e funzionalità	N. incontri	25,0	N.	>= 4	4	●			
				Implementazione nuovo servizio online di rilevazione prezzi – predisposizione software	Implementazione nuovo servizio online di rilevazione prezzi – predisposizione software	25,0	Data	<= 30/11/20	19/11/20	●			
				Miglioramento efficacia comunicativa del sito istituzionale – formazione personale	N. interventi formativi	25,0	N.	>= 2	2	●			
3B2 Incrementare il processo di dematerializzazione e uniformare la gestione del flusso documentale										100,0			●
				Dematerializzazione flusso documentale	Documenti cartacei in entrata / Totale documenti in Entrata	50,0	%	<= 18,0%	6,1%	●			
				Razionalizzazione archivio cartaceo dell'ente	Scarti annuali dall'archivio cartaceo	50,0	N.	>= 1	1	●			
3B2D1 Progetto di sistemazione dell'Archivio Ravaglia - seconda annualità										100,0			●
				Realizzazione delle attività previste per il 2020 nel Piano pluriennale adottato nel 2019	Attività realizzate / Attività previste e fattibili tenendo conto dell'emergenza Covid	100,0	%	= 100,0%	100,0%	●			
3B2D2 Ottimizzazione degli spazi fisici uso archivio e della gestione documentale										100,0			●
				Realizzazione dello scarto	Scarti realizzati	50,0	N.	>= 1	1	●			
				Attività di addestramento del personale camerale in materia di gestione documentale	Eventi formativi	50,0	N.	>= 2	3	●			
3C Trasparenza, legalità ed integrità										100,0			●
3C1 Migliorare la trasparenza e l'accessibilità totale alle informazioni, agli atti e alla documentazione amministrativa concernenti l'organizzazione e l'attività dell'Ente e le misure di prevenzione e contrasto della corruzione										100,0			●
				Realizzazione di azioni e/o misure organizzative in materia di trasparenza e anticorruzione	Azioni e/o misure organizzative attuate in materia di trasparenza e anticorruzione	50,0	N.	>= 2	4	●			
				Contenimento del numero procedimenti disciplinari al personale per violazione delle disposizioni anticorruzione e dei codici di comportamento	Procedimenti disciplinari avviati	50,0	N.	= 0	0	●			
3C1C1 Attivazione Sportello legalità Ente										100,0			●
				Realizzazione delle attività programmate per la costituzione e l'avvio dello Sportello Legalità camerale	Percentuale di realizzazione	100,0	%	= 100,0%	100,0%	●			

Descrizione				Indicatori					Performance					
AS	LS	OS	OO	Indicatore	Algoritmo	Peso	U.N.	Target	Risultato	OO	OS	LS	AS	
3C1C2 Attività di informazione/formazione su Privacy-Trasparenza-Anticorruzione									100,0	●				
Progettare interventi formativi/informativi su prevenzione della corruzione, privacy e trasparenza				Progetti formativi/informativi realizzati		100,0 N.		>= 3	3	●				
3C1C3 Realizzazione delle attività previste nel 2020 dal Data Protection Officer (DPO) in materia di Privacy									100,0	●				
Realizzazione con il DPO delle attività programmate come da verbale del 05/12/2019				Percentuale di realizzazione		100,0 %		= 100,0 %	100,0 %	●				
3C1D1 Realizzazione programma di attività anno 2020 per attuazione disposizioni normative in materia di privacy									100,0	●				
Aggiornamento Registro Trattamenti				Percentuale di completamento		50,0 %		= 100,0 %	100,0 %	●				
Attività di competenza per la redazione DPIA				Termine di realizzazione delle attività		50,0 Data		<= 31/12/20	17/12/20	●				
3C1D2 Realizzazione Giornata della Trasparenza - edizione 2020									100,0	●				
Gestione delle attività connesse alla Giornata della Trasparenza				Percentuale conclusione attività realizzate / attività previste		100,0 %		= 100,0 %	100,0 %	●				

Legenda della valutazione del grado di raggiungimento degli indicatori e degli obiettivi

- Totalmente raggiunto
- Parzialmente raggiunto
- Non raggiunto

Il 4° carattere nel codice degli obiettivi operativi assume il seguente valore:

- A Obiettivo individuale del Segretario Generale
- B Obiettivo individuale dei Dirigenti
- C Obiettivo individuale dei Responsabili di Posizione organizzativa
- D Obiettivo di gruppo del restante personale
- E Obiettivo trasversale
- F Obiettivo dell'Azienda speciale CISE

3. PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

Il processo di misurazione e valutazione è effettuato secondo le modalità indicate nel Sistema di misurazione e valutazione della performance 2020 adottato dalla Giunta con deliberazione n. 13 del 30/01/2020 al quale si fa rimando per eventuali approfondimenti.

Con particolare riferimento alla valutazione della **performance organizzativa** complessiva annuale da parte dell'OIV, si tiene conto di una serie di elementi: misurazioni del grado di raggiungimento dei target associati agli obiettivi strategici triennali e degli obiettivi annuali effettuate dalla Camera; verifica dell'effettiva coerenza degli obiettivi annuali al perseguimento degli obiettivi strategici triennali; effettuazione delle indagini condotte dall'Ente con i sistemi di rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti; multidimensionalità della performance organizzativa (in coerenza con i contenuti del Piano); eventuali mutamenti del contesto interno ed esterno in cui la Camera ha operato nel 2020.

Va ricordato inoltre che gli obiettivi contenuti nel Piano e nella Relazione Performance 2020 sono espressi coerentemente con il Sistema di misurazione e valutazione adottato dalla Camera di commercio articolato secondo le dimensioni della performance organizzativa e della performance individuale come di seguito declinate.

La **performance organizzativa** esprime il risultato che la Camera consegue ai fini del raggiungimento degli obiettivi definiti in sede di pianificazione e, in ultima istanza, della soddisfazione dei bisogni degli utenti. Riguarda l'Ente nel suo complesso o la singola area/unità organizzativa, ma può riguardare anche obiettivi che coinvolgono in maniera trasversale, per un periodo di tempo determinato, diversi ambiti organizzativi della Camera.

La **performance individuale** esprime il contributo fornito da un soggetto (sia esso Segretario Generale, Dirigente, Posizione Organizzativa o altro personale) in termini di risultati raggiunti e comportamenti tenuti nello svolgimento del proprio lavoro.

Il ciclo della performance comprende, con riferimento alla sola dimensione della performance organizzativa, anche l'Azienda speciale CISE.

Negli allegati tecnici alla Relazione relativi alla rendicontazione degli obiettivi strategici, operativi di gruppo ed individuali sono riportati dettagliatamente la descrizione dei risultati, le risorse umane dedicate, gli indicatori e i target attesi e raggiunti.

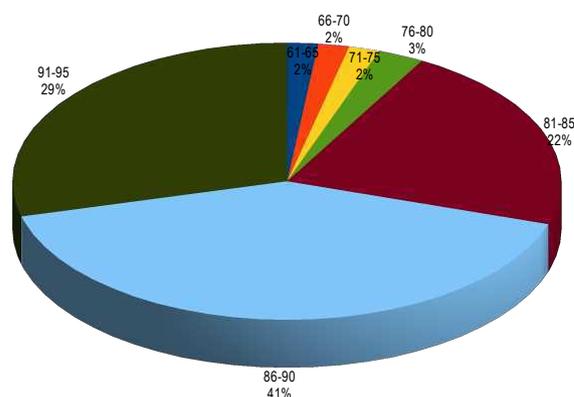
In merito all'attuazione del Sistema di misurazione e valutazione, la valutazione del personale della Camera di commercio della Romagna è stata effettuata sempre sulla base dello stesso e in relazione al raggiungimento degli obiettivi del Piano Performance approvato con deliberazione di Giunta n. 14 del 30/01/2020 e del relativo Monitoraggio infrannuale al 30 giugno approvato con deliberazione di Giunta n. 82 del 22/09/2020.

Il Sistema adottato per l'anno 2020 è stato infatti definito nella sua architettura e contenuti per poter coprire in modo completo gli ambiti di misurazione e valutazione della performance come previsti dall'art. 8 del D.Lgs. n.150/2009 e in coerenza con le Linee Guida elaborate da Unioncamere con la collaborazione del Dipartimento della Funzione Pubblica e diffuse in novembre 2018 e recepisce i principi generali del D.Lgs. n.150/2009, così come aggiornato dal D.Lgs. n. 74/2017, in materia di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale del Segretario Generale, dei Dirigenti, delle Posizioni Organizzative/Alte Professionalità e del restante personale.

Nella rappresentazione grafica si evidenziano i risultati del processo di valutazione 2020 individuale del personale e il grado di differenziazione delle valutazioni stesse attribuite ai comportamenti di Posizioni Organizzative/Alte Professionalità e altro personale.

Successivamente all'approvazione e alla validazione della presente Relazione sulla performance, la Camera procederà alla corresponsione degli emolumenti legati alla produttività (retribuzioni di risultato per i Dirigenti e le Posizioni Organizzative/Alte Professionalità e premio di incentivazione e produttività per il restante personale).

In merito al livello di compliance, rispetto a quanto previsto dal Sistema di misurazione e valutazione della performance 2020, va evidenziato che la Camera di commercio ha rispettato le fasi e le tempistiche previste per il processo di misurazione e valutazione.



4. POLITICHE DI GENERE

Contesto organizzativo interno della Camera di commercio

Le politiche e le azioni della Camera di commercio della Romagna sono complessivamente svolte partendo dalla consapevolezza dell'importanza garantita dalla Costituzione della parità di genere e della valorizzazione delle differenze. Differenze in termini di condizioni di vita, accesso al lavoro, opportunità di carriera, partecipazione alla vita produttiva, che implicano la non neutralità delle politiche rispetto al genere.

Nella costituzione degli **Organi** camerali sono state tenute in considerazione le normative vigenti, nazionali e regionali, che garantiscono parità di accesso alle cariche, tra uomo e donna.

Lo stesso Statuto camerale ha recepito tali disposizioni e all'art. 2 stabilisce che almeno un terzo dei rappresentanti designati dalle organizzazioni imprenditoriali nel Consiglio Camerale siano "di genere diverso da quello degli altri" e che nella composizione della Giunta sia garantita la presenza di entrambi i generi.

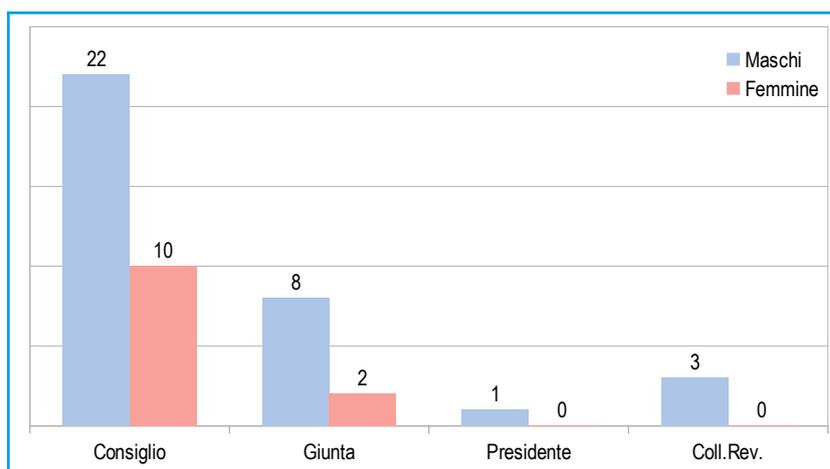
Analoga garanzia è prevista per la costituzione e la nomina del Collegio dei Revisori dei Conti e in sede di designazione o nomina diretta dei componenti di organi collegiali in seno a Enti e Aziende da essa dipendenti.

La composizione degli Organi della Camera di commercio della Romagna rispetta appieno tali disposizioni e, in sede di costituzione, un terzo dei componenti del Consiglio camerale era di genere femminile (11 su 33), in rappresentanza di tutti i principali settori economici. A seguito delle dimissioni nel 2020 di una componente non sostituita, la composizione al 31/12/2020 del Consiglio è di 10 componenti di genere femminili su 32 componenti totali.

Nella composizione della Giunta camerale, su 10 componenti totali, il rapporto è di 8 uomini e 2 donne.

Anche per il Collegio dei Revisori dei Conti le designazioni pervenute hanno rispettato i criteri per la parità di genere. Nel corso del 2020, la componente di genere femminile ha rassegnato le proprie dimissioni e, in risposta alla richiesta di sostituzione, il Ministro dello Sviluppo Economico ha chiesto alla Camera, nelle more della designazione, di sostituirla con il componente supplente.

Attualmente, pertanto, il collegio è formato esclusivamente da componenti di genere maschile.



In merito alle **politiche sulle risorse umane**, l'Ente ha approvato il Piano delle azioni positive della Camera della Romagna, con deliberazione della Giunta camerale n. 23 del 10/03/2020, con le iniziative ritenute più opportune nei confronti del personale.

In particolare l'articolazione dell'orario di lavoro presenta un'ampia flessibilità in modo da contribuire alla conciliazione tra gli impegni professionali e quelli personali. Inoltre particolari necessità di tipo familiare o personale vengono valutate e risolte nel rispetto di un equilibrio fra esigenze dell'Amministrazione e richieste dei dipendenti.

Tutto il personale ha avuto accesso all'istituto della banca delle ore e l'Ente ha assicurato tempestività e rispetto della normativa nella gestione delle richieste di part-time inoltrate dai dipendenti.

Dal punto di vista della struttura, nella composizione della dotazione di personale, Dirigente e non Dirigente, emerge una netta rappresentanza del genere femminile.

Personale/Genere al 31/12/2020	Valori assoluti			%	
	Numero	Uomini	Donne	Uomini	Donne
Segretario Generale	0	0	0	0,0	0,0
Dirigenti	1	0	1	0,0	100,0
Categoria D	27	9	18	33,3	66,7
Categoria C	65	26	39	40,0	60,0
Categoria B	15	5	10	33,3	66,7
Totale personale dipendente	108	40	68	37,0	63,0

Contesto organizzativo interno dell'Azienda speciale CISE

In merito alla **governance**, l'attuale assetto del Consiglio d'Amministrazione del CISE vede la presenza di 4 componenti uomini, fra cui il Presidente, e 1 componente donna. La dotazione delle **risorse umane** che compongono lo staff di CISE vede la presenza di 3 dipendenti uomini e 6 dipendenti donne. Inoltre, 3 risorse beneficiano di un regime part-time; di queste risorse il 100% sono donne e rappresentano il 100% delle richieste di part-time ricevute.

Personale/Genere al 31/12/2020	Valori assoluti			%	
	Numero	Uomini	Donne	Uomini	Donne
Quadro	1	0	1	0,0	100,0
I livello	4	1	3	25,0	75,0
II livello	2	2	0	100,0	0,0
III livello	2	0	2	0,0	100,0
Totale personale dipendente	9	3	6	33,3	66,7

Politiche e azioni della Camera di commercio e dell'Azienda speciale CISE in un'ottica di genere

La Camera della Romagna tiene conto in tutte le sue principali azioni dell'importanza di garantire, ove necessario, misure a favore della **parità di genere**. Tra le linee prioritarie della programmazione pluriennale vi è infatti l'innovazione responsabile la cui realizzazione avviene con il contributo importante anche dell'Azienda speciale CISE.

La promozione dell'innovazione responsabile si realizza attraverso una governance di processo finalizzata a prevenire impatti negativi della stessa sull'ambiente e sulla società e a contribuire al miglioramento della qualità della vita.

La parità di genere è una delle sei "chiavi" dell'innovazione responsabile, come definita dalla Commissione Europea nell'ambito del programma Horizon 2020; inoltre, è oggetto dell'obiettivo 5 dell'Agenda 2030 dell'ONU, che sta sempre più assumendo rilevanza come declinazione operativa dell'innovazione responsabile, anche in ambito business.

Considerato che, secondo la Direzione Generale "Ricerca e Innovazione" della Commissione Europea, tra le sei dimensioni dell'innovazione e della ricerca responsabile vi sono: la quadruple helix (imprese, istituzioni, mondo della ricerca, società civile), **la parità di genere**, l'educazione scientifica, l'etica, l'accessibilità ai risultati della ricerca, la governance politica, appare evidente che nel promuovere l'innovazione responsabile, Camera e CISE realizzano indirettamente ma sistematicamente azioni di promozione della parità di genere.



Alla Giunta
della Camera di commercio della
Romagna – Forlì-Cesena e Rimini

cameradellaromagna@pec.romagna.camcom.it

Oggetto: Validazione della Relazione sulla performance 2020.

Questo Organismo Indipendente di Valutazione, ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettera b), e dell'art. 14, comma 4, lettera c), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, e successive modifiche, ha preso in esame la Relazione sulla performance 2020, approvata con deliberazione di Giunta n. 52 del 27/05/2021 e trasmessagli con mail il 16/06/2021.

L'articolo 14 sopra citato dispone, in particolare, che "L'Organismo indipendente di valutazione valida la Relazione sulla performance di cui all'articolo 10, a condizione che la stessa sia redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali".

Il procedimento di validazione è stato condotto sulla base delle indicazioni riportate al capitolo 4 delle Linee guida per la Relazione sulla performance, emanate dall'Unioncamere nel mese di maggio 2020.

Lo scrivente ha svolto la propria attività di validazione sulla base degli accertamenti effettuati, verificando che:

- a) i contenuti della Relazione sulla performance per l'anno 2020, di seguito "Relazione", risultano coerenti con i contenuti del Piano della performance 2020 orizzonte temporale 2020-2022 e relativo Monitoraggio infrannuale al 30 giugno 2020;
- b) la valutazione della performance organizzativa complessiva effettuata da questo Organismo risulta coerente con le valutazioni degli obiettivi di performance organizzativa riportate nella Relazione;
- c) nella Relazione sono presenti i risultati relativi a tutti gli obiettivi inseriti nel Piano della performance 2020 orizzonte temporale 2020-2022 e relativo Monitoraggio infrannuale al 30 giugno 2020;
- d) nella misurazione e valutazione delle performance si è tenuto conto degli obiettivi connessi all'anticorruzione e alla trasparenza;
- e) il metodo di calcolo previsto per gli indicatori associati agli obiettivi è stato correttamente utilizzato;
- f) i dati utilizzati per la compilazione della Relazione risultano affidabili, derivando da fonti esterne e dalle risultanze del controllo strategico e di gestione;
- g) la Relazione è riferita a tutti gli obiettivi contenuti nel Piano;
- h) la Relazione 2020 risulta sostanzialmente conforme alle disposizioni normative vigenti e alle Linee Guida Unioncamere;
- i) la Relazione risulta sufficientemente sintetica, chiara e comprensibile e redatta mediante un buon uso di rappresentazioni grafiche.

Tutto ciò premesso, questo Organismo

VALIDA

la Relazione sulla performance 2020 della Camera di commercio della Romagna – Forlì-Cesena e Rimini.

Il presente documento è pubblicato sul sito istituzionale della Camera di commercio.

Rimini, lì 17.06.2021

L'Organismo Indipendente di Valutazione
Dott. Marco Tognacci
Documento firmato digitalmente