

Relazione sulla performance 2021

(Seduta di Giunta del 7 giugno 2022)



PREMESSA

La presente Relazione è lo strumento, previsto dal Decreto Legislativo n. 150/2009, con il quale la Camera di commercio illustra i principali risultati raggiunti e conclude il ciclo annuale di gestione della performance.

Il ciclo della performance 2021, la cui rendicontazione è oggetto del presente documento, si colloca in uno scenario sfidante e in un contesto straordinario ancora caratterizzato dagli effetti prodotti dalla pandemia da Covid-19 e dai tentativi di ripresa dell'economia.

In questa situazione, che ha determinato conseguenze anche nel suo territorio di riferimento, la Camera ha tempestivamente rimodulato nel corso dell'anno la propria azione supportando ove possibile il tessuto imprenditoriale e territoriale e animando un dialogo intenso e produttivo con tutti i principali attori della governance.

La Relazione 2021 rendiconta quindi il Piano della Performance realizzato dall'Ente sulla base di quanto approvato con deliberazione di Giunta n. 13 del 28/01/2021 e del relativo Monitoraggio infrannuale al 30 giugno approvato con deliberazione di Giunta n. 75 del 21/09/2021.

Dal punto di vista dei contenuti, la presente Relazione contiene un'analisi sintetica del contesto e delle risorse, la rendicontazione dei risultati raggiunti, il processo di misurazione e valutazione della performance attuato e un cenno alle politiche di genere.

La Relazione è accompagnata inoltre da allegati tecnici che consentono approfondimenti specifici attraverso la rappresentazione della performance nelle sue principali dimensioni (organizzativa e individuale).

La redazione della Relazione è ispirata a principi di:

- coerenza con il quadro metodologico di riferimento;
- qualità della rappresentazione della performance in relazione agli obiettivi;
- esplicitazione del legame tra strategie e obiettivi;
- attendibilità nel senso di verificabilità del processo e delle sue risultanze;
- comprensibilità.

Nella predisposizione della Relazione, si è tenuto inoltre conto delle Linee guida pervenute in maggio 2020 da Unioncamere, con la collaborazione e la supervisione della Funzione pubblica, che recepiscono le innovazioni introdotte dal D.Lgs. n. 74/2017 rispetto al D.Lgs. n. 150/2009 relativamente ai contenuti e alle modalità di redazione e approvazione della Relazione.

Va sottolineato infine che le azioni realizzate e rendicontate nella Relazione danno conto, pur in una situazione complessa come quella dell'anno appena trascorso, del forte impegno espresso dalla Camera di commercio nell'interpretare concretamente il ruolo di istituzione strategica per il sostegno alla tenuta, alla ripresa e allo sviluppo del proprio territorio di riferimento.

INDICE GENERALE

4	1.	ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE
4	1.1.	Contesto economico
5	1.2.	Contesto normativo
6	1.3.	Contesto organizzativo e risorse umane della Camera di commercio
7	1.4.	Contesto organizzativo e risorse umane dell'Azienda speciale CISE
7	1.5.	Risultati economico-finanziari e risorse della Camera di commercio
8	1.6.	Risultati economici e risorse dell'Azienda speciale CISE
9	2.	RENDICONTAZIONE DEI RISULTATI RAGGIUNTI
9	2.1.	Risultati raggiunti
11	2.2.	Albero di rendicontazione delle performance
24	3.	PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE
25	4.	POLITICHE DI GENERE

Allegati (*disponibili agli atti*):

27	all. 1	Schede descrittive degli obiettivi strategici
43	all. 2	Schede descrittive degli obiettivi operativi di gruppo
70	all. 3a	Schede descrittive degli obiettivi operativi individuali delle Posizioni Organizzative / Alte Professionalità
89	all. 3b	Schede descrittive degli obiettivi operativi individuali dei Dirigenti
95	all. 3c	Schede descrittive degli obiettivi operativi individuali del Segretario Generale

1. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE

1.1. CONTESTO ECONOMICO

Il territorio della Camera di commercio della Romagna è caratterizzato da una realtà imprenditoriale articolata, intraprendente e dinamica, che occupa un posto di rilievo nel tessuto produttivo regionale e nazionale. Accanto a realtà imprenditoriali di livello internazionale, nel territorio opera un numero elevato di piccole e medie imprese (il 93% delle imprese ha meno di 10 addetti) che svolgono un ruolo significativo nella creazione del valore. In particolare, l'area Romagna Forlì-Cesena e Rimini si caratterizza per una diffusa **imprenditorialità**, con 97 imprese attive ogni mille abitanti (Emilia-Romagna: 90, Italia: 87).

I principali indicatori ISTAT del **mercato del lavoro** riportano i seguenti risultati nel 2021, in termini di media annua:

- tasso di occupazione (15-64 anni) pari al 67,0% (66,5% nel 2020), minore del dato regionale (68,5%) ma superiore alla media nazionale (58,2%);
- tasso di disoccupazione (15 anni e oltre) pari al 6,3% (7,4% nel 2020), più alto di quello dell'Emilia-Romagna (5,5%) ma migliore del dato Italia (9,5%).

Nel corso del 2021 sono state autorizzate complessivamente circa 21,6 milioni di ore di **Cassa Integrazione Guadagni**, con un sensibile decremento rispetto al 2020 (-49,1%). Il 57,7% del totale di ore di CIG è assorbita dal Manifatturiero, il 15,8% dal Commercio e l'8,5% dal settore Alloggio e ristorazione.

Nel 2021 le **esportazioni** del territorio Romagna (Forlì-Cesena e Rimini) sono state pari a 6.621 milioni di euro, con un incremento del 17,0% rispetto al 2020, in linea con la variazione regionale (+16,9%) ma inferiore al dato nazionale (+18,2%).

Gli **scenari previsionali di Prometeia** (predisposti a gennaio 2022) rilevavano per il territorio Romagna – Forlì-Cesena e Rimini, nel 2021, una crescita annua del valore aggiunto pari al 6,3%, inferiore alla variazione positiva regionale (+7,0%) e in linea con quella nazionale (+6,4%).

Le elaborazioni al 31/12/2021 riportano 100.631 **localizzazioni** (sedi e unità locali) registrate (di cui 89.398 attive); le **imprese** registrate (sedi) risultano 81.820 (di cui 71.209 attive). Riguardo sia alle localizzazioni attive sia alle imprese attive, si rileva, rispetto al 31/12/2020, un aumento, che risulta essere più rilevante per le prime (rispettivamente, +1,6% e +1,1%). In termini di numerosità, assumono particolare rilievo le imprese artigiane attive (21.454 unità a fine anno), pari al 30,1% del totale (31,1% in regione, 24,8% a livello nazionale), con un incremento dell'1,0%; in crescita anche le imprese femminili (+1,4%, 21,3% del totale), le imprese straniere (+5,6%, 11,9%) e quelle giovanili (+3,0%, 6,8%).

Tra i **settori di attività economica** maggiormente significativi in termini di numerosità di imprese, il Commercio, che costituisce il 23,2% delle imprese attive, risulta stabile (-0,2% annuo). Il settore delle Costruzioni (15,1% del totale), pur segnato da anni da una crisi strutturale, grazie anche agli incentivi fiscali, per interventi di ristrutturazione, messi in campo dal Governo, aumenta il proprio numero di imprese attive (+3,3%). L'Agricoltura, comparto caratterizzato da dinamiche e specificità particolari, che rappresenta il 12,2% delle imprese attive totali, vede invece una diminuzione delle relative imprese pari all'1,1%. Seguono, per incidenza, il settore Alloggio e ristorazione (10,5% del totale), in aumento dell'1,5%, il Manifatturiero (8,3%), sostanzialmente stabile (-0,3%), e le Attività immobiliari (8,1%), in crescita del 2,4%. Si segnala, inoltre, la dinamica positiva dei settori "Attività professionali, scientifiche e tecniche" (3,7%, +4,4%) e del comparto dei "Servizi alle imprese" (3,1%, +4,8%). Stabilità sostanziale anche per le imprese afferenti ai "Servizi alle persone" (4,6% del totale, -0,3%) mentre calano quelle relative ai "Trasporti" (3,1%, -1,5%).

I dati provvisori relativi al **movimento turistico** nell'anno 2021, per l'area Romagna – Forlì-Cesena e Rimini, rilevano un sensibile aumento annuo degli arrivi (+36,1%) e delle presenze (+38,3%), aumento che caratterizza sia la clientela nazionale sia quella estera.

OSSERVATORIO ECONOMICO Principali indicatori

Indicatore	Forlì-Cesena	Rimini	Romagna (FC-RN)	Unità di misura	Periodo di riferimento
Popolazione residente	393.556	335.478	729.034	abitanti	31/12/2020
Popolazione residente	-0,4%	-0,4%	-0,4%	var. %	31/12/2020 su 31/12/2019

Indicatore	Forlì-Cesena	Rimini	Romagna (FC-RN)	Unità di misura	Periodo di riferimento
Stranieri residenti	11,6	11,5	11,5	Inc. %	31/12/2020
Imprese attive	36.516	34.693	71.209	imprese	31/12/2021
Imprese attive	+0,5%	+1,8%	+1,1%	var.%	31/12/2021 su 31/12/2020
Valore Aggiunto (Prometeia)	+7,2%	+5,1%	+6,3%	var.%	2021 su 2020
Export	+16,5%	+17,7%	+17,0%	var.%	2021 su 2020
Produzione Lorda Vendibile Agricola (PLV)	+11,5%	+6,1%	----	var.%	31/12/2021 su 31/12/2020
Produzione industriale (da 10 addetti ed oltre)	+20,8%	+9,3%	+16,7%	var.%	4°t.2021 su 4°t.2020
Produzione industriale (da 1 a 500 addetti)	+12,8%	+7,3%	+10,9%	var.%	4°t.2021 su 4°t.2020
Volume d'affari Costruzioni	+11,4%	+5,1%	+8,6%	var.%	4°t.2021 su 4°t.2020
Vendite nel Commercio al dettaglio	+6,6%	+2,6%	+4,5%	var.%	4°t.2021 su 4°t.2020
Volume d'affari Alloggio e Ristorazione	+9,9%	+20,7%	+17,6%	var.%	4°t.2021 su 4°t.2020
Depositi presso le banche	+6,8%	+8,2%	----	var.%	dic 2021 su dic 2020
Prestiti bancari totali	+2,0%	-2,3%	----	var.%	dic 2021 su dic 2020
Sofferenze / Prestiti totali	3,5%	3,3%	3,4%	Inc. %	3° t. 2021
Presenze turistiche	+43,8%	+36,4%	+38,3%	var.%	gen-dic 2021 su gen-dic 2020
Tasso di occupazione 15-64 anni	68,2%	65,8%	67,0%	Inc. %	Anno 2021
Tasso di disoccupazione	5,5%	7,4%	6,3%	Inc. %	Anno 2021
Cassa integrazione (ordinaria, straordinaria e in deroga)	10.292.104	11.286.585	21.578.689	ore autorizzate	gen-dic 2021 su gen-dic 2020
Cassa integrazione (ordinaria, straordinaria e in deroga)	-54,1%	-43,4%	-49,1%	var.%	gen-dic 2021 su gen-dic 2020

Fonte: Osservatorio Economico della Camera di commercio (aggiornato al 5 aprile 2022)

1.2. CONTESTO NORMATIVO

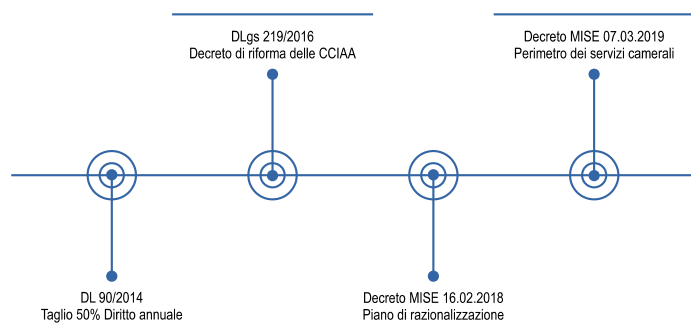
Gli ultimi anni sono stati caratterizzati da una profonda trasformazione delle Camere di commercio e delle loro attribuzioni e competenze. In particolare, il percorso di riforma più recente ha determinato il riordino delle funzioni, delle circoscrizioni territoriali di riferimento e del finanziamento. In estrema sintesi:

DL 90/2014 ► ha previsto il taglio della principale voce di ricavo camerale - il diritto annuale - realizzatosi in maniera progressiva nel triennio 2015-2017 (-35% nel 2015, -40% nel 2016, -50% nel 2017), fino ad arrivare al suo dimezzamento a regime.

DLgs 219/2016 ► il decreto ha riscritto sostanzialmente la L. 580/1993, prevedendo tra le altre cose: la riduzione del numero complessivo delle Camere di commercio a non più di 60 (dalle originarie 105), attraverso processi di accorpamento e la conseguente rideterminazione delle circoscrizioni territoriali; la ridefinizione dei compiti e delle funzioni; la riduzione del numero dei componenti degli organi (Consigli e Giunte); la riduzione del numero delle Unioni regionali, delle Aziende speciali e delle società controllate; la gratuità degli incarichi diversi da quelli nei collegi dei revisori dei conti e la definizione di limiti al trattamento economico dei vertici amministrativi; la conferma della riduzione degli oneri per il diritto annuale a carico delle imprese; la previsione della determinazione dei diritti di segreteria e delle tariffe dei servizi obbligatori, da parte del MISE di concerto con il MEF, sulla base dei costi standard di gestione e fornitura dei servizi medesimi; la definizione da parte del Ministero dello sviluppo economico, sentita l'Unioncamere, di standard nazionali di qualità delle prestazioni.

DM 16 febbraio 2018 ► decreto del MISE approvato a partire dalla proposta di Unioncamere nazionale e riguardante la razionalizzazione organizzativa e territoriale prevista dal cd. Piano di razionalizzazione previsto dal DLgs 219/2016.

DM 7 marzo 2019 ► con questo «decreto servizi» è stato ridefinito l'intero paniere di attività del Sistema camerale, individuando i servizi che esso è tenuto a fornire su tutto il territorio nazionale con riguardo alle funzioni amministrative ed economiche e gli ambiti prioritari di intervento con riferimento alle funzioni promozionali.



1.3. CONTESTO ORGANIZZATIVO E RISORSE UMANE DELLA CAMERA DI COMMERCIO

In merito alla **struttura organizzativa**, va evidenziato che la Camera di commercio, anche nel 2021, come per gli anni precedenti, ha apportato modifiche alla propria organizzazione in un'ottica di dinamicità e funzionalità rispetto alle proprie attività, tenendo conto dei servizi che il Sistema camerale è tenuto a fornire su tutto il territorio nazionale, con riguardo alle funzioni amministrative ed economiche individuate nella L. n. 580/1993 aggiornata e alle funzioni promozionali che prioritariamente devono essere svolte dalle Camere di commercio, ai sensi del Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 07/03/2019.

In particolare, la Giunta camerale, con deliberazione n. 7 del 28/01/2021, ha confermato la macro organizzazione dell'Ente per l'anno 2021, già approvata con deliberazione n. 116 del 17/12/2020. Le attività sono state ripartite in due Aree Dirigenziali e Uffici di Staff alle dirette dipendenze del Segretario Generale. L'obiettivo costante del Segretario Generale e della Dirigenza è di attribuire la migliore collocazione delle risorse umane all'interno delle Aree dirigenziali, dei Servizi e degli Uffici, in modo tale da garantire in maniera omogenea lo svolgimento delle funzioni e un'efficace erogazione dei servizi nell'ambito del nuovo perimetro territoriale della Camera di commercio della Romagna.

Il Segretario Generale, con disposizione organizzativa e gestionale n. 4SG del 01/02/2021, ha aggiornato l'organigramma dell'Ente, approvando la struttura organizzativa dell'anno 2021, nella quale le Aree dirigenziali sono articolate in Aree di Posizione Organizzativa (Servizi) e strutture articolate in unità organizzative (Uffici). E' rimasto vigente il funzionigramma approvato con disposizione organizzativa e gestionale n. 14SG del 28/04/2020.

La dotazione di risorse umane sulle quali la Camera ha potuto contare nel 2021 per realizzare i compiti istituzionali e le sue linee strategiche è sinteticamente riportata di seguito:

Personale in servizio

Tipologia contrattuale	Dotazione organica Decreto MISE 16/02/2018	Personale in servizio al 01/01/2021	Personale in servizio al 31/12/2021	Personale vacante
Dirigenti (a)	3	1	2	- 1
Categoria D (ex D3=6 ed ex D1=27)	33	27	28	- 5
Categoria C	76	65	64	- 12
Categoria B3	13	12	11	- 2
Categoria B1	4	3	3	- 1
Totale	129	108	108	- 21

(a) il Segretario Generale ha preso servizio dal 01/02/2021

Tenuto conto della presenza di personale in part-time (n. 16 unità), in termini di "risorse equivalenti", il personale è stimato in circa 104 unità al 2021.

Nel corso del 2021 si è verificato il seguente turn over di personale:

- assunzione in servizio del Segretario Generale in data 01/02/2021
- cessazione per decesso di n. 1 unità di categoria D in data 18/01/2021;
- assunzione in ruolo con mobilità volontaria di n. 2 unità di categoria D, rispettivamente in data 01/05/2021 e 01/06/2021;
- cessazione per pensionamento di n. 2 unità di categoria C, rispettivamente in data 07/03/2021 e 31/05/2021;
- assunzione in ruolo con mobilità volontaria di n. 1 unità di categoria C in data 01/02/2021;
- cessazione per pensionamento di n. 1 unità di categoria B3 in data 24/01/2021;
- cessazione per decesso di n. 1 unità di categoria B1 in data 02/10/2021;
- assunzione in ruolo per mobilità volontaria di n. 1 unità di categoria B1 in data 01/02/2021.

Si riporta di seguito la dinamica 2021:

Unità 31/12/2020 a tempo indeterminato	108
• Assunzioni	5
• Mobilità in uscita	0
• Cessazioni	5
Unità 31/12/2021 a tempo indeterminato	108

Per approfondimenti consultare, sul sito istituzionale dell'Ente, la sezione [Personale](#) di Amministrazione trasparente.

1.4. CONTESTO ORGANIZZATIVO E RISORSE UMANE DELL'AZIENDA SPECIALE CISE

La struttura organizzativa dell'Azienda speciale CISE risponde ad una divisione per linee di servizio/attività:

- a) Servizi di certificazione della responsabilità sociale;
- b) Servizi di formazione per la responsabilità sociale, lo sviluppo sostenibile, la gestione dei processi di innovazione;
- c) Sviluppo del programma istituzionale;
- d) Progettazione europea;
- e) Amministrazione;
- f) Servizi informativi.

Ciascuna linea di attività è coordinata da un responsabile. Mentre l'erogazione dei servizi a) e b) ha una natura verticale (ancorché abilitata dalle funzioni di amministrazione e dai servizi informativi), le attività progettuali tipiche di c) e d) hanno carattere trasversale e multidisciplinare, per cui alle figure dei responsabili di linea di servizio/attività possono affiancarsi coordinatori di progetto.

In base all'art. 8 dello statuto dell'Azienda speciale, come modificato in data 21/7/2017, il Direttore è il Segretario Generale della Camera di commercio.

La dotazione di risorse umane dell'Azienda speciale è funzionale sia alle attività realizzate su mandato diretto della Camera di commercio, sia alle attività realizzate a fronte di risorse provenienti da altri soggetti pubblici e privati.

Personale in servizio al 31/12/2021

Quadri	Responsabile coordinamento e direzione operativa	1
1° livello	Responsabile amministrazione	1
	Responsabile sistemi informativi	1
	Responsabile schemi accreditati	1
	Responsabile progetti istituzionali	1
	Risorsa ICT e Innovazione	1
2° livello	Risorsa RSI	1
	Risorsa ICT e RSI	1
3° livello	Risorsa segreteria amministrativa	1
	Totale	9

1.5. RISULTATI ECONOMICO-FINANZIARI E RISORSE DELLA CAMERA DI COMMERCIO

Il bilancio d'esercizio al 31/12/2021 è il quinto bilancio della Camera di commercio della Romagna – Forlì-Cesena e Rimini riferito ad un'intera annualità e rappresenta quindi l'ultimo bilancio del mandato del Consiglio nominato in data 19 dicembre 2016; pertanto, è possibile effettuare analisi dei risultati a consuntivo su base quinquennale.

Anno	2017	2018	2019	2020	2021
Dati in migliaia di euro					
Totale Proventi correnti	13.657	14.838	14.549	14.283	17.971
• istituzionali	13.428	14.617	14.353	14.168	17.819
• commerciali	229	221	196	115	152
Totale Oneri correnti	13.745	14.907	14.694	15.284	17.756
• personale	5.813	5.781	5.603	5.559	5.473
• funzionamento	3.031	2.943	2.913	2.769	2.806
• interventi economici	2.314	3.217	3.023	4.030	6.618
• ammortamenti e accantonamenti	2.587	2.966	3.155	2.926	2.859
Risultato della gestione corrente	- 88	- 69	- 145	-1.001	+ 215
Disavanzo/avanzo economico esercizio	- 681	+ 486	+ 810	- 626	+ 776

Per ulteriori approfondimenti si rinvia ai documenti che compongono il fascicolo relativo al bilancio d'esercizio al 31/12/2021 predisposto dalla Giunta in data 28/04/2022 e approvato dal Consiglio in data 16/05/2022.

In merito all'**analisi dei risultati ottenuti dalla gestione contabile rispetto ai target strategici indicati nel Piano**, come già evidenziato nei documenti contabili sopra citati, a consuntivo non si sono registrati scostamenti negli obiettivi strategici relativi alla razionalizzazione delle risorse e alla salvaguardia dell'equilibrio economico di medio-lungo periodo e in particolare all'utilizzo dell'avanzo patrimonializzato che, rispetto a quanto preventivato, ha avuto un risultato molto positivo (a fronte di una previsione di utilizzo in sede di preventivo 2021 aggiornata quantificata in euro 1.160.691,42, il bilancio di esercizio al 31/12/2021 chiude con un avanzo economico di euro 775.740,03). Il miglior risultato conseguito è dovuto ad una ulteriore diminuzione, rispetto agli Enti accorpati, sia delle spese di personale che di funzionamento, oltre che a risparmi sugli interventi promozionali e sugli accantonamenti per svalutazione crediti.

Il conseguimento di un risultato economico positivo nel 2021, sommato ai risultati del quadriennio precedente, ha quindi contribuito all'incremento di avanzo patrimonializzato come evidenziato dalla seguente tabella:

Anno Dati in migliaia di euro	2017	2018	2019	2020	2021
Risultato economico	- 681	+ 486	+ 810	- 626	+ 776

Si riporta anche l'andamento degli investimenti nel quinquennio:

Anno Dati in migliaia di euro	2017	2018	2019	2020	2021
Totale investimenti	233	173	619	704	517
• strumentali	233	173	619	704	517
• strategici*	0	0	0	0	0

* si considerano tali le partecipazioni

Si riporta inoltre l'andamento del patrimonio netto nel quinquennio:

Anno Dati in migliaia di euro	2017	2018	2019	2020	2021
Patrimonio netto totale	58.436	59.802	60.922	61.172	60.537
• Patrimonio netto esercizi precedenti	56.633	55.951	56.437	57.248	56.622
• Riserve da partecipazioni	1.803	3.851	4.485	3.924	3.915

1.6. RISULTATI ECONOMICI E RISORSE DELL'AZIENDA SPECIALE CISE

L'andamento delle principali risultanze economiche derivanti dalla gestione dell'Azienda speciale nel 2021 è riportato di seguito:

Anno Dati in migliaia di euro	2017	2018	2019	2020	2021
Ricavi ordinari Azienda speciale	1.453	1.295	1.340	1.110	1.313
Risultato economico d'esercizio	5	5	10	2	5
Proventi dalla Camera di commercio:					
• Servizi					
• Contributi programma istituzionale	207	289	280	199	370
• Contributi progetti					
Costi di struttura **	680	544	535	481	681
Proventi dalla Camera di commercio sul totale proventi ordinari	0,14	0,22	0,21	0,18	0,28
Costi di struttura sul totale proventi extracamerale	0,55	0,54	0,50	0,53	0,72

* importo al netto dell'IVA

** compresi costi del personale

Nell'orizzonte temporale esaminato nella tabella sopra riportata, si osserva come il livello di autofinanziamento sia andato stabilizzandosi su valori superiori al 70% (con il dato 2017 - particolarmente elevato - legato a una circostanza favorevole ed eccezionale verificatasi nel mercato dei servizi di certificazione) e che i costi di struttura sono interamente finanziati da entrate non camerali.

L'Azienda nel periodo di osservazione presenta un sostanziale equilibrio economico, con gestioni in cui si riscontrano risultati sempre di segno positivo.

2. RENDICONTAZIONE DEI RISULTATI RAGGIUNTI

2.1. RISULTATI RAGGIUNTI

Nel corso del 2021, il piano di azioni complessivamente realizzato dalla Camera di commercio della Romagna – Forlì-Cesena e Rimini è stato ampio e articolato e si è dispiegato su varie funzioni e comprende attività “standard” e obiettivi di performance. Gli allegati tecnici alla presente Relazione, ai quali si fa rimando per approfondimenti, contengono le schede dettagliate e descrittive degli obiettivi di performance strategici e operativi pianificati e programmati per la Camera e per il CISE.

Si tratta di obiettivi che rispondono alle caratteristiche di essere:

- sfidanti ma raggiungibili;
- coerenti con il mandato istituzionale, le prescrizioni normative e le linee strategiche proprie della Camera di commercio;
- volti a determinare un significativo miglioramento degli interventi e dei servizi erogati;
- correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili;
- specifici e misurabili, riferibili a un arco temporale determinato, commisurati, ove possibile, a valori di riferimento standard e confrontabili con le evoluzioni della produttività della Camera rispetto alle performance delle due accorpate.

Va sottolineato anche che l'intero ciclo di gestione della performance è stato improntato alla ricerca di specifiche soluzioni affinché gli obiettivi pianificati fossero effettivamente raggiunti nella percentuale più elevata possibile e che l'intera attività è stata mirata alla Mission e alla Vision e riferita agli Ambiti strategici di competitività e Linee strategiche esplicitate di seguito:

MISSION

**La Camera di commercio della Romagna – Forlì-Cesena e Rimini
sostiene lo sviluppo del Territorio, delle Imprese e delle Persone
in un'ottica di innovazione**

VISION

**La Camera di commercio della Romagna – Forlì-Cesena e Rimini
orienta le sue azioni
per migliorare la competitività del Sistema Territoriale e
per promuovere una crescita intelligente sostenibile e inclusiva**

Ambiti strategici di competitività e Linee strategiche

<u>Competitività del Territorio</u>	<u>Competitività delle Imprese</u>	<u>Competitività dell'Ente</u>
Infrastrutture Innovazione Digitalizzazione Attrattività turistica, commerciale e culturale Orientamento, alternanza e placement Sviluppo sostenibile, benessere e responsabilità sociale Informazione economica	Creazione di imprese e startup e competitività delle PMI* Internazionalizzazione Pubblicità legale, circolarità informativa e semplificazione per le imprese Regolazione e tutela del mercato e della fede pubblica Trasparenza e legalità nell'economia Risoluzione delle controversie alternativa alla giustizia ordinaria	Valorizzazione degli asset strategici della Camera e del CISE, razionalizzazione, qualità, efficienza e innovazione E-government, dematerializzazione e digitalizzazione Trasparenza, legalità ed integrità

* Nella linea strategica è confluita la linea strategica “Accesso a fonti di finanziamento e finanza d'impresa” a suo tempo prevista nel Programma pluriennale 2016-2021

In sintesi, in merito specificatamente agli obiettivi oggetto del Piano performance 2021, complessivamente le percentuali di performance organizzativa raggiunte nel 2021 nelle tre Aree di competitività sono pari a:

	Peso	Performance di Ente	Performance complessiva*
Performance totale	100	97,0	96,9
Area Competitività del Territorio	30	100,0	98,8
Area Competitività delle Imprese	40	100,0	100,0
Area Competitività dell'Ente	30	90,0	90,0

* Camera di commercio e Azienda speciale CISE

Il riepilogo dei risultati nei vari ambiti organizzativi, calcolati in base al Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance 2021, è invece il seguente:

Ambito organizzativo	Performance
Area 1	100,0
Servizio Risorse e Patrimonio	100,0
Ufficio Contabilità e Bilancio	100,0
Ufficio Diritto annuale	100,0
Ufficio Provveditorato - Servizi ausiliari	100,0
Servizio Registro Imprese atti societari	100,0
Ufficio Atti societari - Deposito bilanci	100,0
Ufficio Iscrizioni/cancellazioni d'ufficio	100,0
Ufficio Servizi Front Office - AQI	100,0
Servizio R.I. Imprese individuali - Artigianato - REA - Attività regolamentate	100,0
Ufficio Imprese individuali - REA - Artigianato - Attività Regolamentate	100,0
Ufficio Accertamenti - Coordinamento sede di Cesena	100,0
Staff	100,0
Servizio Affari legali	100,0
Ufficio Giustizia alternativa - Società partecipate	100,0
Ufficio Segreteria e assistenza organi istituzionali - URP - Comunicazione - Stampa	100,0
Servizio Organizzazione - Gestione risorse umane	100,0
Ufficio Organizzazione - Gestione risorse umane	100,0
Ufficio Trattamento economico e previdenziale	100,0
Servizio Informazione Economica - Pianificazione Programmazione - Controllo	100,0
Ufficio Pianificazione e Programmazione - Controllo di gestione	100,0
Ufficio Informazione economica	100,0
Area 2	100,0
Servizio Compliance normativa	100,0
Ufficio Trasparenza - Anticorruzione - Privacy	100,0
Ufficio Protocollo - Archivio - Biblioteca	100,0
Servizio Sviluppo competitività imprese e territorio	100,0
Ufficio Internazionalizzazione d'impresa	100,0
Ufficio Commercio con l'estero	100,0
Ufficio Promozione e Sviluppo Imprese e Territorio	100,0
Servizio Innovazione tecnologica e lavoro	100,0
Ufficio Servizi informatici	100,0
Ufficio Orientamento al lavoro e alle professioni	100,0
Ufficio Digitalizzazione di impresa	100,0
Servizio Regolazione e tutela del mercato	100,0
Ufficio Vigilanza del mercato - Metrologia legale - Servizi Ispettivi	100,0
Ufficio Tutela fede pubblica e dell'ingegno	100,0

2.2. ALBERO DI RENDICONTAZIONE DELLE PERFORMANCE

L'albero delle performance consente una rappresentazione d'insieme delle performance realizzate nel 2021 valorizzando le connessioni tra ambiti strategici di competitività (AS), linee strategiche (LS), obiettivi strategici (OS) e operativi (OO) con i relativi indicatori, target e risultati raggiunti. Comprende, inoltre, non solo gli obiettivi dei vari ambiti organizzativi ma anche quelli individuali direttamente assegnati al Segretario Generale, ai Dirigenti e alle Posizioni organizzative / Alte professionalità.

Descrizione				Indicatori				Performance					
AS	LS	OS	OO	Indicatore	Algoritmo	peso	U.N.	Target	Risultato	OO	OS	LS	AC
1 COMPETITIVITÀ DEL TERRITORIO (peso 30%)										99,8			
1A Infrastrutture										100,0			
1A1 Ottimizzare il supporto della Camera nell'infrastrutturazione strategica per il territorio e le imprese attraverso la razionalizzazione e la valorizzazione delle partecipazioni in società con partecipazione pubblica										100,0			
				Realizzazione di analisi e valutazioni strategiche sulle partecipazioni	Documenti di analisi e valutazioni strategiche predisposti	100,0	N.	>= 1	2				
1A1C1 Curare gli adempimenti collegati alla gestione delle partecipazioni societarie in un'ottica di miglioramento informativo agli Organi camerali										100,0			
				Realizzazione del piano di revisione annuale	Piani di revisione annuale realizzati	100,0	N.	>= 1	1				
1A1D1 Realizzare il piano di revisione annuale dell'Ente e il report informativo agli Organi camerali										100,0			
				Inserimento dei dati aggiornati nelle schede delle società partecipate	Termine inserimento dei dati nelle schede delle società partecipate	100,0	Data	<= 31/12/21	10/12/21				
1B Innovazione										98,6			
1B1 CISE - Diffondere l'innovazione responsabile: etica e sostenibilità applicate alla generazione e gestione dell'innovazione										98,6			
				Partecipazione a forum e progetti regionali, nazionali ed europei in tema di innovazione responsabile	Forum e/o progetti partecipati	100,0	N.	>= 3	3				
1B1A1 Coordinare un piano di azioni per l'innovazione dell'informazione economica e sociale a supporto delle policy, la semplificazione attraverso lo sviluppo di soluzioni applicative della Blockchain e/o di automazione nei processi camerali e lo sviluppo di strumenti di comunicazione partecipativi										100,0			
				Coordinamento di incontri di fattibilità e avvio di azioni di innovazione	Incontri coordinati	100,0	N.	>= 9	9				
1B1F1 CISE: Realizzare percorsi di open innovation										86,0			
				Progettazione di percorsi di open innovation per le imprese del territorio	Numero di percorsi progettati	30,0	N.	= 2	2				
				Realizzazione di percorsi di open innovation per le imprese del territorio	Numero imprese coinvolte	70,0	N.	>= 10	8				
1B1F2 CISE: Realizzare azioni di promozione della valutazione di impatto come strumento di governance										100,0			
				Realizzazione di azioni di informazione / trasferimento di conoscenze / creazione di competenze in tema di valutazione di impatto	Azioni realizzate	100,0	N.	= 2	2				
1B1F3 CISE: Collaborare alla realizzazione di nuove soluzioni innovative per migliorare il supporto informativo e servizi alle imprese										100,0			
				Partecipazione ad incontri dedicati all'innovazione e allo sviluppo dell'informazione economica per il data-driven policy making	Incontri partecipati	33,3	N.	>= 2	8				

Descrizione				Indicatori						Performance				
AS	LS	OS	OO	Indicatore	Algoritmo	peso	U.N.	Target	Risultato	OO	OS	LS	AC	
				Partecipazione ad incontri dedicati allo sviluppo di una piattaforma di comunicazione e co-creazione di contenuti in tema "lavoro"	Incontri partecipati	33,3	N.	>= 2	13					
				Partecipazione ad incontri dedicati all'automazione del processo istruttorio dell'emissione di certificati per l'esportazione	Incontri partecipati	33,4	N.	>= 2	4					
1C Digitalizzazione										100,0				
1C1 Promuovere l'innovazione digitale e ampliare l'accesso ai servizi digitali da parte delle imprese										100,0				
				Gestione dell'operatività degli accordi e partnership con altri soggetti dell'ecosistema dell'innovazione digitale	Accordi e partnership gestiti	33,3	N.	>= 1	1					
				Realizzazione progetti gestiti direttamente per lo sviluppo della digitalizzazione d'impresa	Progetti gestiti direttamente	33,3	N.	>= 1	2					
				Presidio sul territorio degli sportelli che erogano servizi digitali	Sedi con sportello che eroga servizi digitali	33,4	N.	= 3	3					
1C1B1 Promuovere competenze digitali e supporto nella transizione digitale in chiave Impresa 4.0. per competere sui mercati globali a seguito della pandemia da COVID-19 (PID)										100,0				
				Raggiungimento dei target stabiliti a livello nazionale per la realizzazione della seconda annualità del progetto	Percentuale di raggiungimento dei target stabiliti a livello di sistema	50,0	%	>= 95,0%	100,0%					
				Esame fattibilità sviluppo progetto pilota per applicazione tecnologia blockchain per il riconoscimento dell'origine delle merci delle imprese	Numero incontri partecipati	50,0	N.	>= 2	2					
1C1C1 Favorire la promozione dei servizi digitali										100,0				
				Completamento implementazione servizi digitali con la nuova Autorità di Certificazione	Azioni prodromiche realizzate / Azioni e adempimenti previsti per il passaggio alla nuova Certification Authority	100,0	%	= 100,0%	100,0%					
1C1C2 Realizzare analisi di fattibilità dell'applicazione della tecnologia blockchain nella certificazione d'origine delle merci per le imprese che esportano										100,0				
				Incontri di verifica da realizzare	Numero incontri realizzati	100,0	N.	>= 3	4					
1C1D1 Potenziare le competenze digitali e promuovere modelli di sviluppo sostenibile e green oriented attraverso la digitalizzazione e le tecnologie I.4.0. (PID)										100,0				
				Realizzazione di una reportistica periodica di monitoraggio alla Dirigenza	Report realizzati	30,0	N.	>= 2	2					
				Organizzazione ciclo di seminari/eventi per le imprese su digitale e sostenibilità	Seminari/eventi organizzati	70,0	N.	>= 4	24					
1C1D2 Supportare la diffusione dei servizi digitali e la transizione digitale per l'assolvimento degli obblighi ambientali										100,0				
				Realizzazione iniziative per la transizione digitale in materia ambientale	Seminari informativi realizzati	50,0	N.	>= 8	13					
				Avvio operatività con Incaricati di Registrazione (IR)	Termine avvio operatività con IR	30,0	Data	<= 30/06/21	25/02/21					
				Predisposizione istruzioni operative per attivazione dei servizi digitali	Istruzioni predisposte	20,0	N.	>= 2	3					
1D Attrattività turistica, commerciale e culturale										100,0				
1D1 Partecipare e sostenere strumenti di governance locale, in accordo con le politiche regionali e di sistema camerale, per il rilancio del comparto dell'ospitalità e della sua filiera e l'incremento dell'attrattività del territorio della Romagna										100,0				

Descrizione				Indicatori						Performance			
AS	LS	OS	OO	Indicatore	Algoritmo	peso	U.N.	Target	Risultato	OO	OS	LS	AC
				Destinazione risorse finanziarie per il rilancio del comparto turistico	Risorse impiegate al 31/12 / Risorse stanziare nel piano delle iniziative derivanti dall'incremento del diritto annuo	33,3	%	= 100,0%	100,0%				
				Partecipazione alla Governance del Piano Strategico di Rimini e del suo territorio	Incontri partecipati	33,3	N.	>= 3	7				
				Partecipazione ad iniziative di valorizzazione e sviluppo del territorio e delle sue eccellenze con altri soggetti e istituzioni locali	Iniziativa partecipate	33,4	N.	>= 2	10				
1D1B1 Coordinare le azioni per l'adesione al Progetto triennale di sistema sul Turismo per un'offerta turistica di qualità, sostenibile e innovativa nella Destinazione Romagna										100,0			
				Co-progettazione o partnership ad iniziative/interventi con attori della governance locale	Iniziativa/interventi co-progettati o partecipati	100,0	N.	>= 3	6				
1E Orientamento, alternanza e placement										100,0			
1E1 Promuovere l'orientamento professionale, il placement e lo sviluppo delle competenze										100,0			
				Realizzazione del piano annuale di azioni in materia di orientamento, alternanza e placement	Realizzazione del piano annuale	70,0	%	= 100,0%	100,0%				
				Collaborazione con soggetti della filiera della formazione e dell'istruzione ed altri attori istituzionali operanti in materia di orientamento e supporto al placement	Iniziativa/progetti in partnership con altri attori qualificati in materia	30,0	N.	>= 3	5				
1E1B1 Avviare la stesura dei contenuti per una piattaforma collaborativa relativa ai servizi di formazione, orientamento e supporto al placement										100,0			
				Partecipazione ad incontri di coordinamento con l'ufficio e/o con il Team di progetto	Incontri partecipati	100,0	N.	>= 2	3				
1E1C1 Realizzare la progettazione esecutiva e il coordinamento delle azioni del progetto di sistema "Formazione Lavoro"										100,0			
				Individuazione di azioni su nuove linee di intervento progetto "Formazione Lavoro"- annualità 2021 (finanziato con l'aumento del 20% del diritto annuale)	Termine entro cui definire le linee di azioni	100,0	Data	<= 30/04/21	22/04/21				
1E1C2 Avviare popolamento sezione formazione, orientamento e supporto al placement della nuova piattaforma collaborativa										100,0			
				Partecipazione ad incontri per supporto organizzativo e tecnico al team di progetto	Incontri partecipati	100,0	N.	>= 2	3				
1E1D1 Supportare l'orientamento al lavoro e alle professioni, il placement e la certificazione delle competenze										100,0			
				Diffusione progetti per l'educazione all'imprenditorialità degli studenti	Tipologie di progetti diffusi	20,0	N.	>= 2	2				
				Avvio iniziativa a supporto del placement	Completamento fasi previste per l'annualità	20,0	%	= 100,0%	100,0%				
				Realizzazione progetto pilota certificazione delle competenze	Completamento progetto pilota certificazione delle competenze	30,0	Data	<= 31/07/21	04/06/21				
				Attivazione nuovo bando a supporto del sistema imprenditoriale	Bandi da attivare	30,0	N.	= 1	1				
1F Sviluppo sostenibile, benessere e responsabilità sociale										100,0			
1F1 Promuovere modelli innovativi di business verso la sostenibilità e la responsabilità sociale d'impresa										100,0			
				Definizione di un programma di interventi nell'ambito del Protocollo Innovazione	Programmi di sistema elaborati	100,0	N.	>= 1	1				
1G Informazione economica										100,0			

Descrizione				Indicatori				Performance					
AS	LS	OS	OO	Indicatore	Algoritmo	peso	U.N.	Target	Risultato	OO	OS	LS	AC
1G1 Rendere disponibili attraverso l'Osservatorio economico le informazioni per supportare la competitività territoriale, lo sviluppo del sistema imprenditoriale e l'efficacia del processo di pianificazione della Camera										100,0			●
				Predisposizione Report Osservatorio Economico della Romagna – Forlì-Cesena e Rimini	Report Osservatorio Economico predisposti	100,0	N.	>= 4	4				●
1G1C1 Promuovere la realizzazione di analisi territoriali su base comunale nelle due province FC RN										100,0			●
				Predisposizione di elaborazioni e spunti interpretativi per comunicati stampa su temi di Informazione economica	Analisi predisposte	100,0	N.	>= 45	66				●
1G1C2 Innovazione nell'informazione economica e Valorizzazione dell'approccio "data driven" attraverso lo sviluppo di sistemi e metodi automatizzati di estrazione e presentazione di informazioni quantitative tramite analisi predittiva di dati										100,0			●
				Partecipazione ad incontri dedicati all'innovazione dell'Informazione economica	Incontri partecipati	100,0	N.	>= 3	5				●
1G1C3 Innovazione dei contenuti, degli strumenti per l'organizzazione degli eventi di condivisione pubblica dell'Osservatorio Economico										100,0			●
				Riorganizzazione degli eventi dell'Osservatorio Economico	Eventi riorganizzati	100,0	N.	>= 2	3				●
1G1D1 Realizzare il Piano delle pubblicazioni e dei sistemi informativi										100,0			●
				Realizzazione di Pubblicazioni tematiche con dati FC e con dati RN	Pubblicazioni realizzate	100,0	N.	>= 14	14				●
2 COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE (peso 40%)										100,0			●
2A Creazione di imprese e startup e competitività delle PMI										100,0			●
2A1 Favorire la nascita e lo sviluppo d'impresa, anche agevolando l'accesso al credito e ad altre fonti di finanziamento										100,0			●
				Presidio dell'operatività Sportelli Microcredito operativi sul territorio di competenza	Sportelli attivi	50,0	N.	= 2	2				●
				Realizzazione azioni di facilitazione all'accesso a fonti di finanziamento da parte delle imprese del territorio	Interventi di sostegno realizzati	50,0	N.	= 1	2				●
2A1C1 Partecipare al Consiglio Direttivo di Nuove Idee Nuove Imprese in rappresentanza dell'Ente										100,0			●
				Partecipazione alle riunioni ordinarie del Consiglio Direttivo	Incontri gestionali partecipati	100,0	N.	>= 5	6				●
2A1C2 Facilitare il rapporto banca impresa per favorire l'accesso al credito da parte delle microimprese e delle PMI e promuovere la cultura della finanza d'impresa										100,0			●
				Organizzazione di iniziative per far crescere la cultura della finanza d'impresa	Eventi organizzati	100,0	N.	>= 2	5				●
2A1D1 Sostenere l'accesso al credito da parte delle microimprese e delle PMI										100,0			●
				Rispetto dei tempi per la concessione dei contributi (60 giorni)	Domande concluse nei termini / Domande ammesse	100,0	%	>= 95,0%	100,0%				●
2B Internazionalizzazione										100,0			●
2B1 Supportare le imprese, in particolare PMI, nei processi di internazionalizzazione										100,0			●
				Realizzazione di progetti/azioni a sostegno della penetrazione commerciale all'estero	Progetti realizzati	50,0	N.	>= 2	7				●
				Coinvolgimento delle imprese nella dematerializzazione dei Certificati d'Origine	Imprese coinvolte	50,0	N.	>= 10	57				●
2B1C1 Coordinare l'implementazione del programma telematico per il rilascio dei Carnet ATA										100,0			●

Descrizione				Indicatori				Performance					
AS	LS	OS	OO	Indicatore	Algoritmo	peso	U.N.	Target	Risultato	OO	OS	LS	AC
				Implementazione del programma telematico per i Carnet ATA	Stato di avanzamento delle attività per l'approntamento del nuovo servizio	100,0	%	= 100,0%	100,0%				
2B1D1 Realizzare azioni di sostegno e accompagnamento per favorire la penetrazione commerciale all'estero										100,0			
				Realizzazione misure di sostegno finanziario alle imprese locali	Misure attive	100,0	N.	>= 1	1				
2B1D2 Incrementare e migliorare il processo di digitalizzazione della documentazione per l'esportazione delle merci										100,0			
				Coinvolgimento delle imprese nella dematerializzazione dei documenti a valere per l'estero	Imprese coinvolte	100,0	N.	>= 10	57				
2C Accesso a fonti di finanziamento e finanza d'impresa													
<i>Le strategie previste nel Programma pluriennale 2016-2021 sono confluite nella linea strategica "Creazione di imprese e startup e competitività delle PMI"</i>													
2D Pubblicità legale, circolarità informativa e semplificazione per le imprese										100,0			
2D1 Mettere a disposizione un sistema di pubblicità legale e di supporto alla creazione e gestione di impresa tempestivo, affidabile, completo e orientato alla semplificazione										100,0			
				Presidio della qualità e completezza della Banca dati bilanci	Controlli sui bilanci istruiti / Bilanci istruiti	50,0	%	= 100,0%	100,0%				
				Incremento area FAQ (Contatta Registro Imprese)	Nuove FAQ (Contatta Registro Imprese)	50,0	N.	>= 7	14				
2D1B1 Promuovere comportamenti uniformi e prassi condivise su tematiche specifiche nella tenuta del Registro delle imprese										100,0			
				Elaborazione e adozione di direttive/disposizioni/istruzioni per la trattazione di determinate tipologie di pratiche o procedimenti Registro Imprese	Atti adottati	100,0	N.	>= 3	9				
2D1C1 Approfondire, analizzare e definire specifici argomenti inerenti gli adempimenti del Registro delle Imprese										100,0			
				Elaborazione e diramazione di istruzioni e note operative agli uffici	Istruzioni/verbali elaborati e diramati	100,0	N.	>= 5	9				
2D1C2 Approfondire, analizzare e definire specifici argomenti inerenti gli adempimenti del Registro delle Imprese ad iniziativa d'ufficio										100,0			
				Approfondimenti effettuati e redazione istruzioni e note operative – Procedure d'ufficio	Istruzioni e note operative redatte	100,0	N.	>= 1	1				
2D1C3 Organizzare e coordinare la gestione ed implementazione dell'area FAQ del sito camerale contenente le risposte alle domande più frequenti degli utenti										100,0			
				Studio delle domande più frequenti degli utenti con coordinamento e verifica dell'implementazione dell'area FAQ	Termine di pubblicazione sul sito delle FAQ elaborate nell'anno almeno nel numero minimo previsto dall'obiettivo strategico	100,0	Data	<= 30/11/21	18/05/21				
2D1D1 Ridurre i tempi di risposta ai quesiti degli utenti tramite il servizio "Contatta il Registro imprese"										100,0			
				Risposta ai quesiti pervenuti dal 1° gennaio al 15 dicembre tramite "Contatta il Registro Imprese" entro 5 giorni lavorativi	Quesiti evasi entro 5 giorni / Quesiti ricevuti	100,0	%	>= 90,0%	99,94%				
2D1D2 Riallineare i dati del Registro imprese per l'avvio delle procedure d'ufficio ai sensi del D.P.R. 247/2004 e dell'art. 2490 c.c. e gestire posizioni società fallite										100,0			
				Miglioramento del riallineamento dei dati Registro imprese	Posizioni riallineate entro il 31 dicembre / Posizioni da riallineare individuate entro il 31 ottobre	50,0	%	= 100,0%	100,0%				
				Gestione delle posizioni delle società fallite negli ultimi 5 anni	Comunicazioni effettuate entro il 31 dicembre / Comunicazioni "dovute" ai curatori delle società individuate entro il 31 ottobre	50,0	%	= 100,0%	100,0%				

Descrizione				Indicatori				Performance							
AS	LS	OS	OO	Indicatore	Algoritmo	peso	U.N.	Target	Risultato	OO	OS	LS	AC		
2D1D3 Garantire la tempestività, affidabilità e completezza dei dati pubblicati nel Registro delle imprese								100,0						●	
				Riscontro della presenza di pratiche evase con difettosità grave	Pratiche evase con errori in fase istruttoria di gravità elevata / Totale pratiche evase ispezionate	70,0	%	<= 3,0%	0,0%	●					
				Tempestività nell'evasione delle pratiche di prima iscrizione di società, con protocollo del 2021, al netto delle eventuali sospensioni	Sommatoria giorni di evasione dalla data di protocollo mod. S1 / Numero mod. S1	30,0	Giorni	<= 5	1,3	●					
2D2 Supportare l'attuazione del SUAP telematico presso i Comuni del territorio di competenza								100,0						●	
				Partecipazione a gruppi di lavoro nazionali e/o locali in materia di SUAP	Gruppi di lavoro in materia di SUAP partecipati	100,0	N.	>= 1	1	●					
2D2C1 Organizzare incontri formativi con il personale del servizio e con gli stakeholder in materia di istruttoria delle pratiche REA, artigianato ed attività regolamentate								100,0							●
				Organizzazione degli incontri con il personale interno e con gli stakeholder	Interventi formativo/informativi realizzati	100,0	N.	>= 3	3	●					
2D2C2 Organizzare incontri con i SUAP del territorio e con le altre pubbliche amministrazioni al fine di incrementare l'utilizzo del SUAP telematico								100,0							●
				Organizzazione degli incontri con i comuni del territorio e con gli altri stakeholder	Incontri realizzati	100,0	N.	>= 3	3	●					
2D3 Sviluppare il fascicolo elettronico di impresa presso il Repertorio Economico Amministrativo								100,0							●
				Miglioramento della qualità informativa del Registro imprese e del REA incrementando il numero di flussi SUAP	Flussi SUAP anno t / Flussi SUAP anno t-1	50,0	N.	> 1	1,08	●					
				Prosecuzione della verifica dei requisiti abilitanti all'esercizio di attività regolamentate	Procedure di verifica dei requisiti abilitanti all'esercizio di attività regolamentate	50,0	N.	>= 2	2	●					
2D3B1 Promuovere la realizzazione di azioni per lo sviluppo ed il popolamento del Fascicolo Elettronico d'impresa								100,0							●
				Coordinamento di incontri/eventi con stakeholder di riferimento	Incontri/eventi coordinati con gli stakeholder	100,0	N.	>= 3	3	●					
2D3C1 Garantire l'avvio delle procedure d'ufficio Registro Imprese/REA/Albo Artigiani entro il termine di 15 giorni lavorativi dalla ricezione della segnalazione								100,0							●
				Avvio delle procedure d'ufficio entro 15 giorni lavorativi decorrenti dalla data di ricezione della relativa istanza	Procedure avviate nei 15 giorni / Istanze ricevute	100,0	%	>= 90,0%	100,0%	●					
2D3D1 Attuare la verifica dinamica delle imprese esercenti l'attività di agente/rappresentante di commercio e delle persone fisiche iscritte nell'apposita sezione del REA								100,0							●
				Continuazione della procedura di verifica dinamica per gli agenti / rappresentanti di commercio	Pratiche gestite	100,0	N.	>= 500	515	●					
2D3D2 Regolarizzare le imprese esercenti attività di manutenzione del verde								100,0							●
				Completamento della procedura di regolarizzazione di tutte le imprese esercenti l'attività di manutenzione del verde che non hanno provveduto alla dimostrazione dei requisiti professionali	Procedimenti avviati / Posizioni da regolarizzare	100,0	%	= 100,0%	100,0%	●					
2D3D3 Migliorare la qualità delle informazioni contenute nel Registro Imprese e nel REA								100,0							●
				Verifica della correttezza di tutte le pratiche evase e trasmesse ai fini dell'accertamento della violazione amministrativa di ritardato deposito nel RI/REA	Pratiche esaminate / Pratiche ricevute in violazione	50,0	%	= 100,0%	100,0%	●					
				Diminuzione delle pratiche nelle quali sono presenti errori gravi	Pratiche senza errori gravi / Pratiche esaminate	50,0	%	>= 97,0%	98,7%	●					

Descrizione				Indicatori					Performance				
AS	LS	OS	OO	Indicatore	Algoritmo	peso	U.N.	Target	Risultato	OO	OS	LS	AC
2D3D4 Migliorare qualità e quantità dei servizi offerti al pubblico della sede decentrata attraverso la multicanalità										100,0			●
				Miglioramento tempo medio di riscontro per le richieste evase per via informatica	Giorni lavorativi di evasione delle singole richieste rispetto alla data di ricezione / Numero pratiche evase	100,0	Giorni	<= 2	0,3	●			
2E Regolazione e tutela del mercato e della fede pubblica										100,0			●
2E1 Promuovere comportamenti corretti e reprimere le irregolarità nel mercato										100,0			●
				Predisposizione di un Programma annuale relativo all'attività di vigilanza sui mercati e sui prodotti	Documenti di programmazione adottati	50,0	N.	>= 1	1	●			
				Emissione ruoli esattoriali per importi di ordinanze ingiunzione non riscossi	Ruoli esattoriali emessi per importi di ordinanze ingiunzione non riscossi	50,0	N.	>= 1	2	●			
2E1C1 Programmare attività e controlli su metrologia e vigilanza prodotti e redigere le relative istruzioni operative										100,0			●
				Redazione piano annuale relativo all'attività di vigilanza sui mercati e sui prodotti	Termine elaborazione del Piano	50,0	Data	<= 15/02/21	17/01/21	●			
				Organizzazione di azioni di indirizzo e coordinamento per razionalizzare ed efficientare le funzioni di vigilanza	Incontri operativi organizzati	50,0	N.	>= 6	10	●			
2E1C2 Migliorare l'efficienza nella gestione delle pratiche di opposizione a provvedimenti di Ordinanza-Ingiunzione										100,0			●
				Definizione di una procedura interna per la conclusione del procedimento di emissione del parere su opposizione ad ordinanza-ingiunzione	Procedure interne definite	100,0	N.	= 1	1	●			
2E1D1 Ridurre di un anno la forbice temporale intercorrente tra l'esecutività delle ordinanze-ingiunzioni non pagate e l'emissione del relativo ruolo										100,0			●
				Conclusione istruttoria ruoli ordinanze anni 2018 e 2019	Termine trasmissione ruoli degli anni 2018 e 2019	100,0	Data	<= 31/12/21	25/08/21	●			
2E1D2 Aggiornare i quiz esame abilitativo per Ruolo Agenti d'affari in mediazione										100,0			●
				Revisione quiz esami agenti di affari in mediazione	Conclusione revisione quiz	100,0	Data	<= 30/06/21	24/06/21	●			
2E1D3 Migliorare la qualità dei dati presenti nell'Elenco periti ed esperti: avvio d'ufficio della revisione straordinaria										100,0			●
				Cancellazione/modifica dei dati relativi a soggetti iscritti per i quali si abbia avuto riscontro dalla PA certificante entro il 15 dicembre 2021	Termine adozione del provvedimento di cancellazione/aggiornamento dell'elenco da pubblicare sul sito istituzionale	100,0	Data	<= 31/12/21	21/12/21	●			
2E1D4 Migliorare l'efficacia dell'azione ispettiva e semplificare le procedure sanzionatorie										100,0			●
				Realizzazione del Piano annuale relativo all'attività di vigilanza sui mercati e sui prodotti	Realizzazione delle attività di vigilanza	50,0	%	>= 95,0%	100,0%	●			
				Adozione di un nuovo sistema per la gestione informatizzata delle procedure di accertamento illecito amministrativo in materia di metrologia legale	Termine adozione e utilizzo dell'applicativo "Accesa" di InfoCamere	50,0	Data	<= 31/12/21	16/11/21	●			
2F Trasparenza e legalità nell'economia										100,0			●
2F1 Partecipare ad osservatori per la trasparenza e la legalità, collaborare al contrasto delle attività illegali, promuovere azioni per la repressione della concorrenza sleale e curare la rilevazione dei prezzi										100,0			●
				Realizzazione piano di azioni per la garanzia di meccanismi trasparenti e partecipativi di rilevazione dei prezzi	Azioni di garanzia rilevazione prezzi realizzate	33,3	N.	>= 1	5	●			

Descrizione				Indicatori						Performance			
AS	LS	OS	OO	Indicatore	Algoritmo	peso	U.N.	Target	Risultato	OO	OS	LS	AC
				Presidio sul territorio degli sportelli di tutela della proprietà industriale	Sedi in cui è attivo lo sportello di tutela della proprietà industriale	33,3	N.	= 3	3				
				Presidio della tempestività di evasione delle istanze di cancellazione dei protesti	Tempo medio annuo di evasione delle istanze (gg. consecutivi contati a calendario)	33,4	Giorni	<= 20	5				
2F1C1 Revisionare le voci di costo del listino opere edili per un aggiornamento e una maggiore significatività del documento <i>[obiettivo eliminato rispetto al Piano performance 2021 Vers 1]</i>													
2F1C2 Revisionare il Regolamento per la rilevazione dei prezzi all'ingrosso ed alla produzione										100,0			
				Predisposizione di una bozza di regolamento da sottoporre all'esame della Giunta e successivamente del Consiglio	Termine per il completamento della bozza di documento	100,0	Data	<= 30/11/21	24/11/21				
2G Risoluzione delle controversie alternativa alla giustizia ordinaria										100,0			
2G1 Favorire la diffusione della cultura della conciliazione e l'utilizzo di strumenti di risoluzione alternativa delle controversie										100,0			
				Presidio del livello di soddisfazione dell'utenza del servizio di mediazione (scala di valori da 1 a 5)	Media del grado di soddisfazione del servizio di mediazione	100,0	N.	>= 3	4,61				
2G1C1 Realizzare le azioni propedeutiche alla costituzione dell'Organismo di composizione della crisi d'impresa (OCRI)										100,0			
				Frequentare i seminari informativi e formativi avviati da Unioncamere	Numero seminari frequentati / Numero seminari organizzati	50,0	%	>= 70,0%	100,0%				
				Costituire l'Organismo di composizione della crisi d'impresa (Ocri) entro il termine di legge	Termine per la costituzione dell'Ocri	50,0	Data	<= 01/09/21					
				Avviare la Piattaforma telematica per la composizione negoziata delle crisi di impresa	Termine per l'avvio della piattaforma	50,0	Data	<= 31/12/21	15/11/21				
2G1D1 Partecipare alla formazione per la costituzione e quindi alla operatività dell'Organismo di composizione della crisi d'impresa (OCRI)										100,0			
				Frequentare i seminari informativi e formativi avviati da Unioncamere	Seminari frequentati / Seminari organizzati	100,0	%	>= 70,0%	100,0%				
2G1D2 Svolgere formazione e aggiornamento agli iscritti nell'elenco degli arbitri della Camera Arbitrale e attività ricognitoria del servizio offerto										100,0			
				Realizzazione di seminari di aggiornamento e approfondimento per Arbitri	Seminari realizzati	33,0	N.	>= 1	1				
				Realizzazione di attività ricognitoria dei provvedimenti/determine di nomina degli Arbitri dell'ultimo decennio	Termine ricognizione dei provvedimenti/determine di nomina degli Arbitri dell'ultimo decennio	33,0	Data	<= 31/12/21	30/09/21				
				Aggiornamento e pubblicazione del Regolamento della Camera Arbitrale	Termine aggiornamento e pubblicazione del Regolamento della Camera Arbitrale	34,0	Data	<= 31/12/21	30/12/21				
3 COMPETITIVITÀ DELL'ENTE (peso 30%)										90,0			
3A Valorizzazione degli asset strategici della Camera e del CISE, razionalizzazione, qualità, efficienza e innovazione										100,0			
3A1 Valorizzare in chiave strategica la pianificazione, la programmazione e il controllo e il coinvolgimento degli stakeholder										100,0			
				Individuazione aree di miglioramento della pianificazione e programmazione e controllo di gestione	Analisi di dettaglio	100,0	N.	>= 1	2				
3A1A1 Coordinare il miglioramento del ciclo di pianificazione garantendo i principali adempimenti e valorizzando il coinvolgimento degli stakeholder										100,0			
				Coordinamento di incontri di coinvolgimento dei principali stakeholder nella Pianificazione strategica e operativa dell'Ente	Incontri coordinati con principali stakeholder	100,0	N.	>= 3	3				
3A1C1 Migliorare il ciclo di pianificazione e programmazione										100,0			

Descrizione				Indicatori						Performance			
AS	LS	OS	OO	Indicatore	Algoritmo	peso	U.N.	Target	Risultato	OO	OS	LS	AC
				Coordinamento incontri di approfondimento e organizzazione interni all'Ufficio Pianificazione e Programmazione - Controllo di gestione	Incontri coordinati interni all'Ufficio	100,0	N.	>= 4	4				
3A1C2 Migliorare il flusso informativo dal Controllo di gestione										100,0			
				Realizzazione di analisi sui dati del Controllo di gestione	Analisi realizzate	100,0	N.	>= 2	3				
3A1D1 Migliorare la funzione "Pianificazione, programmazione e controllo"										100,0			
				Realizzazione delle azioni necessarie a garantire l'adozione del SMVP, del Piano Performance, della Relazione performance e della Relazione previsionale e programmatica	Documenti predisposti	50,0	N.	>= 4	4				
				Realizzazione delle azioni necessarie a garantire l'implementazione della Rilevazione semplificata Kronos 2020 dei costi e ricavi per processo	Documenti predisposti	50,0	N.	>= 1	1				
3A2 Ottimizzare l'organizzazione e valorizzare le risorse umane e il capitale intellettuale										100,0			
				Realizzazione incontri relativi al miglioramento organizzativo, delle funzioni svolte e dei servizi resi	Incontri con i responsabili di funzione, con le Organizzazioni Sindacali territoriali e/o con le RSU e/o con tutto il personale	100,0	N.	>= 4	11				
3A2A1 Coordinare le attività per l'adozione del Piano triennale del fabbisogno del personale 2021-2023 - Piano occupazionale 2021										100,0			
				Predisposizione piano triennale dei fabbisogni di personale 2021-2023 da sottoporre alla Giunta	Termine per l'elaborazione del documento	100,0	Data	<= 20/03/21	11/03/21				
3A2C1 Analizzare i fabbisogni di personale per il triennio 2021-2023										100,0			
				Completamento procedure di mobilità avviate nel 2020	Termine procedure mobilità anno 2020	50,0	Data	<= 30/04/21	15/03/21				
				Avvio procedure di assunzione	Termine avvio procedure di assunzione	50,0	Data	<= 30/09/21	01/06/21				
3A2C2 Pianificare l'organizzazione del lavoro agile										100,0			
				Predisposizione del primo Piano Organizzativo del Lavoro Agile (cd. POLA)	POLA predisposti	100,0	N.	= 1	1				
3A2C3 Approvare il Codice di comportamento										100,0			
				Elaborazione del Codice di comportamento	Termine per elaborazione documento	100,0	Data	<= 30/06/21	27/05/21				
3A2D1 Gestire la posizione pensionistica del personale dipendente attraverso applicativo PassWeb (programma informatico INPS)										100,0			
				Prosecuzione revisione dati individuali del personale dipendente nella banca dati PassWeb	Posizioni di dipendenti aggiornate	100,0	N.	>= 40	40				
3A2D2 Promuovere la formazione dei dipendenti per la corretta attuazione del lavoro agile										100,0			
				Organizzazione di incontri formativi con relatore esterno e/o interno	Incontri di formazione organizzati	100,0	N.	>= 2	3				
3A3 Razionalizzare le risorse strumentali e salvaguardare l'equilibrio economico di medio-lungo periodo										100,0			
				Realizzazione di ulteriori economie di gestione dopo il primo triennio dall'accorpamento	Oneri di funzionamento anno t / media sommatoria oneri funzionamento anni 2017-2018-2019	25,0	N.	< 1	0,95				
				Ricorso al capitale di credito	Capitale di credito	25,0	Euro	= 0	0				
				Utilizzo avanzo disponibile nel triennio 2021/2023	Sommatoria perdita dall'anno 2021 all'anno t	25,0	Euro	<= 1.000.000	-775.740				
				Attuazione azioni programmate nel piano di razionalizzazione degli immobili camerati (per step)	Attuazione azioni programmate nel piano di razionalizzazione degli immobili camerati	25,0	Data	<= 31/12/21	31/12/21				

Descrizione				Indicatori					Performance				
AS	LS	OS	OO	Indicatore	Algoritmo	peso	U.N.	Target	Risultato	OO	OS	LS	AC
3A3B1 Migliorare il monitoraggio dello stato di salute economico-finanziario dell'Azienda speciale CISE e dell'utilizzo del contributo camerale										100,0			●
				Predisposizione di rendiconti / monitoraggi in corso d'anno con riferimento all'attività del CISE con impiego di risorse economico-finanziarie	Report predisposti	100,0	N.	>= 2	4				●
3A3C1 Monitorare le spese soggette a limitazione e redigere le relazioni infrannuali sull'andamento del bilancio										100,0			●
				Predisposizione di relazioni sull'andamento del bilancio con segnalazioni di criticità su spese soggette a contenimento	Relazioni predisposte e inviate al dirigente	100,0	N.	>= 2	3				●
3A3C2 Attuare il piano di razionalizzazione degli immobili (in particolare per la valorizzazione e/o vendita di immobili)										100,0			●
				Predisposizione accordo per la vendita dei posti auto presso il Palariccione con definizione data di stipula	Termine predisposizione bozza accordo per la vendita dei posti auto presso il Palariccione	50,0	Data	<= 28/02/21	01/02/21				●
				Predisposizione contratto di locazione per il supermercato di Cesena con previsione dei lavori di ristrutturazione	Termine predisposizione bozza contratto per il supermercato di Cesena	50,0	Data	<= 30/11/21	29/09/21				●
3A3C3 Coordinare i soggetti esterni coinvolti nella sostituzione di tutti i programmi di gestione amministrativo-contabile (Oracle e XAC)										100,0			●
				Predisposizione di relazioni sul controllo sulla gestione fiscale al fine di valutare la sperimentazione della nuova soluzione organizzativa	Termine elaborazione delle relazioni	70,0	Data	<= 30/11/21	24/11/21				●
				Pianificazione delle giornate di assistenza / formazione (anche trasversali per altri uffici non del servizio) fornite da Infocamere	Giornate di assistenza/formazione calendarizzate	30,0	Giorni	>= 15	18				●
3A3D1 Predisporre ed emettere il ruolo esattoriale relativo al diritto annuale 2018 e migliorare l'integrazione fra dati contabili e dati rilevati dalle banche dati diritto annuo										100,0			●
				Effettuazione di controlli propedeutici allo stralcio dal bilancio delle somme (credito e fondo accantonamento) relative alle cartelle rottamate ex lege	Termine completamento attività per stralcio dal bilancio delle somme relative alle cartelle rottamate ex lege	40,0	Data	<= 31/03/21	19/03/21				●
				Realizzazione di verifiche delle posizioni contenute nel ruolo per il diritto annuale 2018	Termine completamento attività di verifica delle posizioni contenute nel ruolo per il diritto annuale 2018	30,0	Data	<= 25/11/21	29/10/21				●
				Emissione ruolo esattoriale al termine della verifica di qualità	Data esecutività ruolo	30,0	Data	<= 20/12/21	05/11/21				●
3A3D2 Attuare il piano di razionalizzazione degli immobili e il piano dei lavori 2020-2022										100,0			●
				Realizzazione supporto amministrativo-contabile e assistenza ai cantieri avviati nel 2020	Termine conclusione dei lavori	33,0	Data	<= 31/07/21	31/03/21				●
				Gestione logistica degli uffici	Termine trasferimento uffici	34,0	Data	<= 31/10/21	31/07/21				●
				Supporto amministrativo-contabile alla progettazione all'avvio dei lavori	Avvio lavori nei locali	33,0	Data	<= 30/11/21	30/11/21				●
3A3D3 Sostituire tutti i programmi di gestione amministrativo-contabile (in particolare XAC)										100,0			●
				Realizzazione verifiche sulla mappatura di tutti gli addetti abilitati al ciclo attivo e correzione di eventuali anomalie sulla reportistica	Termine completamento attività di verifica abilitazioni al ciclo attivo e correzione di eventuali anomalie sulla reportistica	25,0	Data	<= 28/02/21	19/02/21				●
				Realizzazione verifiche sulla mappatura di tutti gli addetti abilitati al ciclo passivo e correzione di eventuali anomalie derivanti dalle migrazioni	Termine completamento attività di verifica abilitazioni al ciclo passivo e correzione di eventuali anomalie derivanti dalle migrazioni	25,0	Data	<= 30/04/21	15/04/21				●

Descrizione				Indicatori				Performance					
AS	LS	OS	OO	Indicatore	Algoritmo	peso	U.N.	Target	Risultato	OO	OS	LS	AC
				Avvio del flusso digitalizzato relativo ai visti e all'autorizzazione alla liquidazione delle fatture passive	Servizi interessati	30,0	N.	>= 2	3				
				Sperimentazione dell'ordine digitale	Avvio della sperimentazione dell'ordine digitale	20,0	Data	<= 30/11/21	14/10/21				
3A3D4 Sostituire tutti i programmi di gestione amministrativo-contabile (in particolare Oracle)										100,0			
				Realizzazione di azioni di controllo puntuale di tutte le poste contabili migrate in automatico da Oracle a Con.2	Termine verifica saldi al 31/12 (Oracle) con i saldi all'1/1/2021 (Con.2)	25,0	Data	<= 31/03/21	19/03/21				
				Mantenimento delle tempistiche ordinarie nell'approvazione del bilancio consuntivo 2020	Termine approvazione da parte del Consiglio del bilancio consuntivo	25,0	Data	<= 31/05/21	27/05/21				
				Mantenimento delle tempistiche ordinarie nell'approvazione del bilancio preventivo 2022	Termine approvazione da parte del Consiglio del bilancio preventivo	25,0	Data	<= 21/12/21	16/12/21				
				Mantenimento dell'indicatore di tempestività dei pagamenti sul livello medio del triennio 2017-2019 (media rilevata: - 7 gg)	Giorni intercorsi fra la data di pagamento e la scadenza (media ponderata con i relativi importi)	25,0	Giorni	<= -7	-13				
3A4 CISE: Mantenere e valorizzare l'accreditamento di CISE nell'ambito della Rete Alta Tecnologia dell'Emilia-Romagna										100,0			
				Realizzazione delle azioni di miglioramento individuate dalla Direzione	Azioni di miglioramento realizzate / Azioni di miglioramento individuate dalla Direzione	100,0	%	>= 80,0%	100,0%				
3A4F1 CISE: Realizzare sinergie operative con i nodi locali dell'ecosistema regionale Rete Alta Tecnologia / RIS3										100,0			
				Attivazione di collaborazioni operative con soggetti della Rete Alta Tecnologia e dell'ecosistema dell'innovazione	Collaborazioni operative attivate	100,0	N.	>= 5	10				
3A5 Rafforzare l'identità della Camera e ottimizzare il flusso informativo verso il sistema economico e il rapporto con l'utenza (URP) e gli stakeholder										100,0			
				Potenziamento delle attività di comunicazione attraverso l'analisi dei mezzi più efficaci	Analisi dei mezzi di comunicazione più efficaci	100,0	N.	>= 1	1				
3A5A1 Presidiare il processo di rinnovo degli Organi camerali										100,0			
				Coordinamento incontri preparatori ed organizzativi con Associazioni di categoria ed altri stakeholder del territorio	Incontri coordinati	100,0	N.	>= 3	4				
3A5D1 Migliorare il supporto e la trasparenza della comunicazione per il Rinnovo Organi camerali										100,0			
				Costituzione e operatività del Gruppo di lavoro per il rinnovo del Consiglio camerale	Incontri organizzati (anche online)	40,0	N.	>= 3	6				
				Predisposizione area del sito camerale dedicata al rinnovo del Consiglio camerale	Documenti pubblicati online	60,0	N.	>= 15	80				
3A5D2 Incrementare la Comunicazione attraverso l'ampliamento della rete dei social media istituzionali										100,0			
				Attivazione pagina istituzionale su LinkedIn	Post pubblicati	100,0	N.	>= 50	55				
3A5D3 Ampliare l'offerta di informazione e comunicazione attraverso strumenti digitali interattivi e altamente flessibili (piattaforma collaborativa)										100,0			
				Partecipazione a incontri per supporto organizzativo e tecnico	Incontri partecipati	100,0	N.	>= 2	2				
3A6 Garantire il miglioramento dell'azione amministrativa, anche sotto il profilo dell'efficacia e dell'efficienza, nel rispetto delle norme e dei principi anche di derivazione giurisprudenziale										100,0			
				Supporto legale agli uffici e ai servizi	Email informative o pareri resi	100,0	N.	>= 4	7				

Descrizione				Indicatori				Performance						
AS	LS	OS	OO	Indicatore	Algoritmo	peso	U.N.	Target	Risultato	OO	OS	LS	AC	
3A6C1 Garantire supporto e assistenza legale all'Ente per il migliore adempimento delle sue funzioni								100,0				●		
				Realizzazione di report e focus di aggiornamento in favore dei dipendenti	Report e focus di aggiornamento realizzati	100,0	N.	>= 4	10					●
3B E-government, dematerializzazione e digitalizzazione								70,0				●		
3B1 Attuare iniziative finalizzate alla trasformazione digitale della Camera								100,0				●		
				Predisposizione Piano triennale dell'informatica	Termine predisposizione Piano triennale dell'informatica	50,0	Data	<= 30/04/21	22/04/21					●
				Attuazione del programma di attività per la transizione digitale in più ambiti strategici di intervento del Piano triennale dell'informatica	Ambiti strategici con progetti e azioni realizzati	50,0	N.	>= 2	8					●
3B1B1 Coordinare l'operatività del nuovo Ufficio per la transizione alla modalità digitale dell'Ente								100,0				●		
				Animazione incontri Ufficio di supporto per la Transizione digitale per redazione del rendiconto consuntivo del Piano dell'Informatica con riferimento all'anno 2020 e altre attività di competenza dell'anno	Incontri animati	60,0	N.	>= 5	13					●
				Pubblicazione attestazione di accessibilità su format di AGID - anno 2021	Termine per provvedere alla pubblicazione	40,0	Data	<= 23/09/21	22/09/21					●
3B1C1 Supportare la transizione digitale dell'Ente								100,0				●		
				Predisposizione di un sistema di programmazione e monitoraggio degli interventi dell'Ente in materia di ICT	Stato di avanzamento del sistema	100,0	%	= 100,0%	100,0%					●
3B1D1 Sviluppare gli ambiti strategici prioritari per la realizzazione del processo di transizione digitale della Camera di commercio								100,0				●		
				Progettazione rete LAN nuovi locali	Termine completamento progettazione LAN	30,0	Data	<= 31/10/21	05/07/21					●
				Revisione strategie di backup apparati dell'Ente	Redazione documento di assessment	20,0	N.	= 1	1					●
				Redazione vademecum utilizzo dotazioni ICT dell'Ente	Redazione documento	30,0	N.	= 1	1					●
				Implementazione nuovo WiFi presso le aree camerale individuate	Implementazione rete WiFi	20,0	Data	<= 31/12/21	15/12/21					●
3B2 Incrementare il processo di dematerializzazione e uniformare la gestione del flusso documentale								40,0				●		
				Partecipazione al progetto "Adozione del nuovo Piano di classificazione dei documenti delle Camere di commercio"	Attività realizzate / attività previste annualmente come da apposito piano operativo da redigere	100,0	%	= 100,0%	0,0%					●
3B2C1 Programmare e coordinare le azioni per il Progetto di adozione del nuovo Piano di classificazione dei documenti delle Camere predisposto da Unioncamere nazionale [obiettivo eliminato rispetto al Piano performance 2021 Vers 1]														
3B2D1 Realizzare la terza annualità del Progetto di sistemazione dell'Archivio Ravaglia								100,0				●		
				Realizzazione delle attività previste per il 2021	Attività svolte / Attività previste in sicurezza secondo i protocolli in vigore presso l'Ente	100,0	%	= 100,0%	100,0%					●
3B2D2 Aderire al Progetto Unioncamere per l'adozione del nuovo Piano di classificazione e revisione del manuale di gestione documentale dell'Ente								100,0				●		
				Realizzazione bozza del nuovo manuale di gestione documentale e del piano della sicurezza	Documenti redatti	100,0	N.	= 2	2					●
3C Trasparenza, legalità ed integrità								100,0				●		

Descrizione				Indicatori						Performance			
AS	LS	OS	OO	Indicatore	Algoritmo	peso	U.N.	Target	Risultato	OO	OS	LS	AC
3C1 Promuovere la legalità e la lotta alle infiltrazioni criminali nel tessuto economico locale; implementare la trasparenza e l'accessibilità totale alle informazioni, agli atti e alla documentazione amministrativa sull'organizzazione e l'attività dell'Ente e le misure di prevenzione e contrasto della corruzione										100,0		●	
Realizzazione di azioni e/o misure organizzative attuate in materia di trasparenza e corruzione				Azioni realizzate		33,3	N.	>= 2	6	●			
Procedimenti disciplinari avviati a carico del personale camerale derivanti da comportamenti in violazione delle disposizioni anticorruzione e dei codici di comportamento				Casi violazioni riscontrati e contestati al personale camerale		33,3	N.	<= 0	0	●			
Realizzazione di azioni in tema di legalità				Azioni realizzate		33,4	N.	>= 1	6	●			
3C1C1 Potenziare le azioni di monitoraggio del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza [obiettivo eliminato rispetto al Piano performance 2021 Vers 1]													
3C1C2 Sistematizzare la intranet camerale per renderla strumento formativo/informativo sui temi della corruzione, trasparenza e privacy [obiettivo eliminato rispetto al Piano performance 2021 Vers 1]													
3C1D1 Realizzare azioni per rendere maggiormente fruibili e complete le informazioni e la documentazione presenti sul sito istituzionale e sulla intranet camerale										100,0		●	
Realizzazione di azioni di miglioramento della trasparenza (Istruzioni / disposizioni operative / interventi formativi rivolti al personale)				Azioni realizzate		50,0	N.	>= 2	5	●			
Interventi sulla intranet camerale su parti relative ai temi della corruzione, trasparenza e privacy per renderla strumento formativo / informativo per l'utenza interna				Interventi effettuati		50,0	N.	>= 3	3	●			
3C1D2 Promuovere azioni positive e comportamenti organizzativi a difesa della legalità del sistema economico locale e della integrità dell'azione amministrativa										100,0		●	
Realizzazione di iniziative interne ed esterne in tema di legalità				Attività realizzate		100,0	N.	= 2	6	●			

Legenda della valutazione del grado di raggiungimento degli indicatori e degli obiettivi

- Totalmente raggiunto
- Parzialmente raggiunto
- Non raggiunto

Il 4° carattere nel codice degli obiettivi operativi assume il seguente valore:

A Obiettivo individuale del Segretario Generale

B Obiettivo individuale dei Dirigenti

C Obiettivo individuale dei Responsabili di Posizione organizzativa/Alta professionalità

D Obiettivo di gruppo del restante personale

E Obiettivo trasversale

F Obiettivo dell'Azienda speciale CISE

3. PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

Il processo di misurazione e valutazione è effettuato secondo le modalità indicate nel Sistema di misurazione e valutazione della performance 2021 adottato dalla Giunta con deliberazione n. 12 del 28/01/2021 al quale si fa rimando per eventuali approfondimenti.

Con particolare riferimento alla valutazione della **performance organizzativa** complessiva annuale da parte dell'OIV, si tiene conto di una serie di elementi: misurazioni del grado di raggiungimento dei target associati agli obiettivi strategici triennali e degli obiettivi annuali effettuate dalla Camera; verifica dell'effettiva coerenza degli obiettivi annuali al perseguimento degli obiettivi strategici triennali; multidimensionalità della performance organizzativa (in coerenza con i contenuti del Piano); eventuali mutamenti del contesto interno ed esterno in cui la Camera ha operato nel 2020.

Va ricordato inoltre che gli obiettivi contenuti nel Piano e nella Relazione Performance 2021 sono espressi coerentemente con il Sistema di misurazione e valutazione adottato dalla Camera di commercio articolato secondo le dimensioni della performance organizzativa e della performance individuale come di seguito declinate.

La **performance organizzativa** esprime il risultato che la Camera consegue ai fini del raggiungimento degli obiettivi definiti in sede di pianificazione. Riguarda l'Ente nel suo complesso o la singola area/unità organizzativa, ma può riguardare anche obiettivi che coinvolgono in maniera trasversale, per un periodo di tempo determinato, diversi ambiti organizzativi della Camera.

La **performance individuale** esprime il contributo fornito da un soggetto (sia esso Segretario Generale, Dirigente, Posizione Organizzativa o altro personale) in termini di risultati raggiunti e comportamenti tenuti nello svolgimento del proprio lavoro.

Il ciclo della performance comprende, con riferimento alla sola dimensione della performance organizzativa, anche l'Azienda speciale CISE.

Negli allegati tecnici alla Relazione relativi alla rendicontazione degli obiettivi strategici, operativi di gruppo ed individuali sono riportati dettagliatamente la descrizione dei risultati, le risorse umane dedicate, gli indicatori e i target attesi e raggiunti.

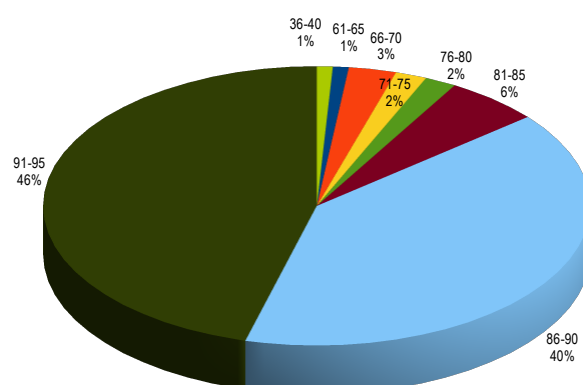
In merito all'attuazione del Sistema di misurazione e valutazione, la valutazione del personale della Camera di commercio della Romagna è stata effettuata sempre sulla base dello stesso e in relazione al raggiungimento degli obiettivi del Piano Performance approvato con deliberazione di Giunta n. 13 del 28/01/2021 e del relativo Monitoraggio infrannuale al 30 giugno approvato con deliberazione di Giunta n. 75 del 21/09/2021.

Il Sistema adottato per l'anno 2021 è stato infatti definito nella sua architettura e contenuti per poter coprire in modo completo gli ambiti di misurazione e valutazione della performance come previsti dall'art. 8 del D.Lgs. n.150/2009 e in coerenza con le Linee Guida elaborate da Unioncamere con la collaborazione del Dipartimento della Funzione Pubblica e diffuse in novembre 2018 e recepisce i principi generali del D.Lgs. n.150/2009, così come aggiornato dal D.Lgs. n. 74/2017, in materia di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale del Segretario Generale, dei Dirigenti, delle Posizioni Organizzative/Alte Professionalità e del restante personale.

Nella rappresentazione grafica si evidenziano i risultati del processo di valutazione 2021 individuale del personale e il grado di differenziazione delle valutazioni stesse attribuite ai comportamenti di Posizioni Organizzative/Alte Professionalità e altro personale.

Successivamente all'approvazione e alla validazione della presente Relazione sulla performance, la Camera procederà alla corresponsione degli emolumenti legati alla produttività (retribuzioni di risultato per i Dirigenti e le Posizioni Organizzative/Alte Professionalità e premio di incentivazione e produttività per il restante personale).

In merito al livello di compliance, rispetto a quanto previsto dal Sistema di misurazione e valutazione della performance 2021, va evidenziato che la Camera di commercio ha rispettato le fasi e le tempistiche previste per il processo di misurazione e valutazione.



4. POLITICHE DI GENERE

Contesto organizzativo interno della Camera di commercio

Le politiche e le azioni della Camera di commercio della Romagna sono complessivamente svolte partendo dalla consapevolezza dell'importanza garantita dalla Costituzione della parità di genere e della valorizzazione delle differenze. Differenze in termini di condizioni di vita, accesso al lavoro, opportunità di carriera, partecipazione alla vita produttiva, che implicano la non neutralità delle politiche rispetto al genere.

Nella costituzione degli **Organi** camerali sono state tenute in considerazione le normative vigenti, nazionali e regionali, che garantiscono parità di accesso alle cariche, tra uomo e donna.

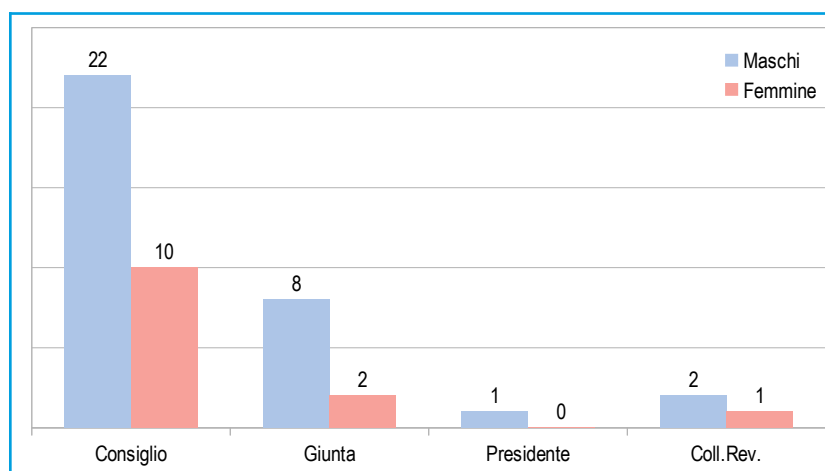
Lo stesso Statuto camerale ha recepito tali disposizioni e all'art. 2 stabilisce che in sede di designazione dei componenti il Consiglio camerale si applicano le previsioni dell'art. 10, comma 6, del D.M. 4 agosto 2011, n. 156. Tale articolo prevede che le organizzazioni imprenditoriali, o loro raggruppamenti ai quali spetta di designare complessivamente più di due rappresentanti, individuano almeno un terzo di rappresentanti di genere diverso da quello degli altri". Lo Statuto camerale prevede anche che nella composizione della Giunta deve essere garantita la presenza di entrambi i generi.

Analoga garanzia è prevista per la costituzione e la nomina del Collegio dei Revisori dei Conti e in sede di designazione o nomina diretta dei componenti di organi collegiali in seno a Enti e Aziende da essa dipendenti.

La composizione degli Organi della Camera di commercio della Romagna rispetta appieno tali disposizioni e, in sede di costituzione, un terzo dei componenti del Consiglio camerale era di genere femminile (11 su 33), in rappresentanza di tutti i principali settori economici. A seguito delle dimissioni nel 2020 di una componente non sostituita, la composizione al 31/12/2021 del Consiglio è di 10 componenti di genere femminile su 32 componenti totali. Nel 2021, sono state avviate le procedure per il rinnovo degli Organi, e tutte le Organizzazioni partecipanti al rinnovo sono state correttamente informate sul rispetto della normativa in tema di designazioni.

Nella composizione della Giunta camerale, su 10 componenti totali, il rapporto è di 8 uomini e 2 donne.

Nel 2021 il Collegio dei Revisori dei Conti è stato rinnovato e le designazioni pervenute hanno rispettato i criteri per la parità di genere. Attualmente, il Collegio è costituito da due componenti di genere maschile, tra cui il Presidente, e una componente di genere femminile



In merito alle **politiche sulle risorse umane**, l'Ente ha approvato il Piano delle azioni positive della Camera della Romagna, con deliberazione della Giunta camerale n. 11 del 28/01/2021, con le iniziative ritenute più opportune nei confronti del personale.

In particolare l'articolazione dell'orario di lavoro presenta un'ampia flessibilità in modo da contribuire alla conciliazione tra gli impegni professionali e quelli personali. Inoltre particolari necessità di tipo familiare o personale vengono valutate e risolte nel rispetto di un equilibrio fra esigenze dell'Amministrazione e richieste dei dipendenti.

Tutto il personale ha avuto accesso all'istituto della banca delle ore e l'Ente ha assicurato tempestività e rispetto della normativa nella gestione delle richieste di part-time inoltrate dai dipendenti.

In riguardo al lavoro agile è stata analizzata la normativa tempo per tempo vigente ed è stata predisposta un bozza di piano che non è stato possibile adottare a seguito di variazioni normative che hanno stabilito che il Piano Organizzativo sul Lavoro Agile confluisca nel PIAO la cui adozione al momento è stata posticipata al 30 giugno 2022.

E' stato adottato il Codice di Comportamento con deliberazione di Giunta n. 51 del 27/05/2021.

Infine, durante l'anno è stata svolta un'intensa attività formativa di valorizzazione delle competenze con particolare attenzione al lavoro agile e all'addestramento/affiancamento di personale a cui sono state affidate mansioni diverse e del personale assunto in mobilità.

Dal punto di vista della struttura, nella composizione della dotazione di personale, Dirigente e non Dirigente, emerge una netta rappresentanza del genere femminile.

Personale/Genere al 31/12/2021	Valori assoluti			%	
	Numero	Uomini	Donne	Uomini	Donne
Segretario Generale	1	1	0	100,0	0,0
Dirigenti	1	0	1	0,0	100,0
Categoria D	28	10	18	35,7	64,3
Categoria C	64	26	38	40,6	59,4
Categoria B	14	6	8	42,9	57,1
Totale personale dipendente	108	43	65	39,8	60,2

Contesto organizzativo interno dell'Azienda speciale CISE

In merito alla **governance**, l'attuale assetto del Consiglio d'Amministrazione del CISE vede la presenza di 4 componenti uomini, fra cui il Presidente, e 1 componente donna. La dotazione delle **risorse umane** che compongono lo staff di CISE vede la presenza di 3 dipendenti uomini e 6 dipendenti donne. Inoltre, 2 risorse beneficiano di un regime part-time; di queste risorse il 100% sono donne e rappresentano il 100% delle richieste di part-time ricevute.

Personale/Genere al 31/12/2021	Valori assoluti			%	
	Numero	Uomini	Donne	Uomini	Donne
Quadro	1	0	1	0,0	100,0
I livello	4	1	3	25,0	75,0
II livello	2	2	0	100,0	0,0
III livello	2	0	2	0,0	100,0
Totale personale dipendente	9	3	6	33,3	66,7

Politiche e azioni della Camera di commercio e dell'Azienda speciale CISE in un'ottica di genere

La Camera della Romagna tiene conto in tutte le sue principali azioni dell'importanza di garantire, ove necessario, misure a favore della **parità di genere**. Tra le linee prioritarie della programmazione pluriennale vi è infatti l'innovazione responsabile la cui realizzazione avviene con il contributo importante anche dell'Azienda speciale CISE. La promozione dell'innovazione responsabile si realizza attraverso una governance di processo finalizzata a prevenire impatti negativi della stessa sull'ambiente e sulla società e a contribuire al miglioramento della qualità della vita. L'equilibrio di genere è una delle sei "chiavi" dell'innovazione responsabile, come definita dalla Commissione Europea nell'ambito del programma Horizon 2020. L'equilibrio di genere, inoltre, è oggetto dell'obiettivo 5 dell'Agenda 2030 dell'ONU, che sta sempre più assumendo rilevanza come declinazione operativa dell'innovazione responsabile. Pertanto, attraverso la promozione dell'innovazione responsabile, Camera di commercio e Azienda speciale promuovono l'equilibrio di genere.



Alla Giunta
della Camera di commercio della
Romagna – Forlì-Cesena e Rimini

cameradellaromagna@pec.romagna.camcom.it

Oggetto: Validazione della Relazione sulla performance 2021.

Questo Organismo Indipendente di Valutazione (OIV), ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettera b), e dell'art. 14, comma 4, lettera c), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, e successive modifiche, ha preso in esame la Relazione sulla performance 2021, approvata con deliberazione di Giunta n. 50 del 07/06/2022 e trasmessa dall'Ufficio Pianificazione e Programmazione – Controllo di gestione.

L'articolo 14 sopra citato dispone, in particolare, che "L'Organismo indipendente di valutazione valida la Relazione sulla performance di cui all'articolo 10, a condizione che la stessa sia redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali".

Il procedimento di validazione è stato condotto sulla base delle indicazioni riportate al capitolo 4 delle Linee guida per la Relazione sulla performance, emanate dall'Unioncamere nel mese di maggio 2020.

Lo scrivente OIV ha svolto quindi la propria attività di validazione sulla base degli accertamenti effettuati, verificando che:

- a) i contenuti della Relazione sulla performance per l'anno 2021, di seguito "Relazione", risultano coerenti con i contenuti del Piano della performance 2021 orizzonte temporale 2021-2023 e relativo Monitoraggio infrannuale al 30 giugno;
- b) la valutazione della performance organizzativa complessiva effettuata da questo Organismo risulta coerente con le valutazioni degli obiettivi di performance organizzativa riportate nella Relazione;
- c) nella Relazione sono presenti i risultati relativi a tutti gli obiettivi inseriti nel Piano della performance 2021 orizzonte temporale 2021-2023 e relativo Monitoraggio infrannuale al 30 giugno;
- d) nella misurazione e valutazione delle performance si è tenuto conto degli obiettivi connessi alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza;
- e) il metodo di calcolo previsto per gli indicatori associati agli obiettivi è stato correttamente utilizzato;
- f) i dati utilizzati per la compilazione della Relazione risultano affidabili, derivando dalle risultanze del Controllo strategico e di gestione e in alcuni casi da fonti esterne;
- g) sono evidenziati, per gli obiettivi conseguiti parzialmente, gli scostamenti fra risultati programmati e risultati effettivamente conseguiti, con indicazione della relativa motivazione;
- h) la Relazione è riferita a tutti gli obiettivi contenuti nel Piano;
- i) la Relazione risulta conforme alle disposizioni normative vigenti e alle Linee Guida Unioncamere;
- j) la Relazione risulta sufficientemente sintetica, chiara e comprensibile e redatta mediante un buon uso di rappresentazioni grafiche.

Tutto ciò premesso, questo Organismo VALIDA la Relazione sulla performance 2021 della Camera di commercio della Romagna – Forlì-Cesena e Rimini.

Il presente documento è pubblicato sul sito istituzionale della Camera di commercio.

Rimini, 22/6/2022

L'Organismo Indipendente di Valutazione
Dott. Marco Tognacci
Documento firmato digitalmente